



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
2011 METŲ PIRMOJO PUSMEČIO
VEIKLOS ATASKAITA**

**Vilnius
2011 m. liepos 31 d.**

TURINYS

1. INFORMACIJA	3
2. ĮMONĖS VEIKLA, STRATEGIJA IR TIKSLAI	10
3. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	15
4. ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS PAGAL REGISTRUS	22
4.1. NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS	22
4.2. JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS	28
4.3. ADRESŲ REGISTRAS	35
5. TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS	47
6. ĮMONĖS KLIENTAI	50
7. ĮMONĖS INVESTICIJOS	50
8. ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS	51
9. ESMINĖS REIKŠMĖS ĮMONĖS VEIKLAI TURINTYS ĮVYKIAI	53
10. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMAŠI	53
11. PRIEDAI	54

1. INFORMACIJA

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

V.Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius-9

Įmonės kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

E. paštas info@registrucentras.lt

Interneto svetainės adresas www.registrucentras.lt

INFORMACINĖ TARNYBA

tel. **(8 5) 268 8262**, „Omnitel“ ir „Bitė“ klientams - **1637**

Darbo laikas: I-IV 8:00-17:00, V 8:00-15:45 val.

Įsteigta

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl valstybės įmonės Registrų centras įsteigimo“.

Statusas

Iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina



Nuosavas kapitalas – 56 057 807 Lt.

Įmonės savininko kapitalas – 21 222 876 Lt.

Valdymas

Registrų centro valdymo organai:

savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos **teisingumo ministerija**;

kolegialus valdymo organas – Registrų centro valdyba;

vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

Visų įmonės valdymo organų veikla sukoncentruota į strateginių tikslų įgyvendinimą atsižvelgiant į poreikį nepriekaištingai aptarnauti klientus, dirbti pelningai ir didinti įmonės vertę. Įmonės priežiūros (savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, valdyba) ir valdymo organai (įmonės direktorius ir jo administracija), siekdami didesnės naudos įmonei, užtikrina, kad būtų gerbiamos įmonės veikloje dalyvaujančių ar su ta veikla susijusių asmenų (darbuotojų, kreditorių, tiekėjų, klientų, vietos bendruomenės) teisės ir interesai. Jie taip pat privalo laikytis pareigų, numatytų civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

Valdyba:

Tomas Vaitkevičius – valdybos pirmininkas, teisingumo viceministras,

Asta Avižaitė – valdybos narė, Teisingumo ministerijos Registrų departamento Registrų teisinio reguliavimo skyriaus vedėja,

Rasa Butvilienė – valdybos narė, Teisingumo ministerijos Registrų departamento Juridinių asmenų ir religijų reikalų skyriaus vedėja,

Algirdas Cicėnas – Valdybos narys, Teisingumo ministerijos Registrų departamento direktoriaus pavaduotojas,

Klaidas Navickas – valdybos narys, Teisingumo ministerijos Registrų departamento direktorius,
Genė Švogžlienė – valdybos narė, Teisingumo ministerijos Finansų skyriaus vedėja,
Kęstutis Sabaliauskas – valdybos narys, valstybės įmonės Registrų centro direktorius.

Valdymo organų pagrindinė kompetencija

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- skiria ir atleidžia įmonės vadovą;
- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- nustato įmonės veiklos strategiją;
- derina įmonės struktūrą;
- tvirtina įmonės teikiamų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų apskaičiavimo taisykles;
- pritaria įmonės sprendimui steigti, reorganizuoti ar likviduoti filialus;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- parenka audito įmones, įmonės vardu sudaro su jomis audito paslaugų sutartis;
- sprendžia kitus Valstybės įmonės Registrų centro įstatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2011 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1R-74, numatytus klausimus.

Valdyba:

- suderinusi su įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, nustato įmonės struktūrą;
- derina:
 - piniginių lėšų skolinimosi klausimus;
 - įmonės direktoriaus pavaduotojų ir vyriausiojo buhalterio kandidatūras;
 - įmonės produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
 - pritaria įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio projektui ir įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektui;
 - pritaria įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir premijavimo taisyklėms;
 - tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus;
 - vykdo kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose valdybai priskirtas funkcijas.

Įmonės direktorius ir administracija

Registrų centro administraciją sudaro direktorius, direktoriaus pirmasis pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas Nekilnojamojo turto kadastrui ir registrui, direktoriaus pavaduotojas Juridinių asmenų registrui ir rinkodarai, direktoriaus pavaduotojas turto vertinimui, vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas, vyriausiojo buhalterio pavaduotojas – Finansų valdymo departamento viršininko pavaduotojas, atstovas spaudai, duomenų saugos įgaliotinis, direktoriaus referentas ir direktoriaus pirmojo pavaduotojo referentas.

Administracijos darbuotojai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi direktoriaus patvirtintais pareiginių nuostatais bei Administracijos darbo reglamentu. Administracija organizuoja ir vykdo įmonės ūkinę ir finansinę veiklą, numatytą Registrų centro įstatuose, sprendžia jai pavestus kitus su įmonės veikla susijusius klausimus. Administracijos darbuotojai yra atsakingi už pareiginiuose nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą ir už darbą privalo atsiskaityti savo tiesioginiams vadovams. Administracija vadovavimą pasiskirsto taip:

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

- organizuoja ir vadovauja visai įmonės veiklai;
- koordinuoja direktoriaus pavaduotojų ir filialų direktorių darbą;
- sudaro įmonės sandorius, turi teisę įgalioti sudaryti sandorius kitus administracijos darbuotojus;
- atstovauja įmonei valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, santykiuose su kitais asmenimis, dalyvauja tarptautiniuose projektuose;
- atlieka darbdavio funkcijas priimant ir atleidžiant iš darbo, sudarant kolektyvinę sutartį ir kt.;
- įmonės veiklos ir personalo klausimais (darbuotojų atleidimo iš pareigų, atostogų suteikimo, drausminių nuobaudų skyrimo, darbuotojų skatinimo, komandiruočių ir kt.) leidžia įsakymus;
- tvirtina:
 - administracijos darbo reglamentą;
 - filialų valdymo tipinę struktūrą;
 - darbo tvarkos taisykles;
 - struktūrinių padalinių pareigybių sąrašus;
 - darbo apmokėjimo tvarką;
 - atostogų suteikimo, viršvalandinių darbų, komandiruočių tvarkas ir kt.;
 - padalinių bei darbuotojų pareiginius nuostatus, darbų instrukcijas;
- vykdo kitas su įmonės veikla susijusias funkcijas;
- direktorius turi teisę dalį savo pareigų (funkcijų) perduoti direktoriaus pavaduotojams.

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas Rimantas Ramanauskas

- pavaduoja direktorių ir atlieka visas jo funkcijas jam susirgus, esant atostogose ar komandiruotėje bei vadovauja ir atsako už:
 - nekilnojamojo turto kadastrą kartu su kita administracijos vadovybe;
 - nustatyta tvarka pateiktus valstybės ir savivaldos institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims nekilnojamojo turto kadastro duomenis;
 - Lietuvos Respublikos adresų registro tvarkymą;
 - specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų registro tvarkymą;
 - žemės sklypų ir statinių projektavimo darbus pagal fizinių ar juridinių asmenų prašymus;
 - paslaugų, susijusių su nekilnojamojo turto kadastru, teikimą;
 - įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nekilnojamojo turto kadastro klausimais projektų rengimą;
 - atstovavimą bei koordinavimą pagal savo kompetenciją tarptautiniuose projektuose bei dalyvavimą juos vykdančią;
 - įmonės techninio ir materialinio aprūpinimo darbų organizavimą ir atlikimą;
 - prekių, paslaugų pirkimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;
 - statybos ir remonto darbų organizavimą;
 - turto įsigijimą, perleidimą aukcionuose ir jo nurašymą;
 - saugą darbe, priešgaisrinės saugos ir valstybės turto apsaugos organizavimą, vidaus tvarką.

Direktoriaus pavaduotojas Nekilnojamojo turto kadastrui ir registrui Romualdas Kasperavičius

- vadovauja ir atsako už:
 - Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą;
 - užduočių informacinių sistemų projektavimui ir integravimui rengimo darbus;
 - paslaugų, susijusių su Nekilnojamojo turto kadastru ir registru, teikimą;
 - Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektų nekilnojamojo turto registro ir kadastro bei archyvų klausimais rengimą;

- standartų, metodikų, instrukcijų ar kitų dokumentų, susijusių su įmonės veikla, rengimą kartu su kita įmonės administracijos vadovybe;
- atstovavimą bei koordinavimą pagal savo kompetenciją nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose bei dalyvavimą juos vykdančiam;
- mokymo kursų, seminarų nekilnojamojo turto kadastro ir registro klausimais organizavimą ir rengimą;
- nekilnojamojo turto kadastro ir registro IS projektavimą ir veiklos priežiūrą;
- kuriamų skyrių parengtų dokumentų ir raštų, adresuotų įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, įmonės filialams, pasirašymą;
- nekilnojamojo turto kadastro duomenis tvarkančių ir registraciją atliekančių įmonės ir jos filialų darbuotojų atestaciją ir vadovavimą registratorių atestacijos komisijai;
- dalyvavimą Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisijos veikloje.

Direktoriaus pavaduotojas turto vertinimui Arvydas Bagdonavičius

- atstovauja įmonei sprendžiant turto vertinimo, nekilnojamojo turto rinkos tyrimų ir nekilnojamojo turto analitinių-statistinių duomenų rengimo ir teikimo klausimais, vadovauja ir atsako už:
 - nekilnojamojo turto vertinimo mokesčiams ir kitoms valstybės ekonominėms reikmėms organizavimą ir atlikimą, masinio vertinimo sistemos plėtrą ir taikymą;
 - nekilnojamojo turto rinkos tyrimų organizavimą, duomenų struktūros nustatymą ir šių tyrimų atlikimą;
 - nekilnojamojo turto analitinių-statistinių duomenų struktūros nustatymą ir šių duomenų rengimą;
 - turto vertinimo paslaugų teikimą;
 - nekilnojamojo turto rinkos tyrimų duomenų teikimą;
 - nekilnojamojo turto analitinių-statistinių duomenų teikimą;
 - nekilnojamojo turto rinkos tyrimų, analitinių-statistinių duomenų turinio ir struktūros nustatymą kartu su administracijos vadovybe;

- nekilnojamojo turto vertinimo, nekilnojamojo turto rinkos tyrimų, analitinių-statistinių duomenų ir rezultatų kaupimą;
- nekilnojamojo turto vertinimo duomenų rengimą ir skelbimą;
- nekilnojamojo turto rinkos ir vertinimo geoduomenų struktūros nustatymą, vertinimo žemėlapių sudarymą ir publikavimą;
- nekilnojamojo turto kainų indeksų rengimą ir skelbimą;
- nekilnojamojo turto mokesčių verčių apeliacijų nagrinėjimą, su apeliacijomis susijusių duomenų kaupimą ir teikimą;
- nekilnojamojo turto vertinimo duomenų ir rezultatų nuolatinį tikslinimą (ir pagal suinteresuotų asmenų prašymus);
- teisės aktų projektų, metodikų, instrukcijų ir tvarkų turto vertinimo, rinkos tyrimų ir duomenų analizės klausimais rengimą;
- internetinių paslaugų turto vertinimo, nekilnojamojo turto rinkos tyrimų ir duomenų analizės klausimais teikimą ir plėtrą;
- konsultacijų atstovaujamaiais klausimais teikimą;
- atstovavimą ir koordinavimą pagal savo kompetenciją tarptautiniuose projektuose ir organizacijose;
- mokymo kursų, seminarų ir atestacijų atstovaujamaiais klausimais organizavimą ir vykdymą;
- lėšų ir kitų išteklių poreikio kuruojamaiais klausimais planavimą (kartu su Ekonomikos skyriumi).

**Direktoriaus pavaduotojas Juridinių asmenų registrui ir rinkodarai
Antanas Survila**

- * vadovauja ir atsako už Juridinių asmenų registro tvarkymą:
 - teisės aktų Juridinių asmenų registro, teisinės informacijos teikimo ir įmonės sutarčių klausimais projektų rengimą;
 - metodikų, instrukcijų bei kitų dokumentų rengimą pagal savo kompetenciją;
 - konsultacijų Juridinių asmenų registro, teisinės informacijos teikimo ir įmonės sutarčių klausimais teikimą;
 - atstovavimą ir koordinavimą pagal savo kompetenciją tarptautiniuose projektuose;
 - mokymo kursų, seminarų Juridinių asmenų registro klausimais organizavimą;

- įmonės sutarčių rengimo ir vykdymo priežiūros organizavimą pagal savo kompetenciją;
- interneto svetainės ir teisinės informacijos interneto portalo tvarkymo koordinavimą;
- įmonės klientų aptarnavimo koordinavimą ir klientų aptarnavimo kokybės kontrolę;
- įmonės filialų kontrolę pagal savo kompetenciją;
- pasirašo įmonės vardu duomenų teikimo tipines sutartis, ieškininius pareiškimus dėl juridinių asmenų likvidavimo ir kitus su jais susijusius procesinius dokumentus.

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas dr. Jonas Dieninis

- kontroliuoja, kad buhalterinė apskaita Registrų centre būtų tvarkoma vadovaujantis įmonės direktoriaus patvirtinta apskaitos politika;
- užtikrina, kad nustatytais terminais būtų sudaroma ketvirčių, šešių mėnesių ir metinė finansinė atskaitomybė;
- kontroliuoja, kad būtų laiku pervedami mokesčiai valstybės biudžetui ir socialinio draudimo fondui;
- kontroliuoja, kad pelno rezervai būtų naudojami tik įmonės direktoriaus arba pirmojo pavaduotojo pasirašytais įsakymais ar rezoliucijomis;
- teikia įmonės direktoriui tvirtinti apskaitos politiką, jos pakeitimus bei papildymus;
- kontroliuoja įmonės biudžeto sudarymą ir vykdymą;
- dalyvauja administracijos pasitarimuose apskaitos ir finansų klausimais;
- vykdo įmonės direktoriaus nurodymus bei pavedimus;
- duoda visiems įmonės darbuotojams privalomus vykdyti nurodymus apskaitos dokumentų sudarymo ir buhalterinės apskaitos klausimais;
- reikalauja, kad vyriausiajam buhalterii būtų pateikiami įsakymai, susiję su darbuotojų atlyginimų, premijų ir kitų išmokų nustatymu bei mokėjimu, taip pat įvairios sutartys ir pan.;
- nustato Finansų valdymo departamento vedėjų pareigas ir funkcijas, reikalauja, kad jie jas vykdytų;
- teikia įmonės direktoriui pasiūlymus dėl drausminės atsakomybės taikymo įmonės darbuotojams, nesilaikantiems įmonės apskaitos politikoje nustatytos buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės tvarkos ir nevykdantiems pagrįstų vyriausiojo buhalterio nurodymų;
- teikia pasiūlymus dėl priemonių, premijų sumažinimo arba jų neskyrimo už pirminių buhalterinės apskaitos tvarkymo taisyklių ir kitų apskaitos bei kontrolės reikalavimų pažeidimus;
- pagal kompetenciją bendradarbiauja su Teisingumo ministerijos padaliniais ir kitų valstybės institucijų tarnybomis.

Valstybės įmonės Registrų centro struktūra

Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

11 filialų, įsikūrusių šalies apskričių centruose bei Mažeikių mieste (nuo š.m. spalio 1 d. Mažeikių filialas sujungiamas su Telšių filialu ir liks 10 filialų), registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

39 filialų skyriai (nuo š.m. spalio 1 d. bus 37 filialų skyriai, nes – likviduojami Kazlų Rūdos, Rietavo ir Kalvarijų skyriai, o Mažeikių filialas perorganizuojamas į skyrių) šalies rajonų centruose ir miestuose registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

2. ĮMONĖS VEIKLA, STRATEGIJA IR TIKSLAI

Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Juridinių asmenų registrą, Adresų registrą, kuria, įgyvendina, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas, tvarko registrų archyvus. Išduodami kvalifikuotus sertifikatus padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.



NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS

Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtotą Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Pagrindiniai Nekilnojamojo turto registro plėtros veiksniai – nekilnojamojo turto restitucija, valstybinio turto privatizavimas, naujos statybos bei esamų statinių rekonstrukcija. Integruoti, išsamūs ir teisinį statusą turintys nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys yra gyvybiškai svarbūs šiems procesams.

Pažymėtina, kad parengimo registruoti darbus (kadastrinius matavimus, individualų vertinimą) Registrų centro specialistai atlieka lygiavertėmis sąlygomis konkuruodami su privačiais matininkais ir vertintojais.

Ne kartą buvo teigiamai vertinami ir kiti nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų bazės technologiniai ir programiniai sprendimai. Daugiatikslių Nekilnojamojo turto registro duomenų informacinė sistema pripažinta viena pažangiausių Rytų ir Centrinėje Europoje. Lietuviškoji informacinė sistema dar prieš įstojimą į ES buvo įtraukta į pažangiausių Europos šalių bendrą projektą EULIS (Europos Sąjungos nekilnojamojo turto informacinė sistema).

2003 metais Registrų centro nekilnojamojo turto vertintojai, pasinaudoję registro duomenų baze ir išsamiai išanalizavę sandorių rinką, atliko pirmąjį masinį žemės vertinimą bei sudarė vidutinių žemės rinkos verčių žemėlapius. Už šį darbą jie pelnė Tarptautinės turto vertintojų mokesčiams organizacijos apdovanojimą. Už sukurtą masinę nekilnojamojo turto vertinimo sistemą

2007 m. prestižiniu apdovanojimu „*Excellence in Valuation*“ Registrų centrą apdovanojo tarptautinis Pajamų reitingavimo ir vertinimo institutas (*Institute of Revenues, Rating & Valuation*).

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą:

- registruoti nekilnojamuosius daiktus, daiktines teises į juos ir juridinius faktus;
- atlikti nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus;
- atlikti kadastrinių matavimų bylų patikrą ir įvesti duomenis į kadastro duomenų bazę;
- organizuoti ir atlikti nekilnojamojo turto rinkos tyrimus;
- atlikti individualų ir masinį nekilnojamojo turto vertinimą;
- sudaryti ir publikuoti Nekilnojamojo turto kadastro ir verčių žemėlapius;
- rengti ir publikuoti Nekilnojamojo turto registro ir nekilnojamojo turto vertinimo statistinius duomenis;
- teikti valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, geoduomenis, žemėlapius ir rinkos tyrimo duomenis.



JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Juridinių asmenų registras, pradėjęs savo veiklą 2004 m. sausio 1 d., buvo kuriamas, sujungus juridinių asmenų registravimą Kultūros ministerijoje, Sveikatos apsaugos ministerijoje, Švietimo ir mokslo ministerijoje, Teisingumo ministerijoje, Ūkio ministerijoje, Lietuvos banke, Statistikos departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, dešimties apskričių viršininkų administracijose, šešiasdešimtyje savivaldybių institucijų.

Standartizuojant registravimo procedūras, buvo nustatytos trys juridinių asmenų steigimo dokumentų atitikties galiojančiai teisei vertinimo institucijos: juridinio asmens ar jo padalinio dokumentų tikrumą, steigimo dokumento atitikimą įstatymų reikalavimus ir faktą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, tvirtina notaras; politinių partijų ir religinių bendruomenių dokumentus tikrina Teisingumo ministerija; profesinių sąjungų, biudžetinių įstaigų ir kitų teisės aktais įsteigtų viešųjų juridinių asmenų dokumentai pateikiami tiesiogiai valstybės įmonei Registrų centrui.

Juridinių asmenų registre taip pat kaupiami duomenys apie fizinius asmenis, galinčius sudaryti sandorius juridinio asmens vardu, kartu su tų asmenų parašų pavyzdžiais, įmonių pateikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentai ir t. t.

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrui pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis, duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant Juridinių asmenų registrą:

- registruoti, įtraukti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, filialus bei atstovybes, jų duomenis, dokumentus ar informaciją;
- laikinai įtraukti į registrą juridinio asmens pavadinimą;
- suteikti ir įregistruoti juridiniam asmeniui paramos gavėjo statusą;
- inicijuoti juridinio asmens likvidavimą;
- teikti ir skelbti registro informaciją, teikti registre saugomų dokumentų kopijas valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims.



ADRESŲ REGISTRAS

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 metų tvarkė Registrų centras. Įmonė, pasinaudojusi kitų pagrindinių valstybės registrų (Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro bei Juridinių asmenų registro) duomenimis bei 2006 m. įvykdytu adresų sutikslinimo projektu, kuriame savivaldybių administracijos patikrino ir patvirtino gyvenamųjų vietovių adresų schemas, sukaupė ir užpildė Adresų registro centrinę duomenų bazę.

Adresų registro duomenų bazė pildoma ir tikslinama nuolat remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, bei kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalaus ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinatų) unikalumą.

Adresų sukaupimas ir jų unikalumo užtikrinimas leidžia turėti tikslią informaciją, būtiną fizinių asmenų gyvenamajai vietai, juridinių asmenų buveinėms deklaruoti, nekilnojamojam turtui registruoti ar kitiems paslaugų teikimo, jų gavimo, planavimo klausimams spręsti. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtos kryptis, padidinanti šių duomenų naudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui.



SERTIFIKATŲ CENTRAS

Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia vartotojams nustatyti savo tapatybę, pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente, identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje. Elektroniniam parašui laiko žymos (angl. *timestamp*) dedamos tam, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padės tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

Registrų centro **strateginė veikla 2011 metams buvo suformuota** atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus jam reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka. Atlikus strateginę analizę, buvo parengtas Registrų centro biudžetas ir organizacijos tikslinė orientacija – misija, vizija, vertybės ir tikslai.

Misija – dėl ko mes egzistuojame

Įgyvendinti valstybės nekilnojamojo turto administravimo politiką, t. y. tobulinti daugiatakslę nekilnojamojo turto kadastro, daiktų, daiktinių teisių, turto adresų ir verčių bei juridinių

asmenų registravimo sistemą, užtikrinančią įregistruotų teisių apsaugą, ir patikimos informacijos teikimą visiems piliečiams, rinkos dalyviams ir valdžios bei valdymo institucijoms.

Vizija – kur mes norime nueiti

Ateities įmonė, siekianti tobulos kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesu paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Vertybės

Profesionalumas:

- užtikriname atsakingą požiūrį į mums patiktų uždavinių sprendimą;
- palaikome ir skatiname kvalifikacijos bei kūrybinį darbuotojų tobulėjimą;
- nuolat domimės viešuoju interesu, verslo aplinka, žmonių poreikiais;
- gerai žinome, ką darome ir aktyviai siekiame sužinoti dar daugiau;
- atrandame geriausius sprendimus ir pasiūlymus savo klientams bei partneriams.

