



VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO

**FINANSINĖS ATASKAITOS, PARENGTOS PAGAL
TARPTAUTINIUS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS STANDARTUS,
PRIIMTUS TAIKYTI EUROPOS SĄJUNGOJE**

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

FINANSINĖS ATASKAITOS:

PUSLAPIS

| | |
|---|----------------|
| NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA | 3-6 |
| FINANSINĖS ATASKAITOS: | |
| FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA | 7 |
| BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA | 8 |
| NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA | 9 |
| PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA | 10 |
| AIŠKINAMASIS RAŠTAS | 11 – 36 |

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Valstybės įmonės Registrų centro akcininkui

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome Valstybės įmonės Registrų centro (toliau – „Įmonės“) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – „TFAS“).

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Pagrindiniai audito dalykai

Pagrindiniai audito dalykai – tai dalykai, kurie, mūsų profesiniu sprendimu, buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą. Šie dalykai buvo nagrinėjami atsižvelgiant į finansinių ataskaitų kaip visumos auditą ir mūsų nuomonę, pareikštą dėl šių finansinių ataskaitų, todėl atskiros nuomonės apie šiuos dalykus nepateikiame. Kiekvienas audito dalykas ir mūsų atsakas į jį yra aprašytas toliau.

Kodėl nusprendėme, kad tai pagrindinis audito dalykas

Kaip dalykas buvo įvertintas

Pajamų pripažinimas

Įmonė uždirba pajamas, teikdama platų spektrą su nekilnojamojo turto, adresų, juridinių asmenų, gyventojų ir kitais valstybės registrtais susijusių pajamų. Kaip aprašyta finansinių ataskaitų 19-oje ir 20-oje pastabose, Įmonė per 2022 m. pripažino 64 655 tūkst. EUR (2021 m. – 65 191 tūkst. EUR) pajamų. Iš šios sumos, 49 489 tūkst. EUR (2021 m. – 48 351 tūkst. EUR) sudarė pajamos iš

Mūsų audito procedūros pajamų srityje apėmė dvi pagrindines grupes: pajamų bei pajamų dotacijų pripažinimo (ir atitikties TFAS) vertinimas, bei su pajamų operacijų pilnumu, tikslumu ir pagrįstumu susiję testai.

Vertindami pajamų ir susijusių kompensacijų pripažinimą, be kita ko, atlikome šias procedūras:

sutarčių su klientais, o likusi suma – pajamų dotacijos iš valstybės už įmonės neatlygintinai suteiktas paslaugas.

Įmonė naudoja keletą informacinių sistemų tiksliai ir visapusiškai registruoti paslaugų teikimo operacijų duomenis. Skirtingiems produktams ir veiklos sritims taikomos įvairios IT sistemos, kurių pagrindinė yra PAS sistema. IT aplinka yra itin svarbi pajamų pripažinimo procesui.

Įmonės viešosioms ir administracinėms paslaugoms nustatyti reguliuojami įkainiai. Nuo 2020 m. spalio 1 d, įsigaliojo naujai taikomi minėtų paslaugų įkainiai.

Vertindama pajamų dotacijų pripažinimą pagal TFAS reikalavimus, Įmonė turėjo priimti reikšmingus sprendimus, ar ji turi pagrįstą dotacijų gavimo garantiją, ir jei turi – kuriuo laikotarpiu pripažinti gautiną kompensaciją. Dėl finansinių ataskaitų 20-oje pastaboje aprašytų neapibrėžtumų, 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė nepripažino gautinos dotacijos bendrai 14 970 tūkst. EUR (2021 m. gruodžio 31 d. – 6 920 tūkst. EUR) sumai.

Visi aukščiau aprašyti dalykai – tiek paslaugų operacijų apdorojimas ir įkainojimas, tiek ir pajamų dotacijų pripažinimas – yra labai reikšmingi finansinių ataskaitų požiūriu, todėl juos laikome pagrindiniu audito dalyku.

- Detaliai peržiūrėjome ir nepriklausomai įvertinome faktus ir aplinkybes, kuriais remiantis vadovybė priėmė reikšmingą sprendimą dėl kompensacijos pripažinimo (laikotarpio ir sumos);
- Įvertinome poataskaitinių įvykių įtaką apskaitai (ir sprendimą, ar šie įvykiai yra koreguojantys, ar nekoreguojantys);
- Įvertinome kompensacinės sumos pateikimą bendrųjų pajamų ataskaitoje;
- Peržiūrėjome ir įvertinome šio dalyko aprašymą/atskleidimą finansinėse ataskaitose;
- Atlikome susijusius detaliuosius testus (pvz., banko išrašų testus, kai pinigai gauti).

Vertindami pajamų operacijų pilnumą, tikslumą ir pagrįstumą, be kita ko, atlikome šias procedūras:

- Įgijome supratimą apie Įmonės pajamų procesą;
- Patikrinome, ar užsakymai ir paslaugos yra numeruojami iš eilės, ir įvertinome, ar apskaitos registruose pajamos yra pilnai užregistruotos;
- Sulyginome iš banko išrašų surinktą informaciją apie pinigų įplaukas, susijusias su pajamų uždirbimu, su apskaitos registruose užregistruotomis pajamų sumomis;
- Imties būdu perskaičiavome pasirinktų paslaugų grupių pajamų sumas, naudodami Įmonės taikomus įkainius;
- Pasirinktoms paslaugų grupėms atlikome pagrindines analitines procedūras;
- Atlikome detaliuosius testus, kad įsitikintume pajamų pripažinimu tinkamame laikotarpyje;
- Atlikome IT bendrųjų kontrolių įvertinimą ir testus.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, įskaitant darnumo (socialinės atskaitomybės) ataskaitą, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai pateiktai finansinėse ataskaitose ar mūsų žinioms pagrįstoms atliktu auditu ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu, pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime, pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Be to, mes privalome patikrinti, ar buvo pateikta atskira socialinės atsakomybės ataskaita. Jeigu nustatome, kad atskira socialinės atsakomybės ataskaita nebuvo pateikta, mes turime atskleisti šį faktą. Pastebėjome, kad Įmonė pateikė nepilną Deleguotajame reglamente (ES) 2021/2139 reikalaujamą pateikti informaciją apie su taksonomija suderintas veiklas.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų išskraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai išskraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą išskraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Išskraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo išskraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Taip pat pateikėme už valdymą atsakingiems asmenims patvirtinimą kad laikėmės atitinkamų etikos reikalavimų dėl nepriklausomumo, ir juos informavome apie visus santykius ir kitus dalykus, kurie, galėtų būti pagrįstai vertinami, kaip turintys įtakos mūsų nepriklausomumui ir, jei reikia, apie susijusias apsaugos priemones.

Iš dalykų, apie kuriuos informavome už valdymą atsakingus asmenis, išskiriame tuos dalykus, kurie buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą ir kurie laikomi pagrindiniais audito dalykais. Tokius dalykus apibūdiname auditoriaus išvadoje, jeigu pagal įstatymą arba teisės aktą nedraudžiama viešai atskleisti tokio dalyko arba, jeigu, labai retomis aplinkybėmis, nustatome, kad dalykas neturėtų būti pateikiamas mūsų išvadoje, nes galima pagrįstai tikėtis, jog neigiamos tokios pateikimo pasekmės persvers visuomenės gaunamą naudą.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Akcininko sprendimu 2020 m. spalio 7 d. buvome pirmą kartą paskirti atlikti Įmonės finansinių ataskaitų auditą. Bendras nepertraukiamas paslaugų laikotarpis yra trys metai.

Patvirtiname, kad skyriuje „Nuomonė“ pareikšta mūsų nuomonė atitinka finansinių ataskaitų audito ataskaitą, kurią kartu su šia auditoriaus išvada pateikėme Įmonei ir jos Audito komitetui.

Patvirtiname, kad mūsų žiniomis ir įsitikinimu, Įmonei suteiktos paslaugos atitinka taikomų įstatymų ir teisės aktų reikalavimus bei neapima Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 5 straipsnio 1 dalyje nurodytų ne audito paslaugų.

Per audito vykdymo laikotarpį nesuteikėme kitų nei finansinių ataskaitų auditas paslaugų.

Audito, kurį atlikus išleidžiama ši nepriklausomo auditoriaus išvada, užduoties partneris yra Mindaugas Jukna.

UAB „Deloitte Lietuva“

Įmonės audito pažymėjimo Nr. 001275

Mindaugas Jukna

Atestuotas auditorius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000580

Vilnius, Lietuvos Respublika

2023 m. balandžio 12 d.

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik Nepriklausomo auditoriaus išvada.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.
 (visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

| | Pastabos | 2022 | 2021 |
|---|----------|-------------------|-------------------|
| TURTAS | | | |
| ILGALAIKIS TURTAS | | | |
| Nematerialusis turtas | 3 | 14 454 647 | 9 787 979 |
| Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai | 4 | 29 273 980 | 19 991 404 |
| Naudojimosi teise valdomas turtas | 5 | 2 472 301 | 760 115 |
| Kitas ilgalaikis turtas | | 481 480 | - |
| Atidėtojo pelno mokesčio turtas | | 867 232 | 949 745 |
| ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO | | 47 549 640 | 31 489 242 |
| TRUMPALAIKIS TURTAS | | | |
| Atsargos | 6 | 549 217 | 242 993 |
| Ilgalaikis turtas, ruošiamas parduoti aukcione ar perduoti | 7 | 173 | 180 |
| Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos | 8 | 1 763 886 | 972 943 |
| Prekybos ir kitos gautinos sumos | 9 | 15 055 550 | 15 209 425 |
| Pinigai ir pinigų ekvivalentai | 10 | 8 572 849 | 19 468 202 |
| TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO | | 25 941 675 | 35 893 743 |
| TURTO IŠ VISO | | 73 491 315 | 67 382 984 |
| NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGIJIMAI | | | |
| NUOSAVAS KAPITALAS | | | |
| Įmonės savininko kapitalas | 11 | 13 328 537 | 13 334 497 |
| Privalomasis rezervas | 11 | 1 588 700 | 1 588 700 |
| Kiti rezervai | 11 | 18 545 968 | 10 049 768 |
| Nepaskirstytasis pelnas | | 6 206 976 | 19 463 591 |
| NUOSAVAS KAPITALAS, PRISKIRTINAS ĮMONĖS SAVININKAMS | | 39 670 181 | 44 436 557 |
| NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO | | 39 670 181 | 44 436 557 |
| PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGIJIMAI | | | |
| Finansinės skolos | | - | - |
| Dotacijos ir subsidijos | 13 | 10 458 229 | 8 594 073 |
| Nuomos įsipareigojimas | 5 | 1 868 312 | 426 685 |
| Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai | 14 | 677 336 | 1 032 821 |
| Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai | 15 | 628 421 | 565 753 |
| PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGIJIMAI IŠ VISO | | 13 632 297 | 10 619 332 |
| PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGIJIMAI | | | |
| Finansinės skolos | | - | - |
| Dotacijos ir subsidijos | 13 | 345 078 | 410 579 |
| Nuomos įsipareigojimų einamųjų metų dalis | 5 | 646 654 | 355 191 |
| Trumpalaikių išmokų darbuotojams įsipareigojimas | 14 | 352 083 | 321 920 |
| Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai | 15 | 2 500 000 | 2 200 000 |
| Sutarčių įsipareigojimai | 16 | 2 904 712 | 2 267 926 |
| Prekybos ir kitos mokėtinos sumos | 17 | 9 272 611 | 3 471 281 |
| Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | 18 | 4 167 697 | 3 300 199 |
| PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGIJIMAI IŠ VISO | | 20 188 836 | 12 327 095 |
| NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGIJIMŲ IŠ VISO | | 73 491 315 | 67 382 984 |

Aiškkinamasis raštas, pateikiamas 7-32 puslapiuose, yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. balandžio 12 d.:

Saulius Urbanavičius
 Generalinis direktorius

Andrej Grobov
 Finansų valdymo departamento vadovas

**BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**
(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

| | Pastabos | 2022 | 2021 |
|--|----------|-------------------|-------------------|
| Pardavimo pajamos | 19 | 64 655 030 | 65 190 735 |
| Pardavimo savikaina | 21 | (42 518 349) | (32 204 007) |
| BENDRASIS PELNAS | | 22 136 681 | 32 986 728 |
| Veiklos sąnaudos | 22 | (12 589 767) | (10 142 216) |
| Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas | 9 | 35 829 | 6 195 |
| Kitos veiklos rezultatai | | 45 338 | 44 040 |
| VEIKLOS PELNAS | | 9 628 082 | 22 894 746 |
| Finansinės veiklos pajamos | | 14 346 | 21 213 |
| Finansinės veiklos sąnaudos | | (37 039) | (35 175) |
| PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ | | 9 605 389 | 22 880 784 |
| Pelno mokestis | | (1 463 688) | (3 417 193) |
| GRYNASIS PELNAS | | 8 141 700 | 19 463 591 |
| Kitos bendrosios pajamos | | | |
| Straipsniai, kurie niekada nebus pergrupuoti į pelną (nuostolius) | 14 | 710 764 | - |
| Straipsniai, kurie bus ar gali būti pergrupuoti į pelną (nuostolius) | | - | - |
| LAIKOTARPIO BENDROSIOJOS PAJAMOS IŠ VISO | | 8 852 464 | 19 463 591 |

Aiškinamasis raštas, pateikiamas 7-32 puslapiuose, yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. balandžio 12 d.:

Saulius Urbanavičius
Generalinis direktorius

Andrej Grobov
Finansų valdymo departamento vadovas

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.
 (visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

| | Pastabos | Įmonės savininko kapitalas | Privalomasis rezervas | Kiti rezervai | Nepaskirstytasis pelnas | Iš viso |
|--|----------|----------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Likutis 2020 m. gruodžio 31 d. | | 15 887 002 | 1 424 146 | 3 791 640 | 16 056 707 | 37 159 496 |
| Grynasis metų pelnas | | | | | 19 463 591 | 19 463 591 |
| Kitos bendrosios pajamos | | | | | - | - |
| Bendrųjų pajamų iš viso | | | | | 19 463 591 | 19 463 591 |
| Įmonės savininko kapitalo didinimas | 11 | - | - | - | - | - |
| Įmonės savininko kapitalo mažinimas | 11 | (2 552 505) | - | - | - | (2 552 505) |
| Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis | | - | - | - | (9 634 025) | (9 634 025) |
| Pervedimai tarp rezervų | | - | 164 554 | 6 258 128 | (6 422 682) | - |
| Likutis 2021 m. gruodžio 31 d. | | 13 334 497 | 1 588 700 | 10 049 768 | 19 463 591 | 44 436 557 |
| Grynasis metų pelnas | | | | | 8 141 700 | 8 141 700 |
| Kitos bendrosios pajamos | 14 | | | 710 764 | - | 710 764 |
| Bendrųjų pajamų iš viso | | | | 710 764 | 8 141 700 | 8 852 464 |
| Įmonės savininko kapitalo didinimas | | - | - | - | - | - |
| Įmonės savininko kapitalo mažinimas | 11 | (5 960) | - | - | - | (5 960) |
| Turto vertės sumažėjimas | 4 | - | - | - | (1 934 725) | (1 934 725) |
| Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis | | - | - | - | (11 678 155) | (11 678 155) |
| Pervedimai tarp rezervų | | - | - | 7 785 436 | (7 785 436) | - |
| Likutis 2022 m. gruodžio 31 d. | | 13 328 537 | 1 588 700 | 18 545 968 | 6 206 976 | 39 670 181 |

Aiškinamasis raštas, pateikiamas 7-32 puslapiuose, yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. balandžio 12 d.:

Saulius Urbanavičius
 Generalinis direktorius

Andrej Grobov
 Finansų valdymo departamento vadovas

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.
 (visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

| | Pastabos | 2022 | 2021 |
|--|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS | | | |
| Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą | | 9 605 389 | 22 880 784 |
| Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas: | | | |
| Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos | | 3 869 251 | 2 686 393 |
| Naudojimosi teise valdomo turto nusidėvėjimas | | 463 527 | 348 620 |
| Dotacijų, susijusių su turtu, panaudojimas | | (1 099 968) | (1 625 012) |
| Palūkanų sąnaudos | | 30 994 | 26 739 |
| (Pelnas) nuostolis iš nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perleidimo | | (16 565) | (717) |
| Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų, nematerialaus turto vertės sumažėjimas (padidėjimas) | | (137 219) | 137 219 |
| Nurašytas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas | | 412 711 | 319 754 |
| Naudojimosi teise valdomo turto (padidėjimas) sumažėjimas | | (2 175 714) | (282 375) |
| Kitų nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymai | | (397 967) | 223 423 |
| | | <u>949 052</u> | <u>1 834 045</u> |
| Apyvartinio kapitalo pasikeitimai: | | | |
| Ilgalaikių gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas | | - | - |
| Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas | | (312 177) | (40 908) |
| Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas | | (1 272 423) | (416 354) |
| Prekybos ir kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas | | 189 695 | (12 021 898) |
| Dotacijų, susijusių su pajamomis, padidėjimas (sumažėjimas) | | (65 500) | (2 526) |
| Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas) | | (325 322) | 390 264 |
| Išmokų darbuotojams padidėjimas (sumažėjimas) | | 867 497 | 907 140 |
| Sutarčių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas) | | 636 786 | 316 275 |
| Prekybos ir kitų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas) | | 4 182 173 | 944 611 |
| (Sumokėtas) pelno mokestis | | (3 572 048) | (2 775 674) |
| | | <u>328 682</u> | <u>(12 699 070)</u> |
| GRYNIJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | <u>10 883 122</u> | <u>12 020 484</u> |
| INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | | |
| Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų bei nematerialiojo turto (įsigijimas) | | (12 586 487) | (7 431 033) |
| Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų pardavimo pajamos | | 16 565 | 717 |
| Gautos (grąžintos) dotacijos, susijusios su turtu | | 2 964 124 | 2 944 609 |
| Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (sumažėjimai) | | - | - |
| GRYNIJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | <u>(9 605 798)</u> | <u>(4 485 707)</u> |
| FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | | |
| Paskolų gavimas (grąžinimas) | | - | (276 231) |
| Nuomos mokėjimai | | (463 527) | (348 620) |
| Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai | | - | - |
| Sumokėtos palūkanos | | (30 994) | (26 739) |
| Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis | | (11 678 155) | (9 634 025) |
| GRYNIJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | <u>(12 172 677)</u> | <u>(10 285 615)</u> |
| GRYNASIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS) | | <u>(10 895 353)</u> | <u>(2 750 838)</u> |
| PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE | | <u>19 468 202</u> | <u>22 219 040</u> |
| PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE | | <u>8 572 849</u> | <u>19 468 202</u> |

Aiškinamasis raštas, pateikiamas 7-32 puslapiuose, yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. balandžio 12 d.:

Saulius Urbanavičius
 Generalinis direktorius

Andrej Grobov
 Finansų valdymo departamento vadovas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

1. Bendroji informacija

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Įmonė) įregistruota 1997 m. liepos 30 d. Įmonės kodas – 124110246, buveinė – Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius.

Vadovaudamasi teisės aktais, Įmonė tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą, Juridinių asmenų registrą, Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą, kuria, palaiki ir tobulina su šiais registrais susijusias informacines sistemas, teikia viešajam sektoriui informaciją iš registrų duomenų bazės, siūlymus dėl įstatymų, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, susijusių su tvarkomų registrų plėtra ir integravimu, projektų rengimu. Įmonė atstovauja ir pagal savo kompetenciją koordinuoja registrų kūrimą ir integraciją tarptautiniuose projektuose, dalyvauja vykdamas šiuos projektus. Organizuoja ir rengia mokymo kursus, seminarus, kitus profesinius renginius, susijusius su Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastru, Adresų registru, Juridinių asmenų registru, šių registrų informacinių sistemų kūrimu bei kitomis įmonės veiklos sritimis. Generuoja kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus, juos išduoda, administruoja sertifikavimo procesą ir teikia kitas, su šiais sertifikatais susijusias, paslaugas. Išduoda pažymą, patvirtinančias jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją. Leidžia elektroninį leidinį „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Tvarko Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą ir atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas šios sistemos tvarkymo funkcijas. Tvarko Antstolių informacinę sistemą, duomenis, susijusius su elektroninėmis varžytinėmis ir elektroniniais aukcionais, teikia elektroninių varžytinių ir elektroninių aukcionų paslaugas. Tvarko Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros, E. sąskaitos bei Licencijų informacines sistemas. Tvarko Lietuvos Respublikos gyventojų registrą, su Gyventojų registru susijusias informacines sistemas, užtikrina sąveiką su susijusiais registrais ir valstybinėmis informacinėmis sistemomis. Tvarko Lietuvos Respublikos hipotekos registrą, Turto arešto aktų registrą, Testamentų, Vedybų sutarčių, Įgaliojimų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų bei Sutarčių registrus.

Įmonės organizacinėje struktūroje išskirta dešimt veiklos sričių tiesiogiai pavaldžių Įmonės generaliniam direktoriui. Kiekviena sritis kuruojama Įmonės aukščiausio lygio vadovų komandos. Veiklos sritys – registrų tvarkymas, klientų aptarnavimas, paslaugų valdymas, strateginis vystymas, finansai ir administravimas, informacinių technologijų centras, teisė, organizacijos vystymas, prevencija ir komunikacija.

Įmonės veikla reglamentuota Lietuvos Respublikos teisės aktais, todėl aktų keitimas gali veikti Įmonės veiklos pajamas, sąnaudas ir plėtrą.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu Įmonė nuo 2019 m. sausio 1 d. privalo:

- neatlygintinai registruoti registro objektus, kai duomenis, reikalingus registro objektui registruoti, teikia valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, atlikdamos teisės aktuose nustatytas funkcijas (įstatymo 25 str. 3 d.);
- neatlygintinai teikti registro duomenis, registro informaciją, registrai pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartis (įstatymo 29 str. 3 d. 3 p.);
- neatlygintinai perduoti valstybės informacinės sistemos duomenis valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti (įstatymo 38 str. 2 d.).

Per 2022 m. dvylikos mėnesius Įmonės savininko kapitalas dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo buvo sumažintas 5 960 Eur.

2022 m. gruodžio 31 d. darbuotojų skaičius buvo 1 657 (2021 m. gruodžio 31 d. – 1 588).

2. Reikšmingų apskaitos principų santrauka

Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos eurais. Ši valiuta yra Įmonės funkcinė valiuta.

Finansinės ataskaitos yra parengtos remiantis istorine savikaina.

Finansiniai Įmonės metai sutampa su kalendoriniais metais.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Veiklos tęstinumo principas

Šios finansinės ataskaitos yra parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu.

Įmonės požiūris į likvidumo valdymą yra kaip galima labiau užtikrinti, kad jos likvidumas visada bus pakankamas tam, kad būtų laiku vykdomi finansiniai įsipareigojimai tiek normaliomis, tiek įtemptomis sąlygomis, nepatiriant dėl to nepriimtinių, toleruojamo (mažo) finansinio poveikio dydžio viršijančių, nuostolių pagal vertinimo metu galiojančią Rizikų valdymo politiką ir nerizikuojant pažeisti Įmonės reputacijos. Įmonė laikosi politikos nuolat turėti pakankamą pinigų ir jų ekvivalentų kiekį arba užtikrintą finansavimo galimybę.

Likvidumo valdymas yra pagrįstas Įmonės rezultatų pagerinimu diegiant naujas paslaugas, tobulinant esamas, didinant Įmonės veiklos efektyvumą – einamųjų išlaidų ir ilgalaikių investicijų valdymas, valdymo sprendimai, vykdamas vidines pertvarkas. Vienas iš kertinių aspektų likvidumo plotmėje – aktyvi likvidumo rizikos kontrolė – pirkėjų skolų minimizavimas (nuolatinis gautinų sumų ir sutartinių mokėjimų pradelsimo monitoringas, sistemingos pradelstų skolų prevencijos ir išieškojimo procedūros), o taip pat atsiskaitymų su tiekėjais sąlygų sutartyse ir atsiskaitymų vykdymo optimizavimas. Siekama turėti rezervą įsipareigojimų vykdymui, Įmonė reguliariai vertina turimas teises prievolės ir

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

formuoja atidėjinius tikėtiniams patikimai apskaičiuojamoms būsimoms išmokoms. Taip pat viena iš likvidumo didinimo alternatyvų – lankstesnių kreditavimo sąlygų susitarimai su kredito įstaigomis arba finansinių įsipareigojimų grąžinimo grafikų pratęsimas. Dėl aukščiau aprašytų priežasčių Įmonės vadovybė yra įsitikinusi, kad Įmonė tęs savo veiklą ne trumpiau nei vienerius metus.

Standartai ir interpretacijos, įsigalioję ataskaitiniu laikotarpiu

Toliau pateikiamos galiojančių standartų pataisos, kurios patvirtintos Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (TASV) ir priimtos ES bei kurios galioja ataskaitiniu laikotarpiu:

16-asis TAS „Nekilnojamas turtas, įranga ir įrenginiai“ pataisos – Pajamos, gautos iki numatyto naudojimo, kurias ES priėmė 2021 m. birželio 28 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. arba vėliau),

37-ojo „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas“ pataisos – Nuostolingos sutartys. Sutarties vykdymo išlaidos, kurias ES priėmė 2021 m. birželio 28 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. arba vėliau),

3-iojo TFAS „Verslo jungimai“ pataisos – Nuoroda į Konceptualiuosius pagrindus su 3-iojo TFAS pataisomis, kurias ES priėmė 2021 m. birželio 28 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. ar vėliau),

Įvairių išleistų standartų pataisos dėl „TFAS (2018 – 2020 m.) patobulinimų“, atliktos remiantis kasmetiniu TFAS patobulinimo projektu (1-asis TFAS, 9-asis TFAS, 16-asis TAS ir 41-asis TAS) pirmiausia siekiant panaikinti neatitikimus ir išaiškinti terminus, kurias ES priėmė 2021 m. birželio 28 d. (1-ojo TFAS, 9-ojo TFAS ir 41-ojo TAS pataisos taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. ar vėliau. 16-ojo TFAS pataisos susijusios tik su iliustraciniu pavyzdžiu, todėl įsigaliojimo data nenurodyta).

Šios galiojančių standartų pataisos neturėjo jokios reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms.

TASV išleisti ir ES priimti standartai ir galiojančių standartų pataisos, kurie dar neįsigaliojo

Šių finansinių ataskaitų patvirtinimo datą, nurodytos galiojančių standartų pataisos, kurias TASV patvirtino ir kurias ES priėmė, bet kurios dar neįsigaliojo:

17-asis TFAS „Draudimo sutartys“, įskaitant 17-ojo TFAS pataisas, kurias ES priėmė 2021 m. lapkričio 19 d. (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems nuo 2023 m. sausio 1 d. arba vėliau),

17-asis TFAS „Draudimo sutartys“ pataisos „17-ojo TFAS ir 9-ojo TFAS taikymas pirmą kartą – lyginamoji informacija“, ES priėmė 2022 m. rugsėjo 8 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d. ar vėliau),

1-ojo TAS „Finansinės atskaitomybės pateikimas“ pataisos „Apskaitos politikos atskleidimas“, kurias ES priėmė 2022 m. kovo 2 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d. ar vėliau);

8-ojo TAS „Apskaitos politika, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidos“ pataisos „Apskaitos politikos atskleidimas“, kurias ES priėmė 2022 m. kovo 2 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems nuo 2023 m. sausio 1 d. arba vėliau);

12-ojo TAS „Pelno mokestis“ pataisos „Atidėtasis mokestis, susijęs su turtu ir įsipareigojimais, kurie atsiranda įvykus vieninteliam sandoriui“, ES priėmė 2022 m. rugpjūčio 11 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems nuo 2023 m. sausio 1 d. arba vėliau).

TASV išleisti, bet dar nepriimti ES nauji standartai ir galiojančių standartų pataisos

Šiuo metu ES priimti TFAS reikšmingai nesiskiria nuo nuostatų, kurias patvirtino Tarptautinių apskaitos standartų valdyba (TASV), išskyrus toliau pateikiamus naujus standartus ir galiojančių standartų pataisas, kurių taikymui (finansinių ataskaitų išleidimo datą) ES dar nepritarė (visų toliau nurodytų TFAS įsigaliojimo data yra data, kurią juos išleido TASV):

14-asis TFAS „Ateinančių laikotarpių likučiai, susiję su reguliuojamais tarifais“ (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. arba vėliau) – Europos Komisija nusprendė netaikyti šio laikino standarto ir laukti, kol bus parengtas galutinis standartas,

1-ojo TAS „Finansinių ataskaitų pateikimas“ pataisos – įsipareigojimų klasifikavimas į ilgalaikius ir trumpalaikius (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems nuo 2023 m. sausio 1 d. arba vėliau),

1-ojo TAS „Finansinės atskaitomybės pateikimas pataisos „Ilgalaikiai įsipareigojimai, kuriems taikomos sutarčių sąlygos“ (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d. ar vėliau);

16-ojo TFAS „Nuoma“ pataisos „Nuomos įsipareigojimas pardavimo ir atgalinės nuomos sandoriuose“ (taikomos 2024 m. sausio 1 d. ar vėliau prasidedantiems metiniams ataskaitiniams laikotarpiams).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

10-ojo TFAS „Konsoliduotos finansinės ataskaitos“ ir 28 TAS „Investicijos į asocijuotąsias įmones ir bendras įmones“ pataisais – Turto pardavimas ar turtinis įnašas tarp investuotojo ir jo asocijuotosios įmonės arba bendros įmonės (įsigaliojimo data buvo atidėta neapibrėžtam laikotarpiui, kol bus baigtas nuosavybės metodo tyrimų projektas),

Įmonė numato, kad priimti šie nauji standartai ir galiojančių standartų pataisais neturės reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms pirminio taikymo laikotarpiu.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Atskirai įsigyjamas nematerialusis turtas pradinio pripažinimo metu apskaitomas įsigijimo savikaina. Vėliau nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis gali būti apibrėžtas arba ne. 2021 m. ir 2020 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo nematerialiojo turto su neapibrėžtu naudingo tarnavimo laikotarpiu.

Amortizacija Įmonėje pripažįstama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą per numatytą naudingo tarnavimo laiką. Naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos metodas yra peržiūrimi kiekvieno atskaitinio laikotarpio pabaigoje, perspektyviai atliekant bet kokius pakeitimus apskaitiniame įvertinime.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto naudingo tarnavimo laikas:

| <u>Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė</u> | <u>Naudingo tarnavimo laikas</u> |
|--|----------------------------------|
| Programinė įranga | 3-27 metų |
| Patentai, licencijos | 3 metai |
| Kitas nematerialusis turtas | 3 metai |

Išlaidos, patirtos atstatant arba išlaikant numatomą ekonominę naudą, kurią Įmonė tikisi gauti iš turimų programinių sistemų veiklos, yra pripažįstamos laikotarpiu, kai atliekami palaikymo ir priežiūros darbai, sąnaudomis.

Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai

Nekilnojamuoju turto, įranga ir įrengimais laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė nei 500 Eur. Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai yra apskaitomi įsigijimo (pasigaminimo) savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra.

Pradinę nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius, kapitalizuotos skolinimosi išlaidos ir visos tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pavedimais gautą nekilnojamąjį turtą Įmonė apskaito perdavimo – priėmimo dokumentuose įrašyta balansine verte didinant nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę bei Įmonės savininko kapitalą. Tais atvejais, kai indeksacija turi įtakos perimto turto vertei, toks turtas apskaitomas tikrąja verte, nustatyta turto perėmimo metu. Jeigu nustatomas turto vertės padidėjimas, jis registruojamas balanso ilgalaikio turto vertės padidėjimo ir nepaskirstytojo pelno sąskaitose. Nekilnojamojo turto perdavimo kitoms valstybės institucijoms atveju, turtas perduodamas balansine verte atitinkamai koreguojant vertės padidėjimo ir Įmonės savininko kapitalo sąskaitas.

Kai nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų dalys turi skirtingus naudingo tarnavimo laikotarpius, jie yra apskaitomi kaip atskiri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vienetai (pagrindiniai komponentai).

Nebaigta statyba apskaitoma įsigijimo verte. Ją sudaro statybos, statinių ir įrenginių vertė bei kitos tiesiogiai priskirtinos išlaidos. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas tol, kol statyba nėra baigta, ir turtas neparuoštas naudoti.

Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu.

Nustatytos šios nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

| <u>Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės</u> | <u>Naudingo tarnavimo laikas</u> |
|--|----------------------------------|
| Pastatai ir statiniai | 30-80 metų |
| Mašinos ir įrengimai | 4-9 metai |
| Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | 4-8 metai |
| Kitas materialusis turtas | 4-10 metų |

Kiekvienų metų pabaigoje Įmonė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likutinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Remonto ir rekonstravimo išlaidos, susijusios su jau atiduotu į eksploataciją nekilnojamoju turto, įranga ir įrengimais, pridedamos prie apskaitinės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės, jei jos pailgina turto naudingo tarnavimo laikotarpį ar pagerina jo naudingąsias savybes ir tikėtina, kad ateityje bus gaunama ekonominė nauda. Visos kitos patirtos remonto ar rekonstravimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo metu, kai jos yra patiriamos.

Nuomojamo ir/ar pagal panaudos sutartis naudojamo turto remonto, kuris prailgina nuomojamo turto naudingo tarnavimo laikotarpį ar pagerina naudingąsias savybes, išlaidos yra priskiriamos turtui ir yra pripažįstamos sąnaudomis per likusį nuomos laikotarpį.

Kai ilgalaikis materialusis turtas yra nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo vertė bei susijęs nusidėvėjimas toliau nebeapskaitomi finansinėse ataskaitose, o su tuo susijęs pelnas arba nuostoliai, apskaičiuojami kaip skirtumas tarp pajamų ir perleisto ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės, apskaitomi pelne (nuostoliuose).

Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo datą Įmonė peržiūri likutinę turto vertę, kad nustatytų, ar yra kokių nors požymių, kad šio turto vertė sumažėjo. Jei tokių požymių yra, Įmonė įvertina šio turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su balansine verte tam, kad būtų galima įvertinti vertės sumažėjimą (jei toks yra). Kai neįmanoma įvertinti turto atsiperkamosios vertės, Įmonė apskaičiuoja pajamas generuojančios turto grupės, kuriai šis turtas priklauso, atsiperkamąją vertę. Kai gali būti nustatytas patikimas ir nuoseklus paskirstymo pagrindas, Įmonės turtas yra paskirstomas atskiriems pajamas generuojančio turto vienetams arba Įmonės turtas yra paskirstomas mažesnėms pajamas generuojančio turto vienetų grupėms, kurioms gali būti nustatytas patikimas ir nuoseklus paskirstymo pagrindas.

Atsiperkamoji vertė yra didesnė iš šių verčių: tikroji turto vertė atėmus pardavimo išlaidas arba to turto naudojimo vertė.

Įvertinant naudojimo vertę, tikėtini gryniesi būsimieji pinigų srautai yra diskontuojami iki dabartinės vertės naudojant diskonto normą, įvertintą pagal dabartines rinkos sąlygas, dabartinę pinigų laiko vertę bei su turto susijusią riziką, į kurią nebuvo atsižvelgta įvertinant grynuosius būsimuosius pinigų srautus.

Jei turto (ar pajamas generuojančios turto grupės) įvertinta atsiperkamoji vertė yra mažesnė nei šio turto apskaitinė vertė, apskaitinė turto vertė sumažinama iki atsiperkamosios šio turto (ar pajamas generuojančios turto grupės) vertės. Nuostoliai dėl vertės sumažėjimo iš karto pripažįstami pelne (nuostoliuose), nebent šis turtas anksčiau buvo perkainotas, tuo atveju, nuostoliai dėl vertės sumažėjimo yra apskaitomi kaip perkainojimo rezervo sumažėjimas.

Jei po nuostolio dėl vertės sumažėjimo pripažinimo turto vertė padidėja, tai apskaitinė turto (pajamas generuojančios turto grupės) vertė padidinama iki naujai apskaičiuotos turto atsiperkamosios vertės, bet taip, kad padidėjimas neviršytų apskaitinės šio turto (pajamas generuojančios turto grupės) vertės, jei nuostoliai dėl vertės sumažėjimo ankstesniais metais nebūtų buvę pripažinti. Turto vertės sumažėjimo atstatymas pripažįstamas pelne (nuostoliuose), nebent šis turtas anksčiau buvo perkainotas, tuo atveju, vertės sumažėjimo atstatymas yra apskaitomas kaip perkainojimo rezervo padidėjimas.

Naudojimosi teise valdomas turtas ir su juo susiję įsipareigojimai

Sutarties pradžioje Įmonė vertina, ar sutartis yra nuoma ar ją apima. Įmonė pripažįsta naudojimosi teise valdomą turtą ir įsipareigojimus visoms nuomos sutartims, pagal kurias Įmonė yra nuomininkas, išskyrus nematerialiojo turto nuomą, trumpalaikę nuomą ir mažaverčio turto nuomą, kurio vertė iki 500 Eur, tačiau atskirais atvejais atsižvelgiama į visos sutarties vertinimą, ne tik į tokio turto vertę. Tokioms nuomos sutartims Įmonė pripažįsta nuomos mokėjimus kaip veiklos sąnaudas ar pardavimų savikainą, priklausomai nuo pobūdžio, tiesiniu būdu per nuomos laikotarpį, nebent kitoks metodas labiau atspindi, kaip per laikotarpį yra gaunama nauda iš nuomojamo turto.

Naudojimosi teise valdomas turtas ir įsipareigojimai, susiję su nuoma, iš pradžių pripažįstami dabartine verte, diskontuojant nuomos sutarties palūkanų norma, jeigu ji gali būti nustatyta. Jei tokia palūkanų norma negali būti patikimai įvertinta, nuomininkas naudoja savo skolinimosi palūkanų normą.

Nuomos mokėjimai, kurie gali būti atliekami remiantis pakankamai tikėtinai nuomos sutarčių pratęsimais taip pat įtraukiami apskaičiuojant įsipareigojimą. Diskontavimo įtaka yra pripažįstama finansinių sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje. Naudojimosi teise valdomas turtas yra įvertinamas savikaina, susidedančia iš pradinio nuomos įsipareigojimo, pakoreguoto sumokėtais avansais. Naudojimo teisės turtas yra nudėvimas tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį. Nusidėvėjimas yra apskaitomas kaip nusidėvėjimo sąnaudų bendrųjų pajamų ataskaitoje. Nuomos sutarties terminai yra koreguojami, jei Įmonės vadovybės vertinimu jie bus pratęsti. Naudojimosi teise valdomas turtas yra apskaitomas kaip ilgalaikis turtas, nuomos įsipareigojimai kaip Nuomos įsipareigojimai. Nustatant nuomos terminą, Įmonės vadovybė įvertina visus faktus ir aplinkybes, kurie gali suteikti ekonomines paskatas pratęsti nuomos sutartis, arba nuspręsti nepasinaudoti nutraukimo teise. Nuomos pratęsimo galimybės yra įtraukiamos į nuomos laikotarpį jei yra pakankamai tikėtina, kad nuoma bus pratęsta (arba nenutraukta). Jeigu nuomojamas turtas yra reikšmingai pagerintas ir jo likutinė vertė yra reikšminga Įmonei, laikoma pakankamai tikėtina, kad nuoma bus pratęsta (arba nenutraukta). Kitais atvejais Įmonė vertina kitas aplinkybes, įskaitant planus tęsti veiklą.

Atsargos

Atsargos yra apskaitomos savikaina arba grynąja realizacine verte, priklausomai kuri mažesnė. Grynoji realizacinė vertė yra įvertinta pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus įvertintas gamybos užbaigimo ir galimas pardavimo išlaidas.

Atsargų savikaina apskaičiuojama FIFO metodu. Skaičiuodama prekių savikainą Įmonė priskiria dalį gautų nuolaidų dar neparduotoms iš tiekėjų įsigytoms prekėms.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Atsargos kelyje yra pripažįstamos, kai rizika ir nauda, susijusi su atsargomis, pereina Įmonei.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, pinigai kelyje ir pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose bei kitos trumpalaikės iki trijų mėnesių nuo įsigijimo likvidžios investicijos, kurios gali būti lengvai iškeičiamos į žinomas pinigų sumas ir kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga.

Finansinis turtas

Finansinė priemonė yra bet koks susitarimas, kuris sąlygoja finansinio turto atsiradimą pas vieną ūkio subjektą ir finansinio įsipareigojimo ar nuosavybės priemonės atsiradimą pas kitą ūkio subjektą.

Finansinio turto pirminis pripažinimas ir vertinimas

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu skirstomas į vėliau apskaitomą amortizuota savikaina, tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, arba tikrąją vertę per pelną arba nuostolius.

Finansinio turto priskyrimas pirminio pripažinimo metu priklauso nuo sutartinių finansinio turto pinigų srautų savybių ir Įmonės verslo modelio apibrėžiančio finansinio turto valdymą. Išskyrus prekybos gautinas sumas, kurie neturi reikšmingo finansavimo komponento, Įmonė pirminio pripažinimo metu finansinį turtą įvertina tikrąją vertę, pridėjus, kai finansinis turtas nėra apskaitomas tikrąją vertę per pelną (nuostolius), sandorio išlaidas. Prekybos gautinos sumos, į kuriuos neįtrauktas reikšmingas finansavimo komponentas, yra vertinami pagal 15-ojo TFAS reikalavimus nustatytą sandorio kainą.

Tam, kad finansinis turtas būtų priskiriamas ir vertinamas amortizuota savikaina arba tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, pinigų srautai, atsirandantys iš finansinio turto turi būti tik pagrindinės sumos ir palūkanų mokėjimai (SPPI) nuo pagrindinės nepadengtos sumos. Šis vertinimas vadinamas SPPI testu ir atliekamas kiekvienai finansinei priemonei.

Įmonės finansinio turto valdymo modelis nurodo kaip Įmonė valdo savo finansinį turtą, kad šis generuotų pinigų srautus. Verslo modelis nustato, ar pinigų srautai bus gaunami renkant sutartinius pinigų srautus, parduodant šį finansinį turtą ar naudojant abu variantus.

Įprastas finansinio turto pirkimas arba pardavimas pripažįstamas sandorio sudarymo dieną, t.y. datą, kurią Įmonė įsipareigoja pirkti ar parduoti finansinį turtą.

Finansinio turto vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo Įmonė finansinį turtą vertina:

- Amortizuota savikaina (skolos finansinės priemonės);
- Tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai perkeliama į pelną ar (nuostolius) (skolos finansinės priemonės). 2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją vertę per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai nėra perkeliama į pelną ar (nuostolius) (nuosavybės priemonės). 2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją vertę per pelną ar nuostolius. 2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas (skolos finansinės priemonės)

Įmonė vertina finansinį turtą amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- Finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas - laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir
- Dėl sutartinių finansinio turto sąlygų nustatytomis datomis generuojami pinigų srautai, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas vėliau yra apskaitomas naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN) atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Pelnas ar nuostoliai apskaitomi pelno (nuostolių) ataskaitoje, kai turto pripažinimas yra nutraukiamas, turtas yra pakeičiamas ar šiam nustatomas vertės sumažėjimas.

Įmonės finansinis turtas vertinamas amortizuota savikaina apima prekybos gautinas sumas, kitas trumpalaikes ir ilgalaikes gautinas sumas.

Finansinio turto vertės sumažėjimas

Vadovaujantis 9-ojo TFAS reikalavimais, Įmonė pripažįsta tikėtinus kredito nuostolius (TKN) visoms skolos finansinėms priemonėms, kurios nėra vertinamos tikrąją vertę per pelną ar nuostolius. TKN yra paremti sutartinių gautinų pinigų srautų ir pinigų srautų, kuriuos Įmonė tikisi gauti, skirtumu, diskontuotu taikant pradinę efektyvią palūkanų normą. TKN yra pripažįstami trimis etapais atsižvelgiant į: i) nešališką ir atsižvelgiant į tikimybę apskaičiuoti sumą, nustatytą įvertinus įvairius galimus rezultatus; pinigų laiko vertę ir pagrįstą ir patvirtintą ne per didelėmis išlaidomis ar pastangomis galima gauti informaciją finansinių ataskaitų datą apie praeities įvykius, dabartines sąlygas ir būsimų ekonominių sąlygų prognozes. Kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo nėra reikšmingai padidėjusi, TKN apskaičiuojamas kredito nuostoliams, atsirandantiems dėl įsipareigojimų neįvykdymo įvykių, galimų per ateinančius 12 mėnesių (12 mėnesių TKN). Toms kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo yra reikšmingai padidėjusi, vertės sumažėjimas formuojamas kredito nuostolių sumai, kurių tikimasi per likusį kredito pozicijos galiojimo laikotarpį, neatsižvelgiant į įsipareigojimų neįvykdymo laiką (galiojimo laikotarpio TKN).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Įmonė laiko, kad skolininkas neįvykdė savo įsipareigojimų, susijusių su finansiniu turtu, jei sutartiniai mokėjimai yra pradėsti daugiau kaip 90 dienų, arba kai yra požymių, kad skolininkas ar skolininkų grupė patiria didelių finansinių sunkumų, nevykdo savo įsipareigojimų (pagrindinių mokėjimų ar palūkanų), atsiranda tikimybė, kad jie pradės bankrotą arba reorganizavimo procedūras ir tais atvejais, kai stebimi duomenys rodo, kad yra numatomas būsimų pinigų srautų sumažėjimas, pvz., išsiskolinimo pradėsimų pokyčių arba ekonominių sąlygų, kurios koreliuoja su įsipareigojimų neįvykdymu, pokyčių. Finansinis turtas yra nurašomas, kai nėra pagrįstų lūkesčių gauti sutartinius pinigų srautus (skolininkas bankrutavo ir nėra jokių galimybių atgauti sutartas sumas be nepagrįstai didelių kaštų ar pastangų arba skolininkas neturi turto padengti savo įsipareigojimus).

Įmonės vadovybės vertinimu, prekybos gautinos sumos neturi reikšmingo finansavimo komponento, atitinkamai prekybos gautinoms sumoms Įmonė taiko supaprastintą metodą TKN skaičiuoti, t.y. vadovybė įvertinta individualius tikėtinius kredito nuostolius remiantis kliento kredito istorija, ateities veiksmus ir skolininkui būdingus rizikos veiksmus.

Bendru atveju Įmonė sudaro tikėtinų nuostolių normų matricą, kuri paremta istorine kredito nuostolių analize, ir pakoreguota, kad atspindėtų ateities veiksmus, būdingus skolininkams ir ekonominei aplinkai.

Gautinų sumų kredito nuostolių suma apskaitoma per pelną (nuostolius), naudojant kontrarinę abejotinų gautinų sumų sąskaitą.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu skirstomi į finansinius įsipareigojimus apskaitomus tikrąja verte per pelną ar nuostolius arba finansinius įsipareigojimus, apskaitomus amortizuota savikaina (gautas paskolas ir mokėtinas sumas). Visi finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu yra pripažįstami tikrąja verte, o gautų paskolų bei mokėtinų sumų atveju – atėmus tiesiogiai priskirtinas sandorio išlaidas. Įmonės finansiniai įsipareigojimai apima prekybos ir kitas mokėtinas sumas.

Vėlesnis vertinimasGautos paskolos ir kitos mokėtinos sumos

Po pirminio pripažinimo paskolos ir kitos mokėtinos sumos yra apskaitomos amortizuota savikaina naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN). Pelnas ir nuostoliai yra pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje, kai yra nutraukiamas finansinių įsipareigojimų pripažinimas, arba kai yra amortizuojami. Amortizuota savikaina apskaičiuojama atsižvelgiant į nuolaidą ar priemoną įsigyjant, taip pat mokesčius ar išlaidas, kurios yra neatskiriama EPN dalis. EPN amortizacija įtraukiama į finansines sąnaudas pelno (nuostolių) ataskaitoje.

2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo jokių finansinių instrumentų, vertinamų tikrąja verte bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Efektyvios palūkanų normos metodas

Efektyvios palūkanų normos metodas – tai finansinio turto ir įsipareigojimų amortizuotos savikainos skaičiavimo ir palūkanų pajamų ir sąnaudų paskirstymo per atitinkamą laikotarpį metodas. Efektyvi palūkanų norma – tai palūkanų norma, kuri tiksliai diskontuoja įvertintus ateities pinigų srautus (įskaitant visus sumokėtus ar gautus mokesčius kurie yra neatskiriama efektyvios palūkanų normos dalis, sandorio išlaidos ir kitas priemokas ar nuolaidas) iki gryniosios pirminio pripažinimo apskaitinės vertės per numatytą finansinio turto ir įsipareigojimų laikotarpį arba (jei tinkama) per atitinkamą trumpesnę laikotarpį.

Dotacijos

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jei dotacijos gavėjas atitinka dotacijos suteikimo sąlygas ir yra dokumentas dėl priimto sprendimo ar yra kitų įrodymų, kad dotacija bus teikiama.

Įmonė dalyvauja projektų atrankose ir vykdo Europos Sąjungos finansuojamus projektus pagal:

- Europos Sąjungos fondų priemonės (toliau – ESF);
- Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP).

ESF projektų atranka

ESF finansavimo laikotarpio lėšomis Įmonės įgyvendinami projektai yra atrenkami valstybės projektų planavimo būdu. Jeigu projektas neatitinka bent vieno projektų finansavimo sąlygų apraše nustatyto reikalavimo, bendrojo reikalavimo arba specialiojo projektų atrankos kriterijaus, įgyvendinančioji institucija turi priimti sprendimą atmesti paraišką.

Projektų naudos ir kokybės vertinimo metu projektai vertinami pagal atitinkamos veiksmų programos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytus prioritetinius projektų atrankos kriterijus. Kiekvienam kriterijui nurodomas galimas surinkti maksimalus balų skaičius. Didžiausia projektui galima skirti balų suma turi sudaryti 100 balų. Privalomą surinkti minimalią balų sumą ministerija turi nustatyti projektų finansavimo sąlygų apraše. Projektai, kurie per naudos ir kokybės vertinimo etapą nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti ir paraiškos atmetamos.

EITP projektai

Europos infrastruktūros tinklų priemonė (EITP) yra svarbiausias Europos Sąjungos finansinės paramos teikimo transeuropiniams tinklams instrumentas, sukurtas siekiant remti transporto, telekomunikacijų ir energetikos infrastruktūros sektorių bendro intereso projektus ir išnaudoti galimą tų sektorių sinergiją.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Kvietimai teikti paraiškas organizuojami Europos mastu, juo skelbia Europos Komisijos agentūra INEA. Visi kvietimai yra konkursiniai – dėl finansavimo gavimo paraiškas gali teikti visos ES šalių narių ir kitų šalių įstaigos/organizacijos, atitinkančios paramos gavėjo kriterijus. Paraiškas vertina INEA, finansavimas skiriamas paraiškoms, kurios geriausiai atitinka kvietimo reikalavimus ir EITP programos tikslus.

Dotacijos sistemingai pripažįstamos pelnu arba nuostoliais laikotarpiais, kuriais ūkio subjektas pripažįsta sąnaudas susijusias išlaidas, kurios turėtų būti kompensuojamos dotacijos lėšomis.

Dotacijos, susijusios su turtu

Dotacijos, susijusios su turtu, apima dotacijas, kurios gaunamos ilgalaikiu turtu arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti. Su turtu susijusios dotacijos apskaitoje užregistruojamos nurodyta gauto turto verte arba tikrąja verte, jei šio turto vertė nebuvo nurodyta. Jei nurodyta gauto turto vertė reikšmingai viršija tikrąją jo vertę, gauta dotacija ir turto įsigijimo savikaina užregistruojama to turto tikrąja verte. Jeigu turto vertė nenurodyta ir jo tikrosios vertės nustatyti negalima, su turtu susijusios gautos dotacijos vertė yra nulis. Vėliau dotacijos pripažįstamos pajamomis mažinant turto nusidėvėjimo / amortizacijos sąnaudas per atitinkamo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikotarpį.

Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus valstybės turtas, perduotas Įmonei naudoti patikėjimo teise, neapima dotacijų susijusių su turtu. Nutarimais gautas/perduotas valstybės institucijoms turtas apskaitomas Įmonės savininko kapitale.

Dotacijos, susijusios su pajamomis

Dotacijos, susijusios su pajamomis, apima dotacijas, gautas sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visas kitas dotacijas, nepriskirtinas dotacijoms, susijusioms su turtu. Su pajamomis susijusių dotacijų panaudojimas parodomas tais laikotarpiais, kada patiriamos susijusios sąnaudos ar negaunamos pajamos, kurioms kompensuoti dotacija ar jos dalis buvo skirta (21, 22 pastaba).

Pajamų pripažinimasPajamos pagal sutartis su klientais

Pardavimo pajamos yra nustatomos remiantis atlygiu, kurį Įmonė tikisi gauti pagal sutartį su klientu ir neapima sumų, surenkamų trečiųjų šalių naudai. Pajamos pagal sutartis su klientais pripažįstamos tam tikru momentu, kai prekių ar paslaugų kontrolė pereina klientui, ta suma, kurią Įmonė tikisi gauti, atėmus sumas, surinktas trečiųjų šalių naudai. Pardavimo pajamų suma nustatoma įvertinus (jei tokių yra) kintamo užmokesčio elementus, nepiniginio atlygio ar reikšmingus finansavimo elementus ir klientui mokėtiną atlygį. Pajamos pagal sutartis su klientais yra pripažįstamos atėmus pridėtinės vertės mokesťį.

Įmonė nustatė, kad bendru atveju ji veikia kaip pagrindinė paslaugų sandorio šalis, nes Įmonė:

- kontroliuoja paslaugas prieš perduodama jas klientui;
- yra atsakinga už bendrą sutarties su klientu įvykdymą ir patiria neįvykdymo riziką;
- turi pasirinkimo galimybę nustatant kainą.

Veiklos įsipareigojimai, kylantys iš Įmonės sutarčių su klientais yra įvykdomi ir pajamos pripažįstamos konkrečiu laiko momentu suteikus paslaugą.

Įmonės sutartys su klientais numato 14 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą, atskiros sutartys – 30 kalendorinių dienų.

Įmonės teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešosios ir administracinės bei komercinės.

Viešosios ir administracinės paslaugos

Viešųjų ir administracinių paslaugos apima visas registrų ir informacinių sistemų teikiamas paslaugas – objektų registravimą ir duomenų teikimą. Įmonei pavestos Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo funkcijos nustatytos ir reglamentuotos teisės aktuose.

Paslaugų kainų ir pelningumo reguliavimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, gautino atlyginimo dydis neviršija paslaugų teikimo tiesioginių sąnaudų kartu su leistinu pelnu, įskaitant pagrįstą investicijų grąžą.

Tvarkomų registrų bei kadastro viešųjų ir administracinių paslaugų atlyginimo dydžius tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba atitinkamos informacinės sistemos valdytojas (atitinkamos ministerijos (valdytojo) ministro įsakymu).

2020 m. liepos 8 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė patvirtino naujus valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir kadastro paslaugų gautino atlyginimo dydžius, kurie įsigaliojo 2020 m. spalio 1 d.

Komercinės veiklos paslaugos

Teikdama komercines paslaugas, Įmonė išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, išduoda elektroninius parašus bei teikia su juo susijusias paslaugas.

Atlygio už komercines paslaugas dydžiai tvirtinami Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Prekių pardavimo pajamos

Įmonė parduoda prekes, kurioms Įmonė turi nuosavybės kontrolę ir pajamos yra pripažįstamos tas prekes perdavus klientui.

Dotacijos, susijusios su pajamomis. Neatlygintinai įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams teikiamos paslaugos

Valstybės dotacijos, susijusios su neatlygintinai įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams teikiamomis paslaugomis, apskaitoje yra parodomos pajamų metodu, pagal kurį dotacija pripažįstama pelnu kaip vieno ar kelių laikotarpių pajamos laikotarpiais, kuriais Įmonė pripažįsta sąnaudomis susijusias išlaidas, kurios turėtų būti kompensuojamos dotacijos lėšomis.

Kadangi tokių dotacijų pajamų atskyrimas nuo sąnaudų leidžia lengviau palyginti minėtas pajamas su kitomis sąnaudomis, kurioms dotacijos nedaro įtakos, šios dotacijos pateikiamos kaip pelno dalis atskirai.

Valstybės dotacija pripažįstama tik tada, kai pagrįstai garantuojama, kad Įmonė atitinka visas dotacijai gauti keliamas sąlygas ar kad dotacija bus gauta.

Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu nustatoma, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija yra neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms yra užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose.

Įstatymu taip pat yra nustatyta, kad neatlygintino registro objektų registravimo ir registro, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimo registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos tvarkytojo paslaugos yra finansuojamos iš šiam tvarkytojui skiriamų valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Kitų pajamų pripažinimo principai

Kitos nereguliarios pajamos iš turto pardavimo yra pripažįstamos tam tikru momentu, kai klientui yra perduodama kontrolė.

Nuomos, palūkanų ir kitos pajamos pripažįstamos kaupimo principu. Delspinigiai pripažįstami pajamomis tik juos gavus.

Sutarties turtas

Sutarties turtas – tai Įmonės teisė į atlygį mainais už prekes ar paslaugas, kurios buvo perduotos klientui. Jeigu Įmonė vykdo sutartį perduodama prekes ar paslaugas klientui prieš klientui sumokant atlygį arba prieš tai, kai jis yra mokėtinas, Įmonė pateikia tokią teisę į atlygį kaip sutarties turtą, išskyrus bet kokias sumas, kurios pateikiamos kaip gautinos sumos.

Gautina suma

Gautina suma – Įmonės teisė į atlygį, kuri yra besąlyginė, t. y. reikia tik kad praeitų tam tikras laikas, kol turės būti sumokėtas atlygis. Gautinos sumos apskaitomos pagal 9-ąjį TFAS.

Sutarties įsipareigojimas

Sutarties įsipareigojimas – Įmonės įsipareigojimas klientui perduoti prekes ar paslaugas, už kurias Įmonė iš kliento gavo atlygį (arba suma yra mokėtina). Jei klientas sumoka atlygį prieš Įmonei perduodant prekes ar paslaugas, mokėjimo metu pripažįstamas sutarties įsipareigojimas. Sutarties įsipareigojimas yra pripažįstamas pajamomis, kuomet Įmonė įvykdo veiklos įsipareigojimą pagal sutartį.

Dėl Įmonės verslo modelio, be to, kas aprašyta šioje pastaboje, vadovybė nepriėmė jokių kitų svarbių apskaitinių sprendimų, vertinimų ar prielaidų, susijusių su pajamų pagal sutartis su klientais pripažinimu, kadangi nebuvo sudėtingų/daugiakomponenčių prekių ar paslaugų, kintamo atlygio, finansavimo komponentų, sutarčių išlaidų ar mokėtinų sumų klientams.

Užsienio valiuta

Operacijos užsienio valiuta atvaizduojamos kita valiuta nei eurais yra konvertuojamos į eurus oficialiu Lietuvos banko skelbiamu valiutos santykiu operacijos atlikimo dieną, kuris apytiksliai lygus rinkos kursui. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, piniginiai vienetai denominuoti užsienio valiuta yra perkonvertuojami tos dienos valiutos kursu.

Nepiniginiai vienetai, denominuoti užsienio valiuta apskaitomi tikrąja verte, yra perkonvertuojami tos dienos valiutos kursu, kurią buvo nustatyta tikroji vertė. Nepiniginiai vienetai, apskaitomi įsigijimo savikaina įvertinti užsienio valiuta nėra konvertuojami.

Piniginis turtas ir įsipareigojimai yra konvertuojami į eurus finansinių ataskaitų sudarymo datos kursu. Pajamos ir sąnaudos dėl valiutos kurso pasikeitimo, konvertuojant piniginį turtą ar įsipareigojimus į eurus, įtraukiamos į ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolių) ataskaitą.

