

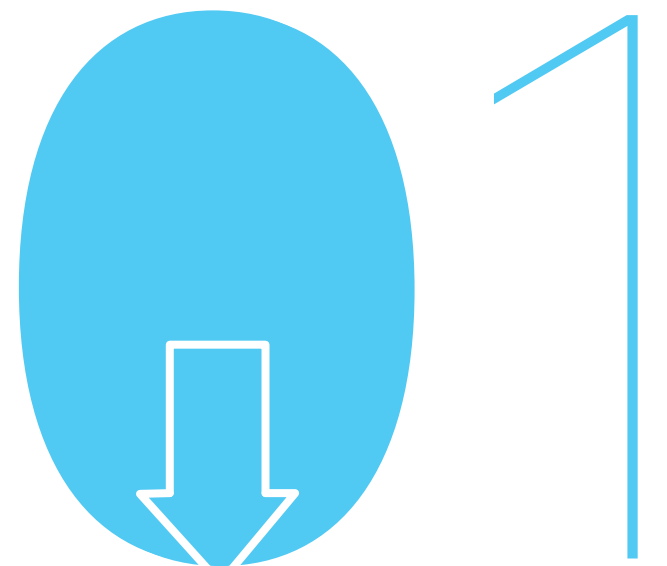


ETIKOS KODEKSAS



Turinys

01	Bendrosios nuostatos	3
02	Misija, vizija ir vertybės	4-5
03	Tvarumas	6
04	Žmogaus teisės ir lygios galimybės	7-8
05	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas	9-10
06	Informavimas ir komunikacija	11
07	Informavimas apie pažeidimus	12
08	Baigiamosios nuostatos	13



Etikos kodekso taikymas

Bendrosios nuostatos

Valstybės įmonės Registrų centro Etikos kodeksas nustato, kokiais pagrindiniais etikos principais bei standartais yra grindžiama Įmonės veikla ir kokio elgesio tikimasi iš Įmonės darbuotojų bei tiekėjų.

Etikos kodekso nuostatomis savo darbinėje veikloje privalo vadovautis visi Registrų centro darbuotojai nepriklausomai nuo užimamų pareigų, taip pat asmenys, atstovaujantys Įmonę kitais teisiniais pagrindais ir Įmonės kolegialių organų nariai.

Visi Įmonės rengiami vidaus teisės aktai ir veiklos procesų aprašai turi atitikti Etikos kodekso nuostatas.

Pagrindinės Etikos kodekse vartojamos sąvokos:

Įmonės vadovybė – Registrų centro generalinis direktorius, jam tiesiogiai pavaldūs sričių direktoriai ir struktūrinių padalinių vadovai;

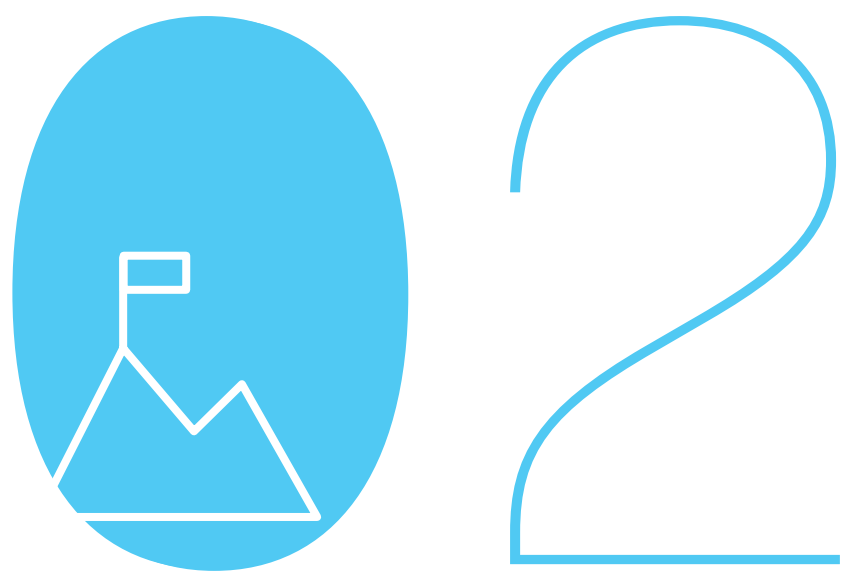
Kolegialių organų nariai – valdybos ir Audito komiteto nariai;

Kronizmas – darbinės padėties naudojimas draugams proteguoti;

Nepotizmas – darbinės padėties naudojimas šeimos nariams ir / ar giminėms proteguoti.

