

VAIZDO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBĖS ĮMONĖJE REGISTRŲ CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja valstybės įmonėje Registrų centre (toliau – Registrų centras) vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo asmens duomenų (toliau – vaizdo duomenys) tvarkymą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, buveinės adresas Lvivo g. 25-101, Vilnius.

3. Duomenų valdytojas, teisės aktų nustatyta tvarka ir laikydamasis BDAR 28 straipsnio reikalavimų, gali pasitelkti duomenų tvarkytoją – fizinės apsaugos paslaugas Registrų centrui teikiančią įmonę, siekdamas užtikrinti vaizdo stebėjimo vykdymą.

4. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

4.1. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras, nurodytas Taisyklių 2 priede;

4.2. **duomenų subjektai** – asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką;

4.3. **vaizdo stebėjimo sistema** – Registrų centro patalpose esantys serveriai, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, vaizduokliai, skirti vaizdo duomenų fiksavimui, įrašymui, saugojimui, peržiūrėjimui, kopijavimui;

4.4. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – vaizdo stebėjimo sistemos dalis, kurią sudaro skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenų fiksavimui, įrašymui, saugojimui ir kopijavimui;

4.5. **vaizdo stebėjimo sistemos pagrindiniai administratoriai** – Registrų centro Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojai, kuruojantys Registrų centro fizinės saugos sritį;

4.6. **vaizdo stebėjimo sistemos administratoriai** – nutolusiuose nuo Registrų centro buveinės padaliniuose dirbantys Registrų centro Aptarnavimo departamento Darbo vietų priežiūros skyriaus darbuotojai;

4.7. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI, TEISINIS PAGRINDAS, TVARKOMŲ VAIZDO DUOMENŲ APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. vykdyti vaizdo stebėjimą realiuoju laiku, siekiant užtikrinti asmenų saugumą bei Registrų centro nuosavybės teise, patikėjimo teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių bei nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę reikšmę turinčios infrastruktūros, Registrų centre saugomos įslaptintos informacijos (toliau – Registrų centro turtas) fizinę apsaugą;

5.2. tvarkyti vaizdo stebėjimo įrašus, siekiant tirti asmenų ir Registrų centro turto saugumo incidentus.

6. Vaizdo duomenų tvarkymas Taisyklių 5 punkte nurodytais tikslais atliekamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punkte nustatytu teisėto intereso pagrindu.

7. Vykdyti vaizdo stebėjimą tvarkomi duomenų subjektų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys (filmuotas asmens atvaizdas, kiti duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybę).

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz. tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

9. Vaizdo duomenų įrašymas vykdomas nenutrūkstamai visą parą. Vaizdo duomenys įrašomi į vaizdo stebėjimo sistemos vaizdo duomenų įrašymo įrenginius ir saugomi ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos gali būti daromos tik tame pačiame vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje naudojant atsarginio kopijavimo funkciją, siekiant pašalinti vaizdo stebėjimo sistemos duomenų archyvo praradimo galimybę ir Taisyklių 5 punkte numatytais tikslais.

10. Esant įtarimui, kad buvo sunaikintas ar apgadintas Registrų centro turtas ar duomenų subjektų turtas, padaryta nusikalstama veika ar kitas pažeidimas, vaizdo duomenys saugomi tiek, kiek reikalauja šių duomenų tvarkymo tikslai (iki atitinkamo tyrimo ar (ir) bylos nagrinėjimo pabaigos), ir sunaikinami neautomatiniu būdu nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

11. Vaizdo stebėjimas realiuoju laiku vykdomas:

11.1. visą parą darbo dienomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilniuje;

11.2. darbo dienomis nuo 7.30 val. iki 18.30 val. – Lvivo g. 25, Vilniuje;

11.3. kitose vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo vietose stebėjimas realiuoju laiku vykdomas tik esant poreikiui.

12. Vaizdo duomenis tvarkyti (jungtis prie vaizdo stebėjimo sistemos, peržiūrėti vaizdo įrašus realiuoju laiku ar vaizdo įrašų archyvo duomenis, daryti įrašų kopijas, spausdinti išrašus, atvaizdus, keisti vaizdo duomenų įrašymo įrenginio nustatymus) Taisyklėse nurodytais vaizdo stebėjimo tikslais gali vaizdo stebėjimo sistemos pagrindiniai administratoriai arba vaizdo stebėjimo sistemos administratoriai.

IV SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMĄ UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS

13. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios techninės ir organizacinės priemonės:

13.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

13.2. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti vaizdo stebėjimo pagrindiniams administratoriams ir vaizdo stebėjimo sistemos administratoriams yra suteikiamos teisės, numatytos Taisyklių 12 punkte;

13.3. prieigos prie vaizdo duomenų privalo būti apsaugotos slaptažodžiais, kurie turi būti:

13.3.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

13.3.2. unikalūs, sudaryti iš didžiųjų raidžių, mažųjų raidžių, skaičių ir simbolių derinio, kurį sudaro ne mažiau kaip 12 (dvylika) simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio ar kitos lengvai atspėjamos informacijos;

13.3.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 12 (dvylika) mėnesių;

13.3.4. privalomai keičiami vaizdo stebėjimo sistemų gamintojų nustatyti, pirmojo prisijungimo slaptažodžiai.

13.4. Vaizdo duomenis tvarko tik Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame sąraše nurodyti vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniai administratoriai ir vaizdo stebėjimo sistemų administratoriai, kurie su vaizdo duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės, nurodytos Taisyklių 12 punkte.

13.5. Vaizdo stebėjimo sistemos pagrindinis administratorius, suderinus su Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovu, ne rečiau kaip kartą per metus arba keičiantis vaizdo stebėjimo sistemų administratoriams, turi peržiūrėti Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą vaizdo stebėjimo sistemos pagrindinių administratorių ir vaizdo sistemos administratorių sąrašą, esant reikalui, parengti šio sąrašo pakeitimo projektą ir teikti derinimui Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovui bei Prevencijos departamento vadovui.

13.6. Vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniams administratoriams ir vaizdo stebėjimo sistemų administratoriams suteikiama teisė tvarkyti vaizdo duomenis tik pasirašius Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinto konfidencialumo pasižadėjimo formą (toliau – Pasižadėjimas).

13.7. Vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniai administratoriai ir vaizdo sistemų administratoriai privalo:

13.7.1. laikytis Taisyklėse, Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų informacinių išteklių saugos nuostatuose, patvirtintuose valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2022 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. VE-262 (1.3 E) „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų informacinių išteklių saugos nuostatų patvirtinimo“, ir Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų vidaus informacinių išteklių saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose nustatytą organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

13.7.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

13.7.3. nedelsiant pranešti Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovui ir Teisės departamento Asmens duomenų teisinės apsaugos skyriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui ar įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Taisyklių V skyriuje numatyta tvarka;

13.7.4. užtikrinti vaizdo duomenims tvarkyti naudojamos kompiuterinės įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas).

13.8. Vaizdo stebėjimo sistemos prieigos teisių tvarkyti vaizdo duomenis suteikimas, naikinimas ir keitimas:

13.8.1. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės gali būti suteiktos tik įsitikinus, kad Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovas, vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniai administratoriai, vaizdo stebėjimo sistemos administratoriai yra pasirašęs Pasižadėjimą ir pasirašytinai susipažinęs su Taisyklėmis.

13.8.2. Prieigos teisės vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniam administratoriui suteikia, apriboja ar panaikina Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovas arba jo pavedimu kitas vaizdo stebėjimo sistemos pagrindinis administratorius Taisyklių 13.8.4 ir 13.8.5 papunkčiuose numatytais atvejais.

