

PATVIRTINTA  
valstybės įmonės Registrų centro valdybos  
2020 m. kovo 27 d. sprendimu  
(2020 m. kovo 29 d. nutarimas Nr. PR-90 (1.1. E))  
valstybės įmonės Registrų centro valdybos  
2024 m. spalio 24 d. sprendimo  
(2024 m. lapkričio 6 d. protokolas Nr. PR-209 (1.1  
E)) redakcija

## VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Registrų centro korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) nustato korupcijos prevencijos principus ir valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones bei korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Įmonėje.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu, kitais teisės aktais, atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui.

3. Politikos nuostatos privalomos visiems Įmonės darbuotojams, taip pat asmenims, atstovaujantiems Įmonei kitais pagrindais (toliau – Įmonės darbuotojai). Politikos nuostatos taip pat taikomos Įmonės valdybos nariams ir audito komiteto nariams (toliau kartu – Kolegialių organų nariai).

4. Politikos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis susijusiais Įmonės vidaus teisės aktais: Valstybės įmonės Registrų centro etikos kodeksu (toliau – Etikos kodeksas), Valstybės įmonės Registrų centro dovanų politika (toliau – Dovanų politika), Valstybės įmonės Registrų centro rizikų valdymo politika (toliau – Rizikų valdymo politika), Valstybės įmonės Registrų centro vidaus kontrolės politika, taip pat kitais vidaus teisės aktais ir veiklos procesų aprašais (toliau – vidaus teisės aktais).

5. Kolegialių organų nariai ir Įmonės vadovai, suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui, įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Įmonėje.

6. Įmonė siekia, kad apie Politikos nuostatas būtų informuoti ir jų laikytusi Įmonės tiekėjai, klientai ir kiti suinteresuoti asmenys, todėl ši Politika skelbiama viešai.

7. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

7.1. **Aukščiausio lygmens vadovai** – Įmonės generalinis direktorius, jam tiesiogiai pavaldūs direktoriai ir struktūrinių padalinių vadovai.

7.2. **Įmonės vadovai** – Įmonės generalinis direktorius, jam tiesiogiai pavaldūs direktoriai ir visi Įmonės struktūrinių padalinių vadovai.

7.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Įmonės darbuotojas ar Kolegialių organų narys, atlikdamas tarnybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

7.4. **Kyšininkavimas** – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.

7.5. **Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

7.6. **Korupcija** – tai bet koks Įmonės darbuotojų, Kolegialių organų narių elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įmonėje nustatytų elgesio standartų, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, Įmonės ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

7.7. **Piktnaudžiavimas darbine padėtimi** – tai savo darbinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiais nuostatais ar kitais Įmonės vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Įmonės interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

7.8. **Prekyba poveikiu** – tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

7.9. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose, Etikos kodekse, Dovanų politikoje.

## **II SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

8. Įmonė netoleruoja kyšininkavimo bei kitų korupcijos formų: nepotizmo, kronizmo, interesų konfliktų, prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (darbine) padėtimi.

9. Įmonė įsipareigoja savo veikloje laikytis Įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos, Etikos kodekso nuostatų ir jas vykdyti, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Įmonės vykdoma veikla.

10. Įmonė, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais pagrindiniais principais:

10.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Įmonė įgyvendina laikydamasi Įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos nuostatų, užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys. Įmonės darbuotojai ir Kolegialių organų nariai informuojami apie Įmonės įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje;

10.3. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos nuolat, jas peržiūrint ir atnaujinant, vertinant jų įgyvendinimo efektyvumą;

10.4. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama tiek Įmonės darbuotojams, tiek visuomenei;

10.5. bei kitais Įstatyme numatytais principais.

### III SKYRIUS

#### KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONIŲ SISTEMA

11. Įmonės korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą sudaro:
  - 11.1. įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės;
  - 11.2. darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas;
  - 11.3. personalo patikimumo užtikrinimas;
  - 11.4. kitos įstatymuose, Įmonės vidaus teisės aktuose numatytos priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka ar didinamas atsparumas korupcijai.
12. Įmonė teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina šias korupcijos prevencijos priemones:
  - 12.1. rengia ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemonių planą;
  - 12.2. skatina pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir užtikrina pranešėjų apsaugą;
  - 12.3. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę;
  - 12.4. atlieka teisės aktų ar jų projektų bei veiklos procesų antikorupcinį vertinimą;
  - 12.5. valdo korupcijos rizikas;
  - 12.6. nustato atsparumo korupcijai lygį;
  - 12.7. diegia antikorupcinio elgesio standartus;
  - 12.8. vykdo viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę;
  - 12.9. susitikimų su tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis deklaravimą bei lobistinės veiklos kontrolę.