Kitos Etikos kodekse naudojamos sąvokos atitinka tarptautinių ir nacionalinių teisės aktų bei Įmonės vidaus teisės aktų sąvokas.

Etikos kodeksas yra skelbiamas viešai.



Misija, vizija ir vertybės

Misija, vizija ir vertybės

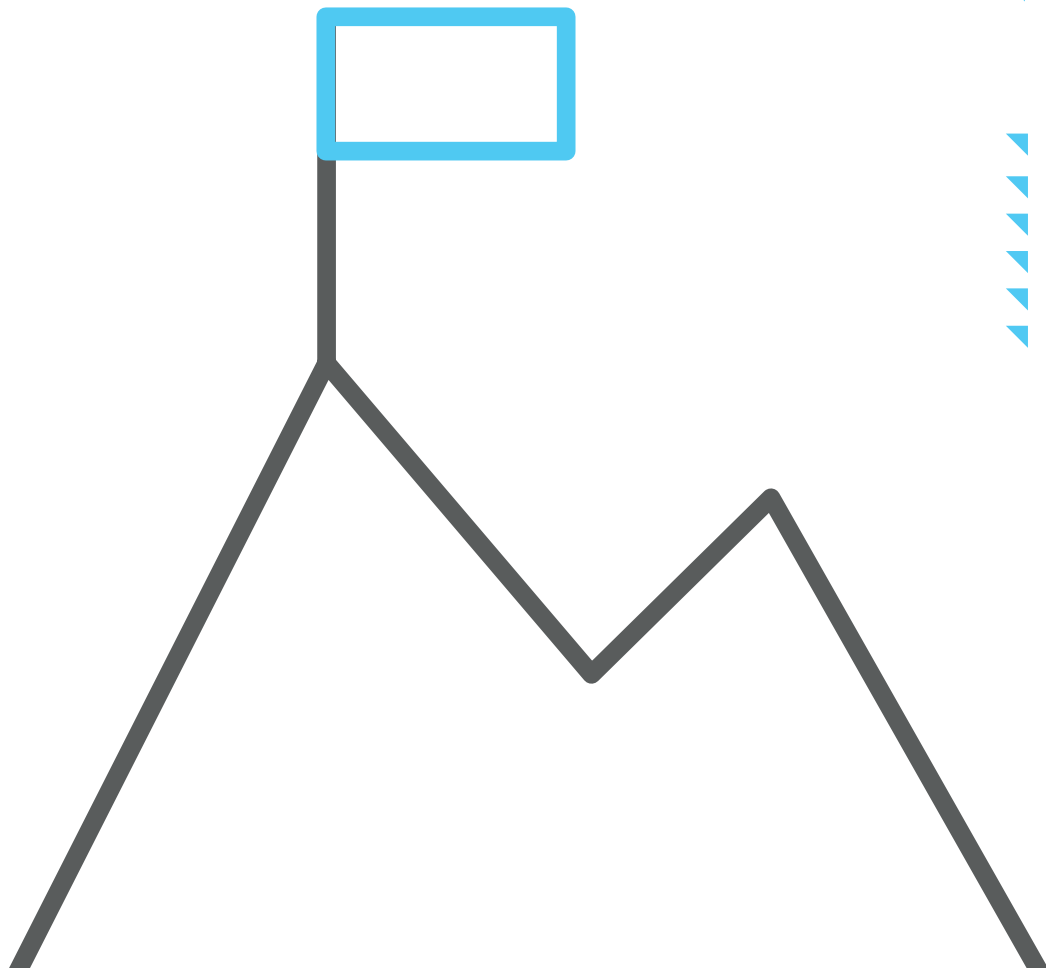
Registų centro misija – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Registų centro vizija – Europos Sąjungos lyderė, efektyviai ir inovatyviai tvarkanti valstybės informacinius išteklius ir jų pagrindu pažangias administracines paslaugas teikianti įmonė.