Pagarba ir bendradarbiavimas:

- žinome, kad kiekvienas žmogus yra vertingas;
- vertiname ir skatiname tarpusavio pagalbą, nes geriems darbo rezultatams pasiekti būtinas komandinis darbas;
- vertiname ir palaikome vadovų ir pavaldinių abipusę pagarbą bei pasitikėjimą, pripažįstame pagrįstą kritiką ir džiaugiamės siūlomomis inovacijomis;
- esame arti kliento: grindžiame bendravimą su klientais mandagumu, paslaugumu, nesavanaudiškumu ir pagarba;
- dalindamiesi žiniomis ir patirtimi siekiame bendro tikslo.

Noras laimėti:

- keliame sau ambicingus tikslus ir juos įgyvendiname;
- mokslo ir technikos pergalės, mūsų patirtis ir profesionalumas žadina pasitikėjimą savimi;
- laimime todėl, kad mes esame stiprūs, o ne kiti silpni;
- mokame pralaimėti, nes tai skatina veikti ir tobulėti.

Atsakomybė:

- laikomės įstatymo viršenybės ir tarnybinio bendradarbiavimo principų;
- nebijome įsipareigoti ir tvirtai laikomės duotų pažadų;
- kiekvienas atsakome už kokybišką ir savalaikį funkcijų vykdymą;
- pripažįstame savo klaidas, iš jų mokomės ir jų nekartojame;
- pasitikime ir užsitarnaujame kitų pasitikėjimą.

Novatoriškumas:

- kuriame ir įgyvendiname naujus, drąsius ir efektyvius projektus bei sprendimus;
- žinome, kad žingsniai į priekį – unikali technologija;
- siekiame būti pavyzdys kitiems;
- esame atviri naujovėms – nestandartiniai sprendimai atveria mums naujas galimybes.

Dinamiškumas:

- mūsų veiklos prioritetas – pranokti kliento lūkesčius ir suteikti jam daugiau nei jis tikisi iš mūsų;
- laikomės kūrybinės laisvės vykdydami ar užbaigdami projektus. Ten, kur nėra laisvės kūrybai – nėra gyvenimo dinamikos;
- kūrybiškai bendradarbiaujame tarptautinėje erdvėje.

Registrų centro ir šalies įvaizdžio svarba:

- įsitvirtiname tarptautiniame gyvenime sulaukdami pasaulinės visuomenės pripažinimo;
- gauname tarptautinių užsakymų, apdovanojimų ir padėkų;
- tampame garbingi mokytojai bei patirties skleidėjai kitoms šalims;

- branginame ir geriname pasiektus rezultatus sudarydami pasauliui darbščios, protingos bei patikimos tautos ir modernios valstybės įvaizdį;
- naudojame, tobuliname ir kuriame savo veiklai tokias technologijas ir paslaugas, kurios mažina ir naikina korupcijos apraiškas.

Strateginiai tikslai

Vykdant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus, tenkinant piliečių ir ūkio subjektų lūkesčius, įmonės strateginiai tikslai yra:

- atsakingai, vadovaujantis teisės aktais ir įmonėje sukurtomis informacinėmis sistemomis, tvarkyti Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- diegti naujas technologijas, įgyvendinti elektroninį parašą ir elektroninio dokumentų archyvo tvarkymą;
- įgyvendinti vieno langelio principą tvarkant Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- gerinti informacinių technologijų ir duomenų saugą;
- bendradarbiaujant su šalies valdžios institucijomis ir užsienio partneriais, plėsti, tobulinti ir kurti su šiais ir kitais registrais susijusias informacines sistemas;
- plėsti ir tobulinti produktų (paslaugų) pardavimo kanalus;
- būti lyderiais su savo darbais ir pasiekimais tarptautiniame erdvėje, keliant ir gerinant Lietuvos įvaizdį;
- užtikrinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir didinti jų lojalumą Registrų centrui;
- dirbti pelningai;
- laiku ir kokybiškai įvykdyti valstybės užsakymus.

3. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

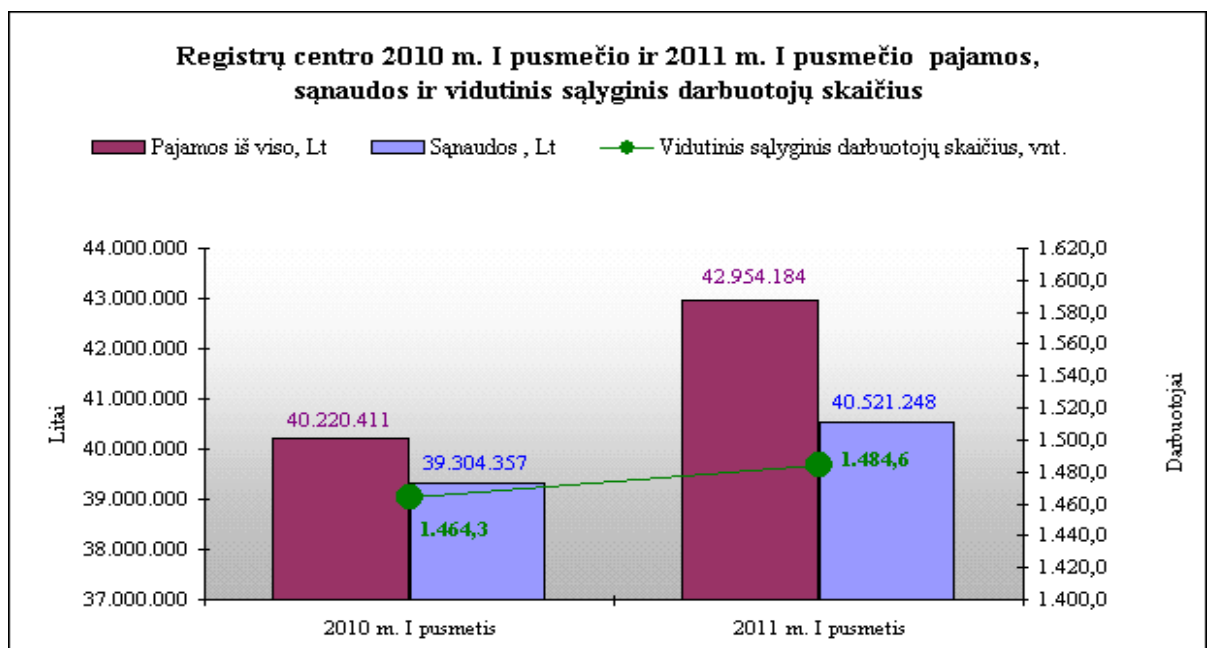
Analizuojant įmonės veiklos rezultatus, būtina atsižvelgti ir lyginti:

- mus supančią aplinką ir galimybes joje veikti;
- praėjusių metų pirmąjį pusmetį su šių metų pirmuoju pusmečiu;
- planuotus ir gautus (faktišus) rezultatus.

Planuojant Registrų centro 2011 m. metinius ir ketvirtinius biudžetus, buvo analizuojama makroekonominė aplinka, klientų poreikiai ir įmonės galimybės. Rengiant įmonės veiklos pusmetinę ataskaitą, buvo įvertintos verslo tendencijos, nustatytos Statistikos departamento statistinio tyrimo metodais. Parengta grafinė šio tyrimo medžiaga pristatoma ataskaitos priede. Informacija rodo, kad 2011 m. I pusmečio biudžeto planiniai arba faktiniai rodikliai yra gana adekvatūs dabartinei situacijai.

Valstybės įmonės Registrų centro 2010 m. I pusmečio ir 2011 m. I pusmečio rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2010 m. I pusmetis	2011 m. I pusmetis	2011 m. I pusmečio padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2010 m. I pusmečiu, %
1.	Pajamos iš viso, Lt	40.220.411	42.954.184	6,8
	iš jų:			
1.1.	pardavimo pajamos, Lt	39.868.727	42.756.725	7,2
2.	Sąnaudos, Lt	39.304.357	40.521.248	3,1
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	916.054	2.432.936	165,6
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	2,3	5,7	147,8
5.	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1.464,3	1.484,6	1,4
6.	Vidutinis vieno darbuotojo išdirbis, Lt	2.289	2.411	5,3

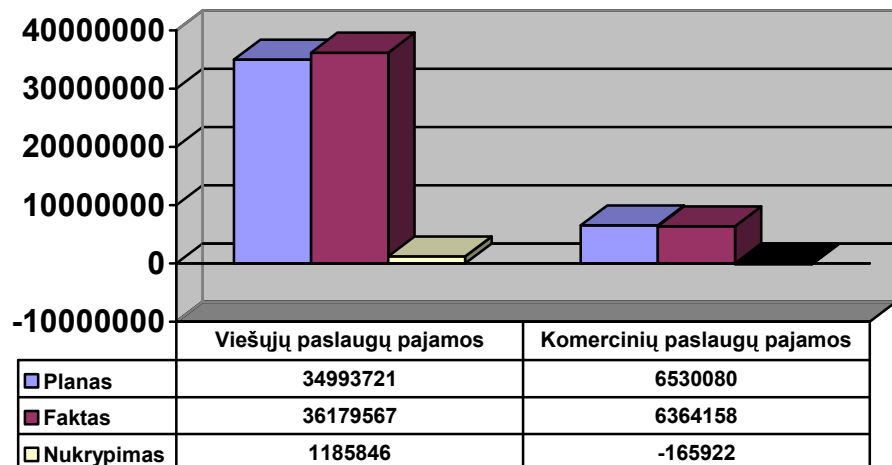


Per pirmąjį 2011 metų pusmetį Registrų centro pelnas išaugo 1,5 mln. litų arba 165.5 proc., palyginti su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu. Įmonės pelningumo didėjimas susijęs su nekilnojamojo turto rinkos atsigavimu, griežtu sąnaudų taupymu, naujų technologijų diegimu bei našesniu darbu.

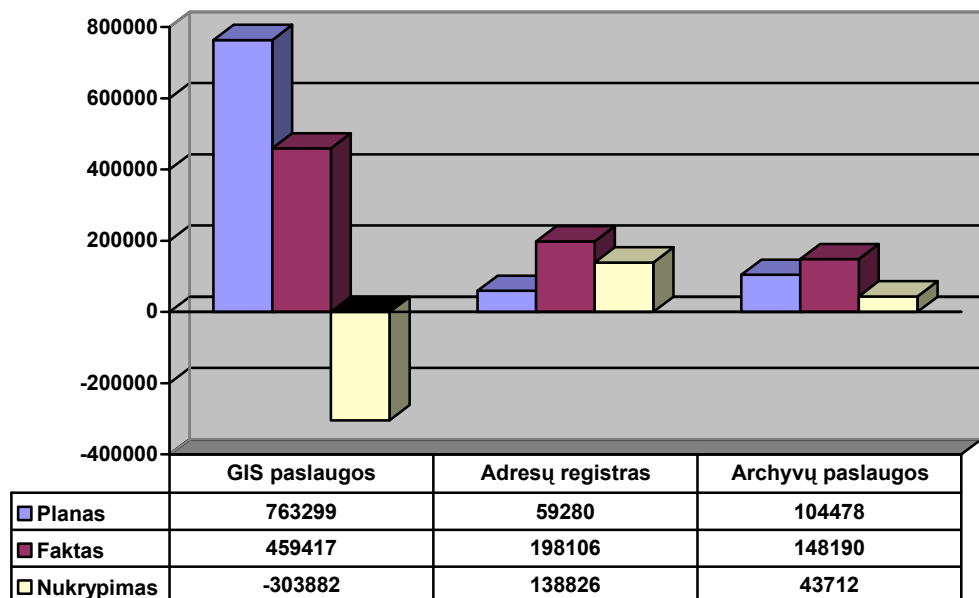
Darbo našumas vidutiniškai per mėnesį vienam darbuotojui, palyginti su 2010 m. I pusmečiu, padidėjo 122 litais arba 5,3 procento, pajamos išaugo 2,7 mln. litų arba 6,8 procento.

2011 m. I pusmečio planų vykdymo ataskaita

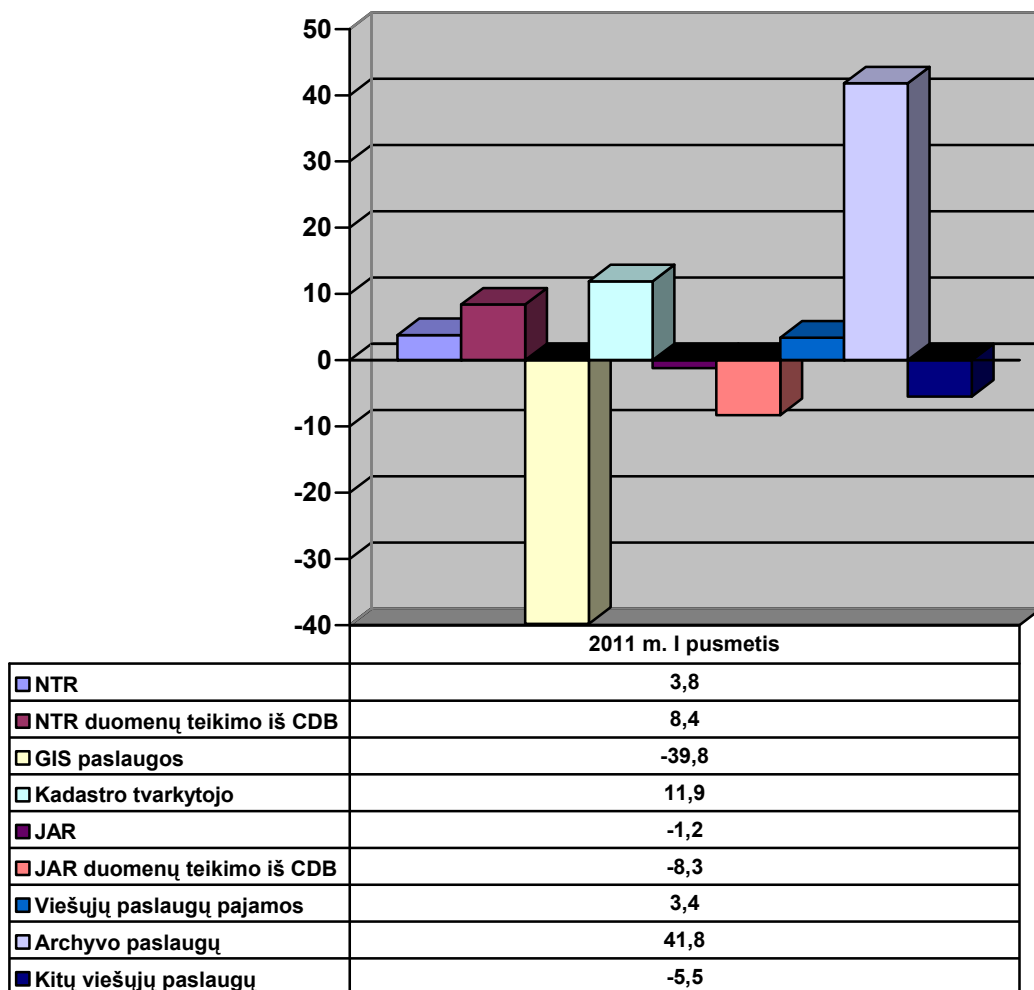
Viešųjų ir komercinių paslaugų plano vykdymas 2011 m. I pusmetį (Lt)



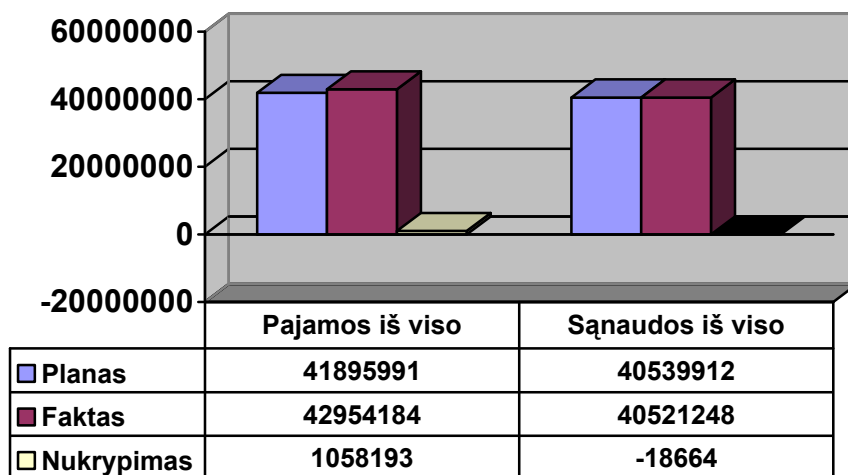
GIS, Adresų registro ir archyvo paslaugų plano vykdymas 2011 m. I pusmetį (Lt)



**Viešųjų paslaugų plano viršijimas ("nevykdymas) 2011 m. I pusmetį
(proc.)**



Pajamų ir sąnaudų plano vykdymas 2011 m. I pusmetį (Lt)



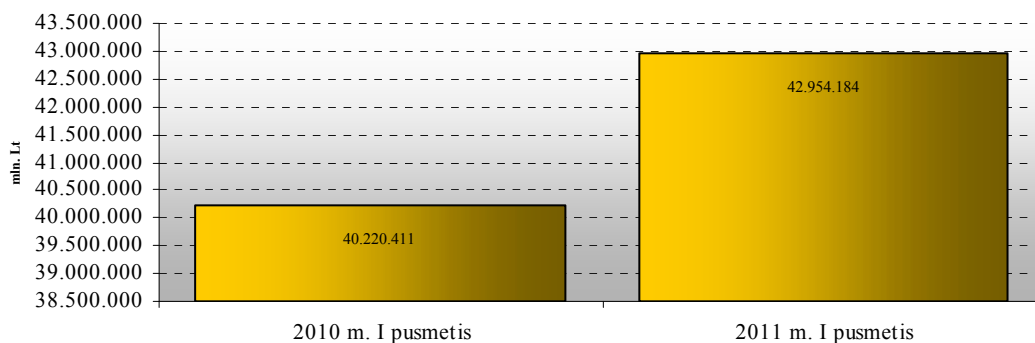
2010 m. I pusmečio ir 2011 m. I pusmečio pajamų pokyčiai

Eil. Nr.	Pajamų šaltinis	2010 m. I pusmetis, Lt	2011 m. I pusmetis, Lt	Pasikeitimai, palyginti 2011m. I pusmetį su 2010 m. I pusmečiu (+, -)	
				Lt	%
1	Pajamos iš viso:	40.220.411	42.954.184	2.733.773	6,8
1.1	Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:	39.868.727	42.756.725	2.887.998	7,2
1.1.1	Viešųjų paslaugų pajamos iš viso:	32.866.205	36.179.567	3.313.362	10,1
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	25.247.785	28.323.503	3.075.718	12,2
1.1.1.1.1	duomenų teikimo iš CDB	5.138.264	5.843.391	705.127	13,7
1.1.1.2	Kadastro tvarkymo	2.016.273	2.320.212	303.939	15,1
1.1.1.3	GIS	879.335	459.418	-419.917	-47,8
1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	4.548.497	4.718.843	170.346	3,7
1.1.1.4.1	duomenų teikimo iš CDB	1.682.003	1.833.144	151.141	9,0
1.1.1.5	Adresų registro	54.586	198.106	143.520	262,9
1.1.1.6	Archyvo	107.670	148.190	40.520	37,6
1.1.1.7	Kitų viešųjų	12.059	11.295	-764	-6,3
1.1.2	Komercinių paslaugų pajamos iš viso:	6.825.295	6.364.158	-461.137	-6,8
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	4.644.575	4.918.833	274.258	5,9
1.1.2.2	Turto vertinimo	675.846	506.566	-169.280	-25,0
1.1.2.3	Projektavimo	10.771	10.292	-479	-4,4
1.1.2.4	Sertifikatų išdavimo	993.096	541.344	-451.752	-45,5
1.1.2.5	Kitų komercinių	501.007	387.123	-113.884	-22,7
1.1.3	Pardavimo pajamos	177.227	213.000	35.773	20,2
1.2	Kitos veiklos pajamos	338.438	87.572	-250.866	-74,1
1.3	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	13.246	109.887	96.641	729,6

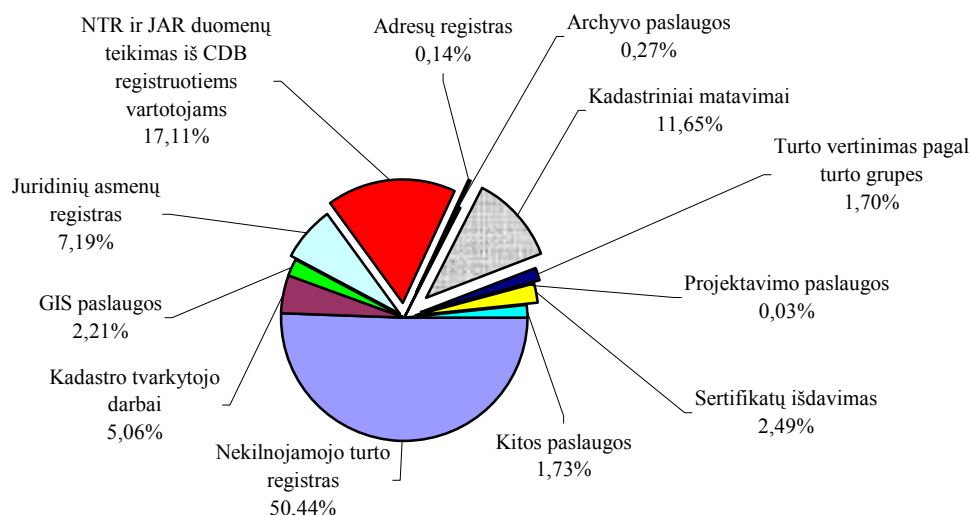
Nekilnojamojo turto registro pajamos sudaro per 50 procentų Įmonės pardavimų ir paslaugų pajamų. 2011 m. pirmą pusmetį šios pajamos, palyginti su 2010 m. pirmuoju pusmečiu, padidėjo 3,08 mln. litų arba 12,2 procento. Tam didelės įtakos turėjo duomenų teikimo paslaugų registruotiems vartotojams pajamos. Jos 2011 m. I pusmetį, palyginti su 2010 m. I pusmečiu, padidėjo 0,7 mln. litų arba 13,7 procento. Iki 2011 m. birželio 30 d. buvo sudaryta 2826 Nekilnojamojo turto duomenų teikimo sutartys, t. y. 317 sutarčių daugiau negu pernai tuo pačiu metu.

Juridinių asmenų duomenų teikimo paslaugų registruotiems vartotojams pajamos 2011 m. I pusmetį padidėjo 0,15 ml. litų arba 9,0 procento.