### IV SKYRIUS

#### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Įmonės **korupcijos prevencijos veiksmų planas** (toliau – Planas) sudaromas siekiant užtikrinti numatytą korupcijos prevencijos priemonių ir veiksmų įgyvendinimą ir įvertinti jų poveikį korupcijos rizikai mažinti. Planas sudaromas trims metams pagal Politikos priede numatytą struktūrą. Planas kasmet peržiūrimas atsižvelgiant į atsparumo korupcijai lygio vertinimo ir (ar) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo rezultatus bei kitas aplinkybes pagal poreikį. Už Plano parengimą, atnaujinimą, priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę atsakingas Prevencijos departamento vadovas, Planą tvirtina Įmonės vadovas. Plano įgyvendinimo stebėseną atlieka Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė, kuri kiekvienais metais rengia Plano stebėsenos ataskaitas ir teikia jas aukščiausio lygmens vadovams, audito komitetui ir valdybai.

14. **Įmonė skatina darbuotojus nesitaikstyti ir pranešti apie žinomą korupcinio pobūdžio ar bet kokį kitą pažeidimą Įmonėje** (rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį ar tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų etikos normų pažeidimą ar kitus teisės aktų pažeidimus) vidiniais pranešimų kanalais. Darbuotojams, sąžiningai pranešusiems apie korupcijos atvejus, taikomos konfidencialumo ir apsaugos nuo atsakomųjų veiksmų priemonės. Už informacijos apie pažeidimus nagrinėjimą ir administravimą bei pranešėjų apsaugą yra atsakingas Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius.

15. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** atliekamas kasmet siekiant antikorupcinio požiūriu įvertinti Įmonės veiklą, nustatyti rizikas, galinčias pasireikšti atskirose veiklos srityse, ir sudaryti prielaidų darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, apskaičiuoti jų lygį, suskirstyti jas pagal svarbą, nustatyti korupcijos rizikos veiksnius,

sudarančius prielaidas korupcijos rizikoms kilti, ir parengti priemones nustatytoms rizikoms mažinti ir (ar) jų veiksniams šalinti. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius.

**16. Teisės aktų ar jų projektų bei veiklos procesų antikorupcinis vertinimas** atliekamas siekiant nustatyti ir sumažinti rengiamo ar keičiamo norminio teisės akto ar veiklos proceso (toliau – Projektas) poveikį korupcijos mastui. Antikorupcinis vertinimas privalomai atliekamas, jeigu Projektu numatoma reguliuoti Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytus visuomeninius santykius. Antikorupcinis vertinimas gali būti atliekamas, jeigu Projekte numatomas teisinis reguliavimas gali kelti korupcijos riziką. Antikorupcinį vertinimą pagal patvirtintą proceso aprašą vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius. Už rengiamo Projekto pateikimą antikorupciniam vertinimui atlikti atsakingas Projekto rengėjas arba atitinkamo proceso vadovas.

**17. Korupcijos rizikos valdomos Įmonės Rizikų valdymo politikos nustatyta tvarka.** Korupcijos rizikų valdymo vertinimą atlieka Įmonės Vidaus audito skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

**18. Siekiant įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą Įmonėje, t. y. patikrinti, ar pakankamai imamasi veiksnių kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, kasmet atliekamas atsparumo korupcijai įgyvendinimo vertinimas ir nustatomas Įmonės atsparumo korupcijai lygis (toliau – AKL).** Nustatant AKL yra vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Įmonėje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis taikymas bei jas taikant pasiekti rezultatai. AKL nustatymą vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė. Atlikus AKL, surašoma ataskaita, kuri teikiama Įmonės generaliniam direktoriui, Audito komitetui ir Įmonės valdybai.

**19. Pagrindiniai Įmonės darbuotojų ir Kolegialių organų narių skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartai** nustatyti Įmonės Etikos kodekse, Dovanų politikoje, kituose vidaus teisės aktuose. Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė konsultuoja Etikos kodekso ir Dovanų politikos taikymo klausimais. Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius, prireikus savo kompetencijos ribose, taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, prevencines ir (ar) poveikio priemones.

**20. Privatūs interesai deklaruojami ir interesų konfliktai Įmonėje** valdomi siekiant užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems ir (ar) Įmonės interesams, ir užkirsti kelią interesų konfliktams bei korupcijos plitimui. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, yra patvirtintas Įmonės pareigybių sąrašas, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo bei Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, asmenų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevenciją yra atsakingas Prevencijos departamento vadovas.

## V SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS

21. Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas didinamas mokymais, kitomis švietimo ir informavimo priemonėmis.

22. Korupcijos prevencijos mokymai privalomi visiems Įmonės darbuotojams. Mokymais ir kitomis ugdymo bei švietimo priemonėmis siekiama puoselėti asmens teisių ir pareigų visuomenei sampratą ir didinti darbuotojų sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti korupcijos ar

kito nesąžiningo elgesio, pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. Už antikorupcinio sąmoningumo didinimo priemonių organizavimą atsakinga Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė.

