

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Registrų centro valdybos
2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu
(2018 m. gruodžio 31 d. protokolas Nr. VPP-35)
(valstybės įmonės Registrų centro valdybos
2019 m. vasario 28 d. sprendimo
(2019 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. PR-33 (101.1E)
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

Valstybės įmonės Registrų centro etikos kodekso tikslas – užtikrinti, kad valstybės įmonės Registrų centro veikla būtų grindžiama skaidrumo, viešųjų interesų viršenybės ir etikos principais.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Registrų centro etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) nustato valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) darbuotojų elgesio principus ir gaires, kuriomis, vykdydami savo darbinės pareigas, turi vadovautis visi Įmonės darbuotojai, taip pat kolegialių organų nariai.

2. Kiekvienas vadovas privalo užtikrinti, kad jam pavaldūs darbuotojai susipažintų su šiuo Etikos kodeksu ir jo laikytųsi savo kasdienėje darbinėje veikloje.

3. Etikos kodekse vartojamos sąvokos:

3.1. **Artimieji** – Įmonės darbuotojo, kolegialių organų nario sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, taip pat kiti asmenys, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

3.2. **Dovana** – tai bet koks neatlygintinai perduotas turtas, suteiktos paslaugos, gauta nauda arba pranašumą suteikiančios sąlygos, susijusios su Įmonės darbuotojo, kolegialių organų nario darbu / pareigomis Įmonėje, suteiktos / gautos tiesiogiai ar netiesiogiai Įmonės darbuotojo, kolegialių organų nario ir (ar) jo artimųjų.

3.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Įmonės darbuotojas, kolegialių organų narys, vykdydamas savo pareigas arba atlikdamas pavedimą, privalo priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant arba vykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo ir (ar) jo artimųjų privačiais interesais.

3.4. **Kolegialių organų nariai** – tai valdybos nariai ir audito komiteto nariai.

3.5. **Įmonės darbuotojai** – visi Įmonės darbuotojai, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenis, atstovaujančius Įmonei kitais pagrindais.

3.6. **Įmonės vadovybė** – valdybos nariai, Įmonės generalinis direktorius, direktoriai.

3.7. **Korupcija** – tai bet koks Įmonės darbuotojų, kolegialių organų narių elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įmonėje nustatytų elgesio standartų, siekiant privačių interesų ir taip pakenkiant valstybės, Įmonės ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

3.8. **Kronizmas** – darbinės padėties naudojimas draugams proteguoti.

3.9. **Nepotizmas** – darbinės padėties naudojimas šeimos nariams ir (ar) giminėms proteguoti.

3.10. **Privatus interesas** – bet kokia materialinė ar nematerialinio pobūdžio nauda ar galima nauda Įmonės darbuotojui, kolegialių organų nariui ar jo artimiesiems.

3.11. **Viešasis interesas** – visuomenės suinteresuotumas, kad Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

II SKYRIUS BENDRIEJI ELGESIO PRINCIPAI

4. Įmonės vadovybė, suprasdama savo svarų vaidmenį Įmonės kultūros ir veiklos standartų formavime, prisiima atsakomybę ir įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Įmonėje, pagrįstą pagarba Įmonės darbuotojams, klientams ir kitiems asmenims, skatinti etiškos, racionalios ir efektyvios veiklos principus, kad būtų užtikrinta gera Įmonės reputacija ir didinamas visuomenės pasitikėjimas.

5. Įmonė gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą ir vystymą, taip pat suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

6. Iš kiekvieno Įmonės darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai, skaidriai vykdys savo pareigas.

7. Visi Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai turi:

7.1. gerbti žmogaus teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos ir Įmonės vidaus teisės aktų bei savo elgesiu, žodžiais nediskriminuoti kitų asmenų dėl lyties, seksualinės orientacijos, šeiminių ar socialinės padėties, religijos, politinių pažiūrų, pilietybės, neįgalumo, amžiaus ar kitu pagrindu;

7.2. būti objektyvūs, nešališki ir teisingi, nepiktnaudžiauti jiems suteiktomis galiomis ir valdžia;

7.3. vadovautis visuomenės interesais, naudoti jiems patikėtą turtą ir informaciją tik darbo tikslais;

7.4. vykdydami darbinės pareigas, nesiekti naudos nei sau, nei savo artimiesiems;

7.5. nesitaikstyti su nesąžiningu elgesiu ir (ar) teisės aktų pažeidimais ir padėti juos atskleisti;

7.6. dalykiškai ir pagarbiai bendrauti su kolegomis, mandagiai ir argumentuotai reikšti savo nuomonę, bendradarbiauti, dalytis informacija ir padėti siekti bendrų tikslų;

7.7. užtikrinti, kad visa informacija, kuri teikiama Įmonės viduje ar tretiesiems asmenims, būtų teisinga, tiksli ir atitinkanti faktines aplinkybes. Įmonės darbuotojams, kolegialių organų nariams draudžiama skleisti, pateikti klaidinančią ar žinomai neišsamią ar neteisingą informaciją, susijusią su Įmonės veikla.

III SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS

8. Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, pajamas ir turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

9. Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai privalo vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą, ir Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

10. Įmonė netoleruoja korupcijos ir kyšininkavimo.

11. Darbuotojų atranka, vertinimas ir darbo užmokestis Įmonėje vykdomi ir nustatomi skaidriai, sąžiningai, atsižvelgiant į darbuotojų dalykines savybes ir kompetenciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

12. Įmonė Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, numato priemones korupcijos rizikos veiksniams šalinti ir korupcijos rizikai mažinti.

13. Visi Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai turi:

13.1. vengti nepotizmo, kronizmo ir iš to kylančių rizikų;

13.2. nepriimti ir neteikti dovanų, bet koku būdu susijusių su Įmonės darbuotojo, kolegialių organų nario pareigų vykdymu, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą.

14. Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai jokiais atvejais negali reikalauti ar prašyti dovanų, bet koku būdu susijusių su Įmonės darbuotojo pareigų vykdymu.

15. Dovanų priimtinumą išsamiai reglamentuoja Valstybės įmonės Registrų centro dovanų politika.

V SKYRIUS PAREIGA SAUGOTI PASLAPTIS

16. Įmonės darbuotojai, kolegialių organų nariai privalo saugoti Įmonės konfidencialią informaciją, asmens duomenis ir jų neatskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Įmonės sudarytose sutartyse numatytus atvejus.

VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PAŽEIDIMUS

17. Įmonės darbuotojas turi pranešti apie jam žinomą Etikos kodekso pažeidimą arba apie pagrįstus įtarimus dėl galimo pažeidimo Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

18. Asmenims, sąžiningai pranešusiems apie pažeidimus, Įmonė garantuoja apsaugos priemones, numatytas Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos apraše.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Etikos kodekso parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę yra atsakingas Įmonės Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir prevencijos skyrius.

20. Visi Įmonės rengiami vidaus teisės aktai ir (ar) procesai turi atitikti Etikos kodekso nuostatas.

21. Įmonės Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir prevencijos skyrius teikia konsultacijas Įmonės darbuotojams Etikos kodekso taikymo klausimais, rengia Įmonės darbuotojams mokymus ir vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Etikos kodekso nuostatas.

22. Už Etikos kodekso pažeidimą Įmonės darbuotojams, kolegialių organų nariams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