Registų centro vertybės:

Profesionalumas:

- ▶ atsakingas požiūris į užduotis;
- ▶ nuolatinis domėjimasis viešaisiais interesais, verslo aplinka, klientų poreikiais;
- ▶ darbuotojų tobulėjimo skatinimas;
- ▶ naujų, inovatyvių ir efektyvių projektų bei sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas.



Bendradarbiavimas:

- ▶ kiekvienas darbuotojas yra vertingas;
- ▶ komandinis darbas;
- ▶ vadovų ir pavaldinių lygiavertis bendradarbiavimas;
- ▶ glaudus ryšys su klientais;
- ▶ konstruktyvus bendradarbiavimas su viešojo sektoriaus ir verslo partneriais;
- ▶ dalijimasis žiniomis ir patirtimi.

Atsakomybė:

- ▶ įstatymų viršenybė;
- ▶ tarnybinio bendradarbiavimo principai;
- ▶ atsakomybė prieš visuomenę;
- ▶ funkcijos atliekamos laiku ir kokybiškai;
- ▶ skaidrumo siekimas;
- ▶ abipusis pasitikėjimas tarp įmonės ir klientų.



Tvarumas

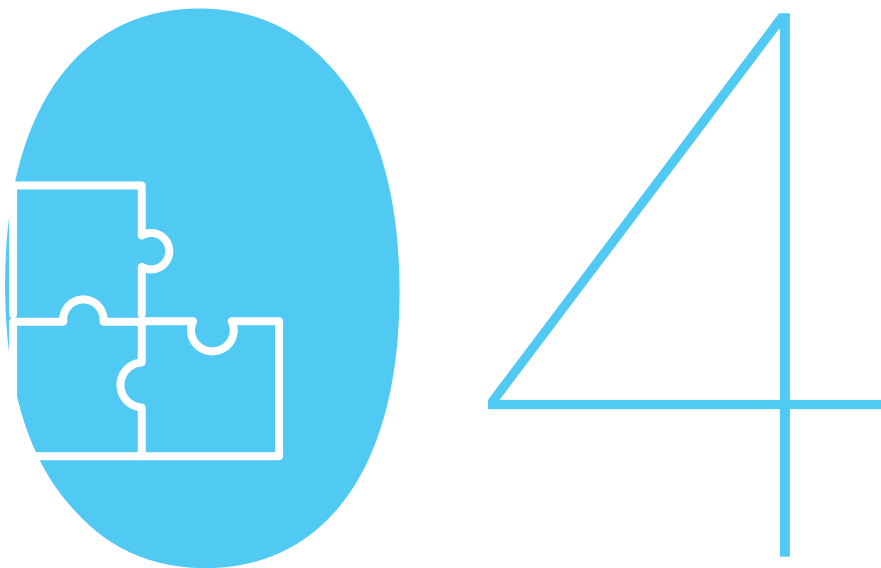


Registrų centras yra pagrindinių nacionalinių duomenų ir informacinių sistemų tvarkytojas, pažangios valstybės bei visuomenės partneris, kuris savo veikloje nuosekliai siekia tvarumo, laikydamasis prioritetinių kryptių, kurios numatytos Įmonės [tvarumo politikoje](#) – aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos. Registrų centras, siekdamas darbuotojų įsitraukimo įgyvendinant tvarumo politiką, integruoja juos į [Įmonės strateginius ir metinius veiklos planus](#).

Įmonė prisiima atsakomybę už jos veiklos daromą poveikį aplinkai ir įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos valdymo principų, numatytų [Registrų centro aplinkos apsaugos valdymo politikoje](#).