23. Kuriant korupcijai atsparią aplinką Įmonėje, siekiant tobulinti taikomas korupcijos prevencijos priemones ir užtikrinti tinkamą jų įgyvendinimą, Įmonės darbuotojų įsitraukimą, Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė ne rečiau kaip kartą per 3 metus organizuoja Įmonės darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausas. Pagrindiniai šių apklausų tikslai – įvertinti korupcijos paplitimą Įmonėje, Įmonės darbuotojų toleranciją korupcijai ir korupcinę patirtį, taip pat įvertinti, ar darbuotojai žino Įmonėje taikomas korupcijos prevencijos priemones.

## **VI SKYRIUS**

### **PERSONALO PATIKIMUMO UŽTIKRINIMAS**

24. **Personalo patikimumas užtikrinamas** vykdant Įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus dėl asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas Įmonėje ir (ar) rangovo ir (ar) subrangovo darbuotojų tikrinimo. Vadovaujantis Įmonėje vidaus teisės aktų nustatyta tvarka turi būti tinkamai įvertintas šių asmenų patikimumas, atitikimas nustatytiems kriterijams ir taip sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, užtikrinta, kad Įmonėje dirbtų tik patikimi, nepriekaištingos reputacijos ir atitinkantys nustatytus kriterijus asmenys. Už personalo patikimumo užtikrinimą yra atsakingas Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyriaus vadovas.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Už Politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę atsakingas Prevencijos departamento vadovas. Politika yra tvirtinama, keičiama ar papildoma Įmonės valdybos sprendimu. Politika peržiūrima reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

26. Informacija apie Įmonės korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir jų įgyvendinimą skelbiama viešai Įmonės interneto svetainėje Lietuvos Respublikos ir vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Įmonės vadovas užtikrina, kad už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi Įmonės darbuotojai turėtų pakankamas veiklos ir nepriklausomumo garantijas, kad galėtų objektyviai ir nešališkai atlikti jiems pavestas funkcijas.

28. Prevencijos departamentas teikia konsultacijas Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams Politikos taikymo klausimais, konsultuoja, kaip išvengti korupcinio pobūdžio pažeidimų, bei rengia mokymus ir vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Politikos nuostatas.

29. Įmonės darbuotojai turi teisę teikti Prevencijos departamentui savo pasiūlymus dėl Politikos tobulinimo ir (ar) įgyvendinimo.

30. Už Politikos nuostatų pažeidimą Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

Valstybės įmonės Registrų centro korupcijos prevencijos veiksmų plano (toliau – Planas) struktūra:

1. Plano pavadinimas, kuriame nurodomas Planą rengiančio subjekto pavadinimas ir laikotarpis, kuriam rengiamas Planas;
  2. bendrosios nuostatos, kuriose yra nurodoma Plano paskirtis, Plane vartojamos sąvokos ir kitos bendrojo pobūdžio nuostatos;
  3. korupcijos rizikos veiksnių analizė, kuri atliekama analizuojant išorinių ir vidinių rizikų veiksnius ir nustatant problemas, vertinant ankstesnio Plano efektyvumą, veiksmingumą ir (ar) poveikio vertinimą, taip pat atsižvelgiant į aktualius duomenis ir faktinę informaciją, pagrindžiančią, kad Plane numatomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės veiksmingiausiai prisidės prie Plano nustatyto (-ų) tikslo (-ų), uždavinių įgyvendinimo;
  4. Plano tikslai, kuriais siekiama per tam tikrą laikotarpį įgyvendinti konkrečius Plano uždavinius ir korupcijos rizikos mažinimo priemones bei kurie turi būti konkretūs ir tikslūs;
  5. Plano uždaviniai, kuriais siekiama kurti korupcijai atsparią aplinką bei sistemaiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, maksimaliai mažinti korupcijos riziką;
  6. korupcijos rizikos mažinimo priemonės, kurios yra skiriamos nustatytoms korupcijos rizikoms valdyti, maksimaliai mažinant jų poveikį;
  7. Plano vykdytojai, kurie vykdo konkrečias Plane numatytas korupcijos rizikos mažinimo priemones;
  8. korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimo terminai, kuriais nustatomas konkretus laikotarpis, iki kurio turi būti įgyvendinta Plane numatyta korupcijos rizikos mažinimo priemonė;
  9. korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, kurie turi būti aiškūs, tikslūs, pamatuojami, kad būtų galima tinkamai įvertinti Plane numatytų korupcijos rizikos mažinimo priemonių ir Plano įgyvendinimo veiksmingumą;
  10. Plano įgyvendinimas ir kontrolė (stebėseną, vertinimas, papildymas, atnaujinimas), nustatyta Plano įgyvendinimo tvarka, atsakingas (-i) už Plano įgyvendinimą ir stebėseną asmuo (asmens), Plano papildymo, atnaujinimo tvarka, informacijos apie Plano įgyvendinimo eigą rengimas.
-