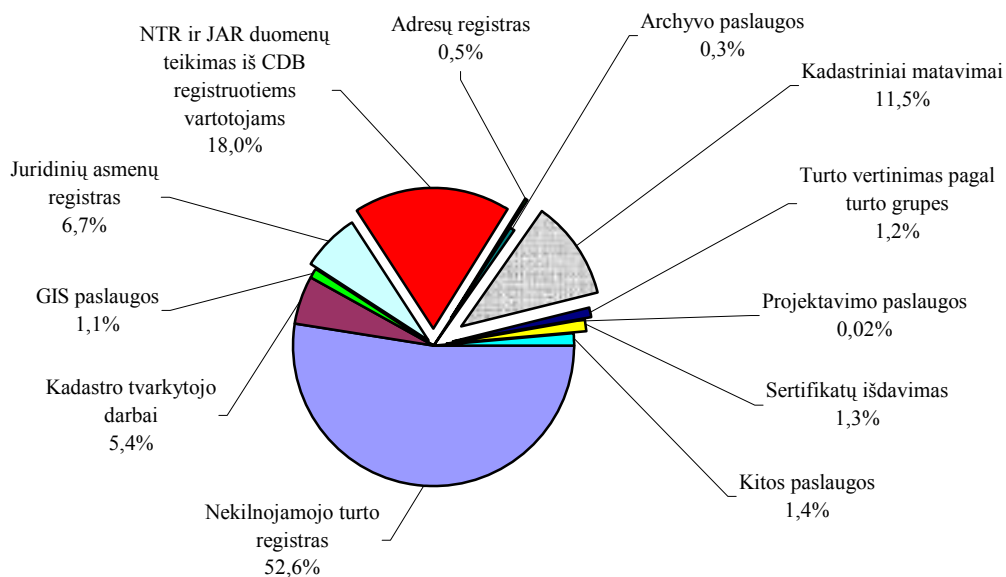
Registru centro pajamų dinamika, Lt



Registru centro 2010 m I pusmečio pardavimo paslaugų struktūra



Registru centro 2011 m. I pusmečio pardavimo paslaugų struktūra

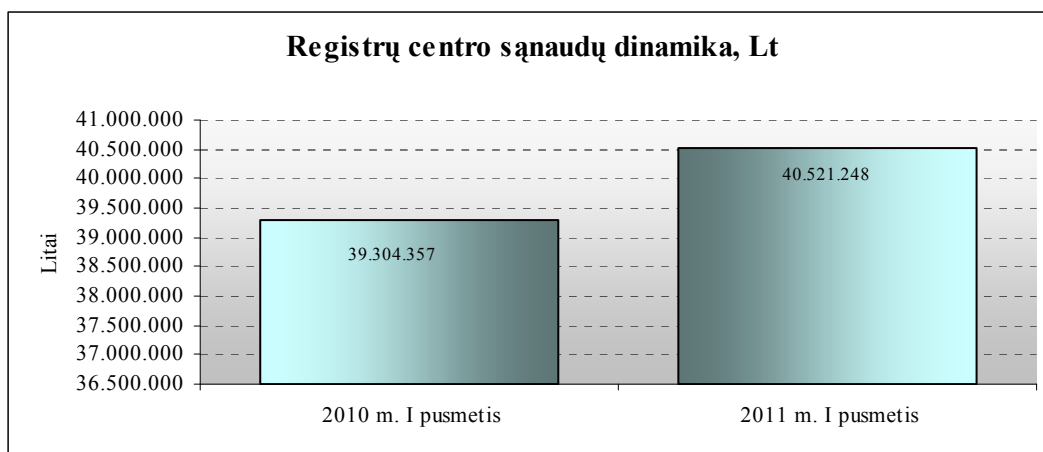


VĮ Registrų centro 2010 m. I pusmečio ir 2011 m. I pusmečio sąnaudų pokyčiai

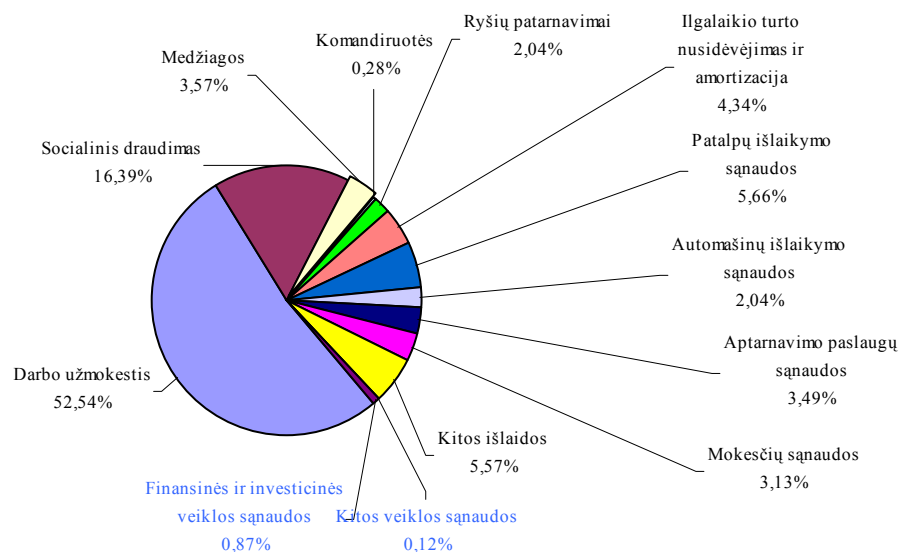
Eil. Nr.	Sąnaudų straipsnis	2010 m. I pusmetis	2011 m. I pusmetis	2011 m. I pusmečio duomenys palyginti su 2010 m. I pusmečio duomenimis padidėjo (+), sumažėjo (-), %
1.	Sąnaudos iš viso:	39.304.357	40.521.248	3,1
1.1	Darbo užmokestis	20.649.153	22.272.387	7,9
1.2	Socialinis draudimas	6.441.197	6.934.772	7,7
1.3	Medžiagos	1.401.787	955.743	-31,8
1.4	Komandiruotės	110.614	227.297	105,5
1.5	Ryšių patarnavimai	802.883	793.504	-1,2
1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1.707.709	1.149.098	-32,7
1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	2.225.025	2.085.641	-6,3
1.8	Automašinių išlaikymo sąnaudos	801.914	801.118	-0,1
1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	1.373.389	1.700.686	23,8
1.10	Mokesčių sąnaudos	1.230.282	1.570.076	27,6
1.11	Kitos išlaidos	2.188.345	1.859.900	-15,0
1.12.	Kitos veiklos sąnaudos	31.045	38.859	25,2
1.13.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	341.014	132.167	-61,2

Registrų centro atliekamoms paslaugoms reikia aukštos kvalifikacijos darbuotojų, todėl didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio sąnaudos. 2010 m. I pusmetį įmonė, siekdama išgyventi, atleido dalį darbuotojų, sutrumpino darbo savaitę ir taip taupė darbo užmokestį. 2011 m., pagerėjus ekonominei situacijai, Registrų centras pradėjo dirbti netrumpindamas darbo laiko, todėl 2011 m. I pusmetį sąnaudos darbo užmokesčiui, palyginti su 2010 m. I pusmečiu, padidėjo 7,9 procento.

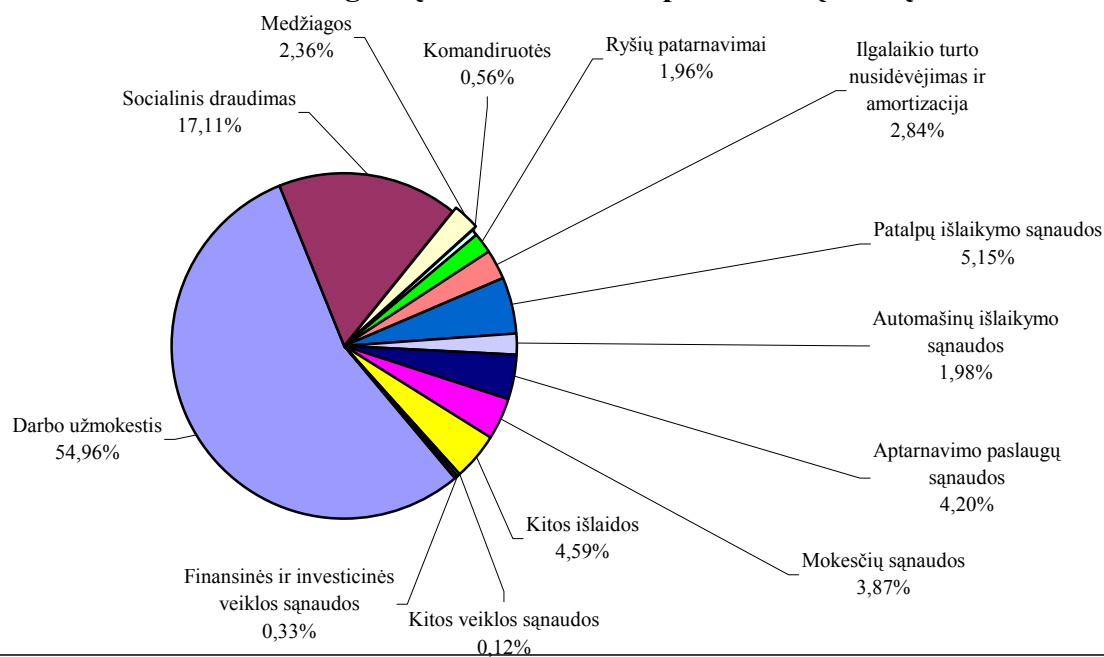
Plečiant paslaugų atlikimą elektroninėje erdvėje, diegiamos naujos programos, kurių aptarnavimas kasmet brangsta. 2011 m. I pusmetį technikos ir programinės įrangos aptarnavimo sąnaudos, palyginti su 2010 m. I pusmečiu, padidėjo 23,8 procento.



Registų centro 2010 m. I ketv. sąnaudų struktūra



Registų centro 2011 m. I pusmečio sąnaudų struktūra



4. ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS PAGAL REGISTRUS



4.1. NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS

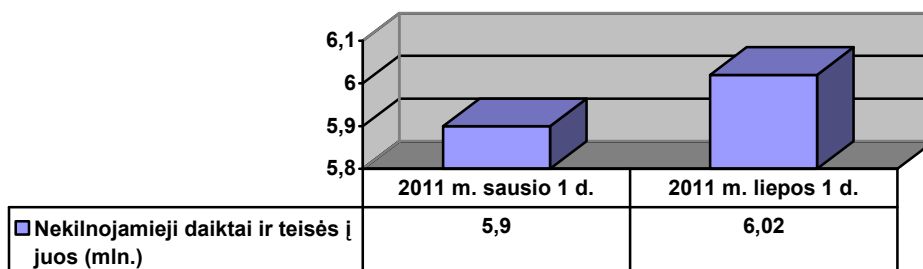
Nekilnojamojo turto kadastras

Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinė sistema 2011 m. I pusmetį buvo toliau plėtojama: įgyvendinamas vieno langelio principas aptarnaujant klientus bei sudaroma galimybė naudoti elektroninio parašo sistemą. Integruota kadastro ir registro duomenų informacinė sistema suteikė vartotojams galimybę duomenis apie reikiamą nekilnojamąjį daiktą gauti tiek grafiniu, tiek tekstiniu formatu. Informacinė sistema apima geografinę nekilnojamojo daikto padėtį bei jo vaizdą elektroniniame kadastro žemėlapyje, registro duomenų išrašą, pastatų patalpų planus bei objekto fotografiją.

Nekilnojamojo turto registras

2011 metais buvo toliau tęsiamas nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) projekto įgyvendinimas. Jį įgyvendinus, turto sandoriai rengiami naudojant šiuolaikines elektronines priemones, tiesiogiai elektroniniu būdu dirbant su Nekilnojamojo turto registro centriniu duomenų banku. 2011 m. liepos 1 d. Nekilnojamojo turto registre buvo sukaupti daugiau kaip 6,02 mln. nekilnojamųjų daiktų ir teisių į juos duomenys. Pasikeitimai per šių metų pirmą pusmetį atrodo taip:

Duomenų sukaupimas per 2011 m. pirmąjį pusmetį



Projekto sprendimai toliau tobulinami atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, notarų pastabas ir pasiūlymus. Notarai nuolat konsultuojami. Tai atlieka trys įmonės IS kokybės departamento darbuotojai. Per dieną kiekvienas konsultuoja nuo 10 iki 15 notarų ar jų padėjėjų. Mokymo organizavimo ir vidinės komunikacijos skyrius kartu su IS kokybės valdymo departamentu 2011 m. balandžio–gegužės mėn. Lietuvos notarų rūmų prašymu suorganizavo ir pravedė Lietuvos notarų ir jų padėjėjų mokymus dirbti su NETSVEP IS. Iš viso buvo apmokyta per 150 notarų ir jų padėjėjų.

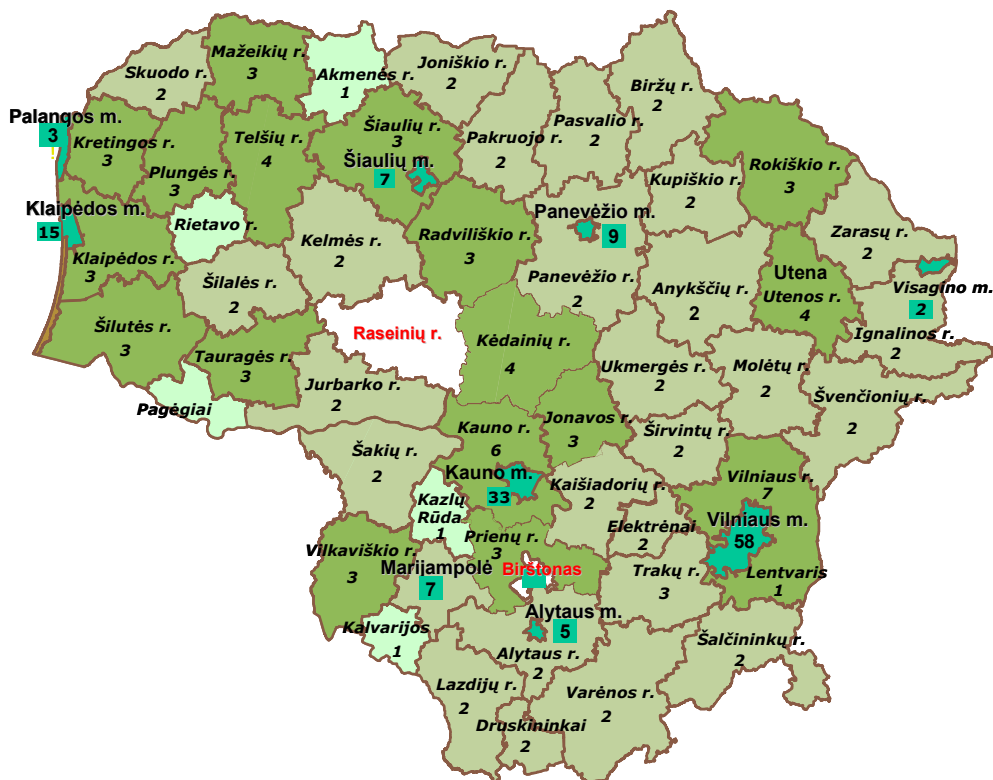
Kartu su Lietuvos notarų rūmais parengta rekomendacinių ir metodinių dokumentų, leidžiančių notarams pagerinti darbo su NETSVEP kokybę. Priimti sprendimai toliau modernizuoti NETSVEP, ypač tobulinti audito, finansų kontrolės ir duomenų administravimo modelius.

Vienas reikšmingiausių pastarųjų metų ir I pusmečio Registrų centro darbų – viešosios elektroninės nekilnojamojo turto sandorio paslaugos (NETSVEP) galutinis įgyvendinimas. 2011m. I pusmetį buvo parengta teisinė bazė, nustatanti galimybę ir prievolę notarams rengti sandorius per NETSVEP. Tai leido atsisakyti pažymų sandoriams institucijos, o pati ši paslauga klientams atpigo

per pusę (nuo 25 Lt. iki 12,50 Lt.). Įgyvendinus NETSVEP projektą, nekilnojamojo turto sandorio šalims visiškai nebereikia lankytis Registrų centre – visas reikiamas registro pažymas bei nuosavybės įregistravimo paslaugas suteikia sanderių tvirtinantis šalių pasirinktas notaras.

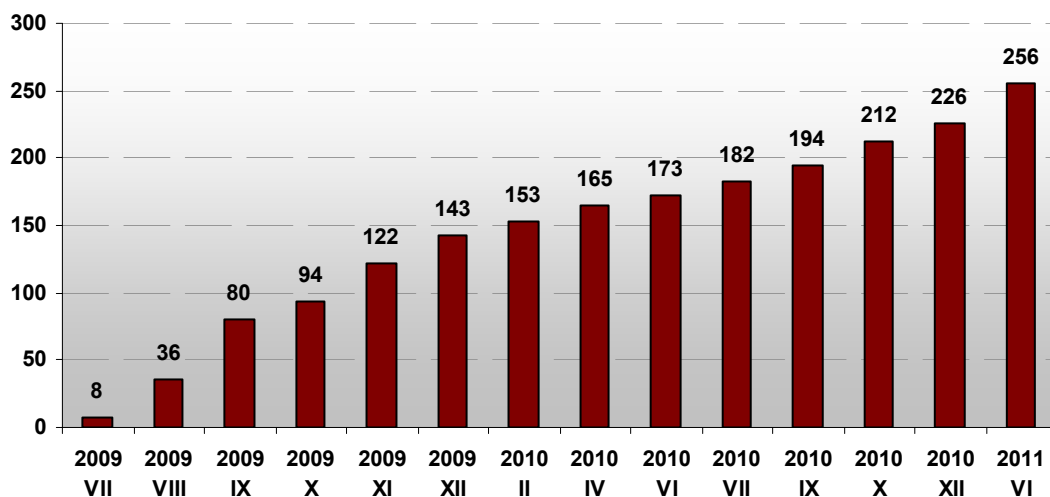
NETSVEP įgyvendinimo statistika pateikiama grafikuose:

Savivaldybės, kurių teritorijoje notariai dirba SU NETSVEP (nuo sistemos įdiegimo pradžios iki 2011 m. birželio 30 d.,– iš 267 notarų dirba 256)

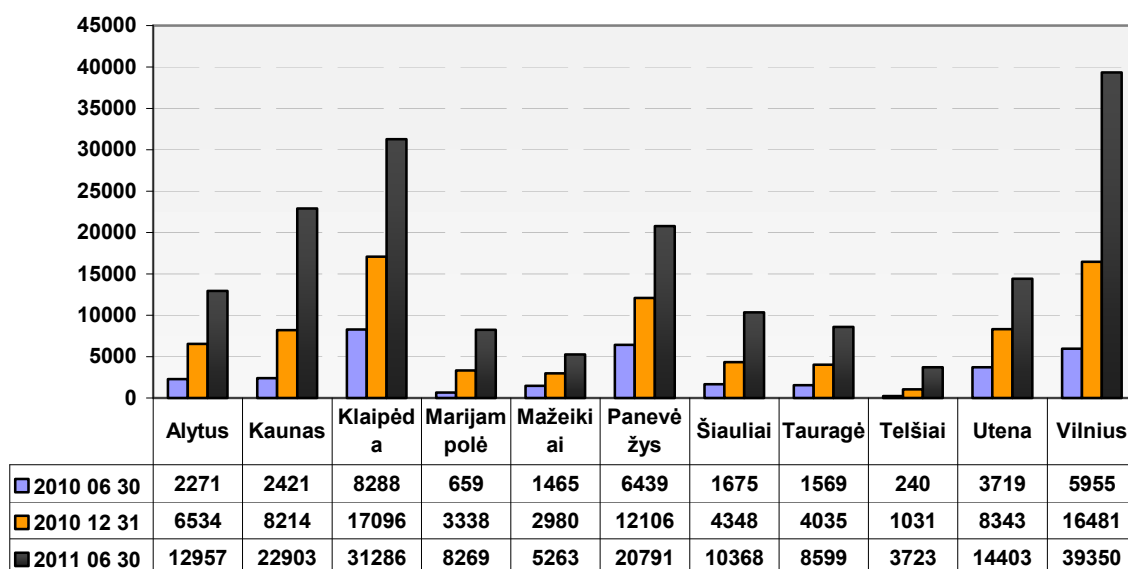


**Notarų, dirbančių per NETSVEP, skaičius
(nuo projekto įdiegimo pradžios iki 2011 m. birželio 30 d.)**

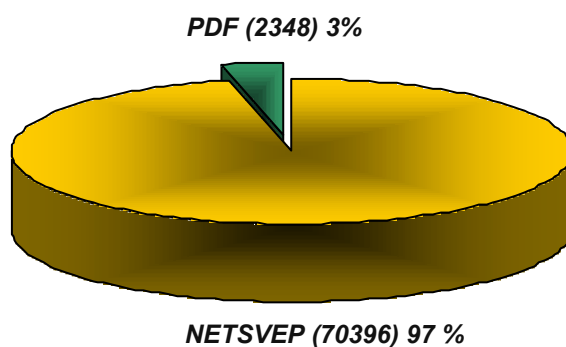
Bendras Lietuvos notarų skaičius – 267



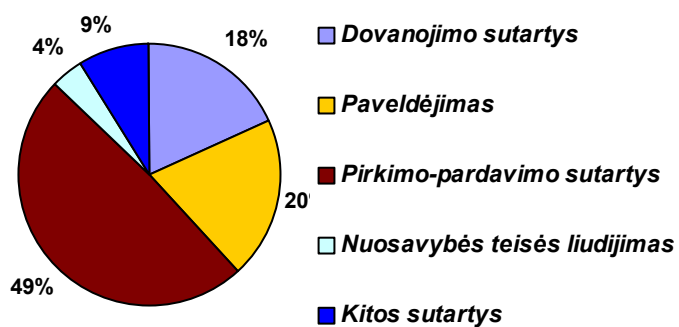
Notarų atlikti nekilnojamojo turto sandoriai *NETSVEP* sistema (pagal filialų teritorijas)



**Parengtų dokumentų pagal jų tipus kiekis procentais
(2011 m. birželio 30 d.)**



**Parengtų dokumentų pagal sutarčių tipus kiekis procentais
(2011 m. birželio 30 d.)**



**NETSVEP sistemą notarų parengti dokumentai pagal sutarčių tipus
(2011 m. birželio 30 d.)**

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kiekis vnt.	Kiekis %	iš jų		Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kiekis vnt.	Kiekis %	iš jų	
				NETSVEP	PDF					NETSVEP	PDF
1	Amalgamacijos sutartis	11	0,0%	7	4	19	Pirkimo-pardavimo sutartis	35862	49,3%	34572	1290
2	Aukos sutartis	1	0,0%	1		20	Preliminarioji sutartis	21	0,0%	8	13
3	Dovanojimo sutartis	13286	18,3%	12998	288	21	Priėmimo-perdavimo aktas	1258	1,7%	1153	105
4	Ilgalaikės nuomos sutartis	1	0,0%		1	22	Priėmimo-perdavimo aktas su lizingo bendrovėmis	53	0,1%	49	4
5	Išlaikymo iki gyvos galvos sutartis	364	0,5%	360	4	23	Rentos sutartis	46	0,1%	46	
6	Kita sutartis	24	0,0%	20	4	24	Servituto sutartis	215	0,3%	211	4
7	Liudijimas	778	1,1%	683	95	25	Skolos padengimo sutartis	38	0,1%	29	9
8	Mainų sutartis	454	0,6%	437	17	26	Susitarimas dėl naudojimosi nekilnojamuoju daiktu tvarkos nustatymo	182	0,3%	164	18
9	Nuomos sutartis (nesikeičia turto savininkas)	21	0,0%	21		27	Susitarimas nutraukti sutartį	30	0,0%	30	
10	Nuosavybės teisės liudijimas	2847	3,9%	2793	54	28	Susitarimas pakeisti sutartį	101	0,1%	91	10
11	Pakvitavimas	1454	2,0%	1275	179	29	Sutuoktinių turto pasidalijimo sutartis	190	0,3%	164	26
12	Palikimo perėjimo valstybei liudijimas	56	0,1%	56		30	Turto atidailijimo sutartis	102	0,1%	102	
13	Panaudos sutartis	15	0,0%	12	3	31	Turto pasidalijimo sutartis	57	0,1%	53	4
14	Paramos sutartis	3	0,0%	3		32	Turto sujungimo sutartis	11	0,0%	10	1
15	Paveldėjimo teisės pagal įstatymą liudijimas	9008	12,4%	8905	103	33	Turto patikėjimo teisės sutartis	1	0,0%	1	
16	Paveldėjimo teisės pagal testamentą liudijimas	5303	7,3%	5247	56	34	Uzdufrukto sutartis	11	0,0%	11	
17	Paveldėto turto pasidalinimo sutartis	116	0,2%	112	4	35	Užstatymo teisės sutartis	1	0,0%		1
18	Pažyma dėl klaidos	823	1,1%	772	51		Iš viso parengta dokumentų:	72744		33702	863

Nekilnojamojo turto kadastras ir GIS

Naudojantis įmonėje sukurta kadastro žemėlapių teikimo internetu aplikacija iš centrinės GIS duomenų bazės nusiunčiamas vartotojui kadastro žemėlapių ištraukos vaizdas pagal pareikalaujamus užklausas: nekilnojamojo turto adresą, identifikatorių, savininką, kadastrinį adresą, gyvenamąją vietą, gatvę, koordinatę, vaizdo postūmį, didinimą, mažinimą ir t. t. Iš viso per 2011m. pirmą pusmetį realizuota 2,7 mln. išorinio vartotojo užklausų.