Tikroji vertė

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta perdavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių įvykusio sandorio metu nustatymo dieną. Nustatant tikrąją vertę abiem atvejais siekiama to paties tikslo – apskaičiuoti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių (t. y. galutinė kainą vertinimo dieną tam rinkos dalyviui, kuriam priklauso turtas arba įsipareigojimas). Nustatant nefinansinio turto tikrąją vertę atsižvelgiama į rinkos dalyvio gebėjimą gauti ekonominės naudos naudojant šį turtą pirmuoju ir geriausiu jo naudojimo būdu arba parduodant šį turtą kitam rinkos dalyviui, kuris jį naudotų pirmuoju ir geriausiu būdu. Nustatydamas tikrąją vertę, ūkio subjektas turi nustatyti visus šiuos dalykus:

- konkretų turtą arba įsipareigojimą, kurio tikroji vertė nustatoma (kartu su atitinkamu apskaitos vienetu);

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

- kai vertinamas nefinansinis turtas – vertinimo prielaidą, kuria tinka remtis nustatant tikrąją vertę (kartu su atitinkamu pirmuoju ir geriausiu to nefinansinio turto naudojimo būdu);
- pagrindinę (arba palankiausią) turto arba įsipareigojimo rinką;
- tikrajai vertei nustatyti tinkamą (-as) vertinimo metodiką (-as) atsižvelgiant į prieinamus duomenis, pagal kuriuos būtų parengti vertinimo duomenys, atitinkantys prielaidas, kuriomis rinkos dalyviai remtųsi įkainodami tą turtą arba įsipareigojimą, taip pat tikrosios vertės hierarchijos lygį, kuriam priskiriami šie duomenys.

Vertinimo metodikos taikymo tikslas – nustatyti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių. Trys plačiai taikomos vertinimo metodikos yra:

- a) Rinkos metodas – vertinimo metodika, pagal kurią naudojamos kainos ir kita svarbi informacija, gauta apie rinkos sandorius dėl tokio paties ar palyginamo (t. y. panašaus) turto, įsipareigojimų arba turto ir įsipareigojimų grupės (kaip antai verslo);
- b) Išlaidų metodas – vertinimo metodika, pagal kurią nustatoma suma, kurios šiuo metu reikėtų turto naudojimo pajėgumui pakeisti (dažnai vadinama dabartinėmis turto atkūrimo išlaidomis);
- c) Pajamų metodas – vertinimo metodikos, pagal kurias būsimos sumos (pavyzdžiui, pinigų srautai arba pajamos ir sąnaudos) perskaičiuojamos į vieną dabartinę (t. y. diskontuotą) sumą. Tikroji vertė nustatoma pagal vertę, atitinkančią dabartines rinkos prognozes dėl tų būsimų sumų.

Tikrosios vertės hierarchija

Siekiant, kad būtų nuosekliau ir palyginamiau nustatoma tikroji vertė ir atskleidžiama susijusi informacija, 13-ame TFAS nustatyta tikrosios vertės hierarchija, kurią taikant duomenys, naudojami pagal vertinimo metodikas tikrajai vertei nustatyti, skirstomi į tris lygius:

1-o lygio duomenys – tokio paties turto arba tokių pačių įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose, į kurias ūkio subjektas gali patekti vertinimo dieną;

2-o lygio duomenys – tiesiogiai arba netiesiogiai stebimi turto arba įsipareigojimo duomenys, išskyrus 1 lygiui priskiriamas kotiruojamas kainas;

3-o lygio duomenys – nestebimi turto arba įsipareigojimo duomenys.

Pelno mokesčiai

Pelno mokesčio sąnaudos atspindi mokėtino einamųjų metų pelno mokesčio ir atidėtojo pelno mokesčio sumą.

Einamųjų metų pelno mokesčiai

Einamųjų metų pelno mokesčiai yra mokamas atsižvelgiant į apmokestinamąjį pelną už metus. Apmokestinamasis pelnas skiriasi nuo pelno, pateikto bendrųjų pajamų ataskaitoje, nes jis neapima pajamų ar sąnaudų straipsnių, kurie kitais metais yra apmokestinami ar įskaitomi ir, be to, jis neapima straipsnių, kurie niekada neapmokestinami ar įskaitomi. Pelno mokesčiai apskaičiuojamos naudojant galiojusį ar iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos priimtą mokesčio tarifą. 2021 m. ir 2020 m. Įmonei taikomas pelno mokesčio tarifas yra 15 proc.

Atidėtas pelno mokesčiai

Atidėtas pelno mokesčiai yra pripažįstamas laikiniams skirtumams tarp turto ir įsipareigojimų apskaitinės vertės finansinėse ataskaitose ir jų atitinkamos mokesstinės bazės. Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimai yra bendrai pripažįstami visiems laikiniams skirtumams, o atidėtojo pelno mokesčio turtas pripažįstamas tik ta dalimi, kuri tikėtina ateityje sumažins turimą apmokestinamąjį pelną realizuojant laikinuosius skirtumus. Toks turtas ir įsipareigojimai yra nepripažįstami, jei laikini skirtumai yra susiję su prestižu, arba jei sandorio metu (kito nei verslo jungimas) pripažįstamas turtas ar įsipareigojimai neįtakoja nei apmokestinamojo, nei finansinio pelno.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas yra peržiūrimas finansinių ataskaitų sudarymo datai ir yra sumažinamas, jei nėra tikėtina, kad Įmonė ateityje turės pakankamai apmokestinamojo pelno šiam turtui realizuoti, iki sumos, kuri tikėtina ateityje sumažins apmokestinamąjį pelną.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai yra įvertinami naudojant galiojančią mokesčio normą, kuri bus taikoma tais metais, kuriais numatoma šiuos laikinus skirtumus padengti arba apmokėti, remiantis mokesčio normomis (ir mokesčių įstatymais), kurios yra ar bus patvirtintos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai atspindi mokesčines pasekmes, kurių Įmonė tikisi ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekdama apmokėti ar padengti savo turtą ar įsipareigojimus.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai sudengiami, kai yra teisiškai leidžiama sudengti einamųjų metų mokesčio turtą ir įsipareigojimus ir kai jie yra susiję su pelno mokesčiais, nustatytais tų pačių institucijų, ir Įmonė ketina sudengti einamųjų metų mokesčio turtą ir įsipareigojimus grynąja verte.

Einamųjų metų pelno ir atidėtas pelno mokesčiai už laikotarpį

Einamųjų metų pelno ir atidėtas pelno mokesčiai yra apskaitomi sąnaudomis bendrųjų pajamų ataskaitoje, išskyrus atvejus, kai jie susiję su straipsniais, pripažįstamais ne pelne (nuostoliuose) (tiesiogiai nuosavybėje), tokiu atveju mokesčiai taip pat pripažįstamas ne pelne (nuostoliuose), arba jei jie atsirado verslo jungimo pirminio pripažinimo metu.

Atidėjiniai

Atidėjiniai apskaitomi tada, kai dėl įvykio praeityje Įmonė turi teisinį įsipareigojimą ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys išteklių, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Kiekvieną finansinės būklės ataskaitos dieną Įmonė įvertina esamus atidėjinius ir koreguoja juos, kad geriausiai atitiktų dabartinius įvertinimus. Jei pinigų laiko vertė yra reikšminga, atidėjinio suma yra lygi dabartinei vertei išlaidų, kurios, tikėtina, bus patirtos vykdant įsipareigojimą. Apskaitant diskontuotą vertę, atidėjinio padidėjimas dėl praėjusio laiko tarpo, yra apskaitomas kaip skolinimosi kaštai.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pobalansiniai įvykiai

Pobalansiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įmonės padėtį finansinių ataskaitų sudarymo datą (koreguojantys įvykiai), atspindimi finansinėse ataskaitose. Pobalansiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai jų įtaka reikšminga.

Svarbūs apskaitiniai įvertinimai ir pagrindiniai neaiškūs vertinimo šaltiniai

Rengiant finansines ataskaitas pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, vadovybė priima tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, išpareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų dieną ir kitais finansiniais metais. Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima amortizaciją (3 pastaba), nusidėvėjimą (5 pastaba), atidėtojo pelno mokesčio pripažinimą (25 pastaba), nukainojimas atsargoms, vertės sumažėjimas gautinoms sumoms, nematerialiajam turtui bei nekilnojamajam turtui, įrangai ir įrengimams (3, 4, 6, 7, 9 pastabos). Įvertinimai ir sprendimai yra nuolat vertinami ir priklauso nuo vadovybės patirties bei kitų veiksnių, įskaitant esamomis aplinkybėmis numatomus ateities įvykius. Apskaitinių įvertinimų pasikeitimai yra apskaitomi tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.

Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai bei įprastinė verslo praktika neleidžia Įmonei įsitikinti, kad Įmonė turi pagrįstą garantiją, kad ši dotacija bus gauta. Įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, finansavimą, be kitų neapibrėžtumų, įvertino ir neapibrėžtumą dėl valstybės biudžeto lėšų panaudojimo sudėtingomis makroekonominėmis sąlygomis. Todėl Įmonė pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per 2022 m. ta apimtimi, kuria faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje iš asignavimų valdytojo.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

3. Nematerialusis turtas

Nematerialųjį turtą sudaro:

| | Patentai, licencijos | Programinė įranga | Kitas nematerialusis turtas | Ruošiamas naudoti turtas | Iš viso |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Įsigijimo vertė | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | 5 800 275 | 7 041 657 | 2 706 179 | 3 265 129 | 18 813 240 |
| - įsigijimai / pasigaminimai | 1 657 484 | 175 156 | 398 484 | 2 464 035 | 4 695 160 |
| - perleidimai ir nurašymai | - | - | - | (708 597) | (708 597) |
| - perklasifikavimai | - | 2 755 272 | - | (2 755 272) | - |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | 7 457 759 | 9 972 085 | 3 104 663 | 2 265 295 | 22 799 803 |
| - įsigijimai / pasigaminimai | 1 088 684 | 847 076 | - | 4 232 255 | 6 168 016 |
| - pripažintas turtas | - | - | 3 303 082 | - | 3 303 082 |
| - perleidimai ir nurašymai | (176 629) | (1 717 739) | - | (248 226) | (2 142 594) |
| - perklasifikavimai | - | 3 486 917 | 828 095 | (4 315 013) | - |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | 8 369 814 | 12 588 340 | 7 235 840 | 1 934 312 | 30 128 306 |
| Sukaupta amortizacija | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | (3 998 454) | (5 928 927) | (1 590 545) | - | (11 517 927) |
| - amortizacija | (913 183) | (224 740) | (218 755) | - | (1 356 678) |
| - perleidimai ir nurašymai | - | - | - | - | - |
| - perklasifikavimai | - | - | - | - | - |
| - perkėlimas į trumpalaikį turtą | - | - | - | - | - |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | (4 911 638) | (6 153 667) | (1 809 300) | - | (12 874 605) |
| - amortizacija | (1 336 569) | (755 251) | (234 211) | - | (2 326 031) |
| - pripažintas turtas | - | - | (2 230 172) | - | (2 230 172) |
| - perleidimai ir nurašymai | 176 629 | 1 580 520 | - | - | 1 757 149 |
| - perklasifikavimai | - | - | - | - | - |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | (6 071 577) | (5 328 398) | (4 273 683) | - | (15 673 658) |
| Sukauptas vertės sumažėjimas | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | - | - | - | - | - |
| - padidėjimas | - | (137 219) | - | - | (137 219) |
| - atstatymas | - | - | - | - | - |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | - | (137 219) | - | - | (137 219) |
| - padidėjimas | - | - | - | - | - |
| - atstatymas | - | 137 219 | - | - | 137 219 |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | - | - | - | - | - |
| Likutinė vertė: | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | 1 801 820 | 1 112 730 | 1 115 634 | 3 265 129 | 7 295 314 |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | 2 546 121 | 3 681 199 | 1 295 363 | 2 265 295 | 9 787 979 |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | 2 298 237 | 7 259 941 | 2 962 157 | 1 934 312 | 14 454 647 |

Iš ES bei valstybės biudžeto projektų įgyvendinimui skirtų lėšų Įmonėje buvo sukurtos valstybės informacinės sistemos, kurių valdytojais yra įvairios valstybės institucijos. 2022 m. valstybės informacinių sistemų valdytojų sprendimu Įmonė pripažino tokio iš dotacijų sukurtą turto, kurio balansinė vertė 2022 m. gruodžio 31d. sudarė 1 061 312 Eur.

2022 m. gruodžio 31d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo veikloje naudojamo nemokamai gauto nematerialiojo turto.

Įmonės ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija buvo apskaityta bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (21 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (22 pastaba), dalis amortizacijos sąnaudų buvo sudengta su dotacijomis susijusiomis su turto.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo Įmonės veikloje ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina gruodžio 31 d.:

| | <u>2022 m.</u> | <u>2021 m.</u> |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Patentai, licencijos | 3 337 860 | 3 450 033 |
| Programinė įranga | 2 175 384 | 3 583 746 |
| Kitas nematerialusis turtas | <u>101 096</u> | <u>101 096</u> |
| Iš viso | <u>5 614 339</u> | <u>7 134 875</u> |

Šio visiškai amortizuoto, vis dar naudojamo Įmonės veikloje nematerialiojo turto likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. yra lygi 0 Eur.

4. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudaro:

| | Pastatai ir statiniai | Mašinos ir įrengimai | Transporto priemonės | Kita įranga, priedaisai, įrankiai ir įrenginiai | Kitas materialusis turtas | Ruošiamas naudoti turtas | Iš viso |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Įsigijimo vertė | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | 19 501 996 | 9 699 927 | 19 500 | 919 388 | 1 578 901 | 150 948 | 31 870 659 |
| - įsigijimai / pasigaminimai | - | 2 117 183 | - | 167 696 | 27 543 | 504 536 | 2 816 958 |
| - gautas turtas | - | - | - | - | - | - | - |
| - atiduotas turtas | (44 511) | - | - | - | (7 661) | - | (52 172) |
| - perleidimai ir nurašymai | - | (11 578) | - | - | (1 004) | - | (12 583) |
| - perklasifikavimai | - | - | - | - | - | - | - |
| - perkėlimas į trumpalaikį turtą | - | (2 126 037) | - | (291 323) | (138 213) | - | (2 555 573) |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | 19 457 486 | 9 679 494 | 19 500 | 795 761 | 1 459 565 | 655 483 | 32 067 289 |
| - įsigijimai / pasigaminimai | - | 3 672 742 | - | 34 776 | 96 143 | 8 984 125 | 12 787 787 |
| - gautas turtas | - | - | - | - | - | - | - |
| - atiduotas turtas | - | (5 638) | - | - | (38 513) | - | (44 151) |
| - perleidimai ir nurašymai | - | (156 448) | - | - | (790) | - | (157 238) |
| - perkėlimas į trumpalaikį turtą | - | (1 325 227) | - | (169 846) | (260 058) | - | (1 755 131) |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | 19 457 486 | 11 864 923 | 19 500 | 660 692 | 1 256 347 | 9 639 608 | 42 898 556 |

(tęsinys kitame puslapyje)

| | Pastatai ir statiniai | Mašinos ir įrengimai | Transporto priemonės | Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | Kitas materialusis turtas | Ruošiamas naudoti turtas | Iš viso |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| Sukauptas nusidėvėjimas | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | (3 452 632) | (7 506 919) | (17 040) | (796 210) | (1 453 447) | - | (13 226 247) |
| - nusidėvėjimas | (247 112) | (985 585) | (2 460) | (44 828) | (49 729) | - | (1 329 715) |
| - atiduotas turtas | 19 069 | - | - | - | 7 660 | - | 26 729 |
| - perleidimai ir nurašymai | - | 11 578 | - | - | 1 004 | - | 12 583 |
| - perklasifikavimai | - | - | - | - | - | - | - |
| - perkėlimas į trumpalaikį turtą | - | 2 012 357 | - | 291 316 | 137 091 | - | 2 440 764 |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | (3 680 675) | (6 468 568) | (19 500) | (549 722) | (1 357 421) | - | (12 075 886) |
| - nusidėvėjimas | (247 071) | (1 216 268) | - | (47 278) | (32 604) | - | (1 543 221) |
| - atiduotas turtas | - | 5 298 | - | - | 32 902 | - | 38 200 |
| - perleidimai ir nurašymai | - | 156 447 | - | - | - | - | 156 447 |
| - perkėlimas į trumpalaikį turtą | - | 1 306 318 | - | 168 490 | 259 800 | - | 1 734 608 |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | (3 927 746) | (6 216 773) | (19 500) | (428 511) | (1 097 323) | - | (11 689 852) |
| Sukauptas vertės sumažėjimas | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | - | - | - | - | - | - | - |
| - padidėjimas | - | - | - | - | - | - | - |
| - atstatymas | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | - | - | - | - | - | - | - |
| - padidėjimas | (1 934 725) | - | - | - | - | - | (1 934 725) |
| - atstatymas | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | (1 934 725) | - | - | - | - | - | (1 934 725) |
| Likutinė vertė: | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | 16 049 365 | 2 193 008 | 2 460 | 123 177 | 125 455 | 150 948 | 18 644 412 |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | 15 776 811 | 3 210 926 | - | 246 039 | 102 145 | 655 483 | 19 991 404 |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | 13 595 015 | 5 648 151 | - | 232 181 | 159 024 | 9 639 608 | 29 273 980 |

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2022 m. kovo 23 d. nutarė, kad Įmonė turi perduoti valstybės įmonei Turto bankui patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti valstybės nekilnojamąjį turtą Vilniuje, Vinco Kudirkos g. 18-2 ir Vinco Kudirkos g. 18-3. Įmonės vadovybės numatomas turto perdavimo terminas yra 2023 m. gruodžio 31 d. Vertė, už kurią Įmonė yra įpareigota perduoti šį turtą valstybės įmonei Turto bankui, yra mažesnė nei šio nekilnojamojo turto balansinė vertė, kuri 2022-12-31 sudaro 3 237 524 Eur. Laukiamas šio perduodamo turto atsiperkamosios vertės ir balansinės vertės skirtumas sudaro 1 934 725 Eur ir yra apskaiytas 2022-12-31 kaip turto vertės sumažėjimo nuostolis, balanse koreguojant turto vertės bei nepaskirstytojo pelno sąskaitas.

Įmonės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaiytas bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (21 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (22 pastaba), dalis nusidėvėjimo sąnaudų buvo sudengta su dotacijomis susijusiomis su turtu.

Visiškai nusidėvėjusių, tačiau vis dar naudojamų įmonės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina gruodžio 31 d.:

| | <u>2022 m.</u> | <u>2021 m.</u> |
|---|------------------|------------------|
| Pastatai ir statiniai | 12 271 | 1 281 |
| Mašinos ir įrengimai | 4 061 732 | 5 167 240 |
| Transporto priemonės | 19 500 | 19 500 |
| Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | 328 775 | 418 029 |
| Kitas materialusis turtas | 1 017 066 | 1 188 183 |
| Iš viso | 5 439 343 | 6 794 233 |

Įmonėje naudojamo visiškai nusidėvėjusio nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31d. – 264 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. – 397 Eur).

Įkeistas turtas

2022 m. gruodžio 31d. pastatai, kurių likutinė vertė buvo 3 156 110 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. – 3 208 052 Eur), yra įkeisti „Swedbank“, AB kaip paskolos grąžinimo užtikrinimo priemonė. Turto įkeitimo pabaiga „Swedbank“, AB 2025 m. rugsėjo 30 d.

5. Naudojimosi teise valdomas turtas

Naudojimosi teise valdomą turtą sudarė:

| | <u>Pastatai</u> | <u>Automobiliai</u> | <u>Kiti</u> | <u>Iš viso</u> |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Įsigijimo vertė | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | 1 255 812 | 218 368 | 20 940 | 1 495 120 |
| - įsigijimai | 21 897 | 30 631 | 245 391 | 297 919 |
| - perleidimai ir nurašymai | (15 417) | (168 881) | - | (184 298) |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | 1 262 292 | 80 118 | 266 330 | 1 608 740 |
| - įsigijimai | 1 617 469 | 366 093 | 409 876 | 2 393 438 |
| - perleidimai ir nurašymai | (599 360) | (81 229) | (21 852) | (702 441) |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | 2 280 402 | 364 982 | 654 354 | 3 299 738 |
| Sukauptas nusidėvėjimas | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | (467 504) | (192 531) | (8 724) | (668 759) |
| - nusidėvėjimas | (248 279) | (41 780) | (58 561) | (348 620) |
| - perleidimai ir nurašymai | - | 168 754 | - | 168 754 |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | (715 783) | (65 557) | (67 285) | (848 626) |
| - nusidėvėjimas | (276 041) | (40 551) | (146 934) | (463 527) |
| - perleidimai ir nurašymai | 382 130 | 81 229 | 21 358 | 484 716 |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | (609 695) | (24 880) | (192 862) | (827 437) |
| Likutinė vertė: | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | 788 308 | 25 837 | 12 216 | 826 360 |
| 2021 m. gruodžio 31 d. | 546 509 | 14 561 | 199 045 | 760 115 |
| 2022 m. gruodžio 31 d. | 1 670 706 | 340 103 | 461 492 | 2 472 301 |

Įmonės naudojimosi teise valdomą turtą sudaro nuomojami pastatai, automobiliai ir kitas turtas. Įmonė nesubnuomoja turto.

Nuomos įsipareigojimus gruodžio 31 d. sudarė:

| | <u>2022 m.</u> | <u>2021 m.</u> |
|--------------------------------|------------------|----------------|
| Iki vienerių metų | 646 654 | 355 191 |
| Nuo vienerių iki penkerių metų | 1 344 271 | 421 525 |
| Daugiau kaip 5 metai | 524 040 | 5 160 |
| Iš viso | 2 514 966 | 781 876 |

6. Atsargos

Atsargas sudarė:

| | Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės | Produkcija | Pirktos prekės, skirtos perparduoti | Iš viso |
|--|---|------------|---|----------------|
| Atsargų įsigijimo savikaina 2021 m. gruodžio 31 d. | 173 582 | 50 | 69 362 | 242 993 |
| Atimti: nukainojimas iki grynosios realizacinės vertės | - | - | - | - |
| Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms | - | - | - | - |
| Grynoji galimo realizavimo vertė 2021 m. gruodžio 31 d. | 173 582 | 50 | 69 362 | 242 993 |
| Atsargų įsigijimo savikaina 2022 m. gruodžio 31 d. | 467 278 | - | 81 939 | 549 217 |
| Atimti: nukainojimas iki grynosios realizacinės vertės | - | - | - | - |
| Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms | - | - | - | - |
| Grynoji galimo realizavimo vertė 2022 m. gruodžio 31 d. | 467 278 | - | 81 939 | 549 217 |

7. Ilgalaikis turtas, ruošiamas parduoti aukcione ar perduoti

Ilgalaikį turtą, ruošiamą parduoti aukcione gruodžio 31 d. sudarė (likutinė vertė):

| | 2022 m. | 2021 m. |
|---|------------|------------|
| Pastatai ir statiniai | - | - |
| Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | 9 | 7 |
| Mašinos ir įrengimai | 125 | 129 |
| Kitas materialusis turtas | 39 | 44 |
| Iš viso | 173 | 180 |

Nereikalingas arba pripažintas netinkamu naudoti turtas yra iškeltas į atsargų sąskaitą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, nusidėvėjęs, nereikalingas materialusis turtas parduodamas viešo aukciono būdu, o nepardavus ir gavus įmonės savininko teises ir pareigas vykdančios institucijos leidimą yra išardomas, utilizuojamas ir nurašomas. Ilgalaikis turtas, ruošiamas parduoti ar perduoti, apskaitomas balansine verte, kuri yra mažesnė nei tokio turto tikroji vertė, atėmus pardavimo išlaidas.

8. Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos

Išankstinius apmokėjimus ir būsimųjų laikotarpių sąnaudas gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|--|------------------|----------------|
| Išankstiniai apmokėjimai | 282 073 | 70 082 |
| Būsimųjų laikotarpių sąnaudos, iš kurių: | 1 481 813 | 902 861 |
| Prenumeratos | 13 413 | 8 482 |
| Turto draudimo | 27 902 | 23 114 |
| Turto nuomos | 267 394 | 430 437 |
| Techninio aptarnavimo | 1 154 705 | 427 634 |
| Kitos per 1-us metus pripažintinos | 18 399 | 13 194 |
| Atimti: vertės sumažėjimas | - | - |
| Iš viso | 1 763 886 | 972 943 |

9. Prekybos ir kitos gautinos sumos

Prekybos ir kitas gautinas sumas gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|---|-------------------|-------------------|
| Pirkėjų skolos nominaliąja verte | 3 154 047 | 3 772 179 |
| Gautinos sumos iš valstybės biudžeto už neatlygintai suteiktas paslaugas (20 pastaba) | 11 077 000 | 11 000 000 |
| Atimti: abejotinių pirkėjų skolų vertės sumažėjimas | (442 418) | (478 238) |
| Pirkėjų skolos, po vertės sumažėjimo | 13 788 629 | 14 293 941 |
| Piniginiai konkursų užtikrinimai | 39 600 | 27 924 |
| Kitos gautinos sumos | 1 227 321 | 887 560 |
| Kitos gautinos sumos iš viso | 1 266 921 | 915 484 |
| Iš viso | 15 055 550 | 15 209 425 |

Įmonė naudoja tikėtinų nuostolių normų (TKN) matricą paskaičiuoti prekybos gautinų sumų tikėtinus kredito nuostolius (TKN). Tikėtinų kredito nuostolių normos paremtos klientų pradelsimo istorija, kurie yra sugrupuoti pagal kliento tipą. TKN matrica yra paremta Įmonės istorine informacija apie klientų įsipareigojimų nevykdymą. Įmonė patikslina matricos reikšmes, kad jos apimtų prognozuojamą ateities informaciją.

Vertinant prekybos gautinų sumų vertės sumažėjimą, individualios klientų skolos yra sugrupuojamos pagal senėjimo laikotarpį. Žemiau pateiktos tikėtinų kredito nuostolių normos naudojamos TKN apskaičiavimui:

| | Senėjimas, dienomis | | | | | |
|---------|---------------------|--------|--------|---------|---------|-----------------|
| | Mažiau nei 30 | 31 -90 | 91-180 | 181-270 | 271-360 | daugiau nei 360 |
| 2022 m. | 0% | 0% | 50% | 100% | 100% | 100% |
| 2021 m. | 0% | 0% | 50% | 100% | 100% | 100% |

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie galiojimo laikotarpio prekybos gautinų sumų TKN, įvertintus naudojant supaprastintą modelį, nustatytą TFAS 9:

| | Bendrai įvertinti | Atskirai įvertinti | Iš viso |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Likutis 2020 m. gruodžio 31 d. | (266 872) | (217 561) | (484 433) |
| Sudarymas | (118 368) | - | (118 368) |
| Atstatymas | 124 336 | - | 124 336 |
| Nurašytos gautinos sumos | 226 | - | 226 |
| Likutis 2021 m. gruodžio 31 d. | (260 677) | (217 561) | (478 238) |
| Sudarymas | (48 556) | - | (48 556) |
| Atstatymas | 84 376 | - | 84 376 |
| Nurašytos gautinos sumos | - | - | - |
| Likutis 2022 m. gruodžio 31 d. | (224 857) | (217 561) | (442 418) |

2022 m. ir 2021 m. vertės sumažėjimo abejotinioms gautinoms sumoms pasikeitimas yra apskaitytas bendrųjų pajamų ataskaitoje, veiklos sąnaudų straipsnyje.

Pirkėjų skolos yra be palūkanų ir jų apmokėjimo terminas yra 14-360 dienų.

Iš pirkėjų gautinų sumų senaties analizė gruodžio 31 d. yra tokia:

| | Iš pirkėjų gautinos sumos, nominaliaja verte | | | | | | Iš viso |
|---------|--|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|------------------|
| | mažiau nei 30 dienų | 31 – 90 dienų | 91 – 180 dienų | 181 – 270 Dienų | 271 - 360 dienų | daugiau nei 360 dienų | |
| 2022 m. | 2 573 030 | 329 911 | 52 497 | 13 482 | 9 735 | 175 392 | 3 154 047 |
| 2021 m. | 3 141 933 | 338 329 | 62 479 | 28 319 | 14 713 | 186 406 | 3 772 179 |

Lentelėje pateikiamos sumos neapima gautinų sumų iš valstybės biudžeto dėl neatlygintai suteiktų paslaugų (20 pastaba).

10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|----------------|------------------|-------------------|
| Pinigai banke | 8 570 620 | 19 419 915 |
| Pinigai kasoje | - | 7 084 |
| Pinigai kelyje | 2 230 | 41 204 |
| Iš viso | 8 572 849 | 19 468 202 |

11. Kapitalas ir rezervai

a) Įmonės savininko kapitalas

2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. vienintelis įmonės savininkas yra Lietuvos Respublikos valstybė.

Įmonei perdavus ilgalaikio turto kitoms valstybės institucijoms atliekamas įstatinio kapitalo mažinimas likutine verte. Per 2022 m. dvylika mėnesių įmonės savininko kapitalas dėl tokio turto perdavimo sumažintas 5 960 Eur (per 2021 m. dvyliką mėnesių – 2 552 505 Eur).

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2022 m. kovo 23 d. nutarė, kad įmonė turi perduoti valstybės įmonei Turto bankui patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti valstybės nekilnojamąjį turtą Vilniuje, Vinco Kudirkos g. 18-2 ir Vinco Kudirkos g. 18-3, o turto vertės sumažėjimas turi būti registruojamas valstybės įmonės Registrų centro savininko kapitalo dalyje. Nutarimas įsigaliojo 2022 m. kovo 26 d. Šio nekilnojamojo turto balansinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro 3 237 524 Eur, o įmonės vadovybės numatomas turto perdavimo terminas yra 2023 m. gruodžio 31 d. Laukiama, kad dėl šio turto perdavimo įmonės savininko kapitalas per 2023 m. sumažės 1 242 409 Eur.

b) Privalomas rezervas

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Į jį kasmet pervedami ne mažiau kaip 5 proc. grynojo paskirstytino pelno, kol privalomasis rezervas pasiekia 10 proc. įmonės savininko kapitalo.

2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. privalomas rezervas sudarė 1 588 700 Eur.

c) Kiti rezervai

Metinius atskaitymus į rezervus nustato įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Kiti rezervai gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2021 | Judėjimas | | 2022 |
|---|-------------------|------------------|-------------|-------------------|
| | | Padidėjimas | Sumažėjimas | |
| Specialusis rezervas įmonės įsipareigojimams vykdyti | 897 626 | - | - | 897 626 |
| Rezervas investicijoms | 8 567 345 | 7 762 551 | - | 16 329 896 |
| Rezervai naudojami darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams | 467 838 | 22.886 | - | 490 724 |
| Kitiems įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti | 116 959 | - | - | 116 959 |
| Pensijų rezervas | - | 710 764 | - | 710 764 |
| Iš viso | 10 049 768 | 8 496 200 | - | 18 545 968 |

2022 m. į valstybės biudžetą sumokėta įmonės pelno įmoka sudarė 11 678 155 Eur (2021 m. - 9 634 025 Eur).

12. Finansinės skolos

2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė skolų kredito įstaigoms neturėjo.

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė buvo nepanaudojusi 6,7 mln. Eur ilgalaikės paskolos (2021 m. gruodžio 31 d. – 7,2 mln. Eur ilgalaikės paskolos).

„Swedbank“, AB suteiktos investicinės paskolos palūkanų norma yra 6 mėn. Euribor +1,56 proc., grąžinimo terminas – 2025 m. rugsėjo 30 d.

13. Dotacijos ir subsidijos

Dotacijų ir subsidijų judėjimą sudarė:

| | Susijusių su pajamomis | | Susijusių su ilgalaikio turto įsigijimais | |
|---|------------------------|----------------|---|------------------|
| | 2022 m. | 2021 m. | 2022 m. | 2021 m. |
| Likutis laikotarpio pradžioje | 410 579 | 413 104 | 8 594 073 | 7 274 476 |
| Gautos dotacijos, subsidijos | 4 890 192 | 3 288 702 | 3 218 918 | 3 249 820 |
| Grąžintos nepanaudotos/pervestos partneriams dotacijos, subsidijos | (122 566) | (133 241) | (254 794) | (305 212) |
| Panaudotos dotacijos, subsidijos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje | (4 833 125) | (3 157 987) | (1 099 968) | (1 625 012) |
| Likutis laikotarpio pabaigoje | 345 078 | 410 579 | 10 458 229 | 8 594 073 |

ES ir biudžeto projektuose įsigyto ilgalaikio turto panaudotų dotacijų amortizacija yra apskaitoma sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje ir sumažina susijusio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas, toks turtas įmonėje yra projektuose sukurtos informacinės sistemos, programinė įranga arba programinės įrangos licencijos.

Su pajamomis susijusios gautos ir panaudotos dotacijos yra 2022 m. ir 2021 m. pavestų specialiųjų įpareigojimų ir programų „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslui „Užtikrinti prieinamos ir kokybiškos teisingumo ministro valdymo srities valstybės registru paslaugas“, „Nekilnojamojo turto kadastro duomenų bazės pertvarkymas“ bei „Sveikatos sistemos valdymo“ priemonei „E. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams plėtojimas“ ir kitų projektų vykdymo sąnaudoms kompensuoti. Neįvykdytų dotacijų suteikimo sąlygų nėra.

14. Išmokų darbuotojams įsipareigojimas

Įmonės darbuotojui, išeinančiam iš darbo sulaukus pensijos amžiaus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus priklauso 2 mėnesių atlyginimo dydžio išmoka. Įmonės vienkartinį išmokų išeinantiems iš Įmonės darbuotojams, sulaukusiems pensijos amžiaus sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Laikotarpio pradžioje | 1 354 741 | 964 477 |
| Priskaityta per laikotarpį | 425 451 | 544 729 |
| Sumažėjimas per laikotarpį | (750 772) | (154 466) |
| Laikotarpio pabaigoje | 1 029 419 | 1 354 741 |

Išmokų darbuotojams įsipareigojimas yra įvertintas dabartine verte atsižvelgiant į taikomą diskonto normą, mirtingumo, darbuotojų kaitos, atlyginimų augimo rodiklius. Pagrindinės prielaidos, taikytos įvertinant Įmonės ilgalaikių išmokų įsipareigojimą, yra pateiktos žemiau:

| | 2022 12 31 | 2021 12 31 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Diskonto norma | 3,37% | 0,16 % |
| Darbuotojų kaitos rodiklis | 15,04% | 13,72% |
| Metinis atlyginimų padidėjimas | 5,00% | 9,30% |

Šių aktuarinių prielaidų pasikeitimo poveikis išmokų darbuotojams įsipareigojimo dydžiui per 2022 m. dvylika mėnesių sudarė 710 764 Eur, šiuo dydžiu didėjo pensijų rezervas bei kitos bendrosios pajamos.

Rodiklių pokyčio įtaka įsipareigojimų sumoms gruodžio 31 d.:

| Padidėjimas 2 procentais | 2022 | 2021 |
|---------------------------------|-----------|------------|
| Diskonto norma | (65 826) | (153 833) |
| Darbuotojų kaitos rodiklis, EUR | (80 229) | (178 412) |
| Metinis atlyginimų padidėjimas | 77 273 | 182 855 |

15. Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai

Kitus atidėjinius ir įsipareigojimus gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|---|------------------|------------------|
| Atidėjiniai įmonės įsipareigojimams pagal teisinius ginčus vykdyti (23 pastaba) | 628 421 | 565 753 |
| Atidėjinys kintamajai metinei atlygio daliai | 2 500 000 | 2 200 000 |
| Atidėjiniai kitoms reikmėms | - | - |
| Iš viso | 3 128 421 | 2 765 753 |

Vadovaudamasi darbuotojų veiklos vertinimo tarpinių etapų rezultatais bei įmonės metinių veiklos tikslų pasiekimo rezultatais, įmonės vadovybė įvertino labiausiai tikėtiną darbuotojams mokėtiną kintamos metinės atlygio dalies dydį 2 500 000 Eur suma. Atsižvelgiant į šį įsipareigojimą, apskaitytas ir finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai“ bei bendrųjų pajamų ataskaitos eilutėje „Veiklos sąnaudos“ atspindėtas atitinkamos sumos atidėjinys.

16. Sutarčių įsipareigojimai

Įsipareigojimus pagal sutartis gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Gauti pirkėjų avansai | 2 672 935 | 2 228 551 |
| Kiti | 231 776 | 39 375 |
| Iš viso | 2 904 712 | 2 267 926 |

17. Prekybos ir kitos mokėtinos sumos

Prekybos ir kitas mokėtinas sumas gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|--|------------------|------------------|
| Prekybos mokėtinos sumos | 8 479 738 | 1 051 437 |
| Mokėtinas pelno mokestis | - | 2 190 873 |
| Kiti mokėtini mokesčiai | 708 887 | 157 306 |
| Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai | 83 986 | 71 665 |
| Iš viso | 9 272 611 | 3 471 281 |

18. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus gruodžio 31 d. sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|---|------------------|------------------|
| Mokėtinas darbo užmokestis | 3 940 | - |
| Atostoginių rezervas ir kiti su darbo santykiais susiję kaupiniai | 3 414 470 | 2 665 455 |
| Mokėtinos VSD įmokos | 745 828 | 633 898 |
| Kitos su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos | 3 459 | 846 |
| Iš viso | 4 167 697 | 3 300 199 |

19. Pardavimo pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį pardavimo pajamas pagal suteiktų paslaugų pobūdį sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|--|--------------------|-------------------|
| <i>Viešųjų ir administracinių paslaugų pajamos</i> | 59 745 441 | 60 380 446 |
| Nekilnojamojo turto registro ir kadastro | 47 379 252 | 42 092 590 |
| Juridinių asmenų registro | 6 124 905 | 5 676 748 |
| Gyventojų registro | 6 458 300 | 4 243 236 |
| Adresų registro | 1 103 220 | 636 770 |
| Hipotekos registro | (632) | 921 634 |
| Testamentų registro | 368 354 | 387 605 |
| Vedybų sutarčių registro | 121 603 | 178 457 |
| Sutarčių registro | 95 470 | 41 712 |
| Turto arešto aktų registro | 787 730 | 995 713 |
| Įgaliojimų registro | 436 734 | 416 444 |
| Neveiksnių ir ribotai veikusių | 522 729 | 660 936 |
| Kitos teisių registrų | - | - |
| Antstolių informacinės sistemos paslaugų | 500 704 | 457 793 |
| Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos paslaugų | 1 036 901 | 1 061 746 |
| Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos paslaugų | 1 268 007 | 1 051 770 |
| Kitų nekomercinių | 1 592 093 | 948 840 |
| <i>Neapibrėžtumo įtaka</i> | <i>(8 049 929)</i> | <i>608 454</i> |
| Komercinių paslaugų pajamos | 4 909 589 | 4 810 289 |
| NT objektų kadastrinių matavimų | 2 492 438 | 2 287 831 |
| Turto vertinimo | 214 675 | 245 408 |
| Sertifikatų išdavimo | 813 425 | 961 957 |
| Leidybos | - | - |
| Kitų komercinių | 1 389 051 | 1 315 091 |
| Iš viso | 64 655 030 | 65 190 735 |

Įmonės pardavimo pajamos už įvairių rūšių suteiktas paslaugas 2022 metais per ataskaitinį laikotarpį sudarė 64 655 030 Eur (2021 metais – 65 190 735 Eur), įvertinant neapibrėžtumo įtaką, ir buvo pripažįstamos konkrečiu laiko momentu. Išskyrus 20 pastaboje pateiktas sumas, visos pajamos buvo uždirbtos iš sutarčių su klientais.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų pajamas, nevertinant pajamų gavimo neapibrėžtumo, pagal institucijų pobūdį sudarė:

| | 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Valstybinės institucijos | 9 880 910 | 6 680 809 |
| Savivaldybių administracijos | 4 291 060 | 2 419 266 |
| Teisėsaugos institucijos | 3 461 664 | 1 533 979 |
| Mokesčių administravimo institucijos | 2 319 445 | 2 257 692 |
| Antstoliai | 1 048 933 | 1 212 822 |
| Valstybinės įmonės | 1 041 683 | 772 342 |
| Ministerijos | 865 763 | 1 117 130 |
| Žiniasklaida | 248 396 | 208 538 |
| Kiti | 46 446 | 9 683 |
| Seniūnijos | 5 997 | 6 937 |
| Fiziniai asmenys | 5 910 | 11 833 |
| Iš viso | 23 216 207 | 16 231 031 |

Neapibrėžtumo įtaka yra prilyginama negautų dotacijų susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas sumai. Šia neapibrėžtumo įtaka yra mažinamos įmonės uždirbtos pajamos. Atskiras pajamų ir neapibrėžtumo pripažinimas už neatlygintinai suteiktas paslaugas nurodytas 20 pastaboje.

Įmonė kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo reikšmingų neįvykdytų veiklos įsipareigojimų.

20. Informacija apie pajamų dotacijas, susijusias su neatlygintinai suteiktomis paslaugomis

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai suteiktas viešųjų ir administracinių paslaugų pajamas pagal registrus ir informacines sistemas sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|---|--------------------|-------------------|
| Nekilnojamojo turto registro ir kadastro | 12 684 545 | 8 858 070 |
| Juridinių asmenų registro | 3 126 025 | 2 745 715 |
| Gyventojų registro | 5 036 380 | 2 568 741 |
| Adresų registro | 1 026 361 | 524 648 |
| Hipotekos registro | - | 193 382 |
| Testamentų registro | 83 821 | 81 808 |
| Vedybų sutarčių registro | 66 938 | 90 537 |
| Sutarčių registro | 7 138 | 33 658 |
| Turto arešto aktų registro | 293 794 | 276 082 |
| Įgaliojimų registro | 35 292 | 24 776 |
| Neveiksnių ir ribotai veiksnų | 79 936 | 72 639 |
| Antstolių informacinės sistemos paslaugų | 341 945 | 275 455 |
| Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos paslaugų | 426 881 | 463 141 |
| Kitų nekomercinių | 7 151 | 22 379 |
| <i>Neapibrėžtumo įtaka</i> | <i>(8 049 929)</i> | <i>608 454</i> |
| Iš viso | 15 166 278 | 16 839 485 |

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos paskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia Įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl Įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, įvertina šį neapibrėžtumą kaip skirtumą tarp suteiktų paslaugų ir tikėtinių gauti lėšų bei pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per ataskaitinį laikotarpį ta apimtimi, kuria faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje iš asignavimų valdytojo.

Per 2022 m. ataskaitinį laikotarpį Įmonė neatlygintinai suteikė paslaugų už 23 216 207 Eur (2021 metais – 16 231 031 Eur). Atsižvelgdama į asignavimo valdytojo numatytą finansavimą Įmonei, Įmonės vadovybė tikisi gauti 11 077 000 Eur sumą.

Per 2021 m. dvyliką mėnesių Įmonė buvo gavusi 5 839 485 Eur mokėjimą už 2020 m. suteiktas paslaugas, kurios buvo pripažintos pajamomis 2021 m. Be to, Įmonės vadovybė, atsižvelgdama į asignavimo valdytojo numatytą finansavimą Įmonei, už 2021 m. suteiktas paslaugas tikėjosi gauti ir pripažino pajamomis per 2021 m. dar 11 000 000 Eur sumą.

2022 m. Įmonė yra gavusi 15 089 278 Eur mokėjimą už 2021 m. suteiktas paslaugas, iš kurių 11 000 000 Eur suma buvo pripažinta pajamomis 2021 m., o likusi 4 089 278 Eur yra pripažinta pajamomis 2022 m.

Gautinos sumos iš valstybės biudžeto už neatlygintinai suteiktas paslaugas yra nurodytos 9 pastaboje.

21. Pardavimo savikaina

Per ataskaitinį laikotarpį pardavimo savikainą sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|---|-------------------|-------------------|
| Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai | 30 872 037 | 25 671 768 |
| Medžiagos | 585 488 | 361 048 |
| Komandiruotės | 29 503 | 7 797 |
| Ryšių patarnavimai | 159 595 | 167 059 |
| Nusidėvėjimas ir amortizacija | 1 974 498 | 1 487 621 |
| Patalpų išlaikymo sąnaudos | 3 826 974 | 1 053 423 |
| Automobilių išlaikymo sąnaudos | 103 714 | 70 728 |
| Aptarnavimo paslaugų sąnaudos | 2 382 307 | 1 490 232 |
| Kitos sąnaudos | 2 584 231 | 1 894 332 |
| Iš viso | 42 518 349 | 32 204 007 |

22. Veiklos sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį veiklos sąnaudas sudarė:

| | 2022 m. | 2021 m. |
|---|-------------------|-------------------|
| Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai | 7 384 491 | 6 614 555 |
| Medžiagos | 35 382 | 26 421 |
| Komandiruotės | 10 631 | 2 290 |
| Ryšių patarnavimai | 3 444 | 2 116 |
| Nusidėvėjimas ir amortizacija | 667 630 | 726 310 |
| Patalpų išlaikymo sąnaudos | 184 327 | 92 396 |
| Automašinių išlaikymo sąnaudos | 5 650 | 7 784 |
| Aptarnavimo paslaugų sąnaudos | 350 185 | 329 322 |
| Mokesčių sąnaudos | 2 488 364 | 1 492 228 |
| Kitos sąnaudos | 1 459 662 | 848 795 |
| Iš viso | 12 589 767 | 10 142 216 |

23. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais

| | 2022 m. | | 2021 m. | |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | Administracijos darbuotojai ¹ | Valdybos ir audito komiteto nariai | Administracijos darbuotojai | Valdybos ir audito komiteto nariai |
| Trumpalaikės išmokos | 720 851 | 89 621 ² | 780 943 | 49 105 ³ |
| Išmokos, mokamos pasibaigus tarnybos laikui | - | - | - | - |
| Kitos ilgalaikės išmokos | - | - | - | - |
| Išaitinės išmokos | 41 977 | - | - | - |
| Mokėjimas akcijomis | - | - | - | - |
| Iš viso | 762 828 | 89 621 | 780 943 | 49 105 |

Vidutinis vadovų skaičius per periodą

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|
| | 6,8 | 8,8 | 7,0 | 8,5 |
|--|-----|-----|-----|-----|

24. Susijusių šalių operacijos

Pagal 24-ąją TAS susijusios šalys gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įstaigos ir įmonės, kontroliuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei įmonės vadovybė ir jų artimi giminaičiai. Įmonės vadovybė susideda iš valdybos bei audito komiteto narių ir vadovų, priskirtų administracijos darbuotojams.

Pagal 24-ąją TAS ataskaitas teikiančiam ūkio subjektui leidžiama sumažinti atskleidimų kiekį apie sandorius ir likučius įskaitant įsipareigojimus su valstybės institucijomis, kurios kontroliuoja ataskaitas teikiančią ūkio subjektą arba daro jam reikšmingą įtaką. Įmonė pasinaudojo šiuo palegvinimu ir sandorių su valstybės ir savivaldybės institucijomis, įstaigomis bei įmonėmis neatskleidė.

Pagrindine įmonės susijusia šalimi, darančia reikšmingą įtaką, laikoma Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, kuri paskirta įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, per kurią gaunamas apmokėjimas už neatlygintai suteiktas paslaugas.

Kitomis susijusiomis šalimis įmonė laiko valstybės, savivaldybių įmones bei biudžetines įstaigas, kurioms įmonė teikia paslaugas.

Įmonės taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrai pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2020 m. parengta, patvirtinta bei įdiegta nauja kainodara, besiremianti įmonės patiriamomis sąnaudomis paslaugai suteikti. Nauja kainodara įsigaliojo 2020 m. spalio 1 d.

Per 2022 m. Ekonomikos ir inovacijų ministerija yra atlikusi 15 089 278 Eur mokėjimą dalinai padengdama 2021 m. įmonės patirtas sąnaudas.

¹ Administracijos darbuotojams priskiriami generalinis direktorius, finansų ir administravimo direktorius, IT centro direktorius, klientų aptarnavimo direktorius, paslaugų valdymo direktorius, registrų tvarkymo direktorius ir strateginio vystymo direktorius.

² Nurodytas Valdybos narių atlygis apima ir atlygį už 2021 m. IV ketvirtį.

³ Nurodytas Valdybos narių atlygis už 2021 m. ir Audito komiteto narių atlygis už 2021 m. I-III ketvirtį. Audito komiteto narių atlygis už 2021 m. IV ketvirtį, 2021 m. metinių taskaitų sudarymo dienai, nebuvo skirtas.

25. Pelno mokestis

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pelno mokesčio sąnaudas (pajamas) sudarė:

| | 2022 | Proc. | 2021 | Proc. |
|---|------------------|-------|-------------------|-------|
| Pelnas prieš apmokestinimą | 9 605 389 | | 22 880 784 | |
| Koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus | | | | |
| Neapmokestinamos pajamos | (1 813 990) | | (553 836) | |
| Neleidžiami atskaitymai | 2 073 227 | | 2 429 171 | |
| Apmokestinamojo pelno bazė | 9 864 625 | | 24 756 119 | |
| Pelno mokesčio sąnaudos taikant 15 proc. pelno mokestį | 1 479 694 | 15 | 3 713 418 | 15 |
| Atidėtojo pelno mokesčio pasikeitimo įtaka | 82 513 | | (291 500) | |
| Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos) apskaitytos pelne (nuostoliuose) | 1 562 207 | | 3 421 918 | |

Gruodžio 31 d. atidėtąjį pelno mokestį sudarė:

| | 2022 | 2021 |
|---|----------------|----------------|
| Atidėtojo pelno mokesčio turtas | | |
| Nepanaudotų atostogų kaupimas | 512 170 | 399 818 |
| Pensijų atidėjinių kaupimas | 151 727 | 203 211 |
| Atidėjinių kaupimas reikalavimų vykdymui | 94 263 | 84 863 |
| Kitų atidėjinių kaupimas | 375 000 | 330 000 |
| Atsargų vertės sumažėjimas | - | - |
| Gautinų sumų vertės sumažėjimas ir beviltiškų skolų nurašymas | 66 363 | 72 118 |
| Ilgalaikio materialiojo turto, iškelto į užbalansinę sąskaitą, pakeitus įsigijimo vertę, likutinė vertė | 933 | 3 043 |
| Ilgalaikio materialaus turto vertės pokyčiai | 250 995 | 145 241 |
| Naudojimosi teise valdomo turto nusidėvėjimas | 6 400 | 3 264 |
| PVM priskyrimas ilgalaikio turto vertei | (425 173) | 52 607 |
| PVM priskyrimas būsimųjų laikotarpių sąnaudoms | (41 886) | - |
| Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpių peržiūra | (122 288) | (151 104) |
| Gauto/perduoto valstybės turto tikrosios vertės perskaičiavimas | (1 272) | (193 315) |
| Atidėtojo pelno mokesčio turtas, iš viso | 867 232 | 949 745 |
| Atimti: sumažėjimas po įvertinimo | - | - |
| Atidėtojo pelno mokesčio turtas, grynąja verte | 867 232 | 949 745 |

2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė, įvertindama atidėtojo pelno mokesčio turto ir įsipareigojimo komponentus, naudojo 15 proc. pelno mokesčio tarifą.

26. Finansinis turtas ir įsipareigojimai bei rizikos valdymas

Kredito rizika

Kredito rizika yra susijusi su rizika, kad sandorio šalis neįvykdys savo sutartinių įsipareigojimų įtakodama Įmonės finansinius nuostolius. Įmonės gautinų sumų senėjimo analizė pateikiama 9 pastaboje.

Įmonės pinigų ir pinigų ekvivalentų maksimali kredito rizika lygi pinigų ir pinigų ekvivalentų, kurie taip klasifikuojami finansinės būklės ataskaitų parengimo dieną, tikrajai vertei. Įmonės vadovybė mano, jog kredito rizika, susijusi su lėšomis bankuose, yra nereikšminga, nes Įmonės pinigai laikomi Lietuvos komerciniuose bankuose, turinčiuose aukštus kredito reitingus (vertinama pagal Moody's ilgalaikio skolinimosi reitingus).

Įmonės laikomų lėšų bankuose pasiskirstymas gruodžio 31 d.:

| | 2022 | 2021 |
|---|--------|--------|
| Bankas Nr. 1, Aa3 | 27,9 % | 11,9 % |
| Bankas Nr. 2, Aa3 | 25,6 % | 10,7 % |
| Bankas Nr. 3, A3 | 28,0 % | 65,8 % |
| Bankas Nr. 4, Baa2 | 12,6 % | 9,1 % |
| Bankas Nr. 5, Baa2 | 5,8 % | 2,2 % |
| Reitingo neturintys bankai ir mokėjimo įstaigos | 0,0 % | 0,2 % |

Likvidumo rizika

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė buvo nepanaudojusi 6,9 mln. Eur ilgalaikių paskolų (2021 m. gruodžio 31 d. – 7,2 mln. Eur ilgalaikių paskolų). Įmonės likvidumo (trumpalaikio turto iš viso / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) ir skubaus padengimo ((trumpalaikio turto iš viso – atsargos) / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) rodikliai 2022 m. gruodžio 31 d. atitinkamai buvo 1,28 ir 1,26 (2021 m. gruodžio 31 d. – atitinkamai 2,91 ir 2,89).

Žemiau pateikta lentelė apibendrina finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminus 2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus mokėjimus pagal sutartis:

| | Iki 1 mėn. | 1-3 mėn. | 3-12 mėn. | 1-2 metai | 2-5 metai | Po 5 metų | Iš viso |
|---|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| Finansinės skolos | - | - | - | - | - | - | - |
| Nuomos įsipareigojimai | 59 192 | 114 427 | 473 035 | 516 539 | 827 733 | 524 040 | 2 514 966 |
| Sutarčių įsipareigojimai | 2 904 712 | - | - | - | - | - | 2 904 712 |
| Prekybos ir kitos mokėtinos sumos | 6 755 811 | 1 510 080 | 1 006 720 | - | - | - | 9 272 611 |
| Finansinių įsipareigojimų iš viso 2022.12.31 | 9 719 715 | 1 624 507 | 1 479 755 | 516 539 | 827 733 | 524 040 | 14 692 289 |
| Finansinės skolos | - | - | - | - | - | - | - |
| Nuomos įsipareigojimai | 37 045 | 68 650 | 249 496 | 127 898 | 293 628 | 5 160 | 781 876 |
| Sutarčių įsipareigojimai | 2 267 926 | - | - | - | - | - | 2 267 926 |
| Prekybos ir kitos mokėtinos sumos | 1 280 408 | - | 2 190 873 | - | - | - | 3 471 281 |
| Finansinių įsipareigojimų iš viso 2021.12.31 | 3 585 379 | 68 650 | 2 440 369 | 127 898 | 293 628 | 5 160 | 6 521 083 |

Palūkanų normos rizika

Įmonė įžvelgia minimalią riziką dėl galimos turimos paskolos AB Swedbank paskolos palūkanų normos kintamos dalies kitimo. Negrąžintas paskolos likutis 2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. sudarė 0 Eur. 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonės mokėtinų palūkanų norma sudarė 3,369 proc., kai 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 1,560 proc. Kintama palūkanų dalis priklauso nuo *EURIBOR* palūkanų normos bazės, kuri bet koku atveju negali būti mažesnė negu nulis bei sutartos maržos su banku 1,560 proc., kuri pagal sutarties sąlygas yra fiksuota ir atitinka rinkos sąlygas. Palūkanų kintamos dalies periodas yra šeši mėnesiai.

Finansinio turto ir įsipareigojimų tikroji vertė

2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose Įmonė neturėjo pakartotinai arba vieną kartą tikrąją vertę įvertinto turto ar įsipareigojimų. Turtą ir įsipareigojimus, kurių tikroji vertė atskleidžiama finansinėse ataskaitose sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai, prekybos ir kitos gautinos sumos, finansinės skolos, prekybos ir kitos mokėtinos sumos. Įmonės vadovybė įvertino, kad minėto turto ir įsipareigojimų tikroji vertė apytiksliai prilygsta jų apskaitinei vertei daugiausiai dėl šių priemonių trumpalaikio termino.

Kapitalo valdymas

2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. nebuvo padaryta jokių kapitalo valdymo tikslų, politikos ar proceso pakeitimų.

2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonei nebuvo nustatyti jokie išoriniai kapitalo apribojimai.

27. Nebalansiniai įsipareigojimai ir neapibrėžtumai

Iš ES bei valstybės biudžeto projektų įgyvendinimui skirtų lėšų Įmonėje yra kuriamas ir naudojamas trečiosiom šalims priklausiantis nematerialusis turtas, kurio tvarkytoju Įmonė yra paskirta. 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė turėjo tokio turto už 711 825 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. – 3 595 000 Eur).

Nebalansinis turtas, esantis pas tvarkytoją:

| Sukurtas/įsigytas ilgalaikis turtas | Turto valdytojas | Įsigijimo/sukūrimo vertė | Panaudotų dotacijų suma |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Licencijų informacinė sistema (LIS) | Ekonomikos ir inovacijų ministerija | 291 918 | 291 918 |
| Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinė sistema (VIRSIS) | Kultūros ministerija | 419 907 | 419 907 |
| Iš viso | | 711 825 | 711 825 |

Įmonė administruoja Antstolių informacinę sistemą, kurioje yra vykdomos antstolių ir nemokumo administratorių elektroninės varžytynės. Šių varžytynių dalyvių sumokėti varžytynių dalyvio mokesčiai yra surenkami Registrų centro vardu atidarytose specialiose varžytynių banko sąskaitose, o pasibaigus varžytynėms yra pervedami varžytynių vykdytojui arba grąžinami varžytynių dalyviui, varžytynių nelaimėjimo atveju. 2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė yra gavusi ir dar negrąžinusi 211 641 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. – 154 659 Eur) varžytynių dalyvių mokesčių.

Teisiniai ginčai

2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė, kaip atsakovas, dalyvauja 127 bylose bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose. Iš šių 127 bylų: 87 bylos susijusios su Nekilnojamojo turto kadastro ir registro tvarkymu, 30 bylų – su Juridinių asmenų registro tvarkymu, likusios 10 bylų susijusios su kitomis Įmonės veiklos sritimis.

2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė, kaip atsakovas, dalyvavo 105 bylose bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose. Iš šių 105 bylų: 79 bylos susijusios su Nekilnojamojo turto kadastro ir registro tvarkymu, 14 bylų – su Juridinių asmenų registro tvarkymu, likusios bylos – su kitomis Įmonės veiklos sritimis.

2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis Įmonė dalyvauja 2-ose bylose administraciniame teisme dėl žalos atlyginimo kaip trečiasis suinteresuotas asmuo, kadangi atsakovas yra Lietuvos valstybė (byla susijusi su su Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bei Juridinių asmenų registro tvarkymu).

2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė, kaip ieškovas, dalyvauja bendrosios kompetencijos teismuose vykstančiose 14 civilinėse bylose dėl skolos išieškojimo, 1 civilinėje byloje dėl draudimo įmokos išmokėjimo ir 1 civilinėje byloje dėl nuostolių atlyginimo, taip pat kaip pareiškėjas dalyvauja 6 bylose administraciniuose teismuose (iš šių 6 administracinių bylų: 1 byla – dėl asmens duomenų apsaugos, 5 bylos – dėl kitų Įmonės veiklos sričių).

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė suformavo atidėjinį dėl dalyvavimo 6-iose bylose dėl žalos atlyginimo bei 2 bylose kaip trečioji šalis su rizika žalos atlyginimui. Tikėtina, kad šių bylų ir ginčų priteistos žalos dydis gali siekti 628 421 Eur, todėl šiai sumai buvo suformuotas atidėjinys galimai nepalankiai jų baigčiai (žr. 15 pastabą). 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonė buvo suformavusi 567 723 Eur dydžio atidėjinį dėl dalyvavimo 8-iose bylose dėl žalos atlyginimo, 2-uose darbo ginčiuose bei 1 byloje kaip trečioji šalis su rizika žalos atlyginimui.

Užtikrinimo priemonės

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė buvo gavusi 622 912 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. – 89 842 Eur) garantijų prekių/paslaugų tiekėjui kreditoriniams įsiskolinimams užtikrinti. Garantijų laikotarpis 2023 m. vasario 15 d. – 2025 m. gegužės 17 d.

