

REGISTRŲ CENTRO ELGESIO KODEKSAS

Mes, Registrų centro žmonės, savo elgesiu siekiame visuomenės pasitikėjimo. Todėl kiekvienas asmeniniu pavyzdžiu kuriame atvirumo, skaidrumo ir sąžiningumo aplinką.

Šiuo Elgesio kodeksu įtvirtiname asmeninę atsakomybę ją kurti, laikydamiesi aukščiausių veiklos efektyvumo, skaidrumo bei klientų aptarnavimo standartų.



Mes elgiamės ETIŠKAI

Gerbdama savo žmonių pagrindines teises, užtikrindama jiems lygias galimybes profesinėje srityje, saugias darbo sąlygas ir galimybes augti bei tobulėti, Įmonė sudaro mums sąlygas darbą atlikti tinkamai ir sąžiningai.



TODĖL SIEKIAME, KAD KIEKVIENAS MŪSŲ ŽINGSNIS ATITIKTŲ REGISTRŲ CENTRO ETIKOS KODEKSO PRINCIPUS:

- ✓ Bendraujame ir bendradarbiaujame tarpusavyje dalykiškai, savo nuomonę reikšdami mandagiai ir argumentuotai, dalinamės informacija, nes siekiame bendrų tikslų.
- ✓ Mes nei elgesiu, nei žodžiais nediskriminuojame kitų žmonių dėl lyties, seksualinės orientacijos, šeiminės ar socialinės padėties, religijos, politinių pažiūrų, pilietybės, neįgalumo, amžiaus ar kitu pagrindu.
- ✓ Vykdydami darbinės pareigas nesiekiame naudos nei sau, nei savo artimiesiems.
- ✓ Mums patiktą įmonės turtą ir informaciją naudojame tik darbo tikslais.
- ✓ Vengdami situacijų, galinčių kelti interesų konfliktus, visada nusišaliname nuo bet kokių su jomis susijusių klausimų ar sprendimų svarstymo ar priėmimo.
- ✓ Mes asmens duomenis saugome ir tvarkome laikydamiesi aukščiausių teisinių ir elgesio standartų.
- ✓ Neskleidžiame melagingos, klaidinančios, neetiškos, neapykantą skatinančios ar asmens orumą žeidžiančios informacijos jokiuose vidiniuose ir išoriniuose informacijos kanaluose.
- ✓ Suprantame, kad net mūsų asmeninė nuomonė viešojoje erdvėje, gali būti vertinama kaip įmonės pozicija, todėl pasisakydami viešai visada elgiamės atsakingai įmonės, kolegų atžvilgiu, nepažeidžiame konfidencialumo įsipareigojimų, saugome įmonės reputaciją.

! APIBRĖŽIMAI

Viešasis interesas – visuomenės suinteresuotumas, kad įmonės darbuotojai visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.



Privatus interesas – bet kokia materialinė ar nematerialinio pobūdžio nauda ar galima nauda įmonės darbuotojui ar jo artimiesiems.



? KAIP ELGTIS?

Mano draugė kolektivas nori surengti staigmeną vadovui gimtadienio proga, tačiau žino tik apytikslę jo gimimo datą, todėl draugė prašo patikrinti Gyventojų registre...

Nesinaudojame tarnybine padėtimi pasiekti įmonės saugomus asmens ir kitus duomenis su darbu nesusijusiais tikslais. Net padėdama tokioje „nekaltoje“ situacijoje pažeisite teisės aktus.

Mano sesers vyras vadovauja bendrovei, kuri dalyvauja Registrų centro viešųjų pirkimų konkurse. Ar turėčiau imtis kokių nors priemonių?

Jei Jūsų pareigos tiesiogiai susijusios su šiuo konkursu, t. y. dalyvaujate jį organizuojant, svarstant ar atrenkant tiekėjus, būtina deklaruokite savo ryšius ir nusišalinkite nuo bet kokių su šiuo procesu susijusių klausimų svarstymo bei sprendimų priėmimo.

Jei Jūsų pareigos Įmonėje nesusijusios su šiuo konkursu, venkite interesų konflikto – neaptarinėkite konkurso eigos nei su kolegomis, dirbančiais ties projektu, nei su sesers vyru.

Sužinokite daugiau:

Etikos kodekse

Komunikacijos tvarkos apraše

Mes elgiamės SAŽININGAI

Visuomenės pasitikėjimas yra mūsų sėkmingos veiklos garantas, kuris užtarnaujamas netoleruojant korupcijos apraiškų ir kyšininkavimo, neproteguojant giminių ir draugų, kiekvienam sudarant sąlygas informuoti apie galimus mūsų darbo trūkumus.



PASITIKĖJIMAS PRASIDEDA NUO MŪSŲ, TODĖL REGISTRŲ CENTRE MES:

- ✓ Neproteguojame pažįstamų, draugų ir artimųjų bet kokia forma.
- ✓ Niekada nepriimame ir neteikiame dovanų, susijusių su mūsų pareigų vykdymu, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą ar paveikti mūsų sprendimus.
- ✓ Visada įvertiname dovanų gavimo ar teikimo aplinkybes ir jų priimtinumą. Gavę dovaną pagal tarptautinį protokolą ar skirtą reprezentacijai, kurios vertė viršija 30 eurų, ją perduodame apskaityti ir saugoti įmonėje nustatyta tvarka.
- ✓ Neliškame abejingi ir visada pranešame apie mums žinomus bet kokio pobūdžio pažeidimus įmonėje – administracinį ar tarnybinį nusižengimą, etikos normų pažeidimą ar kt.:
 - ✓ Skambindami Registrų centro pasitikėjimo telefonu **(8 5) 268 8330**;
 - ✓ Rašydami el. paštu **pranesk@registrucentras.lt**;
 - ✓ Užpildę pranešimo formą.