2011 m. pirmo pusmečio pabaigoje į nekilnojamojo turto kadastro žemėlapių buvo įvesta apie 1.96 mln. žemės sklypų ribų, 50000 inžinerinių statinių ir apie 453000 pastatų centro taškų koordinatų.

Viešame adresų paieškos žemėlapyje papildomai rodomos kultūros paveldo objektų ir saugomų teritorijų ribos, taip pat realizuota papildoma paslauga, kuri teikia išrinktos verčių zonos teritorijoje įvykusių butų sandorių skaičių ir butų kainos vidurkį.

Siekiant įvertinti ir testuoti aplikacijos *GeoMatininkas* galimybes žemės sklypų kadastro duomenų išankstinei patikrai atlikti internetiniu būdu, Nacionalinės žemės tarnybos teritoriniuose žemėtvarkos skyriuose buvo sukurta grupė iš Registrų centro, Nacionalinės žemės tarnybos ir žemėtvarkos skyrių darbuotojų. Pagal šios grupės teikiamas pastabas atliekami pakeitimai aplikacijoje.

Sukurtas naujo dizaino kadastro žemėlapis internete su greitesniu vaizdavimu, nauja nekilnojamojo turto objektų paieškos ir identifikavimo sistema, nauju kadastro žemėlapių ištraukos generavimu panaudojant žemėlapių grafinių sluoksnių sukurtus podėlius (paveikslus) fiksuotais masteliais. Šiuo metu naujas kadastro žemėlapis testuojamas.

Kadangi atributinių ir grafinių nekilnojamojo turto duomenų įvedimas nėra integruotas, pasitaiko atvejų, kai įregistruojamas žemės sklypas, bet nepažymimas kadastro žemėlapyje. Todėl kuriama unikalaus ir kadastro numerių generavimas GIS programa, pažymėjus žemės sklypą kadastro žemėlapyje. Šiuo metu kuriamos *web* serviso funkcijos, reikalingos registrui ir nekilnojamojo turto objektui sukurti KADAGIS aplikacijoje. Yra sukurtos visos funkcijos, kurios iš Nekilnojamojo turto registro pateikia duomenis, reikalingus naujo registrui ir turto objektui sukurti. Šiuo metu kuriama ir testuojama pagrindinė *web* serviso funkcija, skirta naujo registrui ir žemės sklypo objektui jame sukurti.

Sukurtas *web* servisas, su kuriuo Adresų registro duomenys kartą per savaitę automatiškai nusiunčiami į Lietuvos automobilių kelių direkcijos GIS duomenų bazę. Sukurtas *web* servisas, su kuriuo galima automatiškai teikti vartotojui žemės sklypo koordinatas arba sklypo ribų paveiksluką pagal pateiktą žemės sklypo identifikatorių ar registro numerį.

Tęsiant Adresų registro informacinės sistemos plėtrą, realizuota nauja gatvių saugojimo duomenų bazės struktūra, leidžianti sekti gatvės kitimo grafinę istoriją. Aplikacija nuo šiol leidžia vartotojams įvesti gatves tiek pažymint gatvių verteksus žemėlapyje, tiek juos suvedant iš koordinatų. Automatizuotas gatvės registravimo procesas. Savivaldybių vartotojai, į programą įvedę gatvės geometriją, gali išleisti tarybos sprendimą ir kartu su grafiniu priedu jį skaitmeniniu formatu pateikti Registrų centrui. Registrų centro darbuotojai gali priimti arba atmesti pateiktą suprojektuotą gatvę ir taip pat skaitmeniniu būdu pateikti savivaldybės tarybai pranešimą apie gatvės įregistravimą arba atmetimą.

Kuriama ir testuojama Neringos savivaldybės aplikacija, kuri suteikia galimybę savivaldybėms per internetą talpinti ir skelbti įvairią informaciją vartotojams bei naudoti aplikaciją kitoms savo vidinėms reikmėms. Sukurti įrankiai pačioms savivaldybėms talpinti tam tikrą informaciją, ją redaguoti. Įdiegta adresų paieška.

Programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ priemonės 03-01-02 „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“ 2011 m. 1 pusmečio rezultatai

Vykdamą programą 2011 m. I pusmetį buvo atlikti šie žemės ir statinių masinio vertinimo bei sistemos palaikymo darbai:

- Sandorių duomenų bazė papildyta per 50000 naujų žemės ir statinių rinkos sandorių, atliktas žemės ir statinių rinkos monitoringas ir nustatyti pokyčio koeficientai;
- Pakoreguotos sandorių duomenų apdorojimo bei žemės ir statinių masinio vertinimo verčių skaičiavimo programos. Testuotos programos, skirtos naujųjų masinio vertinimo verčių analizei (vidurkių skaičiavimui, atskirų laikotarpių vidutinių rinkos verčių palyginimui, neįvertintų daiktų suradimui ir pan.). Pakoreguota masinio vertinimo modelių įrašymo į duomenų bazę programinė įranga:
 - padaryti pataisymai, įdėtos papildomos funkcijos, grafikai (vertės savivaldybėje, verčių palyginimas gretimose zonose, lyginamosios ir naudojimo pajamų vertinimo metodais atlikto vertinimo palyginimas);
 - papildyta galimybe surasti pagal registro numerį ar unikalų numerį, nekilnojamųjų daiktų masinio vertinimo vertes, istoriją, palyginti su vertėmis NTR duomenų bazėje;
 - atnaujinti duomenys internetinėse prieigose, skirtose vartotojų informavimui apie žemės ir statinių vidutinės rinkos vertes bei statinių mokesčines vertes;
 - išplėstas bei papildytas nauja informacija įmonės interneto vidaus puslapis, skirtas darbuotojams, atliekantiems masinį vertinimą.
- Išnagrinėti 2010 m. statinių masinio vertinimo viešo svarstymo duomenys bei suinteresuotų institucijų atsiliepimai ir numatytos masinio vertinimo ataskaitų turinio bei informacijos apie masinį vertinimą pateikimo internetinėse prieigose koregavimo priemonės. Atsižvelgiant į Nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo bei Vyriausybės

nutarimo, reglamentuojančio nekilnojamojo turto masinį vertinimą mokesčiams, pakeitimus, atnaujinta mokestinių verčių pateikimo mokesčių mokėtojams tvarka.

- Išanalizuoti žemės ir statinių rinkos duomenys panaudojant sandorių duomenis bei GIS priemones ir nustatytos verčių zonos.
- Patikslintos verčių zonų ribos, zonų aprašymai įrašyti į programą. Sudaryti žemės rinkos sandoriai, perkelti į vertinimo programą pagal naujai nustatytas verčių zonas, paskaičiuotos laiko pataisos, sudaryti ir kalibruoti žemės ir statinių vertinimo modeliai, atlikta statistinė ir grafinė modelių patikra;
- Paskaičiuotos ir pateiktos vartotojams nekilnojamojo turto (statinių) mokestinės vertės. Suteiktos konsultacijos mokesčių mokėtojams mokestinių verčių klausimais.
- Išnagrinėta 270 fizinių ir juridinių asmenų skundų ir prašymų.
- Pateikta informacija valstybės ir savivaldos institucijoms nekilnojamojo turto rinkos ir mokestinių verčių klausimais.
- Parengti žemės sklypų ir statinių vidutinių rinkos verčių normatyvai socialinei paramai gauti, patvirtinti direktoriaus įsakymais ir paskelbti „Valstybės žiniuose“ (2011 m. sausio 14 d. įsakymas Nr. v-12 „Dėl nekilnojamojo turto vidutinių rinkos verčių nustatymo 2011 m. vasario 1 d. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims gauti“ (Žin., 2011, Nr. 8-375) ir 2011 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. v-78 „Dėl nekilnojamojo turto vidutinių rinkos verčių nustatymo 2011 m. gegužės 1 d. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims gauti“ (Žin., 2011, Nr.47-2270).

Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisijos veikla

Vadovaujantis Nekilnojamojo turto registro įstatymo 30 straipsniu teritorinio registratoriaus (įmonės filialų) priimti sprendimai skundžiami Centriniam registratoriui išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka. Įstatymo 32 straipsnio nustatyta tvarka skundus Centriniam registratoriui nagrinėja Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisija.

2011 metų I pusmetį Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisija gavo 187 skundus dėl teritorinio registratoriaus priimtų sprendimų. Palyginti su 2010 metų I pusmečiu, gautų skundų skaičius sumažėjo 15,7 procento.

Centrinio registratoriaus ir teritorinio registratoriaus sprendimai skundžiami administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka. 2011 metų I pusmetį teismai panaikino 4 tokius sprendimus.

4.2. JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Juridinių asmenų registro tvarkymas

2011 m. I pusmetį Juridinių asmenų registr departamentas tęsė teisės aktuose numatytus darbus bei įpareigojimus, iš kurių svarbiausi:

- Per 2011 m. I pusmetį įregistruota 5309 naujų juridinių asmenų, išregistruoti 1704 juridiniai asmenys, 689 juridiniai asmenys įgijo teisinį statusą „bankrutuojantis“, 712 – statusą „bankrutavęs“, 715 – statusą „likviduojamas“, 291 – statusą „pertvarkomas“ ir kt.

- Sėkmingai teikiama paslauga – juridinio asmens pavadinimo rezervavimas elektroniniu būdu. Tai pirmasis žingsnis įgyvendinant Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) sukūrimo projektą. Šia paslauga per 2011 m. I pusmetį pasinaudojo 1144 būsimi juridinių asmenų steigėjai arba asmenys, norintys keisti juridinio asmens pavadinimą. Paslaugos vartotojų skaičius nuolat auga.

- Teikiama paslauga – įsteigti ir įregistruoti Juridinių asmenų registre individualią įmonę bei uždaryją akcinę bendrovę visas procedūras atliekant internetu. Įmonės steigimo dokumentus bei prašymus steigėjas pasirašo kvalifikuotu elektroniniu sertifikatu (šiuo metu naudojamas valstybės įmonės Registrų centro Sertifikatų centro išduotas kvalifikuotas sertifikatas arba Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos išduota asmens tapatybės kortelė, kurioje įrašyti asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje ir kvalifikuoto parašo sertifikatai). Registravimo elektroniniu būdu sąlygos:

- steigimo dokumentai rengiami vadovaujantis individualios įmonės pavyzdiniais nuostatais ar uždarnosios akcinės bendrovės pavyzdiniais įstatais, uždarnosios akcinės bendrovės steigimo akto forma;
- pavadinime neketinama vartoti trumpojo valstybės pavadinimo „Lietuva“;
- uždarnosios akcinės bendrovės steigimo atveju akcijos apmokamos piniginiu įnašu ir uždaryją akcinę bendrovę steigia vienas asmuo;
- pavadinimas yra laikinai įtrauktas į Juridinių asmenų registrą.

Sudarytos sąlygos juridinio asmens buveinę nurodyti kitose, ne steigėjui priklausančiose patalpose.

Per 2011 m. I pusmetį elektroniniu būdu įregistruotos 368 individualios įmonės ir 3910 uždaryjusių akcinių bendrovių.

- Skelbiami viešieji pranešimai elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Šiame leidinyje savo viešuosius pranešimus skelbia tie juridiniai asmenys, kurių steigimo dokumentuose nurodytas šis pranešimų skelbimo šaltinis. Elektroniniame leidinyje gali būti skelbiami pranešimai dėl akcininkų susirinkimo sušaukimo, kapitalo mažinimo, pavadinimo keitimo, pertvarkymo ir kitų atvejų. Detali informacijos skelbimo elektroniniame leidinyje tvarka nustatyta Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056.

- Nuo 2011 m. sausio 2 d. naujai registruojamiems juridiniams asmenims pradėtas teikti elektroninis sertifikuotas išrašas. Išrašas išduodamas ir kitiems to pageidaujantiems juridiniams asmenims. Elektroninis sertifikuotas išrašas, pasirašytas elektroniniu atsakingo Registrų centro darbuotojo parašu, yra oficialus dokumentas, turintis tokią pačią teisinę galią, kaip ir rašytinis dokumentas. Prieiga (prieigos raktas) prie elektroninio sertifikuoto išrašo juridiniam asmeniui, filialui ar atstovybei išsiunčiama elektroniniu būdu registro tvarkytojui pateiktais juridinio asmens, filialo ar atstovybės kontaktais: elektroninio pašto adresu ir trumpąja žinute į mobilųjį telefoną.

Unikalus prieigos raktas išduodamas tik konkretaus juridinio asmens, filialo ar atstovybės atstovui. Išrašas galioja iki duomenų ar informacijos pakeitimų įregistravimo registre.

- 2011 m. sausio 2 d. suteikti devynių skaitmenų kodai visiems juridiniams asmenims ir atsisakyta septynių skaitmenų kodo. Tai ženklus palengvinimas duomenų apdorojimo procesuose visoms informacinėms sistemoms bei valstybės registrams, naudojančioms juridinių asmenų duomenis.
- Juridinių asmenų 2011 m. I pusmečio m. finansinių ataskaitų rinkiniai ir kartu su jais pateikti dokumentai priimti tik elektroniniu būdu. Pateikta per 43,2 tūkst. finansinių ataskaitų rinkinių.
- Pasirašius sutartį su Europos verslo registru (EBR) (angl. *European business register*) dėl prisijungimo prie EBR duomenų teikimo tinklo, pagal EBR valdybos patvirtintą planą vykdomi kūrimo darbai. Pasirengta perėjimui prie naujos EBR platformos.
- Tęsiama paslauga išduoti pažymą, patvirtinančią jungtinius kompetentingų institucijų (Juridinių asmenų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos ir Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos) tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją. Per 2011 m. I pusmetį išduota per 8,9 tūkst. jungtinių pažymų.
- Įgyvendinamas projektas „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP). Parengta JAREP IS Veiklos procesų modelio specifikacija, JAREP esybių modelio specifikacija, JAREP panaudos atvejų specifikacija. Vyko JAREP sistemos konstravimo, sukurtų sistemos dalių diegimo ir testavimo darbai.
- Atliekami juridinių asmenų bylose esančių dokumentų perkėlimo į elektroninį archyvą darbai.
- Teisingumo ministro 2011 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 1R-23 patvirtinti Antstolių informacinės sistemos nuostatai ir 2011 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 1R-24 patvirtinti Antstolių informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai. Šios sistemos sąveikos klausimai suderinti su Lietuvos bankų asociacija ir kitomis institucijomis. Kuriamos duomenų bazės struktūros, projektuojami XML dokumentai, susiję su antstolio elektroninių dokumentų formavimu ir saugojimu, kuriama vykdomųjų bylų administravimo programa ir kt. darbai.

Juridinių asmenų, filialų ir atstovybių registravimo paslaugos

Įregistruota 2011-01-01/2011-06-30

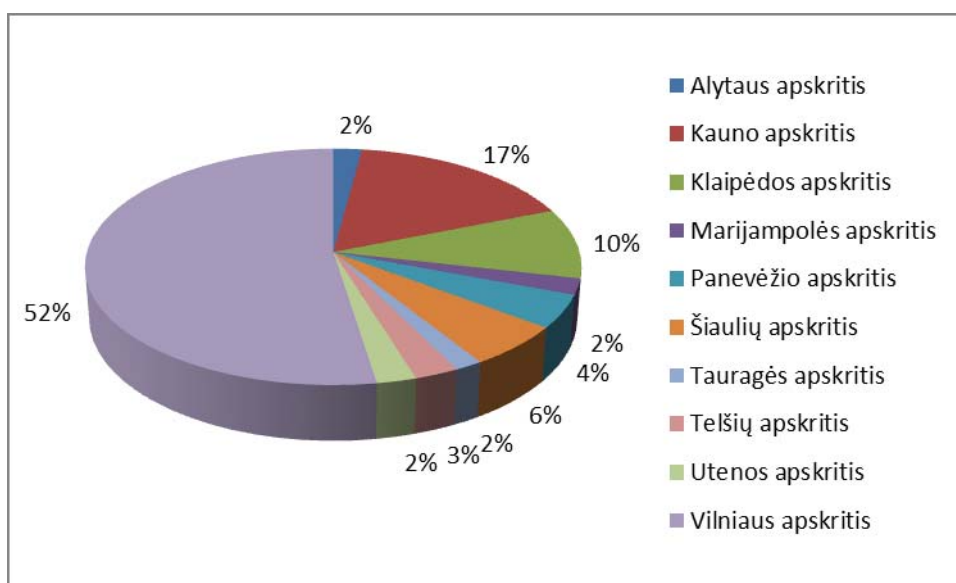
Teisinė forma	Juridinių asmenų skaičius
Valstybės įmonės filialas	3
Tikroji ūkinė bendrija	1
Gyvenamojo namo statybos bendrija	2
Sodininkų bendrija	12
Bendrija	70
Uždaroji akcinė bendrovė	3910
Uždarnosios akcinės bendrovės filialas	6
Akcinė bendrovė	2
Žemės ūkio bendrovė	12
Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialas	13
Užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos atstovybė	4
Viešoji įstaiga	380
Viešosios įstaigos filialas	11

Viešosios įstaigos atstovybė	1
Asociacija	387
Teisinė forma	Juridinių asmenų skaičius
Asociacijos filialas	2
Labdaros ir paramos fondas	35
Politinė partija	1
Religinė bendruomenė ar bendrija	1
Kooperatinė bendrovė (kooperatyvas)	32
Šeimyna	1
Profesinė sąjunga ar susivienijimas	36
Profesinės sąjungos filialas	1
Individuali įmonė	368
Individualios įmonės filialas	1
Advokatų profesinė bendrija	7
Biudžetinė įstaiga	8
Biudžetinės įstaigos filialas	2
Iš viso:	5.309

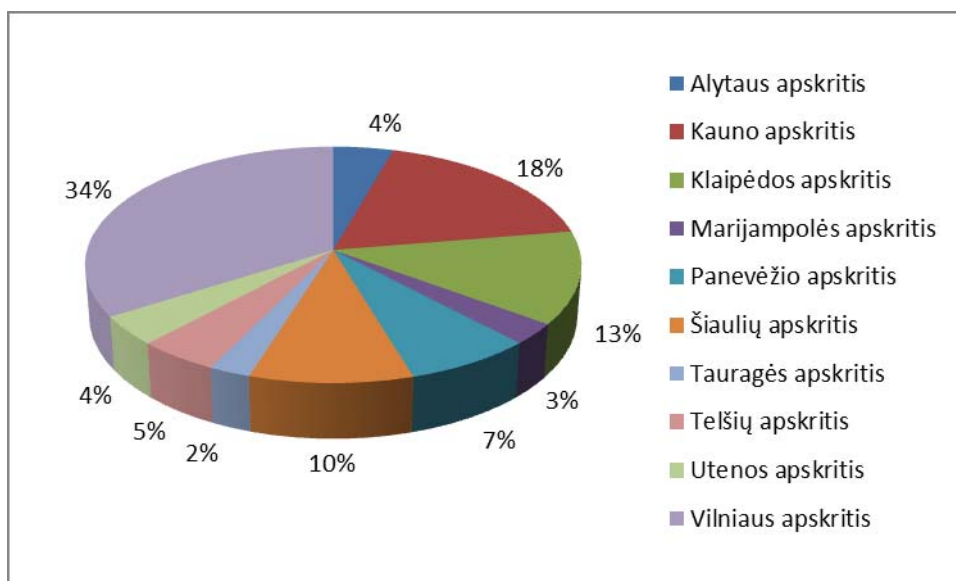
Išregistruota 2011-01-01/2011-06-30

Teisinė forma	Juridinių asmenų skaičius
Savivaldybės įmonė	2
Tikroji ūkinė bendrija	11
Komanditinė ūkinė bendrija	2
Bendrija	1
Akcinė bendrovė	7
Uždaroji akcinė bendrovė	551
Uždarnosios akcinės bendrovės filialas	26
Akcinė bendrovė	7
Akcinės bendrovės filialas	8
Žemės ūkio bendrovė	6
Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialas	4
Užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos atstovybė	9
Viešoji įstaiga	30
Viešosios įstaigos filialas	2
Asociacija	17
Asociacijos atstovybė	1
Labdaros ir paramos fondas	2
Kooperatinė bendrovė (kooperatyvas)	4
Kooperatinės bendrovės filialas	1
Šeimyna	6
Profesinė sąjunga ar susivienijimas	12
Individuali įmonė	935
Individualios įmonės filialas	14
Valstybinės įmonės filialas	1
Biudžetinė įstaiga	35
Biudžetinės įstaigos filialas	10
Iš viso:	1.704