13.8.3. Vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniai administratoriai, suderinę su Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovu, suteikia arba panaikina prieigos prie vaizdo duomenų teisės vaizdo stebėjimo sistemų administratoriams. Prieigos teisės turi būti suteiktos arba panaikintos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtintas vaizdo stebėjimo sistemų pagrindinių administratorių ir vaizdo stebėjimo sistemos administratorių sąrašas ar jo pakeitimas, įsigaliojimo.

13.8.4. Vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniai administratoriai Registrų centro IT pagalbos tarnybos elektroniniu laišku gavę Organizacijos vystymo departamento Personalo administravimo skyriaus pateiktą informaciją apie įmonės darbuotojų (vaizdo stebėjimo sistemų administratorių) atleidimą, pareigų pasikeitimą, nėštumo ir gimdymo atostogų suteikimą, tėvystės ar vaiko priežiūros atostogų suteikimą, suderinę su Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovu, apriboja prieigos teisės vaizdo stebėjimo sistemos administratoriui.

13.8.5. Vaizdo stebėjimo pagrindiniai sistemų administratoriai, suderinę su Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovu, prieigos teisės vaizdo stebėjimo sistemos administratoriui panaikina, gavęs Organizacijos vystymo departamento Personalo administravimo skyriaus Registrų centro IT pagalbos tarnybos elektroniniu laišku pateiktą informaciją apie šių administratorių ir Registrų centro darbo santykių pasibaigimą. Prieigos teisės turi būti panaikintos paskutinę darbo dieną, tačiau ne vėliau kaip iki darbo dienos pabaigos. Darbo santykių nutraukimo dėl darbuotojo kaltės ir kitais atvejais, kai yra rizika, kad vaizdo stebėjimo sistemų administratoriai gali atlikti tyčinius veiksmus (pakeisti ar sunaikinti informaciją, sutrikdyti informacijos perdavimą informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais, pažeisti saugumą, įvykdyti vagystę ar padaryti kitą žalą), prieigos teisės turi būti panaikintos nedelsiant, gavus informaciją apie numatomą darbo santykių pabaigą.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

14. Įmonės darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, privalo nedelsiant pranešti Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui ar įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui. Teisės departamento Asmens duomenų teisinės apsaugos skyriaus duomenų apsaugos pareigūnas apie šiame punkte nurodytą situaciją informuojamas ir asmens duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo valstybės įmonėje Registrų centre tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

15. Įvertinęs vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnį, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovas, suderinę su Prevencijos departamento vadovu ir Teisės departamento Asmens duomenų teisinės

apsaugos skyriaus duomenų apsaugos pareigūnu, priima sprendimus dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

16. Duomenys gali būti perduoti teisėsaugos institucijoms ar kitoms institucijoms pagal prašymą ar Registrų centro iniciatyva, esant teisėtam pagrindui ir tikslui duomenis gauti (ar) teikti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

17. Duomenų subjektai turi šias BDAR nustatytas teises:

17.1. teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

17.2. teisę susipažinti su duomenimis;

17.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

17.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

17.5. teisę apriboti duomenų tvarkymą.

18. Duomenų subjektų teisė gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama:

18.1. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų subjektai informuojami informaciniais ženklais, nurodytais Taisyklių 1 priede.

18.2. Registrų centro darbuotojai apie vaizdo stebėjimą Registrų centro patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, turi būti informuojami pasirašytinai prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir panašiais atvejais, jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

19. Kitos duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre tvarkos aprašu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Taisyklės peržiūrimos pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus ir, esant reikalingumui, atnaujinamos.

21. Prevencijos departamento Fizinės ir veiklos saugos skyriaus vadovas sudaro / keičia vaizdo stebėjimo sistemų pagrindinių administratorių ir vaizdo stebėjimo sistemų administratorių sąrašą pagal Taisyklių 3 priedą ir teikia jį tvirtinti Registrų centro generaliniam direktoriui.

22. Už Taisyklių 2 priede esančios informacijos atnaujinimą atsakingi vaizdo stebėjimo sistemų pagrindiniai administratoriai.

23. Taisyklės pateikiamos susipažinti pasirašytinai visiems Registrų centro darbuotojams Registrų centro Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

Vaizdo asmens duomenų tvarkymo
valstybės įmonėje Registrų centre
taisyklių
1 priedas

INFORMACINIS ŽENKLAS

SIEKIANT UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



**DUOMENŲ VALDYTOJA VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
LVIVO G. 25-101, VILNIUS, TEL. (8 5) 2688 262**

Vaizdo įrašai saugomi 30 kalendorinių dienų. Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:
www.registrucentras.lt/asmens_duomenu_apsauga/
telefonu arba el. paštu: prevencija@registrucentras.lt

Vaizdo stebėjimo kamerų sąrašas

Vaizdo stebėjimo kamerų Nr.	Vaizdo stebėjimo duomenų rinkimo erdvė	Vaizdo stebėjimo kameros įrengimo vieta	Vaizdo stebėjimo duomenų rinkimo apimtis
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius			
Vaizdo įrašymo įrenginys Nr. 1			
1,2,4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14	Laukas	Kudirkos g. 18-3, Vilniuje, esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimai, automobilių parkavimo aikštelės, šaligatviai, pastato langai ir stogai)	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.
3, 5, 8, 10	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (įėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.
Vaizdo įrašymo įrenginys Nr. 2			
15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.	Administracinės patalpos	Techninės įrangos patalpos, tambūras ir įėjimo / išėjimo durys	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Lvivo g. 25, Vilnius			
Vaizdo įrašymo įrenginys Nr. 1			
23, 24, 25, 26.	Laukas	Lvivo g. 25, Vilniuje, esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimai, automobilių parkavimo aikštelė ir įvažiavimas į ją, šaligatviai, pastato langai)	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.
27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (įėjimai, koridoriai, praėjimai į laiptines ir tarp atskirų patalpų)	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.
48, 49, 50, 51	Administracinės patalpos	Vilniaus klientų aptarnavimo centro patalpos (įėjimai ir klientų laukimo salė)	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.
Vaizdo įrašymo įrenginys Nr. 2			
52, 53	Laukas	Automobilių parkavimo erdvė ir stogas	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.
54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62	Administracinės patalpos	Techninės įrangos patalpos, tambūras ir įėjimo / išėjimo durys	Stebima realiuoju laiku, vyksta vaizdo įrašymas.

Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Pušyno g. 51, Alytus			
63,64,65,66,67	Laukas	Pušyno g. 51, Alytuje, esantis pastatas ir pastato prieigos (jėjimai, automobilių parkavimo aikštelė, vidinis kiemas, pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
68, 69, 70, 71, 72	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (jėjimai, koridoriai, praėjimai į laiptines ir tarp atskirų patalpų)	Vyksta vaizdo įrašymas.
73, 74	Administracinės patalpos	Alytaus klientų aptarnavimo centro patalpos (jėjimas ir klientų laukimo salė)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Gedimino g. 39a, Kaunas			
75, 76, 77	Laukas	Gedimino g. 39a, Kaune, esantis pastatas ir pastato prieigos (jėjimai, automobilių parkavimo aikštelė, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
78, 79, 80	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (jėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu E. Ožėškienės g. 12, Kaunas			
81, 82, 83	Laukas	E. Ožėškienės g. 12, Kaune, esantis pastatas ir pastato prieigos (jėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelė, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
84, 85, 86,	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (jėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.
87, 88, 89, 90, 91	Administracinės patalpos	Kauno klientų aptarnavimo centro patalpos (klientų laukimo salė ir aptarnavimo erdvės)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Baltijos pr. 123-1, Klaipėda			
92, 93, 94	Laukas	Baltijos pr. 123-1, Klaipėdoje, esantis pastatas ir pastato prieigos (jėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelės, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
95, 96, 97, 98, 99	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (jėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.

100, 101, 102, 103	Administracinės patalpos	Klaipėdos klientų aptarnavimo centro patalpos (klientų laukimo salė ir aptarnavimo erdvės)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu P. Puzino g. 7, Panevėžys			
104, 105, 106, 107	Laukas	P. Puzino g. 7, Panevėžyje, esantis pastatas ir pastato prieigos (jėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelės, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (jėjimai, koridoriai, laiptinės, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.
116, 117, 118, 119	Administracinės patalpos	Panevėžio klientų aptarnavimo centro patalpos (klientų laukimo salė ir aptarnavimo erdvės)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Paukščių takas 2, Šiauliai			
120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127	Laukas	Paukščių takas 2, Šiauliuose, esantis pastatas ir pastato prieigos (jėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelės, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (jėjimai, koridoriai, laiptinės, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.
136, 137, 138, 139	Administracinės patalpos	Šiaulių klientų aptarnavimo centro patalpos (klientų laukimo salė ir aptarnavimo erdvės)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Turgaus a. 15A-2, Telšiai			
140, 141, 142, 143	Laukas	Turgaus a. 15A-2, Telšiuose, esantis pastatas ir pastato prieigos (jėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelės, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
144, 145, 146, 147, 148, 149	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (jėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.
150, 151, 152	Administracinės patalpos	Telšių klientų aptarnavimo centro patalpos (klientų	Vyksta vaizdo įrašymas.

		laukimo salė ir aptarnavimo erdvės)	
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Kauno g. 20, Utena			
Vaizdo įrašymo įrenginys Nr. 1			
153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160,	Laukas	Kauno g. 20, Utenoje, esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelės, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (įėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.
182, 183	Administracinės patalpos	Utenos klientų aptarnavimo centro patalpos (klientų laukimo salė ir aptarnavimo erdvės)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro patalpos, esančios adresu Laisvės g. 10, Marijampolė			
184, 185, 186, 187, 188	Laukas	Laisvės g. 10, Marijampolėje, esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelės, šaligatviai ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
189, 190, 191, 192, 193, 194, 195	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (įėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.
196, 197, 198	Administracinės patalpos	Marijampolės klientų aptarnavimo centro patalpos (klientų laukimo salė ir aptarnavimo erdvės)	Vyksta vaizdo įrašymas.
Objekto pavadinimas ir adresas: valstybės įmonės Registrų centro nuomojamos patalpos, esančios adresu Biruliškių g. 8, Kaunas			
199, 200, 201, 202, 203,	Laukas	Biruliškių g. 8, Kaunas , esantis pastatas ir pastato prieigos (įėjimai, vidinis kiemas, automobilių parkavimo aikštelės, vartai į technines patalpas ir pastato langai)	Vyksta vaizdo įrašymas.
204, 205, 206, 207, 208, 209, 210	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (įėjimai, koridoriai, praėjimai tarp atskirų pastato dalių)	Vyksta vaizdo įrašymas.

**Vaizdo stebėjimo sistemų pagrindinių administratorių ir vaizdo stebėjimo sistemų
administratorių sąrašas**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo / vaizdo duomenų rinkimo vieta	Vaizdo stebėjimo sistemų pagrindinis administratorius / administratorius	Atsakingo darbuotojo pareigos / padalinys	Vardas, pavardė
1.	V. Kudirkos g. 18-3, Vilnius			
2.	Lvivo g. 25, Vilnius			
3.	P. Puzino g. 7, Panevėžys			
4.	Laisvės g.10, Marijampolė			
5.	Turgaus a. 15A, Telšiai			
6.	E. Ožeškienės g. 12, Kaunas			
7.	Gedimino g. 39A, Kaunas			
8.	Baltijos pr. 123-1, Klaipėda			
9.	Pušyno g. 51, Alytus			
10.	Paukščių takas 2, Šiauliai			
11.	Kauno g. 20, Utena			
12.	Biruliškių g. 8, Kaunas			