APIBRĖŽIMAI

Korupcija – tai bet koks įmonės darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonėje nustatytų elgesio standartų siekiant asmeninės naudos ir taip pakenkiant valstybės, Įmonės ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

Nepotizmas – darbinės padėties naudojimas šeimos nariams, giminiams proteguoti.



KAIP ELGTIS?

Mano sūnėnas šiuo metu ieško darbo. Įmonėje turime laisvų darbo vietų ir jis klausia, ar galėčiau užtarti žodelį ir palengvinti kelią kuriai iš pareigybių užimti...

Sūnėnui rekomenduokite pasinaudoti galimybe kandidatuoti į Įmonės tinklalapyje skelbiamas laisvas darbo vietas. Atrankos vykdomos maksimaliai skaidriai, todėl Jūs negalėsite dalyvauti atrankoje ar daryti kitokią tiesioginę ar netiesioginę įtaką rezultatams. Tačiau Jūsų sūnėnui atitikus pareigybei keliamus reikalavimus ir pademonstravus reikiamą kompetenciją, galėsite jį sveikinti tapus Registrų centro komandos dalimi.

Partneriai, su kuriais prieš porą metų vykdėme bendrą projektą, atsiuntė kvietimą į konferenciją, taip pat pasiūlė apmokėti kelionės bei apgyvendinimo išlaidas. Kaip turėčiau elgtis?

Visada vertėtų prisiminti, kad atstovaujate įmonei, ir įvertinti, ar tokie pasiūlymai nesukelia moralinių ar kitokio pobūdžio įsipareigojimų ir interesų konflikto. Šiuo atveju pirmiausia turėtumėte informuoti savo tiesioginį vadovą ir kreiptis konsultacijos į Prevencijos departamento kolegas.

Sužinokite daugiau:

Dovanų politikoje

Informacijos apie pažeidimus teikimo tyrimo ir asmens informavimo tvarkos apraše

Mes elgiamės ATSAKINGAI

Įgyvendindama darnią veiklą prioritetinėmis kryptimis – aplinkosaugos, santykių su darbuotojais, santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis ir valstybės pažangos – mūsų įmonė siekia prisidėti prie darnios visuomenės kūrimo.



MES ESAME PAGRINDINĖ ŠIOS ATSAKINGOS VEIKLOS AŠIS, TODĖL:

- ✓ Teikiame prioritetą aplinką tausojančioms technologijoms.
- ✓ Skatiname atliekų rūšiavimą, racionalų energetinių resursų taupymą.
- ✓ Elgiamės bendruomeniškai ir prisidedame prie socialiai atsakingą elgesį bei sveiką gyvenseną ugdančių iniciatyvų.
- ✓ Siekiame tobulinti savo bendrąsias ir profesines kompetencijas bei dalintis gerąja patirtimi tarpusavyje.
- ✓ Prisidedame prie atsakingo visuomenės ugdymo elektroninių paslaugų plėtros srityse.
- ✓ Bendradarbiaujame su mokslo, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, tarpusavyje dalijamės informacija ir profesine patirtimi.
- ✓ Siekiame vadovautis aukštesniais nei reglamentuota skaidrumo standartais korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų, interesų deklaravimo ir kitose srityse.



APIBRĖŽIMAI

Darnumas – kompromisas tarp aplinkosauginių, ekonominių ir socialinių visuomenės tikslų, sudarantis galimybes pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, neviršijant leistinų poveikio aplinkai ribų.



KAIP ELGTIS?

Dirbu klientų aptarnavimo skyriuje. Žmonės neretai atvyksta dėl paslaugų, kurias galėtų gauti neišeidami iš namų – prisijungę prie Registų centro savitarnos svetainės. Ar teisingai elgiusi ne tik informuodamas klientus apie tai, bet kai kuriuos ir pamokydamas, kaip prie svetainės prisijungti. Juk taip užtrunku ilgiau aptarnaudamas vieną klientą.

Žinoma, kad elgiatės teisingai. Papasakodamas, kad daugelį mūsų įmonės paslaugų galima gauti internetu ir paaiškindamas, kaip prisijungti prie savitarnos, parodote, kad Jums rūpi, jog klientas mūsų paslaugomis naudotųsi patogiau ir greičiau.

Esu kviečiamas dalyvauti mokyklos, kurioje mokosi dukra, karjeros dienose: papasakoti apie Registų centro veiklą, pasidalinti savo profesine patirtimi su vaikais. Ar priimti kvietimą?

Įmonė skatina įvairias profesinės edukacijos iniciatyvas, todėl mokyklos kvietimą galite priimti. Jei rengiatės pristatyti įmonės veiklą, rekomenduotume pasitarti su komunikacijos padalinio kolegomis, kurie patars, kokią informaciją pateikti ir kaip tai padaryti patraukliai ir įdomiai, atsižvelgiant į klausytojų auditoriją. Jei susitikimas numatytas darbo metu, nepamirškite gauti tiesioginio vadovo pritarimą.

Sužinokite daugiau:

Darnumo politikoje