Įregistruota 2011-01-01/2011-06-30 pagal apskritis



Išregistruota 2011-01-01/2011-06-30 pagal apskritis



Filialuose atlikti finansinių ataskaitų teikimo darbai

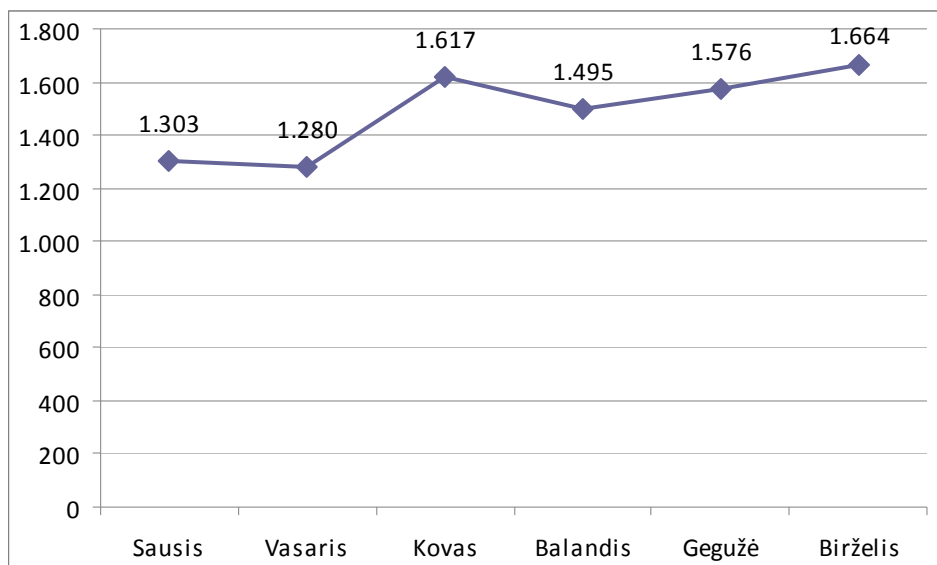
Gauta metinių finansinių ataskaitų filialuose

Filialas	Juridinių asmenų skaičius
Vilniaus filialas	18621
Kauno filialas	9593
Panevėžio filialas	2103
Šiaulių filialas	2326
Centrinė įmonė	1
Klaipėdos filialas	5247
Alytaus filialas	1225
Marijampolės filialas	1076
Telšių filialas	1269
Utenos filialas	950
Tauragės filialas	801
Iš viso:	43212

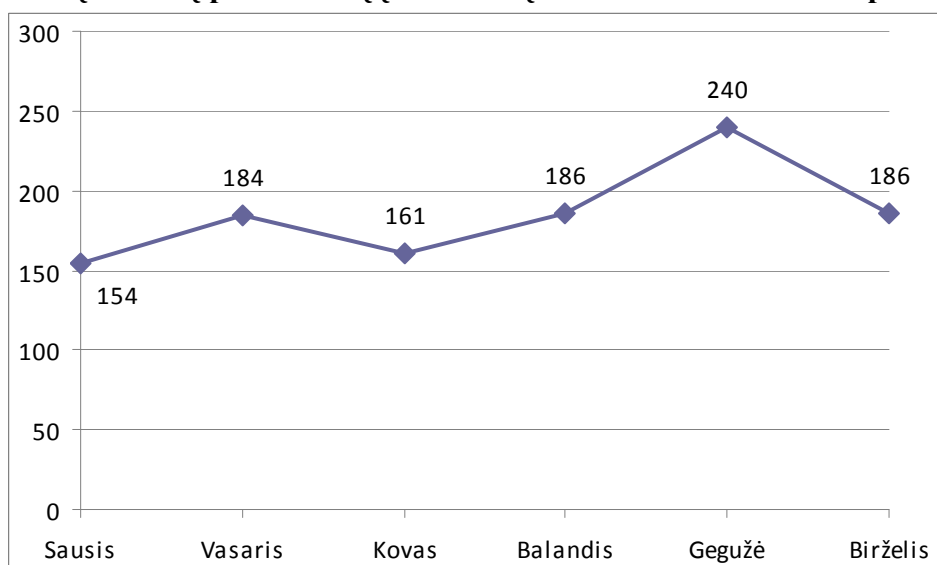
2011 m. I pusmetį išduotų jungtinių pažymų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją skaičius

Vykdytojas	Pažymų kiekis
Vilniaus filialas	2.931
Kauno filialas	1.668
Panevėžio filialas	440
Šiaulių filialas	536
Centrinė įmonė	1.391
Klaipėdos filialas	683
Alytaus filialas	236
Marijampolės filialas	185
Telšių filialas	378
Utenos filialas	360
Tauragės filialas	148
Iš viso:	8.956

Išduotų jungtinių pažymų kitimas per pusmetį



Laikino juridinių asmenų pavadinimų įtraukimo į JAR elektroniniu būdu paslaugos kitimas



Dokumentų, patalpintų elektroniniame dokumentų archyve, skaičius pagal filialus

Filialas	Nuskenuota dokumentų	Nuskenuota lapų	JA, kurių dokumentai patalpinti el. archyve
Alytaus filialas	9.312	31.332	1.218
JAREP	893	1.867	223
Kauno filialas	46.040	161.696	5.710
Klaipėdos filialas	31.828	104.194	3.793
Marijampolės filialas	5.654	18.202	1.054
Panevėžio filialas	11.602	43.255	1.647
Šiaulių filialas	17.299	54.518	2.413
Tauragės filialas	4.712	14.028	613
Telšių filialas	6.263	18.922	801
Utenos filialas	6.212	19.297	1.208
Vilniaus filialas	138.955	479.199	13.773
Iš viso:	278.771	946.511	32.091

4.3. ADRESŲ REGISTRAS

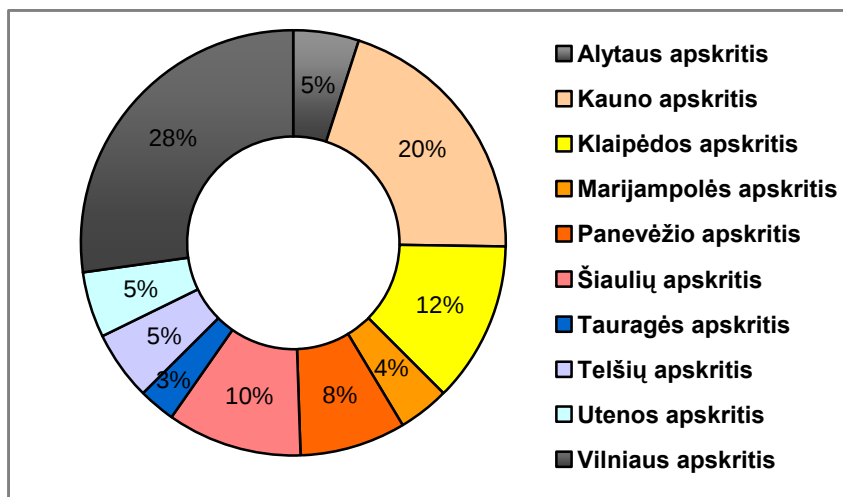
Adresų registro objektai apima apskritis, savivaldybes, seniūnijas, gyvenamąsias vietas, gatvių pavadinimus, pastatų, žemės sklypų, patalpų adresus. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Registro objektai pažymimi kadastro žemėlapyje paženklinant jų koordinatas, ribas. Geoinformacinių sistemų pagalba buvo nustatomi registro objektų duomenys, kad juos būtų galima pažymėti kadastro žemėlapyje. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtros kryptis, padidinanti šių duomenų panaudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokesčių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui.

Adresų registro duomenų bazė nuolat pildoma ir tikslinama remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriuos numato teisės aktai kaip pagrindą Adresų registro objektų duomenims įregistruoti, išregistruoti ar patikslinti.

Iki 2011 m. birželio 31 d. sukaupti duomenys apie 1619 tūkst. Adresų registro objektų, iš jų:

- 10 apskričių ir jų ribos;
- 60 savivaldybių ir jų ribos;
- 549 seniūnijos ir jų ribos;
- 21283 gyvenamųjų vietovės ir jų ribos;
- 41736 gatvių pavadinimai ir jų ašinės linijos;
- 653136 adresų taškai (adresų taškai, tai adresai turintys geografines koordinatas (X,Y));
- 902065 patalpų adresai.

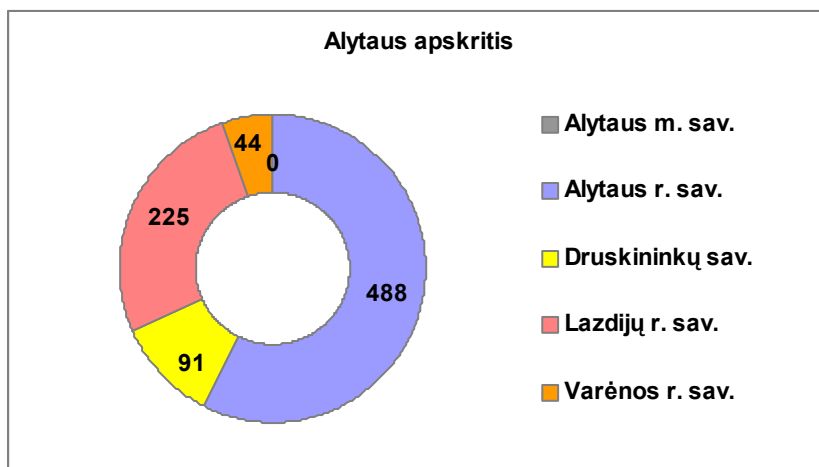
Adresų registro objektų pagal apskritis įregistruota 2011 m. birželio 31 d.



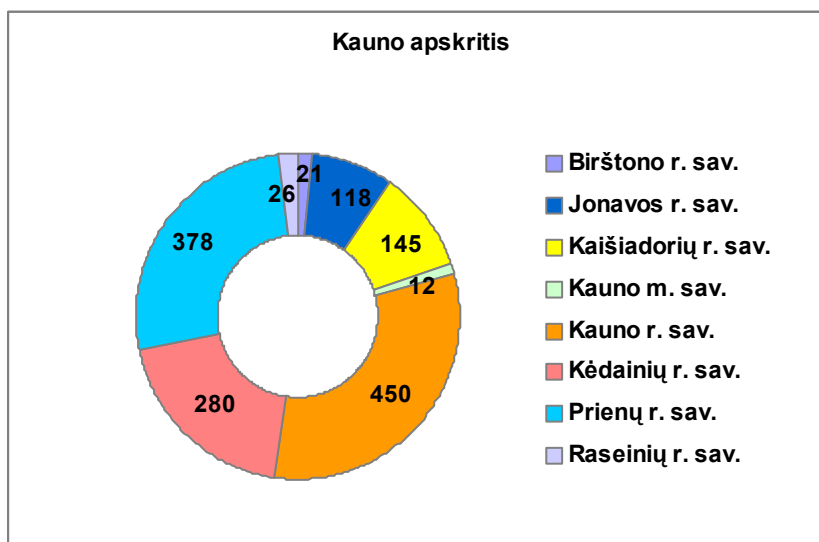
Pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotų pastatų bei patalpų duomenis, galima būtų prognozuoti, kad Adresų registro objektų skaičius gali išaugti iki 1,85 milijono. Dėl lėto adresų suteikimo proceso kai kuriose savivaldybėse išliko Adresų registro duomenų bazės pilnumo problema.

Per 2011 m. I pusmetį toliau buvo tikslinami registre saugomi duomenys arba grafinė padėtis, įregistruojami nauji objektai:

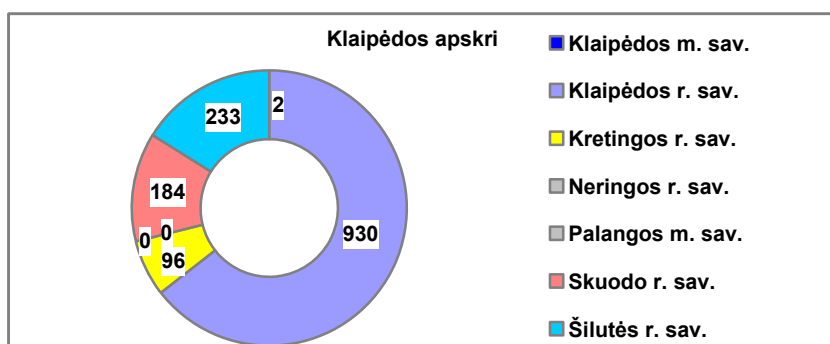
- įregistruotos 7363 naujos gatvės;
- įregistruoti 105788 nauji adresų taškai;
- 10047 nauji patalpų adresai.



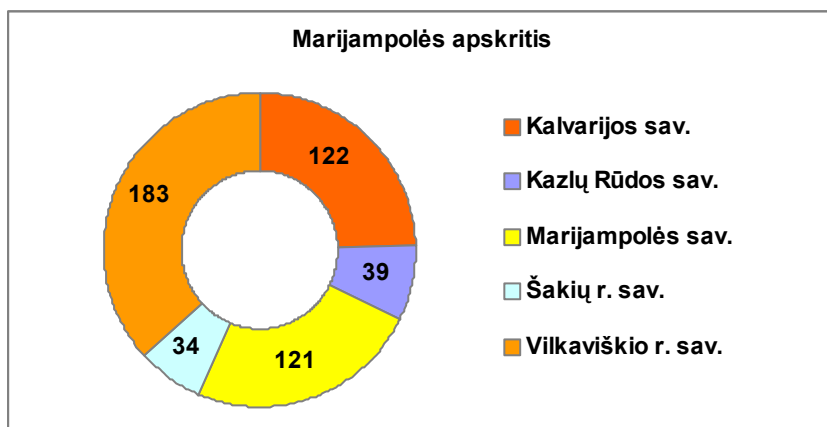
2011 m. I pusmetį įregistruoti 848 gatvių pavadinimai Alytaus apskrityje.



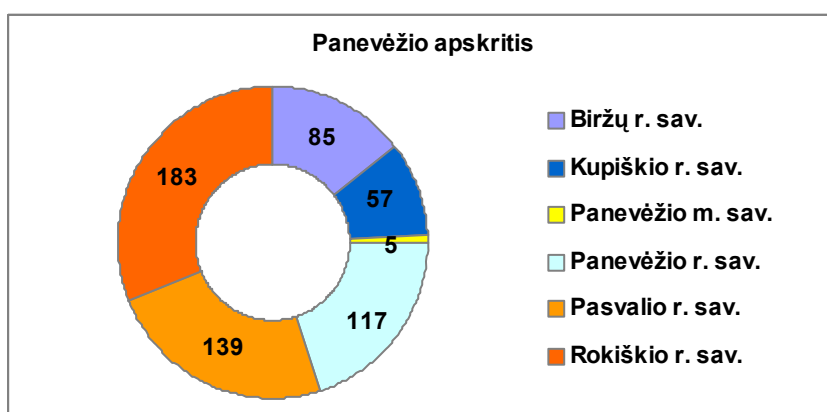
2011 m. I pusmetį įregistruota 1430 gatvių pavadinimų Kauno apskrityje.



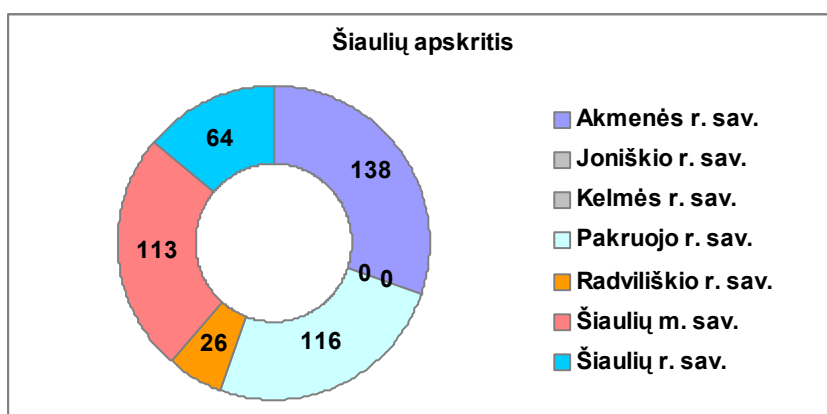
2011 m. I pusmetį įregistruoti 1445 gatvių pavadinimai Klaipėdos apskrityje.



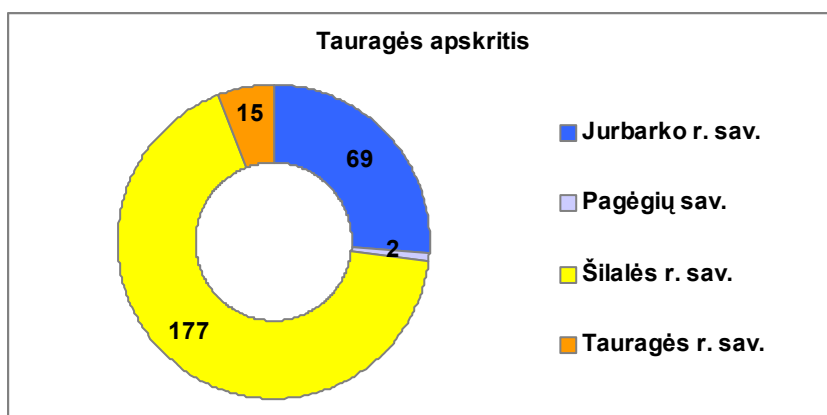
2011 m. I pusmetį įregistruoti 499 gatvių pavadinimai Marijampolės apskrityje.



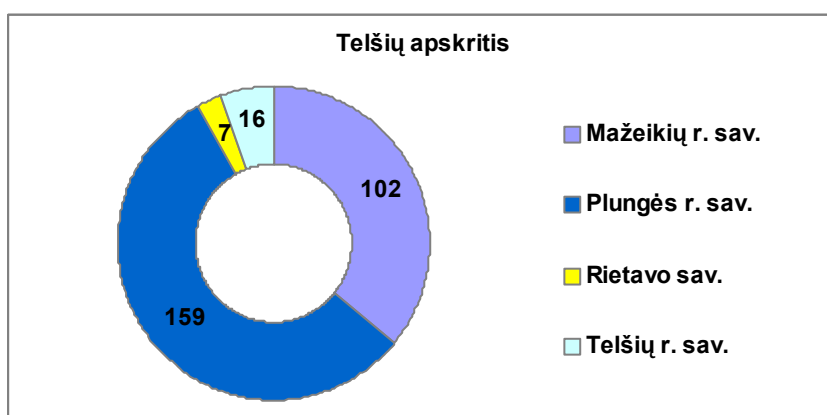
2011 m. I pusmetį įregistruoti 586 gatvių pavadinimai Panevėžio apskrityje.



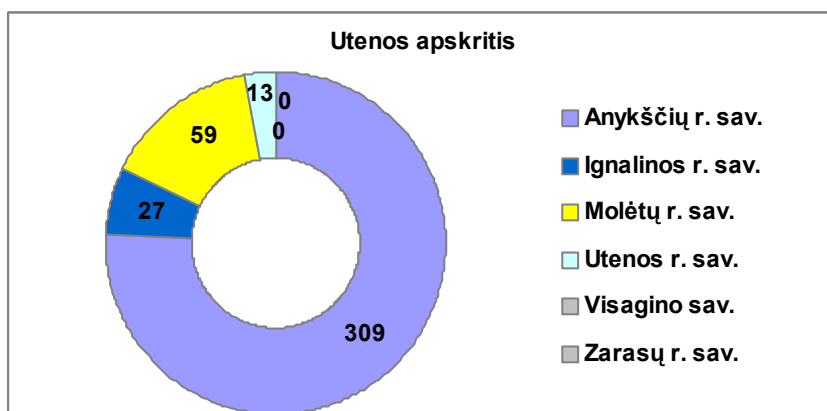
2011 m. I pusmetį įregistruoti 457 gatvių pavadinimai Šiaulių apskrityje.



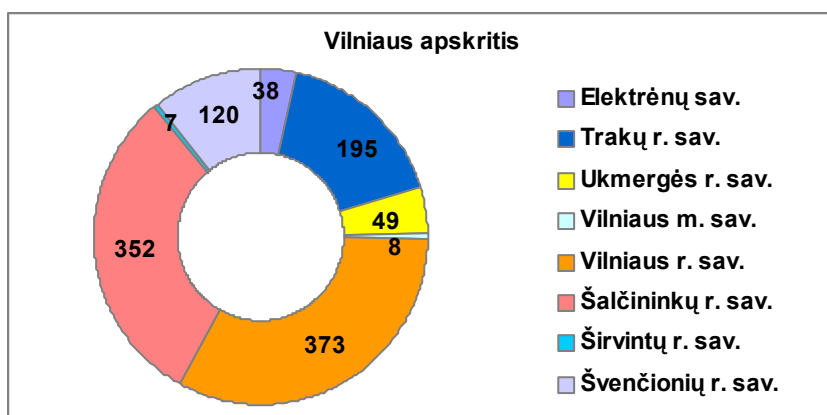
2011 m. I pusmetį įregistruoti 263 gatvių pavadinimai Tauragės apskrityje.



2011 m. I pusmetį įregistruoti 284 gatvių pavadinimai Telšių apskrityje.

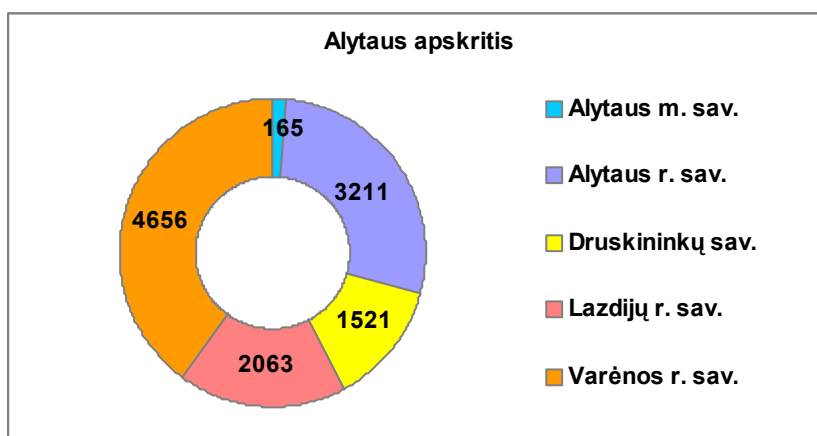


2011 m. I pusmetį įregistruoti 408 gatvių pavadinimai Utenos apskrityje.