2022 m. gruodžio 31 d. Įmonė yra pateikusi užtikrinimų už 39 600 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. – 27 429 Eur). Garantijų laikotarpis 2023 m. kovo 20 d. – 2025 m. liepos 31 d. Įmonės vadovybės nuomone, 2022 m. gruodžio 31 d. nebuvo sąlygų, dėl kurių suteiktomis garantijomis galėtų būti pasinaudota.

Karo Ukrainoje įtaka

Vykstantis karas Ukrainoje ir susijusios sankcijos, nukreiptos prieš Rusijos Federaciją, gali turėti įtakos Europos ekonomikai ir globaliai. Bendrovė neturi jokių tiesioginių sąsajų su Ukraina, Rusija ar Baltarusija. Įtaka bendrai ekonominei situacijai gali reikalauti tam tikrų prielaidų ir įvertinimų peržiūros. Šiuo metu vadovybė negali patikimai įvertinti šių įvykių įtakos, nes situacija keičiasi kasdien.

Šių ataskaitų parengimo dienai nėra nustatyta reikšmingo karo poveikio Įmonės finansinei būklei.

Kiti neapibrėžtumai

Pagal galiojančius mokesčių įstatymus, mokesčių inspekcija gali bet kuriuo metu per 3-5 po ataskaitinių mokesčių metų iš eilės einančius metus atlikti Įmonės mokesčių patikrinimą bei apskaičiuoti papildomus mokesčius ir baudas iš naujo įvertindama mokesčių skaičiavimą. Įmonės vadovybė tiki, kad visi mokesčiai yra teisingai apskaičiuoti ir sumokėti remiantis galiojančiais teisės aktais ir jai nežinomos jokios aplinkybės, dėl kurių galėtų iškilti potencialus reikšmingas įsipareigojimas dėl nesumokėtų mokesčių.

28. Pobalansiniai įvykiai

2023 m. kovo 24 d. Įmonė pasirašė sutartį su „Swedbank“, AB dėl pastatų, kurių likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31d. buvo 2 241 673 Eur, įkeitimo kaip paskolos grąžinimo užtikrinimo priemonės. Turto įkeitimo pabaiga „Swedbank“, AB 2025 m. rugsėjo 30 d.

2023 m. kovo 30 d. Įmonė perdavė valstybės Įmonei Turto bankui patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti valstybės nekilnojamąjį turtą Vilniuje, Vinco Kudirkos g. 18-2, kurio balansinė vertė 2022-12-31 sudarė 1 460 944 Eur.

Jokių kitų įvykių po 2022 m. gruodžio 31 d. iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo, kurie galėtų daryti reikšmingą įtaką finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti, nebuvo.

Saulius Urbanavičius
Generalinis direktorius

Andrej Grobov
Finansų valdymo departamento vadovas

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
2022 M. VEIKLOS ATASKAITA

Turinys

| | |
|--|----|
| ▼ GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS | 4 |
| ▼ 1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ | 7 |
| ▼ 1.1. Bendrosios nuostatos | 7 |
| ▼ 1.2. Vykdomos veiklos aprašymas | 8 |
| ▼ 1.3. Registrų centro veiklos modelis | 8 |
| ▼ 1.4. Valdymas ir struktūra | 9 |
| ▼ 1.5. Valdymo organai | 11 |
| ▼ 1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija | 11 |
| ▼ 1.5.2. Valdyba | 11 |
| ▼ 1.5.3. Audito komitetas | 16 |
| ▼ 1.5.4. Vadovų komanda | 19 |
| ▼ 1.6. Teikiamų paslaugų rinka | 19 |
| ▼ 1.7. Kainodaros politika | 20 |
| ▼ 1.8. Įmonės klientai | 21 |
| ▼ 2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI | 22 |
| ▼ 3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI | 25 |
| ▼ 4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI | 26 |
| ▼ 4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2022 m. įvykiai | 26 |
| ▼ 4.2. Svarbūs įvykiai po finansinių metų | 27 |
| ▼ 4.3. Finansiniai rezultatai | 27 |
| ▼ 4.4. Veiklos rodikliai | 31 |
| ▼ 4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys | 32 |
| ▼ 4.4.1.1. Administracinių paslaugų apimtys | 34 |
| ▼ 4.4.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys | 35 |
| ▼ 4.4.1.3. Komercinių paslaugų pajamos | 37 |
| ▼ 4.4.2. Sąnaudos | 38 |
| ▼ 4.4.3. Specialieji įpareigojimai | 41 |
| ▼ 4.4.4. Investicijos | 43 |
| ▼ 4.5. Informacinės technologijos | 44 |
| ▼ 4.6. Atverti duomenys visuomenei | 47 |
| ▼ 4.7. Veiklos plėtra | 48 |
| ▼ 4.7.1. Strateginiai investiciniai projektai | 48 |
| ▼ 4.7.2. Procesų valdymas | 51 |
| ▼ 4.7.3. Tarptautinis bendradarbiavimas | 52 |
| ▼ 4.8. Klientų aptarnavimas | 54 |
| ▼ 5. RIZIKŲ VALDYMAS | 59 |
| ▼ 5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas | 59 |
| ▼ 5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas | 61 |
| ▼ 5.3. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės | 63 |
| ▼ 6. Darbuotojai ir DARBO UŽMOKESTIS | 64 |
| ▼ 6.1. Organizacijos vystymo politika | 64 |
| ▼ 6.2. Darbo užmokestis | 65 |
| ▼ 7. ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2023–2026 M. | 69 |
| ▼ 8. DARNUMO ataskaita | 73 |
| ▼ 8.1. Darnumo politika | 73 |
| ▼ 8.2. Darnios veiklos prioritetinės kryptys | 75 |
| ▼ 8.3. Darnumo valdymas | 76 |
| ▼ 8.4. Suinteresuotos šalys | 77 |
| ▼ 8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai | 78 |
| ▼ 8.6. Aplinkosauga | 80 |
| ▼ 8.6.1. Elektros energija | 81 |
| ▼ 8.6.2. Automobiliai | 81 |
| ▼ 8.6.3. Automobilių įkrovimo stotelės | 82 |

| | |
|---|-----|
| ▼ 8.6.4. Popieriaus suvartojimas | 82 |
| ▼ 8.6.5. Atliekų rūšivimas | 83 |
| ▼ 8.6.6. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje | 83 |
| ▼ 8.7. Darbuotojų gerovė | 83 |
| ▼ 8.7.1. Atlygio politika | 85 |
| ▼ 8.7.2. Kolektyvinė sutartis | 86 |
| ▼ 8.7.3. Darbo taryba | 87 |
| ▼ 8.7.4. Darbuotojai | 87 |
| ▼ 8.7.5. Mokymai | 88 |
| ▼ 8.7.6. Naujoko diena | 91 |
| ▼ 8.7.7. Darbuotojų veiklos vertinimas | 91 |
| ▼ 8.7.8. Lygios galimybės | 92 |
| ▼ 8.7.9. Darbuotojų apdovanojimai | 93 |
| ▼ 8.7.10. Darbuotojų sveikata | 93 |
| ▼ 8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas | 93 |
| ▼ 8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos | 95 |
| ▼ 8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema | 95 |
| ▼ 8.7.14. Kitos iniciatyvos | 96 |
| ▼ 8.8. Santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis | 96 |
| ▼ 8.8.1. Skaidrumo skatinimas | 97 |
| ▼ 8.8.2. Narystė organizacijose | 98 |
| ▼ 8.8.3. Tiekimo grandinė | 98 |
| ▼ 8.8.4. Kitos iniciatyvos | 98 |
| ▼ 8.9. Valstybės pažanga | 99 |
| ▼ 8.9.1. Korupcijos prevencija | 99 |
| ▼ 8.9.2. Asmens duomenų apsauga | 101 |
| ▼ 8.9.3. Atviri duomenys | 101 |
| ▼ 8.9.4. Kibernetinis saugumas | 102 |
| ▼ 8.9.5. E. paslaugų vystymas | 103 |
| ▼ 8.9.6. Robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimai | 104 |
| ▼ 8.10. Taksonomijos atskleidimas | 104 |
| ▼ 9. PELNO ĮMOKŲ POLITIKA | 107 |
| ▼ 10. AUDITAS | 108 |
| ▼ 11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMAŠI | 109 |
| ▼ PRIEDAI | 110 |
| ▼ Skaidrumo gairių vykdymas | 111 |
| ▼ Veiklos strategijos rodikliai ir jų reikšmės 2022 m. | 115 |
| ▼ Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai) | 117 |
| ▼ Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai | 120 |
| ▼ Gautos ir panaudotos dotacijos | 123 |
| ▼ Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės | 128 |
| ▼ GRI standarto rodiklių sąrašas | 130 |
| ▼ 2022 m. Darnumo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita | 133 |

GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS

Gerbiami klientai, partneriai,
darbuotojai,

Registrų centre, įgyvendindami patikimo ir efektyvaus nacionalinių duomenų tvarkytojo misiją, sujungiame ne vieną svarbią gyvenimo sritį. Čia apdorojant didžiuosius duomenų srautus gimsta Lietuvos registrai ir valstybės informacinės sistemos, kurių priežiūra bei plėtojimu prisidedame prie valstybės, verslo ir visuomenės pažangos.



Patikimos ir saugios sistemos

Pažangių sprendimų ir skaitmeninių technologijų pritaikymas ir toliau įgauna vis didesnę reikšmę. Norint, kad sistemose esanti informacija kurtų vertę gyventojams, verslui ir pasitarnautų valstybei priimant strateginius sprendimus, būtina užtikrinti tinkamą jų prieinamumą, nepertraukiamą darbą ir saugumą. Todėl laiku atliktas sistemų modernizavimas, investicijos į jų palaikymą ir kibernetinio saugumo užtikrinimas yra vienas iš svarbiausių Registrų centro veiklos prioritetų. Atsižvelgdami į geopolitinės situacijos fone kylančias kibernetines grėsmes, Registrų centre įdiegėme daug techninių ir organizacinių priemonių. Tarp jų – rezervinių duomenų kopijavimas ir saugojimas NATO duomenų centruose, IT infrastruktūros plėtros darbai, tolimesnis 24/7 IT sistemų stebėsenos ir priežiūros centro vystymas ir kt. Šie sprendimai leido užtikrinti, kad Registrų centro tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų vidutinis metinis pasiekiamumas viršija 99 proc.

Naujos paslaugos

Be jau esamų paslaugų tobulinimo toliau tęsėme naujų, pažangių ir klientams aktualių paslaugų vystymą. Pernai pradėjusi veikti Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinė sistema prisidėjo prie efektyvesnės kovos su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu, ji užtikrina sankcijų įgyvendinimą bei kuria didesnę skaidrumą šalyje. Sukurta galimybė nuotoliniu būdu sudaryti ir įregistruoti nuomos ar panaudos sutartis. Dideles fizinių asmenų klientų duomenų bazes valdančioms organizacijoms, turinčioms teisę gauti Gyventojų registro duomenis, pasiūlėme efektyvią iš šio registro gaunamų duomenų pasikeitimo stebėsenos paslaugą. Atsižvelgdami į pasikeitusį reguliavimą, sukūrėme institucijoms patogų ir greitą įrankį informuoti savo klientus apie jų valdomuose žemės sklypuose taikomas specialiąsias žemės naudojimo sąlygas. Metų pabaigoje pradėjo veikti Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinė sistema,

leidžianti institucijoms ir visuomenei susipažinti su žiniasklaidos priemonių akcininkais, pajamomis, jų sąsajomis su politinėmis partijomis ar kitais suinteresuotais subjektais.

Tęsiame duomenų atvėrimą visuomenei

Duomenų atvėrimas yra vienas iš prioritetinių Registrų centro tikslų, mat veikia kaip katalizatorius, sudarantis sąlygas kurti visuomenei naudingas paslaugas. Iki šiol Registrų centro atvirais duomenimis pasinaudojo daugiau kaip 30 tūkst. unikalių naudotojų, kurie atliko per 700 tūkst. duomenų rinkinių atsisiuntimų.

Vien per praėjusius metus visuomenei atvėrėme Turto arešto aktų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro bei Įgaliojimų registro, duomenis. Be to, visą svarbiausių valstybinių duomenų statistinę informaciją perkėlėme ir į Registrų centro REGIA žemėlapi.

Jau esame atvėrę Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Licencijų informacinės sistemos, Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos, e. recepto posistemės duomenis.

Proveržis klientų aptarnavimo srityje

Keletą pastarųjų metų nuosekliai įgyvendiname sprendimus, gerinančius klientų patirtis: organizavome tęstinius klientų aptarnavimo specialistų mokymus, vykdėme Konsultacijų centro plėtrą, įdiegėme išankstinės registracijos ir eilių valdymo sistemas. Per praėjusius metus Vilniuje, Šiauliuose, Panevėžyje, Alytuje ir Utenoje atvėrėme atnaujintus klientų aptarnavimo padalinius, orientuotus į klientų patirties gerinimą bei darbuotojų patogumo užtikrinimą. Kad mūsų pasirinktas kelias yra teisingas, liudija ir klientų įvertinimas: per 2022 metus Registrų centro klientų palankumo indeksas reikšmingai pakilo iki 52 (+28) punktų ir patenka į labai gero įverčio rėžį.

Procesinis valdymas ir RPA sprendimai

Vienu iš įmonės sėkmingo valdymo ir efektyvumo šaltinių – tai procesinio valdymo diegimas, kurio trajektorija sėkmingai juda Registrų centras. Praėjusiais metais įgyvendinome ambicingą tikslą aprašyti visus įmonės procesus. Procesų aprašymas ne tik leido iš naujo įvertinti ir patobulinti procesus, bet ir dalies jų atsisakyti ar pritaikyti procesų robotizacijos (RPA) sprendimus.

Prieš beveik tris metus Registrų centre pradėti diegti biuro procesų robotizacijos sprendimai sukūrė apčiuopiamą naudą – per šį laikotarpį jie leido sutaupyti beveik 200 tūkst. įmonės darbuotojų darbo valandų. Šį nuo kasdienio ir monotoniško darbo atsilaisvinusį laiką Registrų centro darbuotojai gali skirti darbams, kuriems didesnę vertę.

Įmonė ir darbuotojai

Tikime, kad įmonės sėkmės šaltinis – įsitraukę ir profesionalūs darbuotojai, todėl nuolat investuojame į savo darbuotojų žinias ir kompetencijas, bendradarbiavimo kultūros stiprinimą, papildomas naudas bei rūpinamės konkurencingu atlygiu.

Nepaisant besikeičiančių ekonominių realijų sugebame išlaikyti solidų darbuotojų tobulėjimui skirtą biudžetą. 2022-aisiais toliau organizavome bendrąsias ir profesinio mokymo programas, įgyvendinome kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo kursus. Atsižvelgdami į dėl geopolitinių neramumų tvyrantį nerimą visuomenėje vykdėme eilę emocinio atsparumo didinimo programų, tęsėme „Įkvepiančių susitikimų“ su įdomiais žmonėmis ciklą.

Prasidėjus karui Ukrainoje Registrų centras negalėjo likti nuošaly. Bėgančioms nuo karo Ukrainos pilietėms pasiūlėme darbo vietas ir integravome į įmonę. Bendradarbiaudami su savanoriškomis organizacijomis ir viešojo sektoriaus partneriais, Ukrainos statistikos departamentui ir kt. institucijoms dovanojome reikalingos biuro, kompiuterinės įrangos bei serverių. Nors buvo neramu, ar skirta pagalba karo sąlygomis sėkmingai pasiekė Ukrainą, tuo suabejoti neleido gautos padėkos.

Stabili Registrų centro veikla suteikia galimybę įmonei nuosekliai įgyvendinti atlygio politiką ir stiprinti konkurencingumą šioje srityje. Vien per praėjusius metus 70 proc. darbuotojų kilo pastovioji atlygio dalis, o atsižvelgiant į individualius darbuotojų pasiekimus kintama atlygio dalis didėjo beveik visiems darbuotojams. Didžiuojamės, kad darbuotojai už Registrų centro pastangas atsidėkoja aukštu įsitraukimu.

Svarbūs įvertinimai

Apie tai, kad įmonė eina teisinga kryptimi, patvirtina ir kasmet gaunami įvertinimai. Štai 2022 m. VŠĮ Valdymo koordinavimo centro (VKC) paskelbtame valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indekse už aukščiausių valdysenos standartų laikymąsi Registrų centras gavo bendrą „A“ įvertinimą. VKC ypač gerai įvertino Registrų centro pažangą skaidrumo ir strateginio planavimo srityse. Teigiamų įvertinimų sulaukiame ir iš rinkos – vieno didžiausių karjeros portalų lankytojai Registrų centrą trečius metus iš eilės įvertino kaip TOP darbdavį. Registrų centrui taip pat pavyksta išlaikyti stabilią reputaciją visuomenėje. Gyventojų, verslo ir darbuotojų apklausos rodo, kad nepaisant aukštos infliacijos ir brangstančių energetinių resursų konteksto, kai daugumos viešojo sektoriaus įmonių reputacija mažėja, Registrų centro reputacija išlieka gera.

Sparčiai besikeičiantis pasaulis, augantys valstybės, visuomenės ir verslo lūkesčiai skatina nuolat kelti sau taikomų reikalavimų kartelę. Žvelgdami į ateitį ir toliau tęsime inovacijomis grįstą pažangos kelią. Jo centre – klientai, RPA ir dirbtinio intelekto sprendimus apimančios paslaugos, tolimesnis duomenų atvėrimas, IT infrastruktūros atnaujinimas, tarptautinis bendradarbiavimas ir, žinoma, dėmesys darbuotojams, kurie yra įmonės sėkmės garantas.

Registrų centro generalinis direktorius Saulius Urbanavičius

1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

1.1. Bendrosios nuostatos

| | |
|---|---|
| Įmonė įregistruota | 1997 m. liepos 30 d. |
| Įmonės kodas | 124110246 |
| Buveinė | Lvivo g. 25-101, Vilnius |
| Kontaktai | Tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt |
| Interneto svetainė | www.registrucentras.lt |
| Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija | Ekonomikos ir inovacijų ministerija |
| Kolegialus valdymo organas | Valdyba |
| Vienasmenis valdymo organas | Generalinis direktorius |
| 50 klientų aptarnavimo vietų | |
| Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė. | |

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės. Registrų centro teikiamos klientų aptarnavimo paslaugos turi būti standartizuotos, procesai aiškūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Pagrindinis Registrų centro siekis – moderni, efektyviai veikianti valstybės įmonė, kuri, įgyvendindama pažangius valdymo modelius, skaidriai ir atsakingai tenkina visuomenės interesus.

Pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą Registrų centras yra įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašus.

2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos veiklos, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams, pateikiamos specialiųjų įpareigojimų skiltyje ir prieduose.

▼ 1.2. Vykdomos veiklos aprašymas

Registrų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys.

Registrų centro tvarkomi registrai ir valstybės informacinės sistemos

| Registrai | Valstybės informacinės sistemos (IS) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamojo turto registras • Nekilnojamojo turto kadastras • Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras • Lietuvos Respublikos adresų registras • Lietuvos Respublikos gyventojų registras • Įgaliojimų registras • Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registras • Sutarčių ir teisių suvaržymų registras • Testamentų registras • Vedybų sutarčių registras • Turto arešto aktų registras | <ul style="list-style-type: none"> • Antstolių IS • Piniginių lėšų apribojimų IS • Juridinių asmenų dalyvių IS • Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS • Licencijų IS • Politinių partijų narių sąrašų IS • IS „E. sąskaita“ • Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo IS • Teisinės pagalbos paslaugų IS • Vartotojų teisių IS • Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS „E. pristatymas“ • Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų IS • Išankstinės pacientų registracijos IS |

Teikiamos paslaugos

Registrų centro teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau – administracinės) bei komercines.

Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registrų ir valstybės informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo, Registrų centras vykdo ir komercinę veiklą – išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

▼ 1.3. Registrų centro veiklos modelis

Kaip jau minėta, Registrų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis priskiriama specialiesiems įpareigojimams, ir komercines paslaugas. Įmonė savo veikloje siekia skaidriai įsivertinti ir optimizuoti patiriamus kaštus bei nuolat didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas, įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registru centro veiklos modelis



▼ 1.4. Valdymas ir struktūra

Registru centro valdymas vykdomas remiantis procesiniu sisteminiu požiūriu. Įmonė „matoma“ ir analizuojama kaip procesų visumos sistema, kuri nuolat stebima, nustatant valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus.

2019 m. įsigaliojo nauja įmonės organizacinė struktūra įgyvendinus didelio masto organizacijos pertvarką, kuri padėjo stiprius pagrindus organizacijos veiklos procesų efektyvumui ir standartizavimui, kokybinių veiklos matavimo rodiklių diegimui, strategijos tikslų ir užduočių kaskadavimui iki individualaus darbuotojo lygmens. Kokybinis organizacijos virsmas, tęsiamas visose įmonės veiklos srityse, leidžia nuosekliai tikėtis esminio organizacijos pasikeitimo ilgesniu laikotarpiu. 2022 m., siekiant tęstinumo ir užtikrinant įmonės veiklos efektyvumą, buvo atnaujinta įmonės organizacinė struktūra.

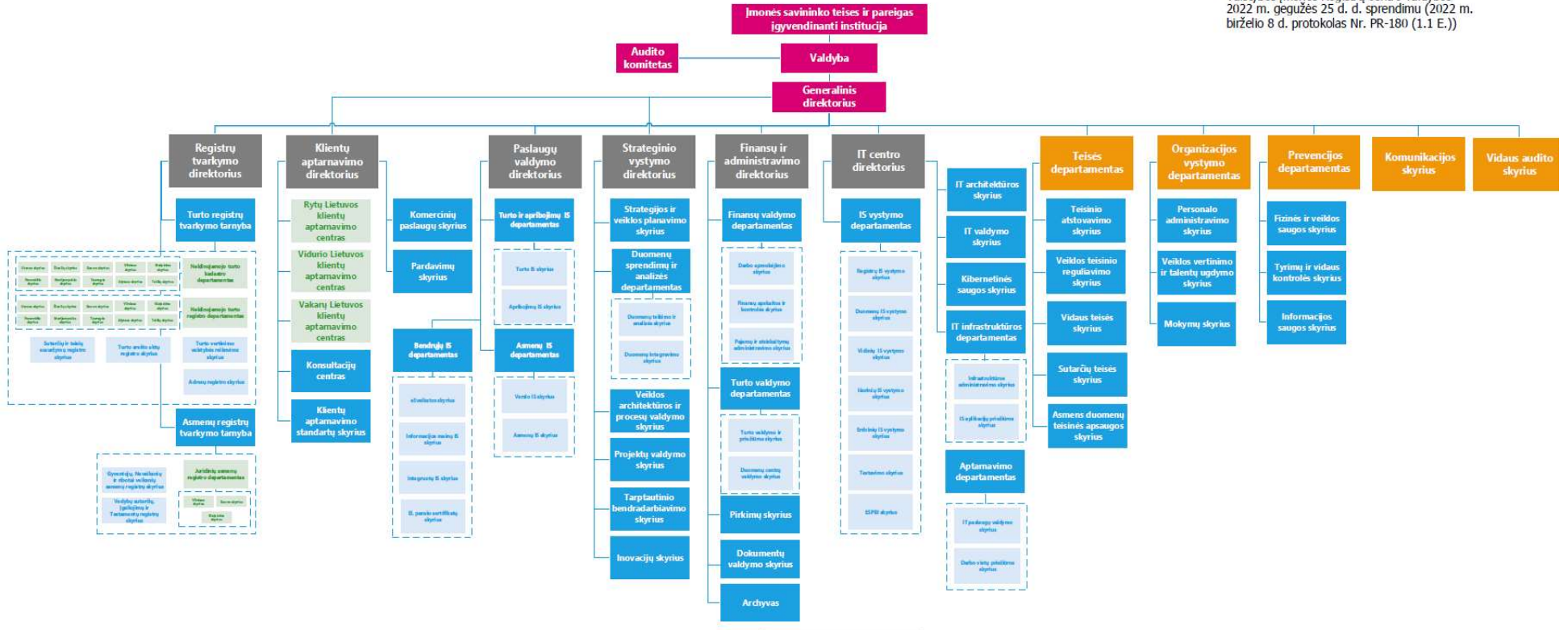
Įgyvendinant organizacinės struktūros atnaujinimą, kuris įsigaliojo nuo 2022 m. spalio 1 d., įmonėje įsteigti trys nauji struktūriniai padaliniai, siekiant sustiprinti vadybinę grandį:



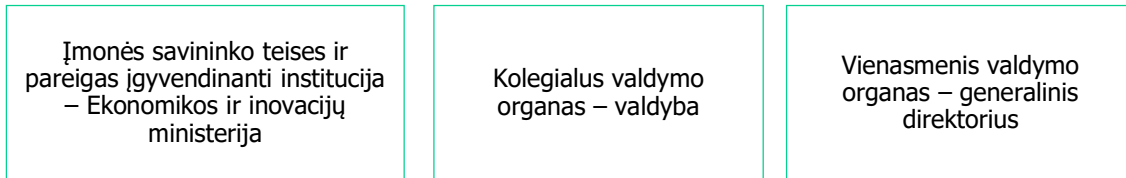
Taip pat struktūriniai pakeitimai palietė ir esamus įmonės padalinius - Juridinių asmenų IS skyrius ir Juridinių asmenų dalyvių IS skyrius su juridiniais klientais dirba kaip viena komanda pavadinimu Verslo IS skyrius.

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO STRUKTŪRA

NUSTATYTA
Valstybės įmonės Registrų centro valdybos
2022 m. gegužės 25 d. d. sprendimu (2022 m.
birželio 8 d. protokolais Nr. PR-180 (1.1 E.))



▼ 1.5. Valdymo organai



▼ 1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Registrų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias nurodytas funkcijas:

- skiria ir atšaukia įmonės vadovą;
- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- priima sprendimą dėl įmonės turto vertinimo;
- priima sprendimą reorganizuoti įmonę;
- įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytus ir įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

▼ 1.5.2. Valdyba

Valdyba yra kolegialus Registrų centro valdymo organas, kurio darbo tvarką nustato jos priimtas Valstybės įmonės Registrų centro valdybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas). Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Registrų centro įstatais, Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimais, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

Vykdamas valdybos narių atrankos procedūras ir formuojant reikalavimus kandidatams yra sudaromas reikiamų kompetencijų sąrašas. Registrų centro valdybos nariai skiriami Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimu ketverių metų kadencijai. Valdybą sudaro septyni nariai, atitinkantys Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme valdybos nariui nustatytus reikalavimus. 2022 m. naujai sudarytą ir nuo 2022 m. balandžio 4 d. pradėjusią dirbti valdybą sudaro 7 nariai:

| Vardas, pavardė | Darbovietės, pareigos | Dalyvavimas kitų įmonių valdyme | Išsilavinimas |
|--|--|--|--|
| Egidijus Vaišvilas , valdybos pirmininkas nuo 2022 m. balandžio 4 d., nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d. | UAB „Baltic Clipper“, generalinis direktorius UAB „Executive Advisors“, partneris | AB „Baltic Underwriting Agency“, stebėtojų tarybos narys | Vilniaus universitetas, bankininkystės ir finansų magistro laipsnis Baltic Management Institute, e-MBA studijų programa |
| Dangirutis Janušas , nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d. | UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass“, patarėjas | UAB „Toksika“ valdybos pirmininkas AB „Giraitės ginkluotės gamykla“ valdybos pirmininkas | Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis |
| Ieva Bacytė , darbuotojų atstovė valdyboje nuo 2022 m. kovo 18 d. | Registų centras, Turto informacinių sistemų skyriaus vadovė | | Vilniaus universitetas, teisės magistro laipsnis ir ekonomikos magistro laipsnis Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalauro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis |
| Laurynas Pacenka , nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d. | MB „Finit“, direktorius UAB „Fsquare“, operacijų vadovas | UAB „Fsquare“, valdybos pirmininkas | Vilniaus universitetas, informatikos bakalauro laipsnis Vilniaus universitetas, kompiuterinių mokslų bakalauro laipsnis |
| Nerijus Šeputis , nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d. | AB „Telia Lietuva“, klientų aptarnavimo nuotoliniais kanalais padalinio vadovas | | BMI institutas, tarptautinė verslo vadybos programa vadovams, verslo vadybos magistro laipsnis Vytauto Didžiojo universitetas, eksperimentinės fizikos magistro laipsnis Vytauto Didžiojo universitetas, taikomosios matematikos ir informatikos bakalauro laipsnis |
| Redvita Četkauskienė , | VĮ „Regitra“, Administravimo departamento direktorė | | Mykolo Romerio universitetas, teisės magistro laipsnis |

| Vardas, pavardė | Darbovietės, pareigos | Dalyvavimas kitų įmonių valdyme | Išsilavinimas |
|---|--|---------------------------------|---|
| nepriklausoma narė nuo 2022 m. kovo 18 d. | | | Lietuvos teisės universitetas, teisės bakalauro laipsnis |
| Inga Steponavičienė , valdybos narė (valstybės tarnautoja) nuo 2022 m. birželio 27 d. | Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo departamento direktorė | | Kauno technologijos universitetas, vadybos mokslo magistras |

Aktuali informacija apie Registrų centro valdybą ir jos veiklą skelbiama Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

Pagrindinės valdybos funkcijos

- nustatyti Registrų centro struktūrą;
- derinti lėšų skolinimosi, ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, įkeitimo klausimus, Registrų centro produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
 - iš anksto pritarti Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 Eur be PVM;
 - teikti Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Registrų centro veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, Registrų centro metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, ataskaitinių finansinių metų Registrų centro veiklos ataskaitos;
 - gali teikti Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl Registrų centro vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies konkretaus dydžio nustatymo, Registrų centro vadovo skatinimo;
 - tvirtinti įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
 - tvirtinti įmonės komercinių (gamybinių) paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą;
 - tvirtinti Registrų centro Etikos kodeksą ir Registrų centro politikas, reglamentuojančias esminius įmonės valdymo, kontrolės, rizikų valdymo klausimus;
 - sudaryti Registrų centro Audito komitetą ir tvirtinti jo nuostatus;
 - atlikti kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas bei įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavedimus.

Valdybos posėdžiai

Eiliniai valdybos posėdžiai vyksta pagal valdybos patvirtintą metinį valdybos posėdžių planą, įprastai vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Eilinio valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, jo nesant – kitas valdybos paskirtas valdybos narys. Eilinių valdybos posėdžių darbotvarkės ir valdybos posėdžio laikas derinami su valdybos pirmininku elektroniniu būdu. Taip pat gali būti šaukiami ir neeiliniai valdybos posėdžiai Valstybės įmonės Registrų centro valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

Valdybos narių dalyvavimas posėdžiuose ir gaunamas atlygis:

| Vardas, pavardė | Dalyvauta posėdžiuose/posėdžių bendras skaičius | Posėdžių lankomumas | Atlygis Eur, 2022 m. |
|----------------------|---|---------------------|----------------------|
| Egidijus Vaišvilas | 15/15 | 100% | 13 268,15 |
| Dangirutis Janušas | 15/15 | 100% | 11 486,45 |
| Ieva Bacytė | 14/15 | 93% | 10 271,45 |
| Laurynas Pacenka | 15/15 | 100% | 10 531,45 |
| Nerijus Šeputis | 15/15 | 100% | 11 226,45 |
| Redvita Četkauskienė | 15/15 | 100% | 11 058,95 |
| Inga Steponavičienė | 10/10 | 100% | 8 418,95 |

2022 m. įvyko 15 valdybos posėdžių (eiliniai ir neeiliniai posėdžiai, vykę gyvai, nuotoliu ar raštu). Registrų centro valdybos nariams 2022 m. skirta atlygio suma – 76 261,85 Eur (2021 m. – 39 515,50 Eur).

Valdyba 2022 m. apsvarstė 120 klausimų.

Svarbiausi sprendimai ir siūlymai

2022 m. Registrų centro valdyba pagal kompetenciją priėmė šiuos svarbiausius sprendimus ir siūlymus:

- pritarta Registrų centro 2022 m. pajamų ir išlaidų sąmatos projektui bei 2022 m. turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui;
- patvirtinti Registrų centro struktūriniai pokyčiai;
- patvirtinti Registrų centro dovanų politikos ir Registrų centro vidaus kontrolės politikos pakeitimai;
- patvirtintas Registrų centro rizikų žinynas ir rizikų žemėlapis;
- pritarta Valstybės įmonės Registrų centro 2022–2025 m. veiklos strategijos, 2022 m. pajamų ir išlaidų sąmatos bei 2022 m. turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektams;
- pritarta Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 Eur be PVM;
- suderintos metinės ataskaitos – veiklos, finansinės;
- aptarti kasmetiniai veiklos rezultatai;
- peržiūrėtas Registrų centro vykdomų projektų įgyvendinimas;
- suderinti Registrų centro vadovo kintamosios dalies rodikliai.

Valdybos veiklos vertinimas

2022 m. Registrų centro valdyba atliko savo veiklos vertinimą ir analizuodama vertinimo rezultatus, pažymėjo, kad žemiausiais balais įvertintas valdybos santykis su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Bendras valdybos vertinimas geras. Buvo pažymėta, kad valdybos narių ir Registrų centro vadovo vertinimas atskirais vertinimo sričių punktais itin arba visai nesiskyrė, kas atspindi abipusį Registrų centro paskirties, veiklos, tikslų supratimą.

Valdybos atlygio principai

Registrų centro valdybos nariams atlygis yra nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 3 d. nutarimu Nr. 794 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1092 „Dėl Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valdybos narių civilinės atsakomybės

draudimo" pakeitimo". Nuo 2022 m. rugpjūčio 5 d. valdybos nario iki valdybos nario kadencijos pabaigos mokamo mėnesinio atlygio dydis už valdybos nario veiklą yra 1500 Eur (iki mokesčių), o valdybos nariui einant valdybos pirmininko pareigas Registro centro valdyboje – 1700 Eur (iki mokesčių). Mėnesinio atlygio už valdybos nario veiklą dydis turi būti ne didesnis kaip 1/5 Registrų centro vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Iki 2022 m. rugpjūčio 5 d. valdybos nariui buvo mokamas 50 Eur valandinis įkainis.

Pažymėtina, kad teisės aktai nenustato jokių išimčių ar draudimų dėl atlygio mokėjimo valdybos nariams, kurie yra Registrų centro darbuotojai.

Valdybos nariams numatytos papildomos naudos: valdybos narių sutartyse numatytas valdybos nario kelionės išlaidų kompensavimas.

Valdybos atrankos principai

Valdybos atrankos principai ir tvarka nustatyti Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

Valdyba Registrų centre sudaroma vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nuostatomis. Valdybos nariais skiriami:

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Valstybės tarnautojai | Kiti fiziniai asmenys, kurių skaičius ne mažiau kaip 1/2 Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus | Darbuotojų atstovai, kurie sudaro ne mažiau 1/5 Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet ne mažiau kaip vieną |
|-----------------------|--|--|

Nepriklausomi valdybos nariai atrenkami taikant Aprašo nuostatas. Valdybos nepriklausomiems nariams atrinkti Ekonomikos ir inovacijų ministerijos sprendimu sudaroma atrankos komisija iš 5 narių.

Valdybos narių privačių interesų deklaracijos

Visi Registrų centro valdybos nariai yra deklaravę privačius interesus, kaip tai numato privačių interesų deklaravimą reglamentuojantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

▼ 1.5.3. Audito komitetas

Registrų centro audito komitetas yra sudaromas Registrų centro valdybos sprendimu. Registrų centro audito komiteto nuostatai patvirtinti Registrų centro valdybos 2022 m. gegužės 25 d. sprendimu (2022 m. birželio 8 d. protokolas Nr. PR-180(1.1E) (toliau – Audito komiteto nuostatai). Audito komiteto nuostatų 9 punkte nustatyta, kad Audito komitetas sudaromas 4 metų kadencijai. Audito komiteto nariu asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

2022 m. Audito komitetą sudarė (2022 m. gruodžio 18 d. baigėsi šios sudėties Audito komiteto kadencija):

| Vardas, pavardė | Darbovietės, pareigos | Išsilavinimas |
|---|--|--|
| Dangirutis Janušas nepriklausomas narys nuo 2022 m. balandžio 26 d. | VĮ Registrų centras, valdybos narys UAB „Toksika“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys AB „Giraitės ginkluotės gamykla“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass“, nepriklausomas valdybos narys, patarėjas | Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis |
| Vaidas Cibas nepriklausomas narys nuo 2019 m. balandžio 9 d. | Lietuvos bankas, Kapitalo rinkos priežiūros skyriaus vadovas UAB „Lietuvos monetų kalykla“, valdybos narys | Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis |
| Tomas Radėnas nepriklausomas narys nuo 2020 m. sausio 21 d. | AB „Lietuvos geležinkeliai“, Vidaus audito skyriaus vadovas | Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Ekonomikos bakalauro laipsnis |
| Ina Bielskė nepriklausoma narė iki 2022 m. balandžio 26 d. | AB „Telia Lietuva“, Klientų aptarnavimo padalinio vadovė | Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis |

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai

2022 m. balandžio 26 d. pasikeitė vienas Audito komiteto narys – vietoje Inos Bielskės įmonės valdybos buvo paskirtas nepriklausomas narys Dangirutis Janušas. Daugiau šios kadencijos Audito komiteto narių pasikeitimų nebuvo. Nurodyti Audito komiteto nariai vykdė veiklą iki 2022 m. gruodžio 18 d.

2023 m. vasario 22 d. sudarytas naujos kadencijos Audito komitetas.

Pagrindinės Audito komiteto funkcijos

Audito komiteto funkcijos apibrėžtos Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir Audito komiteto nuostatuose:

- informuoti audituojamos įmonės vadovą ar priežiūros organą valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėti įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų korupcijos, užsienio pareigūnų papirkimo sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai veiksmingumą ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.

Audito komiteto posėdžiai

2022 m. įvyko 11 Audito komiteto posėdžių.

| Vardas, pavardė | Dalyvauta posėdžiuose/ Posėdžių bendras kiekis | Posėdžių lankomumas | Atlygis Eur, 2022 m. |
|--------------------|---|---------------------|-------------------------|
| Dangirutis Janušas | 8/8 | 100% | 4 238,32 |
| Vaidas Cibas | 10/11 | 91% | 3 861,26 |
| Tomas Radėnas | 11/11 | 100% | 3 133,30 |
| Ina Bielskė | 3/3 | 100% | 2 126,68 |

Registru centro Audito komiteto nariams 2022 m. skirta atlygio suma – 13 359,56 Eur (2021 m. – 13 391,90 Eur).

2022 m. Audito komiteto vykdyta pagrindinė veikla

- stebėjo finansinės atskaitomybės procesą (už 3, 6, 9, 12 mėn.) bei teikė rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėjo metinių finansinių ataskaitų auditą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- aptarė su auditoriumi audito planą ir informaciją apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertino;
- aptarė su auditoriumi skaidrumo pranešimą;

- teikė valdybai išvadą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus;
- stebėjo ir teikė rekomendacijas dėl Registrų centro vidaus kontrolės sistemos bei rizikų valdymo.

Audito komiteto narių atlygio principai

2022 m. dirbusiai Audito komiteto kadencijai atlygis buvo mokamas pagal valandinį įkainį. Už Audito komiteto nario veiklą (dalyvavimas Audito komiteto posėdyje, pasirengimas Audito komiteto posėdžiui ir vykimas į posėdį) įmonė įsipareigojo mokėti 40 Eur valandinį įkainį, tačiau metinis atlygis kartu su visais mokesčiais už faktiškai vykdomą Audito komiteto nario veiklą negalėjo viršyti 4/75 dalies įmonės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamos dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinė suma). Atlygis Audito komiteto nariui buvo mokamas kas ketvirtį (maksimalus apmokamų Audito komiteto nario veiklai skirtų darbo valandų skaičius per metus – 72 val., Audito komiteto pirmininko veiklai skirtų darbo valandų skaičius per metus – 108 val.) apmokant ne daugiau nei 1/4 nurodyto maksimalaus apmokamo laiko. Audito komiteto nariui atlygis skiriamas įmonės valdybos sprendimu. Į Audito komiteto nariui mokamą atlygį buvo neįskaičiuoti Audito komiteto nario, kaip atlygio gavėjo, mokėtini mokesčiai ir įmokos, kuriuos privalėjo sumokėti įmonė.

Naujai sudaryto Audito komiteto narių atlygis bus skaičiuojamas mokant Audito komiteto nariui mėnesinį atlygį – 480 Eur (iki mokesčių), atlygio pagrindas – įmonės valdybos 2022 m. lapkričio 9 d. sprendimas, Audito komiteto pirmininkui mėnesinį atlygį – 650 Eur (iki mokesčių), atlygio pagrindas – įmonės valdybos 2023 m. vasario 22 d. sprendimas.

Registrų centro audito komiteto nariams atlygis yra nustatytas Audito komiteto nario veiklos sutartyse.

Audito komiteto atrankos principai

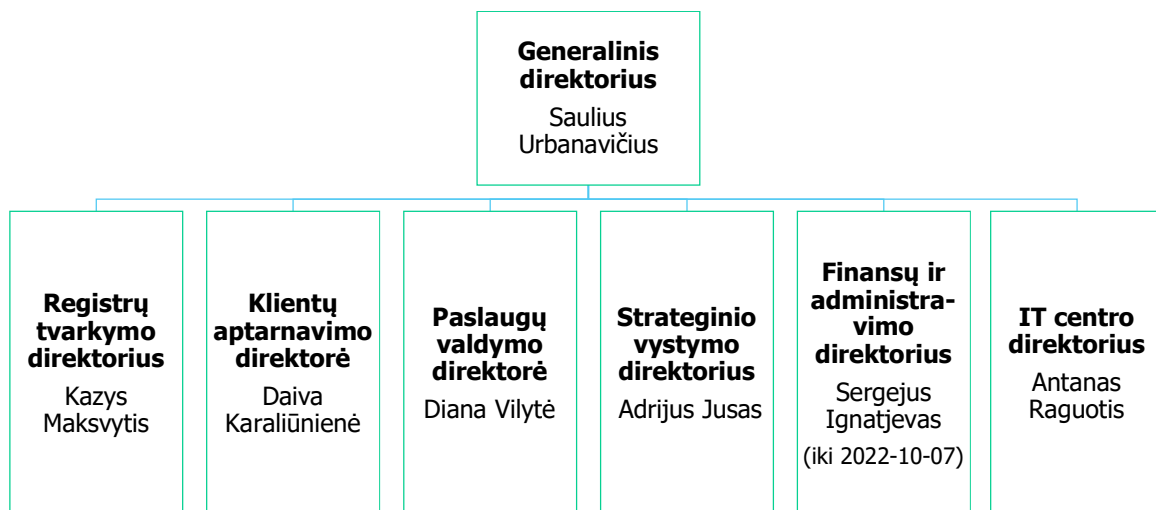
Audito komiteto atrankos principai ir tvarka nustatyti Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383 „Dėl reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašo patvirtinimo“. Pagrindiniai Audito komiteto sudėties reikalavimai:

| | | |
|--|---|---|
| Ne mažiau kaip 3 nariai Daugiau kaip 1/2 audito komiteto narių nepriklausomi nariai | Turi būti bent po vieną audito komiteto narį, turintį žinių bent vienoje iš šių sričių: finansų, buhalterinės apskaitos, finansinių ataskaitų audito ar sektoriaus, kuriame veikia įmonė | Bent vienas audito komiteto narys turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį |
|--|---|---|

Audito komitetas sudaromas ir personalinė sudėtis tvirtinama Registrų centro valdybos sprendimu.

▼ 1.5.4. Vadovų komanda

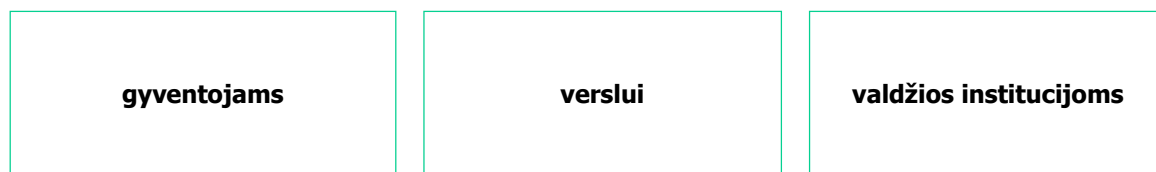
Registrų centro vadovų komanda



| Registrų centro generalinis direktorius Saulius Urbanavičius | |
|---|---|
| Ankstesnės darbovietės, pareigos* | Išsilavinimas |
| Nuo 2019 m. Registrų centro generalinis direktorius | Mykolo Romerio universitetas, teisės magistras Lietuvos policijos akademija, teisės bakalauras |
| Nuo 2018 m. Registrų centro direktorius | |
| 2013–2018 m. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktorius | |
| 2012–2013 m. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus pirmasis pavaduotojas | |
| 2008–2012 m. Muitinės kriminalinės tarnybos direktorius | |
| *Gretutinių pareigų Saulius Urbanavičius neturi. | |

▼ 1.6. Teikiamų paslaugų rinka

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama:



Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu.

Paslaugos teikiamos popieriniu, elektroniniu bei sistema-sistema formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos yra atveriamą visuomenei.

▼ 1.7. Kainodaros politika

Registrų centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 1V-526 „Dėl Sąnaudų priskyrimo registro objekto registravimo ir (arba) dokumentų teikimo veikloms reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

Kainodaros nustatymo principai:

Atlygis už paslaugas skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai patirtas sąnaudas, įtraukiant pagrįstas būsimąjį laikotarpio investicijas bei sąnaudas

Atlyginimo dydžiai nustatomi sąnaudų susigrąžinimo metodu (patirtos sąnaudos + leistinas pelnas (įskaitant pagrįstą investicijų grąžą))

Vadovaujantis sąnaudų priskyrimo atskiroms registro objekto registravimo ir dokumentų teikimo veikloms tvarkos aprašu, kiekvienai veiklai naudojant norminius koeficientus priskiriama sąnaudų dalis

Kainodara diferencijuojama priklausomai nuo paslaugos teikimo būdo – popierinis, elektroninis, sistema-sistema

Nauja kainodara patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – LRV nutarimas) ir įsigaliojo nuo 2020 m. spalio 1 d. bei galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 430 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro likvidavimo“, 2021 m. gruodžio 31 d. buvo likviduotas Lietuvos Respublikos hipotekos registras. Nuo 2022 m. sausio 1 d. hipotekos ir turtinių teisių į nekilnojamąjį daiktą įkeitimai (išskyrus sąlygines, įmonių, taip pat nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekas) registruojami reorganizuojamame Nekilnojamojo turto registre. Nuo 2022 m. sausio 1 d. sąlyginės, įmonių, nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekos, kilnojamųjų daiktų įkeitimai, taip pat reorganizuojamo Sutarčių registro objektai registruojami Sutarčių ir teisių suvaržymų registre. Atsižvelgiant į tai, Registrų centras nuo 2022 m. sausio 1 d. Nekilnojamojo turto bei Sutarčių ir teisių suvaržymų registrams perduotoms hipotekos ir įkeitimo registravimo bei duomenų apie jas teikimo paslaugoms taiko atlyginimo dydžius, kurie yra patvirtinti LRV nutarimu.

▼ 1.8. Įmonės klientai

Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės

Kai paslaugos siejamos su profesija

žemėtvarkininkai
matininkai
projektuotojai
notarai ir jų padėjėjai
antstoliai ir jų padėjėjai
advokatai ir jų padėjėjai
nekilnojamo turto srities darbuotojai
teisėsaugos pareigūnai

Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.

valstybės institucijos
žemėtvarkos skyriai
savivaldybės
teismai
valstybės įgalioti pareigūnai
draudimo kompanijos
kredito įstaigos
verslo plėtros agentūros

1.1 lentelė. Registrų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes

| Pavadinimas | 2020 m. | | 2021 m. | | 2022 m. | |
|---------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| | tūkst. vnt. | dalis proc. | tūkst. vnt. | dalis proc. | tūkst. vnt. | dalis proc. |
| Juridiniai asmenys | 281 645 | 96,1 | 585 100 | 97,8 | 644 391 | 97,98 |
| Fiziniai asmenys | 3 130 | 1,1 | 3 280 | 0,6 | 3 520 | 0,54 |
| Notarai | 5 825 | 2,0 | 7 759 | 1,3 | 7 878 | 1,20 |
| Advokatai | 448 | 0,2 | 309 | 0,01 | 295 | 0,04 |
| Antstoliai | 2 046 | 0,7 | 1 814 | 0,3 | 1 621 | 0,25 |
| Iš viso: | 293 094 | 100 | 598 262 | 100 | 657 705 | 100 |

2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Misija – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Vizija – Europos Sąjungos lyderė, efektyviai ir inovatyviai tvarkanti valstybės informacinius išteklius ir jų pagrindu pažangias paslaugas teikianti įmonė.

Vertybės:



Profesionalumas

Atsakingas požiūris į užduotis.
Nuolatinis domėjimasis viešaisiais interesais, verslo aplinka, klientų poreikiais.
Darbuotojų tobulėjimo skatinimas.
Naujų, inovatyvių ir efektyvių projektų bei sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas.



Bendradarbiavimas

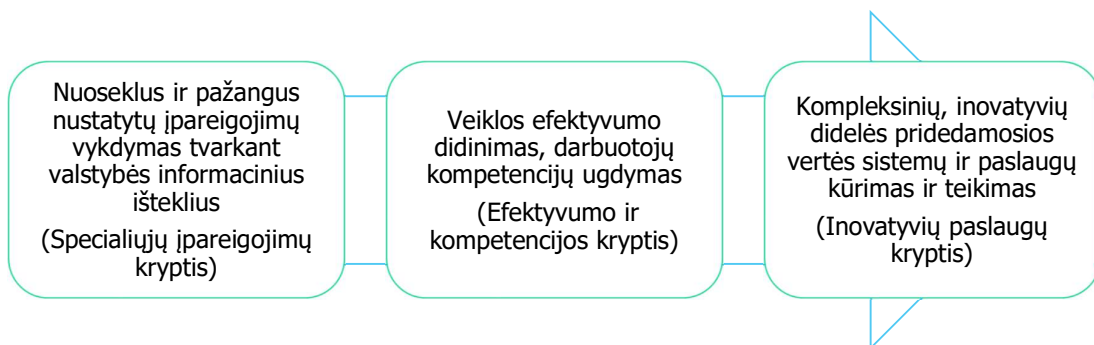
Kiekvienas darbuotojas yra vertingas.
Komandinis darbas.
Vadovų ir pavaldinių lygiavertis bendradarbiavimas.
Glaudus ryšys su klientais.
Konstruktyvus bendradarbiavimas su viešojo sektoriaus ir verslo partneriais.
Dalijimasis žiniomis ir patirtimi.



Atsakomybė

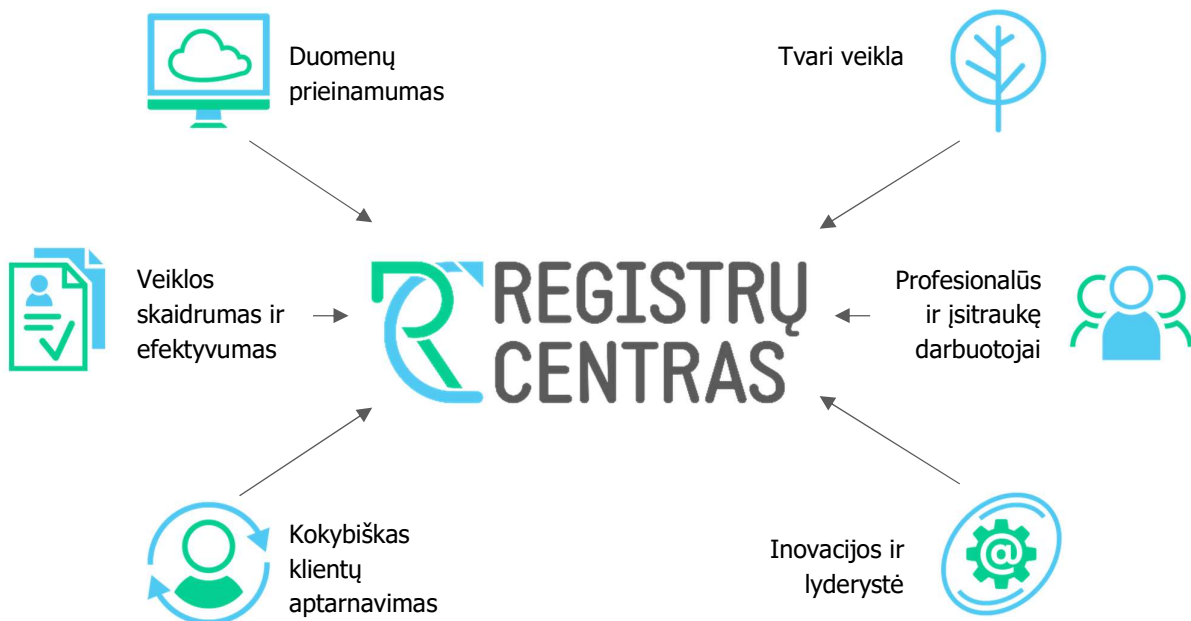
Įstatymų viršenybė.
Tarnybinio bendradarbiavimo principai.
Atsakomybė prieš visuomenę.
Funkcijos atliekamos laiku ir kokybiškai.
Skaidrumo siekimas.
Abipusis pasitikėjimas tarp įmonės ir klientų.

Kryptingai įgyvendindamas misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis valstybės informacinių sistemų leidžia verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukaupiti didelės vertės duomenų kiekiai ir atliktos jų integracijos leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

Pagrindiniai 2022–2025 m. veiklos principai



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registru centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2022 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2022–2025 m. strateginiai tikslai



Parenkant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai išmatuoti rodiklį.

Strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąją vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai buvo pasiekti ir viršyti.

3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

3.1. lentelė. Strateginių tikslų vertinimo rodikliai ir jų reikšmės

| Eil. Nr. | Strateginių tikslų ir jų vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai | Vertinimo rodiklių reikšmės | | Įgyvendinimo procentas |
|---|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | 2022 m. planinė reikšmė | 2022 m. faktinė reikšmė | |
| 1 tikslas. Valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas | | | | |
| 1.1. | I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc. | 99,5 | 99,91 | 100,4 proc. |
| 1.2. | Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus (duomenis), kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc. | 99,9 | 99,99 | 100,1 proc. |
| 2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei | | | | |
| 2.1. | Klientų palankumo rodiklis (<i>Net Promoter Score – NPS</i>) | ≥35 | 52 | 149 proc. |
| 3 tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas | | | | |
| 3.1. | EBITDA marža, proc. | 13 | 19 | 146 proc. |
| 4 tikslas. Darnios organizacijos vystymas | | | | |
| 4.1. | Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA* metodiką | A+(≥9) | A(8,7) | 97 proc. |

*VKC

Visi Registrų centro 2022–2025 m. veiklos strategijos rodikliai pateikti šios ataskaitos 2 priede.

4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2022 m. įvykiai

I ketvirtis

- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2022–2025 m. veiklos strategija;
- patvirtintas 2022 m. veiklos planas;
- patvirtintas Darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų planas;
- sudaryta nauja Registrų centro valdyba;
- atidarytas pagal koncepciją atnaujintas Panevėžio klientų aptarnavimo padalinys;
- nuo 2022 m. sausio 1 d. likviduotas Hipotekos registras bei pradėjo veikti reorganizuoti Nekilnojamojo turto registras ir Sutarčių registras (pavadinimas po reorganizavimo – Sutarčių ir teisių suvaržymų registras);
- atlikti Nekilnojamojo turto masinio vertinimo skaičiavimai;
- konsultacijų centre startavo nauja Verslo klientų aptarnavimo grupė, kuri aptarnauja sutartinius klientus raštu ir telefonu, ir vykdo tipinių sutarčių sudarymą;
- atverti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenys;
- Regionų geoinformacinės aplinkos paslaugoje (REGIA) sukurtas naujas sluoksnis „Tvari Lietuva – Atliekų tvarkymo kultūra“;
- atlikti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos patobulinimai – atlikti pakeitimai susiję su Karo pabėgėlio požymiu, atliktas E. recepto *pdf* migravimas į *Jasper*, įdiegtas COVID persirgimo pažymėjimas pagal greitąjį antigenų tyrimo teigiamą rezultatą;
- atlikti Išankstinės pacientų registracijos sistemos patobulinimai – sukurta paslaugų klasifikacija pagal amžių, registracijos pas šeimos gydytoją pakeitimai, kai asmuo nėra prirašytas nei vienoje gydymo įstaigoje, sukurtas funkcionalumas asmenų, neturinčių Lietuvos asmens kodo, atvaizdavimas vizitų informacijoje;
- parengta pagalbinė informacija juridiniams asmenims, turintiems prievolę teikti duomenis apie naudos gavėjus (video vedliai, skrajutė, bukletas ir kt.).

II ketvirtis

- patvirtintas atnaujintas Registrų centro pareigybių lygių žemėlapis;
- patvirtintas Registrų centro darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas;
- pradėtas matuoti pokontaktinis klientų palankumo rodiklis (NPS);
- įdiegta nauja paslauga Turto arešto aktų registre – „Areštuojančių institucijų automatinis informavimas apie turto arešto akto termino pabaigą“;
- papildomi funkcionalumai Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėse sistemose;
- atliktas *Oracle* duomenų bazės versijos naujinimas;
- atliktas Medicininių vaizdų saugojimo sistemos naujinimas;
- baigta Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) naudos gavėjų posistemio (JANGIS) bandomoji eksploatacija. Sistemoje realizuoti funkcionalumai – duomenų teikimas j/iš JANGIS;
- valdyba patvirtino naują organizacinę struktūrą.

III ketvirtis

- įgyvendintas Nuotolinių vaistinių projektas. Pirmos vaistinės, teikiančios paslaugas – *Camelia* ir *Eurovaistinės* tinklai;
- įdiegta Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) programa, kuri leidžia SŽNS teritorijų teikėjams pateikti informaciją apie šias teritorijas efektyvesniu būdu, atsisakius duomenų teikimo elektroniniu paštu;
- sukurtas funkcionalumas šeimos turto įregistravimui ir bendros jungtinės nuosavybės įregistravimui per Registrų centro savitarnos svetainę;
- JANGIS sistemoje sukurtas investicinių fondų ir bendrovių funkcionalumas;
- sukurti ir įdiegti JANGIS balsavimo teisių perleidimo ir platintojo / platformos funkcionalumai.

IV ketvirtis

- dalyvauta „Verslo žinių“ *Power-up* projekte, pristatant Gyventojų registro stebėsenos paslaugą;
- po rekonstrukcijos atidaryti Šiaulių, Utenos, Alytaus ir Vilniaus klientų aptarnavimo padaliniai;
- perkelti į naujas patalpas ir atnaujinti pagal naują padalinių koncepto standartą mažieji padaliniai Plungėje ir Pasvalyje;
- visuose Klientų aptarnavimo padaliniuose įdiegti Elektroninių kortelių skaitytuvai bei įrengta 10 savarankiško atsiskaitymo grynųjų terminalai;
- atnaujintos duomenų teikimo sutartys, siekiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų atitikties;
- baigėsi Audito komiteto kadencija;
- įsigaliojo naujoji Registrų centro organizacinė struktūra.

▼ 4.2. Svarbūs įvykiai po finansinių metų

- Pradėjo veikti Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinė sistema (VIRSIS).
- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2023–2026 m. veiklos strategija.
- Patvirtintas Registrų centro 2023 m. veiklos planas.
- 2023 m. vasario 22 d. paskirtas naujos kadencijos Audito komitetas.
- Patvirtintas Darnumo politikos įgyvendinimo 2023 m. veiksmų planas.

▼ 4.3. Finansiniai rezultatai

Registrų centro finansiniai ištekliai yra turimos lėšos, skirtos gamybos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir ekonominėms paskatoms darbuotojams įgyvendinti. Registrų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registrų (Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) ir valstybės informacinių sistemų duomenų registravimą ir jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo ir kitas komercines paslaugas bei valstybės biudžeto lėšos už

neatlygintą paslaugų teikimą, žemės ir kito nekilnojamojo turto masinį vertinimą, Adresų registro tvarkymą, informacinių sistemų, negeneruojančių pajamų (E. sveikata) išlaikymą ir vystymą. Esamas Registrų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintai suteiktas paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą – šiuo metu užtikrina finansinį stabilumą ir veiklos palaikymą. Atkreiptinas dėmesys, kad su kiekvienais metais neatlygintai teikiamų paslaugų apimtys sparčiai ir neprognozuojamai auga, kas apsunkina valstybės biudžeto lėšų poreikio planavimą patirtoms sąnaudoms padengti. Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už šių paslaugų kompensavimo faktas prasilenkia metuose – tik kitų finansinių metų antroje pusėje paaiškėja įmonei skiriama lėšų suma už praeitus metus, o realus atsiskaitymas įvyksta paskutiniais metų mėnesiais. Taigi, augant neatlygintų paslaugų teikimo apimtims ir valstybei neužtikrinant pagrįsto, atitinkančio suteiktoms paslaugoms finansavimo, matoma grėsmė įmonės finansiniam stabilumui ir tvarumui.

Atkreiptinas dėmesys, kad įmonės finansinės atskaitomybės dokumentuose neatlygintai teikiamos paslaugos (pajamos) apskaitomos tik ta dalimi, kuriai buvo gauta (planuojama gauti) valstybės biudžeto dotacija. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, vertina šį neapibrėžtumą bei pripažįsta pajamas iš tokių paslaugų ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje (pagal įmonės finansinio audito rekomendacijas).

Dėl minėtos apskaitos ypatybės pagrindiniai finansiniai rodikliai pateikiami naudojant apskaitos duomenis, o iš viso suteiktų paslaugų vertė, kuri dokumente įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis (atlygintai ir neatlygintai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį), yra atskleidžiama pateikiant faktinius veiklos duomenis.

2022 m. buvo išskirtiniai ne tik šalies, bet ir viso pasaulio kontekste dėl geopolitinės situacijos, neaiškių ekonominių perspektyvų. Nežiūrint didelio neapibrėžtumo rinkoje, Registrų centro veikla itin nepasikeitė. Tiek pajamų, tiek suteiktų paslaugų kiekio prasme 2022 m. įmonei išliko panašūs kaip ir 2021 m., netgi geresni – suteiktų paslaugų apimtys išaugo lyginant su praeitu metų laikotarpiu apie 13 proc., fiksuojamas 10 proc. suteiktų paslaugų kiekių augimas. Anksčiau minėti ekonominiai ir geopolitiniai veiksniai didžiaja dalimi turėjo įtakos įmonės sąnaudoms. Ypač išaugusios elektros energijos kainos, viešojo pirkimo būdu įsigyjamų paslaugų įkainių padidėjimas, brangstantys degalai, aptarnavimo paslaugos įmonės sąnaudas palyginus su 2021 m. padidino apie 20 proc. Išaugusių kainų (infliacijos) įtaka atsispindi ir įmonės metiniame rezultate. Visgi nežiūrint įtemptos situacijos, nuolatos stebint ir vertinant rinkoje vykstančius pokyčius, Registrų centras sugebėjo vykdyti investicijas, siekti užsibrėžtų tikslų. Registrų centras įrengė naują duomenų centrą, investavo į kompiuterinę techniką bei programinę įrangą, vykdė registrų ir valstybės informacinių sistemų modernizavimo (vystymo) darbus, atnaujino dalį didžiųjų klientų aptarnavimo centrų. Nors atsižvelgiant į įmonės gaunamų pajamų ir investicijų bei veiklos išlaidų santykį praeitų metų grynasis pelnas, lyginant su 2021 m., sumažėjo iki 8 mln. Eur (2021 m. grynasis pelnas buvo virš 19 mln. Eur), tačiau valstybei ir jos piliečiams buvo sukurta didelė pridėtinė vertė.

Registru centro finansiniai rodikliai

4.1. lentelė. Finansiniai rodikliai ir jų reikšmės

| Pavadinimas | Matav. vnt. | 2020 m. koreguota | 2021 m. | 2022 m. | 2021/2020 m. pokytis | | 2022/2021 m. pokytis | | |
|---|--|-------------------|---------|---------|----------------------|---------|----------------------|---------|-------|
| | | | | | +/- | % | +/- | % | |
| PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI | | | | | | | | | |
| 1. | Suteiktos paslaugos* | tūkst. vnt. | 293 094 | 598 262 | 657 705 | 305 168 | 104 | 59 443 | 10 |
| 2. | Investicijos | tūkst. Eur | 5 360 | 9 653 | 20 029 | 4 293 | 80 | 10 376 | 107 |
| PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI | | | | | | | | | |
| PAJAMŲ ATASKAITA | | | | | | | | | |
| 3. | Pajamų iš viso | tūkst. Eur | 48 368 | 65 258 | 64 714 | 16 890 | 35 | -544 | -0,8 |
| 3.1. | Administracinių/viešųjų paslaugų pajamos | tūkst. Eur | 47 614 | 59 772 | 67 795 | 12 158 | 26 | 8 023 | 13 |
| 3.2. | Komercinių paslaugų pajamos | tūkst. Eur | 3 444 | 4 810 | 4 910 | 1 366 | 40 | 100 | 2 |
| 3.3. | Kitos veiklos pajamos | tūkst. Eur | 54 | 46 | 45 | -7 | -14 | -1 | -2 |
| 3.4. | Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | tūkst. Eur | 27 | 21 | 14 | -6 | -21 | -7 | -33 |
| 3.5. | Neapibrėžtumo įtaka | tūkst. Eur | -2 771 | 608 | -8 050 | 3 379 | -122 | -8 658 | -1424 |
| 4. | Sąnaudų iš viso: | tūkst. Eur | 35 294 | 42 377 | 55 108 | 7 083 | 20 | 12 731 | 30 |
| FINANSINIAI REZULTATAI | | | | | | | | | |
| 5. | EBITDA ¹ | tūkst. Eur | 15 618 | 25 109 | 12 270 | 9 491 | 61 | -12 839 | -51 |
| 6. | Veiklos pelnas | tūkst. Eur | 13 076 | 22 895 | 9 628 | 9 819 | 75 | -13 267 | -58 |
| 7. | Pelnas iki apmokestinimo | tūkst. Eur | 13 074 | 22 881 | 9 605 | 9 807 | 75 | -13 276 | -58 |
| 8. | Grynasis pelnas | tūkst. Eur | 10 984 | 19 464 | 8 142 | 8 480 | 77 | -11 322 | -58 |
| FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA | | | | | | | | | |
| 9. | Turtas iš viso: | tūkst. Eur | 55 837 | 67 383 | 73 491 | 11 546 | 21 | 6 108 | 9 |

| Pavadinimas | Matav. vnt. | 2020 m. koreguota | 2021 m. | 2022 m. | 2021/2020 m. pokytis | | 2022/2021 m. pokytis | | |
|--|---|-------------------|---------|---------|----------------------|-------|----------------------|--------|-----|
| | | | | | +/- | % | +/- | % | |
| 9.1. | Ilgalaikis turtas | tūkst. Eur | 27 424 | 31 489 | 47 549* | 4 065 | 15 | 16 060 | 51 |
| 9.2. | Trumpalaikis turtas | tūkst. Eur | 28 412 | 35 894 | 25 942 | 7 482 | 26 | -9 952 | -28 |
| 10. | Nuosavas kapitalas | tūkst. Eur | 37 159 | 44 437 | 39 670 | 7 278 | 20 | -4 767 | -11 |
| 11. | Ilgalaikiai įsipareigojimai | tūkst. Eur | 9 562 | 10 619 | 13 632 | 1 057 | 11 | 3 013 | 28 |
| 12. | Trumpalaikiai įsipareigojimai | tūkst. Eur | 9 115 | 12 327 | 20 189 | 3 212 | 35 | 7 862 | 64 |
| SANTYKINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI | | | | | | | | | |
| 13. | EBITDA marža ² | proc. | 32 | 39 | 19 | 7 | 22 | -20 | -51 |
| 14. | Bendrojo pelno marža ³ | proc. | 46 | 51 | 34 | 5 | 11 | -17 | -33 |
| 15. | Grynojo pelno marža ⁴ | proc. | 23 | 30 | 13 | 7 | 30 | -17 | -57 |
| 16. | Turto grąža (ROA) ⁵ | proc. | 23 | 32 | 12 | 9 | 39 | -20 | -63 |
| 17. | Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ⁶ | proc. | 34 | 48 | 19 | 14 | 41 | -29 | -60 |
| 18. | Skolos/turto santykis (D/A) | koef. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) ⁷ | koef. | 3,1 | 2,9 | 1,3 | -0,2 | -6 | -1,6 | -55 |
| 20. | Turto apyvartumas ⁸ | koef. | 1,0 | 1,1 | 0,9 | 0,1 | 10 | -0,2 | -18 |
| GRĄŽA VALSTYBEI | | | | | | | | | |
| 21. | Pelno įmoka | tūkst. Eur | 9 634 | 11 678 | 3 724 | 2 044 | 21 | -7 954 | -68 |
| 22. | Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise | tūkst. Eur | 280 | 318 | 267 | 38 | 13 | -51 | -16 |
| KITI MOKESČIAI | | | | | | | | | |
| 23. | Pelno mokestis | tūkst. Eur | 2 089 | 3 417 | 1 464 | 1 608 | 76 | -1 953 | -57 |

| Pavadinimas | Matav. vnt. | 2020 m. koreguota | 2021 m. | 2022 m. | 2021/2020 m. pokytis | | 2022/2021 m. pokytis | |
|---------------------|-------------|-------------------|---------|---------|----------------------|----|----------------------|----|
| | | | | | +/- | % | +/- | % |
| 24. Įmokos „Sodrai“ | tūkst. Eur | 454 | 549 | 745 | 95 | 21 | 196 | 36 |

*Ilgalaikis turtas – 47 549 640 Eur. Lentelėje taikoma apvalinimo į mažesnę pusę taisyklė, siekiant neiškreipti bendros turto sumos.

1. EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finansinės veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
2. EBITDA marža – EBITDA/Pajamos;
3. Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas/pardavimų pajamos;
4. Grynojo pelno marža – grynasis pelnas/pajamos;
5. Turto grąža (ROA) – grynasis pelnas/vidutinė turto vertė;
6. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) – grynasis pelnas/vidutinė nuosavo kapitalo vertė;
7. Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai;
8. Turto apyvartumas – pardavimų pajamos/vidutinė turto vertė.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos, kurios yra sudėtinė įmonės teikiamų administracinių / viešųjų paslaugų dalis, paskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, įvertino šį neapibrėžtumą kaip skirtumą tarp suteiktų paslaugų ir tikėtinų gauti lėšų bei pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per 2022 m. ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje. Neapibrėžtumo įtaka yra prilyginama negautų dotacijų, susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas, sumai. Šio neapibrėžtumo pokyčio įtaka yra koreguojamos įmonės uždirbtos pajamos. 2022 m. faktinė neatlygintinai suteiktų paslaugų apimtis yra 23 216,2 tūkst. Eur (2021 m. – 16 231,0 tūkst. Eur), o 2022 m. pripažintų dotacijų pajamų suma sudarė 15 166,3 tūkst. Eur (2021 m. – 16 839,5 tūkst. Eur).

▼ 4.4. Veiklos rodikliai

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Valstybės lūkesčių rašte dėl Registrų centro nurodoma, kad pagrindinė įmonės paskirtis – tvarkyti valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, teikti administracines ir viešąsias paslaugas, vykdyti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė, ir tvarkant juose

esančius duomenis. Įmonė taip pat gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

Registrų centro teikiamų administracinių ir komercinių paslaugų santykis matyti ne tik suteiktų paslaugų struktūroje, tačiau yra proporcingai išreikštas paskirstant žmogiškuosius išteklius, naudojamas darbo priemonėms ir infrastruktūrai, planuojant įmonės veiklos plėtrą.

Pagrindiniai veiklos rodikliai

4.2 lentelė. Pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės

| Rodiklių pavadinimai | 2020 m. | 2021 m. | 2022 m. | 2022 m. pokytis nuo 2021 m. |
|--|---------|---------|---------|-----------------------------|
| Suteiktų paslaugų apimtys*, tūkst. Eur | 51 058 | 64 582 | 72 705 | 8 123 |
| Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt. | 293 094 | 598 262 | 657 705 | 59 443 |
| Iš jų: | | | | |
| Duomenų teikimas, tūkst. vnt. | 45 941 | 96 992 | 61 120 | -35 872 |
| Registravimas, tūkst. vnt. | 1 784 | 2 333 | 2 507 | 174 |
| Kitos administracinės paslaugos, tūkst. vnt. | 2 250 | 2 598 | 3 001 | 403 |
| Komercinės paslaugos, tūkst. vnt. | 34 458 | 109 146 | 129 062 | 19 916 |
| Neatlygintinas duomenų registravimas tūkst. vnt. | 276 | 408 | 718 | 310 |
| Neatlygintinas duomenų teikimas tūkst. vnt. | 208 384 | 386 786 | 461 297 | 74 511 |
| Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt. | 1 331 | 1 400 | 1 489 | 89 |
| Vidutinis darbo užmokestis, Eur | 1 649 | 1 949 | 2 151 | 202 |

* Suteiktų paslaugų apimtys – iš viso suteiktų paslaugų vertė, kuri dokumente įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis (atlygintinai ir neatlygintinai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį).

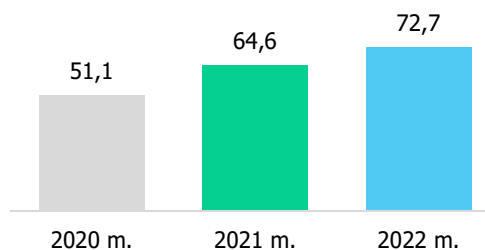
4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų.

Įmonės veiklos tikslas – teikti administracines paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė.

Administracinių paslaugų dalis sudaro 93 proc. visų įmonės suteiktų paslaugų. Įmonės tvarkomi registrai ir didžioji dalis valstybės informacinių sistemų, teikdamos paslaugas, generuoja pajamas. Tačiau verta paminėti, kad pajamų generavimas nėra esminis Registrų centro siekis. Tvarkydama ir vystydama svarbias valstybės informacines sistemas, kurios

4.3. grafikas. Suteiktų paslaugų apimtys, mln. Eur

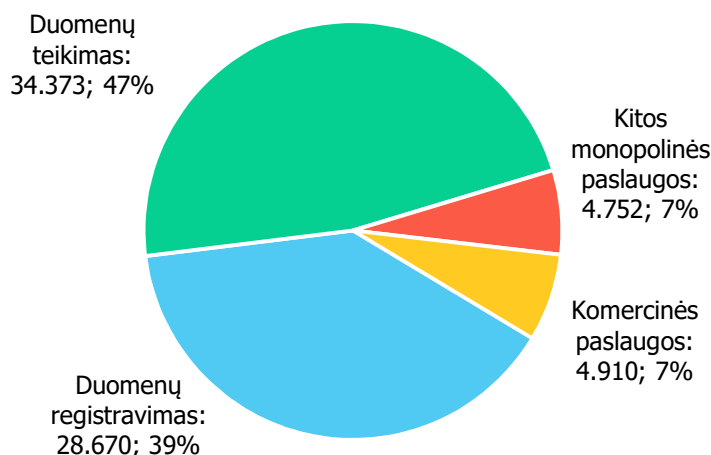


negeneruoja pajamų, pvz. E. sveikata, įmonė kuria tvarią pridėtinę vertę šalies ūkiui ir piliečiams.

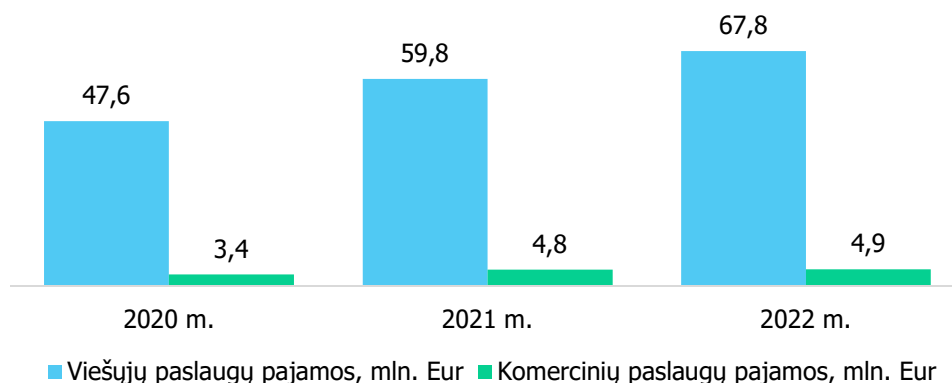
Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį (7 proc. įmonės suteiktų paslaugų), komercinė veikla yra vienas iš įmonės veiklos finansinio stabilumo užtikrinimo svirtų.

2022 m. Registrų centro suteiktų paslaugų apimtys siekė – 72,7 mln. Eur. Didžiąja dalimi augo administracinių paslaugų – pagrindinės įmonės veiklos – apimtys. Apimčių augimui reikšmės turėjo ir toliau išlikusi aktyvi nekilnojamojo turto rinka, teisės aktų pasikeitimai, įpareigojantys sudarant sandorius ar vykdant kitas teises veiklas, kreiptis į atitinkamus registrus ir valstybės informacines sistemas bei gauti iš jų duomenis. Ypač didelis pajamų augimas buvo stebimas įgyvendinant Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo nuostatas – teikiant paslaugas atliepant minėtą įstatymą, pajamos padidėjo apie 4 mln. Eur. Taip pat verta pažymėti, kad 2022 m. ypač išaugo neatlygintinai teikiamų / kompensuojamų paslaugų apimtys. 2022 m. tokių paslaugų buvo suteikta už daugiau nei 23 mln. Eur ir palyginus su 2021 m. padidėjo daugiau nei 40 proc.

4.4. grafikas. 2022 m. suteiktų paslaugų apimčių struktūra, tūkst. Eur



4.5. grafikas. Teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



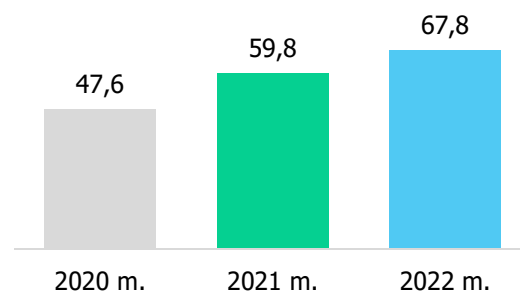
▼ 4.4.1.1. Administracinių paslaugų apimtys

Vienas iš įmonės veiklos tikslų – teikti administracines (mokamas ir neatlygintinas) paslaugas. Jų dalis visose paslaugose sudaro 93 proc. Administracinių paslaugų apimtys 2022 m. padidėjo 13 proc. lyginant su 2021 m. ir sudarė 67,8 mln. Eur. Analizuojant suteiktų paslaugų augimo pokyčius, konstatuotina, kad augimas skirtinguose registruose ar valstybės informacinėse sistemose buvo fiksuojamas mokamų ar neatlygintinai teikiamų paslaugų segmente, taip pat augimas fiksuojamas duomenų registravimo ir duomenų teikimo procesuose.

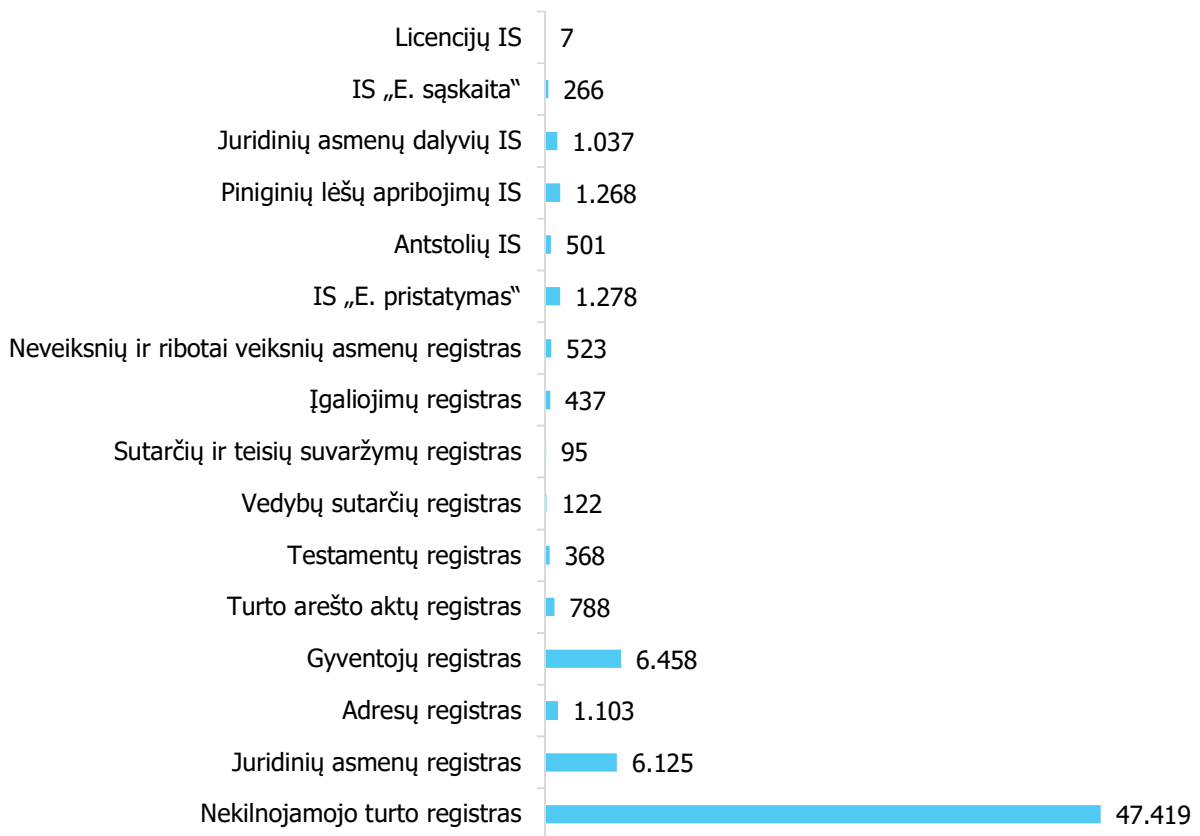
2022 m. suteiktų administracinių paslaugų struktūroje, kaip ir 2021 m., didžiausią dalį sudaro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro paslaugos – 70 proc., t. y. 47 419 tūkst. Eur. Šio registro paslaugų apimtis padidėjo 13 proc. lyginant su 2021 m.

2022 m. lyginant su 2021 m. taip pat padidėjo ir Adresų registro, Gyventojų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, IS „E. pristatymas“ ir IS „E. sąskaita“ paslaugų apimtys, tačiau sumažėjo Turto arešto aktų registro, Vedybų sutarčių registro, Licencijų IS ir Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro paslaugų apimtys.

4.6. grafikas. Administracinių paslaugų apimtys, mln. Eur



4.7. grafikas. Administracinių paslaugų apimčių struktūra 2022 m., tūkst. Eur



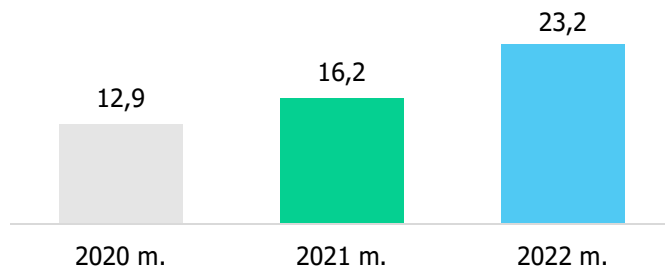
▼ 4.4.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys

Registrų centras vadovaudamasis 2019 m. sausio 1 d. įsigaliojusi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu Nr. XI-1807, turi užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat, kad valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Įstatymu nustatyta, kad dėl neatlygintino registro objektų registravimo ir valstybės informacinių sistemų duomenų teikimo, registro ir valstybės informacinės sistemos tvarkytojo patirtos sąnaudos finansuojamos iš šiam tvarkytojui skiriamų valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Analizuojant 2018–2022 m. neatlygintinai teikiamų paslaugų retrospektyvą, po įstatymo įsigaliojimo matomas tendencingas neatlygintinai teikiamų paslaugų kiekių augimas, nežiūrint Registrų centro iniciatyvų neatlygintiną duomenų teikimą mažinti keičiant teisės aktus, teikiant pasiūlymus dėl efektyvesnio duomenų naudojimo bei taip siekiant naštos valstybės biudžetui mažinimo. Paslaugos (tiek atlygintinos, tiek neatlygintinos) teikiamos vertinant teisėtą ir apibrėžtą duomenų teikimo tikslą bei teisinį pagrindą, tačiau tokiu būdu susidaro situacija, kad vertindamas duomenų teikimo atitiktį teisės aktų nuostatomis Registrų centras neturi įgaliojimų vertinti, kiek atsakingai vykdomas duomenų panaudojimas, bei galimybių vykdyti suteikiamų duomenų kiekių imties kontrolę.

2022 m. šių suteiktų paslaugų apimtys – 23,2 mln. Eur, 2021 m. – 16,2 mln. Eur, 2020 m. – 12,9 mln. Eur.

4.8. grafikas. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



Neatlygintinų paslaugų teikimas 2020–2022 m. pagal registrus ir valstybės IS

4.9. lentelė. Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal registrus ir valstybės IS

| Pavadinimas | 2020 m. tūkst. vnt. | 2021 m. tūkst. vnt. | 2022 m. tūkst. vnt. | Pokytis, proc. lyginant 2021–2022 m. |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Adresų registras | 86 696 | 221 302 | 235 542 | 6 |
| Gyventojų registras | 56 396 | 70 684 | 101 100 | 43 |
| Nekilnojamojo turto kadastras ir registras | 56 290 | 75 937 | 102 419 | 35 |
| Juridinių asmenų registras | 7 982 | 17 658 | 20 823 | 18 |
| Juridinių asmenų dalyvių IS | 456 | 861 | 1 426 | 70 |
| Antstolių IS | 380 | 328 | 407 | 24 |
| Turto arešto aktų registras | 174 | 88 | 91 | 3 |
| Testamentų registras | 97 | 78 | 43 | -45 |
| Įgaliojimų registras | 50 | 31 | 94 | 203 |
| Vedybų sutarčių registras | 47 | 42 | 33 | -21 |
| Hipotekos registras | 44 | 129 | 0 | 0 |
| Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras | 41 | 25 | 28 | 12 |
| Sutarčių registras (nuo 2022 m. Sutarčių ir teisių suvaržymų registras) | 9 | 7 | 1 | -86 |
| Licencijų IS | 0 | 24 | 8 | -67 |
| Iš viso: | 208 661 | 387 194 | 462 015 | 19 |

Neatlygintinų paslaugų augimui įtakos turėjo valstybinių institucijų duomenų paėmimas iš Adresų registro, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro, Juridinių asmenų registro, Gyventojų registro. Pagrindinės institucijos – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Valstybės duomenų agentūra, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos bankas.

Neatlygintų paslaugų teikimas 2020–2022 m. pagal institucijas

4.10. lentelė. Neatlygintų paslaugų teikimas pagal institucijas

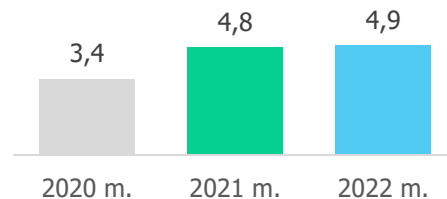
| Pavadinimas | 2020 m. tūkst. vnt. | 2021 m. tūkst. vnt. | 2022 m. tūkst. vnt. | Pokytis, proc. lyginant 2021– 2022 m. |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Valstybinės institucijos* | 96 219 | 197 690 | 236 216 | 19 |
| Mokesčių administravimas | 53 426 | 85 416 | 102 669 | 20 |
| Ministerijos | 37 987 | 56 006 | 34 703 | -38 |
| Teisėsauga ir teisėtvara | 8 227 | 20 687 | 31 171 | 51 |
| Savivaldybės administracijos | 6 200 | 6 637 | 36 400 | 448 |
| Valstybės įmonės | 5 546 | 18 916 | 19 145 | 1 |
| Antstoliai | 735 | 1 727 | 1 546 | 10 |
| Notarai | 95 | 0 | 0 | 0 |
| Kiti | 226 | 115 | 165 | 43 |
| Iš viso: | 208 661 | 387 194 | 462 015 | 19 |

*Valstybinėms institucijoms įmonė priskiria institucijas, kurios nepatenka į kitas žemiau išvardintų institucijų grupes ir turi teisę neatlygintinai gauti paslaugas.

▼ 4.4.1.3. Komercinių paslaugų pajamos

Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Komercinės paslaugos sudaro nedidelę pajamų dalį, 7 proc. pajamų – 2022 m. 4 910 tūkst. Eur, tačiau kuriant išskirtines kompleksines paslaugas, susijusias su nekilnojamojo turto objektų kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimu, leidžia įmonei gauti papildomų pajamų.

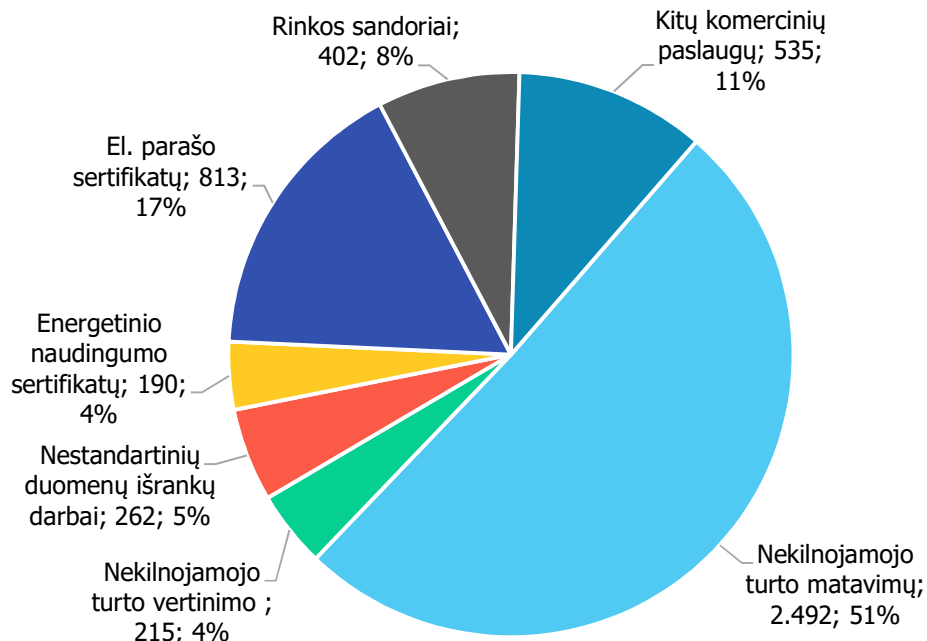
4.11. grafikas. Komercinių paslaugų pajamos, mln. Eur



Vykdydama komercinę veiklą, įmonė kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas yra orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir taip pat turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

Registrų centras laikosi nuostatos – Registrų centras gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

4.12. grafikas. 2022 m. komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



4.4.2. Sąnaudos

Registų centras per vykdomą pagrindinę veiklą įgyvendina valstybės tikslą, patiria su tuo susijusias sąnaudas, todėl pagrindinis įmonės siekis – ekonomiškai ir efektyviai finansinių išteklių naudojimas.

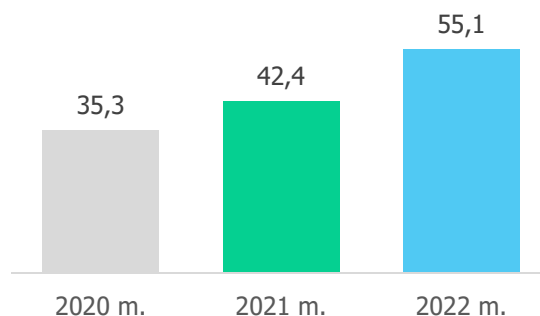
Registų centras nuolat vykdo biudžeto kontrolę, kiekvieno mėnesio finansiniai rezultatai aptariami su įmonės vadovybe bei įmonės valdyba.

2022 m. sąnaudos buvo 55,1 mln. Eur ir lyginant su 2021 m. padidėjo 12,7 mln. Eur. Kaip buvo minėta aukščiau, didžiąją dalį sąnaudų padidėjimo lėmė susidariusios geopolitinės ir ekonominės situacijos.

Didžiąją dalį sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčio sąnaudos – 69 proc. 2022 m. įmonė buvo

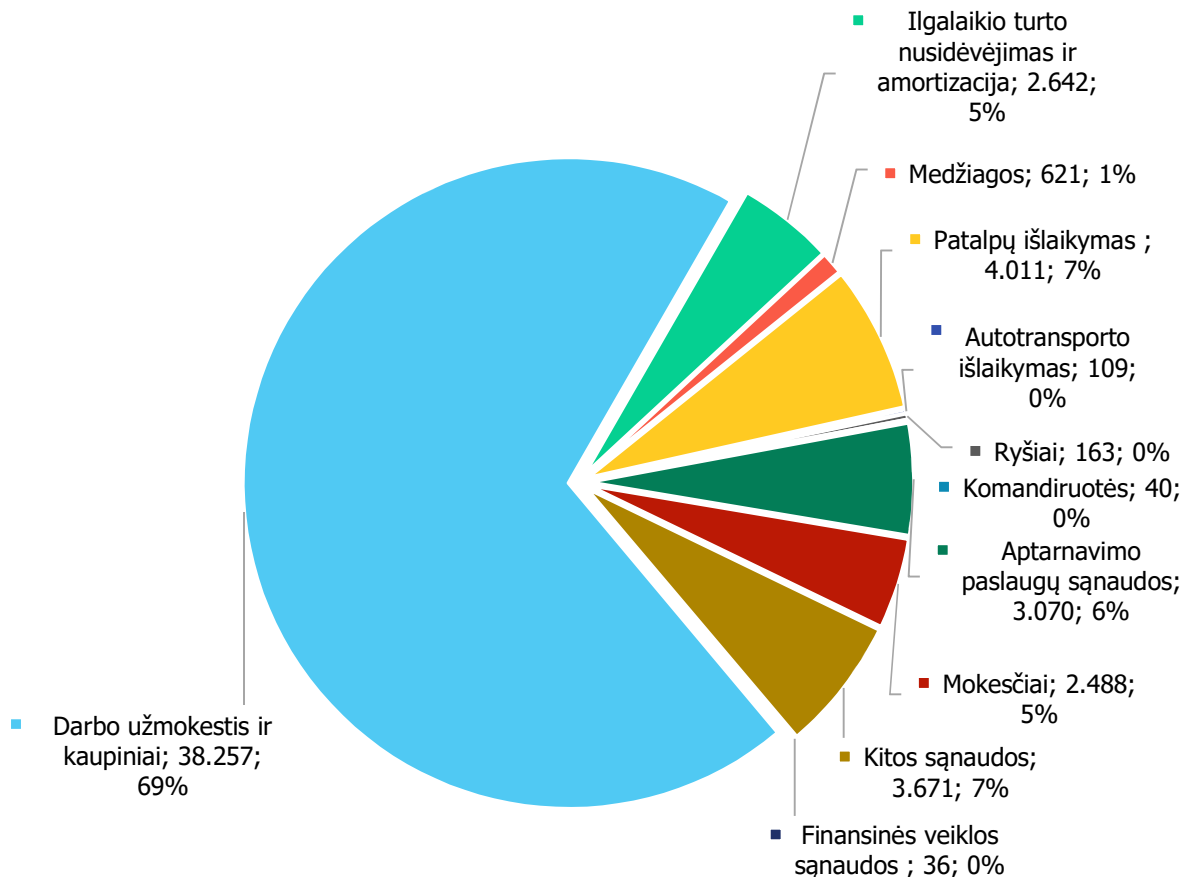
susikoncentravusi į šias pagrindines kryptis – nuosaikų darbo užmokesčio augimą, svarbių šalies mastu investicijų bei vidinių projektų, didinančių įmonės veiklos efektyvumą, įgyvendinimą. Siekiant įmonės Atlygio politikoje įtvirtintų nuostatų įgyvendinimo, buvo vykdomas nuosaikus darbo užmokesčio augimas – tai pirmiausia apėmė minimalios pareiginio atlygio ribos pagal Atlygio politiką nesiekiančių darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Kituose

4.13. grafikas. Sąnaudos, mln. Eur



sąnaudų straipsniuose patirtos naujo duomenų centro kūrimo / įrengimo sąnaudos, sąnaudos vykdomiems vidiniams projektams.

4.14. grafikas. 2022 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Detali sąnaudų straipsnių informacija ir pokyčių priežastys pateikiamos 4.15 lentelėje.

4.15. lentelė. Sąnaudų plano vykdymas ir priežastys

| Pavadinimas | Sąnaudos tūkst. Eur | | | | | Komentaras |
|--------------------------|---------------------|---------|----------------|----------------|------------------------|---|
| | 2020 m. | 2021 m. | 2022 m. planas | 2022 m. faktas | 2022 m. plano vykdymas | |
| Sąnaudos iš viso: | 35 294 | 42 377 | 56 863 | 55 108 | -1 754 | |
| Darbo užmokestis | 25 283 | 30 860 | 37 373 | 36 822 | -551 | Gauta papildomai lėšų darbo užmokesčiui dengimui ES lėšomis finansuojamuose projektuose SAM |

| Pavadinimas | Sąnaudos tūkst. Eur | | | | | Komentaras |
|---|---------------------|---------|----------------|----------------|------------------------|--|
| | 2020 m. | 2021 m. | 2022 m. planas | 2022 m. faktas | 2022 m. plano vykdymas | |
| Kaupiniai atostogoms ir pensijoms ir kt. | 789 | 1 427 | 339 | 1 434 | 1 095 | Suformuoti didesni kaupiniai pensijoms ir atostogoms dėl išaugusio darbuotojų skaičiaus ir padidėjusio darbo užmokesčio. |
| Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas | 2 542 | 2 214 | 2 603 | 2 642 | 39 | Dėl 2022 m. pradžioje įvesto į eksploataciją ruošiamo naudoti nematerialaus turto, didesnės amortizacijos ir jos PVM sąnaudos. |
| Medžiagų sąnaudos | 282 | 387 | 617 | 621 | 3 | |
| Patalpų išlaikymas | 1 013 | 1 146 | 3 358 | 4 011 | 654 | Patalpų sąnaudų padidėjimą lėmė išaugusios elektros energijos kainos. Pabrangusios statybinės medžiagos lėmė didesnes patalpų remonto išlaidas. |
| Autotransporto išlaikymo sąnaudos | 63 | 79 | 122 | 109 | -12 | Nebuvo vykdomos planuotos Kauno archyvo (vairuotojo su transportu) kraustymosi paslaugos (24 tūkst. Eur). |
| Ryšių patarnavimo sąnaudos | 10 | 169 | 191 | 163 | -28 | Dėl mažesnių E. sveikata SMS žinučių siuntimo paslaugų kiekių. |
| Komandiruočių sąnaudos | 7 | 10 | 27 | 40 | 13 | Pasibaigusi ekstremali padėtis valstybėje suaktyvino komandiruotes. |
| Aptarnavimo paslaugos | 302 | 302 | 365 | 469 | 104 | Išaugę bankų aptarnavimo ir pašto paslaugų įkainiai. |
| Programinės įrangos aptarnavimo | 1 091 | 1 269 | 2 264 | 2 054 | -211 | JADIS naudos gavėjų posistemės vystymo ir priežiūros sąnaudos perkeltos į investicijas (250 tūkst. Eur). |
| Licencijų ir turto nuoma | 602 | 605 | 978 | 546 | -431 | Nebuvo vykdyta daugiafunkčių aparatų su naikinimo paslauga nuoma (180 tūkst. Eur), kadangi kraustymasis į naujas patalpas (Studentų 39) perkeltas į 2023 m., taip pat vykdant viešuosius pirkimus gauta mažesnė <i>Microsoft</i> darbo vietų prenumerata (120 tūkst. Eur). |
| Mokesčių sąnaudos | 1 459 | 1 492 | 2 812 | 2 488 | -323 | Dėl mažesnių nei numatyta pirkimų, mažesnės mokesčių sąnaudos. |
| Mokymai | 139 | 245 | 250 | 265 | 15 | |

| Pavadinimas | Sąnaudos tūkst. Eur | | | | | Komentaras |
|---|---------------------|---------|----------------|----------------|------------------------|---|
| | 2020 m. | 2021 m. | 2022 m. planas | 2022 m. faktas | 2022 m. plano vykdymas | |
| Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu | 696 | 1 236 | 2 020 | 1 804 | -216 | Mažesnės (200 tūkst. Eur) e. siuntų pristatymo sąnaudos. |
| Kitos sąnaudos | 472 | 369 | 2 591 | 742 | -1 849 | Mažesnės IT audito, konsultacijų sąnaudos, vėluojančios archyvo skaitmeninimo projekto veiklos. |
| Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas | 513 | 530 | 877 | 860 | -17 | Mažesnės išlaidos socialinėms ir kultūrinėms reikmėms. |
| Kitos veiklos sąnaudos | 0 | 2 | 0 | -1 | -1 | |
| Finansinės veiklos sąnaudos | 29 | 35 | 77 | 37 | -39 | Sumokėta mažiau nei planuota palūkanų. |

▼ 4.4.3. Specialieji įpareigojimai

Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Pagal 2021 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymą „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašo patvirtinimo“ Nr. 4-193 yra įvardinti specialieji įpareigojimai.

Visi specialieji įpareigojimai, išskyrus Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą, generuoja pajamas. Specialiųjų įpareigojimų veiklos rezultatas apskaičiuojamas įvertinus tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtas sąnaudas.

4.16. lentelė. Specialiųjų įpareigojimų finansiniai duomenys, tūkst. Eur

| Specialusis įpareigojimas | 2020 m. | | | 2021 m. | | | 2022 m. | | | 2022 m. |
|--|---------|----------|-------------|---------|----------|-------------|---------|----------|-------------|-----------|
| | Pajamos | Sąnaudos | Rezultatas* | Pajamos | Sąnaudos | Rezultatas* | Pajamos | Sąnaudos | Rezultatas* | Dotacijos |
| Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas | 27 720 | 19 771 | 7 949 | 42 624 | 25 321 | 17 303 | 40 725 | 32 206 | 8 519 | 8 668 |
| Juridinių asmenų registro tvarkymas | 4 996 | 4 007 | 989 | 5 720 | 4 733 | 987 | 5 546 | 6 306 | -760 | 2 032 |
| Adresų registro tvarkymas | 1 164 | 639 | 525 | 638 | 536 | 102 | 1 089 | 900 | 189 | 770 |

| Specialusis įpareigojimas | 2020 m. | | | 2021 m. | | | 2022 m. | | | 2022 m. |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Pajamos | Sąnaudos | Rezultatas* | Pajamos | Sąnaudos | Rezultatas* | Pajamos | Sąnaudos | Rezultatas* | Dotacijos |
| Gyventojų registro tvarkymas | 3 265 | 1 862 | 1 403 | 4 268 | 1 830 | 2 438 | 6 185 | 2 777 | 3 408 | 3 753 |
| Teisių registrų (Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro) tvarkymas (iki 2022 m. ir Hipotekos registras) | 4 800 | 2 977 | 1 823 | 3 644 | 2 901 | 743 | 1 993 | 2 809 | -816 | 368 |
| E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkymas | 187 | 223 | -36 | 634 | 842 | -208 | 1 278 | 1 565 | -287 | 4 663 |
| Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas | | 52 | -52 | 0 | 480 | -480 | | 105 | -105 | 200 |
| Iš viso | 42 132 | 29 531 | 12 601 | 57 528 | 36 643 | 20 885 | 56 816 | 46 668 | 10 148 | 20 454 |

*Pelnas arba nuostolis

3-ame Veiklos ataskaitos priede pateikiama detali informacija apie vykdomus specialiuosius įpareigojimus, pateikiant specialiojo įpareigojimo aprašymą, nurodant teisės aktus, kuriais remiantis vykdomi specialieji įpareigojimai, specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltinius ir specialiesiems reikalavimams taikomus rodiklius.

4.4.4. Investicijos

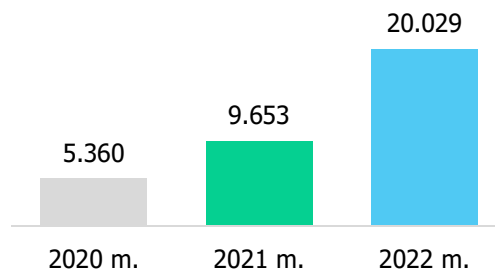
Registrų centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. 2022 m. planuota įgyvendinti investicijų už 29 111 tūkst. Eur, įgyvendinta už 20 029 tūkst. Eur (69 proc.). Didžiausios 2022 m. įgyvendintos investicijos:

- Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtrai – 4 844 tūkst. Eur (VB ir ES lėšos);
- Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) Naudos gavėjų posistemės sukūrimas – 1 705 tūkst. Eur (įmonės lėšos);
- Projektavimo ir duomenų centro įrengimo darbai ir įranga Studentų g. 39, Vilnius – 7 966 tūkst. Eur (įmonės lėšos).

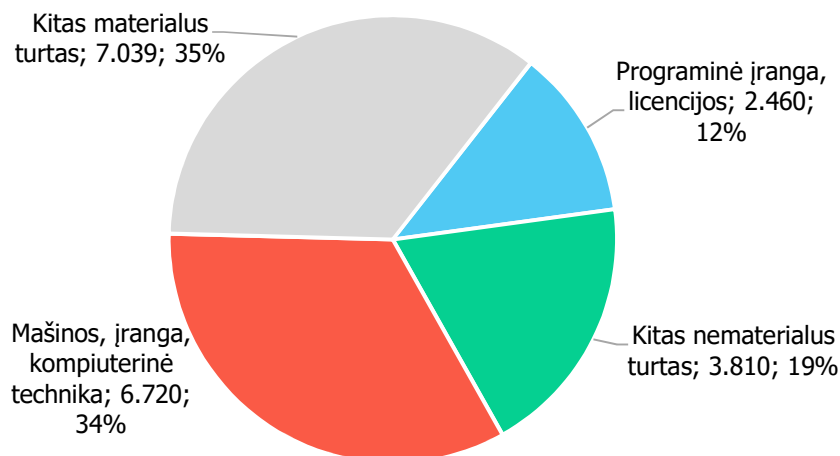
Bendra investicijų suma, skirta registrų ir valstybės informacinių sistemų modernizavimui, 2022 m. siekė 9 103 tūkst. Eur (VB, ES ir įmonės lėšos).

Ne visas planuotas investicijas pavyko sėkmingai įgyvendinti. Programoje „Tiltas“ dėl vėluojančio įsigytos įrangos diegimo ir konfigūravimo, investicijos (800 tūkst. Eur) persikėlė į 2023 m. Taip pat į 2023 m. persikėlė ir investicijos (1 270 tūkst. Eur) skirtos kibernetinės saugos sistemų bei įrangos plėtrai. Užsitęsęs viešųjų pirkimų procesui bei susidūrus su procedūrinėmis kliūtimis, į 2023 m. persikėlė didelė investicijų suma (4 356 tūkst. Eur), skirta naujų administracinių patalpų įrengimui.

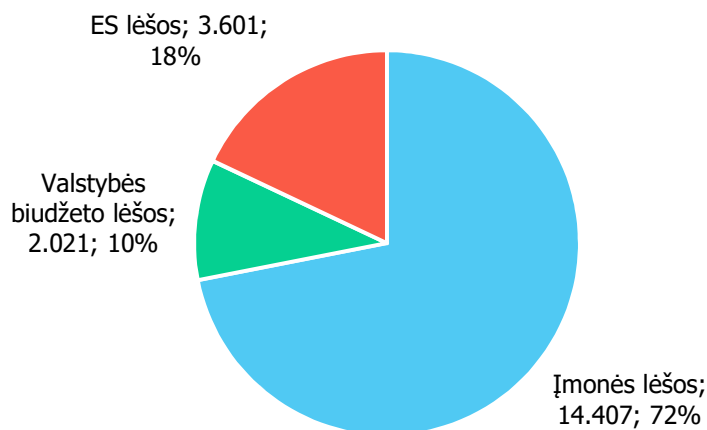
4.17. grafikas. Investicijos, tūkst. Eur



4.18. grafikas. Investicijų struktūra 2022 m., tūkst. Eur



4.19. grafikas. Investicijų lėšų šaltiniai, tūkst. Eur



4.5. Informacinės technologijos

Registų centro veikla daugiausia grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksnių pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikius sprendimus. Siekiant užtikrinti aukštą Registų centro teikiamų paslaugų kokybę, per paskutiniuosius metus didelis dėmesys buvo skiriamas registų ir valstybės informacinių sistemų priežiūros, kūrimo ir vystymo procesams, informacinių technologijų infrastruktūros komponentų gyvavimo ciklui, informacinių technologijų paslaugų efektyviam valdymui.

Siekiant aukštesnės valdymo brandos ir aukštų valdymo standartų daug informacinių technologijų padalinių darbuotojų laiko buvo skirta procesinio valdymo tobulinimui. 2022 m. buvo aprašyti 28 informacinių technologijų veiklos valdymo procesai. Vieni svarbiausių 2022 m. sukurtų ar atnaujintų informacinių technologijų veiklos valdymo procesų yra šie:

Registų ir IS kūrimo ir modernizavimo grupės procesai, kurie leidžia kontroliuoti IS pakeitimų kokybę, jų įtaką bei didina sistemų patikimumą

ITIL metodika paremti IT paslaugų valdymo procesai (incidentų, problemų, užklausų ir įvykių valdymas)

Registų ir IS architektūros valdymo procesas

Pabrėžtina, kad kuriant ir taikant naujai sukurtus registų ir valstybės informacinių sistemų kūrimo bei modernizavimo grupės procesus, Registų centras atlieka svarbų procesinį bei struktūrinį pokytį, kuriame diegia naują pokyčių vystymo metodiką – klasikinį kaskadinį (angl. „waterfall“) metodą praplečiamas „Agile“ metodais, skirtais programinės įrangos kūrimo veikloms įgyvendinti. Tai ne tik procesinių pokyčių, bet ir organizacinių pokyčių reikalaujanti veikla. Ši veikla buvo pradėta įgyvendinti 2021 m. ir vykdoma iki šiol: sukurtas procesas ir pagal jį adaptuotas JIRA įrankis, pakeista IS vystymo departamento organizacinė struktūra sukuriant IS produktų vystymo grupes, įgyvendinti intensyvuos „Agile Scrum“ metodikos

pagrindų mokymai Registrų centro darbuotojams bei vykdomi išsamūs IS produktų vystymo komandų mokymai, siekiant įvesti kuo daugiau komandų taikyti minėtą metodiką IS kūrime. Taikant „Agile“ metodus IS vystymo procesas tampa efektyvesnis ir greitesnis. Esminis „Agile“ metodų taikymo privalumas tas, kad pirmiausia įgyvendinami tik svarbūs ir reikalingi pokyčiai, o tai leidžia reikšmingai sutaupyti laiko ir lėšų bei itin sutrumpinti projektų bei pokyčių įgyvendinimo trukmę. Pasaulinė praktika rodo, kad bendras sutaupymas pritaikius „Agile“ metodus yra ne mažesnis nei 20 proc. lyginant su klasikiniais metodais.

Tam, kad būtų galima įvertinti, kurie IS pokyčių poreikiai yra patys svarbiausi, reikalinga nustatyti jų svarbą bei prioritetus, todėl 2022 m. buvo atlikti esminiai pokyčiai Pokyčių valdymo komiteto (toliau – Komitetas) veikloje. Atnaujinto Komiteto tikslas – įsigilinti ne į pavienius IS pakeitimus, bet į registrų ir valstybės IS modernizavimo bei vystymo planus (angl. – „roadmaps“) ir įvertinti jų būtinumą, vientisumą ir suderinamumą. Komitetui pritarus registrų ir valstybės IS modernizavimo bei vystymo planui, jis įrašomas į ateinančių metų įmonės biudžetą, viešųjų pirkimų planą bei metinį veiklos planą. Procesas leidžia teisingai skirstyti IT resursus, planuoti veiklą ir efektyviai valdyti IS kūrimo ir tobulinimo procesą. Tokiu būdu yra efektyviau naudojami įmonės finansai, laiku vykdomi viešieji pirkimai bei vykdomo stebėseną.

Registrų centras JIRA priemonėmis sukūrė ir įvedė laiko apskaitos sistemą kurioje fiksuojamos IT darbuotojų laiko sąnaudos susijusios su vystymo darbais ar su kitomis įgyvendinamomis veiklomis bei kita veikla. Šios sistemos duomenys tapo pagrindu kuris leidžia daug tiksliau prognozuoti realias IT galimybes vystymo darbuose, bei leidžia daug efektyviau kontroliuoti išleidžiamo laiko efektyvumą. 2023 m. bus siekiama daug platesnio šios sistemos panaudojimo ir už IT padalinio ribų.

Dėl standartizuotų procesų, aiškiai nustatytų atsakomybių ir pritaikyto JIRA įrankio, kiekvienas IS pakeitimo poreikis prieš perduodant vykdymui yra analizuojamas ir vertinimas, taip pat apskaičiuojami pakeitimo įgyvendinimui reikalingi IT resursai.

Stiprinant IS architektūros valdymo kompetenciją įsteigtas IT architektūros skyrius, kuriam teks svarbi misija apibrėžiant ateities IT architektūrinę viziją, ją moderuoti, kontroliuoti ir palengvinti. Architektūros valdymas bus vykdomas remiantis visuotinai pripažinto „TOGAF“ standarto praktikomis. Šis standartas leidžia tęstinai ir nuosekliai valdyti IT architektūrą. Ji tampa valdoma projektų bei produktų lygyje, o tai padeda gerokai kokybiškiau ir sklandžiau vystyti produktus ir sistemas. 2022 m. įmonė įteisino architektūros komitetą, kurio esminė atsakomybė – vertinti ir tvirtinti svarbius architektūrinius pokyčius, kontroliuoti jų tarpusavio suderinamumą, pernaudojimą bei siekį efektyviai valdyti IT sprendimus ir infrastruktūrą.

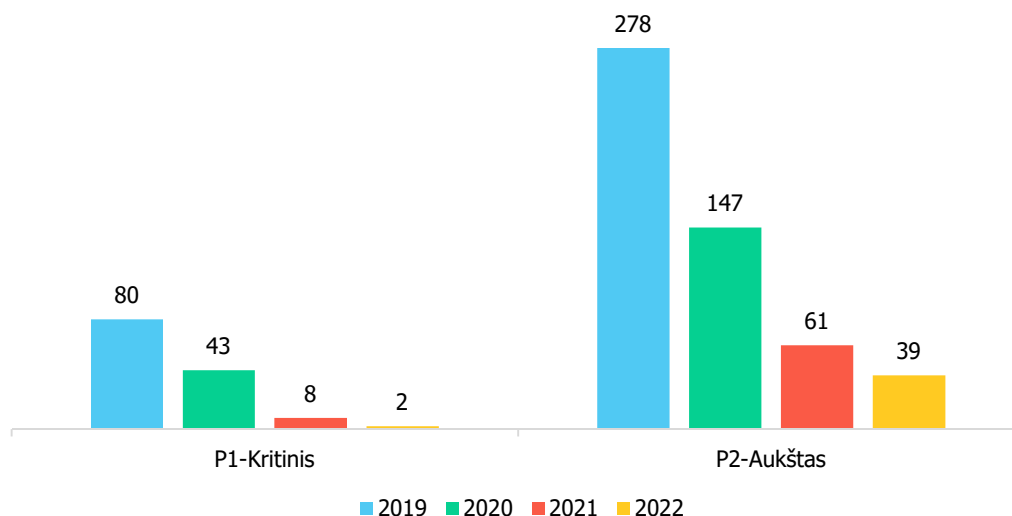
2022 m. buvo pasamdyti papildomi 26 IT darbuotojai. Aktyvus įmonės dalyvavimas dvejose 2022 m. vykusiose *Tech* mugėse leido pasiekti šių rezultatų. Samdant naujus darbuotojus dėmesys buvo kreipiamas į pradedančiuosius IT specialistus, kuriuos įmonė yra pasiryžusi ugdyti, t. y. investuoti į jaunuosius talentus.

Siekiant užtikrinti kibernetinę saugą, skiriamas didelis dėmesys kibernetinio saugumo techninių ir organizacinių priemonių diegimui. 2022 m. įsigyta ir įdiegta privilegijuotų vartotojų valdymo sistema, atnaujintos ugniasienės, išplėsta žiniatinklių programų (angl. „WAF“) apsauga, paskelbtas saugos informacijos ir įvykių stebėjimo sistemos pirkimas.

Siekiant išlaikyti sistemų stabilumą ir veikos tęstinumą 2022 m. atlikti IT infrastruktūros plėtros darbai: atlikta *ESPBI DB* rezervinio kopijavimo įrangos plėtra; išplėstas *SAN* tinklo pralaidumas; perkonfigūruota rezervinio kopijavimo sistema ir pradėta papildomas kopijas saugoti IVPK ir NATO duomenų centruose; atliktas *Oracle* duomenų bazės versijos naujinimas; atliktas Medicininių vaizdų saugojimo sistemos naujinimas ir plėtra; atnaujintos ugniasienės: pakeistos nuo 2013 m. eksploatuotos ugniasienės; parengtos naujos tarnybinės stotys *Big-Data* platformai; atlikti Medicininių vaizdų saugojimo sistemos išplėtimo darbai; įsigyta įranga *ESPBI* projektų įgyvendinimui ir kt.

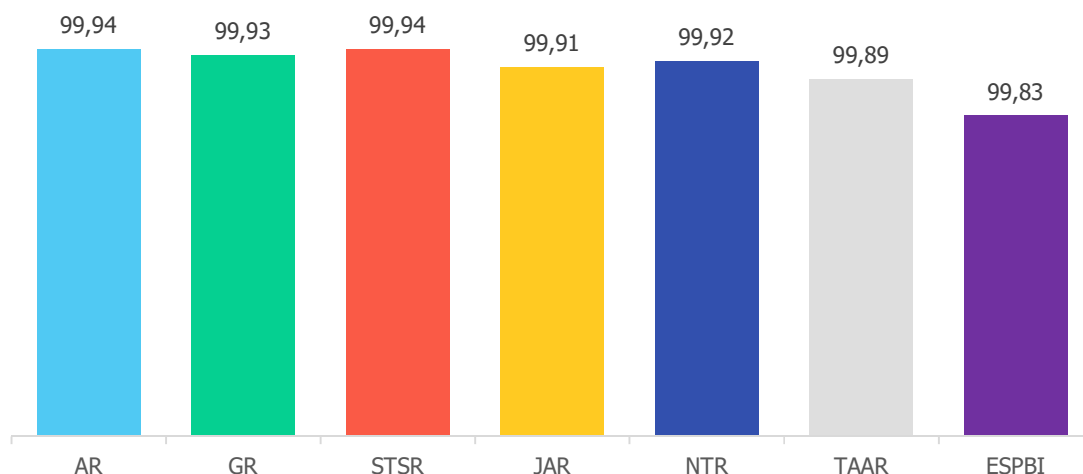
24/7 IT priežiūros centras užtikrina nenutrūkstamą informacinių sistemų priežiūrą ir operatyvų reagavimą į sutrikimus. Įmonė vykdo ir stiprina 24/7 stebėseną, kuri atliekama ir gyvai. Tai leidžia operatyviai reaguoti į sistemų sutrikimus ir juos sparčiai spręsti. Valstybės IS ir registrų priežiūros, incidentų sprendimų, diegimo procesų tobulinimas yra vienas iš Registrų centrai iškeltų tikslų po Valstybės kontrolės atlikto audito, kuris buvo paremtas „COBIT“ metodika. Įmonė kryptingai siekdama tobulinti incidentų sprendimo procesą šiandien jau turi matomus rezultatus – laikantis nustatytų terminų (SLA) išspręstų incidentų procentas 2022 m. siekia 82 proc. (2021 m. audito ataskaitoje konstatuota reikšmė – 57 proc.). Pagrindinės priežastys, nulėmusios spartų rodiklio augimą – incidentų valdymo proceso sukūrimas, IT pagalbos padalinio susistiprinimas. Taip pat itin sumažėjo aukščiausio lygio (P1 ir P2) incidentų skaičius. Aukščiausio lygio incidentų mažėjimą lėmė įvairios priežastys – kilusių problemų sprendimas, IT įrangos atnaujinimas ir plėtra, darbai susiję su greitaveikos gerinimu ir kt.

4.20. grafikas. 2019 - 2022 m. svarbių IT incidentų statistika pagal prioritetą.



Visi aukščiau išvardyti atlikti darbai tiesiogiai prisidėjo prie to, kad 2022 m. Registrų centro tvarkomų pirmos kategorijos valstybės informacinių sistemų ir registrų pasiekiamumas išliko stabilus – svarbiausių sistemų ir registrų vidutinis metinis pasiekiamumas siekė 99,91 proc.

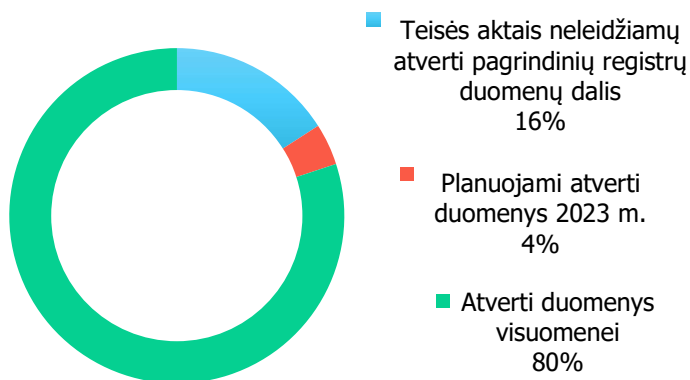
4.21. grafikas. Tvarkomų registrų ir valstybės IS pasiekiamumas 2022 m., proc.



▼ 4.6. Atverti duomenys visuomenei

2022 m. tapo pačiais aktyviausiais metais Registrų centrui atveriant duomenis. Per neilgą laikotarpį, buvo apdoroti, paruošti ir atverti ne tik pagrindinių, bet ir visų kitų Registrų centro tvarkomų registrų ir kai kurių valstybės informacinių sistemų duomenys. Taip pat padarytas didžiulis įdirbis atveriant tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenis bei nuolatos, pagal patvirtintus grafikus, atnaujinant jau ankstesniais metais atvertus duomenų rinkinius.

4.22 grafikas. Duomenų atvėrimas 2022 m.



Registrų centro pagrindinės veiklos duomenų atvėrimo srityje 2022 m.:

- atverti Gyventojų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Įgaliojimų registro, Antstolių informacinės sistemos bei jos posistemės e. Varžytynės, ESPBI IS (e. sveikatos informacinės sistemos) e. recepto posistemės duomenys;
- atverti Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro statistiniai duomenys;

- apdoroti, paruošti ir atverti likviduoto Hipotekos registro archyviniai duomenys, reorganizuoto Sutarčių registro archyviniai duomenys, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro duomenys;
- papildyti jau atverti Nekilnojamojo turto registro duomenys naujais *RAW DATA* duomenų rinkiniais apie pastatus, patalpas / butus ir inžinerinius statinius;
- atnaujinti ir nuolat atnaujinami pagal nustatytus grafikus jau atvertų Nekilnojamojo turto, Adresų, Juridinių asmenų registrų bei Licencijų, Juridinių asmenų dalyvių, Politinių partijų narių sąrašų informacinių sistemų duomenys;
- pasiruošta atverti Turto arešto aktų registro duomenis (duomenys publikuoti 2023 m. sausio mėn.).

Nekilnojamojo turto registro, Adresų registro, Gyventojų registro ir Juridinių asmenų registro duomenys priskiriami prie aukštos vertės duomenų rinkinių (angl. „*High Value Datasets*“), todėl šių registrų duomenų atvėrimas yra itin svarbus siekiant užtikrinti registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų prieinamumą verslui bei visuomenei. Publikavus visų Registrų centro tvarkomų registrų duomenis, atvertų duomenų dalis pagal 2020 m. parengtą metodiką siekia 80 proc. visų teisės aktais leidžiamų atverti duomenų. Taip pat pagal Registrų centro duomenų atvėrimo strategiją, įgyvendinome III duomenų atvėrimo etapą „Atvertų duomenų peržiūra, suinteresuotų šalių poreikių analizė, duomenų rinkinių struktūrų peržiūra ir papildymas“ (šiuo etape peržiūrimi jau atverti duomenų rinkiniai, atsižvelgiant į naudotojų poreikius – papildomi, išskiriami svarbiausi ir dažniausiai naudojami duomenų rinkiniai, kuriems reikia sukurti atvirąsias taikomųjų programų sąsajas API ir / arba dažniau atnaujinti duomenų paketus) bei IV duomenų atvėrimo etapą „Vidutinio prioriteto duomenų atvėrimas“ (šiuo etape parengiami ir publikuojami vidutinio prioriteto duomenų rinkiniai – teisių registrų (archyviniai likviduoto Hipotekos registro, archyviniai reorganizuoto Sutarčių registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų, Testamentų registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro, Įgaliojimų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) duomenys.

▼ 4.7. Veiklos plėtra

▼ 4.7.1. Strateginiai investiciniai projektai

Registrų centras, vykdydamas savo veiklą, vidutiniškai vysto apie 50 projektų – su išoriniu finansavimu ir savo lėšomis. Dalis projektų vystomi todėl, kad jų vykdymą įpareigoja teisės aktai ar pavestos funkcijos.

Projektų inicijavimas yra siejamas su Registrų centro prioritetais, pagal kuriuos nustatomas projektų eiliškumas, planuojami pokyčiai. Pagrindinių vykdomų projektų detali informacija pateikiama 4 priede.

Pagrindinės projektinio valdymo gairės Registrų centre:

Įmonės strategijos ir projektinės veiklos sąveika siekiant ilgalaikių įmonės tikslų įgyvendinimo

Įmonės išteklių taupymas standartizuojant projektinę veiklą ir sukuriant jos palaikymo priemones

Kokybiškas projektų įgyvendinimas laiku ir neperžengiant biudžeto ribų

Atsižvelgiant į strateginių tikslų įgyvendinimo perspektyvas, Registrų centre nuo 2020 m. veikia Projektų portfelio komitetas, kurio pagrindinės funkcijos: planuoti ir inicijuoti Registrų centro projektus ir projektų programas, suderinti projektus ir projektų programas su įmonės žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais, valdyti projektų įgyvendinimo procesą.

Registrų centro įgyvendinamų pagrindinių strateginių investicijų projektų progresas

TILTAS

Strateginio popierinių dokumentų skaitmeninimo projekto TILTAS apimtyje 2022 m. buvo vykdomas pirmasis masinio skaitmeninimo etapas – Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimas. Įsigijus papildomų darbo vietų licencijas skaitmeninimas vykdomas ne tik Vilniuje, bet ir Kaune bei Klaipėdoje. Atliktas darbuotojų nuomos paslaugų pirkimas. Išgryninus technologinį sprendimą parengtos techninės specifikacijos ir įvykdyti objektinių saugyklų, skaitmeninimo valdymo programinės įrangos ir suskaitmenintų dokumentų valdymo programinės įrangos pirkimai, atliekami analizės darbai.

2023 m. bus tęsiami įsigytos programinės įrangos analizės ir programavimo darbai, diegimai ir skaitmeninimo veikla visuose archyvo padaliniuose numatyta 2023 m. II ketvirtį.

Vykdamas klientų aptarnavimo skaitmeninimą 2022 m. parengta ir patvirtinta IT sprendimo architektūra, atliekami Paslaugų apskaitos sistemos (PAS) programavimo darbai. Nuo 2022 m. spalio Nekilnojamojo turto registro (NTR) paslaugų užsakymui pateikiamų klientų dokumentų skaitmeninimas vykdomas visuose klientų aptarnavimo padaliniuose, taip pat skaitmeninami Gyventojų registro ir archyvo paslaugų užsakymams pateikiami popieriniai klientų dokumentai. 2022 m. lapkričio ir gruodžio mėnesiais buvo atliekama skaitmeninimo proceso stebėseną. Inicijuoti Juridinių asmenų registro (JAR) dokumentų skaitmeninimui reikiami teisės aktų pakeitimai, vykdomi JAR aplikacijos programavimo darbai. Parengus techninę specifikaciją paskelbtas viešasis pirkimas parašo planšetėms įsigyti.

2023 m. planas – atlikti JAR dokumentų pilotą ir nuo kovo 1 d. pradėti skaitmeninti visus JAR paslaugų užsakymams klientų padaliniuose pateikiamus popierinius dokumentus. Sudarius viešojo pirkimo–pardavimo sutartį planuojamas parašo planšečių diegimas.

2022 m. iš dalies centralizuojamam archyvui skirtose patalpose Kaune atliekami remonto ir įrengimo darbai, įsigyta ir įdiegta archyvo dokumentų valdymo sistema, pervežamos archyvinės bylos. 2022 m. II ketv. pradėta archyvo veikla naujose patalpose, tęsiamas archyvo saugyklų ir dalies darbo vietų įrengimas. Likusių archyvinių bylų pervežimas užtikrinamas per einamąją archyvo veiklą.

ST39

Registrų centras 2021 m. perėmė patikėjimo teise valdyti 3 pastatų objektą, esantį Studentų g. 39, Vilniuje. Registrų centras priėmė sprendimą dalyje perimtų patalpų įrengti duomenų centrą, likusias patalpas pritaikyti administracinei veiklai ir iš dviejų Vilniuje esančių pastatų perkelti didžiąją dalį darbuotojų.

2023 m. buvo pabaigtas įrengti duomenų centras ir šalia esančios 78 darbo vietos, į kurias kelsis Informacinių technologijų centro darbuotojai (apie 150 darbuotojų). Taip pat pasirašyta rangos sutartis antrai pastato daliai (8 000 kv. m., 500 darbo vietų) įrengti. Per

2023 m. taip pat planuojama nupirkti visą reikiamą įrangą patalpų įrengimui bei 2024 m. I ketv. perkelti likusius darbuotojus.

Elektroninių paslaugų ir savitarnos vystymo programa

Registrų centrui gerinant paslaugų teikimo kokybę, 2022 m. toliau vystoma Registrų centro savitarnos svetainė. 2022 m. svarbiausi pakeitimai atlikti savitarnos svetainėje: Nekilnojamojo turto registro sąrašas papildytas naujomis paslaugomis, sudaryta galimybė pasirinkti naują išdavimo būdą užsakomoms pažymoms ir išrašams – elektroniniu paštu. Modernizuotos Įgaliojimų registro paslaugos ir atsirado galimybė užsakyti ir gauti Įgaliojimų registro duomenų išrašą. Sukurtas funkcionalumas dėl Juridinių asmenų registro išrašų, patvirtintų Registrų centro elektroniniu spaudu, išdavimo per savitarnos svetainę. Patobulintos Juridinių asmenų registro elektroninės paslaugos (JAREP). Sukurta galimybė prie Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) prisijungti užsienio fiziniams asmenims teikti dalyvių duomenis. Pradėjo veikti JADIS naudos gavėjų posistemis JANGIS. Nuo 2022 m. sausio juridiniams asmenims (tam tikrų formų) buvo suteikta galimybė teikti naudos gavėjų duomenis. Nuo 2022 m. rugpjūčio mėnesio suteikta galimybė visiems juridiniams asmenims teikti naudos gavėjų duomenis ir gauti duomenis apie juos savitarroje. Sukurta galimybė gauti naudos gavėjų duomenis Registrų centro padaliniuose ir sankcionuotų asmenų funkcionalumas. Taip pat savitarroje buvo įdiegta mokėjimo inicijavimo paslauga. Iki 2024 m. pabaigos vystant Registrų centro savitarną planuojama atnaujinti svetainės bei savitarnos techninius sprendimus, apjungti kliento kelionę svetainėje ir savitarroje (angl. *logged in sessions*), užtikrinti naudojamumą mobiliaisiais prietaisais bei parengti platformą greitam ir plačiam paslaugų skaitmenizavimui.

„GoSign“ (elektroninių dokumentų pasirašymas ir mainai) modernizavimas – projektas įgyvendinamas siekiant pagerinti esamų „GoSign“ paslaugų (elektroninių dokumentų pasirašymas ir mainai) teikimą bei sukurti naujas e. dokumentų pasirašymo paslaugas. 2022 m. atlikti našumo bei atsparumo įsilaužimui testai, atlikti „GoSign“ programinės įrangos saugumą didinantys pakeitimai. Sukurta programinė įranga pavienių elektroninių dokumentų tvirtinimui Lietuvos ID parašu ar spaudu. Projektą planuojama baigti 2023 m. II ketv.

Elektroninio parašo sertifikatų užsakymo savitarnos sukūrimas – projektas įgyvendinamas siekiant sudaryti sąlygas klientams internetu užsakyti e. parašo sertifikato išdavimą ir atnaujinimą. Projekte numatytos veiklos: sertifikatų užsakymo savitarnos fiziniams asmenims sukūrimas, sertifikatų užsakymo įmonės darbuotojams savitarnos įgaliojėms įmonių atstovams sukūrimas, sertifikatų užsakymo ir tvarkymo savitarnos sukūrimas įmonių, turinčių paslaugų teikimo sutartis, atstovams, sertifikatų užsakymų priėmimo, apdorojimo ir perdavimo e. parašo kūrimo įrenginių gamybai automatizavimas, nuotolinio parašo klientų registracijos ir jiems išduodamos įrangos registracijos savitarnos sukūrimas. 2022 m. sukurtas sertifikatų užsakymo savitarnos įmonių atstovams modulis, sukurtas nuotolinio parašo ir spaudo užsakymo bei išdavimo modulis, atliktas atsparumo įsilaužimui vertinimas, atlikti programinės įrangos saugumą didinantys pakeitimai. Atliktas atitikties eIDAS reikalavimams vertinimas. Projektą planuojama baigti 2023 m. II ketv.

Nuotolinio elektroninio parašo / spaudo paslaugos sukūrimas – projektas įgyvendinamas siekiant sukurti įmonės patikimumo užtikrinimo paslaugų plėtros strategijoje numatytą nuotolinio e. parašo ir e. spaudo paslaugą. Projekte numatytos veiklos: nuotolinio e. parašo ar spaudo išdavimo ir kūrimo IT infrastruktūros sukūrimas, nuotolinio parašo ir spaudo naudotojų

registravimo bei infrastruktūros išdavimo funkcionalumo Registrų centro savitarroje sukūrimas, sąsajų su esamomis Registrų centro sistemomis sukūrimas, nuotolinio e. parašo ar spaudo paslaugos saugumo vertinimas, nuotolinio e. parašo ar spaudo paslaugos atitikties eIDAS reikalavimams vertinimas. 2022 m. sukurta Lietuvos ID nuotolinio e. parašo ar spaudo išdavimo ir kūrimo programinė ir techninė infrastruktūra. Sukurtos sąsajos su nuotolinio parašo ir spaudo naudotojų registravimo bei išdavimo savitarna, „GoSign“, sertifikatų išdavimo ir valdymo sistema. Taip pat atliktas atsparumo įsilaužimui vertinimas, atlikti Lietuvos ID infrastruktūros saugumą didinantys pakeitimai. Projektą planuojama baigti 2023 m. II ketv.

Klientų aptarnavimo gerinimo programa

2022 m. ypač daug dėmesio buvo skiriama klientų aptarnavimo efektyvumui bei klientų patirčiai gerinti. Detalesnė informacija pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.8. skyriuje „Klientų aptarnavimas“.

IT architektūros modernizavimas ir sistemų dekomponavimas

2022 m. buvo inicijuoti strateginiai projektai IT architektūros modernizavimas ir sistemų dekomponavimas, pradėta projektų įgyvendinimo analizė. 2023 m. didelis dėmesys bus skiriamas sistemų architektūrinių sprendimų modernizavimui, kurie yra paremti dekomponuotomis aplikacijomis ir paslaugomis, tarpusavyje išlaikant integracines sąsajas.

▼ 4.7.2. Procesų valdymas

2022 m. toliau buvo skiriamas didelis dėmesys procesų valdymo praktikų diegimui Registrų centre. I ketv. procesų valdymo pagrindų bei aprašymo standarto apmokyti visi 59 procesų savininkai ir 199 procesų vadovai. Toliau buvo vykdomas visuotinas procesų aprašymas, aprašyta 96 proc. procesų nuo 536 identifikuotų.

Visi aprašyti procesai atitinka sutartą standartą: turi apibrėžtą proceso tikslą, įvedinius (angl. Inputs) ir rezultatus (angl. Outputs), vaizdinę proceso sekos diagramą, detalizuotas procedūras, reikalingas nuorodas į vidinius ir išorinius teisės aktus, instrukcijas, susijusius procesus ir kitas sistemas.

Aprašyti procesai patogiausiai pasiekiami visiems darbuotojams procesų valdymo platformoje ir (arba) intranete. Likę neaprašyti arba naujai identifikuoti procesai bus aprašomi pagal nustatytą standartą 2023 m.

Siekiant supažindinti darbuotojus su procesų aprašais ir išmokyti jais naudotis bei naviguoti procesų valdymo platformoje, 2022 m. buvo vykdomi procesų dalyvių periodiniai mokymai, viso vyko 11 mokymų sesijų, jose dalyvavo 616 darbuotojų, vidutinis mokymų įvertinimas 4,3 (iš 5).

Robotinių procesų automatizavimas (RPA)

2022 m. robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimų vystymo komandoje buvo proveržio laikas – suformuota pilna RPA sprendimų komanda, kuri sukūrė net 22 etatus per metus taupančių RPA robotų.

RPA komandos kuriami robotai jau atitinka aukščiausius reikalavimus ir gerąsias praktikas, robotų priežiūra tapo dar paprastesnė ir skaidresnė. Įgytos žinios ir patirtis leido standartizuoti robotų priežiūros procedūras, todėl pradėtos vertinti galimybės dalies robotų priežiūrą deleguoti standartizuoto monitoringo komandoms Registrų centre.

2022 m. startavo 14 naujų „UiPath“ robotų ir rašmenų (angl. script), kurių kiekvieno vidutinis metinis sutaupymas yra 1,5 etato. Anksčiau sukurti ir nauji robotai, nuo 2020 m. antros pusės, jau iš viso Registrų centrui sutaupė 182 000 valandų.

Sėkminga Registrų centro procesų robotizavimo istorija ir patarimais dalijomės ir viešame mūsų organizuotame seminare, taip pat individualiose diskusijose su Lietuvos policija, Aplinkos projektų valdymo agentūra.

▼ 4.7.3. Tarptautinis bendradarbiavimas

Registrų centras dalyvauja tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose. Jų metu Registrų centro specialistai susipažįsta su tarptautine praktika ir Registrų centrui aktualių veiklos sričių plėtros kryptimis, kitų šalių patirtimi ir praktika, keičiasi gerąja patirtimi, kas padeda veiksmingiau prisidėti įgyvendinant Jungtinių Tautų tvaraus vystymosi tikslus ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktus. Įmonės atstovai taip pat pristato Registrų centro pasiekimus ir didina jos žinomumą tarptautinėje arenoje. Nuolat rengiama informacija apie ES naujienas, iniciatyvas, priimtus teisės aktus ir dokumentus, paskelbtas studijas, užsienio šalių institucijų gerąją praktiką, kuri padeda geriau suprasti aktualių sričių plėtros tendencijas bei numatyti ateities planus ir kryptis.

2022 m. Registrų centras dalyvavo šių pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje:

| | | |
|---|---|--|
| Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijoje (angl. „EuroGeographics“) | Europos verslo registrų asociacijoje (angl. EBRA) | Europos žemės registrų asociacijoje (angl. ELRA) |
| Nuolatiniam kadastro komitete Europos Sąjungoje (angl. PCC) | Tarptautinės vertintojų asociacijoje (angl. IAAO) | Viešųjų archyvų ir kitas dokumentų valdymu suinteresuotas organizacijas vienijančioje organizacijoje (angl. DLM Forum) |

2022 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 25-iose tarptautiniuose seminaruose, konferencijose ir posėdžiuose. Registrų centro atstovai apsilankė Latvijos Respublikos įmonių registro institucijoje, Sakartvelo nacionalinėje viešųjų registrų agentūroje ir Tbilisio viešųjų paslaugų centre, kur susipažino su šių institucijų veikla, tvarkomais registrais, teikiamomis paslaugomis bei ateities planais.

2022 m. didelis dėmesys buvo skiriamas dvišaliams susitikimams Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Gyventojų registro klausimais. Iš viso surengti 23 dvišaliai susitikimai. Susitikimai Nekilnojamojo turto registro klausimais vyko su Austrijos, Sakartvelo, Škotijos, Ispanijos ir Slovakijos institucijų atstovais. Susitikimai Juridinių asmenų registro ir naudos gavėjų registravimo klausimais surengti su Latvijos, Švedijos, Suomijos, Norvegijos, Airijos ir Bulgarijos institucijų atstovais. Susitikimai Gyventojų registro klausimais organizuoti su Suomijos, Islandijos ir Latvijos institucijų atstovais. Dvišalių susitikimų metu aptarti strateginiai, teikiamų paslaugų, kainodaros, atvirų duomenų ir ateities institucijų plėtros klausimai, pristatyta Registrų centro veikla, pasiekimai ir ateities planai.

Azerbaidžano Respublikos ekonomikos ministerijos atstovai ir Kipro bendrovė „Ernst & Young“ domėjosi valstybinės tarnybos turto klausimais, tad Registrų centro atstovai pristatė Lietuvos nekilnojamojo turto masinio vertinimo sistemą. Sakartvelo nacionalinės viešųjų registrų agentūros atstovų pageidavimu buvo pristatyta ir gyvai pademonstruota, kaip funkcionuoja Registrų centro Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemė (JANGIS).

2022 m. Registrų centre lankėsi Egipto komunikacijų ir informacinių technologijų ministras su delegacija. Šio vizito metu Egipto atstovai susipažino su Registrų centro veikla, tvarkomais registrais, teikiamomis paslaugomis, elektroninio parašo naudojimu. Taip pat Registrų centre apsilankė ir Jungtinių Tautų specialioji pranešėja dr. Ana Brian Nougères. Susitikimo metu pristatyta Registrų centro veikla, juridinių asmenų duomenų tvarkymas, teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą.

2022 m. buvo viešinama Registrų centro veikla: „EuroGeographics“ metinės veiklos apžvalgoje paskelbta informacija apie elektroninę paslaugą „Statau namą“, taip pat parengta informacija „EuroGeographics“ 2023 m. metinei ataskaitai apie specialių žemės naudojimo sąlygų registravimą Lietuvoje. 2022 m. atsakyta į 10 įvairių klausimų, kuriuose pristatyta Registrų centro veikla ir sukurtos paslaugos bei produktai, ateities planai, įvertinta, kaip įgyvendinami ES teisės aktai, kaip prisidedama prie Jungtinių tautų tvaraus vystymosi tikslų ir ES dokumentuose nubrėžtų tikslų bei rekomendacijų įgyvendinimo. Suomijos nacionalinės nekilnojamojo turto tvarkymo institucijos užsakymu Aalto universiteto atstovai rengė tam tikrų šalių žemės administravimo sistemų palyginamąją analizę, į kurią buvo įtraukta ir Lietuva. Todėl Registrų centro atstovai parengė išsamius atsakymus į pateiktus klausimus apie Lietuvos žemės administravimo sistemą.

2022 m. Registrų centras vykdė projektus pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonę ir Teisingumo programą.

2022 m. Registrų centras tęsė projekto „Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ įgyvendinimą. Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis informacija apie e. receptą ir (arba) vaisto elektroninį išdavimą (angl. *ePrescription / eDispension*) per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą. 2022 m. buvo vykdomi paslaugos konstravimo, testavimo darbai.

2022 m. Registrų centras, bendradarbiaudamas su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, tęsė Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto „Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“ vykdymą. Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. *Patient summary exchange*) informacija per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra. 2022 m. buvo vykdomi paslaugos analizės ir projektavimo darbai.

2022 m. toliau tęsiami Teisingumo programos (angl. *Justice Programme*) projekto „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“ (angl. LEILA – *multilingual European platform for judicial Auctions*) įgyvendinimo darbai. Projektu siekiama pašalinti nustatytus sektoriaus trūkumus ir suteikti piliečiams bei įmonėms galimybę be tarpininkų lengvai gauti informaciją apie prekes, kurios turi būti parduodamos teismo aukcionuose (Lietuvoje atitinkmuo – varžytynės), vykstančiuose kitose valstybėse narėse, per unikalų

daugiakalbį bandomąjį interneto portalą, veikiantį „vieno langelio“ principu. Projekto metu aprašytas techninis sistemos įgyvendinimas, susitarta dėl perduodamų į centrinę platformą duomenų klasifikavimo bei sukurta pati centrinė platforma. Registrų centras iš savo pusės sukūrė funkcionalumą perduoti duomenims pagal suderintą klasifikaciją, taip pat įdiegtas „eCodex Gateway“, per kurį bus perduodami duomenys.

▼ 4.8. Klientų aptarnavimas

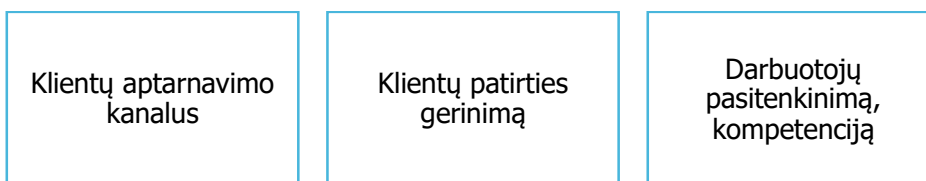
2022 m. ypač daug dėmesio buvo skiriama klientų aptarnavimo efektyvumui bei klientų patirčiai gerinti. Registrų centre 2020 m. buvo sudaryta ilgalaikė privačių Klientų aptarnavimo vizija 2021–2025 m., o 2021 m. buvo papildyta Verslo klientų aptarnavimo vizija, kurią įgyvendinome 2022 m.

Įmonės klientų aptarnavimo 2021–2025 m. vizija – **profesionaliai, efektyviai ir patikimai tenkinti klientų poreikius.**

Registrų centro klientų aptarnavimo kryptys:



Registrų centre įgyvendinama klientų aptarnavimo gerinimo programa, kuri paremta klientų aptarnavimo 2021–2025 m. vizija, apima tris pagrindines sritis:



Klientų aptarnavimo kanalai

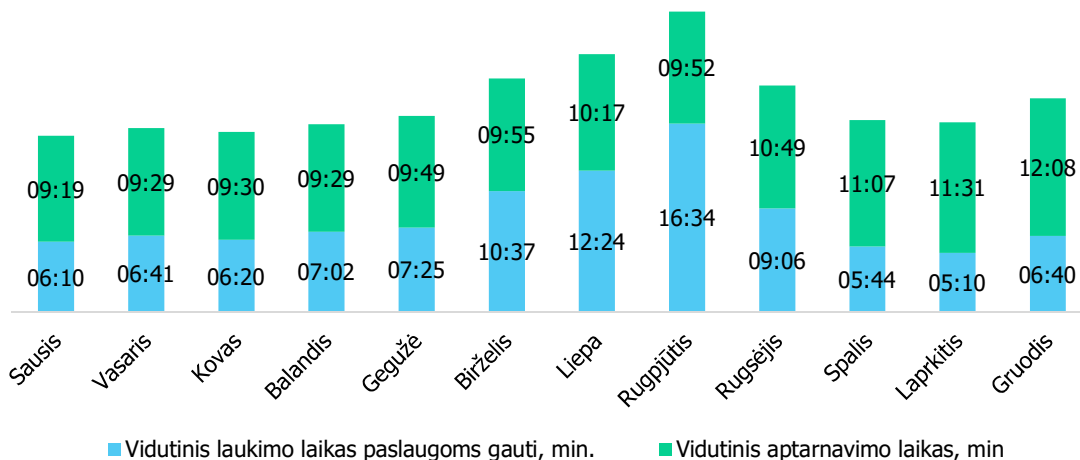
Registrų centras tobulindamas klientų aptarnavimo kanalus, 2022 m. pagal naują konceptą atnaujino didžiuosius padalinius – Panevėžio, Utenos, Šiaulių, Alytaus ir Vilniaus. Vizualiai atnaujintos klientų aptarnavimo centrų patalpos lemia geresnę Registrų centro klientų aptarnavimo patirtį. Daug dėmesio skirta sukurti patogesnes, ergonomiškesnes darbuotojų darbo vietas. Taip pat, siekiant gerinti klientų aptarnavimo kanalus, buvo parengtas klientų aptarnavimo padalinių efektyvaus valdymo monitoringo procesas ir automatizuotos ataskaitos bei aprašyti 26 klientų aptarnavimo procesai, pagal kuriuos dirba visi klientų aptarnavimo padaliniai. Įgyvendinta verslo klientų aptarnavimo vizija, verslo klientų aptarnavimui pateikiamas vieningas telefonas ir elektroninis paštas. Taip pat buvo įgyvendinama tęstinė iniciatyva, siekiant parengti klientų aptarnavimo centrų veiklų centralizavimo viziją, 2022 m. buvo išgryninti darbai ir jų kiekiai, kurie gali būti atlikti centralizuotai.

2022 m. klientų aptarnavimo padaliniuose vidutiniškai per mėnesį buvo aptarnaujama 50 000 klientų – kasdien vidutiniškai 2500 klientų. Vidutinis klientų laukimo laikas šiuose aptarnavimo padaliniuose buvo 8 min 29 s. Darbų organizavimas pagal standartizuojamus

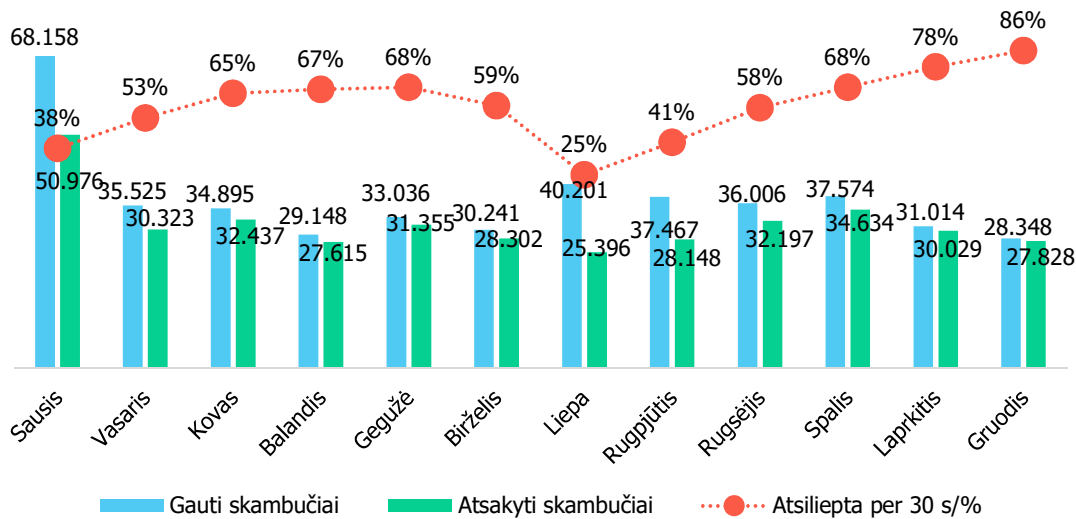
procesus leido suvaldyti klientų srautus ir vidutinį laukimo laiką sumažinti dirbant tam pačiam klientus aptarnaujančių darbuotojų skaičiui.

2022 m. klientų aptarnavimo rodikliai

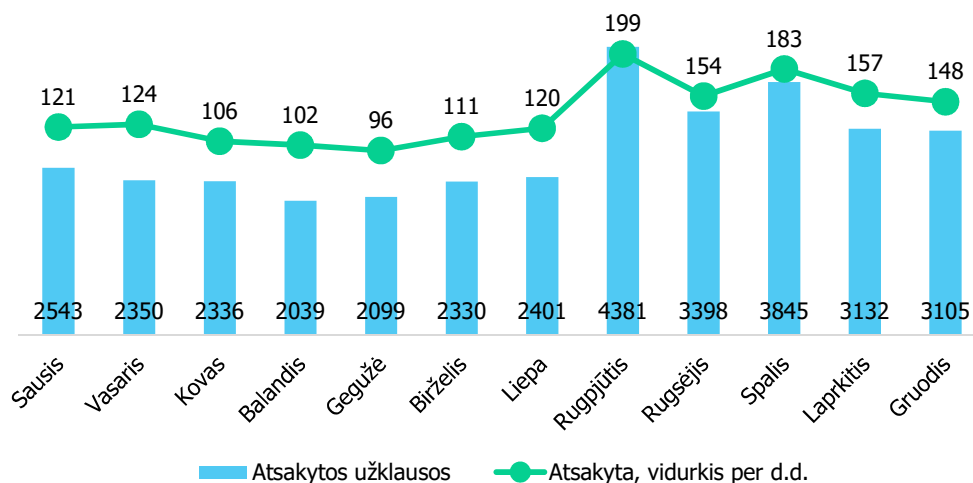
4.23 grafikas. 2022 m. vidutinis laukimo laikas paslaugoms gauti ir vidutinis aptarnavimo laikas



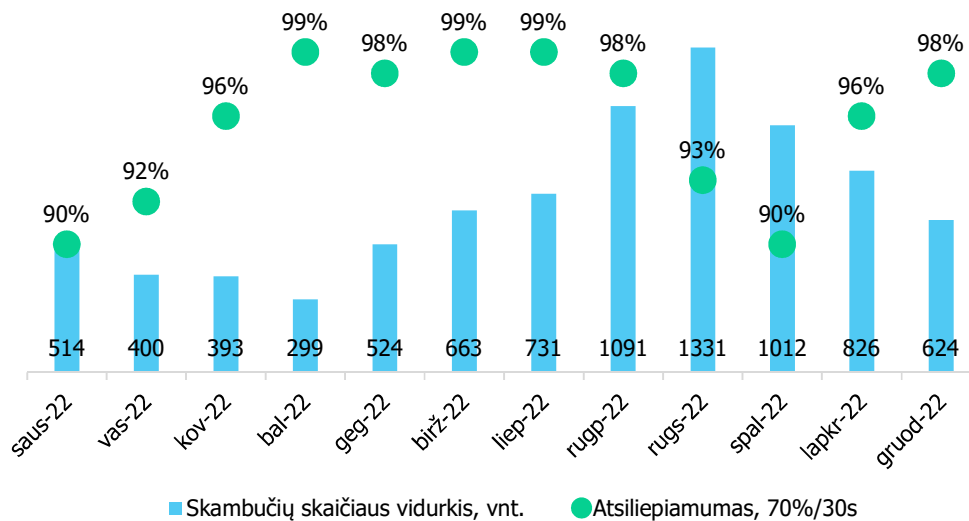
4.24 grafikas. 2022 m. gauti / atsakyti skambučiai



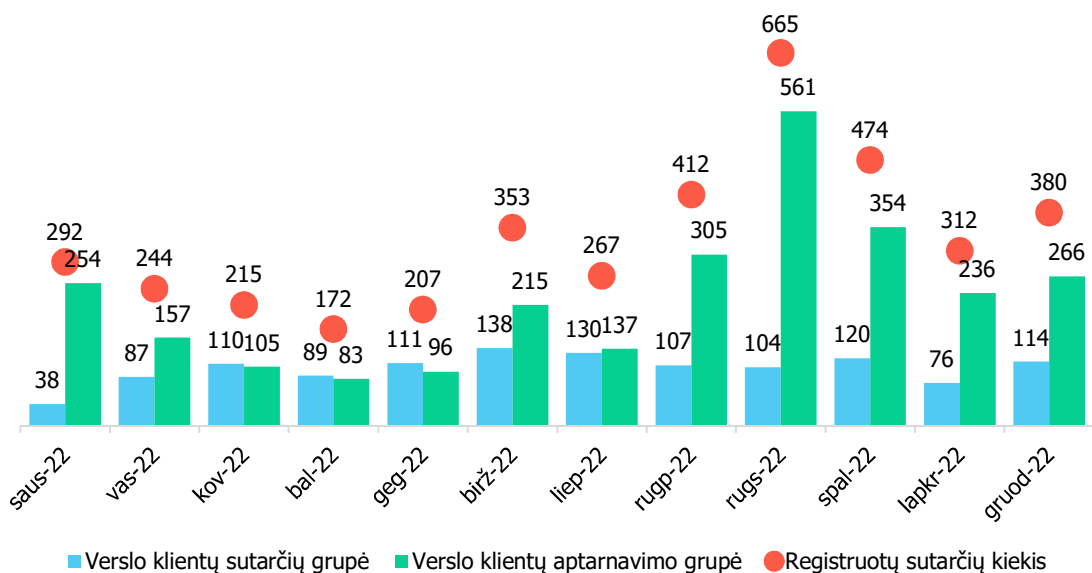
4.25 grafikas. 2022 m. Registrų centro bendrųjų temų atsakytos užklauskos.



4.26. grafikas. Skambučių skaičiaus vidurkis ir atsiliepiamumas, skambinant verslo klientų informacijos numeriu, 2022 m. dinamika.

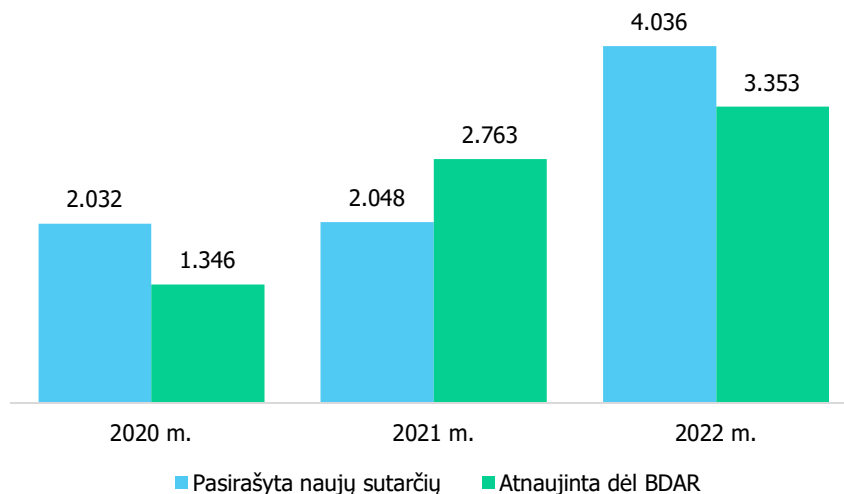


4.27. grafikas. Sutarčių pasirašymo su verslo klientais dinamika 2022 m.



Registru centre 2022 m. didelis dėmesys buvo skiriamas duomenų teikimo sutarčių pasirašymui ir sutarčių atnaujinimui, siekiant užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų laikymąsi.

4.28. grafikas. Sutarčių pasirašymo ir atnaujinimo dėl BDAR dinamika 2020-2022 m.



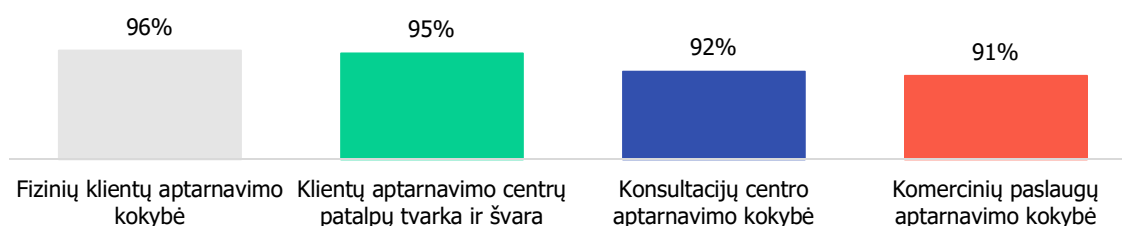
Klientų patirties gerinimas

Gerinant klientų patirtį buvo parengtas ir įgyvendintas klientų aptarnavimo veiksmų gerinimo planas. Atliktas klientų pasitenkinimo (NPS) tyrimas. Siekiant sukurti klientų aptarnavimo kokybės valdymo sistemą, buvo paskelbtas klientų patirčių pokontaktinės apklausos procesas ir reguliariai vykdomi klientų aptarnavimo standarto atitikimo vertinimai.

Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS)

Registrų centras nuo 2020 m. vykdo Klientų pasitenkinimo stebėseną. 2022 m. IV ketvirtį buvo atliktas klientų patirties tyrimas (NPS tyrimas), kurio rezultatas NPS rodiklis +53 (2020 m. +30 ir 2021 m. +27, o 2022 m. I ketvirtį +28). Pagal tyrimo rezultatus sudarytas ir įgyvendinamas klientų aptarnavimo pokyčio veiksmų planas.

2022 m. buvo atnaujintas klientų aptarnavimo standartas. Siekiant užtikrinti vieningą ir kokybišką klientų aptarnavimą ir standarto laikymąsi, nuosekliai buvo matuojama, kaip laikomasi standarto ir kaip užtikrinama aptarnavimo kokybė visuose Registrų centro klientų aptarnavimo ir komercinių paslaugų padaliniuose.

*2022 m. aptarnavimo kokybės matavimo rezultatai**4.29. grafikas. 2022 m. aptarnavimo kokybės rezultatai***Darbuotojų pasitenkinimas, kompetencija**

Didinant klientų aptarnavimą atliekančių darbuotojų pasitenkinimą ir kompetenciją, 2022 m. buvo sukurtas ir palaikomas aprangos standartas. Taip pat vykdomos tęstinės veiklos: sudaryta klientų aptarnavimo centrų darbuotojų kompetencijų matrica ir iki 2023 m. vasario 28 d. vykdomas įvertinimas pagal parengtą matricą. Rengiama kvalifikacijos programa pagal kompetencijų įvertinimą. Žinių bazės koncepto sukūrimui priimtas sprendimas, kad žinių bazė bus diegiama *Confluens'e*.

Registrų centras ir 2022 m. išlaikė tęstinumą keliant klientus aptarnaujančių darbuotojų kompetencijas bei skiriant didelį dėmesį klientų patirties gerinimui. Buvo vykdomas klientų aptarnavimo srities darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas. Klientų aptarnavimo darbuotojams buvo organizuojami klientų aptarnavimo ir profesinių žinių mokymai. Išsamesnė informacija apie darbuotojų mokymus pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 8.7.5. skyriuje „Mokymai“.

Klientų aptarnavimas anglų kalba

Registrų centre siekiant užtikrinti klientų aptarnavimą anglų kalba, nuo 2022 m. konsultacijų centruose atliekamas klientų konsultavimas raštu ir žodžiu anglų kalba. Klientų aptarnavimo centruose taip pat pradėtas vykdyti klientų aptarnavimas anglų kalba. Elektroninėje varžytinių sistemoje atsirado paslaugos pasirinkimas anglų kalba.

5. RIZIKŲ VALDYMAS

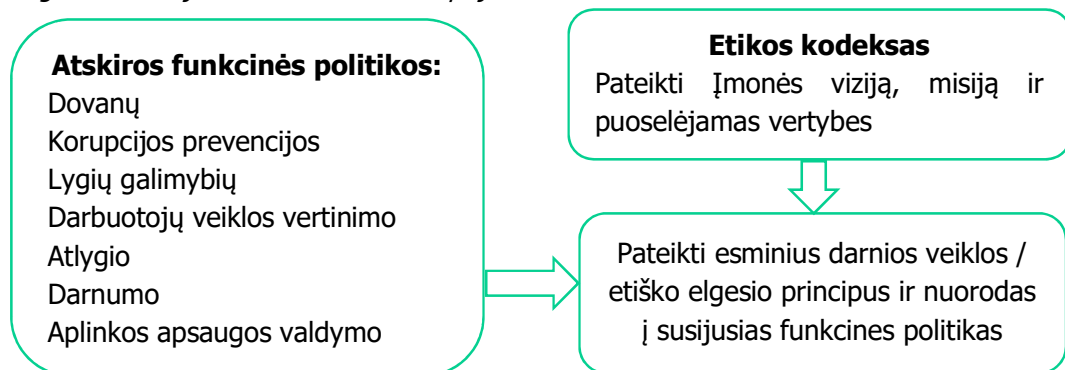
5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

Per pastaruosius metus buvo pasiekta didelė pažanga korupcijos prevencijos srityje. 2020 m. ir 2021 m. Valdymo koordinavimo centras (toliau – VKC) Registrų centro korupcijos prevencijos veiklą įvertino aukščiausiu A+ balu.

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ir darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo didinimas yra vieni iš kertinių elementų, užtikrinančių darnios organizacijos vystymąsi.

Siekiant užtikrinti skaidrumą ir veiklos etiką bei susieti atskiras veiklos sritis reglamentuojančias funkcines politikas, 2022 m. parengta nauja Registrų centro Etikos kodekso redakcija, kurią Registrų centro valdyba patvirtino 2023 m. sausio mėnesį.

5.1. grafikas. Nauja Etikos kodekso koncepcija



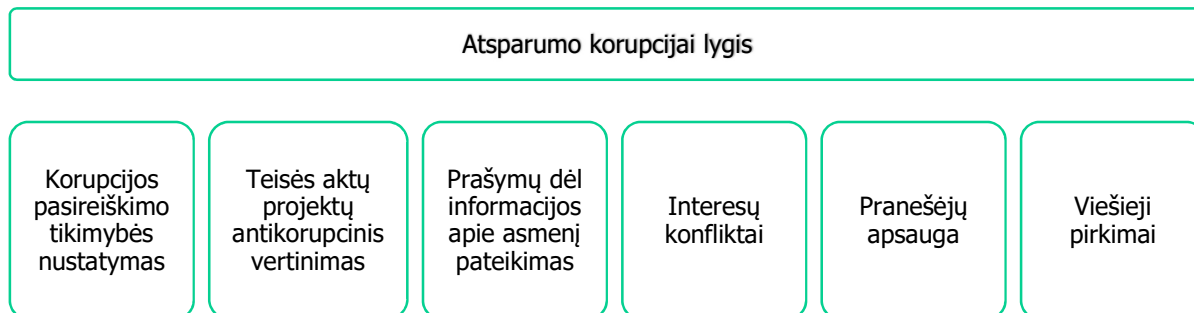
2022 m. pagrindinis dėmesys buvo skiriamas antikorpucinės veiklos reguliavimo tobulinimui ir antikorpucinės vadybos sistemos kūrimui.

2022 m. pabaigoje buvo peržiūrėta ir atnaujinta įmonės Dovanų politika. Siekiant užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus, naujoje šios politikos redakcijoje buvo nustatytas draudimas darbuotojams, vykdantiems viešuosius pirkimus ir pirkimus, kuriems Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, dalyvaujantiems pirkimų procedūrose ar įtaką pirkimų rezultatams galintiems daryti darbuotojams, vykdant rinkos konsultacijas, rengiant pirkimo dokumentus ir kitais pirkimų procedūrų etapais ar sutarties vykdymo metu, priimti bet kokias dovanas iš tiekėjų.

Suaktyvinta išorinė komunikacija su Registrų centro klientais, tiekėjais ir verslo partneriais, informuojant juos apie įmonėje taikomą dovanų politiką, raginant atsisakyti bet kokių dovanų įmonės darbuotojams teikimo, o atsidėkoti už tinkamą aptarnavimą ar bendradarbiavimą parašant žinutę ar komentarą e. paštu, socialinėse medijose ir pan.

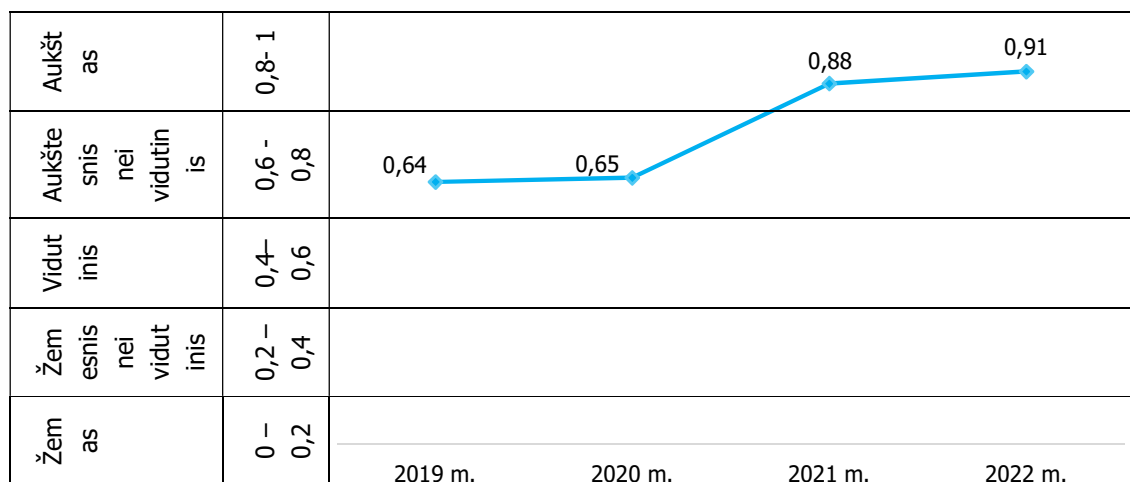
Keleri metai įmonėje atliekamas Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimas. Įvertinimo tikslas – įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą įmonėje: patikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje, ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį (AKL).

5.2. grafikas. AKL skaičiavimas



2023 m. atlikto vertinimo metu nustatyta, kad AKL sudarė 0,91 (AKL vertinimas atliekamas už praėjusius metus, einamiesiems metams pasibaigus). Vertinant 2022 m., buvo įtrauktas naujas kriterijus - skaidrumo kultūros formavimas ir planavimas, kuris įvertintas 1 (aukštas). Buvo pasiektas progresas daugelyje sričių, tačiau atsižvelgiant į tai, kad 2020 m. buvo padaryta korupcinio pobūdžio veika, tai turėjo įtakos ir AKL reikšmei. 2021 ir 2022 m. neužfiksuota nei vieno darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimo.

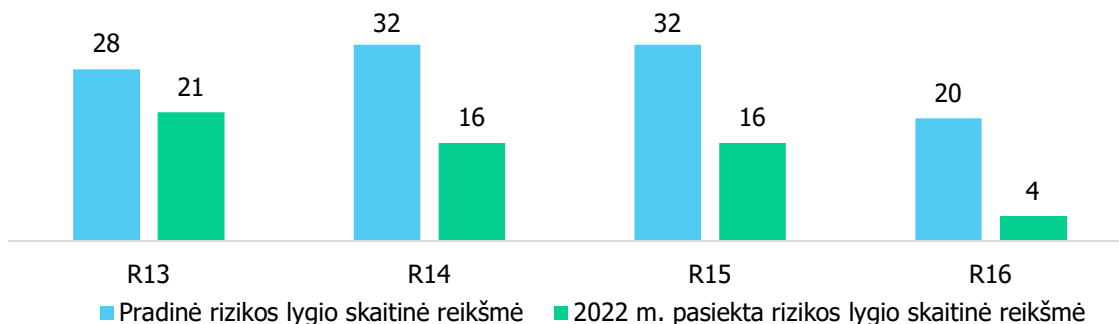
5.3. grafikas. AKL vertinimo rezultatai



2021 m. startavo nuotolinių korupcijos prevencijos mokymų programa su žinių patikrinimu, kuri privaloma visiems Registrų centro darbuotojams. Mokymuose dalyvavo ir sėkmingai žinių patikrinimo testą atliko 92 proc. darbuotojų. 2022 m. buvo tęsiami mokymai naujai priimtiems darbuotojams, 2023 m. planuojama peržiūrėti ir atnaujinti minėtą mokymų programą ir organizuoti pakartotinį jos perlaikymą visiems įmonės darbuotojams.

Vadovaujantis įmonės Rizikų valdymo politika bei Rizikų valdymo metodika toliau valdomos korupcijos rizikos. Per 2022 m. 3 rizikų lygis sumažėjo.

5.4. grafikas. Korupcijos rizikų lygių pokytis



5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas

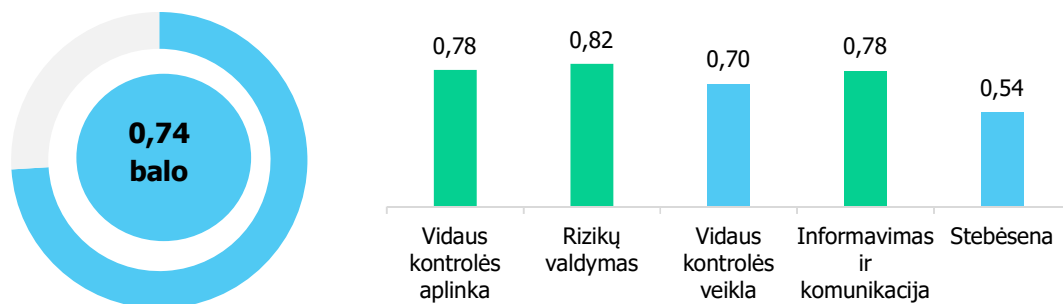
Registrų centro vidaus kontrolės tikslus, principus, vidaus kontrolės sistemą, jos elementus, vidaus kontrolėje dalyvaujančių padalinių / darbuotojų (vidaus kontrolės dalyvių) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro vidaus kontrolės politika. Ši politika periodiškai atnaujinama, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, įmonės struktūros pokyčius, bei veiklos strategiją (atnaujinta politikos redakcija patvirtinta Registrų centro valdybos 2022 m. rugsėjo 21 d. sprendimu).

Siekiant užtikrinti Registrų centro Vidaus kontrolės politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolės įgyvendinimą, nuostatas, 2022 m. birželio mėnesį buvo patvirtinta Vidaus kontrolės analizės metodika. Ši metodika nustato vidaus kontrolės analizės atlikimo tvarką, atsakingų padalinių teises ir pareigas.

Vidaus kontrolės analizę ir vertinimą metodikoje nustatyta tvarka atliko Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė, pasitelkdama kitus atsakingus padalinius pagal jų kompetenciją.

Atlikus vidaus kontrolės analizę ir vadovaujantis metodikoje nustatytais vertinimo kriterijais, bendra vidaus kontrolė vertinama kaip gera – 0,74 balo, t. y. nustatyti vidaus kontrolės trūkumai, neturintys neigiamos įtakos Registrų centro veiklos rezultatams.

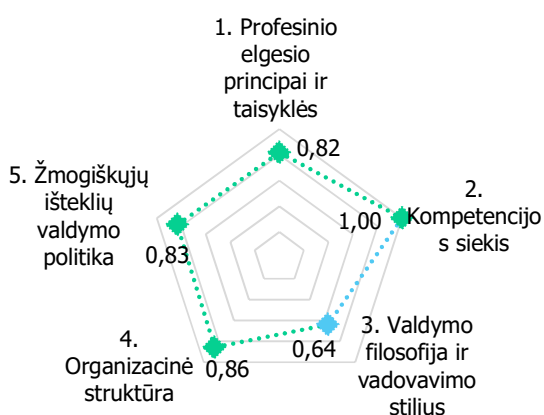
5.5. grafikas. Vidaus kontrolės vertinimas



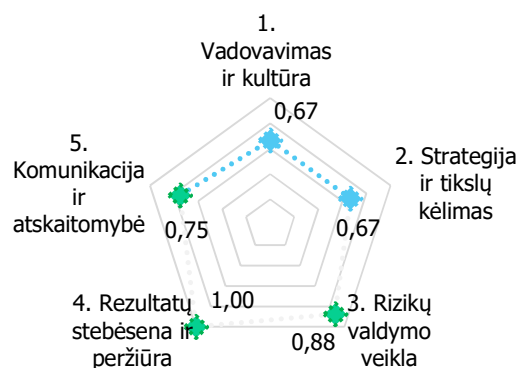
Atitinkamai buvo įvertinti visi 5 vidaus kontrolės elementai:
 vidaus kontrolės aplinka vertinama labai gerai – 0,78 balo;
 rizikų valdymas vertinamas labai gerai – 0,82 balo;
 vidaus kontrolės veikla vertinama gerai – 0,70 balo;
 informavimas ir komunikacija vertinama labai gerai – 0,78 balo;
 stebėseną vertinama gerai – 0,54 balo.

5.6. grafikas. Penkių vidaus kontrolės elementų principų vertinimas

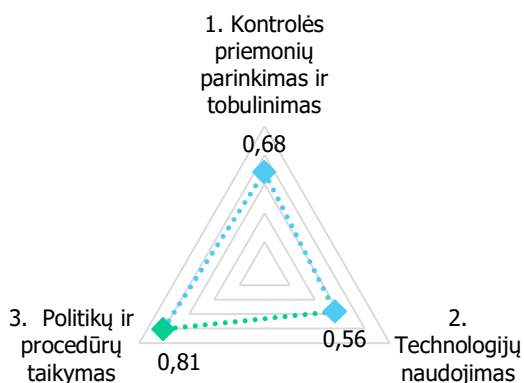
Vidaus kontrolės aplinka



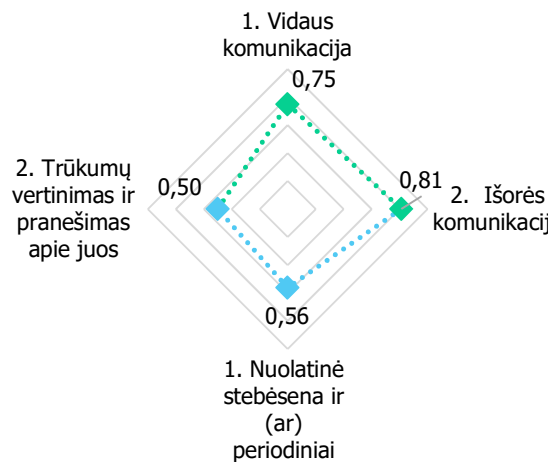
Rizikų valdymas



Vidaus kontrolė



Informavimas ir komunikacija Stebėseną



Surašyta vidaus kontrolės analizės ir vertinimo išvada, kurioje pateikti nustatyti neatitikimai bei siūlymai vidaus kontrolės veiklai gerinti.

▼ 5.3. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

Rizikų valdymo principus ir modelį, rizikų valdyme dalyvaujančių asmenų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro Rizikų valdymo politika, kurios tikslas – užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą. 2022 m. rugsėjo 21 d. valdybos sprendimu patvirtinta nauja Registrų centro rizikų valdymo politikos redakcija.

2022 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas asmens duomenų apsaugos ir kibernetinių rizikų valdymui. Pagrindiniai rizikų veiksniai ir rizikų valdymo priemonių kryptys 2022 m. pateikiamos 6 priede.

Registrų centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atliekama nuolatinė rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo ir pagrindinių rizikų rodiklių stebėseną, kas ketvirtį rizikų valdymo ir stebėsenos ataskaitos teikiamos generaliniam direktoriui, Audito komitetui ir valdybai.

Siekiant didinti darbuotojų įsitraukimą į rizikų valdymą bei suteikti jiems žinių apie rizikų valdymo naudą, svarbą bei praktinių rizikų valdymo įgūdžių, 2022 m. buvo parengti ir organizuoti rizikų valdymo mokymai, skirti visiems įmonės darbuotojams. Mokymus išklause ir žinių patikrinimo testą sėkmingai išlaikė 90 procentų darbuotojų.

6. DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS

6.1. Organizacijos vystymo politika

2019 m. Registrų centre yra įdiegta ir 2021 m. atnaujinta Atlygio politika, kuri įtvirtina įmonės siekį vadovautis efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principais ir mokėti konkurencingą, stabilų ir sąžiningą atlygį savo darbuotojams. Atlygio politikos principų taikymą ir įgyvendinimą detalizuoja Atlygio valdymo metodika. Įmonė suteikia savo darbuotojams ir papildomų naudų paketą remdamasi kolektyvine sutartimi, kuri taikoma visiems Registrų centro darbuotojams.

Atlygio struktūra

Pastovioji atlygio dalis (PAD) – proporcingai didžiausia ir svarbiausia piniginio atlygio dalis, siejama su pareigybės lygiu, kuris parodo pareigybės svorį ir vertę įmonėje. Tarptautinės metodikos pagrindu atliekamas visų įmonės pareigybių vertinimas pagal šių pareigybių vykdomas funkcijas, reikiamas kompetencijas, atsakomybės lygį bei kuriamą vertę organizacijai. Kiekvienos pareigybės lygio pastoviosios atlygio dalies režio nustatymo atskaitos tašku laikoma visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, mokamo šiam pareigybės lygiui, vidutinė reikšmė (mediana).

Kintamoji metinė atlygio dalis (KMAD), kuri gali būti mokama vieną kartą per metus prie darbuotojo PAD, atsižvelgiant į įmonės ir darbuotojo metinių veiklos tikslų pasiekimo vertinimą. Pagrindinis kintamos metinės atlygio dalies tikslas yra skatinti darbuotojus siekti įmonei keliamų strateginių tikslų ir uždavinių per individualių metinių tikslų įgyvendinimą taip pat skatinama vadovautis įmonės nustatytomis vertybėmis.

Vienetinis atlygis – darbo sutartyje nustatytas atlygis darbuotojams, atliekantiems kadastrinius matavimus, pastatų energinio naudingumo sertifikatų parengimą bei individualų turto vertinimą. Šioms darbuotojų grupėms darbo užmokesčiui skaičiuoti atsiskaitymo koeficientai nustatomi atskiru įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Pavadavimo atlygis – vienkartinės piniginės išmokos, kurios gali būti skiriamos, jei darbuotojui pavadama laikinai eiti papildomas pareigas ir (ar) funkcijas.

Visas atlygio paketas – tai finansinių ir nefinansinių atlygio paketo elementų visuma. Viso atlygio paketo elementai yra šie: PAD, KMAD, pavadavimo atlygis (jei toks skiriamas), papildomos naudos (sulygtos kolektyvinėje sutartyje: papildomos atostogų dienos, finansinė pagalba ar išmokos, išmokos sveikatinimo reikmėms, komandinio darbo ir bendrystės stiprinimas).

Sistemiškai valdant atlygį, organizacijoje kiekvienais metais stebimas atlygio konkurencingumas rinkoje dalyvaujama didžiausiame Lietuvoje atlygio tyrime, periodiškai atnaujinami pastoviosios atlygio dalies režiai ir peržiūrimas darbo užmokestis.

Nuo 2021 m. kiekvienais metais Registrų centro darbuotojams buvo išmokėtas KMAD už pasiektus metinius veiklos tikslus. Tai papildomo metinio skatinimo sistema, aiškiai susieta su visos įmonės tikslais ir individualiais darbuotojų veiklos rodikliais. Pagal įmonėje patvirtintą Darbuotojų veiklos vertinimo (DVV) politiką ir metodiką, darbuotojams aiškiai pristatoma įmonės strategija, tikslai ir nuo aukščiausio lygmens kaskaduojami iki individualaus darbuotojo

metiniai veiklos tikslai ir rodikliai. Į kiekvieno darbuotojo individualius metinius tikslus buvo aiškiai įtrauktos įmonės kryptys. Darbuotojų veiklos vertinimo procesas pagal pasiektus rezultatus kryptingai siejamas ir su darbuotojo karjera, ugdymu, finansiniu skatinimu.

Kritinių pareigybių valdymas

Kritinių pareigybių pamainumo valdymas – tai nuolatinis procesas, siekiant sistemingai valdyti kritinių pareigybių situaciją organizacijoje, kas leistų mažinti rizikas veiklos tęstinumui ir rezultatams. Pagal 2020 m. sukurtą įrankį 2022 m. buvo įsivertinta kritinių pareigybių situacija, patvirtintas kritinių pareigybių sąrašas 2022 metams. Generuojant pamainumo planus ir prioritetus buvo numatytas įmonės Kritinių pareigybių valdymo veiksmų planas 2022 metams. Už kritinių pareigybių mažinimą atsakingi visi įmonės vadovai, priemonės kritinių pareigybių mažinimui orientuotos į nuolatinį darbą kiekvienoje veiklos srityje.

Siekiant gerinti kritinių pareigybių pakeičiamumą, imtasi didinti organizacijos žinomumą bei komunikuoti apie veiklos svarbą valstybės mastu ir papildomą darbuotojų poreikį, 2022 m. kelis kartus Registrų centras dalyvavo „Stipriausių darbdavių TECH mugėje 2022“. Organizacijos vystymo departamento, IT centro, strateginio vystymo ir paslaugų valdymo sričių darbuotojai skleidė žinią apie įmonės veiklą, pristatė įvairias IT, paslaugų ir duomenų srities darbo pozicijas, konsultavo karjeros keitimo ir persikvalifikavimo klausimais.

Darbuotojų ugdymas

Registrų centre darbuotojų ugdymui ir kompetencijoms skiriamas labai didelis dėmesys, išsami informacija apie darbuotojų ugdymą pateikiama šios ataskaitos Darnumo dalyje skyriuje 8.7.5. „Darbuotojų mokymai“.

6.2. Darbo užmokestis

Registrų centro generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų (direktorių), kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“. Įmonės vadovo pastovioji dalis nustatoma koeficientais, taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir atsižvelgiant į valstybės įmonės kategoriją. Kintamoji dalis priklauso nuo įmonės tikslų, nustatytų įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.

2022 m. generalinio direktoriaus bei direktorių kintamoji atlygio dalis buvo nustatyta 50 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio, vadovaujantis kriterijais pagal ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. vasario 3 d. įsakymą Nr. 4-176. 2021 m. planiniai rodiklių dydžiai buvo nustatyti 2021 m. liepos 5 d. ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-746.

Įmonės vadovui, kaip ir visiems darbuotojams, yra taikomos kolektyvinės sutarties naudos.

2021 m. veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui 2022 m. nustatyti:

6.1. lentelė. Veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti

| Eil. Nr. | Rodiklis | Planinis rodiklio dydis 2021 metams | Kintamosios dalies dydis, proc. | 2021 m. faktinis dydis |
|----------|---|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1. | EBITDA marža, proc. | 8 | 15 | 39 |
| 2. | Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registru duomenų dalis, proc. | 40 | 15 | 50 |
| 3. | I kategorijos informacinių sistemų pasiekiamumas, proc. | 99,1 | 10 | 99,85 |
| 4. | I kategorijos informacinių sistemų kritinių incidentų šalinimo laikas, val. | <8 | 5 | 0:59 |
| 5. | Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA* metodika | A | 5 | A |

*VKC

Įmonės vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto)

6.2. lentelė. Vadovo mėnesio nustatytas darbo užmokestis (bruto)

| Pavadinimas | 2020 m. Eur | 2021 m. Eur | 2022 m. Eur |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Pastovioji dalis | 5 563 | 5 595 | 5 721 |
| Kintamoji dalis | 2 782 | 2 797 | 2 861 |

Įmonės vadovui už nustatytų tikslų įgyvendinimą gali būti mokama premija. 2022 m. išmokėta premijos suma – 11 443 Eur.

Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika, patvirtinta 2019 m. birželio 25 d. Registrų centro valdybos sprendimu (Registrų centro valdybos protokolas Nr. PR-86).

Darbo užmokestis (bruto)

6.3. lentelė. Darbo užmokestis pagal pareigybių grupes

| Pareigybių grupės | 2020 m. | | 2021 m. | | | 2022 m. | | |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|---|---------------------------------------|--------------------|---|
| | Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius | VDU mėnesinis, Eur | Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius | VDU mėnesinis, Eur | Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur* | Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius | VDU mėnesinis, Eur | Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur* |
| Generalinis direktorius | 1 | 8 352 | 1 | 8 489 | 1 865 | 1 | 8 675 | 954 |
| Aukščiausio lygio vadovai | 8,7 | 6 600 | 9,7 | 6 771 | 1 073 | 9,8 | 6 973 | 692 |
| Vidurinio lygmens vadovai | 81,2 | 3 064 | 83,4 | 3 309 | 258 | 83,8 | 3 712 | 292 |

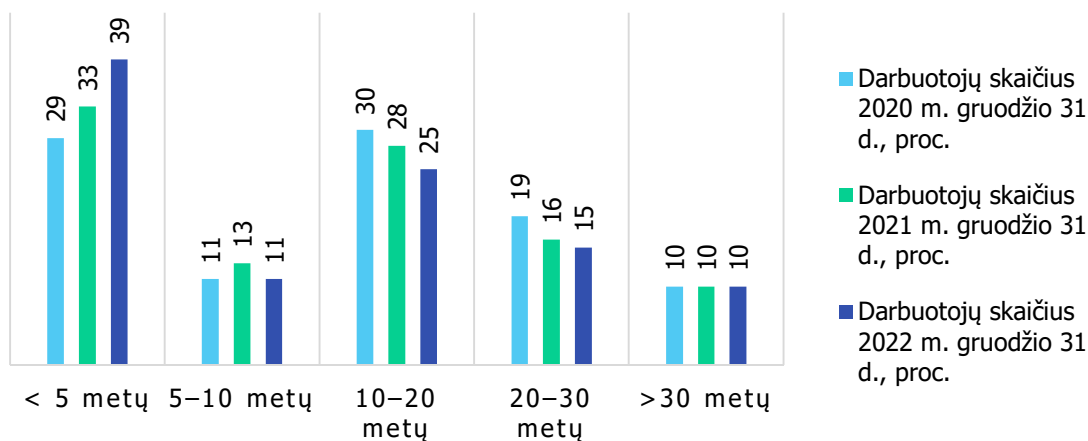
| Pareigybių grupės | 2020 m. | | 2021 m. | | | 2022 m. | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|---|---------------------------------------|--------------------|---|
| | Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius | VDU mėnesinis, Eur | Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius | VDU mėnesinis, Eur | Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur* | Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius | VDU mėnesinis, Eur | Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur* |
| Žemesnio lygmens vadovai | 56,2 | 1 753 | 65,5 | 2 039 | 139 | 74,5 | 2 368 | 158 |
| Kiti darbuotojai | 1 184,1 | 1 506 | 1 240,4 | 1 674 | 103 | 1 320 | 1 857 | 111 |
| Iš viso: | 1 331 | 1 649 | 1 400 | 1 829 | 120 | 1489,1 | 2 025 | 129 |
| Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur | 26 349 | | 30 727 | | | 36 193 | | 2 249 |

*Darbuotojams kintamojo metinio atlygio dalis skirta vadovaujantis Registrų centro atlygio politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis dėl kintamosios metinės atlygio dalies nustatymo ir skyrimo, atsižvelgiant į Registrų centro atitinkamai 2020 m. ir 2021 m. rezultatus ir darbuotojų metinių veiklos pasiekimų vertinimo rezultatus. Valstybės įmonės Registrų centro generaliniam direktoriui, direktoriams premija skirta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 nuostatomis.

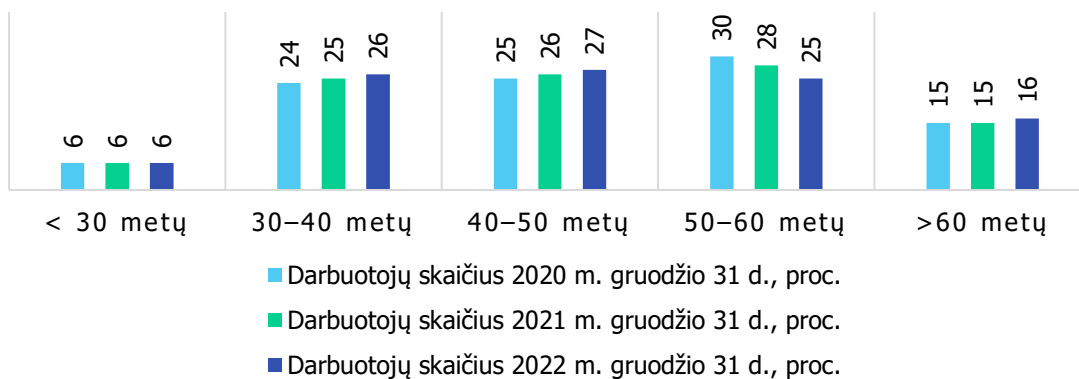
Informaciją apie vidutinį darbo užmokesį Registrų centras skelbia viešai interneto svetainėje (<http://www.registrucentras.lt/p/106>) per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui.

Bendra informacija apie darbuotojus

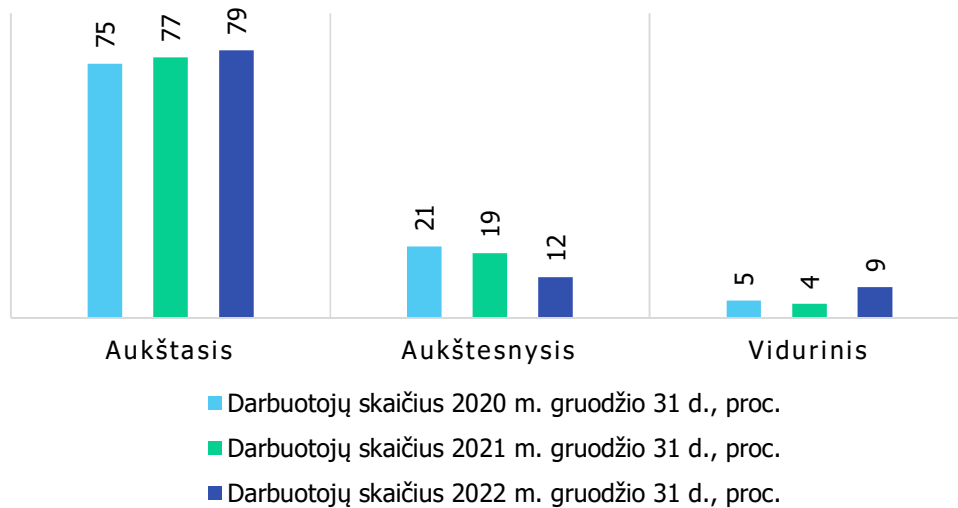
6.4. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą, proc.



6.5. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžius grupes, proc.



6.6. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą, proc.



7. ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2023–2026 M.

Registų centras, nuosekliai vykdydamas veiklą, 2023–2026 m. siekia šių strateginių veiklos tikslų:

- valstybės registų ir IS efektyvus tvarkymas;
- pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei;
- veiklos meistriškumo užtikrinimas;
- darnios organizacijos vystymas.

Registų centro 2023–2026 m. veiklos prioritetai:

| | | |
|---|---|--|
| Klientų aptarnavimas, paslaugų teikimas ir reputacija | Kibernetinio saugumo bei registų ir valstybės IS saugos stiprinimas | Registų bei valstybės IS vystymas valstybės ir visuomenės poreikiams |
| Skaidrumas ir rizikų valdymas | Darnumo politikos vystymas ir socialinė atsakomybė | Veiklos efektyvumo didinimas |

Registų centro planai ir prognozės 2023–2026 m. laikotarpiui detalai išdėstyti 2023–2026 m. strateginiame veiklos plane, kuris skelbiamas Registų centro interneto svetainėje.

Pagrindinė Registų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Šiame kontekste investicijų planavime didžiausią svorį turi socialinė, o ne finansinė grąža ir vertė – nauda visuomenei, piliečiams, valstybei. Tokiomis veiklos modelio sąlygomis investicijų atsiperkamumas nėra pagrindinis faktorius, tad planuodamas investicijas Registų centras laikosi šių pagrindinių principų – tolimesnė įmonės veiklos plėtra vykdoma efektyviai išnaudojant esamą infrastruktūrą, o naujų informacinių technologijų bei įrangos diegimas turi leisti sumažinti veiklos kaštus.

Žemiau lentelėje pateikiami pagrindiniai rodikliai, atspindintys Registų centro veiklą ir jų siekiamos reikšmės 2023–2026 m. laikotarpiu.

7.1. lentelė. Registų centro 2023–2026 m. veiklos rodikliai ir jų siekiamos reikšmės

| Eil. Nr. | Strateginio tikslo rodiklio pavadinimas | Siekiamą rodiklio reikšmė | | | |
|----------|---|---------------------------|---------|---------|---------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. |
| 1. | I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc. | 99,6 | 99,65 | 99,7 | 99,7 |
| 2. | Einamaisiais metais į registrus įrašomų registų objektų, atitinkančių dokumentus ir duomenis, kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc. | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 99,9 |

| Eil. Nr. | Strateginio tikslo rodiklio pavadinimas | Siekiami rodiklio reikšmė | | | |
|----------|---|---------------------------|---------|---------|---------|
| | | 2023 m. | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. |
| 3. | Klientų palankumo rodiklis Net Promoter Score – NPS | ≥35 | ≥38 | ≥43 | ≥45 |
| 4. | EBITDA marža, proc. | 7,4 | 8,9 | 11,3 | 13,5 |
| 5. | Gerojo valdymo indeksas pagal VKC metodiką | A+ | A+ | A+ | A+ |

Registų centras, siekdamas strateginių tikslų įgyvendinimo, yra numatęs šiuos 2023-2026 m. veiklos prioritetus:

Klientų aptarnavimas, paslaugų teikimas ir įmonės reputacija:

- Inovatyvių paslaugų, kuriančių pridėtinę vertę visuomenei, diegimas;
- Paslaugų teikimo gerinimas standartizuojant ir automatizuojant aptarnavimo bei paslaugų teikimo procesus;
- Atvirų duomenų rinkinių ir jais paremtų naujų produktų plėtra;
- Interaktyvių skaitmenizuotų paslaugų plėtra;
- Nuosaikus paslaugų teikimo perėjimas nuo paslaugų, paremtų dokumentais, į paslaugas, paremtas duomenimis;
- Išorinės ir vidinės komunikacijos strategijos kūrimas.

Kibernetinio saugumo bei registų ir valstybės informacinių sistemų saugos stiprinimas:

- Kibernetinės saugos sistemų atnaujinimas bei plėtra;
- Darbuotojų sąmoningumo kibernetinio saugumo srityje didinimas;
- Aukščiausių saugos standartų organizacinių ir techninių priemonių taikymas.

Registų bei valstybės informacinių sistemų vystymas valstybės ir visuomenės poreikiams:

- Informacinių sistemų architektūros modernizavimas;
- Registų konsolidavimas ir informacinių sistemų dekomponavimas;
- Projektų ir veiklų prioretizavimas;
- Modernių technologinių sprendimų diegimas.

Skaidrumas ir rizikų valdymas:

- Atsparumo korupcijai priemonių ir procesų diegimas, užtikrinančių Įmonės veiklos skaidrumą ir sąžiningumą;
- Rizikų valdymo sistemos tobulinimas užtikrinant valstybės nacionalinio saugumo interesą.

Darnumo politikos vystymas ir socialinė atsakomybė:

- Registų centro, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdžio stiprinimas;
- Darniai vystomos verslo kultūros bei praktikos diegimas;

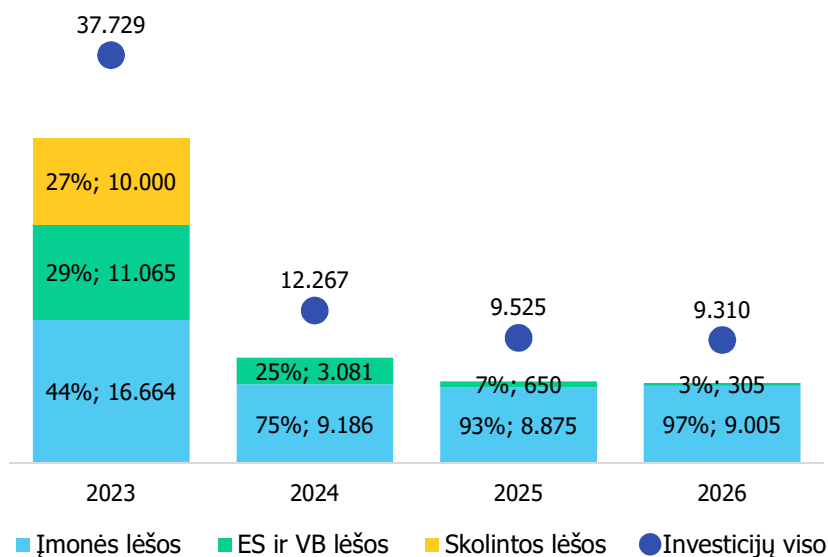
- Visuomenės skatinimas naudotis elektroniniais dokumentais;
- Vertybėmis grįstos organizacinė kultūros palaikymas, sudarant sąlygas profesiniam augimui;
- Administracinių patalpų atnaujinimas, remiantis tvarumo principais;
- Nuolatinio tobulėjimo kultūros visose įmonės veiklos srityse diegimas.

Veiklos efektyvumo didinimas:

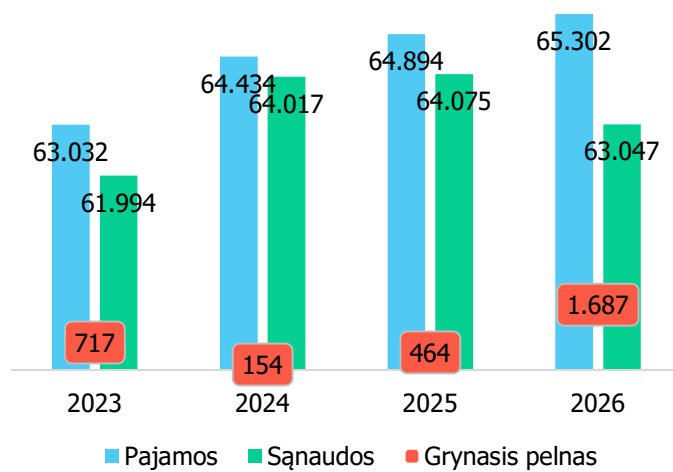
- Ekonomiškas ir efektyvus išteklių naudojimas, energijos vartojimo efektyvinimas;
- Tvaraus finansavimo užtikrinimas, įgyvendinant naują kainodaros modelį;
- Paslaugų ir veiklų efektyvumo didinimas maksimaliai išnaudojant skaitmeninimo galimybes;
- Paslaugų skaitmeninimo išdavoje klientų aptarnavimo tinklo optimizavimas;
- Savalaikis ir poreikius atitinkantis bendradarbiavimas su suinteresuotomis šalimis;
- Procesinio ir projekcinio veiklos modelio vystymas;
- Kompetentingų darbuotojų ugdymas bei naujų talentų pritraukimas.

2023–2026 m. periodo investicijoms numatyta skirti 68,6 mln. Eur. 43,9 mln. Eur yra suplanuota iš nuosavų lėšų, 14,7 mln. Eur – ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšos, 10 mln. Eur – iš skolintų lėšų. 2023 m. didelė dalis investicijų bus skiriama administracinių patalpų ir duomenų centro rekonstrukcijai (16,7 mln. Eur), iš kurių apie 10 mln. bus dengiama skolintomis lėšomis. Iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų bus vykdoma „E. sveikatos“ paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra (7,6 mln. Eur), Lietuvos Respublikos gyventojų registro modernizavimas (archyvinių CBAĮ bylų skaitmenizavimas, 1,5 mln. Eur). Planuojamos įmonės lėšos kibernetinės saugos sistemų ir įrangos plėtrai – apie 1,2 mln. Eur, valdymo ir kitų sistemų plėtrai – 1,4 mln. Eur.

7.2. grafikas. Investicijų 2023–2026 m. prognozinė dinamika, tūkst. Eur.



7.3. grafikas. Pagrindinių finansinių dimensijų 2023–2026 m. prognozinė dinamika, tūkst. Eur.



8. DARNUMO ATASKAITA

Registrų centro socialinės atsakomybės ataskaita (toliau – Darnumo ataskaita) yra rengiama kasmet, vadovaujantis Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative, GRI*) standarto baziniu modeliu (angl. *GRI Core*). Darnumo ataskaitoje pateikiama informacija atspindi Registrų centro pažangą siekiant Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų ir atspindi įmonės veiklą socialinės atsakomybės kontekste. GRI standarto rodiklių sąrašas ir informacijos atskleidimo vieta įmonės veiklos ataskaitoje pateikiama 7 priede.

Darnumo ataskaitoje pateikiama ataskaitinė informacija už 2022 m. laikotarpį ir yra Registrų centro metinės veiklos ataskaitos dalis. Ataskaitos turinys apima naujausią jos paskelbimo metu prieinamą informaciją, bet ji nebuvo formaliai audituojama.

Darnumo ataskaita rengiama periodiškai – kartą metuose. Už 2021 metų ataskaitinį laikotarpį Darnumo ataskaita, kaip Registrų centro 2021 m. veiklos ataskaitos dalis, buvo paskelbta 2022 m. balandžio mėnesį. Pateiktos informacijos pakeitimų nebuvo.

Už ataskaitos parengimą atsakingas Registrų centro Strategijos ir veiklos planavimo skyrius.

Aktuali informacija apie Registrų centro veiklą Darnumo srityje ir ankstesnių laikotarpių Darnumo ataskaitos skelbiamos Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

8.1. Darnumo politika

2018 m. pabaigoje Registrų centro valdyba patvirtino Darnumo politiką, kuri nubrėžė Registrų centro darnios veiklos gaires. 2023 m. planuojamas Darnumo politikos atnaujinimas.

Registrų centro darnios veiklos politika gali būti laikoma horizontaliaja ar integrاليا politika, apimančia visas įmonės veiklos sritis. Tvarumo klausimai yra neatsiejamai integruojami į bendrą Registrų centro strategiją, kuri rengiama keveriems metams, kas metai ją atnaujinant.

Darnumas įmonėje suprantamas kaip šiuolaikinės valstybės ir visuomenės raidos kelias, kuris remiasi trimis pagrindiniais elementais – aplinkos apsauga, ekonomine ir socialine gerove. Būtent todėl darnios veiklos principai yra užtikrinami ne tik Darnumo politika, bet ir kitais dokumentais.

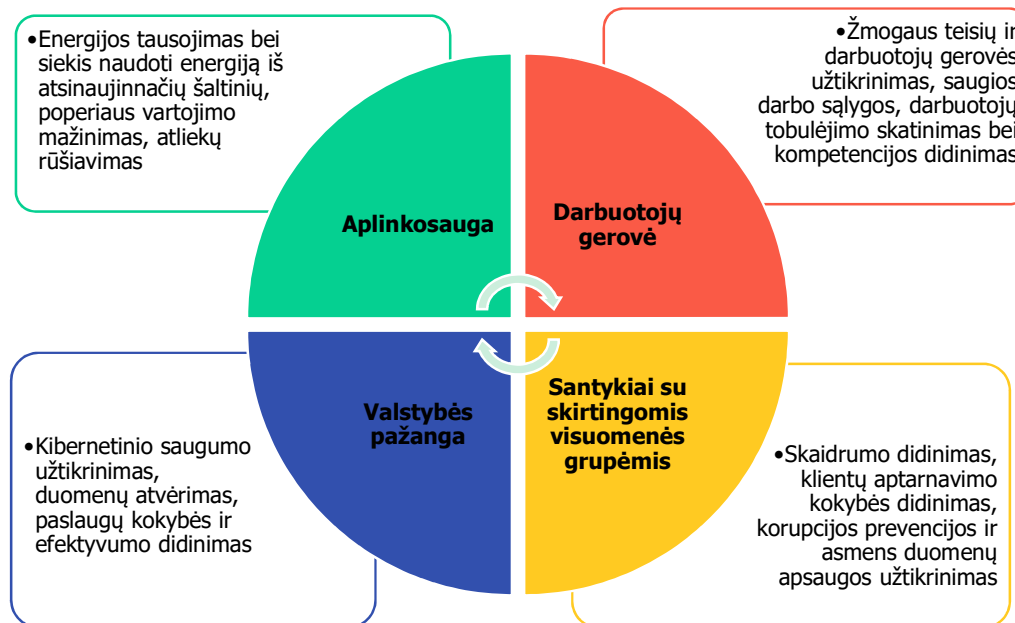
| Dokumentas | Dokumento tikslas |
|--|--|
| Aplinkos apsaugos valdymo politika | Nustatyti Registrų centro aplinkos apsaugos nuostatas ir principus, kurių įmonė įsipareigoja laikytis prisiimdama atsakomybę už veiklos daromą poveikį aplinkai (patvirtinta 2022 m.). |
| Apskaitos politika | Sudaryti galimybę visiems interesų turėtojams bei visuomenei gauti tikslią informaciją apie ekonominę Registrų centro veiklą. |
| Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir jas lydintys dokumentai | Siekti maksimaliai apsaugoti įmonės tvarkomus asmens duomenis. |
| Atlygio politika | Įtvirtinti konkurencingo atlygio mokėjimo, įgalinančio pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti geriausius darbuotojus, ir efektyvaus darbo |

| Dokumentas | Dokumento tikslas |
|---|--|
| | užmokesčio valdymo principus Registrų centre atitinkantį valstybės įmonių darbo užmokesčio reglamentavimą bei gerą atlygio valdymo praktiką. |
| Darbuotojų elgesio kodeksas | Įtvirtinti asmeninę atsakomybę, ją kurti, laikantis aukščiausių veiklos efektyvumo, skaidrumo bei klientų aptarnavimo standartų. |
| Dovanų politika | Užtikrinti Registrų centro veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą (atnaujinta 2022 m.). |
| Etikos kodeksas | Užtikrinti, kad Registrų centro veikla būtų grindžiama skaidrumo principais (nauja redakcija 2023 m.). |
| Informacijos apie pažeidimus teikimo tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas | Sudaryti galimybes užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. |
| Kibernetinio saugumo srityje patvirtintos saugos politikos | Užtikrinti, kad Registrų centro tvarkomi valstybei kritiškai svarbūs registrai bei informacinės sistemos veiktų saugiai ir su kuo mažiau sutrikimų |
| Komunikacijos tvarkos aprašas | Nustatyti, kaip dalinamasi informacija įmonės viduje ir išorėje, bei leidžia apie svarbius pasikeitimus ar sutrikimus kaip įmanoma greičiau ir kokybiškiau informuoti įmonės darbuotojus, klientus bei partnerius. |
| Korupcijos prevencijos politika | Nustatyti korupcijos prevencijos principus, Registrų centro įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavime. |
| Lygių galimybių politika | Užtikrinti visų Registrų centro darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo. |
| Nuotolinio darbo tvarkos aprašas | Nustatyti Registrų centro darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo tvarką (patvirtinta 2022 m.). |
| Rizikų valdymo politika | Užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą įmonėje, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios įmonei kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą. |
| Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir sutarčių sudarymo tvarkos aprašas | Sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti Registrų centro lėšas. |

2022 m. pradžioje buvo patvirtintas Registrų centro darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų planas (planas skelbiamas Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt/darnumas), kuriuo einamiems metams suplanuojama veiksmų visuma, kuria siekiama darnumo politikos įgyvendinimo prioritetinėse kryptyse. Siekiant didesnio skaidrumo ir atskaitomybės šios ataskaitos 8 priede pridėdama Darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų plano ataskaita.

▼ 8.2. Darnios veiklos prioritetinės kryptys

Registru centro veikla darnumo srityje yra neatsiejama nuo ilgalaikių strateginių krypčių ir įgyvendinama per keturias prioritetines kryptis.



Aplinkosaugos prioritetinės krypties įgyvendinimo tikslai:

- tausoti energijos (elektros energijos, šilumos, vandens, kuro, dujų) resursus bei siekti energijos naudojimo iš atsinaujinančių šaltinių;
- siekti popieriaus vartojimo mažinimo įmonės veikloje;
- diegti ir adaptuoti atliekų rūšiavimo priemones ir procesus;
- vertinti savo įtaką aplinkai ir ieškoti būdų, kaip ją sumažinti bei kaip padidinti veiklos žiedžiškumą;
- naudoti aplinkai palankias technologijas.

Darbuotojų gerovės prioritetinės krypties tikslai:

- užtikrinti lygias galimybes, gerbti žmogaus teises, netoleruoti jokio pobūdžio diskriminacijos;
- rūpintis darbuotojų sveikata, užtikrinti tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą;
- užtikrinti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- skatinti darbuotojus nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją, didinti kompetencijas.

Santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis prioritetinės krypties tikslai:

- laikytis etikos, skaidrumo ir sąžiningumo standartų įmonės veikloje, siekiant visuomenės ir suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo;
- kurti inovatyvias paslaugas gyventojams ir verslui, skatinti klientus naudotis savitarna;

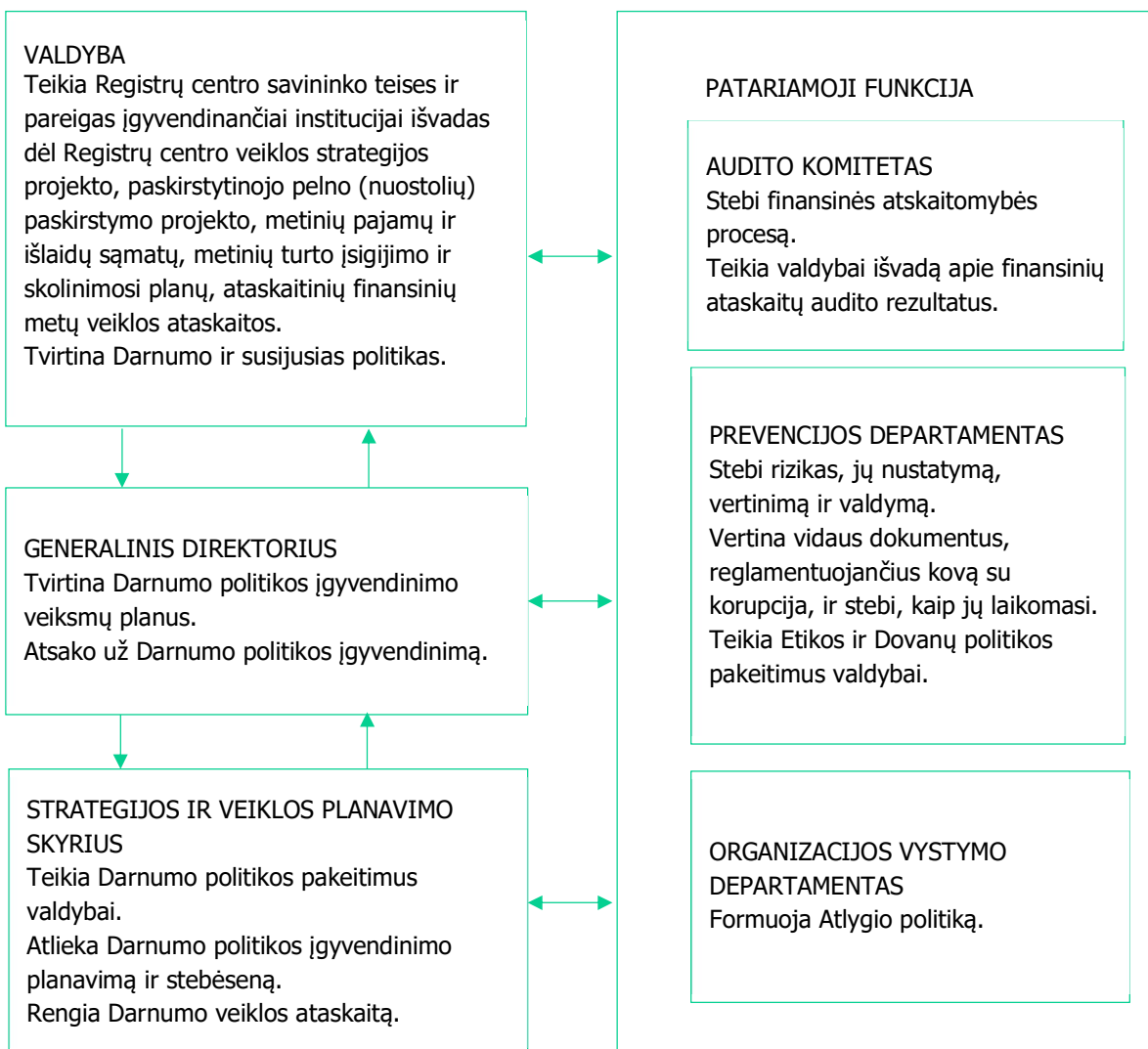
- didinti klientų aptarnavimo kokybę, efektyvumą bei siekti aukšto klientų pasitenkinimo rodiklio rezultato;
- užtikrinti asmens duomenų apsaugą;
- netoleruoti korupcijos ir įgyvendinti įmonės bei privačių interesų konfliktų prevenciją

Valstybės pažangos prioritetinės krypties tikslai:

- valdyti rizikas, identifikuojant ir vertinant įvykius, galinčius turėti neigiamos įtakos įmonės veiklai;
- didinti paslaugų teikimo kokybę ir efektyvumą;
- tobulinti Registrų centro savitarnos svetainės funkcionalumą, siekiant teikti paslaugas lengvai, patogiai ir optimaliai;
- užtikrinti kibernetinį saugumą, pasitelkiant informacinių technologijų sprendimus bei didinant darbuotojų sąmoningumą apie kibernetines atakas;
- atverti duomenų rinkinius sudarant sąlygas naujų paslaugų ir produktų kūrimui.

8.3. Darnumo valdymas

Darnumo veiklų koordinavimas Registrų centre.

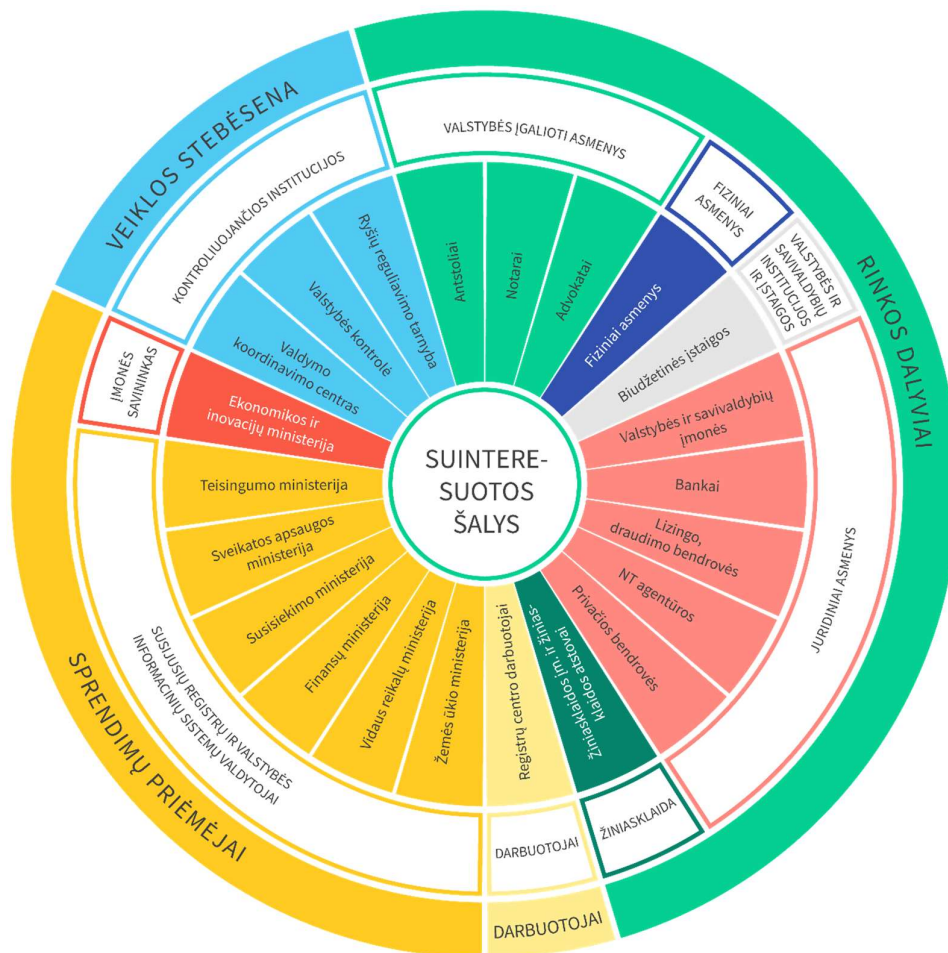


Registrų centre darnumo tikslai integruojami į strateginius ir metinius veiklos planus, taip pat siekiama, kad įmonės darbuotojai savo metiniuose tiksluose siektų darnumo prioritetinių krypčių įgyvendinimo. Registrų centro valdyba priima sprendimus dėl įmonės strategijos projekto, finansinių dokumentų projekto, tvirtina Darnumo politiką ir susijusias politikas, prižiūri vadovo veiklą. Įmonės vadovas atsako už Darnumo ir susijusių politikų įgyvendinimą stengiantis, kad darnumo iniciatyvos būtų įgyvendinamos visos įmonės mastu.

8.4. Suinteresuotos šalys

Registrų centras, įgyvendindamas valstybės pavestas funkcijas, vadovaujasi teisės aktais ir registrų bei valstybės informacinių sistemų valdytojų – skirtingų valstybės institucijų – nustatytais tvarkomis ir taisyklėmis. Didieji Registrų centro registravimo, duomenų teikimo bei elektroninių paslaugų naudotojai yra viešojo sektoriaus bei finansinės institucijos, žiniasklaida, valstybės įgalioti asmenys. Nuolatinę Registrų centro veiklos priežiūrą vykdančios institucijos atlieka veiklos auditą, derina teikiamų paslaugų kainas, tikrina neatlygintinai suteiktų paslaugų kompensavimo pagrįstumą.

Registrų centras yra identifikavęs šias suinteresuotas šalis. Įmonės tikslas ne tik efektyvinti suinteresuotų šalių lūkesčių valdymą, bet ir ieškoti galimybių, kaip įmonės bendradarbiavimas su suinteresuotomis šalimis galėtų padidinti teigiamą darnios plėtros poveikį.



Registų centro komunikacija su suinteresuotomis šalimis vyksta įvairiomis priemonėmis ir nuolat.

Įmonės savininkas

- lūkesčių laiškas, nuolatiniai susitikimai su atstovais, atskaitomybė

Susijusių registų ir valstybės informacinių sistemų valdytojai

- susitikimai, darbo grupės, bendri projektai

Kontroliuojančios institucijos

- susitikimai, darbo grupės

Valstybės įgalioti asmenys

- informacija interneto svetainėje, per savitarną, susitikimai

Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos

- informacija interneto svetainėje, per savitarną

Klientai (fiziniai ir juridiniai asmenys)

- informacija interneto svetainėje, per savitarną, tiesiogiai atvykus į Klientų aptarnavimo padalinį padalinį, klientų apklausos siekiant įvertinti patenkinimą suteiktomis paslaugomis

Juridiniai asmenys (tiekėjai)

- informacija interneto svetainėje, susitikimų su tiekėjais metu (2022 m. buvo 2 susitikimai)

Žiniasklaida

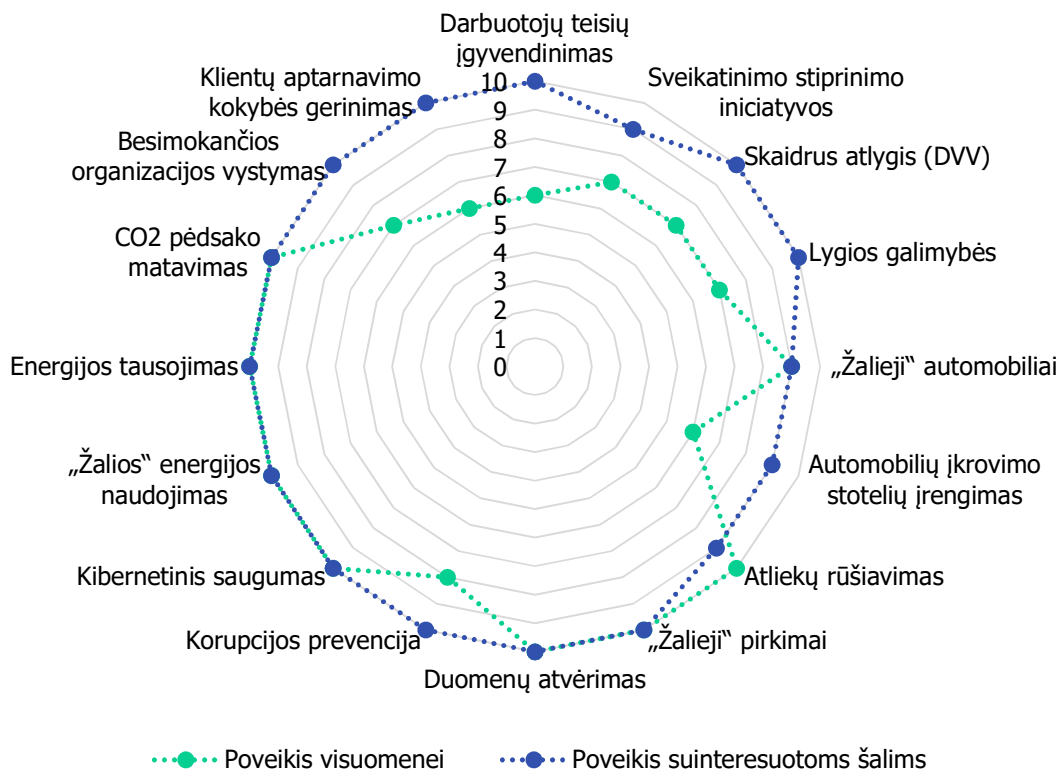
- informacija interneto svetainėje, per savitarną, pranešimai spaudai

Darbuotojai

- informacija interneto svetainėje, intranete, per vidinius mokymus, tiesioginių vadovų informacija pavaldiniams, vadovams informacija pateikiama strateginių popiečių metu, susitikimai su valdyba (aukščiausio lygio vadovai).

▼ 8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai

Rengiant ataskaitą buvo atlikta suinteresuotų šalių lūkesčių analizė. Atliekant analizę buvo vertinamos Registų centro priemonėse identifikuotos 13 darnumo veiklų, dauguma iš jų yra „skėtinio principo“, t. y. dengiančios platų veiklų spektrą. Taip pat siekiant įvertinti pagrindinių Registų centro darnumo veiklų poveikį suinteresuotoms šalims ir visuomenei buvo parengta reikšmingumo matrica. Vertinimas buvo atliktas 10 balų sistemoje, kur 10 – labai didelis poveikis, 1 – labai mažas arba neturintis įtakos poveikis.



Registrų centras, įgyvendindamas Darnumo veiklas, remiasi Jungtinių Tautų iškeltais darnaus vystymosi tikslais. Atlikta analizė, kaip įmonės įgyvendinamos pagrindinės darnumo veiklos koreliuoja su JT tikslais.

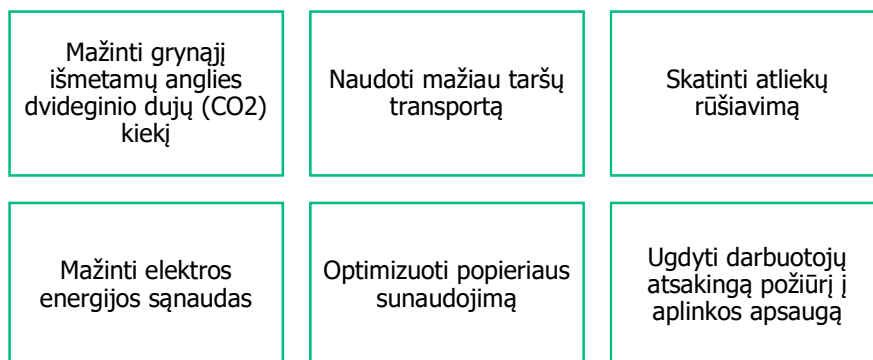
| | 1 KOVA SU SKURDU | 3 GERA sveikata | 4 KOKYBIŠKAS išsilavinimas | 5 LYGIŲ lygybė | 8 DĖRAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS | 10 NELYGIŲS mažinimas | 12 ATSAKINGAS VARTOJIMAS IR GAMYBA | 13 KOVA SU KLIMATO KAITA | 16 TAIKA, TEISINGUMAS IR STIPRIOS INSTITUCIJOS |
|---|------------------|-----------------|----------------------------|----------------|--|-----------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| Darbuotojų teisių įgyvendinimas | | | | | | | | | |
| Sveikatinimo iniciatyvos | | | | | | | | | |
| Skaidrus atlygis (DVV) | | | | | | | | | |
| Lygios galimybės | | | | | | | | | |
| „Žalieji“ automobiliai | | | | | | | | | |
| Automobilių įkrovimo stotelių įrengimas | | | | | | | | | |
| Atliekų rūšiavimas | | | | | | | | | |

| | 1 KOVA SU SKURDU | 3 GERA SVEIKATA | 4 KOKYBIŠKAS IŠSILAVINIMAS | 5 LYČIŲ LYGYBĖ | 8 DERAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS | 10 NELYGYBĖS MAŽINIMAS | 12 ATSAKINGAS VARTOJIMAS IR GAMYBA | 13 KOVA SU KLIMATO KAITA | 16 TAIKA, TEISINGUMAS IR STIPRIOS INSTITUCIJOS |
|---------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|----------------|--|------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| „Žalieji“ pirkimai | | | | | | | | | |
| Duomenų atvėrimas | | | | | | | | | |
| Korupcijos prevencija | | | | | | | | | |
| Kibernetinis saugumas | | | | | | | | | |
| „Žalios“ energijos naudojimas | | | | | | | | | |
| Energijos tausojimas | | | | | | | | | |
| CO2 pėdsako matavimas | | | | | | | | | |
| Besimokančios organizacijos vystymas | | | | | | | | | |
| Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas | | | | | | | | | |

▼ 8.6. Aplinkosauga

Aplinkos apsaugos tema yra viena iš darnumo (socialinės atsakomybės) politikos prioritetinių krypčių. Registrų centro veikla nėra gamybinė ir tiesioginei veiklai žaliavos ar gamtos išteklių nėra naudojami, tačiau įmonė pripažįsta, kad atsižvelgiant į veiklos pobūdį, didžiausią poveikį aplinkos apsaugai daro vartodama elektros energiją (darbui ir IT sistemų palaikymui), naudodama kurą (darbo per 50 klientų aptarnavimo padalinių organizavimui) ir popierių (klientų aptarnavimui vykdyti). Registrų centras savo iniciatyva siekia sumažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą.

2022 m. patvirtinta Registrų centro Aplinkos apsaugos valdymo politika, siekiant nustatyti aplinkos apsaugos bendrąsias nuostatas bei aplinkos apsaugos valdymo principus.



▼ 8.6.1. Elektros energija

Nuo 2022 m. IV ketvirčio didžioji dalis Registrų centro perkamos elektros energijos yra „žalioji“ energija. 2023 m. planuojama, kad „žaliosios“ energijos procentas bendrame elektros energijos suvartojime būtų ne mažesnis nei 90 procentų. Taip pat planuojama, kad 2023 m. bus sutaupyta mažiausiai 1,5 proc. elektros energijos, lyginant su 2022 m.

2022 m. elektros energijos suvartojimas sumažėjo 4,5 proc., tačiau elektros sąnaudos, dėl stipriai išaugusių elektros energijos kainų padidėjo 167 proc.

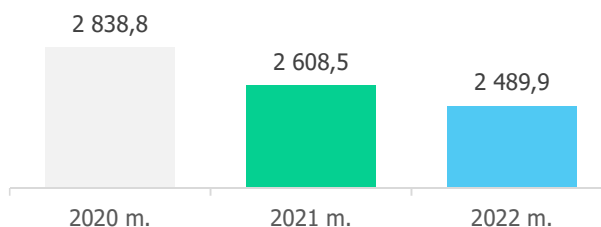
Registrų centre reguliariai peržiūrimi suvartojami elektros energijos ištekliai ir sprendžiama, kuriose Registrų centro veiklos srityse galima būtų papildomai sutaupyti elektros energijos. Nuolat imamasi aktyvių elektros suvartojimo mažinimo veiksnių – įvestos organizacinės kontrolės priemonės, o elektros mažinimo ir kitus taupaus išteklių naudojimo veiksniai darbuotojai skatinami kelti ir kaip asmeninius metinius tikslus.

Sumažėjusį elektros suvartojimą lemia ir tai, kad įmonėje imamasi ir kitų taupaus išteklių naudojimo organizacinių veiksnių – mažinant elektros suvartojimą laipsniškai pereinama prie LED apšvietimo, naudojama šviesų išjungimo kontrolė. Įmonės intranete svetainėje skiriama daug dėmesio darbuotojų švietimui apie paprastus ir nesudėtingus būdus padedančius taupyti.

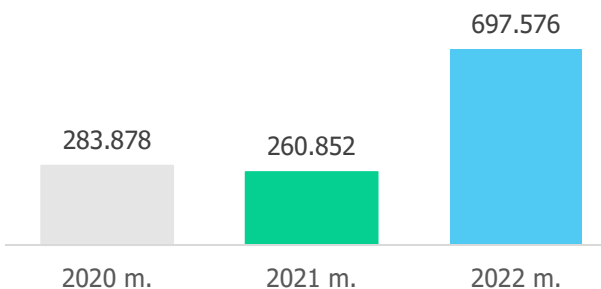
▼ 8.6.2. Automobiliai

2022 m. Registrų centras, būdamas atsakinga įmone ir siekdamas tvarumo, bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikos alternatyvių degalų įstatymo, priimto 2021 m. kovo 23 d., nuostatomis, įvykdė automobilių nuomos paslaugų pirkimą ir nuo 2023 m. įmonės autoparkas atnaujintas 25 automobiliais, turinčiais elektrinę arba hibridinę pavarą. Minėto įstatymo tikslas – mažinti transporto sektoriaus poveikį klimato kaitai ir aplinkos oro taršai, siekiant, kad 2030 m. atsinaujinančių energijos išteklių dalis transporto sektoriuje, palyginus su bendroju galutiniu energijos suvartojimu transporto sektoriuje, sudarytų ne mažiau kaip 15 procentų.

8.1. grafikas. Elektros energijos suvartojimas, MW



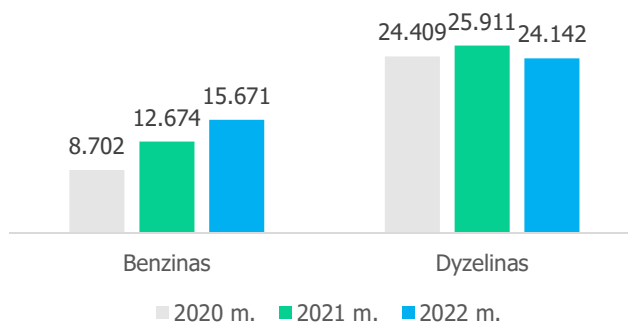
8.2. grafikas. Elektros energijos sąnaudos, Eur



2022 m. bendras kuro sunaudojimas padidėjo 3 procentais. Lyginant su 2021 m. Šis padidėjimas yra susijęs su pandeminių apribojimų sumažėjimu bei padidėjusiu poreikiu naudotis automobiliu darbo reikmėms.

Atsižvelgiant į automobilių parko atnaujinimą, 2023 m. įmonė tikisi sutaupyti mažiausiai 12 proc. kuro, lyginant su 2022 m.

8.3. grafikas. Kuro sunaudojimas, litrais



Registrų centre veikia sistema, kuri užtikrina, kad darbuotojai automobilių kelionėms iš vieno taško į kitą rinktųsi vieną, o ne atskiras transporto priemones. Registrų centras Lietuvoje turi 50 padalinių (Vilniuje ir Kaune įsikūrę dvejose skirtingose miesto vietose), tad siekiant kuo labiau optimizuoti kelionių skaičių, Registrų centre reguliariai peržiūrimi judėjimo tarp padalinių planai.

▼ 8.6.3. Automobilių įkrovimo stotelės

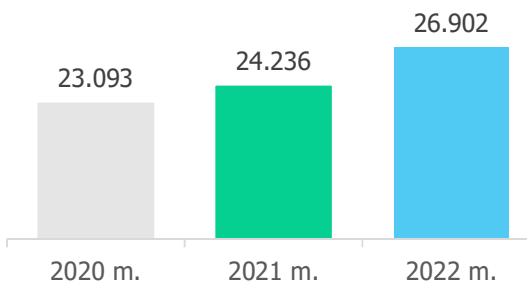
Siekdama tvarumo aplinkosaugos srityje įmonė ne tik atnaujino automobilių parką, tačiau 2022 m. pradėjo automobilių įkrovimo stotelių įrengimą didžiuosiuose regionuose (10 regionų). Šios stotelės (12 vnt.) veiklą pradės 2023 m. I pusmetį.

▼ 8.6.4. Popieriaus suvartojimas

2022 m. popieriui išleista 11 proc. didesnė suma. Padidėjusias išlaidas popieriui lėmė žymus kainų augimas nuo 2023 m. birželio mėn. Jei būtume pirkę tomis pačiomis kainomis visus metus, tuomet preliminariai būtume išleidę 20 525 Eur, t. y. 15 proc. mažiau lyginant su 2021 m.

Registrų centras, siekdamas mažinti sunaudojamą popierių, imasi aktyvių veiksmų: veikla organizuojama naudojant dokumentų valdymo sistemą, spausdintuvai perprogramuoti veikti ekonominiu režimu, bendrai sumažintas spausdintuvų kiekis. Siekiant užtikrinti racionalų išteklių naudojimą, nuo 2020 m. Registrų centre įvesta papildoma kanceliarinių prekių, tarp jų ir popieriaus, kontrolė.

8.4. grafikas. Sąnaudos biuro popieriui, Eur



Strateginė popierinių dokumentų skaitmeninimo programa TILTAS – tai popierinių archyvų skaitmeninimo ir modernizavimo programa, be dalinio archyvo centralizavimo, apimanti ir klientų aptarnavimo procesų skaitmeninimą bei masinį Nekilnojamojo turto registro popierinių bylų skaitmeninimą. Ši programa itin svarbi įmonės tvarumo kelyje. Apie šį projektą išsami informacija šios ataskaitos 4.7.1 skyriaus „Investiciniai projektai“ skiltyje „TILTAS“.

▼ 8.6.5. Atliekų rūšiavimas

Atliekų rūšiavimas, siekiant žiediškojo ūkio įgyvendinimo yra numatytas Registrų centro aplinkos apsaugos valdymo politikoje kaip vienas iš aplinkos apsaugos principų. Įmonė skatina atliekų rūšiavimą ir siekia veiklos metu susidarantių atliekų kiekio mažinimo. Visuose padaliniuose yra įrengtos atliekų rūšiavimo vietos – darbuotojams visada pasiekiamos popieriaus, plastiko, stiklo, elektros lempučių ir baterijų rūšiavimo dėžutės.

▼ 8.6.6. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje

Kelionės dviračiais

Registrų centre skatinamas ir „žalio“ transporto naudojimas – trylikoje padalinių pasirūpinta galimybe darbuotojams saugiai palikti dviratį arba paspirtuką visai darbo dienai, o įveikus didesnę atstumą dalyje šių padalinių galima pasinaudoti dušu.

▼ 8.7. Darbuotojų gerovė

Darnūs santykiai su darbuotojais yra viena iš Registrų centro darnumo politikos sričių, todėl visos temos, susijusios su žmogaus teisių ir darbuotojų gerovės užtikrinimu, darbo santykių valdymu, saugiomis darbo sąlygomis, darbuotojų tobulėjimo skatinimu bei kompetencijos didinimu Darnumo ataskaitoje traktuojamos kaip svarbios temos.

Pagrindiniai dokumentai, kuriais vadovaujasi Registrų centras ir jo darbuotojai valdydami santykius, yra šie:

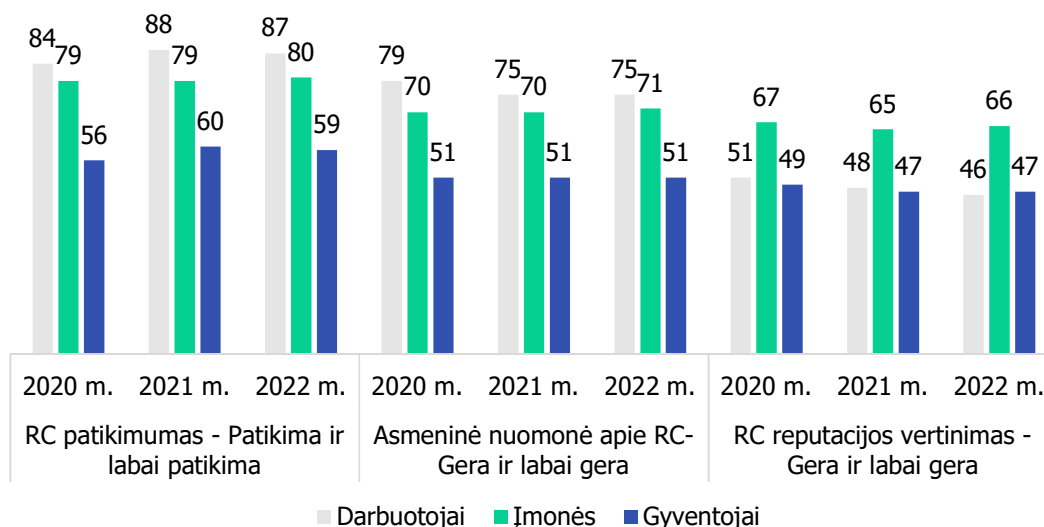
| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Kolektyvinė sutartis | Darbo tvarkos taisyklės | Atlygio politika | Darbuotojų atrankos tvarkos aprašas |
| Darbuotojų veiklos vertinimo politika | Lygių galimybių politika | Mokymų organizavimo tvarkos aprašas | Etikos kodeksas |

Santykių su darbuotojais valdymo modelio vertinimas nėra formaliai atliekamas. Kadangi ši tema yra Registrų centro Darnumo politikos dalis, suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

Reputacijos tyrimas

2022 m. spalio–lapkričio mėnesiais buvo atliekamas Registrų centro reputacijos tyrimas. Bendras visų tikslinių grupių reputacijos indeksas siekia 36 punktus ir, palyginus su praeitų metų tyrimu, krito per 2 punktus. Laikoma, kad indeksas, kurio vertė patenka į 20–50 p. rėžį, rodo, jog įmonės reputacija yra gera. Registrų centro patikimumas yra stiprioji pusė visose apklaustųjų grupėse: tarp darbuotojų, įmonių ir gyventojų.

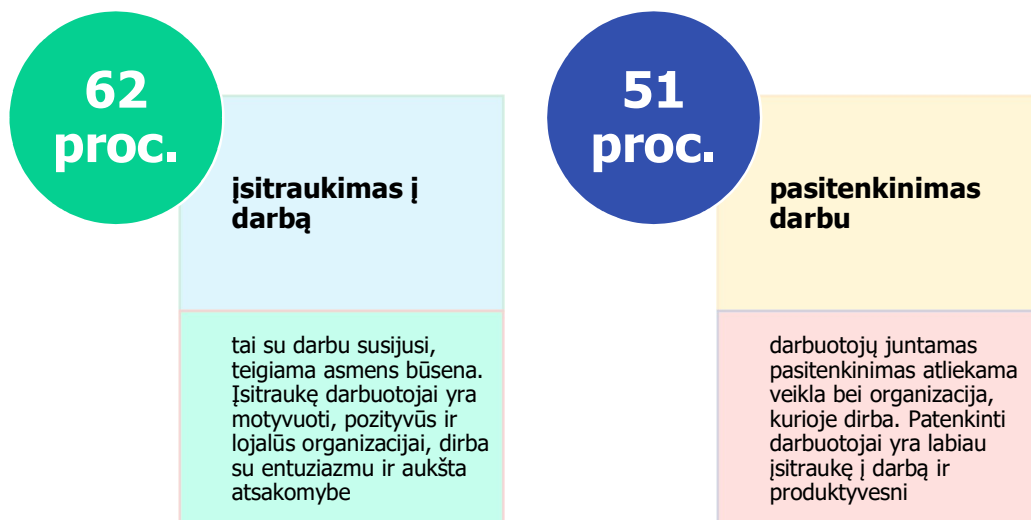
8.5. grafikas. Registrų centro patikimumo ir asmeninės nuomonės dinamika, proc.



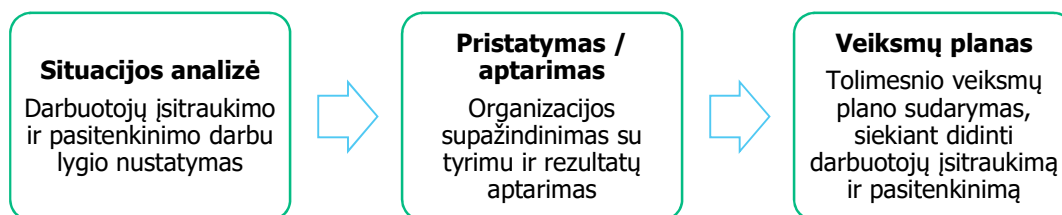
Atsižvelgiant į geopolitinę situaciją Europoje, energetikos kainų šuolį bei didelę infliaciją, visuomenėje stebimos labiau pesimistiškesnės nuotaikos, kurios turi įtakos ir bendriems vertinimams. Tokiame kontekste, Registrų centras džiaugiasi išlaikydamas pozicijas rodančias gerus reputacijos rezultatus.

Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo tyrimas

Organizacijoje įsitraukimo tyrimas atliekamas norint identifikuoti sritis, kuriomis darbuotojai yra labiausiai patenkinti ar nepatenkinti. Kryptingai dedamos pastangos siekiant išlaikyti ir tobulinti tai, kas darbuotojams yra svarbu. Pastebėjome, ir tai atskleidžia tyrimo rezultatai, kad įsitraukę darbuotojai pasižymi aukštesniu produktyvumu, proaktyvumu, lojalumu organizacijai ir pačių darbuotojų geresne savijauta. Antrus metus iš eilės 2022 m. gruodžio mėn. vyko darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo tyrimas, kuriame dalyvavo 1063 darbuotojai (t. y. 71 proc.). Pagrindiniai tyrimo rezultatai:



Tyrimas apima tris svarbius etapus:



▼ 8.7.1. Atlygio politika

Siekiant darbuotojams mokėti sąžiningus ir teisingus atlyginimus, 2019 m. Registrų centro valdyba patvirtino Atlygio politiką (2021 m. ji buvo atnaujinta), užtikrinančią, jog Registrų centro darbuotojų pastovioji atlygio dalis kiekvienam pareigybių lygiui sudarytų 80–120 proc. visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, vidutinės reikšmės (medianos).

Išsamesnė informacija apie Registrų centre taikomą atlygio politiką pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.

▼ 8.7.2. Kolektyvinė sutartis

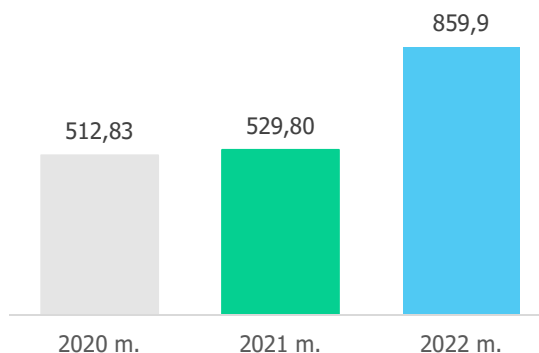
Nuo 2019 m. spalio mėnesio visiems (100 proc.) Registru centro darbuotojams galioja Kolektyvinė sutartis. Sutartis užregistruota ir Kolektyvinių sutarčių registre. Pagal Kolektyvinę sutartį įmonės darbuotojams teikiamos tokios pagrindinės naudos:



Darbuotojai apie reikšmingus pasikeitimus Registru centre įspėjami laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytų terminų. Kolektyvinėje sutartyje numatyta, kad apie būtinųjų darbo sutarčių sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo ir darbovietės) pasikeitimus darbuotojui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų (įprastai, dvi savaites) iki sąlygų pasikeitimo.

Nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla, pagrįstų reikšmingomis ekonominiu, organizaciniu ar gamybinio būtinumo aplinkybėmis, darbuotojai apie darbo sutarties nutraukimą įspėjami prieš 3 mėnesius (12 savaičių).

8.6. grafikas. Kolektyvinės sutarties naudos, tūkst. Eur



8.7.3. Darbo taryba

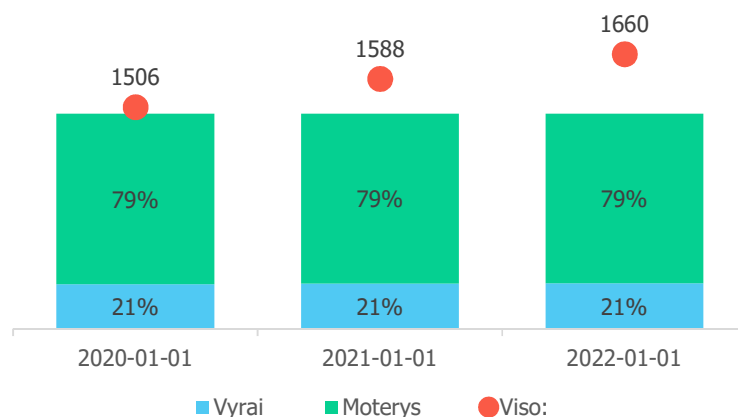
Registru centre veikia ir darbuotojų teisėms bei interesams atstovauja darbo taryba, kuri dalyvauja informavimo, konsultavimo, pasiūlymų dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų teikimo ir kitose procedūrose (pvz., darbuotojų atrankose). Darbo tarybą trejų metų kadencijai renka įmonės darbuotojai iš savo pasiūlytų ar pasisiūliusių kandidatų.

Įmonės vadovai nuolat bendrauja ir palaiko ryšį su darbo tarybos atstovais bei atsako į jų iškeltus klausimus, pateiktus pasiūlymus.

8.7.4. Darbuotojai

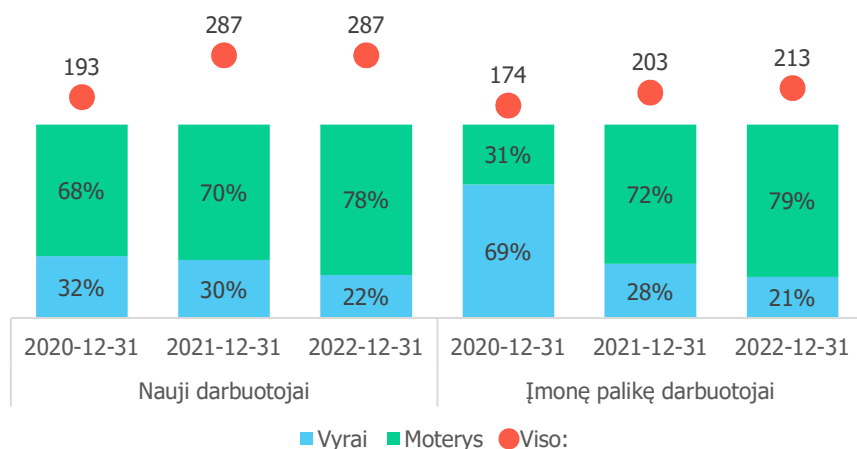
2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Registru centre dirbo 1660 darbuotojų, iš jų: 351 vyras ir 1309 moterys.

8.7. grafikas. Darbuotojų bendras skaičius ir pasiskirstymas pagal lytį



2022 m. įdarbinti 287 nauji darbuotojai, iš jų: 64 vyrai ir 223 moterys. Registru centrą per šį laikotarpį paliko 213 darbuotojų, iš jų: 45 vyrai ir 168 moterys.

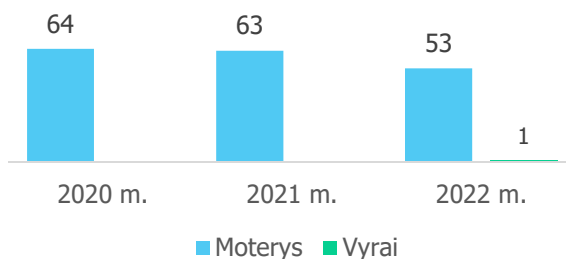
8.8. grafikas. Nauji darbuotojai



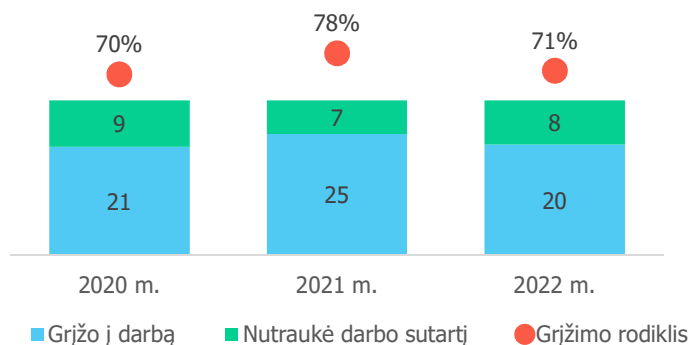
Darbuotojų kaita 2022 m. buvo 13,97 proc. (2021 m. – 13,84 proc.), o savanoriška kaita – 11,67 proc. (2021 m. – 10,89 proc., tačiau eliminuojant iš savanoriško kaitos rodiklio skaičiavimo laikinai priimtus galimybių paso spausdinimo funkcijai darbuotojus tiek iš atleistų darbuotojų skaičiaus, tiek iš bendro darbuotojų skaičiaus periodo pradžiai, perskaičiuota savanoriškos kaitos rodiklio reikšmė – 10 proc.).

2022 m. 54 darbuotojai buvo nėštumo ar vaiko priežiūros atostogose, iš jų: 1 vyras ir 53 moterys. Iš vaiko priežiūros atostogų grįžo 20 darbuotojų, o 8 turėjo grįžti, tačiau nutraukė darbo sutartį. 2022 m. grįžimo į darbą Registru centre rodiklis yra 71 proc.

8.9. grafikas. Darbuotojai esantys nėštumo/vaiko priežiūros atostogose



8.10. grafikas. Iš vaiko priežiūros atostogų grįžusių/nutraukusių darbo sutartį darbuotojų dinamika



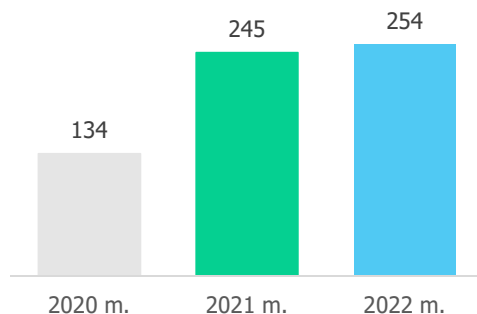
8.7.5. Mokymai

Registru centro viena iš strateginių veiklos kryptių – efektyvumo ir kompetencijos kryptis, apimanti darbuotojų kompetencijų ugdymą. Už mokymų sritį yra atsakingas Mokymų skyrius.

Mokymai organizuojami pagal metinį mokymų planą, kuris sudaromas atsižvelgiant į kitų padalinių išreikštus poreikius vidiniams ar išoriniams mokymams. Be atskirų mokymų, darbuotojai yra skatinami dalyvauti profesinių asociacijų veiklose.

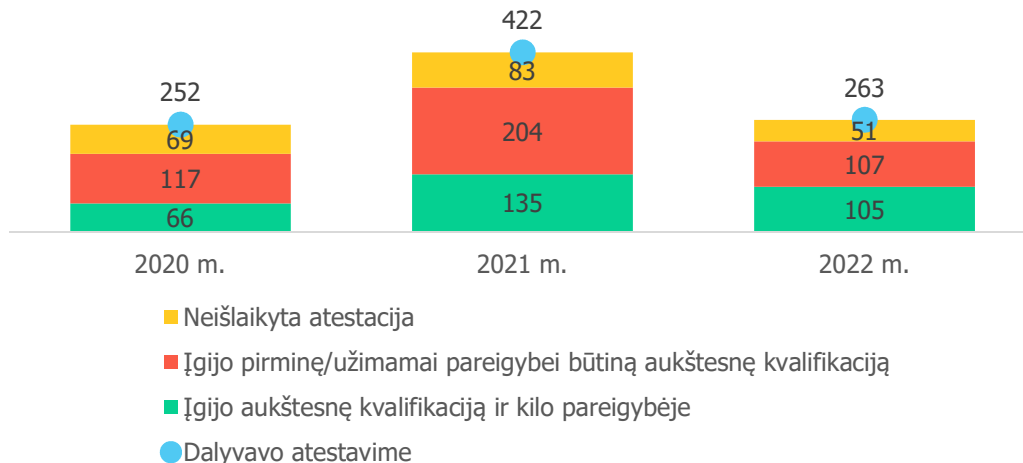
Registru tvarkymo ir klientų aptarnavimo sričių darbuotojams keliami itin aukšti kvalifikaciniai reikalavimai, tad įmonė yra įdiegusi standartizuotą kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo procesą Juridinių asmenų registro,

8.11. grafikas. Mokymams skirtos lėšos, tūkst. Eur

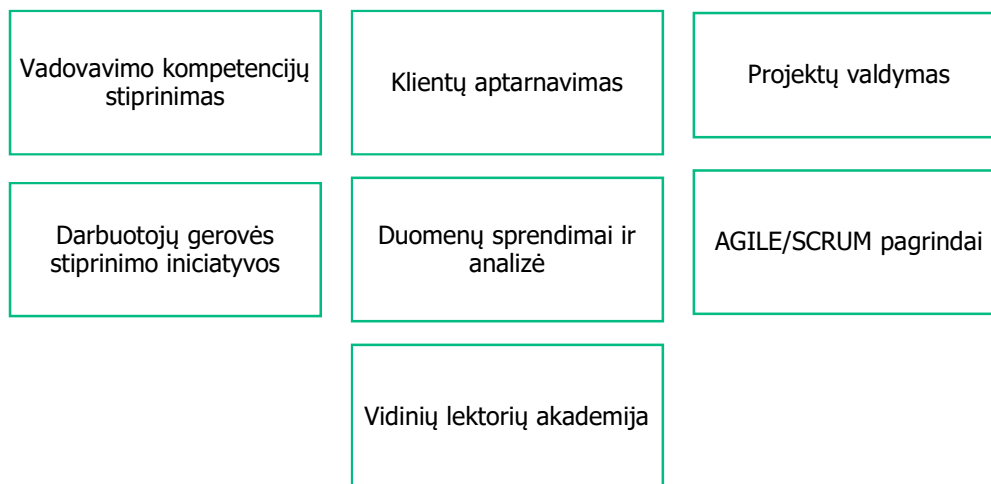


Nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkytojo bei klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojams. 2022 m. kvalifikacijos kėlime ir atestavime sudalyvavo 263 darbuotojai, iš jų 105 įgijo aukštesnę kvalifikaciją ir kilo pareigybėje, 107 sėkmingai išlaikė atestavimą ir pasitvirtino pareigybei būtina/pirminę kategoriją, neišlaikė - 51.

8.12. grafikas. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

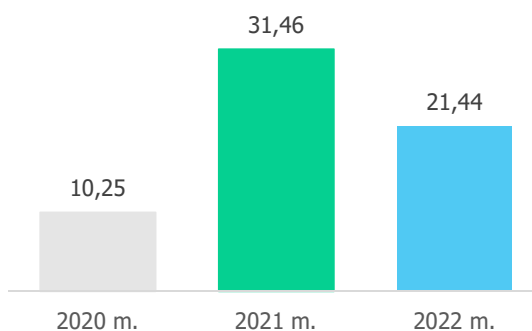


Registų centras 2022 m. įgyvendino per 150 mokymo programų, siekdamas kelti toliau nurodytas pagrindines darbuotojų kompetencijas.



Registrų centre skaičiuojant kiek vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia akademinį valandų neįtraukiamos vidinių mokymų valandos (kai vidiniai lektoriai-ekspertai dalijasi žiniomis su kolegomis), savarankiško mokymosi mokymų e. platformose (metinės licencijos), dalyvavimo asociacijų renginiuose ir pan. Įmonė nekaupia duomenų apie savarankiškas mokymosi formas. Taip pat įmonė nekaupia duomenų apie mokymo valandų pasiskirstymą pagal lytį ar darbuotojų kategoriją.

8.13. grafikas. Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose mokymuose praleidžia akademinį val.



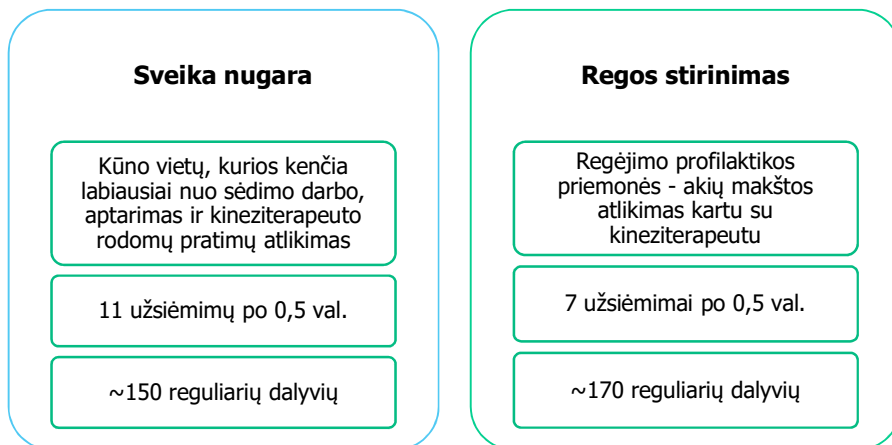
Sveikatingumo prevencijos iniciatyvos

2022 m. buvo organizuojamos darbuotojų gerovės stiprinimo iniciatyvos. Kiekvienas Registrų centro darbuotojas galėjo sau skirti 51 akademinę valandą.

Registrų centras, atsižvelgdamas į ekstremalią situaciją dėl COVID-19 pandemijos ir į įtemptą geopolitinę situaciją, siekia stiprinti darbuotojų psichologinį atsparumą, padėti atrasti vidinę harmoniją ir pusiausvyrą tarp darbo ir asmeninio gyvenimo. Taip pat rūpinasi darbuotojo fizinės sveikatos būseną ir siūlo profilaktinius užsiėmimus jai stiprinti.



Registrų centras rūpinasi darbuotojo fizinės sveikatos būseną ir siūlo profilaktinius užsiėmimus jai stiprinti (pasibaigus mokymų ciklui, darbuotojams sudaroma galimybė peržiūrėti užsiėmimų įrašus jiems patogiu laiku).



Virtuali mokymosi aplinka

2022 m. Registrų centro virtuali mokymosi aplinka papildyta 7 naujomis vidinėmis programomis:

- Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų veiklos teisinis reguliavimas;
- rizikų valdymo mokymai;
- raštų rengimo mokymai klientų aptarnavimo srities darbuotojams;
- Vedybų sutarčių, Įgaliojimų ir Testamentų registrų veiklos teisinis reguliavimas;
- civilinės saugos mokymai;
- Registrų centro vidinių lektorių mokymai;
- metiniai veiklos aptarimo pokalbiai.

2022 m. pabaigoje virtualioje mokymosi platformoje buvo 26 mokymosi kursai, iš jų 16 yra sukurta ekspertines žinias turinčių Registrų centro darbuotojų.

Iš viso per virtualią mokymosi aplinką 2022 m. darbuotojai skyrė vidutiniškai 4,3 akademinės valandas mokymuisi.

▼ 8.7.6. Naujoko diena

Siekiant didinti naujų įmonės darbuotojų įsitraukimą, Registrų centre reguliariai vyksta Naujoko dienos, kurių metu darbuotojai supažindinami su įmonės veikla bei specifika, svarbiausia personalo informacija, Kolektyvinės sutarties teikiamomis naudomis, mokymosi galimybėmis bei korupcijos prevencijos principais. Per 2022 m. Naujoko dienoje dalyvavo 275 naujų Registrų centro darbuotojų.

▼ 8.7.7. Darbuotojų veiklos vertinimas

Metinis darbuotojų veiklos vertinimas yra sudėtinis Registrų centro planingai vykdomas ciklas, kuris leidžia užtikrinti sąsają tarp įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų

metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema. 100 proc. darbuotojų dalyvauja įmonėje vykdomo darbuotojų veiklos vertinimo sistemoje. Daugiau informacijos apie Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.

▼ 8.7.8. Lygios galimybės

Lygios galimybės yra vienas iš Registrų centro veiklos principų visose veiklos srityse. Įmonėje lygių galimybių politikos principai yra nustatyti Lygių galimybių politikoje bei Atlygio politikoje.

2020 m. Registrų centre patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas užtikrinti visų įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, kitų aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Patvirtinta Atlygio politika apibrėžia, aiškius kriterijus, kuriais remiantis nustatomi darbuotojų darbo užmokesčiai. Politika užtikrina, kad tokiose pačiose pareigose esančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių darbuotojų darbo užmokestis nesiskiria.

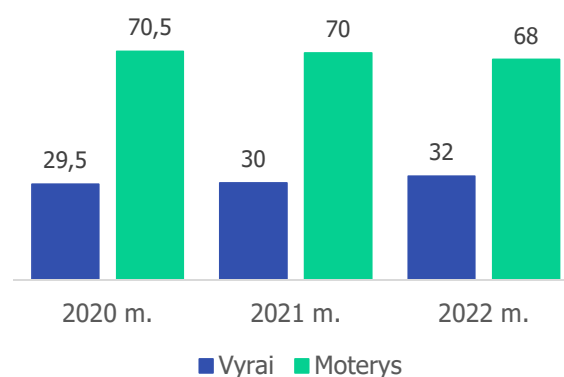
2020-2022 m. laikotarpiu diskriminacijos atvejų Registrų centre nenustatyta.

Visi įmonės darbuotojai yra laisvi burtis į bet kokias asociacijas ir kolektyviai derėtis dėl geresnių darbo sąlygų ar užmokesčio. Nėra jokių rizikos veiksnių, kurie apribotų šias darbuotojų teises. Galioja kolektyvinė sutartis visiems įmonės darbuotojams.

2022 m., palyginus su praėjusiais metais, vadovų pasiskirstymas pagal lytį pakito nežymiai, pažymėtina, kad visų darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį taip pat nepakito.

Registrų centre darbuotojai apie galimą lygių galimybių pažeidimą ar persekiojimą gali pranešti šiais būdais: bendruoju Registrų centro pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu: (8 5) 268 8330 (visą parą), elektroninėmis ryšio priemonėmis – el. paštu pranesk@registrucentras.lt, žinute įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“, siunčiant informaciją paštu, adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius.

8.14. grafikas. Vadovų pasiskirstymas pagal lytį, proc.



▼ 8.7.9. Darbuotojų apdovanojimai

Skatinant darbuotojų motyvaciją ir Registrų centre puoselėjimas vertybes, įmonėje kasmet rengiami Registrų centro metų darbuotojų apdovanojimai. Nuo 2020 m. darbuotojai gali siūlyti savo kandidatus apdovanojimams ir vėliau balsuodami išrinkti metų darbuotojus. 2022 m. pabaigoje buvo apdovanoti 25 darbuotojai, kurie yra pasižymėję sprenddami sudėtingas užduotis, daug nuveikę siekdami ne tik individualių, bet ir visos įmonės tikslų bei Registrų centro vertybių puoselėjimo.

▼ 8.7.10. Darbuotojų sveikata

Darbuotojų saugos ir sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas bei kolektyvinėje sutartyje pasirašytas programas.

Pagrindiniai jų yra šie:

- vedami darbo saugos įvadiniai instruktažai (įpareigoja teisės aktai, taikoma visiems darbuotojams);
- profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);
- didesnės rizikos sąlygomis dirbantys darbuotojai (matininkai bei vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);
- visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje);
- atliekami profilaktiniai sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis (įpareigoja teisės aktai);
- vykdoma sveikatingumo stiprinimo programa darbuotojui kompensuojant dalį sveikatingumo išlaidų – iki 120 Eur per metus (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje, taikoma visiems darbuotojams, Registrų centre išdirbusiems ilgiau nei 1 metus).

Ši sistema apima be išimties visus įmonės darbuotojus.

▼ 8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas

Incidentų registravimo platforma

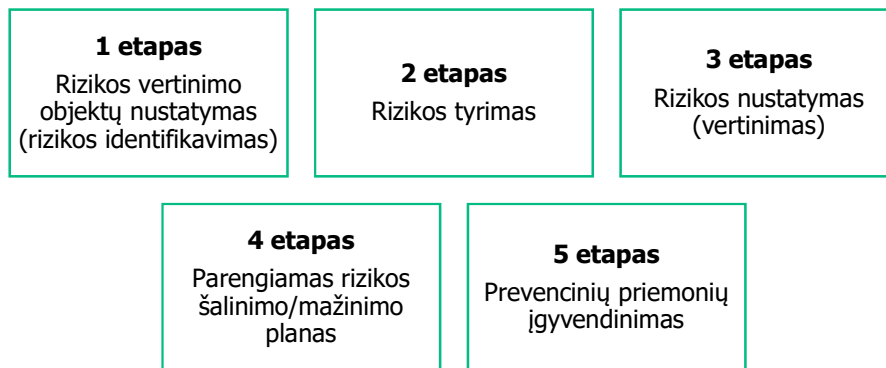
2022 m. sukurta Registrų centro incidentų registravimo platforma. Per 2022 m. II pusmetį užregistruota 20 incidentų. Po kiekvieno užregistruoto incidento, pradėtos taikyti prevencinės priemonės, kad įvykis nepasikartotų.

Svarbiausi darbuotojų saugos ir sveikatos rodikliai yra sergamumo profesinėmis ligomis ir nelaimingų atsitikimų darbe skaičius. Siekdami užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams ar profesinėms ligoms, Registrų centro pagalbos portale kviečiame registruoti visus saugos incidentus.

Profesinės rizikos vertinimas

2022 m. Registrų centre atliktas profesinės rizikos vertinimas, iš viso įvertinti 52 padaliniai, 1234 darbo vietos. Rastos 45 neatitiktys. Per 2023 m. vadovaujantis rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planu neatitiktys bus šalinamos.

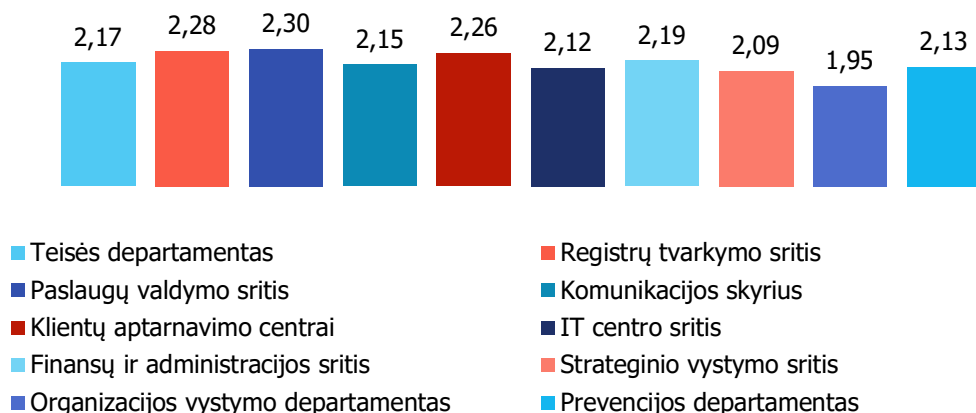
Profesinės rizikos vertinimas susideda iš 5 etapų.



Psichosocialinių veiksnių vertinimas

2022 m. Registrų centre įvertinti psichosocialiniai veiksniai. Anketas užpildė 915 darbuotojai. Pagal psichosocialinių veiksnių tyrimo metodinius reikalavimus, vertinimo skalė yra nuo 1 iki 5: 1 – labai gerai, 5 – labai blogai. Jei bendras apklausos vidurkis neviršija 2,5 rizika yra priimtina.

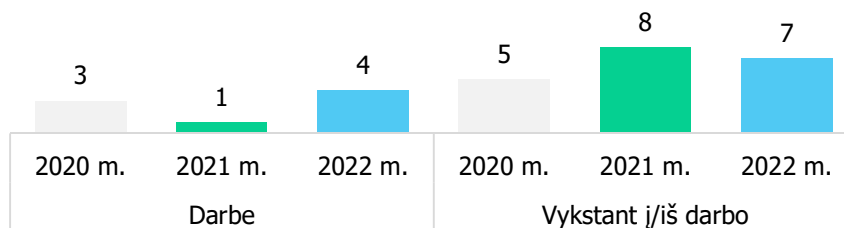
8.15. grafikas. Psichosocialinių veiksnių vertinimo rezultatai



Nelaimingi atsitikimai darbe

Saugos darbe taisyklių nepaisymo pamokos yra itin skaudžios. Per 2022 m. iš viso įvyko 11 nelaimingų atsitikimų: 4 nelaimingi atsitikimai darbe ir 7 pakeliui į ar iš darbo. Iš jų 5 įvyko dėl pačių darbuotojų neatsargumo, elementariausių saugos darbe taisyklių nepaisymo.

8.16. grafikas. Nelaimingi atsitikimai darbe, pakeliui į ar iš darbo,

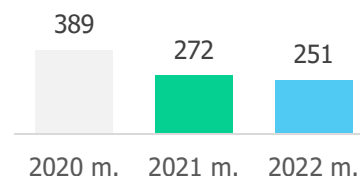


▼ 8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos

Skiepai nuo gripo

Visi įmonės darbuotojai turi galimybę Registru centro lėšomis pasiskiepyti nuo gripo. 2022 m. nuo gripo pasiskiepijo 251 darbuotojas.

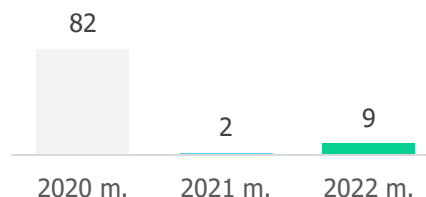
8.17. grafikas. Darbuotojų paskiepytų nuo gripo skaičius



Skiepai nuo erkinio encefalito

Registru centre darbuotojai, patiriantys biologinių rizikos veiksnių poveikį (matininkai ir vertintojai), turi galimybę pasiskiepyti nuo erkinio encefalito. 2022 m. nuo erkinio encefalito pasiskiepijo – pirmąją, antrąją ar palaikomąją doze – 9 darbuotojai. Skiepijimas sumažėjo kadangi yra griežtas skiepijimo periodiškumas.

8.18. grafikas. Darbuotojų paskiepytų nuo erkinio encefalito skaičius



Profilaktiniai sveikatos patikrinimai

Registru centras organizuoja profilaktinius sveikatos patikrinimus visiems darbuotojams. Šios paslaugos užsakomos vykdant viešuosius pirkimus, o sutarčių vykdymą prižiūri darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas. Per 2022 m. periodiškai sveikatą pasitikrino 896 darbuotojai.

▼ 8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema

Už darbuotojų konsultavimą ir komunikaciją saugos ir sveikatos klausimais įmonėje atsakingas Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojas, kuris ir vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas įmonėje.

Darbuotojai, kuriems kyla klausimų dėl saugos ir sveikatos politikos, priemonių ir pan., šio darbuotojo kontaktus gali rasti įmonės intraneto puslapyje.

Reguliariai įmonės darbuotojai informuojami apie svarbiausias saugos ir sveikatos aktualijas (pvz., gripo sezonu) elektroniniais laiškais bei vidiniame įmonės puslapyje. Siekiant darbuotojams suteikti aiškia ir aktualią informaciją apie COVID-19 prevenciją, tam papildomai buvo sukurta atskira skiltis intraneto svetainėje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Registrų centre 2021 m. rugsėjo 17 d. įsteigtas Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas. Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai atlieka šias funkcijas:

- dalyvauja darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įmonėje ar darbo vietose gerinti, iš jų vertinant profesinę riziką ir įgyvendinant priemones rizikai šalinti ir (ar) mažinti;
- dalyvauja parenkant darbuotojams reikiamas ir tinkamas asmenines apsaugos priemones ir prižiūri, kad darbuotojai jomis naudotųsi;
- įmonės vadovo pavedimu dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas ir incidentus;
- įmonės vadovo nurodymu operatyviai praneša darbuotojams apie kilusius ir gresiančius jiems pavojus ir nurodo priemones, kurių reikia neatidėliotinai imtis, kad būtų išvengta pavojaus, padeda darbuotojams pavojaus atveju pereiti į saugias vietas.

▼ 8.7.14. Kitos iniciatyvos

25-asis įmonės gimtadienis

2022 m. vasarą įvyko Registrų centro 25-mečio šventė, į kurią buvo kviečiami visi įmonės darbuotojai (dalyvavo per 750 darbuotojų). Renginio metu pagrindinis akcentas – padėka komandai už indėlį į įmonės sėkmę ir ypatinga padėka darbuotojams, kurie Registrų centre dirba nuo jo įkūrimo – 1997 m.

Tinklaidės darbuotojams

Nuo 2022 m. startavo tinklaidės, kalbinant įmonės vadovus, kurie iš pirmų lūpų aiškiai pateikia svarbiausią ir aktualiausią informaciją apie Registrų centro naujienas, įgyvendinamus projektus bei kasdienes veiklas. Tinklaidžių įrašai publikuojami įmonės intraneto svetainėje.

▼ 8.8. Santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis

Darnių veiklos santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis sritis apima skaidrumo didinimą, skaitmenizacijos ir elektroninių paslaugų švietimą, klientų aptarnavimo kokybės didinimą, korupcijos prevencijos ir asmens duomenų apsaugos užtikrinimą, taip pat profesinės veiklos sklaidą.

8.8.1. Skaidrumo skatinimas

Skatindamas verslo sektoriaus skaidrumą, Registrų centras kasmet aktyviai komunikuoja apie finansinių ataskaitų pateikimo svarbą, ir juridinių asmenų vadovams primena apie būtinybę tai padaryti. Juridinių asmenų teikiamų ataskaitų tikslas – patenkinti informacijos vartotojų poreikius gauti teisingą informaciją apie įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, kurie daugeliui finansinių ataskaitų vartotojų padeda priimti ekonominius sprendimus. Tai ne tik didina verslo ir organizacijų skaidrumą, prisideda prie visuomenės pasitikėjimo verslo aplinka, bet ir padeda priežiūrą vykdančioms institucijoms, žiniasklaidai ir visuomenei objektyviai vertinti juridinių asmenų veiklą ir jų finansinę padėtį, geriau atlikti savo darbą.

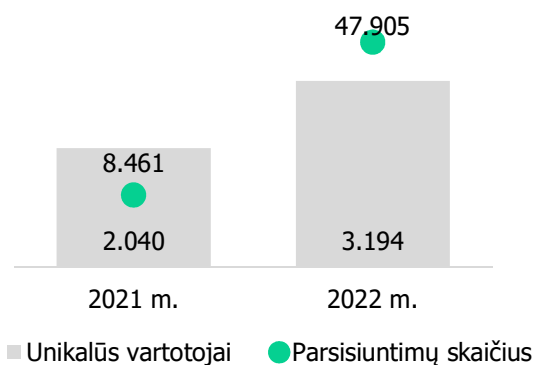
2022 m. finansines ataskaitas už 2021 m. turėjo pateikti apie 190 tūkst. juridinių asmenų, pateikė – 121 740 juridinių asmenų. Kaip ir ankstesniais metais ataskaitų nepateikė beveik 79 tūkst. juridinių asmenų, ir yra beveik 59 tūkst. juridinių asmenų, kurie nėra pateikę ataskaitų už 2019–2021 m. laikotarpį. Juridiniams asmenims, kurie jau ne vienerius metus Registrų centrui išvis neteikia jokių duomenų apie save ar savo veiklą, Registrų centras inicijuoja likvidavimą ir išregistruoja iš Juridinių asmenų registro. Iki 2025 metų numatoma išregistruoti iš viso apie 85 tūkst. neveikiančių juridinių asmenų.

Registrų centrui atvėrus vienus aktualiausių visuomenėje duomenų rinkinių su įmonių finansinių ataskaitų duomenimis, šie duomenys iškart sulaukė didelio atvirų duomenų naudotojų susidomėjimo ir jis neblėsta.

2022 m. finansinėmis ataskaitomis susidomėjo 3 194 unikalių vartotojų, bendras finansinių ataskaitų parsisiuntimų skaičius – 47 905. Finansinių ataskaitų duomenys leidžia lengviau įvertinti potencialius verslo partnerius, žiniasklaidos atstovams tai yra galimybė apžvelgti svarbių visuomenei įmonių ir organizacijų veiklą, o šių duomenų atvėrimas sudaro sąlygas šiais duomenimis naudotis ir kitoms visuomenės grupėms, pavyzdžiui, akademikų bendruomenės nariams. Registrų centro atvertuose duomenų rinkiniuose galima rasti nuo 2015 m. pateiktų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitų duomenis. Pelno (nuostolių) ataskaitų duomenų rinkinyje galima rasti konkrečiais metais pateiktų juridinių asmenų ataskaitų duomenis – pelno (nuostolių) prieš apmokestinimą, grynojo pelno ir pardavimo pajamų rodiklius. Balanso ataskaitoje pateikiama informacija apie nuosavą kapitalą, mokėtinas sumas ir įsipareigojimus, ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

Juridinių asmenų registre per 2022 m. įregistruoti 14 538 juridiniai asmenys (2021 m. 15 110) ir išregistruoti – 22 600 (2021 m. – 9 911).

8.19. grafikas. Finansinėmis ataskaitomis susidomėjusių vartotojų ir parsisiuntimų skaičius



▼ 8.8.2. Narystė organizacijose

Registrų centras tvarko ir administruoja pagrindinius šalies duomenis, todėl patirties semiasi ir gerosiomis praktikomis dalijasi su Europos ir kitų šalių organizacijomis bei institucijomis. 2022 m. įmonė dalyvavo 6 pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje. Per 2022 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 25-iose tarptautiniuose seminaruose, konferencijose ir posėdžiuose. Daugiau informacijos apie Registrų centro tarptautinį bendradarbiavimą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.2 skyriuje „Tarptautinis bendradarbiavimas“.

▼ 8.8.3. Tiekimo grandinė

Registrų centras, siekdamas skaidrumo ir atsakingumo, vykdydamas pirkimus vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. Pirkimai atliekami pagal metinį planą. Įmonėje yra parengtas išsamus pirkimų procesas.

2022 m. Pirkimų skyriaus komanda organizavo susitikimus su tiekėjais – Tiekėjų popietes, kurių metu buvo pristatyti ne tik pirkimų principai, bet didžiausias dėmesys skiriamas Registrų centro diegiamoms naujovėms siekiant užtikrinti pirkimų efektyvumą, skaidrumą ir tvarumą. Buvo pristatyta Dinaminė pirkimo sistema, užtikrinanti patogumą tiekėjui, gerokai sutrumpinanti pirkimo procedūras ir terminus. Taip pat pristatytas įmonės rengiamas Tiekėjų etikos kodeksas, kuriuo Registrų centras, būdamas didele įmone, siekia daryti įtaką tiekėjams, ir prisidėti prie darnios ateities kūrimo.

▼ 8.8.4. Kitos iniciatyvos

Karo pabėgėlių integracija

Atsižvelgdamas į geopolitinę situaciją, kaip ir daugelis Lietuvos įmonių, Registrų centras taip pat teikė pagalbą nuo karo bėgantiems ukrainiečiams. 2022 m. viduryje pasiūlėme darbo vietas ir integravome į savo įmonę Ukrainos pilietes.

Defibriliatoriai Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje

Registrų centras, rūpindamasis klientų sveikata 2022 m. viduryje Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos klientų aptarnavimo centruose, gerai matomose vietose, iškabino defibriliatorius, taip pat vykdė mokymus apie jų panaudojimą.

Kraujo donorystė

Registrų centras 2022 m. balandžio mėnesį prisijungė prie kraujo donorystės akcijos ir kvietė darbuotojus dalyvauti kraujo donorystės akcijoje. Akcijos vyko visą mėnesį kiekvieną penktadienį penkiuose Registrų centro padaliniuose (Vilniuje, Kaune, Panevėžyje, Klaipėdoje ir Šiauliuose).

▼ 8.9. Valstybės pažanga

Valstybės pažangos sritis apima kibernetinio saugumo užtikrinimą, duomenų atvėrimą, teikiamų paslaugų kokybės ir efektyvumo didinimą, savitarnos svetainės funkcionalumų tobulinimą, rizikų valdymą.

▼ 8.9.1. Korupcijos prevencija

Registrų centro veiklos korupcijos prevencijos srityje pasižymi sistemingu ir plačiu antikorpucinių priemonių rinkiniu bei sėkmingu jų integravimu į įmonės kultūrą.

Korupcijos prevencijos politikoje nustatyti pagrindiniai Registrų centro įsipareigojimai korupcijos prevencijos srityje. Šios politikos nuostatos privalomos visiems įmonės darbuotojams, asmenims, atstovaujantiems įmonei kitais pagrindais, taip pat įmonės valdybos ir Audito komiteto nariams. Korupcijos prevencijos politikos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais interesų konfliktų derinimą. Pagrindiniai dokumentai:



Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema

1. Įgyvendinamos Korupcijos prevencijos priemonės

- Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas
- Teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas
- Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas
- Korupcijos rizikos valdymo vertinimas
- Atsparumo korupcijai lygio nustatymas
- Antikorpucinių elgesio standartų diegimas (Etikos kodeksas, Dovanų politika), dovanų priimtumo įvertinimas

2. Antikorpucinio sąmoningumo didinimas Korupcijos prevencijos mokymai privalomi visiems darbuotojams (mokymai)

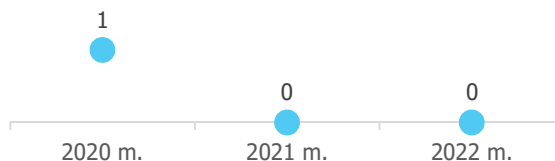
3. Personalo patikimumo užtikrinimas

4. Viešųjų ir privačių interesų derinimas

Korupcijos prevencijos rodikliai

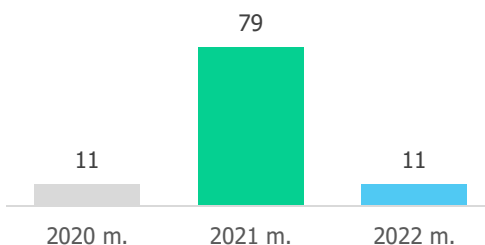
Registru centro korupcijos prevencijos priemonių visumos efektyvumas atsispindi korupcijos atvejų skaičiuje per pastaruosius tris metus, paskutinis fiksuotas korupcijos atvejis įmonėje buvo 2020 m.

8.20. grafikas. Korupcijos atvejų skaičius Registru centre



Įmonėje yra sudaryta galimybė pateikti pranešimą apie galimus korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus. 2022 m. iš gautų 11 pranešimų pasitvirtino 1 ir tai buvo darbo pareigų pažeidimas. Atkreiptinas dėmesys, kad pranešimų kiekis 2021 m. buvo išaugęs, nes buvo aktyvi išorinė komunikacija piliečiams – klientų aptarnavimo padaliniuose aktyviai buvo kviečiama pranešti apie darbuotojų netinkamą elgesį (po vertinimo buvo pradėtas 1 darbo pareigų pažeidimo tyrimas).

8.21. grafikas. Gautų pranešimų, apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus, kiekis, vnt.



Informacija apie pranešėjus ir jų apsaugą

Registru centre galioja Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas, kuris nustato informacijos apie valstybės įmonėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

Įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją turi teisę pateikti asmuo, kurį su įmone sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) taip pat bet kuris kitas asmuo, aprašo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimus.

Informaciją apie pažeidimą įmonėje galima pateikti vienu iš šių būdų:

- bendruoju Registru centro pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu: (8 5) 268 8330 (visą parą);
- elektroninėmis ryšio priemonėmis – el. paštu pranesk@registrucentras.lt;
- žinute įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“;
- siunčiant informaciją paštu, adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius;
- asmeniškai informuojant kompetentingus darbuotojus;
- kompetentingai institucijai (prokuratūrai) tiesiogiai;
- viešai.

Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, taikomas konfidencialumas. Asmeniui dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo neatsiranda jokia sutartinė atsakomybė, taip pat atsakomybė dėl garbės ir orumo įžeidimo, dėl šmeižto, jeigu, teikdamas informaciją apie pažeidimą, jis pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją.

Detali informacija darbuotojams skelbiama įmonės intraneto svetainėje. Kitiems asmenims – įmonės interneto svetainėje www.registrucentras.lt/pranesejuapsauga/

Daugiau informacijos apie Registrų centro korupcijos prevencijos, vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sritis pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 5 skyriuje „Rizikų valdymas“.

▼ 8.9.2. Asmens duomenų apsauga

Registrų centre, atsižvelgiant į pagrindines veiklas, kurios yra susijusios su duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugai skiriamas itin didelis dėmesys – nuolat vertinamos galinčios kilti rizikos ir įgyvendinama jų prevencija. Įmonėje griežtai vadovaujamasi Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymo taisykles. Registrų centro duomenų apsaugos pareigūnai padeda įmonei laikytis BDAR reikalavimų, stebi kaip įmonė tvarko asmens duomenis, konsultuoja, teikia pasiūlymus dėl asmens duomenų tvarkymo, pataria dėl galinčių kilti rizikų. Atsižvelgiant į itin didelį Registrų centro tvarkomų asmens duomenų kiekį, kasdien atliekamų šių duomenų tvarkymo veiksmų įvairovę, 2022 m. įmonėje įsteigtas Asmens duomenų teisinės apsaugos skyrius.

Įmonės internetinės svetainės <https://www.registrucentras.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ visi suinteresuoti asmenys gali susipažinti su informacija apie asmens duomenų tvarkymo ypatumus Registrų centre (duomenų subjektų teisių įgyvendinimas, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, duomenų apsaugos pareigūnų elektroninio pašto adresas: duomenusauga@registrucentras.lt ir kt.).

Svarbu pažymėti ir tai, kad Registrų centras šalies gyventojams nuo 2021 m. sudarė daugiau galimybių greitai ir patogiai susipažinti su įvairiuose valstybės registruose bei informacinėse sistemose tvarkomais jų asmens duomenimis. Kaip pagrindinė šalies registrų tvarkytoja, įmonė papildė internetinės savitarnos paslaugų spektrą, kad asmenys galėtų nesunkiai sužinoti, kokie jų asmeniniai duomenys yra tvarkomi informacinėse sistemose ir kam šie duomenys buvo teikti.

Skatinant darbuotojų kompetencijų ugdymą asmens duomenų apsaugos srityje, Registrų centre yra vykdoma BDAR mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams, reguliariai atliekami atsparumo socialinei inžinerijai testai, sukurta nuotolinių kibernetinio saugumo mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams. Vadovaujantis gerąja asmens duomenų tvarkymo praktika, įmonėje nuolat peržiūrimi ir atnaujinami aktualūs įmonės dokumentai. Be to, darbuotojams yra sukurta skiltis įmonės intranete – „Asmens duomenų apsauga“, kur galima koncentruotai ir greitai rasti visą aktualią informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu įmonėje (taip pat ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymu).

▼ 8.9.3. Atviri duomenys

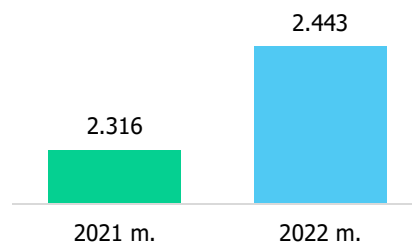
Registrų centras aktyviai dirba duomenų atvėrimo srityje. 2022 m. buvo tęsiami tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų atvėrimo darbai bei nuolatos, pagal patvirtintus grafikus, atnaujinami jau ankstesniais metais atverti duomenų rinkiniai.

Daugiau informacijos apie Registrų centro atveriamus duomenis visuomenei pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.6 skyriuje „Atverti visuomenei duomenys“.

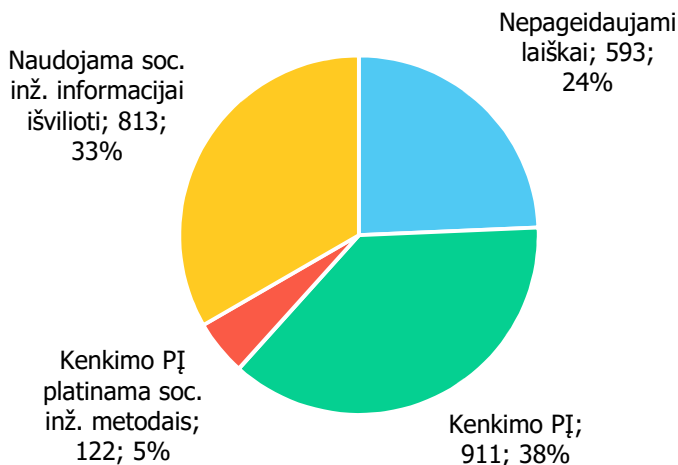
▼ 8.9.4. Kibernetinis saugumas

Kibernetinio saugumo užtikrinimas yra vienas iš svarbiausių Registrų centro veiklos prioritetų. 2022 m. buvo nustatyti 2 443 saugumo incidentai. Šie incidentai buvo užfiksuoti anksčiau įdiegtomis kibernetinio saugumo priemonėmis.

8.22. grafikas. Kibernetinio saugumo incidentų kiekis, vnt.



8.23. grafikas. 2022 m. kibernetinio saugumo incidentai



2023–2026 m. įmonė skirs ypatingą dėmesį kibernetinio saugumo stiprinimui – atnaujins ir plės kibernetines saugos sistemas, stiprins ir plės saugumo skyrių, didins darbuotojų sąmoningumą kibernetinio saugumo srityje, vadovaudamasis gerosios kibernetinio saugumo praktikos pavyzdžiais ir kitais būdais sieks stiprinti įmonės kibernetinį saugumą.

2022 m. Registrų centras dalyvavo Nacionalinio kibernetinio saugumo centro organizuojamose kasmetinėse kibernetinio saugumo pratybose – Kibernetinis skydas 2022. Dalyvavimas tokiose pratybose suteikia galimybę patikrinti savo kibernetinių incidentų valdymo plano veiksmingumą, suprasti jo poreikį ir naudą.

Įmonės darbuotojams kiekvienais metais organizuojami kibernetinio saugumo mokymai bei atliekamas profilaktinis testavimas siekiant įvertinti darbuotojų gebėjimą atpažinti galimas kibernetines atakas. Darbuotojams nuolat primenama būti atidiems ir kritiškiems vertinant gaunamus laiškus kasdienėje veikloje. Registrų centre visais atvejais apie įtartinus veiksmus, nepageidaujamus laiškus turi būti pranešta įmonės IT pagalbos tarnybai.

Daugiau informacijos apie Registrų centro veiklą kibernetinio saugumo srityje pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.5 skyriuje „Informacinės technologijos“.

▼ 8.9.5. E. paslaugų vystymas

Registrų centras daug dėmesio skiria skaitmeninių paslaugų plėtrai ir 2022 m. pristatė paslaugas/sprendimus, turinčias didelę reikšmę prisidedant prie valstybės pažangos.

Nuotolinių vaistinių platforma

2022 m. startavo nuotolinių vaistinių platforma E. sveikatos sistemoje. Ši naujovė leidžia gyventojams receptinius vaistus ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones (MPP) su elektroniniais receptais įsigyti internetu, taip pat bus patogiu palyginti jų kainas ir priemonių dydžius bei pasirinkti prekių pristatymo būdą. Prie šios platformos jau prisijungė ir nuotoliniu būdu receptiniais vaistais bei MPP prekiauja vaistinių tinklas „Camelia“ ir elektroninė vaistinė „Eurovaistinė internete“. Naujoji vaistų prekybos platforma bus ne tik patogi, bet ir saugi - vaistus bus galima įsigyti, tik patvirtinus savo tapatybę elektroniniu parašu ar internetinės bankininkystės prisijungimo priemonėmis. Ji palanki ir verslo konkurencijos skatinimui – visos vaistinės turės galimybę vienodomis sąlygomis konkuruoti ir būti matomos receptinių vaistų pardavimo nuotoliniu būdu rinkoje.

Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemis (JANGIS)

JANGIS – tai 2022 m. pradžioje startavęs Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) posistemis, kuriame kaupiami duomenys apie juridinių asmenų naudos gavėjus. Sukūrus šį posistemį užtikrinami Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo reikalavimai: sudarytos sąlygos juridiniams asmenims atlikti prievolę ir pateikti duomenis apie naudos gavėjus, o kredito įstaigoms ir kitiems įpareigotiesiems subjektams tikrinti, ar ši informacija pateikta į JANGIS. Duomenis apie naudos gavėjus taip pat gali pasiekti valstybės ir savivaldybių institucijos, žiniasklaidos atstovai ir plačioji visuomenė jiems patogiu metu.

Apsikeitimo klientų duomenimis sprendimas

Naujoji Registrų centro paslauga aktuali didelės klientų bazes valdantiems rinkos dalyviams, privatiems ar viešojo sektoriaus ūkio subjektams, norintiems užtikrinti informacijos apie savo klientus aktualumą, siekiant sklandžiai su jais komunikuoti ir išvengti nesusipratimų. Be to, teisės aktai įpareigoja finansų įstaigas periodiškai tikrinti tam tikrus klientų duomenų pasikeitimus, o Registrų centro sukurtas įrankis užtikrins šio proceso automatizavimą, sklandumą ir tikslumą.

Įkeitimo (hipotekos) sandorių registravimo modernizavimas

2022 m. pradžioje baigtas Nekilnojamojo turto registro ir naujai pradėjusio veikti Sutarčių ir teisių suvaržymo registro modernizavimo projektas. Beveik 1,5 metų intensyviai dirbusios projekto komandos sukurtas ir įgyvendintas technologinis pokytis ne tik sudaro daugiau galimybių gyventojams ir verslui savarankiškai nuotoliniu būdu susitvarkyti įkeitimo (hipotekos) sandorius, bet ir palengvino įmonės darbuotojų darbą. Projekto įgyvendinimo metu į Registrų centro savitarnos sistemą buvo integruotos naujos elektroninės paslaugos, susijusios su

įkeitimo sandoriais. Didelę dalį jų verslas ir gyventojai gali tvarkyti savarankiškai per savitarną ir be tarpininko. Tokio sprendimo įgyvendinimas akivaizdžiai parodo skaitmenizavimo naudą visuomenei.

„GeoMatininkas“ e. paslauga NŽT prašymams teikti

Nekilnojamojo turto registro posistemėje „GeoMatininkas“ sukurta nauja elektroninė paslauga, skirta Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) prašymams Registrų centrui dėl žemės sklypų įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ar jų kadastro duomenų pakeitimo, vidutinės rinkos vertės perskaičiavimo, nuosavybės ar kitų daiktinių teisių, juridinių faktų į žemės sklypus įregistravimo ar registro duomenų pakeitimo, teikti. 2020 m. pradžioje šią elektroninę paslaugą pradėjo naudoti visi 50 NŽT teritorinių skyrių. „GeoMatininko“ elektroninė paslauga leido optimizuoti NŽT ir Registrų centro veiklos procesus.

PLAIS modernizavimas – skolininkų apsaugos užtikrinimas

Skurdo ir socialinės atskirties mažinimas yra vienas iš valstybės tikslų, o nuo 2022 m. liepos įsigaliojo teisės aktų pakeitimai, kuriais užtikrinta didesnė skolininkų apsauga, dar labiau prisidės prie šių tikslų siekimo. Registrų centras atnaujino tvarkomas informacines sistemas Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (PLAIS), Antstolių informacinę sistemą (AIS) ir Turto arešto aktų registrą (TAAR), siekiant, kad kiekvienam skolininkui fiziniam asmeniui jo sąskaitoje automatiškai būtų suformuota minimaliems jo poreikiams tenkinti būtina lėšų suma, nuo kurios negalės būti nurašoma skola.

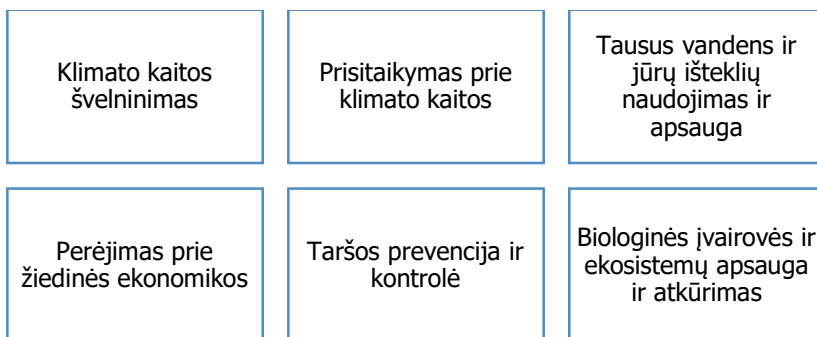
Modernizavus PLAIS, ši sistema automatiškai nustatys minimalių vartojimo poreikių dydžio (MVPD) neišieškomą sumą ir perduos šią informaciją kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigoms, kai tik nurodymų teikėjai – Valstybinė mokesčių inspekcija, „Sodra“, antstoliai ar Muitinės departamentas – pradės vykdyti išieškojimą iš skolininko. Be jokių papildomų skolininko veiksmų jo sąskaitoje bus apsaugota lėšų suma minimaliems jo poreikiams, iš kurios negalės būti išieškoma skola.

▼ 8.9.6. Robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimai

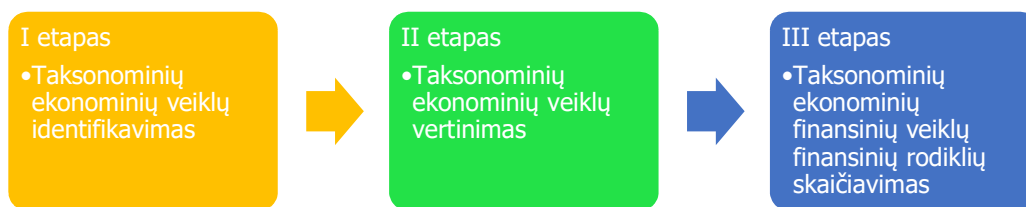
Registrų centras kiekvieną dieną priima ir apdoroja apie 10 tūkst. įvairių paslaugų užsakymų, fiziškai aptarnauja apie 2,5 tūkst. klientų ir atsiliepia į daugiau kaip 2,3 tūkst. klientų skambučių. Sprendimas pasitelkti robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimus priimtas įvertinus įmonėje vykstančius procesus ir identifikavus sritis, kur technologijos galėtų pakeisti rankinį darbą ir taip sutaupyti darbuotojų laiką. Daugiau informacijos apie Registrų centro RPA veiklas pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.1 skyriuje „Investiciniai projektai“.

▼ 8.10. Taksonomijos atskleidimas

ES Taksonomijos reglamentu (ES) 2020/852 yra įtvirtinama bendra klasifikavimo sistema, kuria siekiama skatinti privačias investicijas į tvarų augimą ir padėti užtikrinti neutralų ekonomikos poveikį klimatui bei nustatyti aplinkai draugiškas ekonomines veiklas. Taksonomijos reglamento 9 straipsnyje nustatyti šeši aplinkosaugos tikslai:



Registrų centras analizuodamas veiklos atitiktį Taksonomijos reglamentui, pasirengė procesą.



Taksonominių ekonominių veiklų identifikavimas reiškia, kad tokia veikla yra įtraukta į deleguotuosius aktus dėl klimato kaitos švelninimo ir (arba) prisitaikymo prie jos. Deleguotojo reglamento (ES) 2021/2178 1 straipsnio 5 dalyje apibrėžiama, kad taksonominė ekonominė veikla – tai ekonominė veikla, aprašyta deleguotuosiuose aktuose, neatsižvelgiant į tai, ar tokia ekonominė veikla atitinka bet kurį ar visus šiuose deleguotuosiuose aktuose nustatytus techninės analizės kriterijus. Jei veikla identifikuojama kaip taksonominė ekonominė veikla, tai reiškia, kad tam tikra veikla gali svariai prisidėti prie vieno iš šešių aplinkosaugos tikslų.

Identifikavimas ar veikla yra taksonominė ekonominė veikla yra pirmasis žingsnis nustatant atitiktį Taksonomijos reglamentui, kuris padeda pasiruošti tolesniems taksonominių ekonominių veiklų vertinimo žingsniams. Išnagrinėjus deleguotuosius aktus, daroma išvada, kad Registrų centras vykdo žemiau nurodytas taksonomines ekonomines veiklas, siekdamas klimato kaitos švelninimo ir prisitaikymo prie jos tikslų.

| Deleguotuosiuose aktuose nurodyta veikla | Veiklos aprašymas klimato švelninimo tikslui | Registrų centro vykdoma veikla |
|--|---|--|
| 7.3. Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas | Individualios renovacijos priemonės, apimančios efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimą, techninę priežiūrą arba remontą. | Administracinio pastato (ir jame esančio Duomenų centro) rekonstrukcija (Studentų g. Vilnius). |
| 7.4. Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie pastatų esančiose automobilių | Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose ir prie pastatų esančiose automobilių | Automobilių krovimo stotelių įrengimas didžiuosiuose regionuose. |

| Deleguotuosiuose aktuose nurodyta veikla | Veiklos aprašymas klimato švelninimo tikslui | Registų centro vykdoma veikla |
|--|---|---|
| stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir remontas | stovėjimo vietose, techninė priežiūra ir remontas. | |
| 8.1. Duomenų apdorojimas, priegloba ir susijusi veikla | Duomenų saugojimas, manipuliavimas jais, duomenų valdymas, judėjimas, kontrolė, rodymas ekrane, komutavimas, keitimasis duomenimis, perdavimas ar apdorojimas duomenų centruose*, įskaitant tinklo paribio kompiuteriją. *Duomenų centrai apima šią įrangą: IRT įrangą ir paslaugas; vėsinimo įrangą; duomenų centro energijos tiekimo įrangą; duomenų centro energijos skirstymo įrangą; duomenų centro pastatą; stebėsenos sistemas. | Duomenų centro įrengimas. Registų ir informacinių sistemų veiklos užtikrinimas (įskaitant specialiųjų įpareigojimų įgyvendinimą). |
| 9.3. Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos | Profesionalios paslaugos, susijusios su pastatų energiniu naudingumu. | Pastatų energinio sertifikavimo paslaugos. |

2023 m. planuojamas detalus taksonominių ekonominių veiklų vertinimas ir atitikimas techninės analizės kriterijams, kurie numatyti Deleguotajame reglamente (ES) 2021/2139.

9. PELNO ĮMOKŲ POLITIKA

Įmonės vadovas, teikdamas sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujasi Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo (toliau – Įstatymas), Registrų centro įstatų reikalavimais. Įmonės pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, gavusi Registrų centro valdybos išvadas dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto. Vadovaujantis Įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis, pelno įmoka nustatoma priklausomai nuo įmonės pasiekto nuosavo kapitalo grąžos rodiklio, apskaičiuoto vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2022 ataskaitinių finansinių metų įmonės nuosavo kapitalo grąžos rodiklis sudarė 19,9 proc., todėl minimali pelno įmoka sudarytų 60 proc. įmonės paskirstytinojo pelno. Ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas sudaro 8 141 700 Eur, ankstesnių metų nepaskirstytasis nuostolis yra 1 934 725 Eur. Tokiu būdu, skirstant 2022 m. pabaigai nepaskirstytąjį pelną, minimali Įstatymu nustatyta pelno įmoka į valstybės biudžetą siektų 3 724 186 Eur.

Paskirstytinojo pelno suma gali būti padidinama pervedimais iš įmonės įstatuose numatytų rezervų. Įstatyme nurodyta minimali įmoka gali būti sumažinama Įstatyme numatytais atvejais.

10. AUDITAS

2020 m. spalio 12 d. Registrų centras ir UAB „Deloitte Lietuva“ pasirašė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. NST-76 (5.3E) „Audito paslaugų Valstybės įmonės Registrų centro 2020, 2021 ir 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti“. Sutarties kaina už vienerius metus yra 46 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 55 660,00 Eur įskaitant PVM), o kaina už 3 metus yra 138 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 166 980,00 Eur įskaitant PVM).

Kitų paslaugų iš UAB „Deloitte Lietuva“ pirktą nebuvo.

11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMĄSI

Registru centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registru centre yra užtikrinamas ir per informacijos atskleidimą interneto svetainėje. Interneto svetainėje skelbiami įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Struktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymo pateikiama 1 priede.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius

▼ **PRIEDAI**

▼ Skaidrumo gairių vykdymas

| Skaidrumo gairių punktas | Įvykdy- mas | Pastabos |
|--|----------------|---|
| <i>II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas</i> | | |
| 5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija: | | |
| 5.1. pavadinimas; | + | www.registrucentras.lt |
| 5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę; | + | www.registrucentras.lt |
| 5.3. buveinė (adresas); | + | www.registrucentras.lt |
| 5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi; | + | www.registrucentras.lt |
| 5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę; | + | https://www.registrucentras.lt/struktura/ |
| 5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija; | + | https://www.registrucentras.lt/apie/ |
| 5.7. struktūra; | + | https://www.registrucentras.lt/struktura/ |
| 5.8. vadovo duomenys; | + | https://www.registrucentras.lt/p/95 |
| 5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba; | + | https://www.registrucentras.lt/p/1024 |
| 5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai; | + | https://www.registrucentras.lt/p/1131 |
| 5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara; | + | https://www.registrucentras.lt/p/1132 |
| 5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus; | + | https://www.registrucentras.lt/darnumas/ |
| 6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma apie jo duomenų. | + | https://www.registrucentras.lt/struktura/ |

| Skaidrumo gairių punktas | Įvykdy- mas | Pastabos |
|--|----------------|---|
| 7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai: | | |
| 7.1. įstatai; | + | https://www.registrucentras.lt/p/188 |
| 7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo; | + | https://www.registrucentras.lt/p/782 (Aktualūs) |
| 7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi; | + | https://www.registrucentras.lt/p/782 (Aktualūs) |
| 7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas; | + | https://www.registrucentras.lt/p/106 |
| 7.5. valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį; | + | https://www.registrucentras.lt/p/101 |
| 7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados. | + | https://www.registrucentras.lt/p/102 |
| 10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje. | + | Informacija interneto svetainėje nuolat atnaujinama www.registrucentras.lt |
| 11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo. | + | https://www.registrucentras.lt/p/102 https://www.registrucentras.lt/p/101 |
| 12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. | + | https://www.registrucentras.lt/p/102 https://www.registrucentras.lt/p/101 |
| 13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti. | + | www.registrucentras.lt |
| <i>III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių ir veiklos ataskaitų rengimas</i> | | |
| 14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus. | + | Registų centro (toliau – RC) finansinės ataskaitos yra sudaromos pagal tarptautinius apskaitos standartus |
| 15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės įmonė rengia 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius. | + | RC rengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 bei 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius ir skelbia juos RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/102 |
| 16. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą. | + | RC rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą ir jas skelbia RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/101 |

| Skaidrumo gairių punktas | Įvykdy- mas | Pastabos |
|--|----------------|---|
| 17. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų papildomai turi būti pateikiama: | | |
| 17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas; | + | RC verslo modelio aprašymas pateikiamas 1 skyriuje „Informacija apie įmonę“ |
| 17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai; | + | Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę RC veiklai, pateikta 4 skyriaus „Įmonės veiklos rezultatai“, 1 ir 2 poskyriuose |
| 17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai; | + | RC veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai pateikti 3 skyriuje „Strateginių tikslų įgyvendinimo rodikliai“ |
| 17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai; | + | Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo ir skolos rodikliai pateikti 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 3 poskyryje |
| 17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas; | + | Informacija apie specialiųjų įpareigojimų vykdymą pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 4.3 poskyryje |
| 17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus; | + | Informacija apie investicijų politikos įgyvendinimą, vykdomus ir planuojamus investicinius projektus bei investicijas per ataskaitinius metus pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 4.4 ir 7.1 poskyriuose |
| 17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas; | + | Informacija apie taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimą pateikta 5 skyriuje „Rizikų valdymas“ |
| 17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse; | + | RC į valstybės biudžetą moka pelno įmokas, informacija apie RC pelno įmokas pateikta 9 skyriuje „Pelno įmokų politika“ |
| 17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas; | + | Informacija apie atlyginimų politikos įgyvendinimą pateikta 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“ |
| 17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius; | + | Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas pateikiamas 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“ |
| 17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama, kodėl. | + | Informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi pateikta 11 skyriuje „Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi“ |
| 18. Valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais. | + | Informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais, pateikta Darnumo ataskaitoje, kuri yra šios ataskaitos dalis - 8 skyrius „Darnumo ataskaita“ |
| 19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia | + | Visa informacija atskleidžiama |

| Skaidrumo gairių punktas | Įvykdy- mas | Pastabos |
|--|----------------|--|
| informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis. | | |
| 20. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija. | + | |
| 22. Valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu. | + | Verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai ir jų pokyčiai, palyginus su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu, pateikiami tarpinėje veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama viešai RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/101 |

▼ **Veiklos strategijos rodikliai ir jų reikšmės 2022 m.**

| Veiklos strategijos rodikliai | | 2022 m. tikslas | 2022 m. faktas | Įgyvendinimo procentas |
|---|---|-----------------|---|------------------------|
| 1 tikslas. Valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas | | | | |
| | 1. 1. I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc. | 99,5 | 99,91 | 100,4 proc. |
| | 1. 2. Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus (duomenis), kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc. | 99,9 | 99,99 | 100,1 proc. |
| <i>1 uždavinys – Registrų centro teikiamų paslaugų pasiekiamumas</i> | | | | |
| | 1.1.1. Aukščiausio lygio (I kategorijos sistemų) incidentų atstatymo laikas, val. | 07:00 | 04:58 | 100 proc. |
| <i>2 uždavinys – teisingų ir pagrįstų registrų tvarkytojų priimamų sprendimų užtikrinimas</i> | | | | |
| | 1.2.1. Panaikintų registrų tvarkytojų sprendimų, kuriais atsisakyta tenkinti prašymą, skaičius, proc. nuo priimtų sprendimų atsisakyti tenkinti prašymą sk. | 0,2 | 0,05 | 100 proc. |
| <i>3 uždavinys – registrų objektų įregistravimas teisės aktuose nustatytais terminais</i> | | | | |
| | 1.3.1. Registrų objektai įregistruoti teisės aktuose nustatytais terminais, proc. | 99,8 | 99,97 | 100,2 proc. |
| 2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei | | | | |
| | 2.1. Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score – NPS) | 35 | 52 | 148 proc. |
| <i>1 uždavinys – aukštesnės pridėtinės vertės duomenimis pagrįstų skaitmeninių paslaugų kūrimas</i> | | | | |
| | 2.1.1. Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, proc. | 80 | 83 | 104 proc. |
| <i>2 uždavinys – elektroninių paslaugų sklaidos užtikrinimas</i> | | | | |
| | 2.2.1. Suteiktų paslaugų per savitarną dalis, proc. | 33 | 34,4 | 104 proc. |
| | 2.2.2. Paslaugų, pasiekiamų elektroniniu būdu, dalis, proc. | 96 | 96,3 | 100,3 proc. |
| <i>3 uždavinys – efektyvus klientų patirties valdymas</i> | | | | |
| | 2.3.1. Konsultacijų centro atsiliepiamumas, %/s SLA | 70%/30s | KC 59%/30s eSveikata 93%/30s VK 96%/30s RC 50%/30s | |
| 3 tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas | | | | |
| | 3.1. EBITDA marža, proc. | 13 | 19 | 146 proc. |

| Veiklos strategijos rodikliai | | 2022 m. tikslas | 2022 m. faktas | Įgyvendinimo procentas |
|--|--|-----------------|----------------|------------------------|
| <i>1 uždavinys – veiklos efektyvumo didinimas</i> | | | | |
| | 3.1.1. Veiklos administracinių sąnaudų dalis visose sąnaudose, proc. | 25 | 23 | 100 proc. |
| | 3.1.2. Pajamos per metus, tenkančios 1 darbuotojui, tūkst. eur. | 40,5 | 43,4 | 107 proc. |
| | 3.1.3. Sąnaudos, tenkančios 1 pajamų eurui | 0,91 | 0,85 | 100 proc. |
| | 3.1.4. Naujų automatizuotų procesų pasiektas FTE/etatų sutaupymas vnt. arba valandomis | 15FTE / 31200h | 22,27 FTE | 148,5 proc. |
| <i>2 uždavinys – finansinio stabilumo užtikrinimas</i> | | | | |
| | 3.2.1. Nuosavo kapitalo grąža ROE, proc. | 14 | 18,8 | 134 proc. |
| | 3.2.2. Finansinės skolos santykis su nuosavybe | 0,22 | 0,00 | 100 proc. |
| 4 tikslas. Darnios organizacijos vystymas | | | | |
| | 4.1. Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA* metodiką | A+(≥9) | A (8,7) | 97 proc. |
| <i>1 uždavinys – užtikrinti darnų organizacijos vystymą</i> | | | | |
| | 4.1.1. Savanoriška metinė darbuotojų kaita, proc. | ≤ 15 | 11,67 | 100 proc. |
| | 4.1.2. Kritinių pareigybių pamainumo valdymas (ITC), proc. | ≤ 15 | 2,9 | 100 proc. |
| <i>2 uždavinys – darnios plėtros vystymas, diegimas</i> | | | | |
| | 4.2.1. Darnumo iniciatyvų skaičius vykdomas per metus | 25 | 40 | 100 proc. |
| <i>3 uždavinys – įmonės reputacijos stiprinimas</i> | | | | |
| | 4.3.1. Registrų centro reputacijos indeksas (balais išorės vertinimų skalėje: + 100 -100) | 41 | 36 | 88 proc. |
| | 4.3.2. VVĮ Gerojo valdymo indekso Korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmė (pagal VKC VVĮ Gerojo valdymo indekso metodiką) https://vkc.sipa.lt/valdysenos-indeksas/#metodika | A+ (9) | n.d.** | |
| *VKC | | | | |
| **Antikorupcinių priemonių tyrimą įmonėse VKC atliks kartą per 3 metus | | | | |

▼ Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)

| Specialusis įpareigojimas | Pagrindinės funkcijos | Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją | Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai | Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2022 m. | Pajamų plano vykdymas, proc. 2022 m. |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|
| Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas | Registruoti nekilnojamuosius daiktus, nuosavybę bei kitas daiktines teises į šiuos daiktus, šių teisių suvaržymus, juridinių faktus, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, nustatyti, įrašyti kadastro duomenis, teikti kadastro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus. | Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-04-23 nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-04-15 nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“. | Įmonės lėšos Valstybės biudžeto(VB) lėšos ES lėšos | 99,92 | 101 |
| Juridinių asmenų registro tvarkymas | Registruoti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, jų filialus ir atstovybes, užsienio juridinius asmenis ir kitų organizacijų filialus ir atstovybes, teikti registro duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-12 nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ | Įmonės lėšos VB lėšos | 99,91 | 115 |
| Adresų registro tvarkymas | Registruoti registro objektų apskritis, savivaldybes, seniūnijas, gyvenamąsias vietas (miestus, miestelius, kaimus ir viensėdžius), gatves, adresus, pavadinimus, | Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“. | Įmonės lėšos VB lėšos | 99,94 | 199 |

| Specialusis įpareigojimas | Pagrindinės funkcijos | Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją | Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai | Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2022 m. | Pajamų plano vykdymas, proc. 2022 m. |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | suteiktus pastatui, statiniui ar kitam objektui, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus. | | | | |
| Gyventojų registro tvarkymas | Registruoti Lietuvos Respublikos piliečius, asmenis be pilietybės ir kitų valstybių piliečius, gaunančius Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojančius gyvenamąją vietą Lietuvoje ar kurių civilinės būklės aktai yra registruojami Lietuvos Respublikos institucijose, teikti registro duomenis, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus. | Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas, Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-12-23 nutarimu Nr. 1495 „Dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998-10-13 nutarimas Nr.1232 „Dėl Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo“. | Įmonės lėšos VB lėšos ES lėšos | 99,93 | 176 |
| Teisių registrų (Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų | Registruoti šių registrų objektus, teikti duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus. | Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Lietuvos Respublikos sutarčių ir teisių suvaržymų registro įstatymas, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-06-09 nutarimu Nr. 432 „Dėl Sutarčių registro reorganizavimo ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas, Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-03-05 nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“. Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-12-15 Nr. 1771 „Dėl Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro reorganizavimo ir Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų nuostatų patvirtinimo“. Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-08-13 nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių | Įmonės lėšos VB lėšos | 99,96* | 82* |

| Specialusis įpareigojimas | Pagrindinės funkcijos | Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją | Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai | Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2022 m. | Pajamų plano vykdymas, proc. 2022 m. |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
| registro) tvarkymas | | registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo". Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-12-15 nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo". 1972-05-16 Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo, Lietuvos Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo, Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-22 nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo". | | | |
| E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkymas | Koordinuoti ir administruoti duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą, atlikti kitus tvarkymo veiksmus. | Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-09-07 nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo". | VB lėšos ES lėšos | 99,83 | -** |
| Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas | Tvarkyti duomenis, atsakyti už jų saugą ir atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas su šios informacinės sistemos tvarkymu susijusias funkcijas. | Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-08-26 nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo". | Įmonės lėšos VB lėšos | 99,92 | 65 |

* Skaičiuojant rodiklį buvo imamas visų tvarkomų registrų rodiklių vidurkis.

** Už Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos teikiamas paslaugas Registrų centras pajamų negaunama, todėl šiam specialiajam įpareigojimui pajamų plano vykdymo rodiklis netaikomas

Valstybės įmonės Registrų centro
2022 metų veiklos ataskaitos
4 priedas

▼ **Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai**

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Projekto biudžeto RC dalis, Eur | Deklaruota lėšų per 2022 m. |
|----------|--|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas | Vykdytojas | 2018-03-16 | 2023-08-31 | 4 310 732,70 | 4 307 629,00 | 276 617,25 |
| 2 | Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSYS) | Vykdytojas | 2017-12-04 | 2022-05-02 | 419 931,55 | 419 931,55 | 243 132,19 |
| 3 | Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP) | Partneris | 2017-11-06 | 2023-07-30 | 2 357 494,67 | 240 780,48 | 58 116,49 |
| 4 | Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas | Partneris | 2019-03-05 | 2023-08-31 | 1 006 114,78 | 796 322,95 | 244 368,62 |
| 5 | Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra | Partneris | 2020-03-20 | 2023-08-31 | 7 474 688,74 | 7 027 141,35 | 232 601,78 |
| 6 | Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas | Partneris | 2020-09-20 | 2023-08-31 | 966 445,14 | 884 395,14 | 66 724,74 |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Projekto biudžeto RC dalis, Eur | Deklaruota lėšų per 2022 m. |
|----------|--|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|
| 7 | Tarptautinių laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo nomenklatūrų naudojimo, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas | Partneris | 2021-02-01 | 2023-08-31 | 1 564 140,84 | 878 662,64 | 7 609,46 |
| 8 | Lietuvos nacionalinis e. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos (<i>Lithuania national eHealth NCP and cross border services</i>) | Vykdytojas | 2018-07-01 | 2023-07-01 | 699 910,00 | 699 910,00 (524 933,00 – EITP lėšos, 75 %, 174 977,00 - RC įnašas, 25 %) | 162 698,89 |
| 9 | Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas (<i>Lithuania national eHealth NCP and cross border services development - patient summary exchange</i>) | Vykdytojas | 2020-11-01 | 2024-06-30 | 394 298,00 | 394 298,00 (295 723,50 – EITP lėšos, 75 %, 98 574,50 – RC įnašas, 25 %) | 18 310,67 |
| 10 | Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga (<i>Knowledge Alliance for Sustainable Mid-Rise and Tall Wooden Buildings</i>) | Partneris | 2018-11-01 | 2022-04-30 | 964 530,00 | 35 970,00 | 9 733,65 |
| 11 | LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių | Partneris | 2021-02-01 | 2023-05-31 | 1 168 986,39 | 68 843,80 | 16 212,69 |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Projekto biudžeto RC dalis, Eur | Deklaruota lėšų per 2022 m. |
|----------|--|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | aukcionų platformos | | | | | | |
| 12 | Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas | Partneris | 2020-11-01 | 2023-03-31 | 3 931 456,55 | 297 624,01 | 164 893,77 |

▼ Gautos ir panaudotos dotacijos

| Paramos teikimo pagrindas | Projekto Nr. | Paramos rūšis (turto ar pajamų) | Likutis 2021-12-31 | 2022 m. gauta parama | 2022 m. panaudota parama | Grąžinta | Likutis 2022-12-31 |
|--|--------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------|
| Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Teisės sistema“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių įgyvendinimas | | Su pajamomis susijusios dotacijos | 21 308 | 631 000 | 631 000 | 21 308 | 0 |
| Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Teisės sistema“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių įgyvendinimas | | Su turto susijusios dotacijos | 1 630 009 | 607 000 | 151 449 | 150 663 | 1 934 896 |
| Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos „Visuomenės sveikatos stiprinimas“ priemonės „COVID-19 pandemijos padariniams šalinti“ įgyvendinimas | | Su pajamomis susijusios dotacijos | 42 481 | 147 980 | 147 980 | 42 481 | 0 |
| Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos "Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa" priemonės „Kurti ir plėtoti e. sveikatos paslaugas gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams“ įgyvendinimas | | Su turto susijusios dotacijos | 3 092 122 | 1 630 000 | 1 206 564 | 87 433 | 3 428 125 |
| Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos "Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa" priemonės „Kurti ir plėtoti e. sveikatos paslaugas gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams“ įgyvendinimas | | Su pajamomis susijusios dotacijos | 57 | 2 962 891 | 2 836 699 | 0 | 126 248 |

| Paramos teikimo pagrindas | Projekto Nr. | Paramos rūšis (turto ar pajamų) | Likutis 2021-12-31 | 2022 m. gauta parama | 2022 m. panaudota parama | Grąžinta | Likutis 2022-12-31 |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------|
| Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos programos „Transporto ir ryšių politikos formavimas“ priemonės „Tvarkyti valstybės informacinius išteklius“ įgyvendinimas | | Su turto susijusios dotacijos | 9 293 | 200 000 | 0 | 0 | 209 293 |
| Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos programos "Ekonomikos plėtros ir konkurencingumo didinimas" priemonės „Vystyti ir prižiūrėti elektronines licencijavimo sistemas“ įgyvendinimas | | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 74 000 | 74 000 | 0 | 0 |
| Projektas „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“ | VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009 | Su turto susijusios dotacijos | 3 349 | 0 | 2 679 | 0 | 670 |
| Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ | 2017-LT-IA-0087 | Su turto susijusios dotacijos | 161 069 | 0 | 0 | 0 | 161 069 |
| Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ | 2017-LT-IA-0087 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 38 252 | 11 809 | 44 673 | 57 | 5 332 |
| Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“ | 2019-LT-IA-0063 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 173 824 | 0 | 13 497 | 0 | 160 327 |
| V. Kudirkos g. 1-57, N. Akmenėje pastato renovacija | | Su turto susijusios dotacijos | 1 841 | 0 | 34 | 0 | 1 807 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir | 02.3.1-CPVA-V-529-01-0009 | Su turto susijusios dotacijos | 2 338 330 | 436 625 | 329 166 | 0 | 2 445 788 |

| Paramos teikimo pagrindas | Projekto Nr. | Paramos rūšis (turto ar pajamų) | Likutis 2021-12-31 | 2022 m. gauta parama | 2022 m. panaudota parama | Grąžinta | Likutis 2022-12-31 |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------|
| susijusių elektroninių paslaugų kūrimas"(GRM) | | | | | | | |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas“ | 02.3.1-CPVA-V-529-01-0009 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 42 905 | 42 905 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)“ | 02.3.1-CPVA-V-529-01-0014 | Su turto susijusios dotacijos | 314 858 | 171 675 | 73 700 | 0 | 412 832 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)“ | 02.3.1-CPVA-V-529-01-0014 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 26 050 | 26 050 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIŠ)“ | 10.1.2-ESFA-V916-01-0011 | Su turto susijusios dotacijos | 73 500 | 211 419 | 284 919 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIŠ)“ | 10.1.2-ESFA-V916-01-0011 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 31 713 | 31 713 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC) | 10.1.4-ESFA-V-922-01-0005 | Su turto susijusios dotacijos | 161 700 | 0 | 6 962 | 16 698 | 138 040 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC) | 10.1.4-ESFA-V-922-01-0005 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 0 | -902 | 902 | 0 |
| Šiaurės ministrų tarybos finansavimas | PA-GRO-1423 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 4 250 | 0 | 0 | 4 250 | 0 |

| Paramos teikimo pagrindas | Projekto Nr. | Paramos rūšis (turto ar pajamų) | Likutis 2021-12-31 | 2022 m. gauta parama | 2022 m. panaudota parama | Grąžinta | Likutis 2022-12-31 |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------|
| Bendradarbiavimo sutartis su VIA University College dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga (KNOWOOD)“ | 2018-2714/001-001 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 4 778 | 0 | 4 778 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ | 02.3.1-CPVA-V-529-01-0006 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 140 222 | 140 222 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“ | 02.3.1-CPVA-V-529-01-0004 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 76 005 | 76 005 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“ | 02.3.1-CPVA-V-525-25-0001 | Su turtais susijusios dotacijos | 74 931 | 0 | 74 931 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“ | 02.3.1-CPVA-V-525-25-0001 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 15 118 | 228 905 | 244 023 | 0 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo naudojant tarptautines nomenklatūras, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas“ | 02.3.1-CPVA-V-525-25-0003 | Su turtais susijusios dotacijos | 24 896 | 0 | 0 | 0 | 24 896 |

| Paramos teikimo pagrindas | Projekto Nr. | Paramos rūšis (turto ar pajamų) | Likutis 2021-12-31 | 2022 m. gauta parama | 2022 m. panaudota parama | Grąžinta | Likutis 2022-12-31 |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiuųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas“ | 10.1.3-ESFA-V-918-01-0013 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 17 899 | 207 969 | 205 698 | 0 | 20 170 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)“ | 02.3.1-CPVA-V-525-25-0002 | Su turtais susijusios dotacijos | 18 700 | 58 080 | 0 | 0 | 76 780 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)“ | 02.3.1-CPVA-V-525-25-0002 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 10 668 | 10 668 | 0 | 0 |
| Europos Komisijos Teisingumo programos (JUST – 2014-2020) lėšomis finansuojamas projektas „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“ | 101007385 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 39 042 | 0 | 6 041 | 0 | 33 001 |
| Europos komisijos finansuojamo projekto „Europos Sąjungos skaitmeninio žaliajo sertifikato Lietuvos Respublikoje sukūrimas“ | LC-01714088 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 53 569 | 0 | 0 | 53 569 | 0 |
| Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“ | 02.2.1-CPVA-V-523-01-0001 | Su pajamomis susijusios dotacijos | 0 | 202 196 | 202 196 | 0 | 0 |
| Koregavimas | | | 689 477 | 1 072 910 | 138 354 | 0 | 1 624 033 |
| Iš viso: | | | 9 004 652 | 9 182 020 | 7 006 004 | 377 361 | 10 803 307 |

▼ **Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės**

| Rizikų grupė | Sritis | Rizikos veiksnių aprašymas | Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2022 m. |
|--------------------|--|---|---|
| Strateginės | IT, IS sauga, kibernetinis saugumas | Atsižvelgiant į įmonės vykdomos veiklos pobūdį bei įvertinus geopolitinę situaciją dėl kibernetinių atakų grėsmes, šios rizikos yra vienos iš svarbiausių įmonės veiklai, nes nuo IT ir IS sklindaus veikimo tiesiogiai priklauso nepertraukiamas įmonės paslaugų teikimas. | <p>Siekiant užtikrinti nepertraukiamą įmonės paslaugų teikimą, 2022 metais buvo įgyvendinamos šios pagrindinės iniciatyvos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuolat peržiūrimos kibernetinio saugumo valdymo priemonės, atliekamas tinklo segmentavimas ir apsaugos priemonių taikymas, gerinama turima infrastruktūra, atnaujinama kertinė įranga; • vykdomi veiksmai susiję su įmonės duomenų centro perkėlimu; • užtikrintas IS veikimas veidrodinio arba aktyvaus dubliavimo principais; • atlikti tvarkomų valstybės informacinių išteklių saugos atitikties ir rizikos vertinimai; • reguliariai atliekami įmonės atsparumo socialinei inžinerijai testai; • skiriamas didelis dėmesys IT personalo valdymui ir pamainumo užtikrinimui. |
| Veiklos | Registrų tvarkymas | Įvertinus įmonės tvarkomų registrų bei juose kaupiamų duomenų svarbą, buvo identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su registrų duomenų tvarkymu / registrų duomenų tvarkytojų priimamais sprendimais. | <ul style="list-style-type: none"> • Siekiant išvengti / sumažinti žmoniškųjų klaidų skaičių, buvo nuolat organizuojami darbuotojų mokymai, kvalifikacijos kėlimas bei atestacija. • Pagal vidaus teisės aktų nustatytą tvarką, 2022 m. turto ir asmenų registrų tvarkymo tarnybose buvo vykdoma nuolatinė vidaus kontrolės veikla. Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas vidaus kontrolės veiklos tobulinimui ir procesų automatizavimui. • Buvo vykdomos priemonės, užtikrinančios tolygų tarnybų darbuotojų darbo krūvio pasiskirstymą, bei krūvio stebėseną. |
| Atitikties | Asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimas | Atsižvelgiant į tai, kad pagrindinė įmonės veikla yra susijusi su duomenų tvarkymu, didelis dėmesys skiriamas asmens duomenų saugumui užtikrinti, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei kitais teisės aktais. | <p>Siekiant išvengti vartotojų klaidų ir galimų asmens duomenų saugumo pažeidimų, buvo taikomos šios organizacinės ir techninės priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detalizuotas asmens duomenų apsaugos rizikų sąrašas, suplanuotos papildomos valdymo priemonės; • buvo įgyvendinti Dokumentų valdymo sistemos patobulinimai, siekiant užtikrinti duomenų apsaugą siunčiant dokumentus per šią sistemą; • parengti ir įdiegti metodiniai nurodymai dėl privalomų reikalavimų tvarkant asmens duomenis sudarant viešųjų pirkimų sutartis; • tęsiami mokymai BDAR, kibernetinio saugumo, informacijos saugos temomis. |

| Rizikų grupė | Sritis | Rizikos veiksnių aprašymas | Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2022 m. |
|--------------------|---------------------------------|---|--|
| Atitikties | Korupcijos prevencija | Įvertinus įmonės veiklą ir patirtį korupcijos prevencijos srityje bei teisės aktų reikalavimus, buvo identifiukuoti esminiai rizikos faktoriai, susiję su interesų konfliktais (įskaitant interesų konfliktus viešuosiuose pirkimuose), įmonės darbuotojų ir trečiųjų asmenų korupcinio pobūdžio elgesiu, bei atstovavimo apribojimų nesilaikymu. | <ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendinamos priemonės, numatytos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane 2021–2022 m.; • Atliekama pagrindinių korupcijos rizikų rodiklių stebėseną. |
| Strateginės | Archyvų duomenų saugumas | Įvertinus įmonės sukaupto archyvo dydį bei įmonės valdomų patalpų ir infrastruktūros būklę, identifiukuoti rizikos veiksniai, susiję su archyvų saugumu ir tinkamu valdymu. | <ul style="list-style-type: none"> • Tęsiami archyvo skaitmenizavimo ir centralizavimo darbai. Iki 2022 metų pabaigos 50 proc. bylų perkelta į centralizuotą archyvą; • Gerinama turima infrastruktūra (įrengtos stacionarios gaisro gesinimo dujomis sistemos, vykdomos apžiūros ir techninė priežiūra, bandymai) siekiant stiprinti atsparumą gaisrams ir kitiems pavojams. |
| Strateginės | Atviri duomenys | Įgyvendinant duomenų atvėrimo iniciatyvą, identifiukuoti rizikos veiksniai, susiję su BDAR reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimu bei potencialių atvirų duomenų naudotojų lūkesčiais. | <ul style="list-style-type: none"> • Prieš atveriant duomenis, atveriamų duomenų vertinimą atlieka darbo grupė, į kurios sudėtį įeina ir duomenų apsaugos pareigūnai. Papildomai stebima ir asmens duomenų apsaugos pažeidimai, susiję su duomenų atvėrimu ES ir EEE valstybėse. • Siekiant užtikrinti, kad atvertų duomenų apimtis atitiktų potencialių vartotojų lūkesčius, vykdoma papildoma komunikacija klientams įmonės interneto svetainėje, analizuojami vartotojų paklausimai dėl duomenų atvėrimo poreikių. • Siekiant išvengti netikslių ar nepakankamos kokybės atvirų duomenų, vykdoma periodinė atveriamų duomenų kontrolė. |
| Veiklos | Klientų aptarnavimas | Identifiukuoti rizikos veiksniai, susiję su įmonės klientų aptarnavimo kokybe, paslaugų prieinamumu klientų aptarnavimo padaliniuose ir įmonės Konsultacijų centre. | <ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas klientų skundų monitoringas siekiant gerinti klientų aptarnavimo kokybę. • Vykdomas nuolatinis klientų srauto bei laukimo laiko monitoringas. • Siekiant užtikrinti tinkamą ir efektyvią išorinę komunikaciją klientams, parengti vidinės komunikacijos tarp įmonės padalinių, principai. |

▼ **GRI standarto rodiklių sąrašas**

| GRI standartas | Pavadinimas | Veiklos ataskaitos skyrius |
|---|--|--|
| GRI 2: 2021 BENDRIEJI ATSKLEIDIMAI | | |
| 2-1 | Informacija apie organizaciją | 1.1. Bendrosios nuostatos |
| 2-2 | Subjektai, įtraukti į organizacijos tvarumo ataskaitas | 8. Darnumo ataskaita |
| 2-3 | Ataskaitų teikimo periodiškumas, dažnumas ir kontaktinis asmuo | 8. Darnumo ataskaita |
| 2-4 | Pateiktos informacijos pakeitimas | 8. Darnumo ataskaita |
| 2-5 | Išorinis patikrinimas | 8. Darnumo ataskaita |
| Veiklos ir darbuotojai | | |
| 2-6 | Veiklos, vertės grandinė ir kiti verslo santykiai | 1.2. Informacija apie įmonę 1.6. Teikiamų paslaugų rinka 1.8. Įmonės klientai 4.4.1 Suteiktų paslaugų apimtys |
| 2-7 | Darbuotojai | 6. Darbuotojai ir darbo užmokestis 8.7.4. Darbuotojai 8.7.8. Lygios galimybės |
| Valdysena | | |
| 2-9 | Valdymo struktūra ir sudėtis | 1.5.2. Valdyba |
| 2-10 | Aukščiausiojo valdymo organo skyrimas ir rinkimas | 1.5.2. Valdyba |
| 2-11 | Aukščiausiojo valdymo organo pirmininkas | 1.5.2. Valdyba |
| 2-12 | Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo nustatant poveikių valdymą | 1.5.2. Valdyba |
| 2-13 | Atsakomybės už poveikių valdymą delegavimas | 1.5.2. Valdyba |
| 2-14 | Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo teikiant tvarumo ataskaitas | 8.3. Darnumo valdymas |
| 2-15 | Interesų konfliktai | 1.5.2. Valdyba |
| 2-16 | Kritinių klausimų perdavimas | 1.5.2. Valdyba |
| 2-17 | Aukščiausiojo valdymo organo kolektyvinės žinios | 1.5.2. Valdyba |
| 2-18 | Aukščiausiojo valdymo organo veiklos vertinimas | 1.5.2. Valdyba |
| 2-19 | Atlygio politika | 1.5.2. Valdyba |
| 2-20 | Atlygio nustatymo procesas | 1.5.2. Valdyba |
| 2-21 | Bendras metinis atlygio santykis | 6.2. Darbo užmokestis |
| Strategija, politikos ir praktikos | | |
| 2-22 | Pareiškimas apie tvarumo strategiją | 8.1. Darnumo politika |
| 2-23 | Įsipareigojimai įmonės politikose | 8.1. Darnumo politika |
| 2-24 | Įmonės politikose esančių įsipareigojimų įtvirtinimas | 8.3. Darnumo valdymas |
| 2-25 | Neigiamo poveikio pašalinimo procesai | 5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas |

| | | |
|--|--|--|
| | | 5.3. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės |
| 2-26 | Pagalbos prašymo ir problemų kėlimo mechanizmai | 8.9.1. Korupcijos prevencija |
| 2-27 | Atitiktis teisės aktams ir taisyklėms | 5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas 8.9.1. Korupcijos prevencija |
| 2-28 | Narystė asociacijose | 4.7.2. Tarptautinis bendradarbiavimas |
| Suinteresuotųjų šalių dalyvavimas | | |
| 2-29 | Suinteresuotųjų šalių įtraukimo principai | 8.4. Suinteresuotos šalys |
| 2-30 | Kolektyvinės sutartys | 8.7.2. Kolektyvinė sutartis |
| GRI 3: 2021 REIŠMINGUMO ASPEKTAI | | |
| 3-1 | Reiškiausiai aspektų nustatymo procesas | 8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai |
| 3-2 | Reiškiausiai aspektų sąrašas | 8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai |
| GRI 201: 2016 EKONOMINĖS VEIKLOS REZULTATAI | | |
| 201-1 | Sukurta ir paskirstyta tiesioginė ekonominė vertė | 4.3. Finansiniai rezultatai |
| 201-4 | Iš valstybės gauta finansinė parama | 4.3. Finansiniai rezultatai 4.4.3. Specialieji įpareigojimai 4.4.4. Investicijos |
| GRI 204: 2016 PIRKIMŲ PRAKTIKA | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.8.3. Tiekimo grandinė |
| GRI 205: 2016 ANTIKORUPCIJA | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas 8.9.1. Korupcijos prevencija |
| 205-1 | Pranešimai susiję su korupcija | 8.9.1. Korupcijos prevencija |
| 205-2 | Antikorupcinių politikų ir procedūrų komunikacija ir mokymai | 5.3. Rizikų valdymas 8.9.1. Korupcijos prevencija |
| 205-3 | Patvirtinti korupcijos incidentai ir veiksmai, kurių buvo imtasi | 8.9.1. Korupcijos prevencija |
| GRI 207: 2019 MOKESČIAI | | |
| 207-4 | Mokesčiai pagal šalis | 4.3. Finansiniai rezultatai |
| GRI 302: 2016 ENERGIJA | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.6.1. Elektros energija |
| 302-1 | Energijos vartojimas organizacijoje | 8.6.1. Elektros energija |
| GRI 306: 2020 ATLIEKOS | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.6.5. Atliekų rūšiavimas |
| GRI 401: 2016 ĮDARBINIMAS | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.7. Darbuotojų gerovė 6.1. Organizacijos vystymo politika |
| 401-1 | Priimti nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita | 8.7.4. Darbuotojai |
| 401-2 | Pilnu etatu dirbantiems darbuotojams taikomos naudos, kurios nesuteikiamos laikiniams arba ne pilnu etatu dirbantiems darbuotojams | 8.7.2. Kolektyvinė sutartis |
| 401-3 | Vaiko priežiūros atostogos | 8.7.4. Darbuotojai |

| GRI 402: 2016 DARBO SANTYKIAI | | |
|---|---|--|
| 3-3 | Temos valdymo principai | 6.1. Organizacijos vystymo politika |
| GRI 403: 2018 DARBUOTOJŲ SVEIKATA IR SAUGA | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.7.10. Darbuotojų sveikata |
| 403-1 | Darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistema | 8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema |
| 403-2 | Pavojų identifikavimas, rizikos vertinimas ir incidentų tyrimas | 8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas |
| 403-3 | Darbuotojų sveikatos ir saugos paslaugos | 8.7.10. Darbuotojų sveikata 8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos |
| 403-4 | Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais | 8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema |
| 403-5 | Darbuotojų sveikatos ir saugos mokymai | 8.7.5. Mokymai |
| 403-6 | Darbuotojų sveikatos skatinimas | 8.7.5. Mokymai |
| 403-7 | Poveikio darbuotojų sveikatai ir saugai, tiesiogiai susijusio su verslo santykiais, prevencija ir švelninimas | 8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos |
| 403-8 | Darbuotojai, kuriems taikoma darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistema | 8.7.2. Kolektyvinė sutartis |
| 403-9 | Sužeidimai, susiję su darbu | 8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas |
| GRI 404: 2016 MOKYMAI IR ŠVIETIMAS | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.7.5. Mokymai |
| 404-1 | Vidutinis mokymo valandų skaičius, per metus tenkantis darbuotojui | 8.7.5. Mokymai |
| 404-2 | Darbuotojų įgūdžių tobulinimo ir pagalbos keičiant pareigas programos | 8.7.5. Mokymai |
| 404-3 | Darbuotojų, kurių veiklos rezultatai ir karjeros eiga reguliariai peržiūrima, dalis | 8.7.5. Mokymai |
| GRI 405: 2016 ĮVAIROVĖ IR LYGIOS GALIMYBĖS | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.7.8. Lygios galimybės |
| 405-1 | Valdymo organų ir darbuotojų įvairovė | 8.7.8. Lygios galimybės 8.7.4. Darbuotojai |
| GRI 406: 2016 NEDISKRIMINAVIMAS | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.7.8. Lygios galimybės |
| GRI 418: 2016 KLIENTŲ PRIVATUMAS | | |
| 3-3 | Temos valdymo principai | 8.9.2. Asmens duomenų apsauga |

▼ **2022 m. Darnumo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita**

| Darnaus vystymosi veiksmai | Siektinas rezultatas | Įgyvendinimo proc. | Komentarai |
|---|--|--------------------|--|
| Aplinkos apsaugos valdymo politikos parengimas | Parengta ir patvirtinta Aplinkos apsaugos valdymo politika | 100 | Patvirtinta Aplinkos apsaugos valdymo politika |
| Automobilių krovimo stotelių įrengimas | Įrengtos automobilių krovimo stotelės didžiuosiuose regionuose (10 regionų – 12 stotelių) | 10 | Pasirašyta ir vykdoma sutartis, vyksta įrengimo darbai |
| „Žalių“ automobilių (elektromobilių arba įkraunamų hibridinių) naudojimas (26 automobiliai) | Pasirašyta „Žalių“ automobilių (elektromobilių arba įkraunamų hibridinių) nuomos sutartis | 100 | Pasirašyta „Žalių“ automobilių nuomos sutartis. |
| Popierinių dokumentų skaitmeninimo programos „Tiltas“ įgyvendinimas | Klientų aptarnavimo skaitmeninimas padaliniuose (3 padaliniai). | 80 | Nuo 2022-10-17 visuose klientų aptarnavimo padaliniuose gyvo aptarnavimo metu skaitmeninami Nekilnojamojo turto registro ir Gyventojų registro paslaugų užsakymams ir klientų pateikti popieriniai dokumentai |
| | Įsigyta ir įdiegta Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimo programinė įranga. | | Pasirašyta archyvo skaitmeninimui visa apimtimi (visuose padaliniuose) reikiamos įrangos pirkimų sutartis. Masinis skaitmeninimas bus pradėtas 2023 m. II ketv. |
| | Pradėtas Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimas (dviejuose padaliniuose). | | Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimas pradėtas Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje |
| Atliekų rūšiavimo priemonių ir procesų diegimas ir adaptacija | Popieriaus, plastiko, stiklo, elektros lempučių ir baterijų rūšiavimo dėžutės pasiekiamos darbuotojams | 100 | Registrų centre rūšiuojamos atliekos, yra rūšiavimo dėžutės |
| | Įmonė rūšiuoja antrines atliekas | | |
| Sutaupyto popieriaus vidaus ir išorės reikmėms (naudojant elektronines paslaugas) įvertinimas | Sąnaudų popieriaus įsigijimui mažėjimas | 100 | 2022 m. popieriui išleista 11 proc. didesnė suma, tačiau popierius pabrango nuo 2023 m. birželio mėn. Jei būtume pirkę tomis pačiomis kainomis visus metus, tuomet preliminariai būtume sumažinę sąnaudas 15 proc. |

| Darnaus vystymosi veiksmai | Siektinas rezultatas | Įgyvendinimo proc. | Komentarai |
|--|---|--------------------|--|
| Aplinkos apsaugos skatinimas tarp įmonės darbuotojų | Rengiami ir publikuojami (įmonės interneto svetainėje ar intranete) informaciniai pranešimai Aplinkos apsaugos skatinimo tema | 100 | Parengtos ir publikuotos 5 naujienos Registrų centro intraneto svetainėje |
| Klientų aptarnavimo darbuotojų kompetencijų ugdymas | Sudarytas reikalingų kompetencijų ugdymo planas ir procesas | 100 | Sudaryta kompetencijų matrica |
| | Suderintas naujoko įvedimo procesas ir kompetencijų ugdymo poreikio išgryninimas bei susiderinimas su HR | | Parengtas naujoko įvedimo procesas ir kompetencijų ugdymo poreikio išgryninimas |
| Nuotolinio darbo tvarkos parengimas ir įdiegimas | Parengta ir įdiegta Nuotolinio darbo tvarka | 100 | Patvirtinta Nuotolinio darbo tvarka |
| Atlygio metodikos atnaujinimas | Atnaujinta Atlygio metodika | 100 | Atnaujinta Atlygio metodika |
| Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimo atlikimas | Atliktas darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimas | 90 | Atliktas Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimas |
| Organizacinės kultūros/darbdavio įvaizdžio formavimo galimybių studijos parengimas | Parengta organizacinės kultūros/darbdavio įvaizdžio formavimo galimybių studija | 80 | Parengta strategija/veiksmų planas. 2022 m. pabaigoje tiekėjas vykdė koregavimą /tobulinimą pagal pateiktas pastabas |
| Vidinių lektorių programos sukūrimas | Sukurta Vidinių lektorių programa | 100 | Sukurta Vidinių lektorių programa ir 2022 m. IV ketv. startavo pilotinė mokymų grupė |
| Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos įdiegimas | Įdiegta Darbuotojų veiklos vertinimo informacinė sistema | 0 | Atlikus rinkos analizę, Darbuotojų veiklos vertinimo IS diegimo darbai nebuvo pradėti |
| Besimokančios organizacijos vystymas | Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuojuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia >10 akademių val. | 100 | 21,44 ak. val |
| Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarkos parengimas | Parengta ir patvirtinta Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarka | 90 | Parengta Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarka |
| Darbuotojų sveikatos stiprinimo iniciatyvos | Skiriamos lėšos, pagal kolektyvinę sutartį, darbuotojų sveikatinimo iniciatyvoms | 100 | Skirta 859 tūkst. Eur |
| Lygių galimybių užtikrinimas | Vadovaujančias pareigas užimančių moterų ne mažiau kaip 50 proc. | 100 | Vadovaujančiose pozicijose dirba 32 proc. vyrų ir 68 proc. moterų |
| Partnerystės su rinka skatinimas | Suorganizuoti informaciniai renginiai tiekėjams (2 renginiai) | 100 | Suorganizuoti du informaciniai renginiai tiekėjams "Tiekėjų popietė" |
| | Atnaujinta informacija tiekėjams įmonės interneto svetainėje | | Informacija tiekėjams atnaujinta |

| Darnaus vystymosi veiksmas | Siektinas rezultatas | Įgyvendinimo proc. | Komentarai |
|--|--|--------------------|---|
| Tiekimo grandinės (tiekėjų) analizės atlikimas | Atlikta tiekimo grandinės (tiekėjų) analizė | 100 | Atlikta tiekimo grandinės (tiekėjų) analizė |
| KAS standarto atnaujinimas pagal kokybės vadybos sistemą | Atnaujintas ir palaikomas KAS standartas | 90 | Atnaujintas Klientų pasitikimo ir priėmimo standartas Sukurta gerųjų Klientų aptarnavimo praktikų dalijimosi programa |
| | Vidutinis laukimo laikas klientų aptarnavimo padaliniuose paslaugoms gauti, ne ilgiau kaip 8 min. | | Vidutinis laukimo laikas – 8:29 |
| Klientų aptarnavimo centro naujo įvaizdžio koncepto įgyvendinimas klientų aptarnavimo padaliniuose | Klientų aptarnavimo padalinių, kuriuose įgyvendintas klientų aptarnavimo centro naujo įvaizdžio konceptas (4 padaliniai) | 100 | Atidaryti po rekonstrukcijos Klientų aptarnavimo centro padaliniai: Panevėžyje, Utenoje, Šiauliuose, Alytuje, Vilniuje |
| Konsultacijų centro veiklos matavimo rodiklių (KPI) sistemos sukūrimas | Nustatyti KC veiklos matavimo rodikliai (KPI), jų pateikimo forma ir komunikacijos dažnumas | 100 | Nustatyti Konsultacijų centro veiklos matavimo rodikliai (KPI), jų pateikimo forma ir komunikacijos dažnumas |
| | Sukurtos KC reikalingos statistikos ataskaitos, raportų sistemos (grafikai) | | Sukurtos Konsultacijų centrui reikalingos statistikos ataskaitos, raportų sistemos (grafikai) |
| Elektroninio pašto, pokalbių (angl. Chat) ir rašytinių užklausų iš socialinių tinklų integravimas | Integruotos elektroninio pašto, pokalbių (angl. Chat) ir rašytinės užklausos iš socialinių tinklų | 100 | Užklausos nukreipiamos į Dokumentų valdymo sistemą |
| CRM diegimo inicijavimas, konkretaus poreikio analizė | Inicijuotas CRM diegimas | 100 | Atliktas inicijavimas ir poreikio analizė Procesų (161vnt.) analizė ir vertinimas Parengtas suinteresuotų šalių žemėlapis ir įtakos darbuotojams vertinimas |
| | Atlikta poreikio analizė | | |
| Interneto svetainės tobulinimo projekto įgyvendinimas | Užbaigtas interneto svetainės tekstų įkėlimas | 0 | Projektas buvo sustabdytas |
| | Užbaigtas Turinio valdymo sistemos kūrimas | | |
| Klientų savitarnos tobulinimas | Atliktas idėjos (klientų patirtis, paslaugų modelis ir kt.) pirkimas | 50 | Sukurtas naujos savitarnos ir svetainės prototipas |
| | Specifikuotas ir atliktas programavimo darbų pirkimas | | Veiklos perkeltos į 2023 m. |
| Informacinės medžiagos, siekiant paskatinti gyventojus naudotis elektroninėmis | Parengta informacinė medžiaga, siekiant paskatinti gyventojus naudotis gyvenamosios vietos deklaravimo paslauga | 100 | Parengta informacinė medžiaga |

| Darnaus vystymosi veiksmai | Siektinas rezultatas | Įgyvendinimo proc. | Komentarai |
|---|--|--------------------|---|
| paslaugomis parengimas | Parengta Informacinė medžiaga, siekiant paskatinti visuomenę ir verslą naudotis įgaliojimų sudarymo ir registravimo įgaliojimų registre paslauga | | Parengta informacinė medžiaga |
| Tarptautinio bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis vystymas | Parengtas renginių užsienyje planas. Suorganizuoti susitikimai su 8 užsienio šalių institucijomis. | 100 | Parengtas renginių užsienyje planas Suorganizuoti 23 susitikimai su užsienio šalių institucijomis |
| Viešųjų pirkimų procedūrų efektyvumo ir operatyvumo didinimas standartizuojant procesą ir įdiegiant pirkimų modulį | Įdiegtas pirkimų modulis | 100 | Įdiegtas pirkimų modulis |
| | Standartizuotas viešųjų pirkimų protokolų ir pranešimų tiekėjams procesas | | Standartizuotas viešųjų pirkimų protokolų ir pranešimų tiekėjams procesas |
| | Sukurtas Kvalifikacijos reikalavimų žemėlapis | | Sukurtas ir palaikomas kvalifikacijos reikalavimų žemėlapis |
| Kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo proceso parengimas ir vertinimo atlikimas | Parengtas kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo procesas | 95 | Patvirtinta kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo metodika |
| | Atliktas vidaus kontrolės vertinimas | | Atlikta vidaus kontrolės vertinimo analizė, rengiama Vidaus kontrolės vertinimo išvada |
| Viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės proceso tobulinimas | Atlikta viešųjų pirkimų procesų analizė ir parengtos rekomendacijos dėl viešųjų pirkimų procesų tobulinimo | 90 | Atlikta viešųjų pirkimų procedrų analizė ir pateikti siūlymai dėl prevencinės pirkimo sutarčių vykdymo kontrolės efektyvumo didinimo |
| Rizikų valdymo priemonių diegimas, siekiant palaikyti nenutrūkstamą ir nuoseklų Konsultacijų centro darbą | Sudarytas planas, kaip užtikrinamas Konsultacijų centro krizių suvaldymas (aiškios Konsultacijų centro darbuotojų nutolusiuose miestuose turimos kompetencijos, technologiniai sprendimai, turimi prisijungimai) | 100 | Sudarytas planas, kaip užtikrinamas Konsultacijų centro (KC) krizių suvaldymas: aiškios KC darbuotojų nutolusiuose miestuose turimos kompetencijos, technologiniai sprendimai, turimi prisijungimai |
| Įmonės veiklos atitikties antikorupcinės vadybos sistemai, kuri būtų pagrįsta Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo nustatyta tvarka priimto ar perimto standarto nuostatomis, reikalavimams, užtikrinimas | Parengtas veiksmų planas | 80 | Patvirtintas rekomendacijų priemonių planas |
| | Įgyvendintos veiksmų plane numatytos priemonės | | Iš rekomendacijų priemonių plano numatytų 10 priemonių, įgyvendintos 6 |

| Darnaus vystymosi veiksmas | Siektinas rezultatas | Įgyvendinimo proc. | Komentarai |
|---|---|--------------------|---|
| Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas | Parengta ir patvirtinta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodika | 50 | Nauja Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jos atlikimo tvarkos rekomendacijų redakcija, buvo patvirtinta tik 2022-10-01 STT direktoriaus įsakymu Atsižvelgiant į tai 2022 m. lapkričio mėn. buvo parengtas ir patvirtintas detalus proceso „Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą“ aprašymas. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas bus atliekamas 2023 m. |
| | Atliktas įmonės administracinių paslaugų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas | | |
| Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas | Parengta ir patvirtinta atsparumo korupcijai metodika | 100 | Aprašytas procesas. Peržiūrėti ir atnaujinti vertinimo klausimynai |
| | Atlikta atsparumo korupcijai lygio analizė | | Atlikta atsparumo korupcijai lygio analizė |
| | Pateiktos Atsparumo korupcijai lygio išvados | | 2021 m. atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimo ataskaita |
| Antikorupcinių standartų diegimo atitikties peržiūros atlikimas | Atnaujintas ir patvirtintas Etikos kodeksas | 95 | Atnaujintas Etikos kodeksas |
| | Atnaujinta ir patvirtinta Dovanų politika | | Atnaujinta ir patvirtinta Dovanų politika |
| Darnumo (tvarumo) proceso tobulinimas | Sukurtas darnumo (tvarumo) procesas | 95 | Sukurtas darnumo procesas |
| | Atnaujinta Darnumo politika | | Parengtas Darnumo politikos atnaujinimo projektas |
| | Atlikta pagrindinių suinteresuotų šalių ir jų lūkesčių darnumo srityje analizė | | Atlikta pagrindinių suinteresuotų šalių ir jų lūkesčių darnumo srityje analizė |
| | Parengta darnumo ataskaita | | Darnumo ataskaita parengta (metinės ataskaitos dalis) |
| Strateginio planavimo proceso tobulinimas ir atnaujinimas | Patobulintas strateginio planavimo procesas | 100 | Atnaujintas strateginio planavimo procesas |
| | Atnaujinta Biudžeto tvarka (optimizuotas procesas) | | Atnaujinta Biudžeto tvarka |
| Duomenų atvėrimo iniciatyvų įgyvendinimas | Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, 57 proc. | 100 | 83 proc. |
| Procesų atrankų vykdymas ir robotizavimas | Automatizuotų procesų pasiektas FTE/etatų sutaupymas 15FTE | 100 | 22,27 FTE |
| Tiekėjų etikos kodekso parengimas | Parengtas Tiekėjų etikos kodeksas | 90 | Parengtas Tiekėjų etikos kodeksas |