Suprasdama savo svarų vaidmenį Registrų centro kultūros ir veiklos standartų formavime, Įmonės valdyba ir vadovybė prisiima atsakomybę ir įsipareigoja asmeniniu pavyzdžiu bei kasdieniais darbais:

- ▶ skatinti etiškos, racionalios ir efektyvios veiklos principus, kad būtų užtikrinta gera Įmonės reputacija ir didinamas visuomenės pasitikėjimas;
- ▶ kurti antikorupcinę aplinką, pagrįstą pagarba darbuotojams, klientams ir kitiems asmenims.



Žmogaus teisės ir lygios galimybės

Įmonė gerbia žmogaus teises ir laisves, savo veikloje laikosi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

Taip pat gerbia savo darbuotojų teises ir laisves, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, skatina efektyviausią ir geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą ir vystymą. Registrų centras pagal turimas galimybes stengiasi užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką savo darbuotojams ir nekelti grėsmės jų bei klientų ar tiekėjų sveikatai ir gyvybei.

Visi klientai Registrų centre aptarnaujami vienodai atsakingai, nesudarant niekam išskirtinių sąlygų, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įmonėje nustatyto klientų aptarnavimo standarto, vadovaujantis Etikos kodeksu bei [Registrų centro dovanų politikos nuostatomis](#).

Laikydamasis savo [Lygių galimybių politikos](#), Registrų centras užtikrina visų Įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant:

- ▶ lyties;
- ▶ rasės;
- ▶ tautybės;
- ▶ kalbos;
- ▶ kilmės ar etninės priklausomybės;
- ▶ socialinės padėties;
- ▶ tikėjimo, religijos, įsitikinimų ar pažiūrų;
- ▶ lytinės orientacijos;
- ▶ amžiaus, negalios ar sveikatos būklės;
- ▶ kitų aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme ar kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

Įmonėje draudžiamas bet kokio pobūdžio ir / ar bet kokios formos smurtas ir priekabiavimas. Smurto ir priekabiavimo prevencijos principus, darbuotojų apsaugos priemonės ir pranešimo apie smurto ir priekabiavimo atvejus nustato [Registų centro smurto ir priekabiavimo prevencijos politika](#).

Sprendimai, susiję su priėmimu į darbą, atleidimu iš darbo, profesinių kompetencijų ugdymu, apmokėjimu už darbą ir skatinimu kitomis motyvacinėmis finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis, taip pat paaukštinimu pareigose, priimami atsižvelgiant į:

- ▶ objektyvius kriterijus, grįstus darbuotojų gebėjimais, turima kvalifikacija bei vertybine elgsena, profesine patirtimi;
- ▶ veiksnius, susijusius tiek su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, tiek su Įmonės veiklos kriterijais.

Įmonės darbuotojų veiklos vertinimo kriterijus ir procesą reglamentuoja [Registų centro darbuotojų veiklos vertinimo politika](#), atlygio nustatymo principus ir kriterijus – [Registų centro atlygio politika](#).



Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

Registų centras netoleruoja korupcijos ir kyšininkavimo.

Įmonės korupcijos prevencijos principus, įsipareigojimus bei antikorupcinės politikos formavimą Įmonėje nustato [Registų centro korupcijos prevencijos politika](#).

Visi Registų centro darbuotojai ir kolegialių organų nariai privalo:

- ▶ būti objektyvūs, nešališki ir teisingi, nepiktnaudžiauti jiems suteiktomis galiomis ir valdžia;
- ▶ vadovautis visuomenės interesais, naudoti jiems patikėtą turtą ir informaciją tik darbo tikslais;
- ▶ vykdydami darbinės pareigas, nesiekti naudos nei sau, nei savo artimiesiems;
- ▶ nesitaikstyti su nesąžiningu elgesiu ir (ar) teisės aktų pažeidimais ir padėti juos atskleisti;
- ▶ vengti nepotizmo, kronizmo ir iš to kylančių rizikų.



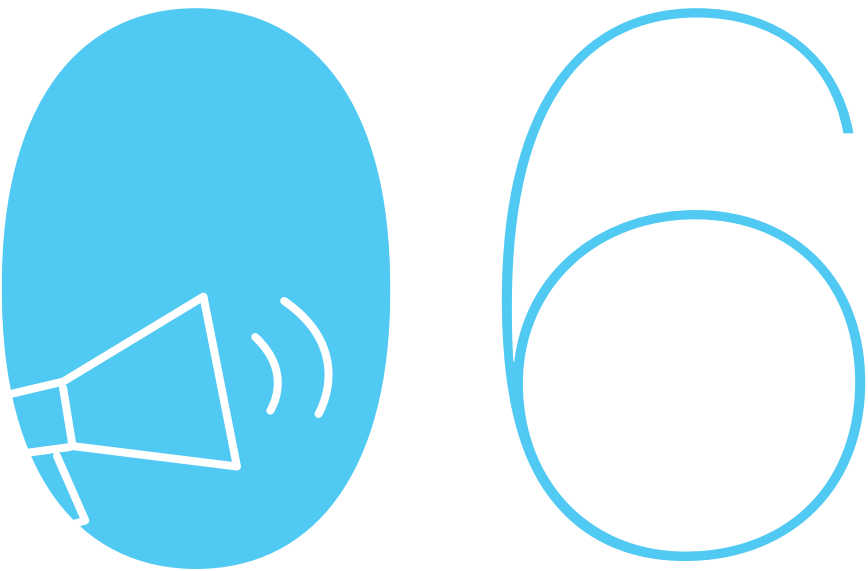
Registrų centras taiko nulinę dovanų politiką, t. y. visos gautos ar teiktos dovanos nepriklausomai nuo jų vertės yra registruojamos.

Registrų centro darbuotojams ir kolegialių organų nariams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu:

- ▶ tai susiję su asmens darbine padėtimi ar pareigomis;
- ▶ tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims;
- ▶ tai gali sukelti moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, sprendimų priėmimui, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus arba sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

Dovanų priimtinumą ir registravimo tvarką reglamentuoja [Registrų centro dovanų politika.](#)

Registrų centro darbuotojai ir kolegialių organų nariai privalo deklaruoti privačius interesus teisės aktų ir Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais. Jie taip pat privalo vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą, ir Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo.



Informavimas ir komunikacija

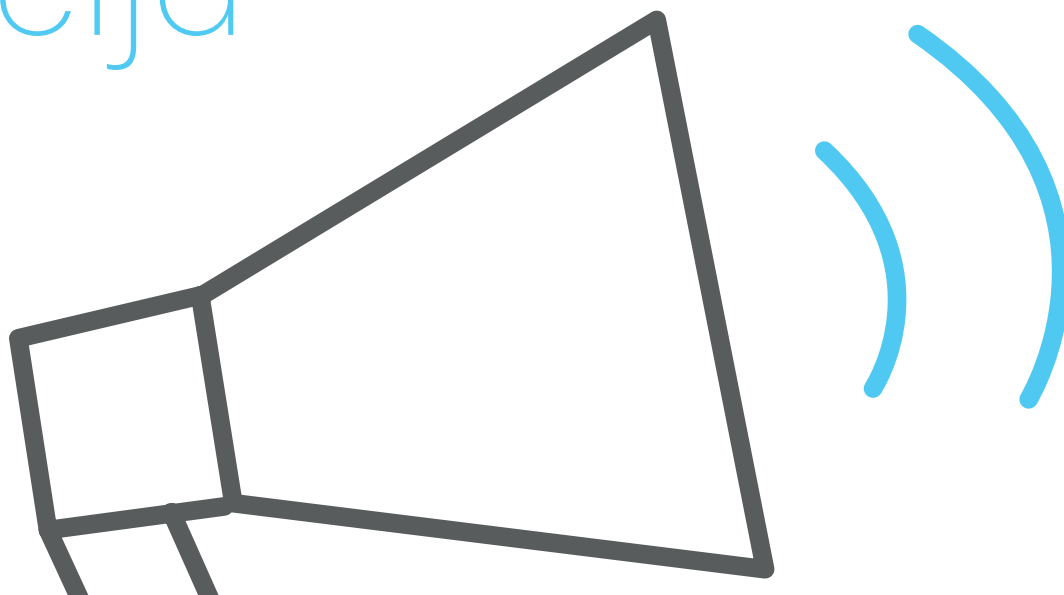
Informavimas ir komunikacija

Registų centro darbuotojai ir kolegialių organų nariai privalo užtikrinti, kad visa informacija, kuri teikiama Įmonės viduje ar tretiesiems asmenims, būtų teisinga, tiksli ir atitinkanti faktines aplinkybes.

Įmonės darbuotojams, kolegialių organų nariams draudžiama skleisti, pateikti klaidinančią, neišsamią ar neteisingą informaciją, susijusią su Registų centro veikla.

Informacija apie Registų centro veiklą viešinama Lietuvos Respublikos ir Įmonės vidaus teisės aktu nustatyta tvarka.

Registų centro darbuotojai ir kolegialių organų nariai privalo saugoti Įmonės konfidencialią informaciją, asmens duomenis ir jų neatskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Įmonės sudarytose sutartyse numatytus atvejus.





Informavimas apie pažeidimus

Informavimas apie pažeidimus

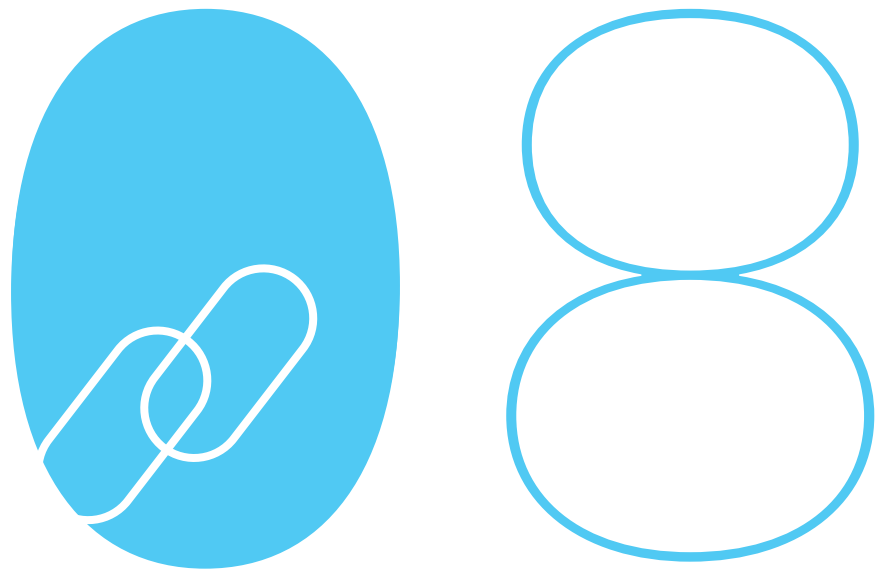
Registų centro drbuotojai privalo pranešti apie žinomus Etikos kodekso pažeidimus arba pagrįstus įtarimus dėl galimo pažeidimo.

Registų centro klientai, tiekėjai ar bet kurie kiti asmenys apie jiems žinomą Etikos kodekso pažeidimą gali pranešti:

- ▶ visą parą skambinant pasitikėjimo telefonu +370 5 268 8330;
- ▶ el. paštu pranesk@registrucentras.lt;
- ▶ [užpildydami formą Registų centro svetainėje.](#)

Asmenims, sąžiningai pranešusiems apie pažeidimus, Registų centras garantuoja apsaugos priemones, numatytas Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.





Baigiamosios nuostatos

Baigiamosios nuostatos

Etikos kodeksas tvirtinamas ir keičiamas Įmonės valdybos sprendimu.

Už Etikos kodekso parengimą, peržiūrą ir įgyvendinimo kontrolę yra atsakinga Registrų centro Prevencijos departamentui Rizikų valdymo ir atitikties grupė.

Rizikų valdymo ir atitikties grupė taip pat teikia konsultacijas Įmonės darbuotojams Etikos kodekso taikymo klausimais, rengia mokymus ir vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Etikos kodekso nuostatas.

Už Etikos kodekso pažeidimų Įmonės darbuotojams ir kolegialių organų nariams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