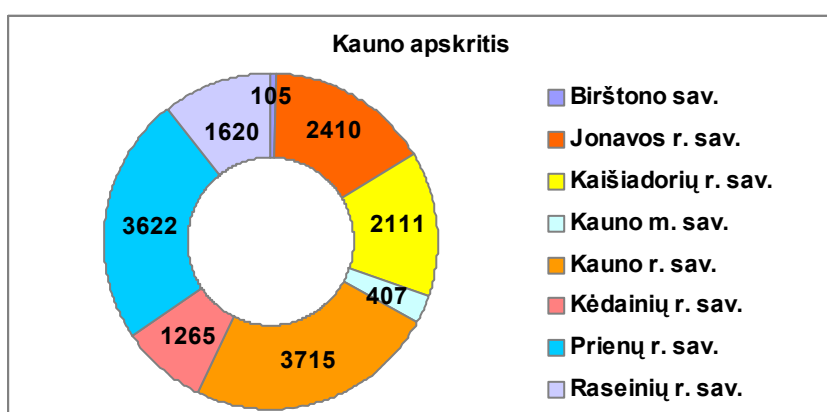


2011 m. I pusmetį įregistruoti 1142 gatvių pavadinimai Vilniaus apskrityje.

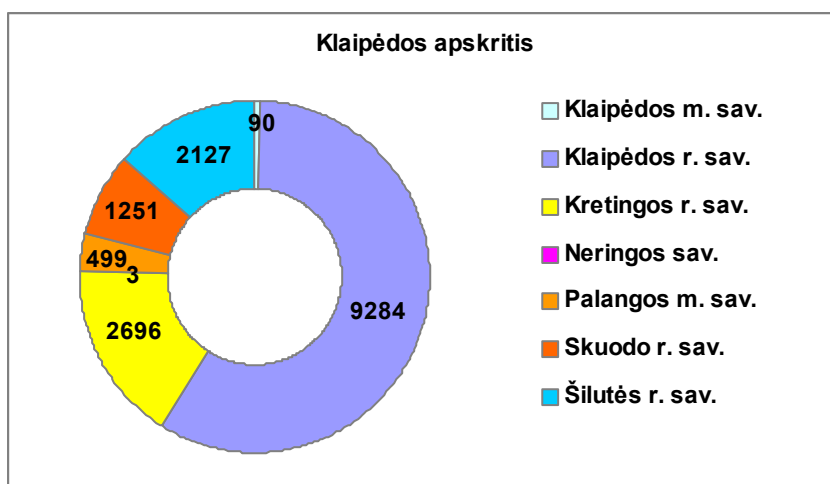
Per 2011 m. I pusmetį Respublikoje įregistruoti 7362 gatvių pavadinimai.



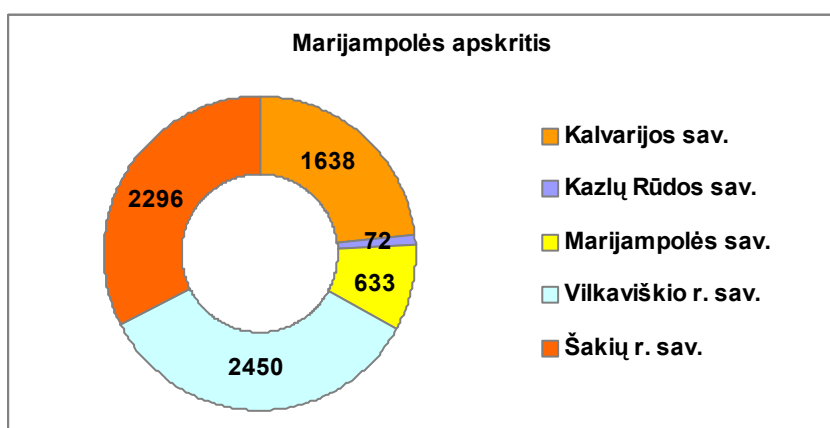
2011 m. I pusmetį įregistruota 11 616 adresų taškų Alytaus apskrityje.



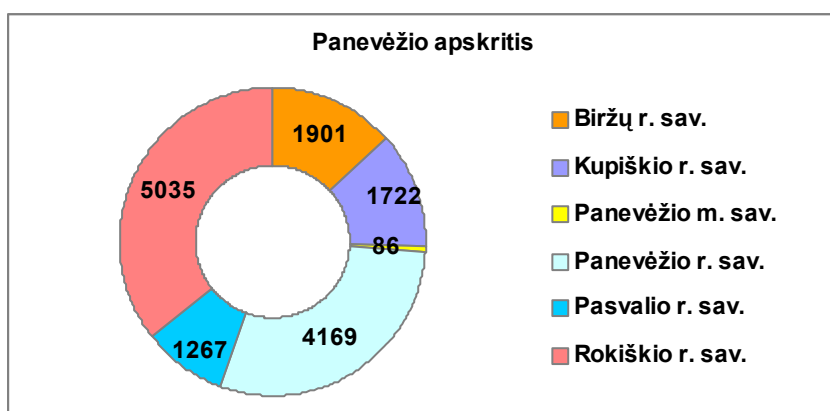
2011 m. I pusmetį įregistruoti 15 255 adresų taškai Kauno apskrityje.



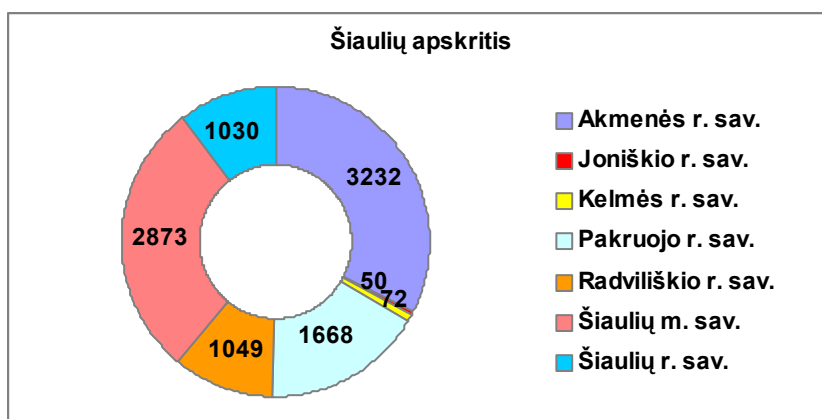
2011 m. I pusmetį įregistruota 15 950 adresų taškų Klaipėdos apskrityje.



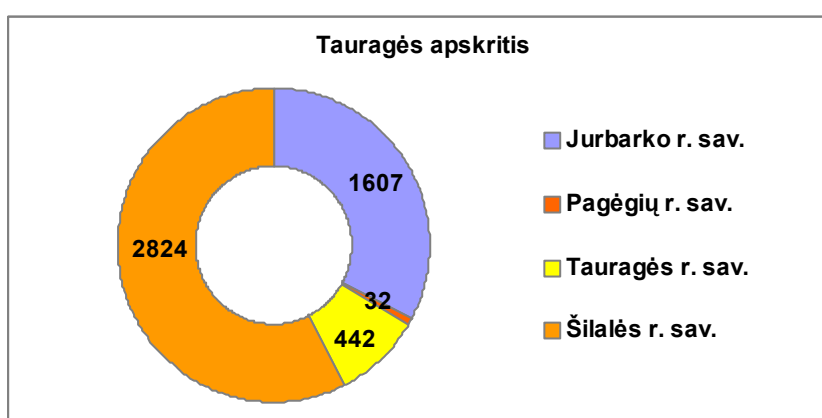
2011 m. I pusmetį įregistruoti 7089 adresų taškai Marijampolės apskrityje.



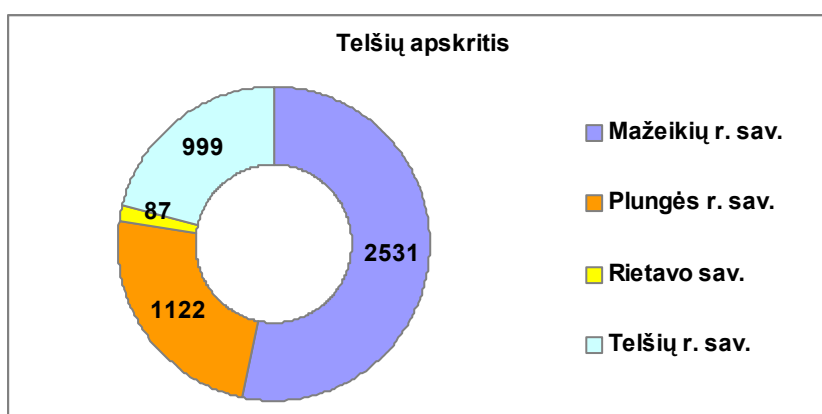
2011 m. I pusmetį įregistruota 14 180 adresų taškų Panevėžio apskrityje.



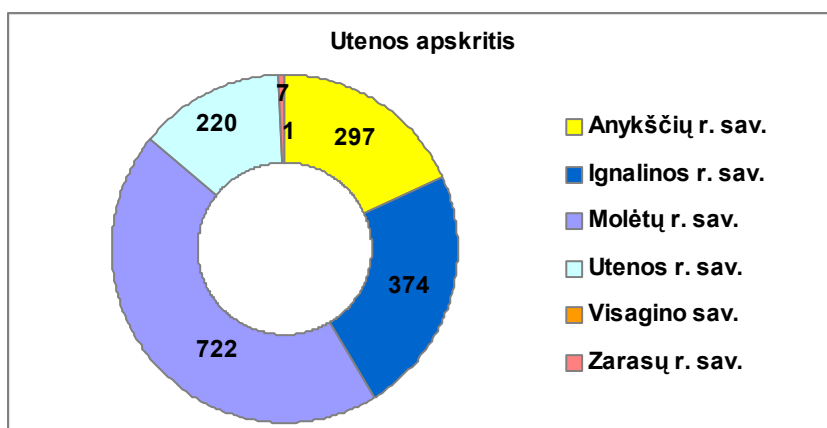
2011 m. I pusmetį įregistruoti 9974 adresų taškai Šiaulių apskrityje.



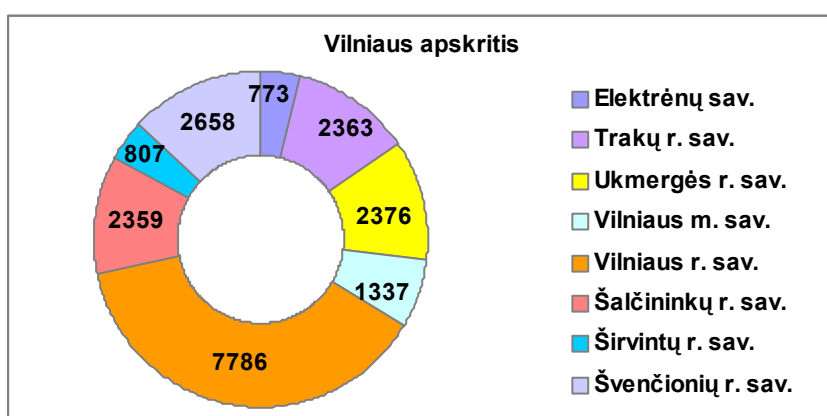
2011 m. I pusmetį įregistruoti 4905 adresų taškai Tauragės apskrityje.



2011 m. I pusmetį įregistruoti 4739 adresų taškai Telšių apskrityje.

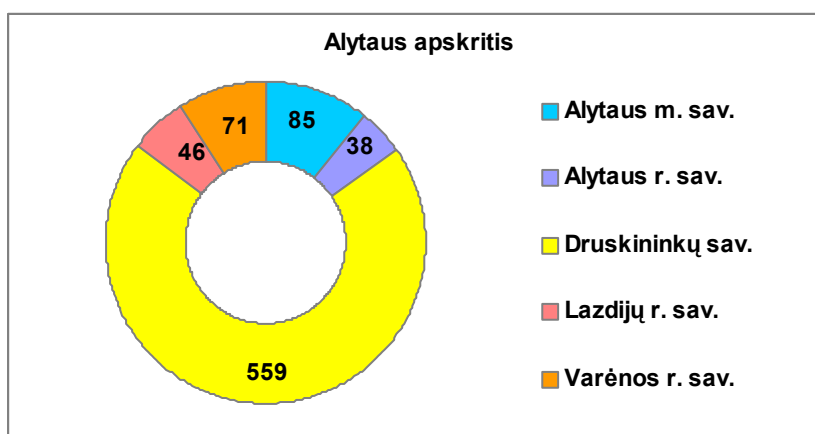


2011 m. I pusmetį įregistruotas 1621 adresų taškas Utenos apskrityje.

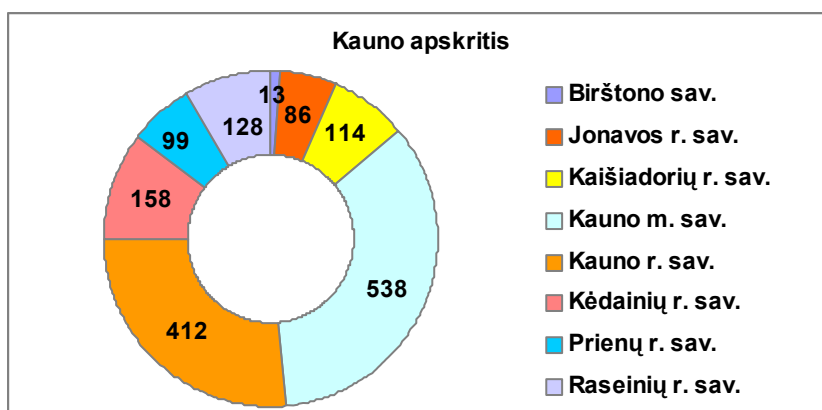


2011 m. I pusmetį įregistruoti 20 459 adresų taškai Vilniaus apskrityje.

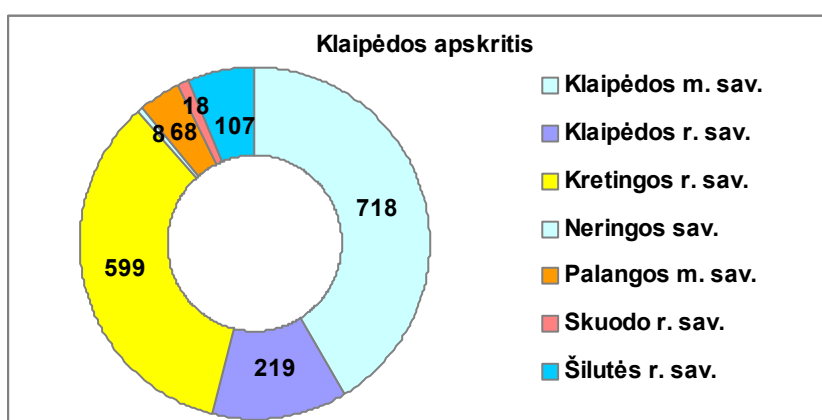
Per 2011 m. I pusmetį Respublikoje įregistruoti 105 788 adresų taškai.



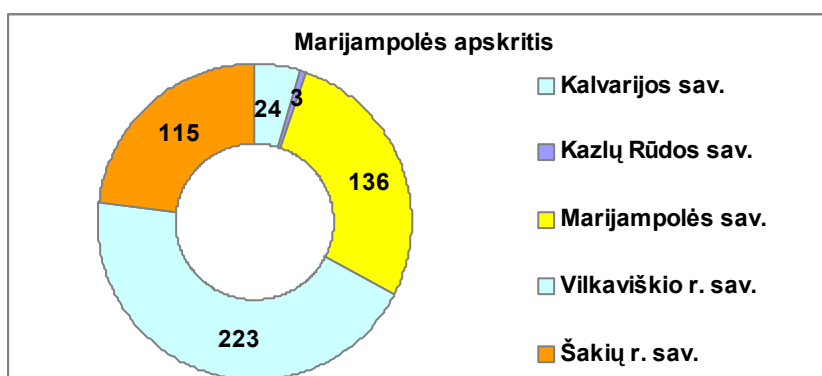
2011 m. I pusmetį įregistruoti 799 patalpų adresai Alytaus apskrityje.



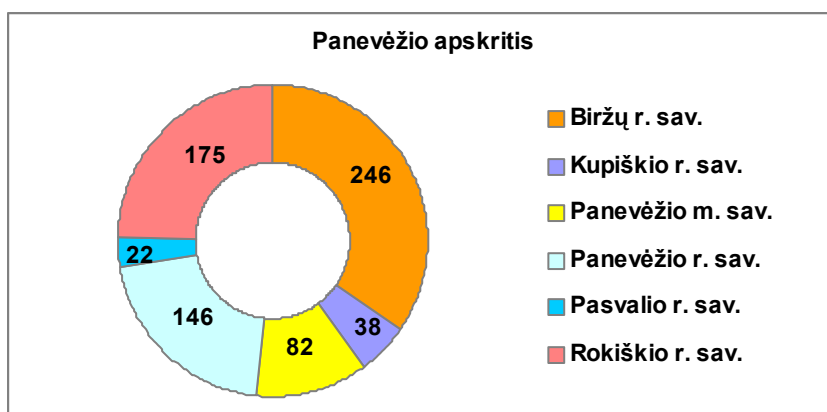
2011 m. I pusmetį įregistruoti 1548 patalpų adresai Kauno apskrityje.



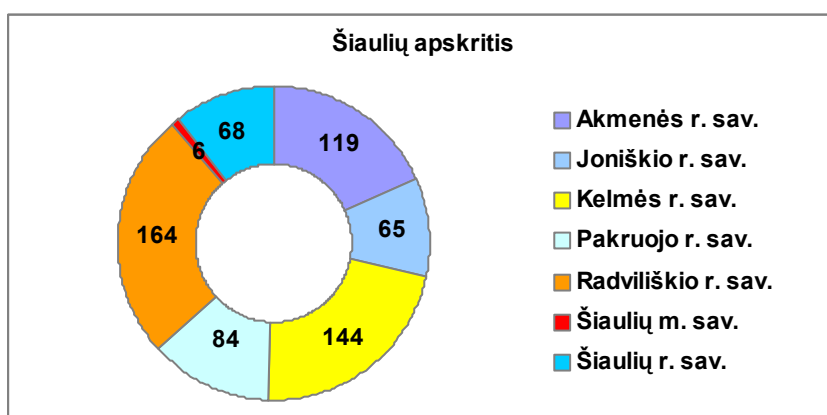
2011 m. I pusmetį įregistruoti 1737 patalpų adresai Klaipėdos apskrityje.



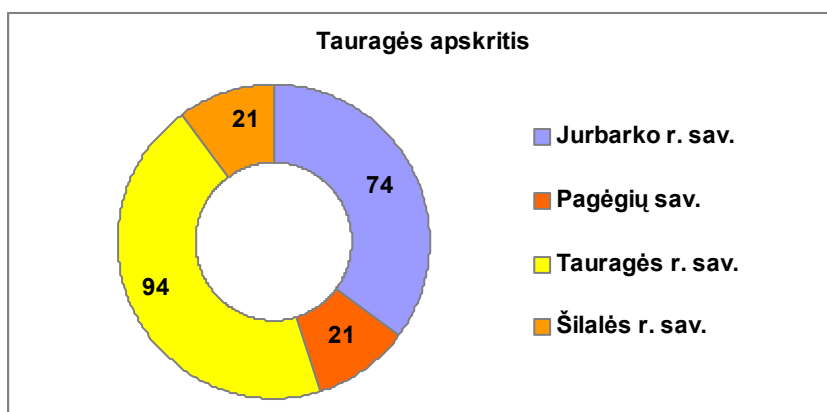
2011 m. I pusmetį įregistruotas 501 patalpų adresas Marijampolės apskrityje.



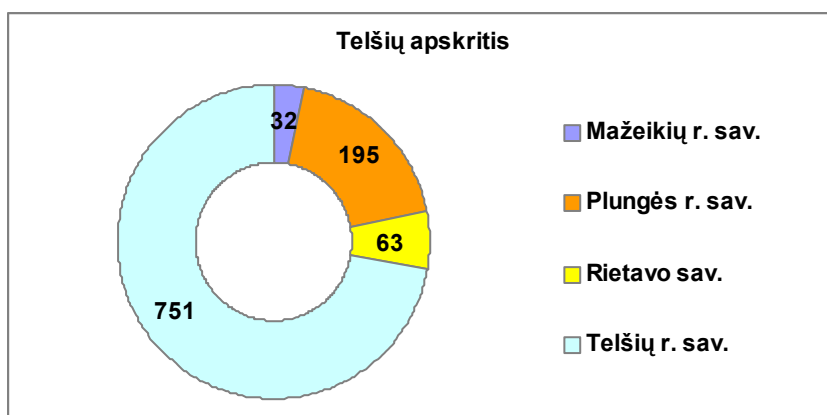
2011 m. I pusmetį įregistruoti 709 patalpų adresai Panevėžio apskrityje.



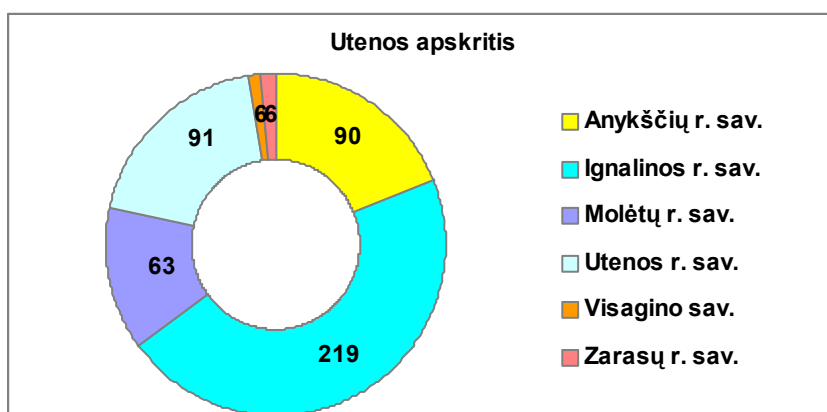
2011 m. I pusmetį įregistruota 650 patalpų adresų Šiaulių apskrityje.



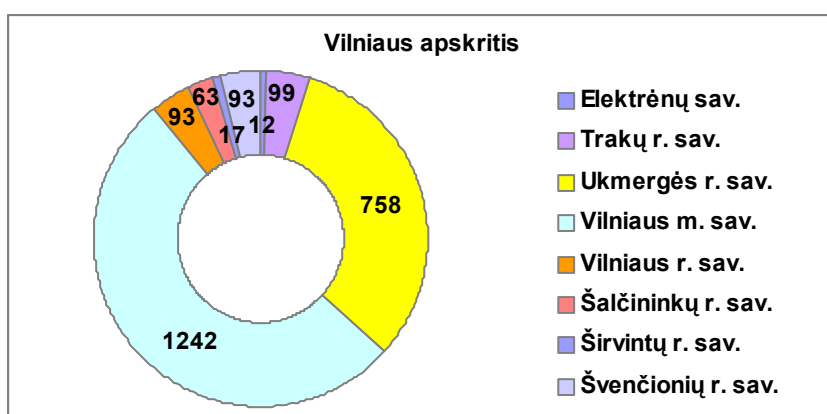
2011 m. I pusmetį įregistruota 210 patalpų adresų Tauragės apskrityje.



2011 m. I pusmetį įregistruotas 1041 patalpų adresas Telšių apskrityje.



