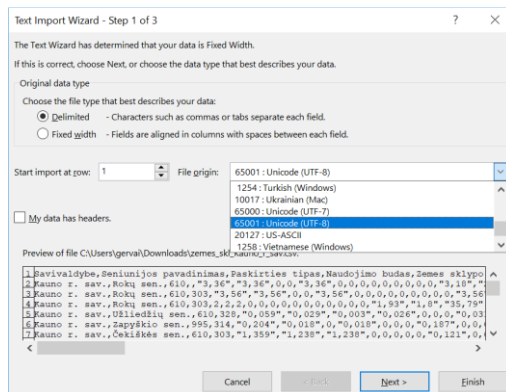


KAIP IMPORTUOTI CSV FORMATO DUOMENIS?

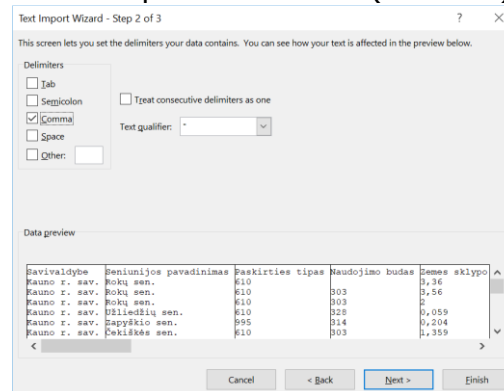
1. Programoje Microsoft Excel susikuriame naują tuščią dokumentą. Skiltyje DATA (liet. Duomenys) pasirenkame FROM TEXT (liet. Iš teksto).

2. Atidarome iš atvirų duomenų puslapio atsisiųstą failą CSV formato failą.

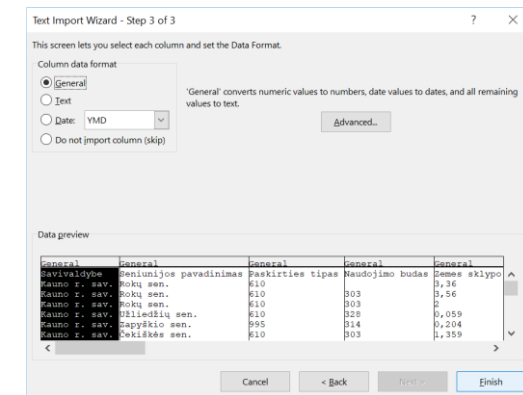
3. Kaip parodyta paveikslėlyje, atsivėrusioje lentelėje pasirenkame reikšmės DELIMITED (liet. Atskirti) ir koduotę 65001 : Unicode (UTF-8). Spaudžiame mygtuką NEXT (liet. Kitas).



4. Šiame žingsnyje pasirenkame atskyrimą COMMA (liet. Kablelis) – tokiu būdu tekstas bus suskirstytas į stulpelius pagal tai, kurioje vietoje yra kablelis. Spaudžiame NEXT (liet. Kitas)



5. Šiame žingsnyje nieko nekeičiame ir spaudžiame NEXT (liet. Kitas)



6. Spaudžiame mygtuką FINISH (liet. Užbaigti).

Daugiau apie duomenų importavimą:
<https://support.office.com/It-It/article/teksto-txt-arba-csv-fail%C5%B3-importavimas-arba-eksportavimas-5250ac4c-663c-47ce-937b-339e391393ba>.