

REGISTRŲ PLATINIMO SISTEMA

Duomenų gavėjo naudotojo vadovas

Versija: 4.0.1

Turinys

1. Įvadas	5
1.1. Sistemos paskirtis	5
1.2. Naudojamos sąvokos ir terminai	5
1.3. Langų elementų pavadinimai ir aprašymas	5
2. Darbas sistemoje	7
2.1. Registruoto naudotojo darbo sistemoje pradžia (Registruotas naudotojas)	7
2.2. Saugos pranešimo rodymas.....	7
2.3. Slaptažodžio keitimas (Registruotas naudotojas)	8
2.4. Užsakyti naują išrašą (Registruotas naudotojas)	8
2.5. Darbo sistemoje pabaiga.....	9

Paveikslų sąrašas

1 pav.	Pagrindinis sistemos langas	7
2 pav.	Saugos pranešimo modalinis langas	8
3 pav.	Neperžiūrėto saugos pranešimo modalinis langas.....	8
4 pav.	Slaptažodžio keitimo langas	8
5 pav.	Vedybų sutarčių registro produktų sąrašo langas	9
6 pav.	Vedybų sutarčių registro paieškos kriterijų duomenų įvedimo langas	9

Lentelių sąrašas

1 lentelė. Sutrumpinimai ir apibrėžimai	5
2 lentelė. Langų elementų aprašymas	5

1. ĮVADAS

Valstybės įmonės Registų centro tvarkomi Testamentų, Turto arešto aktų, Vedybų sutarčių, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registų (toliau - Registrai) duomenys yra atlygintinai ir neatlygintinai platinami suinteresuotiems duomenų gavėjams – fiziniams ir juridiniams asmenims. Šie duomenys platinami elektroniniu būdu juos parsisiunčiant iš centralizuotos Registų duomenų platinimo sistemos arba asmeniškai gaunant informacijos išrašus RC įmonėje. Registruotiems duomenų naudotojams suteikiami prisijungimai (naudotojo kodas ir slaptažodis) prie visų tvarkomų registų duomenų platinimo sistemos, kurioje prieinama duomenų paieška iš visų Registų.

Šiame dokumente pateikiamas Registų duomenų platinimo sistemos duomenų gavėjo naudotojo vadovas, kuriame aprašomi sistemos langai.

1.1. Sistemos paskirtis

Registų duomenų Platinimo sistemos paskirtis – platinti Registų duomenis duomenų gavėjams (fiziniams bei juridiniams asmenims) naudojant unifikuotą, centralizuotą, vieningą Platinimo sistemą.

1.2. Naudojamos sąvokos ir terminai

1 lentelė. Sutrumpinimai ir apibrėžimai

Terminas / Sutrumpinimas	Paiškinimas
RC	VĮ Registų centras
TRPS	Registų platinimo sistema
Sistema	Tai rankinės ir kompiuterizuotos procedūros, infrastruktūra, techninė įranga, programinė įranga
Duomenų gavėjas	Tai fizinis asmuo arba institucija, kuri gauna duomenis iš valstybės įmonės Registų centro teisių registų. Duomenų gavėjas gali būti registruotas (sudaręs duomenų gavimo sutartį su VĮ RC) arba neregistruotas (neturintis duomenų teikimo sutarties su VĮ RC).
Sistemos naudotojas	Sistemoje užregistruotas duomenų gavėjas, kuris turi sukurtus naudotojo prisijungimo duomenis, t.y. naudotoją.

1.3. Langų elementų pavadinimai ir aprašymas

2 lentelė. Langų elementų aprašymas

Lango elementas	Aprašymas, žymėjimas
„Meniu punktas“	Kabutėmis „ „ yra žymimas meniu punktas, tarp kabučių yra rašomas meniu punkto pavadinimas.
{Laukas} {Pasirinkimo laukas}	Išlenktais skliausteliais {} žymimas duomenų įvedimo/peržiūros laukas, kur tarp skliaustelių rašomas lauko pavadinimas matomas aprašomame lange. Taip pat išlenktais skliausteliais {} žymimas duomenų laukas, kuriame reikšmė pasirenkama iš „iškrentančio“ sąrašo.
⊙ Žymimoji akutė	Apvali figūra, kurios dešinėje yra rašomas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Figūra parodo ar yra pasirinktas vienas iš kelių galimų veiksmų. Kai žymimoji akutė yra pasirenkama ji yra nudažoma juoda spalva. Posistemio naudotojas gali pažymėti norimą žymimąją akutę pelės pagalba.
☑ Žymimasis langelis	Kvadrato formos figūra, kurios dešinėje rašomas tekstas. Aprašymas atspindi galimą veiksmą. Figūra parodo ar yra pasirinkta nurodyta reikšmė ar ne. Posistemio naudotojas gali keisti pasirinkimo langelio reikšmę pelės pagalba pažymint arba atžymint langelį.

Lango elementas	Aprašymas, žymėjimas
[Mygtukas]	Dialogo lango arba lango mygtukai (taip pat vadinami komandiniais mygtukais) yra žymimi kvadratiniais skliausteliais [], tarp skliaustelių yra rašomas mygtuko pavadinimas. Pvz.: komandinis mygtukas kurio pagalba yra išeinama iš sistemos yra [Išeiti] mygtukas.
<Veiksmo nuoroda>	Nuoroda (angl. „link“) inicijuojanti, kokį nors sistemos veiksmą. Nuorodos tekstas rašomas tarp <>.

2. DARBAS SISTEMOJE

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai, kuriuos gali atlikti duomenų gavėjas. Kiekviename poskyryje aprašomi žingsniai, kuriais sekdamas duomenų gavėjas atliks norimą veiksmą. Taip pat pateikiamas konkretaus sistemos lango laukų ir mygtukų aprašymas su lango vaizdu.

2.1. Registruoto naudotojo darbo sistemoje pradžia (Registruotas naudotojas)

Darbi su sistema reikalinga interneto naršyklė, kurios adreso lauke reikia nurodyti sistemos adresą. Paspausdami interneto naršyklės mygtuką [Go] / [Eiti] arba klaviatūros mygtuką [Enter] atidarysite prisijungimo prie Registru duomenų platinimo sistemos langą. Norėdami prisijungti prie sistemos atlikite tokius veiksmus:

1. Prisijungimo lange įveskite prisijungimo duomenis į laukus {Naudotojas} ir {Slaptažodis}.
2. Jeigu nurodyti sistemos naudotojo duomenys neteisingi arba jam uždrausta dirbti su sistema, rodomas pranešimas:
 - „Neteisingi prisijungimo duomenys“, kai suklystama įvedant naudotojo vardą arba slaptažodį. Šiuo atveju galima bandyti prisijungti dar kartą.
 - „Naudotojas užblokuotas.“, kai penkis kartus iš eilės įvedamas klaidingas slaptažodis. Šiuo atveju reikia kreiptis į sistemos administratorių, kad naudotoją atblokuotų.
3. Atidaromas pagrindinis sistemos langas. Kaip naudoti sistemos funkcijas skaitykite tolesniuose skyriuose.

Paieška

Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomuose registruose duomenų gavėjams, sudariusiems sutartis

Naudotojas: *

Slaptažodis: *

[Pradėti darbą](#)

[Tarnybinis prisijungimas](#)

Šioje sistemoje sujungtos valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų Turto arešto aktu, Vedybų sutarčių, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų ir Testamentų registrų duomenų paieškos į vieną duomenų naudotojui patogią duomenų paieškos sistemą.

1 pav. Pagrindinis sistemos langas

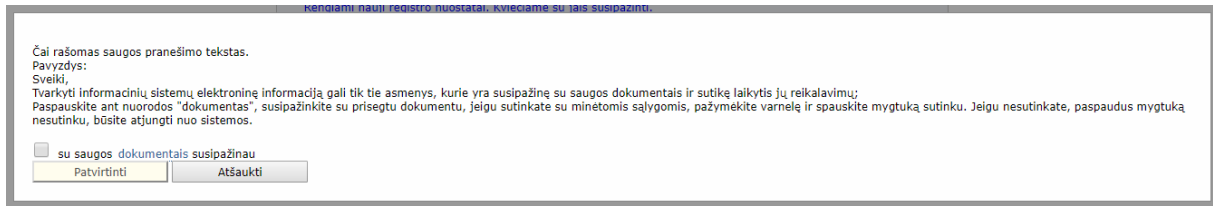
2.2. Saugos pranešimo rodymas

Pirmą kartą jungiantis prie sistemos naudotojui pateikiamas saugos pranešimo modalinis langas. Norint toliau dirbti su sistema, naudotojas turi susipažinti su pateiktu saugos dokumentu. Saugos pranešimo modaliniame lange naudotojas gali atlikti veiksmus:

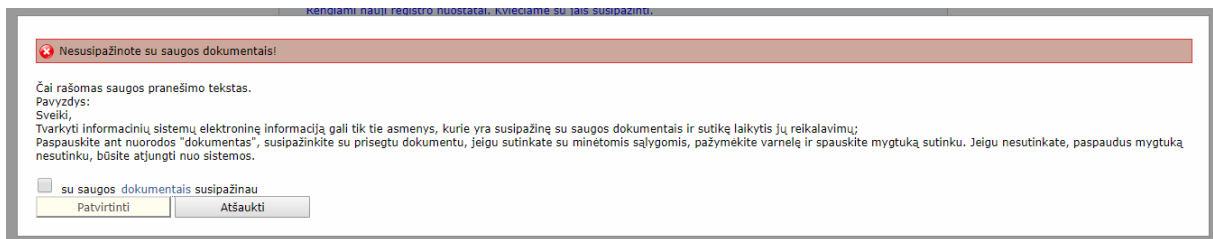
- Jeigu spaudžiama nuoroda <dokumentais>, sistema inicijuoja saugos dokumento parsisiuntimo veiksmą. Naudotojas turi susipažinti su parsisiųsto dokumento nuostatomis. Pažymėjus varnelę „su saugos dokumentais susipažinau“, sistema aktyvuoja mygtuką [PATVIRTINTI]. Naudotojui paspaudus mygtuką [PATVIRTINTI],

sistema prijungia naudotoją prie TRPS sistemos. Jeigu naudotojas pažymi varnelę „su saugos dokumentais susipažinau“ nepaspaudęs ant nuorodos <dokumentais>, sistema pateikia klaidos pranešimą „Nesusipažinote su saugos dokumentais!“

- Jeigu naudotojas spaudžia mygtuką [ATŠAUKTI], sistema atjungia naudotoją iš TRPS sistemos. Pakartotinai jungiantis prie sistemos, sistema vėl pateiks saugos pranešimo modalinį langą.



2 pav. Saugos pranešimo modalinis langas

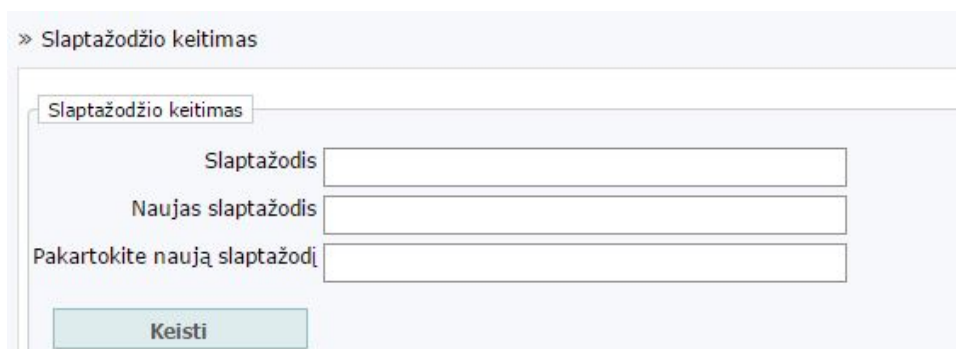


3 pav. Neperžiūrėto saugos pranešimo modalinis langas

2.3. Slaptažodžio keitimas (Registruotas naudotojas)

Registruotas naudotojas prisijungęs prie sistemos gali pakeisti savo slaptažodį. Norėdami tai padaryti, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite meniu punktą „Slaptažodžio keitimas“.
2. Atidaromas slaptažodžio keitimo langas (žr. 4 pav.).
3. Lauke {Slaptažodis} įveskite dabartinį slaptažodį.
4. Lauke {Naujas slaptažodis} įveskite naują slaptažodį.
5. Lauke {Pakartokite naują slaptažodį} pakartokite naują slaptažodį.
6. Paspauskite mygtuką [Keisti]. Naujas slaptažodis išsaugotas. Kitą kartą junkitės prie sistemos naudodamiesi nauju slaptažodžiu.



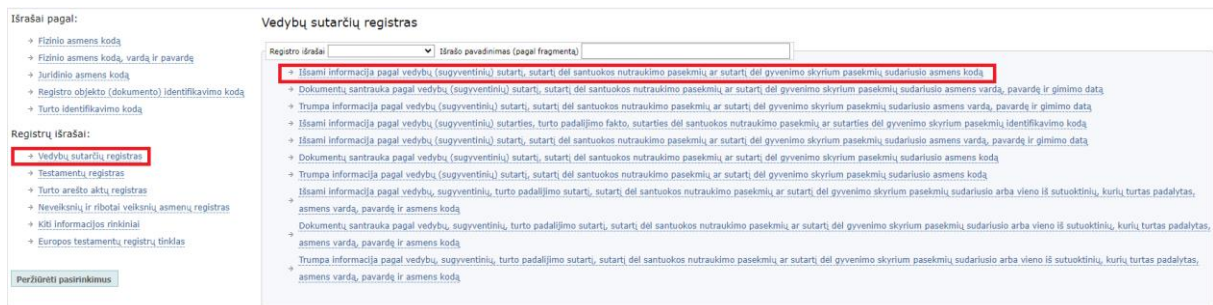
4 pav. Slaptažodžio keitimo langas

2.4. Užsakyti naują išrašą (Registruotas naudotojas)

Registruotam naudotojui norint užsakyti naują išrašą reikia atlikti šiuos veiksmus:

1. Pagrindiniame sistemos lange spauskite meniu punktą „Nauja paieška“.
2. Lango kairėje pusėje pasirinkite „Registru išrašai“ → Registrą, kurio paiešką norima atlikti pvz: „Vedybų sutarčių registras“.
3. Lauke {Registro išrašai} pasirinkite norimą paieškos apimtį ir kriterijus pvz: „Vedybų sutarčių registro išsami informacija pagal vedybų (sugyventinių) sutartį, sutartį dėl santuokos

nutraukimo pasekmių ar sutartį dėl gyvenimo skyrium pasekmių sudariusio asmens kodą" (5 pav.).



5 pav. Vedybų sutarčių registro produktų sąrašo langas

4. Kriterijų laukuose įveskite paieškos kriterijus ir užpildykite lauką {Tikslo aprašymas}, paspauskite mygtuką [Vykdyti]. Minimalus tikslo aprašymo ilgis - 15 simbolių.
 - 4.1. Atidaromas paieškų sąrašas, kuriame galite peržiūrėti sugeneruotą išrašą
5. Norint paiešką įtraukti į pasirinkimų sąrašą paspauskite mygtuką [Pridėti] (6pav.).
 - 5.1. Atidaromas pasirinkimų sąrašas kur galite peržiūrėti ir pradėti pasirinkimų vykdymą.
6. Norint nutraukti užsakymą paspauskite mygtuką [Grįžti] (6 pav.).



6 pav. Vedybų sutarčių registro paieškos kriterijų duomenų įvedimo langas

2.5. Darbo sistemoje pabaiga

Kad būtų užtikrinti tvarkomų duomenų saugumas ir korektiškumas, darbą sistemoje baikite atlikdami šiuos veiksmus:

1. Sistemos lango dešiniajame viršutiniame kampe paspauskite mygtuką [Baigti darbą].
2. Darbas sistemoje baigiamas. Atidaromas pagrindinis prisijungimo langas.