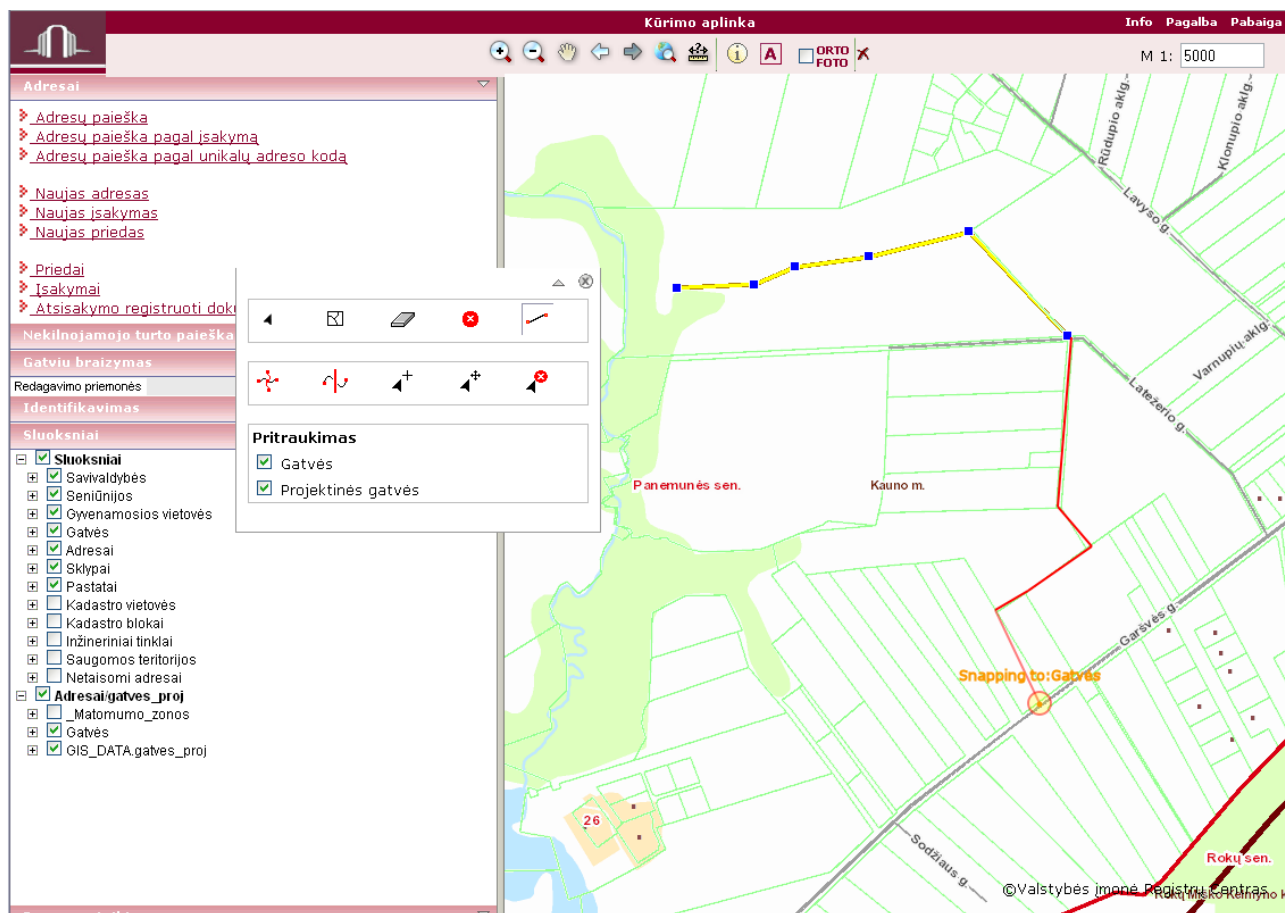
2011 m. I pusmetį įregistruoti 475 patalpų adresai Utenos apskrityje.



2011 m. I pusmetį įregistruoti 2377 patalpų adresai Vilniaus apskrityje.

Per 2011 m. I pusmetį Respublikoje įregistruoti 10 047 patalpų adresai.

2011 m. I pusmetį toliau buvo įgyvendinamos programinės priemonės. Sukurtas gatvių planų, suteikiant gatvėms pavadinimus, rengimo taikomosios programos duomenų modelis, vykdyti bei užbaigti šios taikomosios programos projektavimo darbai. Parengta taikomoji programa užtikrins efektyvų dokumentų, reikalingų gatvių pavadinimams suteikti, parengimą bei jų registravimą Lietuvos Respublikos adresų registre.



Kuriamos gatvių planų, suteikiant gatvėms pavadinimus, rengimo taikomosios programos vartotojo sąsaja.

Adresų registro elektroninis archyvas buvo pildomas nuskenuotais dokumentais, kurių pagrindu registruojami adresai. Nuskenuoti dokumentai susieti su konkrečiu adresu. Tai pat buvo skenuojami ir anksčiau gauti dokumentai. Šiuo metu nuskenuoti visi dokumentai, kurių pagrindu įregistruoti, pakeisti ar išregistruoti adresai. Per 2011 m. I pusmetį nuskenuoti 5967 dokumentai.

5. TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Tarptautiniai projektai, mokymai ir patirties perdavimas

Vykdoma „Europos nekilnojamojo turto informacinės paslaugos“ (EULIS) programa ir sukurta EULIS paslauga. Per šiuo metų I pusmetį įvyko du EULIS valdybos posėdžiai vasario ir balandžio mėnesiais Briuselyje ir Kreidone (Anglija). 2011 m. kovo 3 d. įsteigta EULIS Europos ekonominių interesų grupė (EEIG), kurios buveinė įregistruota Nyderlanduose. Registrų centras svarsto galimybę pasirašyti Asocijuotojo nario sutartį su EULIS EEIG.

Nuo 2010 m. rugsėjo 1 d. Registrų centras kartu su partneriais iš giminingų Airijos, Austrijos, Anglijos ir Velso, Nyderlandų, Švedijos, Suomijos ir Škotijos įstaigų ir agentūrų įgyvendina tarptautinį projektą LINE, kurio tikslas – įtraukti kuo daugiau Europos šalių nekilnojamojo turto registravimo įstaigų į įgyvendinamą EULIS paslaugą, sukurti naują EULIS 2.0 platformą ir išnagrinėti galimybes ateityje teikti EULIS paslaugą per e. teisingumo portalą. Šiuo metu kuriama EULIS 2.0 platforma.

Registrų centro atstovas dalyvauja Europos žemės registrų asociacijos (ELRA) narių vykdomame projekte „Elektroniniai sandoriai „be sienų“ (CROBECO), kurį finansuoja Europos Komisija. Projekto tikslas – padidinti nekilnojamojo turto, esančio ES valstybėse narėse, užsienio pirkėjų pasitikėjimą sudarant nekilnojamojo turto perleidimo sandorius ir skatinti sandorių „be sienų“ sudarymą Europos Sąjungoje. Projekto metu numatoma parengti bendrų principų sistemos projektą elektroniniams sandoriams „be sienų“ sudaryti. Šiuo metu bandomasis projektas vykdomas Nyderlanduose ir Ispanijoje.

2011 m. birželio mėn. Registrų centras kartu su Nyderlandų savivaldybių asociacija (VNG) ir Nyderlandų kadastro, nekilnojamojo turto registro ir kartografavimo agentūra laimėjo ES dvynių projektą „Nekilnojamojo turto mokesčio administravimo modernizavimas Egipte – Nekilnojamojo turto mokesčių įstaigos pajėgumų stiprinimas“. Projekto tikslas – tobulinti nekilnojamojo turto mokesčių sistemą Egipte atsižvelgiant į šalies reformos prioritetus ir suderinant juos su ES ir tarptautine geriausia praktika. Naudos gavėja – Egipto nekilnojamojo turto mokesčių institucija (ERETA). Numatoma projekto trukmė – 30 mėnesių.

Nuo 2009 m. spalio 1 d. Registrų centras kartu su Tarptautiniu pajamų, reitingavimo ir vertinimo institutu (vadovaujantysis partneris), Rumunijos nacionaline vertintojų asociacija, Lenkijos vertintojų federacija, Prancūzijos nekilnojamojo turto specialistų asociacija ir Europos vertintojų asociacijų grupe dalyvauja Leonardo da Vinči programos projekte „Europos vertinimo standartų sistemos kūrimas (DEFVAS)“, kurio tikslas – šviesti ir mokyti vertintojus Europos vertinimo standartų taikymo srityje. Projekto uždavinys – parengti išsamias gaires ir informacinius dokumentus apie Europos vertinimo standartus ir skatinti geriausios praktikos taikymą atliekant vertinimą. Registrų centro indėlis – parengta medžiaga apie Lietuvos turto rinką ir turto vertinimo sistemą, kuri bus talpinama Europos vertinimo standartų 2012 m. leidime, taip pat standartų plėtrai skirta mokomoji medžiaga.

Siekdamas tobulinti savo veiklą Registrų centras dalyvauja bei vykdo projektus, kurie finansuojami iš ES struktūrinių fondų. Vykdomas „Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP)“ projektas. Pratesta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos, Centrinės projekto valdymo agentūros ir Registrų centro trišalė sutartis. Suprojektuota informacinė sistema ir baigtos konstruoti atskiros projekto dalys, surengti mokymai notarams ir jų padėjėjams, kai kuriems paslaugos vartotojams ir Registrų centro specialistams, dirbantiems su juridinių asmenų registravimo ir administravimo sistema. Projektą numatoma užbaigti iki š.m. spalio 30 dienos.

Parengta ir pateikta Centrinės projekto valdymo agentūrai tvirtinti paraiška investicinio projekto „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

finansavimui gauti. Rengiama paraiška ir investicinis projektas dėl projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ finansavimui gauti.

2011 m. balandžio 29 d. Registrų centras su Suomijos nacionalinės nekilnojamojo turto tvarkymo įstaiga (Maanmittauslaitos) pasirašė susitarimo memorandumą dėl keitimosi geriausia praktika teikiant nekilnojamojo turto registravimo ir informacines paslaugas. Susitarimo memorandume numatoma stiprinti šalių ryšius nekilnojamojo turto registravimo ir nekilnojamojo turto informacijos mainų, informacinių paslaugų teikimo srityse, dalintis geros praktikos patirtimi, rengti studijų vizitus bei skatinti šalių bendradarbiavimą.

Siekdami toliau plėtoti glaudžius ryšius, 2011 m. gegužės 30 d. įmonėje lankėsi Suomijos nacionaline nekilnojamojo turto tvarkymo įstaigos specialistai, kurių pagrindinis tikslas – susipažinti su įmonės informacinėmis paslaugomis ir IT infrastruktūra. Susitikimo metu buvo pristatyta Registrų centro veikla, informacinės paslaugos, informacinių sistemų architektūra ir sauga, duomenų apsaugos klausimai, elektroninės paslaugos ir produktai bei jų pateikimo būdai.

2011 m. gegužės 5 d. įmonėje lankėsi Latvijos valstybės žemės tarnybos archyvo specialistai. Susitikimo metu pristatyti Registrų centro archyvavimo principai: elektroninio archyvo kūrimas ir plėtra, teisinė ir administravimo aplinka, naudojama programinė ir techninė įranga; įmonės teikiamos paslaugos ir klientų aptarnavimas. Taip pat buvo suorganizuotas vizitas į Vilniaus filialą, kur Latvijos archyvų specialistai galėjo praktiškai susipažinti su archyvais, jų įranga, dokumentų ir duomenų saugojimo bei naikinimo tvarka, elektroniniu archyvu.

Pagal 2009 m. gruodžio 16 d. pasirašytą federalinės valstybės įstaigos Valstybės registravimo rūmų prie Rusijos Federacijos teisingumo ministerijos ir valstybės įmonės Registrų centro bendradarbiavimo susitarimą 2011 m. sausio 17-21 d. ir kovo 14-17 d. Registrų centre lankėsi federalinės įstaigos Valstybės registravimo rūmų atstovai. Jiems buvo pristatyta Registrų centro veikla, Juridinių asmenų registras ir jo teikiamos paslaugos, aptarti bendradarbiavimo klausimai bei artimiausi planai. Įmonės atstovai taip pat lankėsi Valstybės registravimo rūmuose, kur aptarė bendradarbiavimo perspektyvas ir svarstė Registrų centro galimybes teikti duomenis iš Europos verslo registro Valstybės registravimo rūmams.

Pagal Šiaurės šalių ministrų tarybos Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programą parengta paraiška dėl Registrų centro darbuotojų grupės pažintinio vizito tema „Viešųjų elektroninių paslaugų ir asmens duomenų apsaugos nauji sprendimai – pasikeitimas patirtimi“ finansavimo. Paraiška patvirtinta, pažintinį vizitą į Suomijos ir Švedijos giminingas įstaigas numatoma surengti šių metų rugsėjį.

Dalyvavimas tarptautinių organizacijų veikloje

Registrų centras dalyvauja šių tarptautinių organizacijų veikloje: Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos (JT EEK) Žemės administravimo darbo grupės; Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijos (*EuroGeographics*); Europos žemės registrų asociacijos (ELRA); ES Nuolatinio kadastro komiteto (PCC); Tarptautinės matininkų federacijos (FIG); Tarptautinės vertintojų asociacijos (IAAO); Europos vertintojų asociacijų grupės (TEGoVA); Tarptautinio pajamų, reitingavimo ir vertinimo instituto (IRRV); Tarptautinio turto mokesčio instituto (IPTI).

Registrų centras dalyvauja Pasaulio banko rengiamoje ataskaitoje „Doing Business“, kurioje bendrai įvertinama pasaulio šalių verslo aplinka. Įmonė teikia informaciją apie nekilnojamojo turto registravimą, kurios pagrindu Pasaulio banko ekspertai įvertina teisių į nekilnojamąjį turtą perleidžiant nekilnojamojo turto nuosavybės teises, laiką ir išlaidas užtikrinimo lygį pagal procedūrų skaičių. Šiais metais taip pat buvo užpildyta anketa leidiniui „Doing Business 2012“.

Š. m. gegužės 17–22 d. Maroke vyko FIG darbo savaitė 2011 „Siekiant kultūrų suartėjimo“, FIG generalinė asamblėja ir Nacionalinių kartografijos ir kadastro organizacijų generalinių direktorių forumas, kur dalyvavo įmonės atstovai ir skaitė du pranešimus: „Lietuvos nekilnojamojo turto kadastro ir registro patirtis Afrikos šalims“ bei „Masinis vertinimas Lietuvoje – metodai ir patirtis“.

Š. m. gegužės 4–6 d. Romoje (Italija) vyko JT EEK Būsto ir žemės tvarkymo komiteto Žemės administravimo darbo grupės tarptautinis seminaras „Kadastro ir nekilnojamojo turto registravimo sistemos: ekonominė informacija JT EEK regiono nekilnojamojo turto rinkoms“, kuriame dalyvavo ir įmonės atstovas. Seminaro metu buvo analizuojamas viešojo ir privataus sektorių potencialas teikti, tvarkyti ir dalintis ekonominėmis žiniomis apie nekilnojamąjį turtą remiantis įvairių šalių patirtimi. Taip pat aptartas kadastro ir nekilnojamojo turto registravimo sistemų vaidmuo ir jų įtaka būsto rinkos plėtrai.

Įmonės atstovas dalyvavo 2011 m. gegužės 17 d. Briuselyje (Belgija) vykusioje ELRA generalinėje asamblėjoje, kurioje akcentuota, jog reikia padidinti ELRA narių skaičių, ir užsibrėžtas siekis glaudžiau bendradarbiauti su kitomis Europos asociacijomis, kaip *EuroGeographics* ir EULIS.

Registrų centro atstovas dalyvavo ES Nuolatinio kadastro komiteto (PCC) konferencijoje ir plenariniame posėdyje, kuris vyko š. m. birželio 9–10 d. Budapešte (Vengrija), kur buvo apsvaistytas PCC vaidmuo Europos Sąjungos e. vyriausybės darbų kontekste ir jo ateitis bei šalių narių iniciatyvos, kurios gali turėti įtakos Europos kadastro informacinei sistemai. Diskutuota naujos ES kadastro politikos klausimais.

Būdamas *EuroGeographics* asociacijos narys, Registrų centras dalyvauja šios asociacijos darbo grupių organizuojamose apklausose ir tyrimuose, keičiasi informacija apie nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų veiklą, palaiko iniciatyvas kuriant ir tobulinant šalių erdvinę informaciją bei nustatant erdvinių duomenų rengimo standartus.

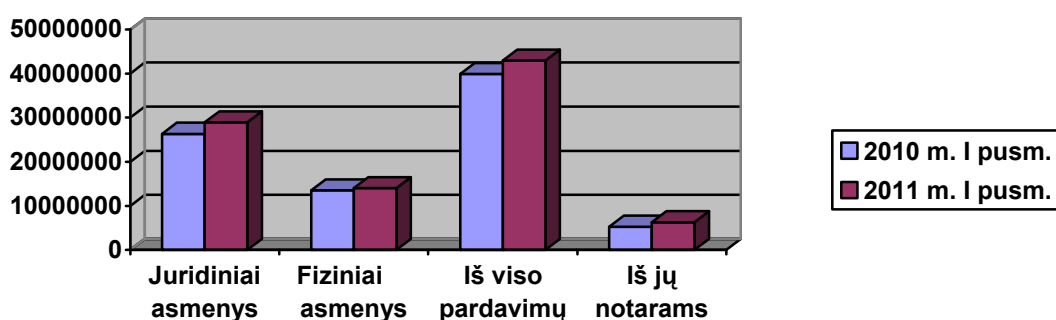
Įmonės atstovai taip pat dalyvauja konferencijose bei seminaruose, kurie aktualūs Juridinių asmenų registro tvarkymui ir tobulinimui. Dalyvauta 7-ojoje metinėje įmonių registrų forumo konferencijoje, Europos įmonių registro generaliniame susitikime Helsinkyje, e. teisingumo portalo ekspertų susitikime bei kituose techniniuose darbo susitikimuose.

6. ĮMONĖS KLIENTAI

Suteikta paslaugų per 2010 ir 2011 metų pirmuosius pusmečius:

Eil. Nr.	Klientų grupės pavadinimas	2010 m. I pusmetis, Lt	2011 m. I pusmetis, Lt	Pasikeitimai, palyginti 2011m. I pusmetį su 2010 m. I pusmečiu (+, -)	
				Lt	%
1.	Juridiniai asmenys	26.328.277	28.914.111	2.585.834	9,8
2.	Fiziniai asmenys	13.540.500	14.040.073	499.573	3,7
3.	Iš viso pardavimo pajamų:	39.868.777	42.954.184	3.085.407	7,7
	iš jų:				
3.1.	Notarai	5.295.902	6.311.872	1.015.970	19,2

Grafinė pardavimų dinamika Lt



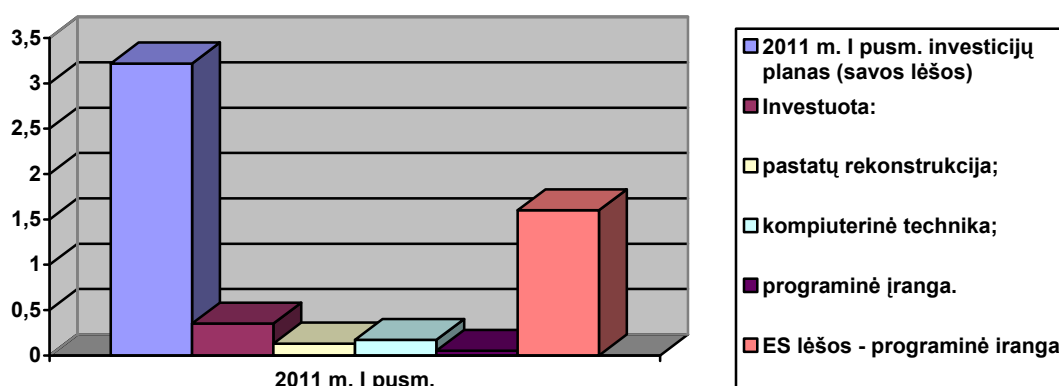
7. ĮMONĖS INVESTICIJOS

Valstybės įmonės Registrų centro valdybos sprendimu (2011 m. sausio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 18R-1) patvirtintas Registrų centro 2011 metų investicijų pirmo pusmečio planas – 3,22 mln. litų. Įmonė faktiškai per ataskaitinį laikotarpį investavo 0,35 mln. litų savo lėšų, iš jų:

- pastatų (patalpų) rekonstrukcijai (administracinės patalpos Kudirkos g. 18) – 0,13 mln. litų;
- kompiuterinei technikai įsigyti – 0,17 mln. litų;
- programinei įrangai įsigyti – 0,05 mln. litų.

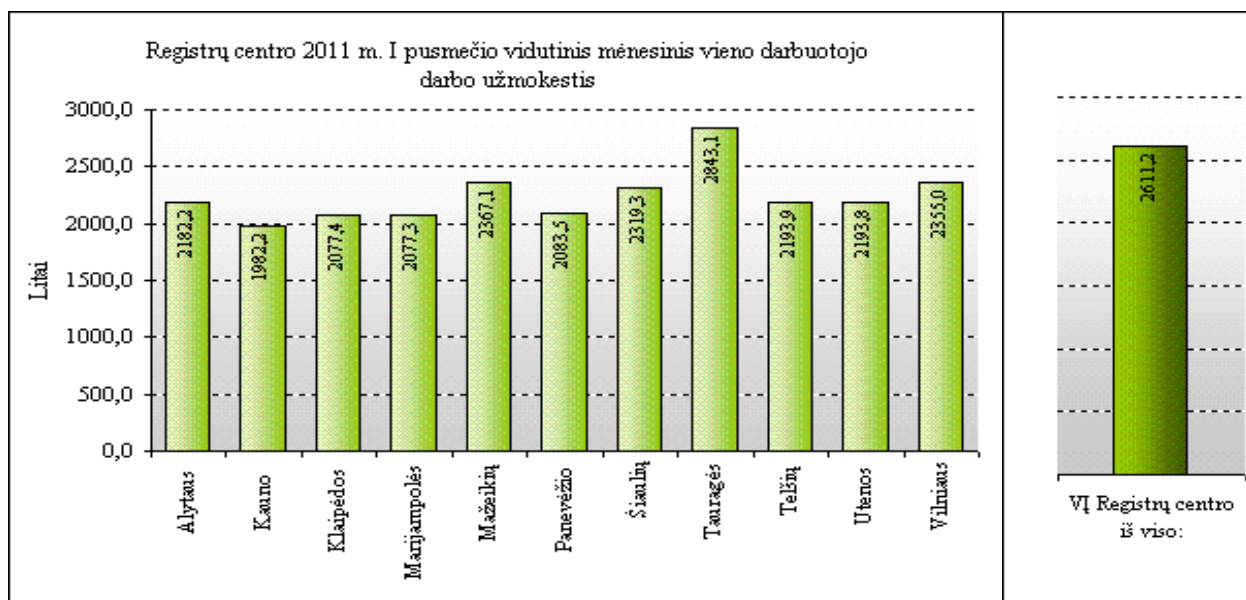
Be to, per ataskaitinį laikotarpį iš ES lėšų įsigyta programinės įrangos už 1,6 mln. litų.

Investicijos 2011 m. I pusmetį (mln.Lt)



8. ĪMONĒS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

Eil.Nr.	Pavadinimas	2011 m. I pusmečio faktiškos darbo užmokesčio lėšos	Faktiškas vidutinis mėnesinis vieno sąlyginio darbuotojo darbo užmokestis
1.	Registru centro iš viso:	23259799	2611,2
	iš jų filialų:		
1.1	Alytaus	758082	2182,2
1.2	Kauno	2743698	1982,2
1.3	Klaipėdos	1872172	2077,4
1.4	Marijampolės	957860	2077,3
1.5	Mažeikių	583733	2367,1
1.6	Panevėžio	1179469	2083,5
1.7	Šiaulių	1558565	2319,3
1.8	Tauragės	876815	2843,1
1.9	Telšių	583135	2193,9
1.10	Utenos	897695	2193,8
1.11	Vilniaus	4257361	2355,0



Vadovybės atlyginimai

Valstybės įmonė Registrų centras					
	Rodikliai, pagal kuriuos nustatoma įmonės kategorija (nutarimo 1.2 punktas)	Mėnesinės algos pastovioji dalis koeficientais / litais (nutarimo priedas)	Mėnesinės algos kintamoji dalis koeficientais / litais (nutarimo 1.1 punktas)	Mėnesinis darbo užmokestis litais (3+4+6)	Įmonės darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (nutarimo 6 punktas)
1		4	5	8	9
1. Valstybės įmonė Registrų centras		X	X	X	2611,20
1.1. Direktorius		8,6	50	10320,00	X
		6880,00	3440,00		
1.2. Direktorius pirmasis pavaduotojas		7,74	50	9288,00	X
		6192,00	3096,00		
1.3. Direktorius pavaduotojas NT kadastrui ir registrui		7,74	50	9288,00	X
		6192,00	3096,00		
1.5. Direktorius pavaduotojas turto vertinimui		7,74	50	9288,00	X
		6192,00	3096,00		
1.6. Direktorius pavaduotojas JAR ir rinkodarai		7,74	50	9288,00	X
		6192,00	3096,00		
1.7. Vyriausiasis buhalteris - Finansų valdymo departamento viršininkas		7,74	50	9288,00	X
		6192,00	3096,00		

Vadovybės atlyginimai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimais ir teisingumo ministro įsakymu patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu. Algos kintamoji dalis nustatoma pagal šiuos vertinimo kriterijus:

- iki 30 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio už naujų viešųjų paslaugų diegimą nepažeidžiant Teisingumo ministerijos nustatytų terminų;
- iki 20 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio už įmonės dalyvavimą įvairiuose projektuose (pvz., investiciniuose, finansuojamuose iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų tarptautinių finansavimo šaltinių);
- iki 30 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio už Teisingumo ministerijos nustatytų darbų (užduočių) vykdymą laiku, išskyrus darbus (užduotis), susijusius su naujų viešųjų paslaugų diegimu;
- iki 20 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio už pelningą įmonės veiklą.

9. ESMINĖS REIKŠMĖS ĮMONĖS VEIKLAI TURINTYS ĮVYKIAI

- Nuo š. m. liepos 1 d. Registrų centre funkcionuoja centralizuota buhalterija.
- Nuo š. m. liepos 1 d. prie Registrų centro Teisinės informacijos departamento (TID) prijungtas Teisinės informacijos centras (TIC)
- Š. m. gegužės mėnesį priimti sprendimai nuo spalio 1 d.:
 - sujungti Mažeikių ir Telšių filialus ir filialo funkcijas perduoti Telšių filialui. Mažeikiai tampa Telšių filialo skyriumi;
 - panaikinti Marijampolės filialo Kazlų Rūdos ir Kalvarijų skyrius bei Telšių filialo Rietavo skyrių.

10. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI

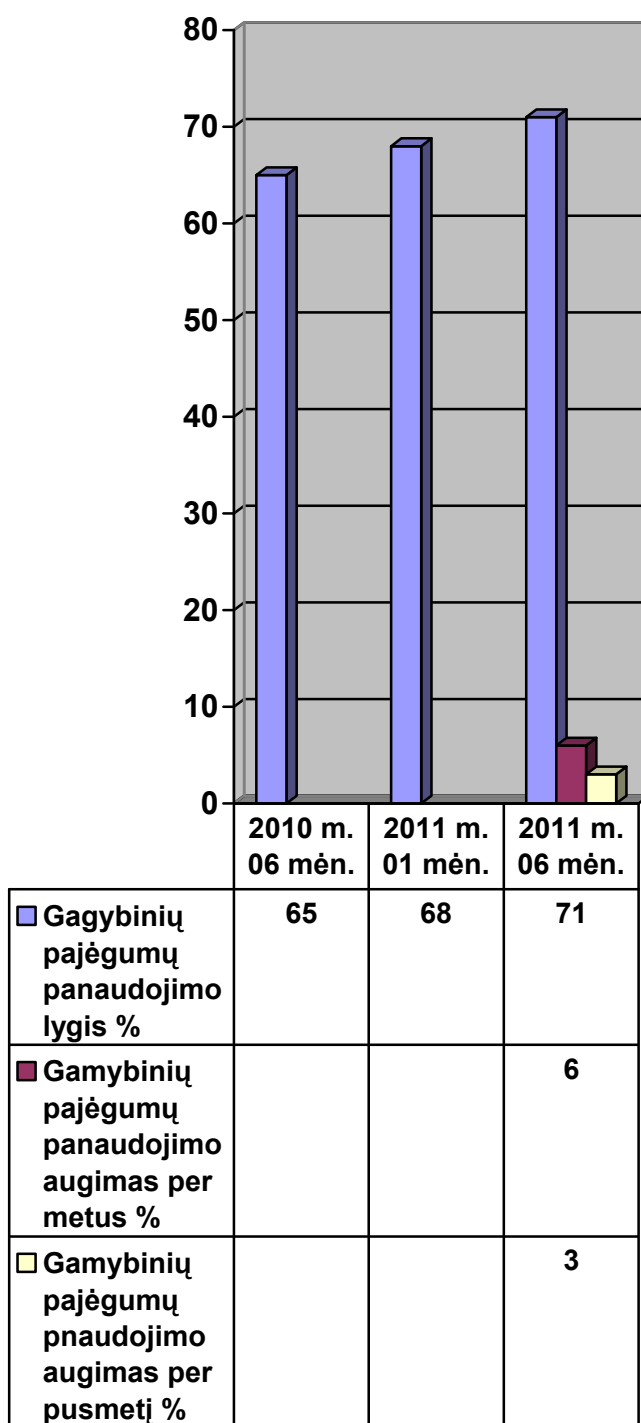
- Parengta Registrų centro 2011 m. I pusmečio veiklos ir finansinės atskaitomybės ataskaita, mūsų nuomone, atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 patvirtintą Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašą.
- Rengiant Registrų centro 2011 m. I pusmečio veiklos ataskaitą, įvertinti „NASDAQ Vilnius“ listinguojamų bendrovių valdymo kodekso principai.
- Registrų centro 2011 m. I pusmečio veiklos ataskaita rengta pagal principą „laikykis arba paaiškink“.
- Dėl informacinių sistemų programų nepakankamo tobulumo pagal Skaidrumo gaires trūksta:
 - detalesnės klientų ir jų grupių analizės;
 - apibendrinto vidutinės mėnesinės algos pagal einamąsias pareigas ir padalinius pateikimo.
- Išsamesnę informaciją apie Registrų centro veiklą, registrus, finansinius reikalus, darbų įkainius, padalinių adresus, telefonus ir kt. gali rasti įmonės tinklalapyje.

11. PRIEDAI

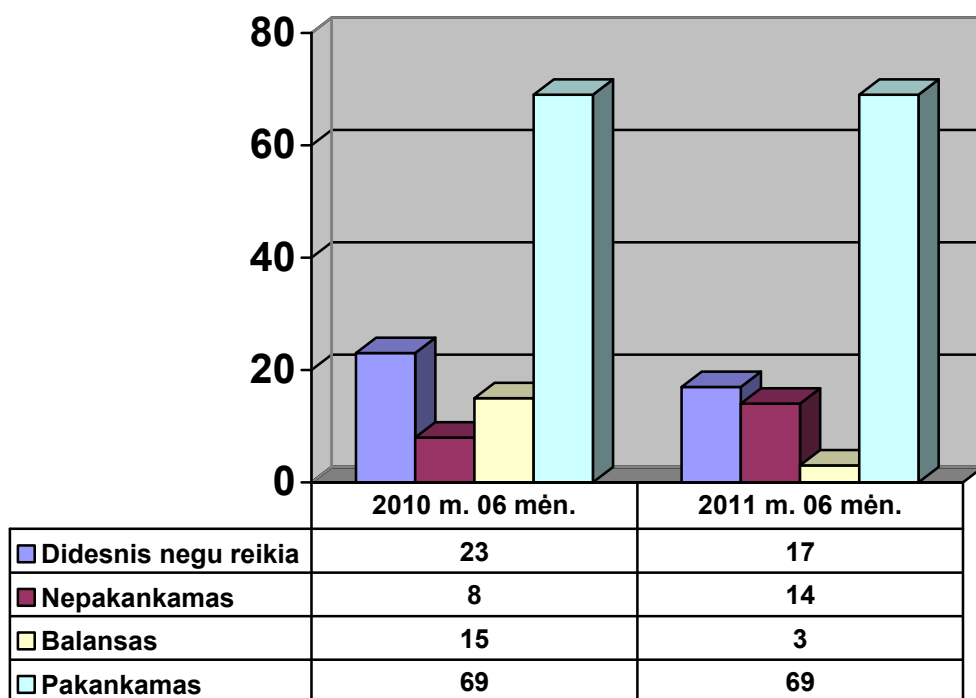
VERSLO TENDENCIJOS *

Verslo apklausos rezultatai pramonėje

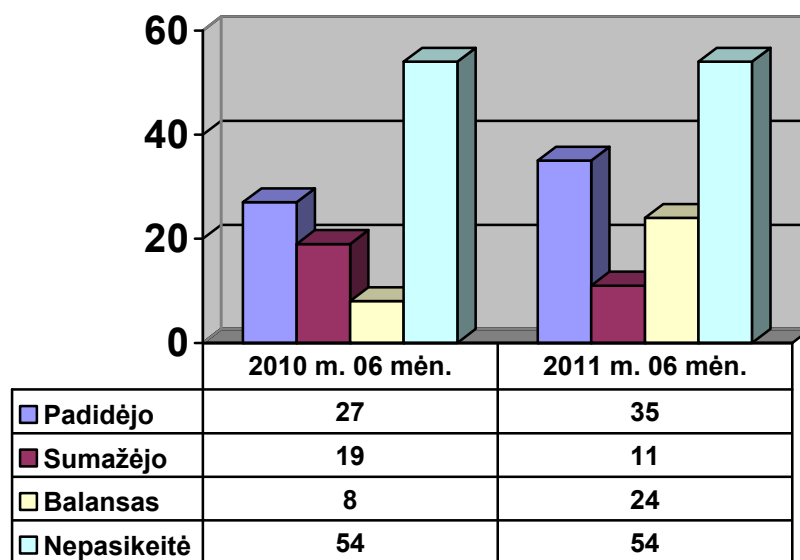
Gamybinių pajėgumų panaudojimo lygis



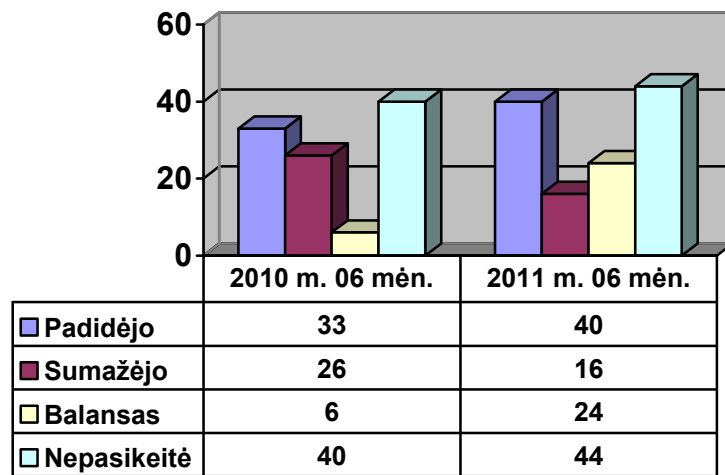
Gamybinių pajėgumų vertinimas%



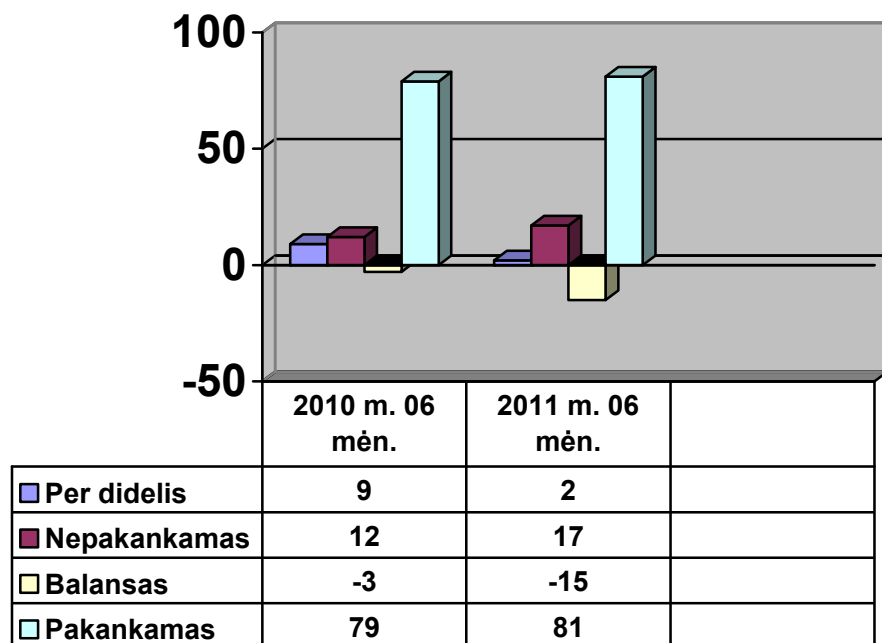
Gaminamos produkcijos paklausos pasikeitimas per 2-3 mėn.%



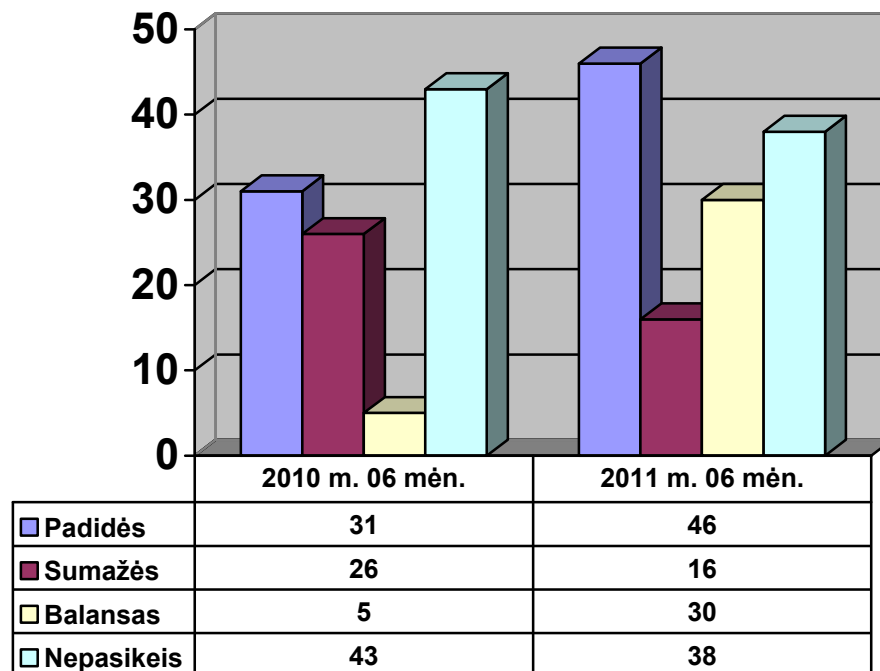
Produkcijos gamybos pasikeitimas per praėjusius 2-3 mėn.



Pagamintos produkcijos atsargų lygis %

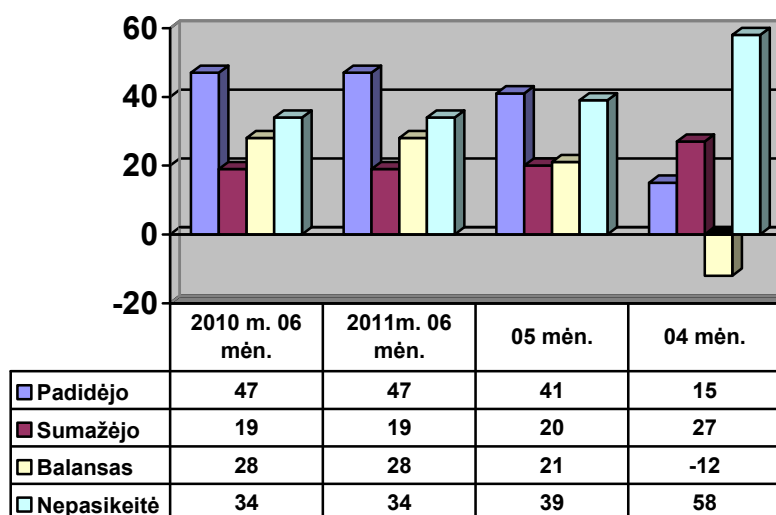


**Produkcijos gamybos prognozė artimiausiais mėnesiais
%**

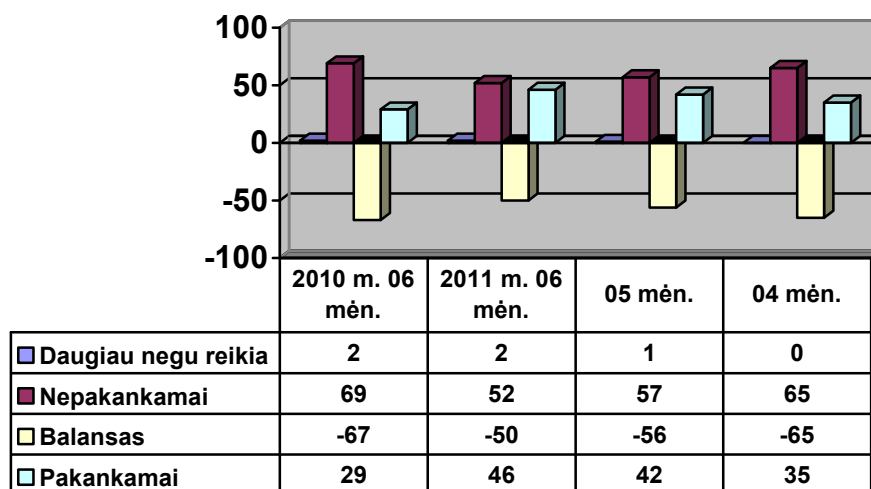


Verslo apklausos rezultatai statyboje

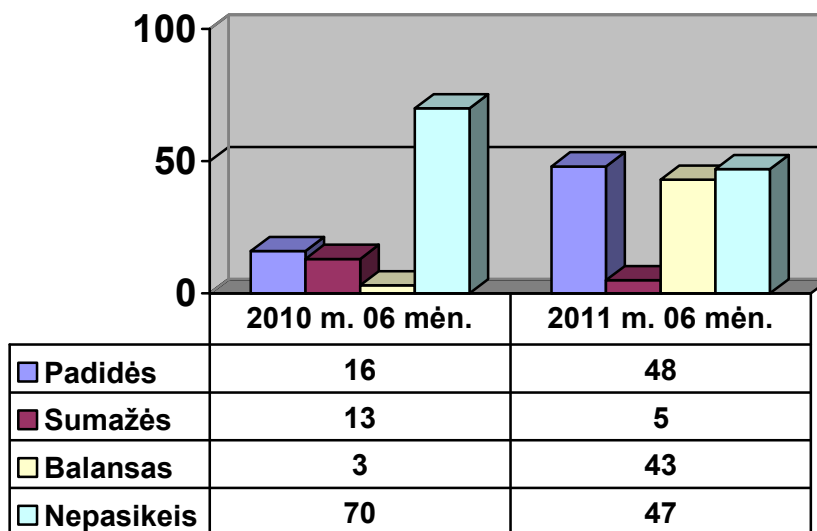
Darbų apimtys pasikeitimas per praėjusius 2-3 mėn. %



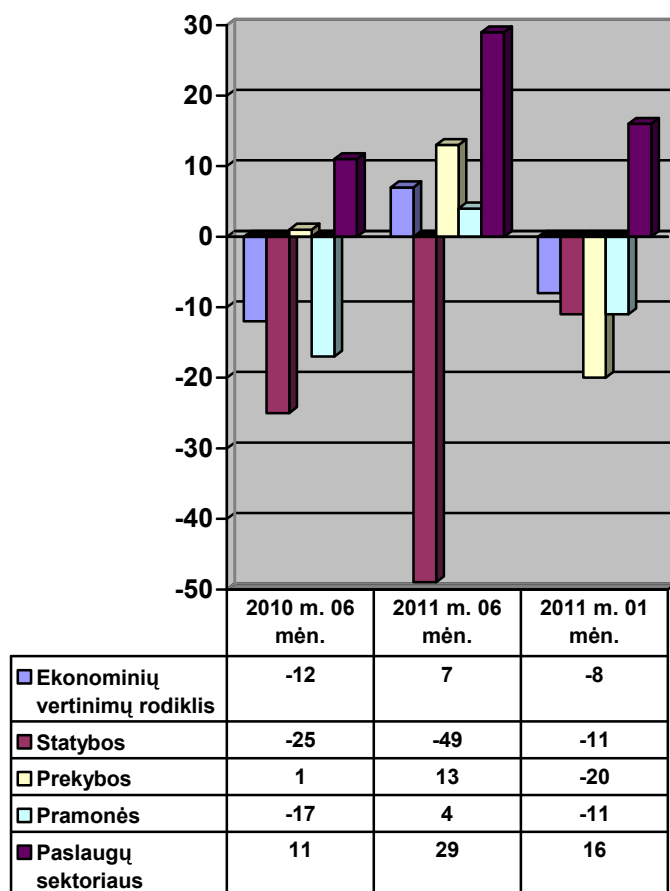
Užsakymų (paklausos) vertinimas %



Prognozė artimiausiems 2-3 mėn %



Pasitikėjimo rodikliai Lietuvos Respublikoje



* Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenys.