



VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO

**FINANSINĖS ATASKAITOS, PARENGTOS PAGAL
TARPTAUTINIUS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS STANDARTUS,
PRIIMTUS TAIKYTI EUROPOS SĄJUNGOJE,
IR NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

FINANSINĖS ATASKAITOS:

	PUSLAPIS
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3-6
FINANSINĖS ATASKAITOS:	
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA	7
BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA	8
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA	9
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	10
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	11 – 42

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Valstybės įmonės Registrų centro akcininkui

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome Valstybės įmonės Registrų centro (toliau – „Įmonės“) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – „TFAS“).

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Dalyko pabrėžimas

Atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų 3-ią pastabą, kurioje aprašyta, jog šių finansinių ataskaitų palyginamieji skaičiai buvo koreguoti. Dėl šio dalyko nesąlygojame mūsų nuomonės.

Pagrindiniai audito dalykai

Pagrindiniai audito dalykai – tai dalykai, kurie, mūsų profesiniu sprendimu, buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą. Šie dalykai buvo nagrinėjami atsižvelgiant į finansinių ataskaitų kaip visumos auditą ir mūsų nuomonę, pareikštą dėl šių finansinių ataskaitų, todėl atskiros nuomonės apie šiuos dalykus nepateikiame. Kiekvienas audito dalykas ir mūsų atsakas į jį yra aprašytas toliau.

Kodėl nusprendėme, kad tai pagrindinis audito dalykas

Kaip dalykas buvo įvertintas

Pajamų pripažinimas

Įmonė uždirba pajamas, teikdama platų spektrą su nekilnojamojo turto, adresų, juridinių asmenų, gyventojų ir kitais valstybės registrais susijusių pajamų. Kaip aprašyta finansinių ataskaitų 21-oje ir 22-oje pastabose, Įmonė per 2020 m. pripažino 48 288 tūkst. EUR (2019 m. –

Mūsų audito procedūros pajamų srityje apėmė dvi pagrindines grupes: pajamų bei pajamų dotacijų pripažinimo (ir atitikties TFAS) vertinimas, bei su pajamų operacijų pilnumu, tikslumu ir pagrįstumu susiję testai.

42 723 tūkst. EUR) pajamų. Iš šios sumos, 38 157 tūkst. EUR (2019 m. – 37 994 tūkst. EUR) sudarė pajamos iš sutarčių su klientais, o likusi suma – pajamų dotacijos iš valstybės už Įmonės neatlygintinai suteiktas paslaugas.

Įmonė naudoja keletą informacinių sistemų tiksliai ir visapusiškai registruoti paslaugų teikimo operacijų duomenis. Skirtingiems produktams ir veiklos sritims taikomos įvairios IT sistemos, kurių pagrindinė yra PAS sistema. IT aplinka yra itin svarbi pajamų pripažinimo procesui.

Įmonės viešosioms ir administracinėms paslaugoms nustatyti reguliuojami įkainiai. Nuo 2020 m. spalio 1 d, įsigaliojo naujai taikomi minėtų paslaugų įkainiai.

Vertindama pajamų dotacijų pripažinimą pagal TFAS reikalavimus, Įmonė turėjo priimti reikšmingus sprendimus, ar ji turi pagrįstą dotacijų gavimo garantiją, ir jei turi – kuriuo laikotarpiu pripažinti gautiną kompensaciją. Dėl finansinių ataskaitų 22-oje pastaboje aprašytų neapibrėžtumų, 2020 m. gruodžio 31 d. Įmonė nepripažino gautinos dotacijos bendrai 7 885 tūkst. EUR (2019 m. gruodžio 31 d. – 5 114 tūkst. EUR) sumai.

Visi aukščiau aprašyti dalykai – tiek paslaugų operacijų apdorojimas ir įkainojimas, tiek ir pajamų dotacijų pripažinimas – yra labai reikšmingi finansinių ataskaitų požiūriu, todėl juos laikome pagrindiniu audito dalyku.

Vertindami pajamų ir susijusių kompensacijų pripažinimą, be kita ko, atlikome šias procedūras:

- Detaliai peržiūrėjome ir nepriklausomai įvertinome faktus ir aplinkybes, kuriais remiantis vadovybė priėmė reikšmingą sprendimą dėl kompensacijos pripažinimo (laikotarpio ir sumos);
- Įvertinome poataskaitinių įvykių įtaką apskaitai (ir sprendimą, ar šie įvykiai yra koreguojantys, ar nekoreguojantys);
- Įvertinome kompensacinės sumos pateikimą bendrųjų pajamų ataskaitoje;
- Įtraukėme mūsų TFAS specialistus, kurie padėjo išspręsti TFAS taikymo klausimus;
- Peržiūrėjome ir įvertinome šio dalyko aprašymą/atskleidimą finansinėse ataskaitose;
- Atlikome susijusių detaliuosius testus (pvz., banko išrašų testus, kai pinigai gauti).

Vertindami pajamų operacijų pilnumą, tikslumą ir pagrįstumą, be kita ko, atlikome šias procedūras:

- Įgijome supratimą apie Įmonės pajamų procesą;
- Patikrinome, ar užsakymai ir paslaugos yra numeruojami iš eilės, ir įvertinome, ar apskaitos registruose pajamos yra pilnai užregistruotos;
- Sulyginome iš banko išrašų surinktą informaciją apie pinigų įplaukas, susijusias su pajamų uždirbimu, su apskaitos registruose užregistruotomis pajamų sumomis;
- Imties būdu perskaičiavome pasirinktų paslaugų grupių pajamų sumas, naudodami Įmonės taikomus įkainius;
- Pasirinktoms paslaugų grupėms atlikome įkainių nustatymo kontrolių testus, detaliuosius testus bei analitinės rizikos įvertinimo procedūras;
- Atlikome detaliuosius testus, kad įsitikintume pajamų pripažinimu tinkamame laikotarpyje;
- Atlikome IT bendrųjų kontrolių įvertinimą ir testus.

Kiti dalykai

Įmonės 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusį metų finansines ataskaitas auditavo kitas auditorius, kuris 2020 m. kovo 31 d. apie minimas finansines ataskaitas pareiškė nemodifikuotą nuomonę.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, įskaitant darnumo (socialinės atskaitomybės) ataskaitą, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai pateiktai finansinėse ataskaitose ar mūsų žinioms pagrįstoms atliktu auditu ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu, pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime, pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime, pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas, buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Be to, mes privalome patikrinti, ar buvo pateikta atskira socialinės atsakomybės ataskaita. Jeigu nustatome, kad atskira socialinės atsakomybės ataskaita nebuvo pateikta, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Taip pat pateikėme už valdymą atsakingiems asmenims patvirtinimą kad laikėmės atitinkamų etikos reikalavimų dėl nepriklausomumo, ir juos informavome apie visus santykius ir kitus dalykus, kurie, galėtų būti pagrįstai vertinami, kaip turintys įtakos mūsų nepriklausomumui ir, jei reikia, apie susijusias apsaugos priemones.

Iš dalykų, apie kuriuos informavome už valdymą atsakingus asmenis, išskiriame tuos dalykus, kurie buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą ir kurie laikomi pagrindiniais audito dalykais. Tokius dalykus apibūdiname auditoriaus išvadoje, jeigu pagal įstatymą arba teisės aktą nedraudžiama viešai atskleisti tokio dalyko arba, jeigu, labai retomis aplinkybėmis, nustatome, kad dalykas neturėtų būti pateikiamas mūsų išvadoje, nes galima pagrįstai tikėtis, jog neigiamos tokios pateikimo pasekmės persvers visuomenės gaunamą naudą.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Akcininko sprendimu 2020 m. spalio 7 d. buvome pirmą kartą paskirti atlikti Įmonės finansinių ataskaitų auditą. Bendras nepertraukiamas paslaugų laikotarpis yra vieneri metai.

Patvirtiname, kad skyriuje „Nuomonė“ pareikšta mūsų nuomonė atitinka finansinių ataskaitų audito ataskaitą, kurią kartu su šia auditoriaus išvada pateikėme Įmonei ir jos Audito komitetui.

Patvirtiname, kad mūsų žiniomis ir įsitikinimu, Įmonei suteiktos paslaugos atitinka taikomų įstatymų ir teisės aktų reikalavimus bei neapima Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 5 straipsnio 1 dalyje nurodytų ne audito paslaugų.

Per audito vykdymo laikotarpį nesuteikėme kitų nei finansinių ataskaitų audito paslaugų.

Audito, kurį atlikus išleidžiama ši nepriklausomo auditoriaus išvada, užduoties partneris yra Mindaugas Jukna.

UAB „Deloitte Lietuva“

Įmonės audito pažymėjimo Nr. 001275

Mindaugas Jukna

Atestuotas auditorius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000580

Vilnius, Lietuvos Respublika

2021 m. balandžio 29 d.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Pastabos	2020 m.	2019 m. koreguota	2018 m. koreguota
TURTAS				
ILGALAIKIS TURTAS				
Nematerialusis turtas	4	7 295 314	4 372 420	5 559 441
Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrenginiai	5	18 644 412	19 074 823	18 939 074
Naudojimosi teise valdomas turtas	6	826 360	651 483	-
Ilgalaikės gautinos sumos		-	-	47 671
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	27	658 245	638 282	973 065
ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO		27 424 331	24 737 008	25 519 251
TRUMPALAIKIS TURTAS				
Atsargos	7	260 237	322 914	294 538
Ilgalaikis turtas, ruošiamas parduoti aukcione ar perduoti	8	2 195 056	-	-
Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos	9	556 588	756 431	446 173
Prekybos ir kitos gautinos sumos	10	3 181 332	2 658 247	2 590 875
P pinigai ir pinigų ekvivalentai	11	22 219 040	12 876 252	5 759 354
TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO		28 412 253	16 613 844	9 090 940
TURTO IŠ VISO		55 836 584	41 350 852	34 610 191
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
NUOSAVAS KAPITALAS				
Įmonės savininko kapitalas	12	15 887 002	14 247 469	14 856 287
Privalomasis rezervas	12	1 424 146	1 307 186	1 205 281
Kiti rezervai	12	3 791 640	2 267 198	1 864 095
Nepaskirstytasis pelnas		16 056 707	9 520 735	4 855 280
NUOSAVAS KAPITALAS, PRISKIRTINAS ĮMONĖS SAVININKAMS		37 159 495	27 342 588	22 780 943
NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO		37 159 495	27 342 588	22 780 943
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
Finansinės skolos	14	-	-	319 289
Dotacijos ir subsidijos	15	7 687 580	3 625 329	2 511 309
Nuomos įsipareigojimas	6	565 087	453 749	-
Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai	16	667 336	1 791 702	877 100
Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai	17	641 652	567 404	2 188 089
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO		9 561 655	6 438 184	5 895 787
PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
Finansinės skolos	14	276 231	363 398	569 795
Nuomos įsipareigojimų einamųjų metų dalis	6	278 454	206 020	-
Trumpalaikių išmokų darbuotojams įsipareigojimas	16	297 141	388 409	345 977
Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai	17	1 972 878	-	-
Sutarčių įsipareigojimai	18	1 951 651	1 568 694	1 399 748
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	19	1 946 019	1 232 185	1 070 540
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	20	2 393 060	3 811 374	2 547 401
PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO		9 115 434	7 570 080	5 933 461
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		55 836 584	41 350 852	34 610 191

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2021 m. vasario 26 d.:

 Saulius Urbanavičius
Generalinis direktorius

 Andrej Grobov
Finansų valdymo departamento vadovas

BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.
(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Pastabos	2020 m.	2019 m. koreguota
Pardavimo pajamos	21	48 287 579	42 722 964
Pardavimo savikaina	23	(26 141 536)	(28 624 872)
BENDRASIS PELNAS		22 146 043	14 098 092
Veiklos sąnaudos	24	(9 035 955)	(7 935 544)
Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas	10	(87 366)	141 501
Kitos veiklos rezultatai		53 496	29 754
VEIKLOS PELNAS		13 076 218	6 333 803
Finansinės veiklos pajamos		26 872	1 630
Finansinės veiklos sąnaudos		(29 391)	(28 722)
PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		13 073 699	6 306 711
Pelno mokestis		(2 089 296)	(1 784 829)
GRYNASIS PELNAS		10 984 403	4 521 882
Kitos bendrosios pajamos			
Straipsniai, kurie niekada nebus pergrupuoti į pelną (nuostolius)		-	-
Straipsniai, kurie bus ar gali būti pergrupuoti į pelną (nuostolius)		-	-
LAIKOTARPIO BENDROSIOJOS PAJAMOS IŠ VISO		10 984 403	4 521 882

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2021 m. vasario 26 d.:

Saulius Urbanavičius
Generalinis direktorius

Andrej Grobov
Finansų valdymo departamento vadovas

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Pastabos	Įmonės savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas	Iš viso
Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.		14 856 287	1 205 281	1 864 095	1 966 685	19 892 348
<i>Taisyimai</i>	3.1 – 3.2	-	-	-	2 888 595	2 888 595
Likutis 2018 m. gruodžio 31 d. taisyta		14 856 287	1 205 281	1 864 095	4 855 280	22 780 943
Grynasis metų pelnas (taisytas)	3.1	-	-	-	4 521 882	4 521 882
Kitos bendrosios pajamos		-	-	-	-	-
Bendrųjų pajamų iš viso		-	-	-	4 521 882	4 521 882
<i>Taisyimai</i>	3.1 – 3.5	-	-	-	2 110 258	2 110 258
Įmonės savininko kapitalo didinimas	12	223 733	-	-	-	223 733
Įmonės savininko kapitalo mažinimas	12	(832 551)	-	-	-	(832 551)
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis		-	-	-	(1 461 677)	(1 461 677)
Pervedimai tarp rezervų		-	101 905	403 103	(505 008)	-
Likutis 2019 m. gruodžio 31 d. taisyta		14 247 469	1 307 186	2 267 198	9 520 735	27 342 588
Grynasis metų pelnas		-	-	-	10 984 403	10 984 403
Kitos bendrosios pajamos		-	-	-	-	-
Bendrųjų pajamų iš viso		-	-	-	10 984 403	10 984 403
Įmonės savininko kapitalo didinimas	12	3 063 459	-	-	-	3 063 459
Įmonės savininko kapitalo mažinimas	12	(1 423 926)	-	-	-	(1 423 926)
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis		-	-	-	(2 807 029)	(2 807 029)
Pervedimai tarp rezervų		-	116 960	1 524 442	(1 641 402)	-
Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		15 887 002	1 424 146	3 791 640	16 056 707	37 159 495

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2021 m. vasario 26 d.:

Saulius Urbanavičius
Generalinis direktorius

Andrej Grobov
Finansų valdymo departamento vadovas

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Pastabos	2020 m.	2019 m. koreguota
PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS			
Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą		13 073 699	6 306 711
Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas:			
<i>Taisyimai</i>	3.1 – 3.5	-	2 110 258
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		2 828 518	3 275 951
Naudojimosi teise valdomo turto nusidėvėjimas		322 078	346 682
Dotacijų, susijusių su turtu, panaudojimas		(1 139 206)	(1 195 243)
Palūkanų sąnaudos		28 813	28 469
(Pelnas) nuostolis iš nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perleidimo		(1 046)	(704)
Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimas (padidėjimas)		(173 725)	(1 403 881)
Nurašytas ilgalaikis materialusis turtas		106 744	94 298
Naudojimosi teise valdomo turto (padidėjimas) sumažėjimas		(496 955)	(998 165)
Kitų nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymai		67 256	187 822
		<u>1 542 477</u>	<u>2 445 487</u>
Apyvartinio kapitalo pasikeitimai:			
Ilgalaikių gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas		-	47 671
Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas		93 732	124 354
Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas		199 843	(310 258)
Prekybos ir kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas		(610 304)	79 589
Dotacijų, susijusių su pajamomis, padidėjimas (sumažėjimas)		246 169	7 047
Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		(1 418 314)	1 263 973
Išmokų darbuotojams padidėjimas (sumažėjimas)		(1 215 634)	957 034
Sutarčių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		382 957	168 946
Prekybos ir kitų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)		2 311 897	(762 590)
(Sumokėtas) pelno mokestis		(1 153 913)	(1 917 573)
		<u>(1 163 567)</u>	<u>(341 807)</u>
GRYNIJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		13 452 609	8 410 391
INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			
Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų bei nematerialiojo turto (įsigijimas)		(5 845 283)	(1 242 184)
Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų pardavimo pajamos		1 046	704
Gautos dotacijos, susijusios su turtu		4 970 602	2 302 216
Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (sumažėjimai)		-	-
GRYNIJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		(873 635)	1 060 736
FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			
Paskolų gavimas (grąžinimas)		(87 167)	(525 686)
Nuomos mokėjimai		(313 177)	(338 397)
Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		-	-
Sumokėtos palūkanos		(28 813)	(28 469)
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis		(2 807 029)	(1 461 677)
GRYNIJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		(3 236 186)	(2 354 229)
GRYNASIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)		9 342 788	7 116 898
PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE		12 876 252	5 759 354
PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE		22 219 040	12 876 252

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2021 m. vasario 26 d.:

 Saulius Urbanavičius
Generalinis direktorius

 Andrej Grobov
Finansų valdymo departamento vadovas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

1. Bendroji informacija

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Įmonė) įregistruota 1997 m. liepos 30 d. Įmonės kodas – 124110246, buveinė – Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius.

Vadovaudamasi teisės aktais, Įmonė tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą, Juridinių asmenų registrą, Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą, kuria, palaiko ir tobulina su šiais registrais susijusias informacines sistemas, teikia viešajam sektoriui informaciją iš registrų duomenų bazės, siūlymus dėl įstatymų, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, susijusių su tvarkomų registrų plėtra ir integravimu, projektų rengimo. Įmonė atstovauja ir pagal savo kompetenciją koordinuoja registrų kūrimą ir integraciją tarptautiniuose projektuose, dalyvauja vykdamas šiuos projektus. Organizuoja ir rengia mokymo kursus, seminarus, kitus profesinius renginius, susijusius su Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastru, Adresų registru, Juridinių asmenų registru, šių registrų informacinių sistemų kūrimu bei kitomis įmonės veiklos sritimis. Generuoja kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus, juos išduoda, administruoja sertifikavimo procesą ir teikia kitas, su šiais sertifikatais susijusias, paslaugas. Išduoda pažymą, patvirtinančią jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją. Leidžia elektroninį leidinį „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Tvarko Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą ir atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas šios sistemos tvarkymo funkcijas. Tvarko Antstolių informacinę sistemą, duomenis, susijusius su elektroninėmis varžytinėmis ir elektroniniais aukcionais, teikia elektroninių varžytinių ir elektroninių aukcionų paslaugas. Tvarko Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros, E. sąskaitos bei Licencijų informacines sistemas. Tvarko Lietuvos Respublikos gyventojų registrą, su Gyventojų registru susijusias informacines sistemas, užtikrina sąveiką su susijusiais registrais ir valstybinėmis informacinėmis sistemomis. Tvarko Lietuvos Respublikos hipotekos registrą, Turto arešto aktų registrą, Testamentų, Vedybų sutarčių, Įgaliojimų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų bei Sutarčių registrus.

Įmonės organizacinėje struktūroje išskirta dešimt veiklos sričių tiesiogiai pavaldžių Įmonės generaliniam direktoriui. Kiekviena sritis kuruojama Įmonės aukščiausio lygio vadovų komandos. Veiklos sritys – registrų tvarkymas, klientų aptarnavimas, paslaugų valdymas, strateginis vystymas, finansai ir administravimas, informacinių technologijų centras, teisė, organizacijos vystymas, prevencija ir komunikacija.

Įmonės veikla reglamentuota Lietuvos Respublikos teisės aktais, todėl aktų keitimas gali veikti Įmonės veiklos pajamas, sąnaudas ir plėtrą.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu Įmonė nuo 2019 m. sausio 1 d. privalo:

- neatlygintinai registruoti registro objektus, kai duomenis, reikalingus registro objektui registruoti, teikia valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, atlikdamos teisės aktuose nustatytas funkcijas (įstatymo 25 str. 3 d.);
- neatlygintinai teikti registro duomenis, registro informaciją, registrai pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti pagal prašymą ir (arba) sutartis (įstatymo 29 str. 3 d. 3 p.);
- neatlygintinai perduoti valstybės informacinės sistemos duomenis valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti (įstatymo 38 str. 2 d.).

Per 2020 m. Įmonės savininko kapitalas dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo ir gavimo buvo padidintas 1 639 533 Eur.

2020 m. gruodžio 31 d. darbuotojų skaičius buvo 1 506 (2019 m. gruodžio 31 d. – 1 486).

2. Reikšmingų apskaitos principų santrauka

Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos eurai. Ši valiuta yra Įmonės funkcinė valiuta.

Finansinės ataskaitos yra parengtos remiantis istorine savikaina.

Finansiniai Įmonės metai sutampa su kalendoriniais metais.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Įmonė atliko reikiamus klaidų taisymus 2019 m. ir pertvarkė palyginamuosius skaičius. Praeitų finansinių metų pateikimas taip pat buvo pertvarkytas siekiant geriau atspindėti einamųjų metų pateikimą. Taisymų santrauka bei įtaka finansinės būklės bei bendrųjų pajamų pajamų ataskaitų straipsniams pateikiama aiškinamojo rašto 3 pastaboje.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Standartai ir interpretacijos, įsigalioję ataskaitiniu laikotarpiu

Toliau pateikiamos galiojančių standartų pataisos, kurias patvirtintos Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (TASV) ir priimtos ES bei kurios galioja ataskaitiniu laikotarpiu:

- **1-ojo TAS „Finansinės atskaitomybės pateikimas“ ir 8-ojo TAS „Apskaitos politika, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidos“ pataisos „Reikšmingumo apibrėžimas“**, kurias ES priėmė 2019 m. lapkričio 29 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2020 m. sausio 1 d. ar vėliau),
- **3-ojo TFAS „Verslo junginiai“ pataisos „Verslo apibrėžimas“**, kurias ES priėmė 2020 m. balandžio 21 d. (taikomos verslo jungimams, kurių įsigijimo data sutampa su pirmo metinio ataskaitinio laikotarpio, prasidedančio 2020 m. sausio 1 d. arba vėliau, pradžia arba yra vėlesnė, ir turto įsigijimui, kurio data sutampa su to laikotarpio pradžia arba yra vėlesnė),
- **9-ojos TFAS „Finansinės priemonės“, 39-ojo TAS „Finansinės priemonės. Pripažinimas ir vertinimas“ ir 7-ojo TFAS „Finansinės priemonės. Atskleidimas“ pataisos „Palūkanų normų lyginamojo indekso reforma“**, kurias ES priėmė 2020 m. sausio 15 d. (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2020 m. sausio 1 d. ar vėliau),
- **16-ojo TFAS „Nuoma“ pataisos „Su COVID-19 susijusios nuomos nuolaidos“** (ES priėmė 2020 m. spalio 9 d. ir taikomos finansiniams metams, prasidedantiems 2020 m. sausio 1 d. arba vėliau, ne vėliau kaip nuo 2020 m. birželio 1 d.),
- **TFAS pateikiamų nuorodų į Konceptualiuosius pagrindus pataisos**, kurias ES priėmė 2019 m. lapkričio 29 d. (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2020 m. sausio 1 d. ar vėliau).

Šios galiojančių standartų pataisos neturėjo jokios reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms.

TASV išleisti ir ES priimti standartai ir galiojančių standartų pataisos, kurie dar neįsigaliojo

Šių finansinių ataskaitų patvirtinimo datą, nurodytos galiojančių standartų pataisos, kurias TASV patvirtinto ir kurias ES priėmė, bet kurios dar neįsigaliojo:

- **4-ojo TFAS „Draudimo sutartys“ pataisos „Laikinos 9-ojo TFAS taikymo išimties pratęsimas“**, ES priėmė 2020 m. gruodžio 16 d. (laikinos 9-ojo TFAS taikymo išimties galiojimas pratęsiamas nuo taikymo finansiniams metams, prasidedantiems 2021 m. sausio 1 d. arba vėliau, iki 2023 m. sausio 1 d.),
- **9-ojo TFAS „Finansinės priemonės“, 39-ojo TAS „Finansinės priemonės. Pripažinimas ir vertinimas“, 7-ojo TFAS „Finansinės priemonės. Atskleidimas“ ir 4-ojo TFAS „Draudimo sutartys“ ir 16-ojo TFAS „Nuoma“ pataisos – „Palūkanų normų lyginamojo indekso reforma. 2-asis etapas“**, ES priėmė 2021 m. sausio 13 d. (taikomos metiniams ataskaitiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2021 m. sausio 1 d. arba vėliau).

TASV išleisti, bet dar nepriimti ES nauji standartai ir galiojančių standartų pataisos

Šiuo metu ES priimti TFAS reikšmingai nesiskiria nuo nuostatų, kurias patvirtino Tarptautinių apskaitos standartų valdyba (TASV), išskyrus toliau pateikiamus naujus standartus ir galiojančių standartų pataisas, kurių taikymui (finansinių ataskaitų išleidimo datą) ES dar nepritarė (visų toliau nurodytų TFAS įsigaliojimo data yra data, kurią juos išleido TASV):

- **14-asis TFAS „Reguliuojamo atidėjimo sąskaitos“** (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau) – Europos Komisija nusprendė netaikyti šio laikino standarto ir laukti, kol bus parengtas galutinis standartas,
- **17-asis TFAS „Draudimo sutartys“**, įskaitant 17-ojo TFAS pataisas (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d. ar vėliau),
- **1-ojo TAS „Finansinės atskaitomybės pateikimas pataisos „Ilgalaičių įsipareigojimų grupavimas į trumpalaikius ir ilgalaikius“** (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d. ar vėliau),
- **16-asis TAS „Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai“ pataisos „Pajamos, gautos iki numatyto naudojimo“** (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. arba vėliau),

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

- **37-ojo „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas“ pataisos „Nuostolingos sutartys. Sutarties vykdymo išlaidos“** (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. arba vėliau),
- **3-iojo TFAS „Verslo jungimai“ pataisos „Nuoroda į Konceptualiuosius pagrindus su 3-iojo TFAS pataisomis“** (taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. ar vėliau),
- **10-ojo TFAS „Konsoliduotos finansinės ataskaitos“ ir 28 TAS „Investicijos į asocijuotąsias įmones ir bendras įmones“ pataisos – „Turto pardavimas ar turtinis įnašas tarp investuotojo ir jo asocijuotosios įmonės arba bendros įmonės“** (įsigaliojimo data buvo atidėta neapibrėžtam laikotarpiui, kol bus baigtas nuosavybės metodo tyrimų projektas),
- **Įvairių išleistų standartų pataisos dėl „TFAS (2018-2020 m.) patobulinimų“**, atliktos remiantis kasmetiniu TFAS patobulinimo projektu (1-asis TFAS, 9-asis TFAS, 16-asis TAS ir 41-asis TAS) pirmiausia siekiant panaikinti neatitikimus ir išaiškinti terminus (1-ojo TFAS, 9-ojo TFAS ir 41-ojo TAS pataisos taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d. ar vėliau. 16-ojo TFAS pataisos susijusios tik su iliustraciniu pavyzdžiu, todėl įsigaliojimo data nenurodyta).

Įmonė numato, kad priimti šie nauji standartai ir galiojančių standartų pataisos neturės reikšmingos įtakos Įmonės finansinėms ataskaitoms pirminio taikymo laikotarpiu.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Atskirai įsigyjamas nematerialusis turtas pradinio pripažinimo metu apskaitomas įsigijimo savikaina. Vėliau nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis gali būti apibrėžtas arba ne. 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo nematerialiojo turto su neapibrėžtu naudingo tarnavimo laikotarpiu.

Amortizacija Įmonėje pripažįstama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą per numatytą naudingo tarnavimo laiką. Naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos metodas yra peržiūrimi kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, perspektyviai atliekant bet kokius pakeitimus apskaitiniame įvertinime.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto naudingo tarnavimo laikas:

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas
Programinė įranga	3-27 metų
Patentai, licencijos	3 metai
Kitas nematerialusis turtas	3 metai

Išlaidos, patirtos atstatant arba išlaikant numatomą ekonominę naudą, kurią Įmonė tikisi gauti iš turimų programinių sistemų veiklos, yra pripažįstamos laikotarpio, kai atliekami palaikymo ir priežiūros darbai, sąnaudomis.

Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai

Nekilnojamuoju turtu, įranga ir įrengimais laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė nei 500 Eur. Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai yra apskaitomi įsigijimo (pasigaminimo) savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra.

Pradinę nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius, kapitalizuotos skolinimosi išlaidos ir visos tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pavedimais gautą nekilnojamąjį turtą Įmonė apskaito perdavimo – priėmimo dokumentuose įrašyta balansine verte didinant nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę bei Įmonės savininko kapitalą. Tais atvejais, kai indeksacija turi įtakos perimto turto vertei, toks turtas apskaitomas tikrąja verte, nustatyta turto perėmimo metu. Jeigu nustatomas turto vertės padidėjimas, jis registruojamas balanso ilgalaikio turto vertės padidėjimo ir nepaskirstytojo pelno sąskaitose. Nekilnojamojo turto perdavimo kitoms valstybės institucijoms atveju, turtas perduodamas balansine verte atitinkamai koreguojant vertės padidėjimo ir Įmonės savininko kapitalo sąskaitas.

Kai nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų dalys turi skirtingus naudingo tarnavimo laikotarpius, jie yra apskaitomi kaip atskiri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vienetai (pagrindiniai komponentai).

Nebaigta statyba apskaitoma įsigijimo verte. Ją sudaro statybos, statinių ir įrenginių vertė bei kitos tiesiogiai priskirtinos išlaidos. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaiciuojamas tol, kol statyba nėra baigta, ir turtas neparuoštas naudoti.

Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Nustatytos šios nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

<u>Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės</u>	<u>Naudingo tarnavimo laikas</u>
Pastatai ir statiniai	30-80 metų
Mašinos ir įrengimai	4-9 metai
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	4-8 metai
Kitas materialusis turtas	4-10 metų

Kiekvienų metų pabaigoje Įmonė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likutinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai.

Remonto ir rekonstravimo išlaidos, susijusios su jau atiduotu į eksploataciją nekilnojamoju turto, įranga ir įrengimais, pridedamos prie apskaitinės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės, jei jos pailgina turto naudingo tarnavimo laikotarpį ar pagerina jo naudingąsias savybes ir tikėtina, kad ateityje bus gaunama ekonominė nauda. Visos kitos patirtos remonto ar rekonstravimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo metu, kai jos yra patiriamos.

Nuomojamo ir/ar pagal panaudos sutartis naudojamo turto remonto, kuris prailgina nuomojamo turto naudingo tarnavimo laikotarpį ar pagerina naudingąsias savybes, išlaidos yra priskiriamos turtui ir yra pripažįstamos sąnaudomis per likusį nuomos laikotarpį.

Kai ilgalaikis materialusis turtas yra nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo vertė bei susijęs nusidėvėjimas toliau nebeapskaitomi finansinėse ataskaitose, o su tuo susijęs pelnas arba nuostoliai, apskaičiuojami kaip skirtumas tarp pajamų ir perleisto ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės, apskaitomi pelne (nuostoliuose).

Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo datą Įmonė peržiūri likutinę turto vertę, kad nustatytų, ar yra kokių nors požymių, kad šio turto vertė sumažėjo. Jei tokių požymių yra, Įmonė įvertina šio turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su balansine verte tam, kad būtų galima įvertinti vertės sumažėjimą (jei toks yra). Kai neįmanoma įvertinti turto atsiperkamosios vertės, Įmonė apskaičiuoja pajamas generuojančios turto grupės, kuriai šis turtas priklauso, atsiperkamąją vertę. Kai gali būti nustatytas patikimas ir nuoseklus paskirstymo pagrindas, Įmonės turtas yra paskirstomas atskiriems pajamas generuojančio turto vienetams arba Įmonės turtas yra paskirstomas mažesnėms pajamas generuojančio turto vienetų grupėms, kurioms gali būti nustatytas patikimas ir nuoseklus paskirstymo pagrindas.

Atsiperkamoji vertė yra didesnė iš šių verčių: tikroji turto vertė atėmus pardavimo išlaidas arba to turto naudojimo vertė. Įvertinant naudojimo vertę, tikėtini grynųjų pinigų srautai yra diskontuojami iki dabartinės vertės naudojant diskonto normą, įvertintą pagal dabartines rinkos sąlygas, dabartinę pinigų laiko vertę bei su turtu susijusią riziką, į kurią nebuvo atsižvelgta įvertinant grynuosius būsimuosius pinigų srautus.

Jei turto (ar pajamas generuojančios turto grupės) įvertinta atsiperkamoji vertė yra mažesnė nei šio turto apskaitinė vertė, apskaitinė turto vertė sumažinama iki atsiperkamosios šio turto (ar pajamas generuojančios turto grupės) vertės. Nuostoliai dėl vertės sumažėjimo iš karto pripažįstami pelne (nuostoliuose), nebent šis turtas anksčiau buvo perkainotas, tuo atveju, nuostoliai dėl vertės sumažėjimo yra apskaitomi kaip perkainojimo rezervo sumažėjimas.

Jei po nuostolio dėl vertės sumažėjimo pripažinimo turto vertė padidėja, tai apskaitinė turto (pajamas generuojančios turto grupės) vertė padidinama iki naujai apskaičiuotos turto atsiperkamosios vertės, bet taip, kad padidėjimas neviršytų apskaitinės šio turto (pajamas generuojančios turto grupės) vertės, jei nuostoliai dėl vertės sumažėjimo ankstesniais metais nebūtų buvę pripažinti. Turto vertės sumažėjimo atstatymas pripažįstamas pelne (nuostoliuose), nebent šis turtas anksčiau buvo perkainotas, tuo atveju, vertės sumažėjimo atstatymas yra apskaitomas kaip perkainojimo rezervo padidėjimas.

Naudojimosi teise valdomas turtas ir su juo susiję įsipareigojimai

Sutarties pradžioje Įmonė vertina, ar sutartis yra nuoma ar ją apima. Įmonė pripažįsta naudojimosi teise valdomą turtą ir įsipareigojimus visoms nuomos sutartims, pagal kurias Įmonė yra nuomininkas, išskyrus nematerialiojo turto nuomą, trumpalaikę nuomą ir mažaverčio turto nuomą, kurio vertė iki 500 Eur, tačiau atskirais atvejais atsižvelgiama į visos sutarties vertinimą, ne tik į tokio turto vertę. Tokioms nuomos sutartims Įmonė pripažįsta nuomos mokėjimus kaip veiklos sąnaudas ar pardavimų savikainą, priklausomai nuo pobūdžio, tiesiniu būdu per nuomos laikotarpį, nebent kitoks metodas labiau atspindi, kaip per laikotarpį yra gaunama nauda iš nuomojamo turto.

Naudojimosi teise valdomas turtas ir įsipareigojimai, susiję su nuoma, iš pradžių pripažįstami dabartine verte, diskontuojant nuomos sutarties palūkanų norma, jeigu ji gali būti nustatyta. Jei tokia palūkanų norma negali būti patikimai įvertinta, nuomininkas naudoja savo skolinimosi palūkanų normą.

Nuomos mokėjimai, kurie gali būti atliekami remiantis pakankamai tikėtinais nuomos sutarčių pratęsimois taip pat įtraukiami apskaičiuojant įsipareigojimą. Diskontavimo įtaka yra pripažįstama finansinių sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje. Naudojimosi teise valdomas turtas yra įvertinamas savikaina, susidedančia iš pradinio nuomos įsipareigojimo, pakoreguoto sumokėtais avansais. Naudojimo teisės turtas yra nudėvimas tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį. Nusidėvėjimas yra apskaitomas kaip nusidėvėjimo sąnaudos bendrųjų pajamų ataskaitoje.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos sutarties terminai yra koreguojami, jei Įmonės vadovybės vertinimu jie bus pratęsti. Naudojimosi teise valdomas turtas yra apskaitomas kaip ilgalaikis turtas, nuomos įsipareigojimai kaip Nuomos įsipareigojimai. Nustatant nuomos terminą, Įmonės vadovybė įvertina visus faktus ir aplinkybes, kurie gali suteikti ekonomines paskatas pratęsti nuomos sutartį, arba nuspręsti nepasinaudoti nutraukimo teise. Nuomos pratęsimo galimybės yra įtraukiamos į nuomos laikotarpį, jei yra pakankamai tikėtina, kad nuoma bus pratęsta (arba nenutraukta). Jeigu nuomojamas turtas yra reikšmingai pagerintas ir jo likutinė vertė yra reikšminga Įmonei, laikoma pakankamai tikėtina, kad nuoma bus pratęsta (arba nenutraukta). Kitais atvejais Įmonė vertina kitas aplinkybes, įskaitant planus tęsti veiklą.

Atsargos

Atsargos yra apskaitomos savikaina arba grynąja realizacine verte, priklausomai kuri mažesnė. Grynoji realizacinė vertė yra įvertinta pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus įvertintas gamybos užbaigimo ir galimas pardavimo išlaidas.

Atsargų savikaina apskaičiuojama FIFO metodu. Skaičiuodama prekių savikainą Įmonė priskiria dalį gautų nuolaidų dar neparduotoms iš tiekėjų įsigytoms prekėms.

Atsargos kelyje yra pripažįstamos, kai rizika ir nauda, susijusi su atsargomis, pereina Įmonei.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, pinigai kelyje ir pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose bei kitos trumpalaikės iki trijų mėnesių nuo įsigijimo likvidžios investicijos, kurios gali būti lengvai iškeičiamos į žinomas pinigų sumas ir kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga.

Finansinis turtas

Finansinė priemonė yra bet koks susitarimas, kuris sąlygoja finansinio turto atsiradimą pas vieną ūkio subjektą ir finansinio įsipareigojimo ar nuosavybės priemonės atsiradimą pas kitą ūkio subjektą.

Finansinio turto pirminis pripažinimas ir vertinimas

Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu skirstomas į vėliau apskaitomą amortizuotą savikainą, tikrąją verte per kitas bendrąsias pajamas, arba tikrąją verte per pelną arba nuostolius.

Finansinio turto priskyrimas pirminio pripažinimo metu priklauso nuo sutartinių finansinio turto pinigų srautų savybių ir Įmonės verslo modelio apibrėžiančio finansinio turto valdymą. Išskyrus prekybos gautinas sumas, kurie neturi reikšmingo finansavimo komponento, Įmonė pirminio pripažinimo metu finansinį turtą įvertina tikrąja verte, pridėjus, kai finansinis turtas nėra apskaitomas tikrąja verte per pelną (nuostolius), sandorio išlaidas. Prekybos gautinos sumos, į kuriuos neįtrauktas reikšmingas finansavimo komponentas, yra vertinami pagal 15-ojo TFAS reikalavimus nustatytą sandorio kainą.

Tam, kad finansinis turtas būtų priskiriamas ir vertinamas amortizuota savikaina arba tikrąja verte per kitas bendrąsias pajamas, pinigų srautai, atsirandantys iš finansinio turto turi būti tik pagrindinės sumos ir palūkanų mokėjimai (SPPI) nuo pagrindinės nepadengtos sumos. Šis vertinimas vadinamas SPPI testu ir atliekamas kiekvienai finansinei priemonei.

Įmonės finansinio turto valdymo modelis nurodo kaip Įmonė valdo savo finansinį turtą, kad šis generuotų pinigų srautus. Verslo modelis nustato, ar pinigų srautai bus gaunami renkant sutartinius pinigų srautus, parduodant šį finansinį turtą ar naudojant abu variantus. Įprastas finansinio turto pirkimas arba pardavimas pripažįstamas sandorio sudarymo dieną, t.y. datą, kurią Įmonė įsipareigoja pirkti ar parduoti finansinį turtą.

Finansinio turto vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo Įmonė finansinį turtą vertina:

- Amortizuota savikaina (skolos finansinės priemonės);
- Tikrąją verte per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai perkeliama į pelną ar (nuostolius) (skolos finansinės priemonės). 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją verte per kitas bendrąsias pajamas, kai nutraukus pripažinimą sukauptas pelnas ar nuostoliai nėra perkeliama į pelną ar (nuostolius) (nuosavybės priemonės). 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių;
- Tikrąją verte per pelną ar nuostolius. 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo tokių priemonių.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas (skolos finansinės priemonės)

Įmonė vertina finansinį turtą amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- Finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas - laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir
- Dėl sutartinių finansinio turto sąlygų nustatytomis datomis generuojami pinigų srautai, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Amortizuota savikaina vertinamas finansinis turtas vėliau yra apskaitomas naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN) atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Pelnas ar nuostoliai apskaitomi pelno (nuostolių) ataskaitoje, kai turto pripažinimas yra nutraukiamas, turtas yra pakeičiamas ar šiam nustatomas vertės sumažėjimas.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Įmonės finansinis turtas vertinamas amortizuota savikaina apima prekybos gautinas sumas, kitas trumpalaikes ir ilgalaikes gautinas sumas.

Finansinio turto vertės sumažėjimas

Vadovaujantis 9-ojo TFAS reikalavimais, Įmonė pripažįsta tikėtinus kredito nuostolius (TKN) visoms skolos finansinėms priemonėms, kurios nėra vertinamos tikrąja verte per pelną ar nuostolius. TKN yra paremti sutartinių pinigų srautų ir pinigų srautų, kuriuos Įmonė tikisi gauti, skirtumu, diskontuotu taikant pradinę efektyvią palūkanų normą. TKN yra pripažįstami trimis etapais atsižvelgiant į: i) nešališką ir atsižvelgiant į tikimybę apskaičiuoti sumą, nustatytą įvertinus įvairius galimus rezultatus; pinigų laiko vertę ir pagrįstą ir patvirtintą ne per didelėmis išlaidomis ar pastangomis galimą gauti informaciją finansinių ataskaitų datą apie praeities įvykius, dabartines sąlygas ir būsimų ekonominių sąlygų prognozes. Kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo nėra reikšmingai padidėjusi, TKN apskaičiuojamas kredito nuostoliams, atsirandantiems dėl įsipareigojimų neįvykdymo įvykių, galimų per ateinančius 12 mėnesių (12 mėnesių TKN). Toms kredito pozicijoms, kurių kredito rizika nuo pirminio pripažinimo yra reikšmingai padidėjusi, vertės sumažėjimas formuojamas kredito nuostolių sumai, kurių tikimasi per likusį kredito pozicijos galiojimo laikotarpį, neatsižvelgiant į įsipareigojimų neįvykdymo laiką (galiojimo laikotarpio TKN).

Įmonė laiko, kad skolininkas neįvykdė savo įsipareigojimų, susijusių su finansiniu turtu, jei sutartiniai mokėjimai yra pradelsti daugiau kaip 90 dienų, arba kai yra požymių, kad skolininkas ar skolininkų grupė patiria didelių finansinių sunkumų, nevykdo savo įsipareigojimų (pagrindinių mokėjimų ar palūkanų), atsiranda tikimybė, kad jie pradės bankrotą arba reorganizavimo procedūras ir tais atvejais, kai stebimi duomenys rodo, kad yra numatomas būsimų pinigų srautų sumažėjimas, pvz., įsiskolinimo pradelsimų pokyčių arba ekonominių sąlygų, kurios koreliuoja su įsipareigojimų neįvykdymu, pokyčių. Finansinis turtas yra nurašomas, kai nėra pagrįstų lūkesčių gauti sutartinius pinigų srautus (skolininkas bankrutavo ir nėra jokių galimybių atgauti sutartas sumas be nepagrįstai didelių kaštų ar pastangų arba skolininkas neturi turto padengti savo įsipareigojimus).

Įmonės vadovybės vertinimu, prekybos gautinos sumos neturi reikšmingo finansavimo komponento, atitinkamai prekybos gautinoms sumoms Įmonė taiko supaprastintą metodą TKN skaičiuoti, t.y. vadovybė įvertinta individualius tikėtinus kredito nuostolius remiantis kliento kredito istorija, ateities veiksmus ir skolininkui būdingus rizikos veiksmus.

Bendru atveju Įmonė sudaro tikėtinų nuostolių normų matricą, kuri paremta istorine kredito nuostolių analize, ir pakoreguota, kad atspindėtų ateities veiksmus, būdingus skolininkams ir ekonominei aplinkai.

Gautinų sumų kredito nuostolių suma apskaitoma per pelną (nuostolius), naudojant kontrarinę abejotinų gautinų sumų sąskaitą.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu skirstomi į finansinius įsipareigojimus apskaitomus tikrąja verte per pelną ar nuostolius arba finansinius įsipareigojimus, apskaitomus amortizuota savikaina (gautas paskolas ir mokėtinas sumas). Visi finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu yra pripažįstami tikrąja verte, o gautų paskolų bei mokėtinų sumų atveju – atėmus tiesiogiai priskirtinas sandorio išlaidas. Įmonės finansiniai įsipareigojimai apima prekybos ir kitas mokėtinas sumas.

Vėlesnis vertinimasGautos paskolos ir kitos mokėtinos sumos

Po pirminio pripažinimo paskolos ir kitos mokėtinos sumos yra apskaitomos amortizuota savikaina naudojant efektyvios palūkanų normos metodą (EPN). Pelnas ir nuostoliai yra pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje, kai yra nutraukiamas finansinių įsipareigojimų pripažinimas, arba kai yra amortizuojami. Amortizuota savikaina apskaičiuojama atsižvelgiant į nuolaidą ar priemoną įsigyjant, taip pat mokesčius ar išlaidas, kurios yra neatskiriama EPN dalis. EPN amortizacija įtraukiama į finansines sąnaudas pelno (nuostolių) ataskaitoje.

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo jokių finansinių instrumentų, vertinamų tikrąja verte bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Efektyvios palūkanų normos metodas

Efektyvios palūkanų normos metodas – tai finansinio turto ir įsipareigojimų amortizuotos savikainos skaičiavimo ir palūkanų pajamų ir sąnaudų paskirstymo per atitinkamą laikotarpį metodas. Efektyvi palūkanų norma – tai palūkanų norma, kuri tiksliai diskontuoja įvertintus ateities pinigų srautus (įskaitant visus sumokėtus ar gautus mokesčius kurie yra neatskiriama efektyvios palūkanų normos dalis, sandorio išlaidos ir kitas priemokas ar nuolaidas) iki gryniosios pirminio pripažinimo apskaitinės vertės per numatytą finansinio turto ir įsipareigojimų laikotarpį arba (jei tinkama) per atitinkamą trumpesnę laikotarpį.

Dotacijos

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jei dotacijos gavėjas atitinka dotacijos suteikimo sąlygas ir yra dokumentas dėl priimto sprendimo ar yra kitų įrodymų, kad dotacija bus teikiama.

Įmonė dalyvauja projektų atrankose ir vykdo Europos Sąjungos finansuojamus projektus pagal:

- Europos Sąjungos fondų priemonės (toliau – ESF);
- Europos infrastruktūros tinklų priemonės (toliau – EITP).

ESF projektų atranka

ESF finansavimo laikotarpio lėšomis Įmonės įgyvendinami projektai yra atrenkami valstybės projektų planavimo būdu. Jeigu projektas neatitinka

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

bent vieno projektų finansavimo sąlygų apraše nustatyto reikalavimo, bendrojo reikalavimo arba specialiojo projektų atrankos kriterijaus, įgyvendinančioji institucija turi priimti sprendimą atmesti paraišką.

Projektų naudos ir kokybės vertinimo metu projektai vertinami pagal atitinkamos veiksmų programos priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytus prioritetinius projektų atrankos kriterijus. Kiekvienam kriterijui nurodomas galimas surinkti maksimalus balų skaičius. Didžiausia projektui galima skirti balų suma turi sudaryti 100 balų. Privalomą surinkti minimalią balų sumą ministerija turi nustatyti projektų finansavimo sąlygų apraše. Projektai, kurie per naudos ir kokybės vertinimo etapą nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti ir paraiškos atmetamos.

EITP projektai

Europos infrastruktūros tinklų priemonė (EITP) yra svarbiausias Europos Sąjungos finansinės paramos teikimo transeuropiniams tinklams instrumentas, sukurtas siekiant remti transporto, telekomunikacijų ir energetikos infrastruktūros sektorių bendro intereso projektus ir išnaudoti galimų tų sektorių sinergiją.

Kvietimai teikti paraiškas organizuojami Europos mastu, juo skelbia Europos Komisijos agentūra INEA. Visi kvietimai yra konkursiniai – dėl finansavimo gavimo paraiškas gali teikti visos ES šalių narių ir kitų šalių įstaigos/organizacijos, atitinkančios paramos gavėjo kriterijus. Paraiškas vertina INEA, finansavimas skiriamas paraiškoms, kurios geriausiai atitinka kvietimo reikalavimus ir EITP programos tikslus.

Dotacijos sistemingai pripažįstamos pelnu arba nuostoliais laikotarpiais, kuriais ūkio subjektas pripažįsta sąnaudomis susijusias išlaidas, kurios turėtų būti kompensuojamos dotacijos lėšomis.

Dotacijos, susijusios su turtu

Dotacijos, susijusios su turtu, apima dotacijas, kurios gaunamos ilgalaikiu turtu arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti. Su turtu susijusios dotacijos apskaitoje užregistruojamos nurodyta gauto turto verte arba tikrąja verte, jei šio turto vertė nebuvo nurodyta. Jei nurodyta gauto turto vertė reikšmingai viršija tikrąją jo vertę, gauta dotacija ir turto įsigijimo savikaina užregistruojama to turto tikrąja verte. Jeigu turto vertė nenurodyta ir jo tikrosios vertės nustatyti negalima, su turtu susijusios gautos dotacijos vertė yra nulis. Vėliau dotacijos pripažįstamos pajamomis mažinant turto nusidėvėjimo / amortizacijos sąnaudas per atitinkamo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikotarpį.

Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus valstybės turtas, perduotas Įmonei naudoti patikėjimo teise, neapima dotacijų susijusių su turtu. Nutarimais gautas/perduotas valstybės institucijoms turtas apskaitomas Įmonės savininko kapitale.

Dotacijos, susijusios su pajamomis

Dotacijos, susijusios su pajamomis, apima dotacijas, gautas sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visas kitas dotacijas, nepriskirtinas dotacijoms, susijusioms su turtu. Su pajamomis susijusių dotacijų panaudojimas parodomas tais laikotarpiais, kada patiriamos susijusios sąnaudos ar negaunamos pajamos, kurioms kompensuoti dotacija ar jos dalis buvo skirta (21, 22 pastaba).

Pajamų pripažinimas**Pajamos pagal sutartis su klientais**

Pardavimo pajamos yra nustatomos remiantis atlygiu, kurį Įmonė tikisi gauti pagal sutartį su klientu ir neapima sumų, surenkamų trečiųjų šalių naudai. Pajamos pagal sutartis su klientais pripažįstamos tam tikru momentu, kai prekių ar paslaugų kontrolė pereina klientui, ta suma, kurią Įmonė tikisi gauti, atėmus sumas, surinktas trečiųjų šalių naudai. Pardavimo pajamų suma nustatoma įvertinus (jei tokių yra) kintamo užmokesčio elementus, nepiniginio atlygio ar reikšmingus finansavimo elementus ir klientui mokėtiną atlygį. Pajamos pagal sutartis su klientais yra pripažįstamos atėmus pridėtinės vertės mokestį.

Įmonė nustatė, kad bendru atveju ji veikia kaip pagrindinė paslaugų sandorio šalis, nes Įmonė:

- kontroliuoja paslaugas prieš perduodama jas klientui;
- yra atsakinga už bendrą sutarties su klientu įvykdymą ir patiria neįvykdymo riziką;
- turi pasirinkimo galimybę nustatant kainą.

Veiklos įsipareigojimai, kylantys iš Įmonės sutarčių su klientais yra įvykdomi ir pajamos pripažįstamos konkrečiu laiko momentu suteikus paslaugą.

Įmonės sutartys su klientais numato 14 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą, atskiros sutartys – 30 kalendorinių dienų.

Įmonės teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešosios ir administracinės bei komercinės.

Viešosios ir administracinės paslaugos

Viešųjų ir administracinių paslaugų apima visas registrų ir informacinių sistemų teikiamas paslaugas – objektų registravimą ir duomenų teikimą. Įmonei pavestos Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo funkcijos nustatytos ir reglamentuotos teisės aktuose.

Paslaugų kainų ir pelningumo reguliavimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, gautino atlyginimo dydis neviršija paslaugų teikimo

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

tiesioginių sąnaudų kartu su leistinu pelnu, įskaitant pagrįstą investicijų grąžą.

Tvarkomų registrų bei kadastro viešųjų ir administracinių paslaugų atlyginimo dydžius tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba atitinkamos informacinės sistemos valdytojas (atitinkamos ministerijos (valdytojo) ministro įsakymu).

2020 m. liepos 8 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė patvirtino naujus valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir kadastro paslaugų gautino atlyginimo dydžius, kurie įsigaliojo 2020 m. spalio 1 d.

Komercinės veiklos paslaugos

Teikdama komercines paslaugas, Įmonė išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, išduoda elektroninius parašus bei teikia su juo susijusias paslaugas.

Atlygio už komercines paslaugas dydžiai tvirtinami Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Prekių pardavimo pajamos

Įmonė parduoda prekes, kurioms Įmonė turi nuosavybės kontrolę ir pajamos yra pripažįstamos tas prekes perdavus klientui.

Dotacijos, susijusios su pajamomis. Neatlygintinai įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams teikiamos paslaugos

Valstybės dotacijos, susijusios su neatlygintinai įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams teikiamomis paslaugomis, apskaitoje yra parodomos pajamų metodu, pagal kurį dotacija pripažįstama pelnu kaip vieno ar kelių laikotarpių pajamos laikotarpiais, kuriais Įmonė pripažįsta sąnaudomis susijusias išlaidas, kurios turėtų būti kompensuojamos dotacijos lėšomis.

Kadangi tokių dotacijų pajamų atskyrimas nuo sąnaudų leidžia lengviau palyginti minėtas pajamas su kitomis sąnaudomis, kurioms dotacijos nedaro įtakos, šios dotacijos pateikiamos kaip pelno dalis atskirai.

Valstybės dotacija pripažįstama tik tada, kai pagrįstai garantuojama, kad Įmonė atitinka visas dotacijai gauti keliamas sąlygas ar kad dotacija bus gauta.

Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu nustatoma, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija yra neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms yra užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose.

Įstatymu taip pat yra nustatyta, kad neatlygintino registro objektų registravimo ir registro, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimo registro ir (ar) valstybės informacinės sistemos tvarkytojo paslaugos yra finansuojamos iš šiam tvarkytojui skiriamų valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Kitų pajamų pripažinimo principai

Kitos nereguliarios pajamos iš turto pardavimo yra pripažįstamos tam tikru momentu, kai klientui yra perduodama kontrolė.

Nuomos, palūkanų ir kitos pajamos pripažįstamos kaupimo principu. Delspinigiai pripažįstami pajamomis tik juos gavus.

Sutarties turtas

Sutarties turtas – tai Įmonės teisė į atlygį mainais už prekes ar paslaugas, kurios buvo perduotos klientui. Jeigu Įmonė vykdo sutartį perduodama prekes ar paslaugas klientui prieš klientui sumokant atlygį arba prieš tai, kai jis yra mokėtinas, Įmonė pateikia tokią teisę į atlygį kaip sutarties turtą, išskyrus bet kokias sumas, kurios pateikiamos kaip gautinos sumos.

Gautina suma

Gautina suma – Įmonės teisė į atlygį, kuri yra besąlyginė, t. y. reikia tik kad praeitų tam tikras laikas, kol turės būti sumokėtas atlygis. Gautinos sumos apskaitomos pagal 9-ąjį TFAŠ.

Sutarties įsipareigojimas

Sutarties įsipareigojimas – Įmonės įsipareigojimas klientui perduoti prekes ar paslaugas, už kurias Įmonė iš kliento gavo atlygį (arba suma yra mokėtina). Jei klientas sumoka atlygį prieš Įmonei perduodant prekes ar paslaugas, mokėjimo metu pripažįstamas sutarties įsipareigojimas. Sutarties įsipareigojimas yra pripažįstamas pajamomis, kuomet Įmonė įvykdo veiklos įsipareigojimą pagal sutartį.

Dėl Įmonės verslo modelio, be to, kas aprašyta šioje pastaboje, vadovybė nepriėmė jokių kitų svarbių apskaitinių sprendimų, vertinimų ar prielaidų, susijusių su pajamų pagal sutartis su klientais pripažinimu, kadangi nebuvo sudėtingų/daugiakomponenčių prekių ar paslaugų, kintamo atlygio, finansavimo komponentų, sutarčių išlaidų ar mokėtinų sumų klientams.

Užsienio valiuta

Operacijos užsienio valiuta atvaizduojamos kita valiuta nei eurai yra konvertuojamos į eurus oficialiu Lietuvos banko skelbiamu valiutos santykiu operacijos atlikimo dieną, kuris apytiksliai lygus rinkos kursui. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, piniginiai vienetai denominuoti užsienio valiuta yra perkonvertuojami tos dienos valiutos kursu.

Nepiniginiai vienetai, denominuoti užsienio valiuta apskaitomi tikrąja verte, yra perkonvertuojami tos dienos valiutos kursu, kurią buvo nustatyta tikroji vertė. Nepiniginiai vienetai, apskaitomi įsigijimo savikaina įvertinti užsienio valiuta nėra konvertuojami.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Piniginis turtas ir įsipareigojimai yra konvertuojami į eurus finansinių ataskaitų sudarymo datos kursu. Pajamos ir sąnaudos dėl valiutos kurso pasikeitimo, konvertuojant piniginį turtą ar įsipareigojimus į eurus, įtraukiamos į ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolių) ataskaitą.

Tikroji vertė

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių įvykusio sandorio metu nustatymo dieną. Nustatant tikrąją vertę abiem atvejais siekiama to paties tikslo – apskaičiuoti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių (t. y. galutinę kainą vertinimo dieną tam rinkos dalyviui, kuriam priklauso turtas arba įsipareigojimas). Nustatant nefinansinio turto tikrąją vertę atsižvelgiama į rinkos dalyvio gebėjimą gauti ekonominės naudos naudojant šį turtą pirmuoju ir geriausiu jo naudojimo būdu arba parduodant šį turtą kitam rinkos dalyviui, kuris jį naudotų pirmuoju ir geriausiu būdu. Nustatydamas tikrąją vertę, ūkio subjektas turi nustatyti visus šiuos dalykus:

- konkretų turtą arba įsipareigojimą, kurio tikroji vertė nustatoma (kartu su atitinkamu apskaitos vienetu);
- kai vertinamas nefinansinis turtas – vertinimo prielaidą, kuria tinka remtis nustatant tikrąją vertę (kartu su atitinkamu pirmuoju ir geriausiu to nefinansinio turto naudojimo būdu);
- pagrindinę (arba palankiausią) turto arba įsipareigojimo rinką;
- tikrai vertei nustatyti tinkamą (-as) vertinimo metodiką (-as) atsižvelgiant į prieinamus duomenis, pagal kuriuos būtų parengti vertinimo duomenys, atitinkantys prielaidas, kuriomis rinkos dalyviai remtųsi įkainodami tą turtą arba įsipareigojimą, taip pat tikrosios vertės hierarchijos lygį, kuriam priskiriami šie duomenys.

Vertinimo metodikos taikymo tikslas – nustatyti kainą, už kurią vertinimo dieną dabartinėmis rinkos sąlygomis būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal tvarkingą sandorį tarp rinkos dalyvių. Trys plačiai taikomos vertinimo metodikos yra:

- a) Rinkos metodas – vertinimo metodika, pagal kurią naudojamos kainos ir kita svarbi informacija, gauta apie rinkos sandorius dėl tokio paties ar palyginamo (t. y. panašaus) turto, įsipareigojimų arba turto ir įsipareigojimų grupės (kaip antai verslo);
- b) Išlaidų metodas – vertinimo metodika, pagal kurią nustatoma suma, kurios šiuo metu reiktų turto naudojimo pajėgumui pakeisti (dažnai vadinama dabartinėmis turto atkūrimo išlaidomis);
- c) Pajamų metodas – vertinimo metodikos, pagal kurias būsimos sumos (pavyzdžiui, pinigų srautai arba pajamos ir sąnaudos) perskaičiuojamos į vieną dabartinę (t. y. diskontuotą) sumą. Tikroji vertė nustatoma pagal vertę, atitinkančią dabartines rinkos prognozes dėl tų būsimų sumų.

Tikrosios vertės hierarchija

Siekiant, kad būtų nuosekliau ir palyginamiau nustatoma tikroji vertė ir atskleidžiama susijusi informacija, 13-ame TFAS nustatyta tikrosios vertės hierarchija, kurią taikant duomenys, naudojami pagal vertinimo metodikas tikrai vertei nustatyti, skirstomi į tris lygius:

- 1-o lygio duomenys – tokio paties turto arba tokių pačių įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose, į kurias ūkio subjektas gali patekti vertinimo dieną;
- 2-o lygio duomenys – tiesiogiai arba netiesiogiai stebimi turto arba įsipareigojimo duomenys, išskyrus 1 lygiui priskiriamas kotiruojamas kainas;
- 3-o lygio duomenys – nestebimi turto arba įsipareigojimo duomenys.

Pelno mokeskis

Pelno mokesčio sąnaudos atspindi mokėtino einamųjų metų pelno mokesčio ir atidėtojo pelno mokesčio sumą.

Einamųjų metų pelno mokeskis

Einamųjų metų pelno mokeskis yra mokamas atsižvelgiant į apmokestinamąjį pelną už metus. Apmokestinamasis pelnas skiriasi nuo pelno, pateikto bendrųjų pajamų ataskaitoje, nes jis neapima pajamų ar sąnaudų straipsnių, kurie kitais metais yra apmokestinami ar įskaitomi ir, be to, jis neapima straipsnių, kurie niekada neapmokestinami ar įskaitomi. Pelno mokeskis apskaičiuojamas naudojant galiojusį ar iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos priimtą mokesčio tarifą. 2020 m. ir 2019 m. Įmonei taikomas pelno mokesčio tarifas yra 15 proc.

Atidėtas pelno mokeskis

Atidėtas pelno mokeskis yra pripažįstamas laikiniams skirtumams tarp turto ir įsipareigojimų apskaitinės vertės finansinėse ataskaitose ir jų atitinkamos mokesstinės bazės. Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimai yra bendrai pripažįstami visiems laikiniams skirtumams, o atidėtojo pelno mokesčio turtas pripažįstamas tik ta dalimi, kuri tikėtina ateityje sumažins turimą apmokestinamąjį pelną realizuojant laikinuosius skirtumus. Toks turtas ir įsipareigojimai yra nepripažįstami, jei laikini skirtumai yra susiję su prestižu, arba jei sandorio metu (kito nei verslo jungimas) pripažįstamas turtas ar įsipareigojimai neįtakoja nei apmokestinamojo, nei finansinio pelno.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas yra peržiūrimas finansinių ataskaitų sudarymo datai ir yra sumažinamas, jei nėra tikėtina, kad Įmonė ateityje turės pakankamai apmokestinamojo pelno šiam turtui realizuoti, iki sumos, kuri tikėtina ateityje sumažins apmokestinamąjį pelną.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai yra įvertinami naudojant galiojančią mokesčio normą, kuri bus taikoma tais metais, kuriais numatoma šiuos laikinus skirtumus padengti arba apmokėti, remiantis mokesčio normomis (ir mokesčių įstatymais), kurios yra ar bus patvirtintos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai atspindi mokesčines pasekmes, kurių Įmonė tikisi ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekdama apmokėti ar padengti savo turtą ar įsipareigojimus.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai sudengiami, kai yra teisiškai leidžiama sudengti einamųjų metų mokesčio turtą ir įsipareigojimus ir kai jie yra susiję su pelno mokesčiais, nustatytais tų pačių institucijų, ir Įmonė ketina sudengti einamųjų metų mokesčio turtą ir įsipareigojimus grynąja verte.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Einamųjų metų pelno ir atidėtasio pelno mokestis už laikotarpį

Einamųjų metų pelno ir atidėtasio pelno mokestis yra apskaitomi sąnaudomis bendrųjų pajamų ataskaitoje, išskyrus atvejus, kai jie susiję su straipsniais, pripažįstamais ne pelne (nuostoliuose) (tiesiogiai nuosavybėje), tokiu atveju mokestis taip pat pripažįstamas ne pelne (nuostoliuose), arba jei jie atsirado verslo jungimo pirminio pripažinimo metu.

Atidėjiniai

Atidėjiniai apskaitomi tada, kai dėl įvykio praeityje Įmonė turi teisinį įsipareigojimą ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys ištekliai, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Kiekvieną finansinės būklės ataskaitos dieną Įmonė įvertina esamus atidėjinius ir koreguoja juos, kad geriausiai atitiktų dabartinius įvertinimus. Jei pinigų laiko vertė yra reikšminga, atidėjinio suma yra lygi dabartinei vertei išlaidų, kurios, tikėtina, bus patirtos vykdant įsipareigojimą. Apskaitant diskontuota vertė, atidėjinio padidėjimas dėl praėjusio laiko tarpo, yra apskaitomas kaip skolinimosi kaštai.

Pobalansiniai įvykiai

Pobalansiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įmonės padėtį finansinių ataskaitų sudarymo datą (koreguojantys įvykiai), atspindimi finansinėse ataskaitose. Pobalansiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai jų įtaka reikšminga.

Svarbūs apskaitiniai įvertinimai ir pagrindiniai neaiškūs vertinimo šaltiniai

Rengiant finansines ataskaitas pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, vadovybė priima tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų dieną ir kitais finansiniais metais. Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima amortizaciją (4 pastaba), nusidėvėjimą (5 pastaba), atidėtojo pelno mokesčio pripažinimą (27 pastaba), nukainojimas atsargoms, vertės sumažėjimas gautinoms sumoms, nematerialiajam turtui bei nekilnojamajam turtui, įrangai ir įrengimams (4, 5, 7, 9, 10 pastabos). Įvertinimai ir sprendimai yra nuolat vertinami ir priklauso nuo vadovybės patirties bei kitų veiksnų, įskaitant esamomis aplinkybėmis numatomus ateities įvykius. Apskaitinių įvertinimų pasikeitimai yra apskaitomi tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.

Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai bei įprastinė verslo praktika neleidžia Įmonei įsitikinti, kad Įmonė turi pagrįstą garantiją, kad ši dotacija bus gauta. Įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, finansavimą, be kitų neapibrėžtumų, įvertino ir neapibrėžtumą dėl valstybės biudžeto lėšų panaudojimo COVID-19 pandemijos sąlygomis. Todėl Įmonė pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per 2020 m. ir 2019 m. ta apimtimi, kuria faktiškai gavo iš asignavimų valdytojo 2020 m. ir 2019 m.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

3. Klaidų taisymas

3.1. Klaidos taisymas susijęs turto vertės pokyčiais pereinant prie TFAS:

Įmonės turimų ankstesnės statybos nekilnojamojo turto vienetų vertei turėjo įtakos turto indeksacija, kuri Lietuvoje buvo vykdoma 1991-1995 m. Kadangi turto apskaitymas indeksacinėmis vertėmis neatitinka TFAS nuostatų, buvo atliktas retrospektyvus taisymas, po kurio toks turtas yra apskaitomas perėjimo prie TFAS datos tikrosiomis vertėmis kaip menama to turto savikaina.

Įtaka nuosavam kapitalui (nuosavo kapitalo padidėjimas/(sumažėjimas))

	2019 m. gruodžio 31 d.	2019 m. sausio 1 d.
Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai	1 588 943	1 663 501
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	(238 341)	(249 525)
TURTO IŠ VISO	1 350 602	1 413 976
ĮTAKA NUOSAVAM KAPITALUI	1 350 602	1 413 976

Įtaka bendrųjų pajamų ataskaitos straipsniams (grynojo pelno padidėjimas/(sumažėjimas))

	2019 m.
Veiklos sąnaudos	74 558
Pelno mokesčiai	(11 184)
GRYNASIS PELNAS	63 374

3.2. Klaidos taisymas susijęs su nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko peržiūra (pratęsimu):

Atliekant metinę turto inventorizaciją buvo nustatyta atveju, kai ankstesniais laikotarpiais buvo netinkamai nustatytas Įmonės turimų informacinių sistemų naudingo tarnavimo laikotarpis (visais atvejais be išimčių Įmonė taikė 3 metų naudingo tarnavimo laikotarpio normatyvą, tuo tarpu kai pagrindinės verslo sistemos naudojamos žymiai ilgiau). Atlikus naudingo tarnavimo laikotarpių peržiūrą, buvo atitinkamai peržiūrėti dalies Įmonės nematerialiojo turto vienetų amortizacijos normatyvai bei atliktas retrospektyvus taisymas.

Įtaka nuosavam kapitalui (nuosavo kapitalo padidėjimas/(sumažėjimas))

	2019 m. gruodžio 31 d.	2019 m. sausio 1 d.
Nematerialusis turtas	2 482 302	2 804 589
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	(230 897)	(260 227)
TURTO IŠ VISO	2 251 405	2 544 362
Dotacijos ir subsidijos	942 988	1 069 743
ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO	942 988	1 069 743
ĮTAKA NUOSAVAM KAPITALUI	1 308 417	1 474 619

Įtaka bendrųjų pajamų ataskaitos straipsniams (grynojo pelno padidėjimas/(sumažėjimas))

	2019 m.
Veiklos sąnaudos	195 532
Pelno mokesčiai	(29 330)
GRYNASIS PELNAS	166 202

3.3. Klaidos taisymas susijęs su gauto valstybės turto tikrosios vertės perskaičiavimu:

Siekiant tinkamai apskaityti turtą pagal TFAS reikalavimus, Įmonė pakeitė apskaitos politiką ir nusprendė gaunamą valstybės turtą, kuriam įtakos turėjo Lietuvoje 1991-1995 m. vykdyta turto indeksacija, apskaityti tikrąja verte. 2019 metais patikėjimo teise valdyti buvo gautas pastatas, kurio tikroji vertė didesnė už balansinę. To pasekoje buvo perskaičiuota ir naujai atspindėta pastato įsigijimo savikaina finansinėje apskaitoje.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Įtaka nuosavam kapitalui (nuosavo kapitalo padidėjimas/(sumažėjimas))

2019 m. gruodžio 31 d.

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai	1 339 471
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	(200 921)
TURTO IŠ VISO	1 138 550

ĮTAKA NUOSAVAM KAPITALUI

1 138 550

Įtaka bendrųjų pajamų ataskaitos straipsniams (grynojo pelno padidėjimas/(sumažėjimas))

2019 m.

Veiklos sąnaudos	2 796
Pelno mokesčiai	200 921
GRYNASIS PELNAS	203 717

3.4. Klaidos taisymas susijęs su atidėjinio koregavimu:

Įmonė 2019 m. sudarė atidėjinį įmonės įsipareigojimams pagal teisinius ginčus vykdyti. Į sudarytą atidėjinį dėl klaidos buvo įtraukta teisinė byla, kurios įmonės teisininkų prognozuojama baigtis 2019 m. pabaigoje buvo įvertinta kaip palanki įmonei. Per 2020 m., kaip ir prognozavo įmonės teisininkai, įmonė bylą laimėjo. Dėl šios priežasties 2020 m. finansinėse ataskaitose klaida buvo ištaisyta retrospektyviai ir 2019 m. atidėjinys šiai bylai panaikintas.

Įtaka nuosavam kapitalui (nuosavo kapitalo padidėjimas/(sumažėjimas))

2019 m. gruodžio 31 d.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas	(186 217)
TURTO IŠ VISO	(186 217)

Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai

(1 241 449)

ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO

(1 241 449)

ĮTAKA NUOSAVAM KAPITALUI

1 055 232

Įtaka bendrųjų pajamų ataskaitos straipsniams (grynojo pelno padidėjimas/(sumažėjimas))

2019 m.

Veiklos sąnaudos	(1 241 449)
Pelno mokesčiai	186 217
GRYNASIS PELNAS	(1 055 232)

3.5. Klaidos taisymas susijęs su pridėtinio vertės mokesčio įtraukimu į ilgalaikio turto savikainą:

Neatgaunamas pridėtinės vertės mokestis, susijęs su ilgalaikio turto įsigijimais, nebuvo įtraukiamas į ilgalaikio turto įsigijimo savikainą kaip to reikalaujama pagal 16-ojo ir 38-ojo TAS nuostatas. 2020 m. finansinėse ataskaitose klaida buvo ištaisyta retrospektyviai.

2019 m.

Nematerialusis turtas	41 711
Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai	216 528
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	(38 736)
TURTO IŠ VISO	219 503

ĮTAKA NUOSAVAM KAPITALUI

219 503

Atlikti klaidų taisymai yra vertinamojo pobūdžio nepiniginiais straipsniais, todėl jų taisymai pinigų srautų ataskaitoje atskleidžiami „Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas“ eilutėje „Taisyimai“.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

4. Nematerialusis turtas

Gruodžio 31 d. nematerialųjį turtą sudarė:

	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Įsigijimo vertė				
2018 m. gruodžio 31 d.	4 955 317	7 270 003	4 184 823	16 410 143
- įsigijimai / pasigaminimai	300 940	161 786	132 696	595 422
- perleidimai ir nurašymai	(82 556)	(174 325)	(88 000)	(344 881)
- perklasifikavimai	-	83 790	(83 790)	-
2019 m. gruodžio 31 d.	5 173 701	7 341 254	4 145 729	16 660 684
<i>Taisydas (3.5 pastaba)</i>	<i>14 260</i>	<i>10 505</i>	<i>16 946</i>	<i>41 711</i>
2019 m. gruodžio 31 d. (taisyta)	5 187 961	7 351 759	4 162 675	16 702 395
- įsigijimai / pasigaminimai	2 046 264	181 415	1 910 643	4 138 322
- perleidimai ir nurašymai	(1 382 343)	(271 604)	(95 360)	(1 749 307)
- perklasifikavimai	-	-	-	-
- perkėlimas į trumpalaikį turtą (8 pastaba)	-	(214 145)	-	(214 145)
2020 m. gruodžio 31 d.	5 851 882	7 047 425	5 977 958	18 877 265
Sukaupta amortizacija				
2018 m. gruodžio 31 d.	(4 499 323)	(6 548 047)	(2 607 921)	(13 655 291)
<i>Taisydas (3.2 pastaba)</i>	<i>-</i>	<i>1 413 978</i>	<i>1 390 611</i>	<i>2 804 589</i>
2018 m. gruodžio 31 d. (taisyta)	(4 499 323)	(5 134 069)	(1 217 310)	(10 850 702)
- amortizacija	(586 729)	(793 121)	(34 017)	(1 413 867)
- perleidimai ir nurašymai	82 556	174 325	-	256 881
- perklasifikavimai	-	(2 550)	2 550	-
2019 m. gruodžio 31 d.	(5 003 496)	(5 755 415)	(1 248 777)	(12 007 688)
<i>Taisydas (3.2 pastaba)</i>	<i>-</i>	<i>(167 237)</i>	<i>(155 050)</i>	<i>(322 287)</i>
2019 m. gruodžio 31 d. (taisyta)	(5 003 496)	(5 922 652)	(1 403 827)	(12 329 975)
- amortizacija	(427 001)	(497 792)	(193 367)	(1 118 160)
- perleidimai ir nurašymai	1 380 435	271 604	-	1 652 039
- perklasifikavimai	-	-	-	-
- perkėlimas į trumpalaikį turtą (8 pastaba)	-	214 145	-	214 145
2020 m. gruodžio 31 d.	(4 050 062)	(5 934 695)	(1 597 194)	(11 581 951)
Sukauptas vertės sumažėjimas				
2018 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
- padidėjimas	-	-	-	-
- atstatymas	-	-	-	-
2019 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
- padidėjimas	-	-	-	-
- atstatymas	-	-	-	-
2020 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
Likutinė vertė:				
2019 m. gruodžio 31 d.	184 465	1 429 107	2 758 848	4 372 420
2020 m. gruodžio 31 d.	1 801 820	1 112 730	4 380 764	7 295 314

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė neturėjo veikloje naudojamo nemokamai gauto nematerialiojo turto.

2020 m. ir 2019 m. Įmonės ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija buvo apskaityta bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (23 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (24 pastaba), dalis amortizacijos sąnaudų buvo sudengta su dotacijomis susijusiomis su turtu.

Gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo Įmonės veikloje ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina:

	2020 m.	2019 m.
Patentai, licencijos	3 600 968	3 540 850
Programinė įranga	5 070 632	6 550 537
Kitas nematerialusis turtas	-	2 605 084
Iš viso	8 671 600	12 696 471

Šio visiškai amortizuoto, vis dar naudojamo Įmonės veikloje nematerialiojo turto likutinė vertė 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. yra lygi 0 Eur.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Gruodžio 31 d. nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudarė:

	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Įsigijimo vertė						
2018 m. gruodžio 31 d.	22 381 743	13 024 960	21 314	1 049 338	2 012 428	38 489 783
<i>Taisydas (3.1 pastaba)</i>	1 663 501	-	-	-	-	1 663 501
2018 m. gruodžio 31 d. (taisyta)	19 833 430	13 024 960	21 314	1 049 338	2 012 428	35 941 470
- įsigijimai	-	809 236	-	-	13 747	822 983
- gautas turtas	227 010	-	-	-	-	227 010
- perleidimai ir nurašymai	(817 914)	(34 671)	(1 065)	(6 414)	(83 085)	(943 149)
- perklasifikavimai	(719)	(532 330)	-	(18 330)	(205 997)	(757 376)
2019 m. gruodžio 31 d.	19 241 807	13 267 195	20 249	1 024 594	1 737 093	35 290 938
<i>Taisydas (3.1 pastaba)</i>	(74 558)	-	-	-	-	(74 558)
<i>Taisydas (3.3 pastaba)</i>	1 342 267	-	-	-	-	1 342 267
<i>Taisydas (3.5 pastaba)</i>	204	198 510	-	1 517	16 297	216 528
2019 m. gruodžio 31 d. (taisyta)	20 509 720	13 465 705	20 249	1 026 111	1 753 390	36 775 175
- įsigijimai	150 948	1 454 780	-	93 168	18 694	1 717 590
- gautas turtas	3 032 404	-	-	-	-	3 032 404
- perleidimai ir nurašymai	(1 055 266)	(2 097 170)	(749)	(187 613)	(129 673)	(3 470 471)
- perklasifikavimai	-	-	-	-	-	-
- perkėlimas į trumpalaikį turtą (8 pastaba)	(2 965 252)	(2 984 630)	-	(11 349)	(57 656)	(6 018 887)
2020 m. gruodžio 31 d.	19 672 554	9 838 685	19 500	920 317	1 584 755	32 035 811
Sukauptas nusidėvėjimas						
2018 m. gruodžio 31 d.	(4 197 661)	(10 047 522)	(12 092)	(942 520)	(1 802 601)	(17 002 396)
- nusidėvėjimas	(228 973)	(1 208 550)	(3 381)	(38 423)	(57 674)	(1 537 001)
- gautas turtas	(3 277)	-	-	-	-	(3 277)
- perleidimai ir nurašymai	121 536	28 373	1 065	6 414	83 084	240 472
- perklasifikavimai	719	395 135	-	17 540	191 252	604 646
2019 m. gruodžio 31 d.	(4 307 656)	(10 832 564)	(14 408)	(956 989)	(1 585 939)	(17 697 556)

(tęsinys kitame puslapyje)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Kitas materialusis turtas	Iš viso
<i>Taisydas (3.3 pastaba)</i>	(2 796)	-	-	-	-	(2 796)
2019 m. gruodžio 31 d. (taisyta)	(4 310 452)	(10 832 564)	(14 408)	(956 989)	(1 585 939)	(17 700 352)
- nusidėvėjimas	(355 273)	(1 253 209)	(3 380)	(39 104)	(59 392)	(1 710 358)
- perleidimai ir nurašymai	369 107	1 508 792	748	187 608	129 225	2 195 480
- perklasifikavimai	-	-	-	-	-	-
- perkėlimas į trumpalaikį turtą (8 pastaba)	824 376	2 931 304	-	11 345	56 806	3 823 831
2020 m. gruodžio 31 d.	(3 472 242)	(7 645 677)	(17 040)	(797 140)	(1 459 300)	(13 391 399)
Likutinė vertė:						
2018 m. gruodžio 31 d.	15 635 769	2 977 438	9 222	106 818	209 827	18 939 074
2019 m. gruodžio 31 d.	16 199 268	2 633 141	5 841	69 122	167 451	19 074 823
2020 m. gruodžio 31 d.	16 200 312	2 193 008	2 460	123 177	125 455	18 644 412

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Įmonės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos (23 pastaba) ir veiklos sąnaudų straipsniuose (24 pastaba), dalis nusidėvėjimo sąnaudų buvo sudengta su dotacijomis susijusiomis su turtu.

Įmonės ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimo sąnaudos/pajamos buvo apskaitytos bendrųjų pajamų ataskaitoje, veiklos sąnaudų straipsnyje.

Gruodžio 31 d. visiškai nusidėvėjusių, tačiau vis dar naudojamų Įmonės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina:

	2020 m.	2019 m.
Pastatai ir statiniai	12 271	13 131
Mašinos ir įrengimai	5 682 071	7 871 023
Transporto priemonės	-	749
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	585 175	777 275
Kitas materialusis turtas	1 223 376	1 362 792
Iš viso	7 502 893	10 024 970

Įmonėje naudojamo visiškai nusidėvėjusio nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. – 496 Eur (2019 m. gruodžio 31 d. – 849 Eur).

Įkeistas turtas

2020 m. gruodžio 31 d. pastatai, kurių likutinė vertė buvo 3 259 994 Eur (2019 m. – 3 311 936 Eur), yra įkeisti „Swedbank“, AB kaip paskolos grąžinimo užtikrinimo priemonė. Turto įkeitimo pabaiga „Swedbank“, AB 2025 m. rugsėjo 30 d.

6. Naudojimosi teise valdomas turtas

Gruodžio 31 d. naudojimosi teise valdomą turtą sudarė:

	Pastatai	Automobiliai	Kiti	Iš viso
Įsigijimo vertė				
2018 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
- įsigijimai	997 514	189 918	-	1 187 432
- perleidimai ir nurašymai	(189 267)	-	-	(189 267)
2019 m. gruodžio 31 d.	808 247	189 918	-	998 165
- įsigijimai	447 565	28 450	20 940	496 955
- perleidimai ir nurašymai	-	-	-	-
2020 m. gruodžio 31 d.	1 255 812	218 368	20 940	1 495 120
Sukauptas nusidėvėjimas				
2018 m. gruodžio 31 d.	-	-	-	-
- nusidėvėjimas	(219 673)	(127 009)	-	(346 682)
- perleidimai ir nurašymai	-	-	-	-
2019 m. gruodžio 31 d.	(219 673)	(127 009)	-	(346 682)
- nusidėvėjimas	(247 831)	(65 522)	(8 725)	(322 078)
- perleidimai ir nurašymai	-	-	-	-
2020 m. gruodžio 31 d.	(467 504)	(192 531)	(8 725)	(668 760)
Likutinė vertė:				
2019 m. gruodžio 31 d.	588 574	62 909	-	651 483
2020 m. gruodžio 31 d.	788 308	25 837	12 215	826 360

Įmonės naudojimosi teise valdomą turtą sudaro nuomojami pastatai, automobiliai ir kitas turtas (spausdintuvai).

Įmonė nesubnuomoja turto.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Įmonė neturi nuomos kontraktų su kintamais mokėjimais. Šių finansinių ataskaitų išleidimo dieną Įmonė nebuvo įtraukusi į skaičiavimus nuomos pratęsimų, nes nuomos sutarties įvertinimo metu Įmonė nebuvo pagrįstai įsitikinusi, kad sutartys bus pratęstos.

Patalpų nuomos sutartys yra 1-10 metų trukmės. Automobilų nuomos sutartys buvo iki šešerių metų trukmės.

2020 m. bendrųjų pajamų ataskaitos eilutėje „Finansinės veiklos sąnaudos“ įtraukta 24 383 Eur palūkanų sąnaudų už nuomojamą turtą (2019 m. – 18 947 Eur).

2020 m. į sąnaudas įtraukta trumpalaikės ir mažavertės nuomos už 125 503 Eur, 2019 m. – 180 912 Eur.

Nuomos mokėjimai yra apskaityti fiksuota norma apskaičiuojant įsipareigojimus, atsiradusius nuo 2019 m., per visą nuomos laikotarpį ir siekė 5%. Iki 2019 m. sudarytų nuomos sutarčių nuomos mokėjimams taikoma 0% norma.

Gruodžio 31 d. nuomos įsipareigojimus sudaro:

	2020 m.	2019 m.
Iki vienerių metų	278 454	206 020
Nuo vienerių iki penkerių metų	558 612	449 903
Daugiau kaip 5 metai	6 475	3 846
Visi nuomos įsipareigojimai	843 541	659 769

7. Atsargos

Gruodžio 31 d. atsargas sudarė:

	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	Produkcija	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso
Atsargų įsigijimo savikaina				
2019 m. gruodžio 31 d.	75 856	134 042	113 016	322 914
Atimti: nukainojimas iki gryniosios realizacinės vertės	-	-	-	-
Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms	-	-	-	-
Grynoji galimo realizavimo vertė	75 856	134 042	113 016	322 914
2019 m. gruodžio 31 d.				
Atsargų įsigijimo savikaina				
2020 m. gruodžio 31 d.	131 849	76 889	51 499	260 237
Atimti: nukainojimas iki gryniosios realizacinės vertės	-	-	-	-
Atimti: vertės sumažėjimas lėtai judančioms atsargoms	-	-	-	-
Grynoji galimo realizavimo vertė	131 849	76 889	51 499	260 237
2020 m. gruodžio 31 d.				

Įmonė per 2020 m. pripažino atsargas sąnaudomis 69 183 Eur (2019 m. – 50 563 Eur).

2020 m. gruodžio 31 d. Įmonės turimas atsargas numatoma realizuoti per ateinančius 12 mėnesių.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

8. Ilgalaikis turtas, ruošiamas parduoti aukcione ar perduoti

Gruodžio 31 d. ilgalaikį turtą, ruošiamą parduoti aukcione sudarė (likutinė vertė):

	2020 m.	2019 m.
Programinė įranga	-	-
Pastatai ir statiniai	2 140 876	-
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	4	-
Mašinos ir įrengimai	53 327	-
Kitas materialusis turtas	849	-
Iš viso	2 195 056	-

Metinės inventorizacijos metu rastas nusidėvėjęs, panaudotas nereikalingas arba pripažintas netinkamu naudoti turtas yra iškeltas į atsargų sąskaitą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, nusidėvėjęs, nereikalingas materialusis turtas parduodamas viešo aukciono būdu, o nepardavus ir gavus Įmonės savininko teises ir pareigas vykdančios institucijos leidimą yra išardomas, utilizuojamas ir nurašomas.

Į šią sąskaitą 2020 m. gruodžio 31 d. iškeltas ir apskaitytas balansine verte pastatas, kuris 2021 m. sausio mėnesį perduotas valstybės įmonei Turto bankui. Perdavus pastatą, registruoti pasikeitimai Įmonės turto ir nuosavybės straipsniuose. Perdavimo pagrindas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas.

Ilgalaikis turtas, ruošiamas parduoti ar perduoti, finansinių metų pabaigoje apskaitomas balansine verte, kuri yra mažesnė nei tokio turto tikroji vertė, atėmus pardavimo išlaidas.

9. Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos

Gruodžio 31 d. išankstinius apmokėjimus ir būsimųjų laikotarpių sąnaudas sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Išankstiniai apmokėjimai	189 404	364 968
Būsimųjų laikotarpių sąnaudos, iš kurių:	367 184	391 463
Prenumeratos	8 461	7 363
Turto draudimo	13 077	12 700
Turto nuomos	213 057	234 357
Techninio aptarnavimo	118 647	123 358
Kitos per 1-us metus pripažintinos	13 942	13 685
Atimti: vertės sumažėjimas	-	-
Iš viso	556 588	756 431

10. Prekybos ir kitos gautinos sumos

Gruodžio 31 d. per prekybos ir kitas gautinas sumas sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Pirkėjų skolos nominaliąja verte	3 128 743	2 771 081
Atimti: abejotinų pirkėjų skolų vertės sumažėjimas, pripažintas pagal 9 TFAS	(484 433)	(397 214)
Pirkėjų skolos, po vertės sumažėjimo	2 644 310	2 373 867
Piniginiai konkursų užtikrinimai	28 441	35 272
Kitos gautinos sumos	508 581	249 108
Kitos gautinos sumos iš viso	537 022	284 380
Iš viso	3 181 332	2 658 247

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Įmonė naudoja tikėtinų nuostolių normų (TKN) matricą paskaičiuoti prekybos gautinų sumų tikėtinus kredito nuostolius (TKN). Tikėtinų kredito nuostolių normos paremtos klientų pradelimo istorija, kurie yra sugrupuoti pagal kliento tipą. TKN matrica yra paremta Įmonės istorine informacija apie klientų įsipareigojimų nevykdymą. Įmonė patikslina matricos reikšmes, kad jos apimtų prognozuojamą ateities informaciją.

Vertinant prekybos gautinų sumų vertės sumažėjimą, individualios klientų skolos yra sugrupuojamos pagal pradelimo laikotarpį. Žemiau pateiktos tikėtinų kredito nuostolių normos naudojamos TKN apskaičiavimui:

Pradelsta, dienomis						
	Mažiau nei 30	31 -90	91-180	181-270	271-360	daugiau nei 360
2020 m.	0%	0%	50%	100%	100%	100%
2019 m.	0%	0%	50%	100%	100%	100%

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie galiojimo laikotarpio prekybos gautinų sumų TKN, įvertintus naudojant supaprastintą modelį, nustatytą TFAS 9:

	Bendrai įvertinti	Atskirai įvertinti	Iš viso
Likutis 2019 m. sausio 1 d.	(544 175)	-	(544 175)
Sudarymas	(489 738)	-	(489 738)
Atstatymas	631 239	-	631 239
Nurašytos gautinos sumos	5 460	-	5 460
Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.	(397 214)	-	(397 214)
Sudarymas	(260 510)	(217 561)	(478 071)
Atstatymas	390 705	-	390 705
Nurašytos gautinos sumos	147	-	147
Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	(266 872)	(217 561)	(484 433)

2020 m. ir 2019 m. vertės sumažėjimo abejotinoms gautinoms sumoms pasikeitimas yra apskaitytas bendrųjų pajamų ataskaitoje, veiklos sąnaudų straipsnyje.

Pirkėjų skolos yra be palūkanų ir jų apmokėjimo terminas yra 30-360 dienų.

Prekybos ir kitoms gautinoms sumoms COVID-19 pandemijos įtaka nereikšminga.

Iš pirkėjų gautinų sumų senaties analizė gruodžio 31 d. yra tokia:

Iš pirkėjų gautinos sumos, kurių apmokėjimo terminas jau praėjęs, nominaliaja verte							
	mažiau nei 30 dienų	31 – 90 dienų	91 – 180 dienų	181 – 270 dienų	271 - 360 dienų	daugiau nei 360 dienų	Iš viso
2020 m.	2 501 018	312 208	96 690	27 647	12 695	178 485	3 128 743
2019 m.	1 914 406	253 775	118 818	205 166	6 959	271 957	2 771 081

Lentelėje pateikiamos sumos neapima gautinų sumų iš valstybės biudžeto dėl neatlygintinai suteiktų paslaugų (22 pastaba).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Gruodžio 31 d. pinigų ir pinigų ekvivalentus sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Pinigai banke	22 184 019	12 834 419
Pinigai kasoje	9 879	11 611
Pinigai kelyje	25 142	30 222
Iš viso	22 219 040	12 876 252

Dėl nereikšmingos įtakos 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. TKN pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiams nebuvo apskaityti.

12. Kapitalas ir rezervai

a) Įmonės savininko kapitalas

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. vienintelis Įmonės savininkas yra Lietuvos Respublikos valstybė.

Per 2020 m. Įmonės savininko kapitalas dėl perduoto valdyti ilgalaikio turto pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus buvo padidintas 3 063 459 Eur suma (2019 m. – 223 733 Eur). Įmonei perdavus ilgalaikio turto kitoms valstybės institucijoms atliekamas įstatinio kapitalo mažinimas likutine verte. 2020 m. Įmonės savininko kapitalas dėl tokio turto perdavimo sumažintas 1 423 926 Eur (2019 m. – 832 551 Eur).

b) Privalomas rezervas

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Į jį kasmet pervedami ne mažiau kaip 5 proc. grynojo paskirstytino pelno, kol privalomasis rezervas pasiekia 10 proc. Įmonės savininko kapitalo.

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. privalomas rezervas atitinkamai sudarė 1 424 146 ir 1 307 186 Eur.

c) Kiti rezervai

Metinius atskaitymus į rezervus nustato Įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija.

Gruodžio 31 d. kiti rezervai sudarė:

	Likutis 2020 m. sausio 1 d.	Judėjimas per 2020 m.		Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.
		Padidėjimas	Sumažėjimas	
Specialusis rezervas Įmonės įsipareigojimams vykdyti	663 707	233 919	-	897 626
Rezervas investicijoms	1 373 541	935 676	-	2 309 217
Rezervai naudojami darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašiams tikslams	203 810	467 838	(203 810)	467 838
Kitiems įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti	26 140	116 959	(26 140)	116 959
Iš viso	2 267 198	1 754 392	(229 950)	3 791 640

13. Pelno paskirstymas

Įmonės pelnas yra paskirstomas vadovaujantis Įmonės įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. 4-852, 55 – 56 punktais ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu. Įstatymo 15 straipsnio 6 dalyje nustatyta, kad iš Įmonės paskirstytinojo pelno į valstybės ar savivaldybės biudžetą įmokama Įmonės pelno įmoka priklauso nuo Įmonės ataskaitinių finansinių metų nuosavo kapitalo grąžos dydžio. Patvirtinus 2019 finansinių metų pelno paskirstymą, 2020 metais sumokėta 2 807 029 Eur įmoka į valstybės biudžetą.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

14. Finansinės skolos

Gruodžio 31 d. finansines skolas sudarė skolos kredito įstaigoms:

	2020 m.	2019 m.
„Swedbank“, AB, Eurai, grąžinimo terminas – 2025 m. rugsėjo 30 d., palūkanų norma – 1,56 proc.	276 231	319 289
Iš viso	276 231	319 289
Atėmus: skolas kredito įstaigoms, mokėtinas po vienų metų	-	-
Skolos kredito įstaigoms, mokėtinos per vienus metus iš viso	276 231	319 289

Palūkanų norma „Swedbank“, AB 2020 m. už turimą investicinę paskolą Euribor +1,56 proc. (2019 m. – Euribor +1,56 proc.). Faktinė palūkanų norma yra artima efektyviai palūkanų normai.

2020 m. gruodžio 31 d. Įmonė buvo nepanaudojusi 7,6 mln. Eur ilgalaikių paskolų (2019 m. gruodžio 31 d. – 8,1 mln. Eur ilgalaikių paskolų).

Gruodžio 31 d. skolos kredito įstaigoms pagal grąžinimo laikotarpį:

	2020 m.	2019 m.
Per pirmus metus	276 231	319 289
Per antrus – penktus metus	-	-
Po penkerių metų	-	-
Iš viso	276 231	319 289

Kitų trumpalaikių finansinių skolų Įmonė 2020 m. gruodžio 31 d. neturėjo. 2019 m. gruodžio 31 d. tokios skolos sudarė 44 107 Eur ir buvo susijusios su įsipareigojimu dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio grąžinimu pertvarkytos Centrinės hipotekos įstaigos darbuotojams.

15. Dotacijos ir subsidijos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., dotacijų ir subsidijų judėjimą sudarė:

	Susijusių su pajamomis		Susijusių su ilgalaikio turto įsigijimais	
	2020 m.	2019 m.	2020 m.	2019 m.
Likutis sausio 1 d.	166 935	159 888	3 458 394	1 281 678
Taisydas (3.2 pastaba)	-	-	-	1 069 743
Gautos dotacijos, subsidijos	3 175 758	7 225 473	4 979 636	2 912 636
Grąžintos nepanaudotos/pervestos partneriams dotacijos, subsidijos	287 325	176 625	9 034	610 420
Panaudotos dotacijos, subsidijos – pripažinta pajamomis bendrųjų pajamų ataskaitoje	2 642 264	7 041 801	1 154 520	1 195 243
Likutis gruodžio 31 d.	413 104	166 935	7 274 476	3 458 394

ES ir biudžeto projektuose įsigyto ilgalaikio turto panaudotų dotacijų amortizacija yra apskaitoma sąnaudų straipsnyje bendrųjų pajamų ataskaitoje ir sumažina susijusio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas, toks turtas Įmonėje yra projektuose sukurtos informacinės sistemos, programinė įranga arba programinės įrangos licencijos.

Su pajamomis susijusios gautos ir panaudotos dotacijos yra 2020 m. ir 2019 m. pavestų specialiųjų įpareigojimų ir programų „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslui „Užtikrinti prieinamos ir kokybiškos teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“, „Nekilnojamojo turto kadastro duomenų bazės pertvarkymas“ bei „Sveikatos sistemos valdymo“ priemonei „E. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams plėtojimas“ ir kitų projektų vykdymo sąnaudoms kompensuoti. Neįvykdytų dotacijų suteikimo sąlygų nėra.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

16. Išmokų darbuotojams įsipareigojimas

Įmonės darbuotojui, išeinančiam iš darbo sulaukus pensinio amžiaus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus priklauso 2 mėnesių atlyginimo dydžio išmoka. Gruodžio 31 d. Įmonės vienkartinių išmokų išeinantiems iš Įmonės darbuotojams, sulaukusiems pensinio amžiaus sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Laikotarpio pradžioje	2 180 111	1 223 077
Priskaityta per laikotarpį	15 926	1 255 187
Sumažėjimas per laikotarpį	1 231 559	298 153
Laikotarpio pabaigoje	964 477	2 180 111

Išmokų darbuotojams įsipareigojimas yra įvertintas dabartine verte atsižvelgiant į taikomą diskonto normą, mirtingumo, darbuotojų kaitos, atlyginimų augimo rodiklius. Pagrindinės prielaidos, taikytos įvertinant Įmonės ilgalaikių išmokų įsipareigojimą, yra pateiktos žemiau:

	2020 m.	2019 m.
Diskonto norma	0.16 %	0.31 %
Darbuotojų kaitos rodiklis	12.31 %	11.27 %
Metinis atlyginimų padidėjimas	4.10 %	9.06 %

Rodiklių pokyčio įtaka įsipareigojimų sumoms:

	2020 m.	2019 m.
Padidėjimas 2 procentais		
Diskonto norma	(97 947)	(293 732)
Darbuotojų kaitos rodiklis, EUR	(85 549)	(332 571)
Metinis atlyginimų padidėjimas	103 923	361 844

17. Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai

Gruodžio 31 d. kitus atidėjinius ir įsipareigojimus sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Atidėjiniai įmonės įsipareigojimams pagal teisinius ginčus vykdyti (29 pastaba)	627 464	1 808 853
Taisydas (3.4 pastaba)	-	(1 241 449)
Atidėjinys kintamajai metinei atlygio daliai	1 972 878	-
Atidėjiniai kitoms reikmėms	14 188	-
Iš viso	2 614 530	567 404

Įmonė dalyvauja teisiniuose ginčiuose, todėl buvo suformuotas atidėjinys galimai nepalankiai jų baigčiai (žr. 29 pastabą). Kompensavimo sumų nustatyti galimybės nėra.

Vadovaudamasi darbuotojų veiklos vertinimo tarpinių etapų rezultatais bei Įmonės metinių veiklos tikslų pasiekimo rezultatais, Įmonės vadovybė įvertino labiausiai tikėtiną darbuotojams mokėtiną kintamos metinės atlygio dalies dydį 1 972 878 Eur suma. Atsižvelgiant į šį įsipareigojimą, apskaitytas ir finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Kiti atidėjiniai ir įsipareigojimai“ bei bendrųjų pajamų ataskaitos eilutėje „Veiklos sąnaudos“ atspindėtas atitinkamos sumos atidėjinys.

Kiti suformuoti Įmonės atidėjiniai apima priskaitytą valdybos ir audito komiteto darbo užmokesčio dalį už 2020 m. išmokėti.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

18. Sutarčių įsipareigojimai

Gruodžio 31 d. įsipareigojimus pagal sutartis sudarė sumokėti avansai:

	2020 m.	2019 m.
Gauti pirkėjų avansai	1 698 123	1 472 035
Gauti dalyvavimo elektroninėse varžytynėse avansai	253 528	96 616
Kiti	-	43
Iš viso	1 951 651	1 568 694

Gauti pirkėjų avansai pripažįstami pajamomis už suteiktas paslaugas, ne vėliau nei per 30 d.

	2020 m.	2019 m.
Gautų pirkėjų avansų pripažinimas pajamomis per 30 dienų	1 289 937	1 135 532
Likutis po 30 dienų	661 714	433 162

Gauti dalyvavimo elektroninėse varžytynėse avansai pasibaigus varžytynėms yra grąžinami dalyviams, o varžytynių laimėtojo avansas yra pervedamas varžytynės paskelbusiam antstoliui.

19. Prekybos ir kitos mokėtinos sumos

Gruodžio 31 d. prekybos ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Prekybos mokėtinos sumos	572 894	803 371
Mokėtini mokesčiai	1 351 878	383 929
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	21 247	44 885
Iš viso	1 946 019	1 232 185

Finansinių įsipareigojimų sąlygos yra tokios:

- prekybos skoloms palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos per 0-30 dienų;
- kitoms mokėtinoms sumoms palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos per 20 dienų.

20. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Gruodžio 31 d. su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Mokėtinas darbo užmokestis	1 020	895 987
Atostoginių rezervų ir kiti su darbo santykiais susiję kaupiniai	1 856 087	1 784 711
Mokėtinos VSD įmokos	533 076	813 989
Kitos su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos	2 877	316 687
Iš viso	2 393 060	3 811 374

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

21. Pardavimo pajamos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo pajamas pagal suteiktų paslaugų pobūdį sudarė:

	2020 m.	2019 m.
<i>Viešųjų ir administracinių paslaugų pajamos</i>	44 843 588	38 812 937
Nekilnojamojo turto registro ir kadastro	29 479 297	25 004 080
Juridinių asmenų registro	5 315 353	5 390 782
Gyventojų registro	3 464 255	3 586 243
Adresų registro	1 238 540	295 120
Hipotekos registro	1 458 090	2 453 074
Testamentų registro	277 005	430 771
Vedybų sutarčių registro	243 219	270 818
Sutarčių registro	46 672	123 656
Turto arešto aktų registro	1 560 071	1 657 158
Igaliojimų registro	438 013	479 804
Neveiksnių ir ribotai veikusių	1 054 224	1 325 769
Kitos teisių registrų	30 197	44 256
Antstolių informacinės sistemos paslaugų	787 610	859 416
Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos paslaugų	750 326	439 855
Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos paslaugų	1 052 847	1 336 864
Kitų nekomercinių	418 624	229 238
<i>Neapibrėžtumo įtaka</i>	<i>(2 770 755)</i>	<i>(5 113 967)</i>
<i>Komercinių paslaugų pajamos</i>	3 443 991	3 910 027
NT objektų kadastrinių matavimų	1 752 490	1 993 692
Turto vertinimo	268 167	570 353
Sertifikatų išdavimo	564 772	687 443
Leidybos	8 269	94 853
Kitų komercinių	850 293	563 686
Iš viso	48 287 579	42 722 964

Įmonės pardavimo pajamos pagal įvairių rūšių suteiktas paslaugas 2020 metais sudarė 48 287 579 Eur (2019 metais – 42 722 964 Eur), įvertinant neapibrėžtumo įtaką ir buvo pripažįstamos konkrečiu laiko momentu. Išskyrus 22 pastaboje pateiktas sumas, visos pajamos buvo uždirbtos iš sutarčių su klientais.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų pajamas, nevertinant pajamų gavimo neapibrėžtumo, pagal institucijų pobūdį sudarė (tūkst. Eur):

Pirkėjų grupė	2020 m.	2019 m.
Valstybinės institucijos	4 423	3 817
Mokesčių administravimas	2 181	566
Ministerijos	1 828	525
Teisėsauga ir teisėtvara	1 238	1 592
Savivaldybės administracijos	1 412	1 374
Valstybinės įmonės	119	116
Antstoliai	1041	816
Kiti	358	479
Notarai	279	590
Seniūnijos	6	3
Fiziniai asmenys	17	15
Advokatai	0	0
Iš viso	12 902	9 893

Neapibrėžtumo įtaka yra prilyginama negautų dotacijų susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas sumai. Šia neapibrėžtumo įtaka yra mažinamos Įmonės uždirbtos pajamos. Atskiras pajamų ir neapibrėžtumo pripažinimas už neatlygintinai suteiktas paslaugas nurodytas 22 pastaboje.

Įmonė kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo reikšmingų neįvykdytų veiklos įsipareigojimų.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

22. Informacija apie pajamų dotacijas, susijusias su neatlygintinai suteiktomis paslaugomis

Per 2020 m. ir 2019 m. neatlygintinai suteiktas viešųjų ir administracinių paslaugų pajamas pagal registrus ir informacines sistemas sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Nekilnojamojo turto registro ir kadastro	6 295 705	3 672 012
Juridinių asmenų registro	2 102 262	1 499 919
Gyventojų registro	1 504 968	1 492 825
Adresų registro	1 168 810	241 648
Hipotekos registro	210 337	195 437
Testamentų registro	161 805	379 723
Vedybų sutarčių registro	95 557	147 324
Sutarčių registro	41 355	119 759
Turto arešto aktų registro	558 596	733 993
Igaliojimų registro	181 194	268 512
Neveiksnių ir ribotai veikusių	81 605	767 493
Antstolių informacinės sistemos paslaugų	319 487	272 085
Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos paslaugų	179 932	102 337
Kitų nekomercinių	65	-
Neapibrėžtumo įtaka	(2 770 755)	(5 113 967)
Iš viso	10 130 923	4 779 100

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos paskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia Įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl Įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, įvertino šį neapibrėžtumą kaip skirtumą tarp suteiktų paslaugų ir faktiškai gautų lėšų bei pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per 2020 m. ir 2019 m. ta apimtimi, kuria faktiškai gavo iš asignavimų valdytojo 2020 m. ir 2019 m.

23. Pardavimo savikaina

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo savikainą sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	20 193 199	21 824 998
Medžiagos	261 248	362 801
Komandiruotės	5 167	12 600
Ryšių patarnavimai	8 825	62 369
Nusidėvėjimas ir amortizacija	2 029 278	2 591 291
Patalpų išlaikymo sąnaudos	907 889	820 391
Automobilių išlaikymo sąnaudos	56 120	96 878
Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	1 543 957	1 563 643
Mokesčių sąnaudos	-	-
Kitos sąnaudos	1 135 853	1 289 901
Iš viso	26 141 536	28 624 872

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

24. Veiklos sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., veiklos sąnaudas sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	5 089 914	5 411 372
Medžiagos	20 652	31 354
Komandiruotės	1 418	9 929
Ryšių patarnavimai	1 251	3 315
Nusidėvėjimas ir amortizacija	513 790	414 453
Patalpų išlaikymo sąnaudos	105 233	104 741
Automobilių išlaikymo sąnaudos	6 976	15 068
Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	225 699	215 262
Mokesčių sąnaudos	1 459 389	1 315 641
Abejotinų skolų sąnaudos	87 366	(141 501)
Kitos sąnaudos	1 611 633	414 409
Iš viso	9 123 321	7 794 043

2020 m. „Kitos sąnaudos“ straipsnyje įtraukta 2020 m. liepos 20 d. incidento metu sugadinto ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimo sąnaudų suma – 579 356 Eur.

25. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais

	2020 m.		2019 m.	
	Administracijos darbuotojai ¹	Valdybos ir audito komiteto nariai	Administracijos darbuotojai	Valdybos ir audito komiteto nariai
Trumpalaikės išmokos	639 663	47 104 ²	420 624	43 599
Išmokos, mokamos pasibaigus tarnybos laikui	-	-	-	-
Kitos ilgalaikės išmokos	-	-	-	-
Išėtinės išmokos	-	-	-	-
Mokėjimas akcijomis	-	-	-	-
Iš viso	639 663	47 104	420 624	43 599

Vidutinis vadovų skaičius per periodą

6,8 7,9 5,6 7,1

26. Susijusių šalių operacijos

Pagal 24-ąją TAS susijusios šalys gali būti Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įstaigos ir įmonės, kontroliuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei įmonės vadovybė ir jų artimi giminaičiai. Įmonės vadovybė susideda iš valdybos bei audito komiteto narių ir vadovų, priskirtų administracijos darbuotojams.

Pagal 24-ąją TAS ataskaitas teikiančiam ūkio subjektui leidžiama sumažinti atskleidimų kiekį apie sandorius ir likučius įskaitant įsipareigojimus su valstybės institucijomis, kurios kontroliuoja ataskaitas teikiančią ūkio subjektą arba daro jam reikšmingą įtaką. Įmonė pasinaudojo šiuo palegvinimu ir sandorių su valstybės ir savivaldybės institucijomis, įstaigomis bei įmonėmis neatskleidė.

Pagrindinė įmonės susijusia šalimi, darančia reikšmingą įtaką, laikoma Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, kuri paskirta įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, per kurią gaunamas apmokėjimas už neatlygintinai suteiktas paslaugas.

Kitomis susijusiomis šalimis įmonė laiko valstybės, savivaldybių įmones bei biudžetines įstaigas, kurioms įmonė teikia paslaugas.

Įmonės taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrai pateiktų dokumentų ir (arba) jų

¹ Administracijos darbuotojams priskiriami generalinis direktorius, finansų ir administravimo direktorius, IT centro direktorius, klientų aptarnavimo direktorius, paslaugų valdymo direktorius, registrų tvarkymo direktorius ir strateginio vystymo direktorius.

² Skirtas atlygis už 2020 m. IV ketvirtį (14 138 Eur) priskaičiuotas 2021 m. vasario mėn.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2020 m. parengta, patvirtinta bei įdiegta nauja kainodara, besiremianti įmonės patiriamomis sąnaudomis paslaugai suteikti. Nauja kainodara įsigaliojo nuo 2020 m. spalio 1 d.

Per 2020 m. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Ekonomikos ir inovacijų ministerija, už neatlygintai teiktas paslaugas pervadė Įmonei 10 130 923 Eur sumą. 5 373 000 Eur suma skirta už 2020 m. neatlygintai teiktas paslaugas, 4 757 923 Eur suma – likusi dalis už 2019 m. suteiktas neatlygintinas paslaugas. 2019 m. ministerija Įmonei pervadė 4 779 100 Eur sumą už 2019 metais teiktas neatlygintinas paslaugas.

27. Pelno mokesčiai

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pelno mokesčio sąnaudas (pajamas) sudarė:

	2020 m.	Proc.	2019 m.	Proc.
Pelnas prieš apmokestinimą	13 073 699		6 306 711	
Koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus				
Neapmokestinamos pajamos	(1 132 123)		(1 143 136)	
Neleidžiami atskaitymai	2 120 157		1 105 054	
Apmokestinamojo pelno bazė	14 061 733		6 268 629	
Pelno mokesčio sąnaudos taikant 15 proc. pelno mokesť	2 109 260	15	940 294	15
Atidėtojo pelno mokesčio pasikeitimo įtaka	(19 964)		844 535	
Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos) apskaitytos pelne (nuostoliuose)	2 089 296		1 784 829	

Gruodžio 31 d. atidėtąjį pelno mokesť sudarė:

	2020 m.	2019 m.
Atidėtojo pelno mokesčio turtas		
Nepanaudotų atostogų kaupimas	278 413	267 707
Pensijų atidėjinių kaupimas	144 672	327 017
Atidėjinių kaupimas reikalavimų vykdymui	94 120	85 111
Kitų atidėjinių kaupimas	298 060	-
Atsargų vertės sumažėjimas	2 329	49 653
Gautinų sumų vertės sumažėjimas ir beviltiškų skolų nurašymas	72 665	59 582
Skolų atstatymai	-	-
Ilgalaikio materialiojo turto, iškelto į užbalansinę sąskaitą, pakeitus įsigijimo vertę, likutinė vertė	7 762	13 966
Ilgalaikio materialaus turto vertės pokyčiai	209 222	304 557
Naudojimosi teise valdomo turto nusidėvėjimas	2 578	1 243
PVM priskyrimas ilgalaikio turto vertei	(51 512)	(38 736)
Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpių peržiūra	(201 659)	(230 897)
Gauto/perduoto valstybės turto tikrosios vertės perskaičiavimas	(198 404)	(200 921)
Atidėtojo pelno mokesčio turtas, iš viso	658 245	638 282
Atimti: sumažėjimas po įvertinimo		
Atidėtojo pelno mokesčio turtas, grynąja verte	658 245	638 282

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė, įvertindama atidėtojo pelno mokesčio turto ir įsipareigojimo komponentus, naudojo 15 proc. pelno mokesčio tarifą.

28. Finansinis turtas ir įsipareigojimai bei rizikos valdymas

Kredito rizika

Kredito rizika yra susijusi su rizika, kad sandorio šalis neįvykdys savo sutartinių įsipareigojimų įtakodama Įmonės finansinius nuostolius. Įmonės prekybos partnerių koncentracija nėra didelė, o pirkėjai už Įmonės teikiamas paslaugas daugiausia atsiskaito iš anksto. Įmonės gautinas sumas daugiausia sudaro gautinos sumos iš susijusių šalių. Kredito rizika ar rizika, kad sandorio šalis neįvykdys savo įsipareigojimų, yra kontroliuojamos naudojant kreditavimo sąlygas ir priežiūros procedūras.

Įmonės gautinų sumų senėjimo analizė pateikiama 8 pastaboje.

Įmonės pinigų ir pinigų ekvivalentų maksimali kredito rizika lygi pinigų ir pinigų ekvivalentų, kurie taip klasifikuojami finansinės būklės ataskaitų parengimo dieną, tikrajai vertei. Įmonės vadovybė mano, jog kredito rizika, susijusi su lėšomis bankuose, yra nereikšminga, nes Įmonės pinigai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

laikomi tik Lietuvos komerciniuose bankuose, turinčiuose aukštus kredito reitingus. Pagrindiniuose bankuose laikomų Įmonės lėšų kredito reitingai pagal Moody's:

	<u>Luminor Bank AB</u>	<u>AB SEB</u>	<u>„Swedbank“, AB</u>	<u>AB Šiaulių bankas</u>	<u>SC "Citadele bank"</u>
Pradinis kredito įvertinimas	ba1	a3	baa1	ba1	ba2
Ilgalaikio skolinimosi	Baa1	Aa2	Aa3	Baa2	Baa3
Trumpalaikio skolinimosi	P-2	P-1	P-1	P-2	P-3

Įmonės laikomų lėšų bankuose pasiskirstymas:

	<u>2020 m.</u>	<u>2019 m.</u>
Bankas Nr. 1	45%	62%
Bankas Nr. 2	40%	18%
Bankas Nr. 3	13%	19%
Kiti bankai	2%	1%

Likvidumo rizika

Likvidumo rizika reiškia, kad Įmonė gali nesugebėti laiku įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų. Įmonės požiūris į likvidumo valdymą yra kaip galima labiau užtikrinti, kad jos likvidumas visada bus pakankamas tam, kad būtų laiku vykdomi finansiniai įsipareigojimai tiek normaliomis, tiek įtemptomis sąlygomis, nepatiriant dėl to nepriimtinių nuostolių ir nerizikuojant pažeisti Įmonės reputacijos. Įmonė laikosi politikos nuolat turėti pakankamą pinigų ir jų ekvivalentų kiekį arba užtikrintą finansavimo galimybę.

2020 m. gruodžio 31 d. Įmonė buvo nepanaudojusi 7,6 mln. Eur ilgalaikių paskolų (2019 m. gruodžio 31 d. – 8,1 mln. Eur ilgalaikių paskolų).

Įmonės likvidumo (trumpalaikio turto iš viso / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) ir skubaus padengimo ((trumpalaikio turto iš viso – atsargos) / per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) rodikliai 2020 m. gruodžio 31 d. atitinkamai buvo 3,12 ir 3,09 (2019 m. gruodžio 31 d. – atitinkamai 2,19 ir 2,15).

Žemiau pateikta lentelė apibendrina finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminus 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus mokėjimus pagal sutartis:

	<u>Iki 1 mėn.</u>	<u>1-3 mėn.</u>	<u>3-12 mėn.</u>	<u>1-2 metai</u>	<u>2-5 metai</u>	<u>Po 5 metų</u>	<u>Iš viso</u>
Finansinės skolos	43 860	131 580	100 791	-	-	-	276 231
Sutarčių įsipareigojimai	1 951 651	-	-	-	-	-	1 951 651
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	416 915	275 975	1 253 129	-	-	-	1 946 019
Finansinių įsipareigojimų iš viso 2020.12.31	2 412 426	407 555	1 353 920	-	-	-	4 173 901
Finansinės skolos	43 860	131 580	187 958	-	-	-	363 398
Sutarčių įsipareigojimai	1 568 694	-	-	-	-	-	1 568 694
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	679 389	234 732	318 064	-	-	-	1 232 185
Finansinių įsipareigojimų iš viso 2019.12.31	2 291 943	366 312	506 022	-	-	-	3 164 277

Palūkanų normos rizika

Įmonė įžvelgia minimalią riziką dėl galimos turimos paskolos AB Swedbank paskolos palūkanų normos kintamos dalies kitimo. Negrąžintas paskolos likutis 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 276 231 Eur, 2019 m. gruodžio 31 d. – 319 289 Eur. 2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonės palūkanų norma nekito, kintama palūkanų dalis priklauso nuo EURIBOR palūkanų normos bazės, kuri bet koku atveju negali būti mažesnė negu nulis bei sutartos maržos su banku 1,560 proc., kuri pagal sutarties sąlygas yra fiksuota ir atitinka rinkos sąlygas. Palūkanų kintamos dalies periodas šeši mėnesiai.

Įmonės pelno prieš apmokestinimą jautrumo galimiems palūkanų normos pokyčiams rizikos analizė yra pateikta lentelėje žemiau, laikant, kad visi kiti kintamieji nesikeis. Nėra jokios tiesioginės palūkanų normos pokyčių įtakos nuosavam kapitalui.

	<u>Padidėjimas baziniais punktais</u>	<u>2020 m. gruodžio 31 d.</u>	<u>2019 m. gruodžio 31 d.</u>
EUR	100	2 762	3 634

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Finansinio turto ir įsipareigojimų tikroji vertė

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių įvykusio sandorio metu nustatymo dieną. Tikrosios vertės nustatymas paremtas prielaida, kad turto pardavimo ar įsipareigojimų perdavimo sandoris vyksta arba:

- pagrindinėje turto ar įsipareigojimų rinkoje, ar
- jei nėra pagrindinės rinkos – turtui ar įsipareigojimams pačioje palankiausioje rinkoje.

Pagrindinė ar pati palankiausia rinka turi būti įmonei prieinama.

Visas turtas ir įsipareigojimai, kurių tikroji vertė yra nustatoma ar atskleidžiama finansinėse ataskaitose, yra suskirstomi pagal toliau aprašomą tikrosios vertės hierarchiją, kuri paremta tikrajai vertei nustatyti reikšmingais žemiausio lygio duomenimis:

- 1 lygis – tokių pačių turto vienetų arba įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose;
- 2 lygis – vertinimo metodikos, kuriose tiesiogiai ar netiesiogiai stebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę;
- 3 lygis – vertinimo metodikos, kuriose nestebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę.

Turtą ir įsipareigojimus, kurie finansinėse ataskaitose pripažįstami pakartotinai, Įmonė pakartotinai vertindama skirstymą nusprendžia, ar perkeliama sumos vyko tarp hierarchijos lygių (pagal žemiausio lygio duomenis, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę apskritai) kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Vertinimus atlieka Įmonės vadovybė kiekvieną ataskaitinę dieną. Siekdama atskleisti informaciją apie tikrąją vertę Įmonė nustatė turto ir įsipareigojimų klases pagal turto ir įsipareigojimų pobūdį, ypatybes bei riziką ir pirmiau apibūdintą tikrosios vertės hierarchijos lygį.

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose Įmonė neturėjo pakartotinai arba vieną kartą tikrąją vertę įvertinto turto ar įsipareigojimų. Turtą ir įsipareigojimus, kurių tikroji vertė atskleidžiama finansinėse ataskaitose sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai, prekybos ir kitos gautinos sumos, finansinės skolos, prekybos ir kitos mokėtinos sumos. Įmonės vadovybė įvertino, kad minėto turto (3 lygis) ir įsipareigojimų tikroji vertė apytiksliai prilygsta jų apskaitinei vertei daugiausiai dėl šių priemonių trumpalaikio termino.

Kapitalo valdymas

Įmonės politika yra palaikyti stiprią kapitalo bazę lyginant su skolintomis lėšomis, tokiu būdu išlaikant kreditorių ir rinkos pasitikėjimą, palaikyti verslo vystymąsi ateityje. Kapitalą sudaro nuosavas kapitalas, priskirtinas savininkui.

Įmonė valdo savo kapitalo struktūrą ir keičia ją, atsižvelgiant į ekonominių sąlygų pokyčius ir pagal savo veiklos rizikos ypatybes. Siekiant palaikyti arba pakeisti kapitalo struktūrą, Įmonė gali pakeisti į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokamą pelno dalį ar grąžinti kapitalą savininkui. 2020 m. gruodžio 31 d. ir 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo padaryta jokių kapitalo valdymo tikslų, politikos ar proceso pakeitimų.

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonei nebuvo nustatyti jokie išoriniai kapitalo apribojimai.

29. Nebalansiniai įsipareigojimai ir neapibrėžtumai

2020 m. gruodžio 31 d. Įmonėje buvo ES projektų valdytojų sistemų už 3 595 000 Eur (2019 m. gruodžio 31 d. – 3 595 000 Eur).

Iš ES projektų įgyvendinimui skirtų lėšų 2014-2015 metais buvo sukurtas nematerialusis turtas, priklausantis ne Įmonei, bet Įmonė paskirta šio turto tvarkytoja.

Nebalansinis turtas, esantis pas tvarkytoją:

Sukurtas/įsigytas ilgalaikis turtas	Turto valdytojas	Įsigijimo/sukūrimo vertė	Panaudotų dotacijų suma
Antstolių informacinė sistema	Teisingumo ministerija	1 171 607	1 171 607
Licencijų informacinė sistema	Teisingumo ministerija	291 918	291 918
Pinigų lėšų apribojimų informacinė sistema	Teisingumo ministerija	284 639	284 639
Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (ESPBI)	Sveikatos apsaugos ministerija	1 846 836	1 846 836
Iš viso		3 595 000	3 595 000

Teisiniai ginčai

2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė, kaip atsakovas, dalyvauja 123 bylose bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose. Iš šių 123 bylų: 93 bylos susijusios su Nekilnojamojo turto kadastro ir registro tvarkymu (4 iš jų dėl žalos atlyginimo), 17 bylų – su Juridinių asmenų

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

registro tvarkymu, 2 bylos – su darbo teisiniais santykiais, likusios 11 bylų – su kitomis Įmonės veiklos sritimis.

2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė dalyvauja 2 bylose teismuose dėl žalos atlyginimo kaip trečiasis suinteresuotas asmuo, kadangi atsakovas yra Lietuvos valstybė (bylos yra susijusios su Juridinių asmenų registro tvarkymu).

2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė, kaip atsakovas, dalyvavo 146 bylose bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose bei Darbo ginčų komisijose. Iš šių 146 bylų: 114 bylų susijusių su Nekilnojamojo turto kadastro ir registro tvarkymu (6 iš jų dėl žalos atlyginimo), 20 bylų – su Juridinių asmenų registro tvarkymu, 4 bylos – su darbo teisiniais santykiais, likusios 8 bylos – su kitomis Įmonės veiklos sritimis (2 iš jų dėl žalos atlyginimo).

2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė, kaip ieškovas, dalyvavo 10 bylų bendrosios kompetencijos teismuose. Iš šių 10 bylų: 5 bylos susijusios su darbo teisiniais santykiais, likusios 5 bylos – įvairūs turtiniai ginčai.

2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Įmonė dalyvavo 2 bylose administraciniuose teismuose dėl žalos atlyginimo kaip trečiasis suinteresuotas asmuo, kadangi atsakovas yra Lietuvos valstybė (bylos yra susiję su Juridinių asmenų registro tvarkymu).

2020 m. gruodžio 31 d. Įmonė suformavo atidėjinį dėl dalyvavimo 6-iose bylose dėl žalos atlyginimo, 2-uose darbo ginčiuose, kurie susiję su darbuotojų atleidimu ar priėmimu į darbą po įvykusio konkurso bei 1 byloje kaip trečioji šalis su rizika žalos atlyginimui. Tikėtina, kad šių bylų ir ginčų priteistos žalos dydis gali siekti 627 464 Eur, todėl šiai sumai buvo suformuotas atidėjinys galimai nepalankiai jų baigčiai (žr. 17 pastabą). 2019 m. gruodžio 31 d. Įmonė buvo suformavusi atidėjinį dėl dalyvavimo 9-iose bylose dėl žalos atlyginimo ir 7-iose darbo ginčiuose, kurio dydis siekė 567 404 Eur.

Užtikrinimo priemonės

2020 m. gruodžio 31 d. Įmonė yra gavusi 179 553 Eur (2019 m. gruodžio 31 d. – 416 303 Eur) banko garantijų prekių/paslaugų tiekėjui kreditoriniams įsiskolinimams užtikrinti. Garantijų laikotarpis 2021 m. vasario 4 d. – 2022 m. liepos 5 d.

2020 m. gruodžio 31 d. Įmonė yra suteikusi piniginių konkursų užtikrinimų už 26 341 Eur (2019 m. gruodžio 31 d. – 35 272 Eur). Garantijų laikotarpis 2021 m. sausio 26 d. – 2022 m. gruodžio 30 d. Įmonės vadovybės nuomone, 2020 m. gruodžio 31 d. nebuvo sąlygų, dėl kurių suteiktomis garantijomis galėtų būti pasinaudota.

COVID-19 pandemijos įtaka

Rengiant šias tarpines finansines ataskaitas, reikšmingi Įmonės vadovybės sprendimai dėl apskaitos politikos taikymo bei pagrindiniai neapibrėžtumų nustatymo šaltiniai buvo tie patys, kaip ir tie, kurie buvo pritaikyti rengiant Įmonės 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusį metų finansines ataskaitas, kurių neapibrėžtumas buvo padidėjęs dėl COVID-19 pandemijos.

Be aukščiau nurodytų aplinkybių, šių ataskaitų parengimo dienai nėra nustatyta kitokio reikšmingo pandemijos poveikio Įmonės finansinei būklei.

Pažymėtina, kad nesibaigiant COVID-19 pandemijai galutinį poveikį Įmonės vykdomai veiklai sudėtinga įvertinti, tačiau Įmonės vadovybė ėmėsi kontrolės ir prevencijos veiksmų siekdama minimizuoti galimą poveikį.

Kiti neapibrėžtumai

Pagal galiojančius mokesčių įstatymus, mokesčių inspekcija gali bet kuriuo metu per 3-5 po ataskaitinių mokesčių metų iš eilės einančius metus atlikti Įmonės mokestinį patikrinimą bei apskaičiuoti papildomus mokesčius ir baudas iš naujo įvertindama mokesčių skaičiavimą. Įmonės vadovybė tiki, kad visi mokesčiai yra teisingai apskaičiuoti ir sumokėti remiantis galiojančiais teisės aktais ir jai nežinomos jokios aplinkybės, dėl kurių galėtų iškilti potencialus reikšmingas įsipareigojimas dėl nesumokėtų mokesčių.

30. Veiklos tęstinumas

Įmonės politika yra palaikyti pakankamą grynųjų pinigų ir grynųjų pinigų ekvivalentų kiekį arba užsitikrinti finansavimą per atitinkamą kiekį kredito linijų, siekiant įvykdyti savo planuose numatytus įsipareigojimus. Pagal galiojančias paskolų sutartis finansinių įsipareigojimų terminai yra nuo 2 m. iki 9 m. Atsižvelgdama į ilgametį sėkmingą bendradarbiavimą su bankais Įmonės vadovybė tikisi pasiekti geresnį susitarimą dėl kreditavimo sąlygų, peržiūrint paskolų įsisavinimo laikotarpius ir kitas sąlygas.

Likvidumo planai yra pagrįsti Įmonės rezultatų pagerinimu diegiant naujas paslaugas, tobulinant esamas, didinant Įmonės veiklos efektyvumą – finansinių veiksnių (išlaidų) valdymas, veiklos pertvarkymas, valdymo sprendimai, vykdančios vidines pertvarkas. Taip pat vienas iš kertinių aspektų likvidumo plotmėje – aktyvi likvidumo rizikos kontrolė – pirkėjų skolų mažinimas, abejotinių skolų mažinimas, prevencijos principų tobulinimas, skatinant pirkėjus trumpinti atsiskaitymo už paslaugas laiką. Taip pat viena iš likvidumo didinimo alternatyvų – finansinių įsipareigojimų grąžinimo grafikų pratęsimas arba geresnių kreditavimo sąlygų susitarimai su kredito įstaigomis vertinant kad Įmonės įsiskolinimo rodikliai yra geri. Taigi Įmonės likvidumas būtų užtikrintas vykdančios pasyvią (rinkos aktyvumas) ir aktyvią (prevencinės priemonės ir kontrolė) likvidumo rizikos politiką.

Dėl aukščiau aprašytų priežasčių Įmonės vadovybė yra įsitikinusi, kad Įmonė tęs savo veiklą ne trumpiau nei vienerius metus.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2020 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

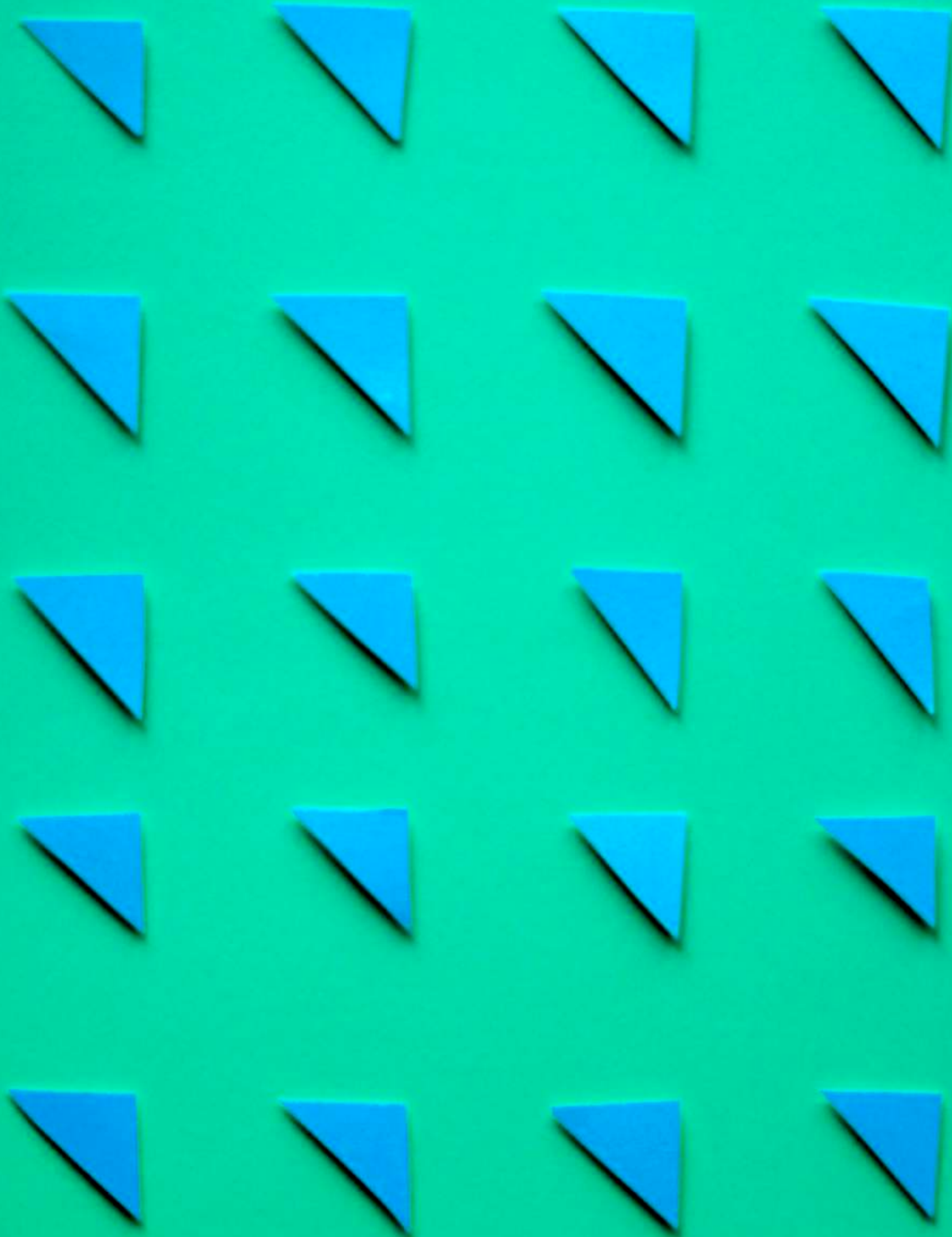
 31. Pobalansiniai įvykiai

2021 m. sausio 9 d. Įmonė perdavė valstybės įmonei Turto bankui valdyti pastatą su inžineriniais statiniais, kurių likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. buvo 2 140 876 Eur. Daugiau įvykių po 2020 m. pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo, kurie galėtų daryti reikšmingą įtaką finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti, nebuvo.

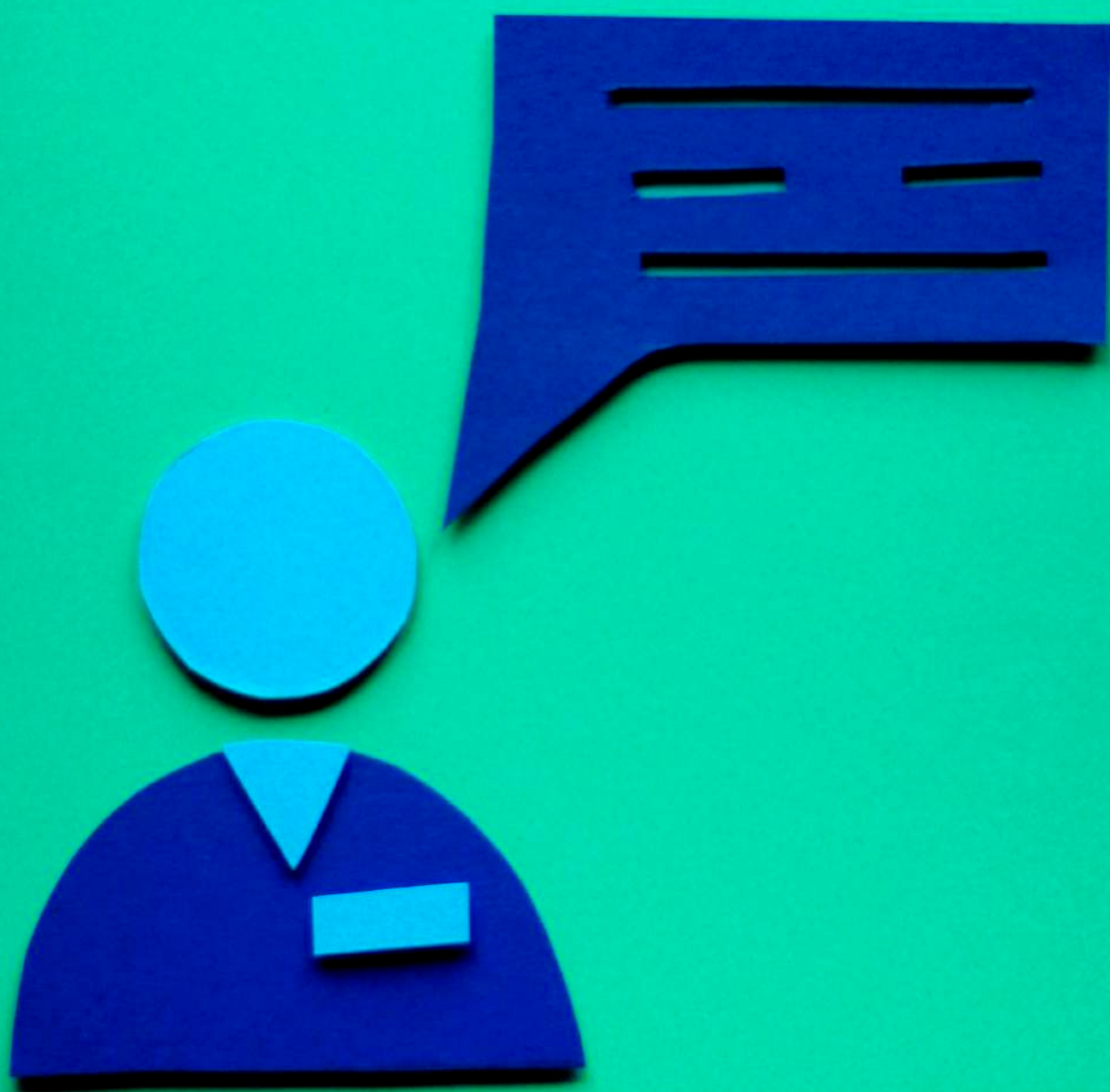
Saulius Urbanavičius
Generalinis direktorius

Andrej Grobov
Finansų valdymo departamento vadovas





5	Generalinio direktoriaus žodis
7	Santrauka
8	1. Informacija apie įmonę
19	2. Veiklos strategija ir tikslai
23	3. Įmonės veiklos rezultatai
46	4. Rizikų valdymas
49	5. Darbuotojai ir darbo užmokestis
54	6. Darnumo politika
56	7. Pelno įmonių politika
58	8. Auditas
60	9. Svarbūs įvykiai po finansinių metų
62	10. Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi
64	11. Priedai



Generalinio direktoriaus žodis

Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

Pernai metai buvo ypatingi. Visa šalis, o kartu ir mes išmokome naujų pamokų – pandemijos akivaizdoje operatyviai prisitaikėme prie naujų darbo ir gyvenimo sąlygų tuo pačiu gebėdami efektyviai dirbti.

Šiandien galime pasidžiaugti, kad pasiekėme užsibrėžtus tikslus ir mūsų dėmesio smailioje išliko klientų aptarnavimo kokybės gerinimas, elektroninių paslaugų plėtra ir naujų technologijų pritaikymas.

2020-ieji Registrų centrui buvo dar vieni teigiamų pokyčių bei tobulėjimo metai – išorėje atsinaujinome su nauju įvaizdžiu ir prekės ženklu, viduje – naujai suformuota aukščiausio lygio vadovų komanda, kuri, tikiu, ves įmonę į priekį siekiant tapti tikru pažangios valstybės partneriu. Einame darbo efektyvumo keliu – perėmėme ir modernizavome informacines sistemas, automatizavome procesus, įdiegėme naujas elektronines paslaugas, pasižymėjome svarbiais sprendimais, prisidėjusiais prie koronaviruso pandemijos suvaldymo šalyje.

Tapome dar atviresni visuomenei – tvarkydami pagrindinių nacionalinių registrų duomenis, 2020-aisiais atvirų duomenų fondą papildėme Adresų registro duomenimis. Suprasdami atvirų duomenų poreikį visuomenės nariams, esame suplanavę ir kituose registruose bei informacinėse sistemose sukauptų duomenų rinkinių atvėrimą.

Dideli pokyčiai įvyko klientų aptarnavimo srityje – patvirtintas klientų aptarnavimo standartas, įdiegta eilių valdymo sistema. Padaliniai dešimtyje miestų jau persikėlė į patogesnes patalpas, o klientų aptarnavimo padaliniai jau artimiausiu metu taps patogesni ir jaukesni ne tik darbuotojams, bet ir klientams. Didžiuosiuose miestuose – Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje – įrengėme savitarnos zonas, o Utenoje pradėjo veikti modernus Konsultacijų centras. Intensyviai vykdomas naujojo duomenų centro įrengimo projektas.

Darbuotojai yra įmonės pagrindas ir veidas, todėl džiaugiuosi, kad Registrų centras siekia būti nuolat besimokančia ir tobulėjančia įmone, investuojanti į savo darbuotojų žinias ir kompetencijas – 2020-aisiais mokymams skirta suma dukart viršijo ankstesnių metų mokymų biudžetą. Klientų aptarnavimo srities specialistai pirmą kartą įmonės istorijoje dalyvavo kvalifikacijos atestavimo programoje, įmonėje įdiegėme „Moodle“ nuotolinio mokymo platformą, leidžiančią darbuotojams tobulinti savo žinias jiems patogiu laiku.

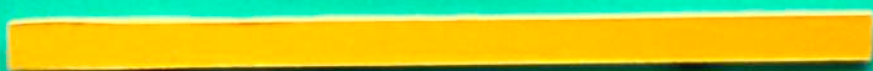
Turėdami 50 padalinių skirtinguose šalies miestuose užklupus pandemijai į nuotolinį darbą persiorientavome palyginti greitai ir sėkmingai, o mūsų pavyzdžiu vėliau pasekė ir kitos įmonės bei organizacijos. Esu dėkingas kiekvienam Registrų centro darbuotojui už gerą ir produktyvų darbą ekstremaliosios situacijos metu.

Šis susitelkimas leido įgyvendinti įmonei valstybės keliamą lūkestį – užtikrinti tinkamą registrų ir informacinių sistemų tvarkymą ir plėtrą bei stabilią įmonės finansinę padėtį, sukuriant reikšmingą grąžą valstybei. Praėjusiais metais atnaujinta ilgas metus neperžiūrėta ir nekeista įmonės paslaugų kainodara, leidusi subalansuoti įmonės pajamas ir išlaidas bei užtikrinti sąžiningą kaštų ir naudos pasiskirstymą. Efektyviai naudodami turimus išteklius galime užtikrinti, kad pajamomis iš pagrindinės veiklos paslaugų padengtumėme patiriamas sąnaudas ir užtikrintume tvarkomų registrų ir informacinių sistemų plėtrą bei modernizavimą.

Siekiame būti konkurencinga įmonė atlygio srityje ir pritraukti aukščiausios kompetencijos specialistus, todėl be tradicinio atlygio kėlimo nuolat siekiame kurti papildomas naudas savo darbuotojams. Šie ir kiti įmonės sprendimai turėjo įtakos ir Registrų centro reputacijos indekso padidėjimui. Be to, teigiamų įvertinimų sulaukėme ir iš rinkos – vienas didžiausių karjeros portalų Registrų centrą įvertino kaip TOP darbdavį, o investuotojų pasitikėjimo indekso tyrime įmonė sulaukė vieno geriausių įvertinimų tarp valstybės ir savivaldybių institucijų. Tai – įrodymas, kad judame teisinga linkme.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius



▶ **Įmonė įregistruota** 1997 m. liepos 30 d.

▶ **Įmonės kodas** 124110246.

▶ **Buveinė** Lvovo g. 25-101, Vilnius.

▶ **Kontaktai:** tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt.

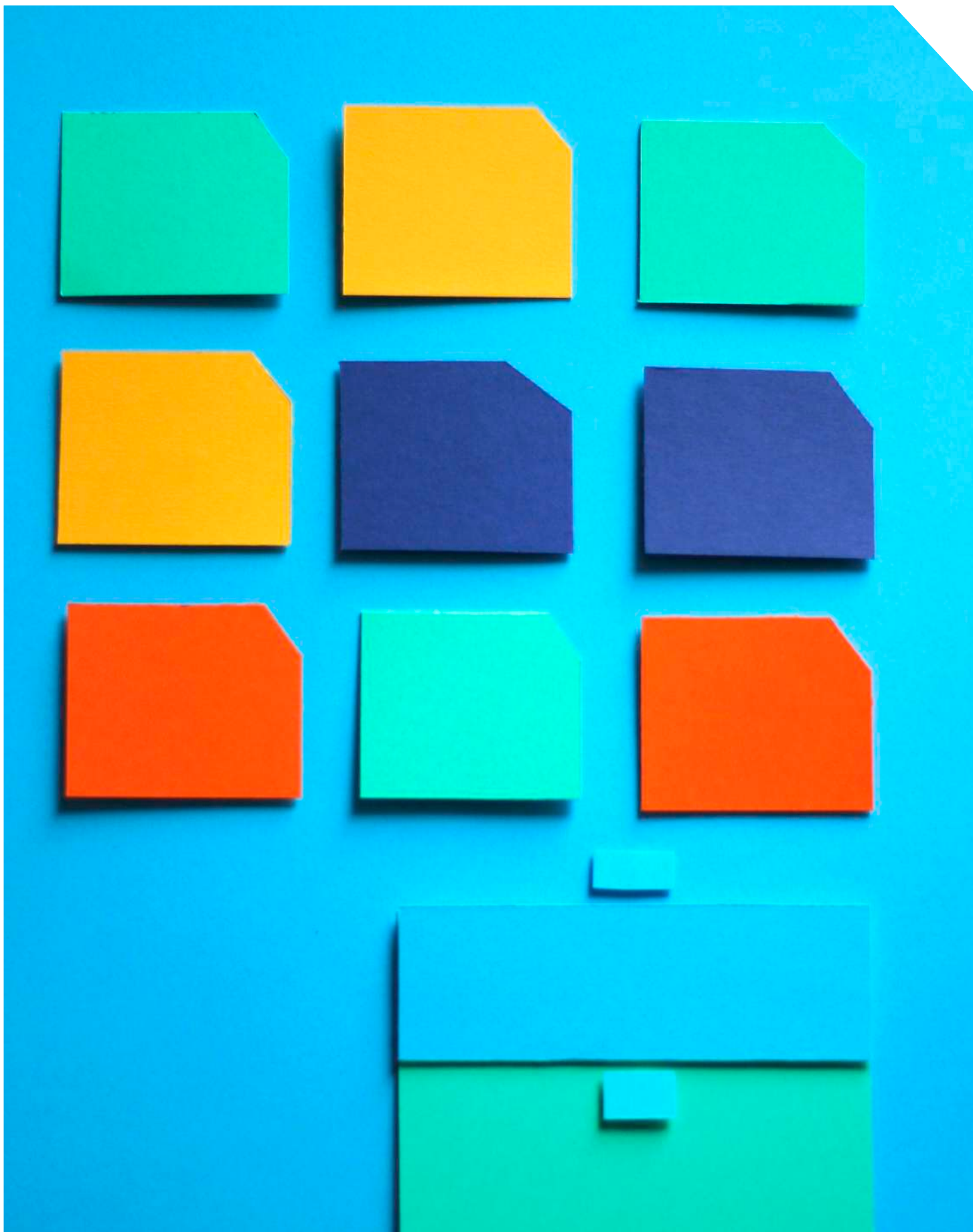
Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

Valdymo organai

▶ Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ekonomikos ir inovacijų ministerija

▶ Kolegialus valdymo organas – valdyba

▶ Vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius



1. Informacija apie įmonę

1.1. Bendrosios nuostatos

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė, RC) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

■ **Įmonė įregistruota** 1997 m. liepos 30 d.

■ **Įmonės kodas** 124110246.

■ **Buveinė** Lvovo g. 25-101, Vilnius.

■ **Kontaktai:** tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt.

Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės. Registrų centro teikiamos klientų aptarnavimo paslaugos turi būti standartizuotos, procesai aiškūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Pagrindinis Registrų centro siekis – moderni, efektyviai veikianti valstybės įmonė, kuri, įgyvendindama pažangius valdymo modelius, skaidriai ir atsakingai tenkina visuomenės interesus.

Pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymą Nr. XIII-992 Registrų centras įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašus.

2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos veiklos, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams, pateikiamos specialiųjų įpareigojimų skiltyje ir prieduose.

1.2. Įmonės veikla

Registrų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys. Registrų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registrų tvarkytojas yra Registrų centras.

Registų centras tvarko:

- ▼ Nekilnojamo turto kadastrą ir Nekilnojamo turto registrą
- ▼ Juridinių asmenų registrą
- ▼ Lietuvos Respublikos adresų registrą
- ▼ Lietuvos Respublikos gyventojų registrą
- ▼ Lietuvos Respublikos hipotekos registrą
- ▼ Įgaliojimų registrą
- ▼ Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrą
- ▼ Sutarčių registrą
- ▼ Testamentų registrą
- ▼ Vedybų sutarčių registrą
- ▼ Turto arešto aktų registrą

Kuria, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas:

- ▼ Antstolių informacinę sistemą
- ▼ Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą
- ▼ Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą
- ▼ Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą
- ▼ Licencijų informacinę sistemą
- ▼ Politinių partijų narių sąrašų informacinę sistemą
- ▼ Informacinę sistemą „E. sąskaita“
- ▼ Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą
- ▼ Teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą
- ▼ Vartotojų teisių informacinę sistemą
- ▼ Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinę sistemą
- ▼ Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinę sistemą
- ▼ Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą
- ▼ Išankstinės pacientų registracijos informacinę sistemą

Įmonės teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau – administracinės) bei komercines. Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registų ir informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo Registų centras vykdo ir komercinę veiklą: išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

1.3. Įmonės verslo modelis

Registų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis pagal specialiuosius įsipareigojimus bei komercines paslaugas. Siekiama skaidriai įsivertinti, optimizuoti patiriamus kaštus bei didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registų centro verslo modelis:

1 schema

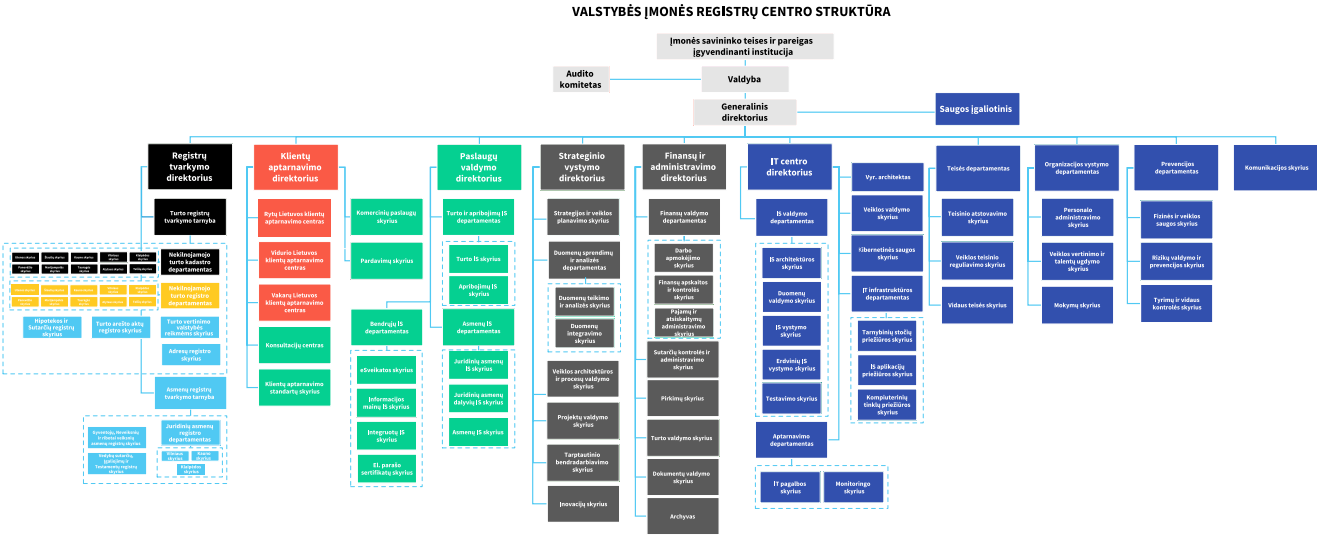
Pagrindinės veiklos:	Klientai:	Ištekliai:	Pajamų struktūra:	Kaštų struktūra (sąnaudos):	Grąža valstybei:
- duomenų registravimas; - duomenų teikimas; - komercinės paslaugos.	- valstybės institucijos; - verslo subjektai; - fiziniai asmenys; - notarai; - advokatai; - antstoliai.	- infrastruktūra; - personalas; - išorės paslaugų tiekėjai.	- duomenų registravimo pajamos; - duomenų teikimo pajamos; - komercinių paslaugų pajamos.	- darbo užmokesčio; - IT palaikymo ir veiklos užtikrinimo mokesčių; - patalpų išlaikymo; - veiklos.	pelno įmoka.

1.4. Įmonės valdymas ir struktūra

Registų centre įmonės valdymas vykdomas remiantis procesiniu sisteminiu požiūriu. Įmonė „matoma“ ir analizuojama kaip procesų visumos sistema, kuri nuolat stebima, nustatant valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus. 2019 metais įgyvendinta didelio masto organizacijos pertvarka padėjo stiprius pagrindus organizacijos veiklos procesų efektyvinimui ir standartizavimui, kokybinių veiklos matavimo rodiklių diegimui, strategijos tikslų ir užduočių kaskadavimui iki individualaus darbuotojo lygmens. Kokybinis organizacijos virsmas, tęsiamas visose įmonės veiklos srityse, leidžia nuosekliai tikėtis esminio organizacijos pasikeitimo ilgesnio laikotarpio periodu.

2020 metais vykę pokyčiai buvo orientuoti į tvaresnį organizacijos vystymąsi, jos teikiamų paslaugų efektyvinimą. 2019 m. spalio 28 d. valdybos sprendimu buvo atnaujinta Registų centro struktūra, atsisakant nuostolingos komercinės veiklos (leidybos), perskirstant klientų aptarnavimo centrų zonas dėl tikslesnių regioniško ribų ir efektyvesnio klientų aptarnavimo, centralizuota Juridinių asmenų registro sritis, įsteigtas Duomenų sprendimų ir analizės departamentas, prognozuojant duomenų teikimo srities svarbą įmonės bei šalies mastu, įsteigtas ESPBI veiklos struktūrinis padalinys Informacinių technologijų centre, siekiant sukaupti ir stiprinti ekspertinę E. sveikatos sistemos vystymo ir palaikymo kompetenciją.

2020 m. lapkričio 17 d. sprendimu Registų centro valdyba patvirtino atnaujintą įmonės organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, kurie įsigalioja nuo 2021 m. kovo 1 d. Struktūrą įtvirtinančiuose dokumentuose atlikti neįsivertinti pokyčiai, leisiantys ne tik užtikrinti įmonės sistemingo vystymosi tęstinumą, tačiau ir koncentruojamas dėmesys į žemos kvalifikacijos reikalaujančių pareigybių naikinimą, procesų robotizaciją, duomenų analizės ir sprendimų sritį kaip vieną iš strateginių įmonės krypčių.



1.5. Valdymo organai

3 schema



1.5.1. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija

Registų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias nurodytas funkcijas:

- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- tvirtina įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo ir taikymo tvarką, išskyrus atvejus, kai kainas ir tarifus įstatymų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- suteikia teisę įmonei įkeisti įmonės ilgalaikį materialųjį turtą;
- įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytus ir įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

■ 1.5.2. Valdyba

Ataskaitos skelbimo dieną Registrų centro valdybą sudaro šie nariai (Valdybos kadencija nuo 2017-11-16 iki 2021-11-16):

■ Egidijus Vaišvilas

- Valdybos pirmininkas, nepriklausomas narys nuo 2017 m. lapkričio 16 d.
- Strateginių pokyčių valdymo ekspertas.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Bankininkystės ir finansų magistro laipsnis; Baltic Management Institute, e-MBA studijų programa;

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. UAB „Baltic Clipper“ generalinis direktorius;
- nuo 2017 m. AB „Kelių priežiūra“ valdybos narys;
- nuo 2016 m. AB „Baltic Underwriting Agency“ stebėtojų tarybos narys;
- nuo 2015 m. UAB „Executive Advisors“ partneris.

■ Ina Bielskė

- Nepriklausoma narė nuo 2018 m. lapkričio 30 d.
- Klientų aptarnavimo ir pardavimų valdymo ekspertė.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- Nuo 2019 m. AB „Telia Lietuva“ Klientų aptarnavimo padalinio vadovė.

■ Ingrida Miknevičienė

- Darbuotojų atstovė valdyboje nuo 2018 m. gegužės 4 d.
- Išsilavinimas: Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Taikomosios geodezijos magistro laipsnis; Mykolo Romerio universitetas, Teisės ir valdymo magistro laipsnis.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- Nuo 2019 m. Registrų centro Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento Nekilnojamojo turto kadastro Vilniaus skyriaus Vilniaus 6 kadastro duomenų tvarkymo grupės vadovė.
- Registrų centro darbo tarybos pirmininko pavaduotoja.

■ Andrius Byčkovas

- Nepriklausomas narys nuo 2019 m. gegužės 20 d.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Verslo vadybos ir administravimo magistro laipsnis.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. UAB „Cognizant Technology Solutions“ IT departamento direktorius.

Arūnas Stašionis

- Valdybos narys nuo 2019 m. gruodžio 1 d.
- IT ekspertas.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, matematikas.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. VU Informacinių technologijų paslaugų centro direktorius.

Pagrindinės valdybos funkcijos:

- nustatyti įmonės struktūrą;
- derinti lėšų skolinimosi klausimus, įmonės produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- teikti išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, paskirstytino jo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;
- tvirtinti įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- spręsti dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo;
- tvirtinti įmonės prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą, pritarti prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sandoriams, kurių vertė didesnė kaip 200 tūkst. Eur;
- tvirtinti įmonės komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą.

2020 metais įvyko 16 valdybos posėdžių ir priimta 16 valdybos nutarimų nešaukiant valdybos posėdžių.

2020 metų valdybos narių valdybos posėdžių lankomumas ir dalyvavimas priimant valdybos nutarimus nešaukiant valdybos posėdžių:

1 lentelė

Valdybos narys	Posėdžių skaičius
Egidijus Vaišvilas	32
Ina Bielskė	32
Ingrida Miknevičienė	31
Andrius Byčkovas	32
Arūnas Stašionis	32

Pagrindiniai valdybos posėdžiuose svarstyti klausimai:

1. 2021 m. Viešųjų pirkimo plano tvirtinimas;
2. finansinių ataskaitų rinkinio derinimas;
3. vadovo kintamosios dalies rodiklių derinimas;
4. įmonės veiklos strategijos derinimas;
5. pajamų ir išlaidų sąmatos derinimas;
6. turto įsigijimo ir skolinimosi planų derinimas;
7. kasmetinių veiklos rezultatų aptarimas;
8. įmonės lygių galimybių politikos tvirtinimas;
9. įmonės struktūrinių pokyčių nuo 2021 m. kovo 1d. tvirtinimas;
10. E. pristatymo IS veiklos plano trumpalaikės vizijos suderinimas;
11. 2021–2025 m. Klientų aptarnavimo vizijos suderinimas;
12. atvirų duomenų strategijos suderinimas;
13. įmonės dovanų politikos ir darnumo politikos pakeitimai;
14. komercinių paslaugų įkainių derinimas ir kt.

Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

Ataskaitiniu laikotarpiu veikusių Registrų centro valdybos narių atlygis už 2020 metus (Eur bruto):

2 lentelė

Valdybos narys	Atlygis 2020 m. Eur Bruto
Egidijus Vaišvilas	12250,00
Ina Bielskė	6582,50
Ingrida Miknevičienė	4983,75
Andrius Byčkovas	5500,00
Arūnas Stašionis	4850,00
IŠ VISO	34166,25

1.5.3. Audito komitetas

Ataskaitos skelbimo dieną Audito komitetą sudaro:

Ina Bielskė

Nepriklausoma audito komiteto narė nuo 2018 m. gruodžio 18 d., komiteto pirmininkė nuo 2019 m. gegužės 27 d.

Klientų aptarnavimo ir pardavimų valdymo ekspertė.

Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis.

Dabartinė darbovietė, pareigos:

nuo 2019 m. AB „Telia Lietuva“ Klientų aptarnavimo padalinio vadovė.

Vaidas Cibas

Nepriklausomas audito komiteto narys nuo 2019 m. balandžio 9 d.

Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis;

Dabartinės darbovietės, pareigos:

Nuo 2020 m. Lietuvos banko Kapitalo rinkos priežiūros skyriaus vadovas;

nuo 2016 m. UAB „Lietuvos monetų kalykla“ valdybos narys.

Tomas Radėnas

Nepriklausomas audito komiteto narys nuo 2020 m. sausio 21 d.

Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis; Vilniaus universitetas, Ekonomikos bakalauro laipsnis.

Dabartinė darbovietė, pareigos:

Nuo 2019 m. AB „Lietuvos geležinkeliai“ Vidaus audito skyriaus vadovas.

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai:

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimų nebuvo.

Pagrindinės komiteto funkcijos:

informuoti audituojamos įmonės valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;

stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;

- ▶ stebėti įmonės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- ▶ stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- ▶ reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- ▶ aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.

2020 metais įvyko 9 (devyni) Audito komiteto posėdžiai.

2020 metų Audito komiteto narių posėdžių lankomumas:

3 lentelė

Audito komiteto narys	Posėdžių skaičius
Ina Bielskė	8
Vaidas Cibas	9
Tomas Radėnas	9

Už veiklą Registrų centro audito komitete jos nariams atlyginama įmonės lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

Ataskaitiniu laikotarpiu veikusių Registrų centro audito komiteto narių atlygis už 2020 metus (Eur bruto):

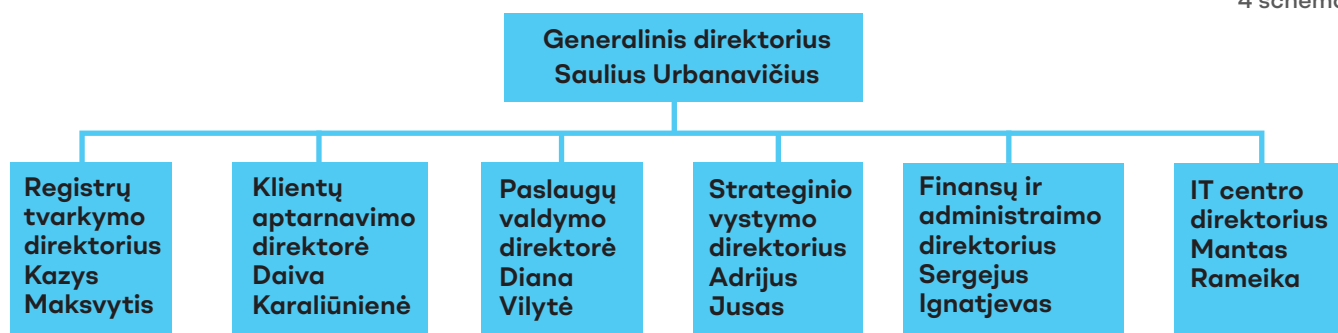
4 lentelė

Valdybos narys	Atlygis 2020 m. (Eur Bruto)
Vaidas Cibas	4608,00
Ina Bielskė	4544,00
Tomas Radėnas	3785,48
IŠ VISO	12937,48

1.5.4. Įmonės vadovų komanda

Registrų centro vadovų komandą sudaro:

4 schema



1.6. Teikiamų paslaugų rinka

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama:

5 schema



Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu.

Paslaugos gali būti popierinio, elektroninio bei sistema–sistema formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos atveriamą visuomenei.

1.7. Kainodaros politika

Registrų centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2020 m. parengta, patvirtinta bei įdiegta nauja kainodara, besiremianti įmonės patiriamomis sąnaudomis paslaugai suteikti. Nauja kainodara įsigaliojo nuo 2020 m. spalio 1 d.

Kainodaros nustatymo principai:

6 schema

Atlygis už paslaugas skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai patirtas sąnaudas, įtraukiant pagrįstas būsimąjo laikotarpio investicijas bei sąnaudas.

Atlyginimo dydžiai nustatomi sąnaudų susigrąžinimo metodu (patirtos sąnaudos + leistinas pelnas (įskaitant pagrįstą investicijų grąžą)).

Vadovaujantis sąnaudų priskyrimo atskiroms registro objekto registravimo ir dokumentų teikimo veikloms tvarkos aprašu, kiekvienai veiklai naudojant norminius koeficientus priskiriama sąnaudų dalis.

Kainodara diferencijuojama priklausomai nuo paslaugos teikimo būdo – popierinis, elektroninis, sistema–sistema.

1.8. Įmonės klientai

Registų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės:

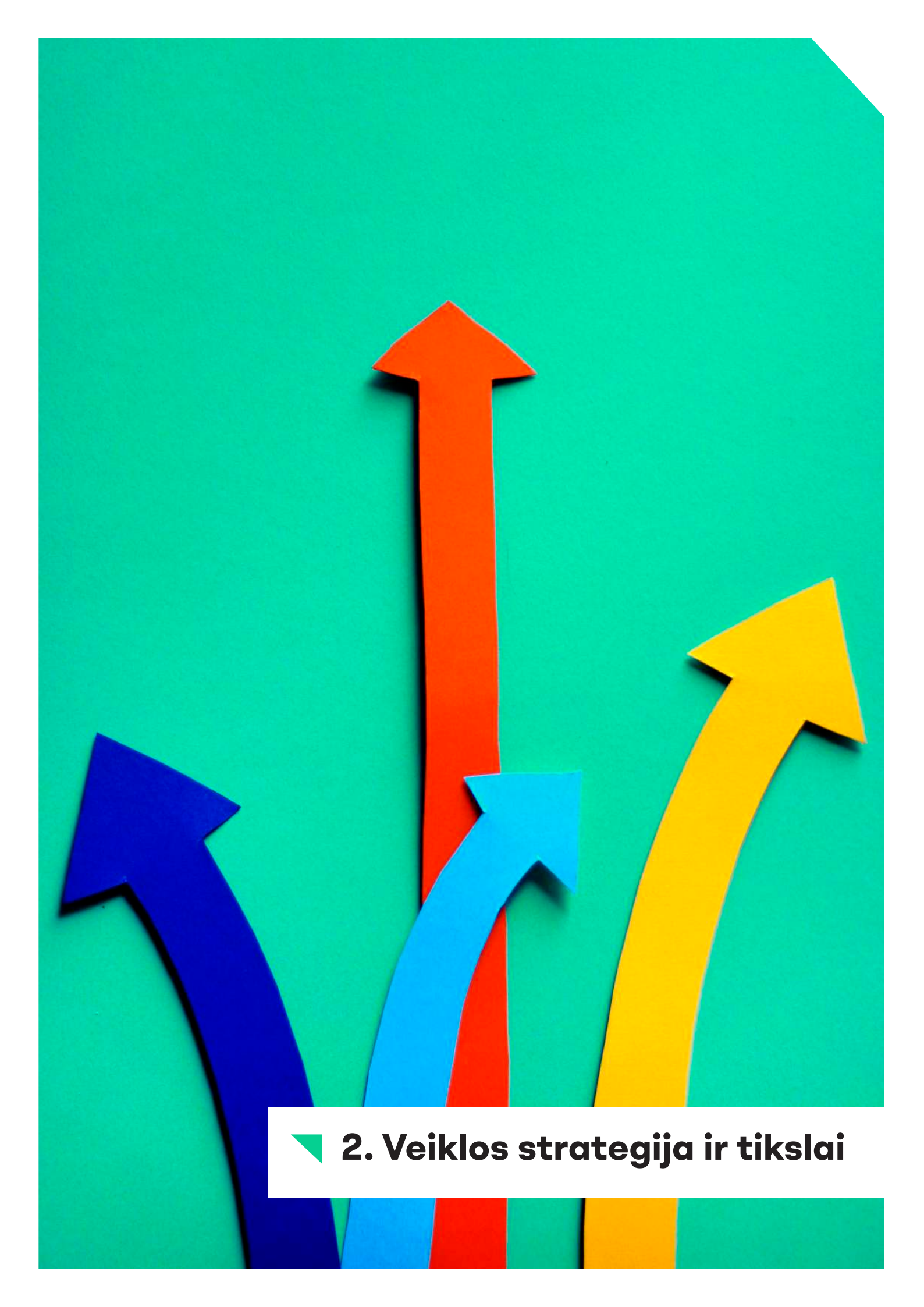
7 schema

Kai paslaugos siejamos su profesija	Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.:
- žemėtvarkininkai - matininkai - projektuotojai - notarai - antstoliai - nekilnojamo turto srities darbuotojai - teisėsaugos pareigūnai	- valstybės institucijos - žemėtvarkos skyriai - savivaldybės - teismai - valstybės įgalioti pareigūnai - draudimo kompanijos, bankai - verslo plėtros agentūros

Registų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes

5 lentelė

Pavadinimas	2018 m. tūkst. vnt.	dalis proc.	2019 m. tūkst. vnt.	dalis proc.	2020 m. tūkst. vnt.	dalis proc.
Juridiniai asmenys	112 760	92,3	114 173	90,8	281 645	96,1
Fiziniai asmenys	3 276	2,7	3 401	2,7	3 130	1,1
Notarai ir jų padėjėjai	5 596	4,6	5 924	4,7	5 825	2,0
Advokatai ir jų padėjėjai	299	0,2	289	0,2	448	0,2
Antstoliai ir jų padėjėjai	212	0,2	1 985	1,6	2 046	0,7
Iš viso:	122 143	100	125 772	100	293 094	100

The background of the slide is a solid teal color. In the lower half, there are four large, stylized arrows pointing upwards and to the right. From left to right, the arrows are blue, light blue, red, and yellow. They are layered, with the red arrow being the tallest and most central, and the yellow arrow being the second tallest. The blue and light blue arrows are shorter and positioned to the left of the red arrow. The arrows have a slight 3D effect with shadows.

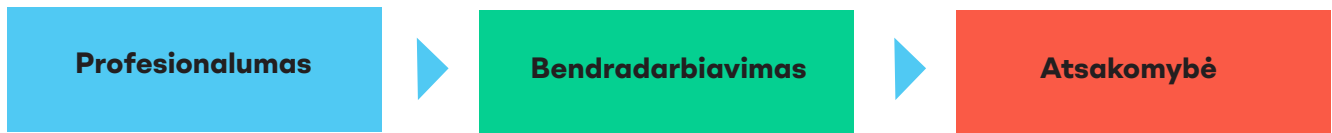
2. Veiklos strategija ir tikslai

Misija – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Vizija – lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė.

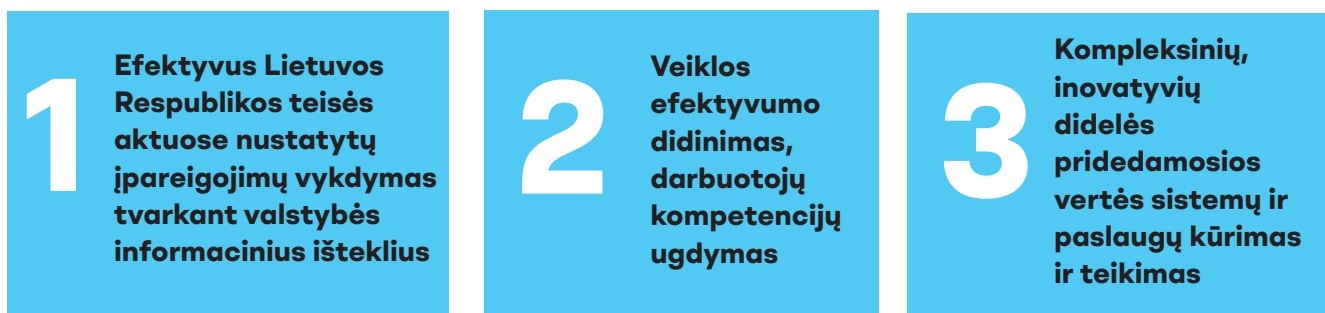
Vertybės:

8 schema



Kryptingai įgyvendindamas Registrų centro misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:

9 schema



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis informacinių sistemų leidžia verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukauptas didelės vertės integruotas duomenų sandėlis – žmogus-turtas-verslas leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

Pagrindiniai 2020–2023 metų veiklos principai

10 schema



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registų centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2020 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2019–2023 m. strateginiai tikslai

11 schema



1 tikslas

Nacionalinės registų ir IS ekosistemos darnus vystymas ir palaikymas



2 tikslas

Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei



3 tikslas

Veiklos meistriškumo užtikrinimas



4 tikslas

Darnios organizacijos vystymas

Parenkant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai išmatuoti rodiklį.

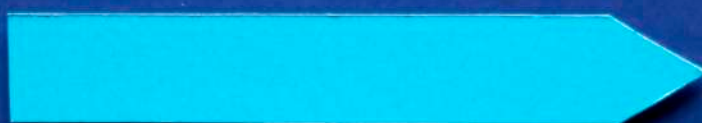
Strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąjį vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai iš dalies buvo pasiekti:

Pagrindiniai 2020 metų tikslai ir jų įgyvendinimo rodikliai:

6 lentelė

Vertinimo rodiklių reikšmės				
Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	2020 m. planinė reikšmė	2020 m. faktinė reikšmė	Atsakingi padaliniai
1 tikslas. Nacionalinės registų ir IS ekosistemos darnus vystymas ir palaikymas				
1.1.	Rodiklis I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99 %	99,1 %	IT centro direktorius
1.2.	Rodiklis Sistemų modernizavimo plano vykdymas	Pagal parengtą sistemų modernizavimo planą	87 %	IT centro direktorius
1.3.	Rodiklis Panaikintų registų tvarkytojų sprendimų, kuriais atsisakyta tenkinti prašymų, skaičius, proc. nuo neigiamų sprendimų sk.	<0,5	0,14	Registų tvarkymo direktorius
2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei				

Vertinimo rodiklių reikšmės				
Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	2020 m. planinė reikšmė	2020 m. faktinė reikšmė	Atsakingi padaliniai
2.1.	Rodiklis Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score – NPS)	Matavimas	30	Klientų aptarnavimo direktorius, paslaugų valdymo direktorius
3 Tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas				
3.1.	Rodiklis EBITDA marža, proc.	8	32	Sričių direktoriai pagal kompetenciją
4 Tikslas. Darnios organizacijos vystymas				
4.1.	Rodiklis Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodika	A	A	Sričių direktoriai pagal kompetenciją



▼ **3. įmonės veiklos rezultatai**

3.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2020 m. įvykiai

Sausis

- Įgyvendintas „Geomatininko“ pritaikymas naujo SŽNS įstatymo vykdymui;
- NT vertinimas: atliktas vidutinių rinkos verčių ir mokestinių verčių perskaičiavimas.

Vasaris

- Projektų / investicijų valdymo proceso efektyvinimui įsteigtas Projektų valdymo komitetas.

Kovas

- Modernizuota Registrų centro ir E. sveikatos duomenų bazių serverių infrastruktūra;
- įsigyta Registrų centre pažangi RPA projektų vystymo platforma UiPath.

Balandis

- Įrengta ir pradėta naudoti Registrų centro klientų eilių reguliavimo sistema;
- pradėtas naudoti naujas RC logotipas;
- užbaigtas pirmasis TEISIS projekto etapas – sukurta Mediacijos posistemė;
- pabaigtas Kosovo Europos Sąjungos Dvynių projektas „Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti“;
- atliktas Klientų patirties tyrimas (NPS=30).

Gegužė

- Sukurtas ir pradėtas naudoti COVID informacijos teikimo portalas;
- pradėjo veikti pirmasis Registrų centro robotas;
- patvirtinta Veiklos architektūros valdymo metodika.

Birželis

- Patvirtintas Registrų centro rizikų žinynas ir rizikų žemėlapis;
- parengta atvirų duomenų strategija;
- perimta E. pristatymo IS.

Liepa

- Sukurtas ir įdiegtas „Mažų pajamų“ funkcionalumas (ESPBI);
- atstatyta informacinių sistemų ir registrų veikla, kurią nutraukė didelės liūtys sukeltas incidentas pagrindiniame Registrų centro duomenų centre;
- parengtas Klientų aptarnavimo padalinių konceptas ir jo įgyvendinimo planas.

Rugpjūtis

- Parengta ir pradėta įgyvendinti ilgalaikė duomenų centro strategija.

Rugsėjis

- Sukurta ir pradėta eksploatuoti Išankstinė klientų registravimo (IKR) aplikacija, kuri pasiekama per Registrų centro svetainę;
- atliktas kalio jodido preparatų išdavimo proceso automatizavimas.

Spalis

- Įgyvendintas kainų diegimo projektas – spalio 1 d. įsigaliojo nauja kainodara; informacinėse sistemose ir registruose įdiegti su ja susiję pakeitimai;
- įdiegta nauja Konsultacijų centro telefonijos sistema;
- įdiegta išankstinė klientų rezervacijos sistema (IKRS);
- patvirtinti nauji įmonės įstatai;
- iš Turto banko visiškai perimtos Studentų g. 39 patalpos.

Lapkritis

- ▼ VVĮ gerojo valdymo indekse įmonės valdymo kokybė įvertinta teigiamai (A reitingas). Įmonė taip pat sulaukė specialaus įvertinimo – įteiktas apdovanojimas už valdysenos pažangą;
- ▼ visuomenei atverti Adresų registre kaupiami duomenys;
- ▼ startavo COVID-19 diagnozių teikimo el. paslauga;
- ▼ įdiegta nauja skambučių centro sistema;
- ▼ patvirtintos naujos komercinių paslaugų kainos.

Gruodis

- ▼ Paruošti ir įdiegti kainodaros pakeitimai;
- ▼ įsigyta procesų dokumentavimo ir valdymo platforma „Nintex Promapp“;
- ▼ atnaujinta Konsultacijų centro įranga, rengiamasi centro atidarymui Utenoje;
- ▼ atliktas žemės ir kito nekilnojamojo turto masinis vertinimas.

3.2. Finansiniai rezultatai

Įmonės finansiniai ištekliai yra jos turimos lėšos, skirtos gamybos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir ekonominėms paskatoms darbuotojams įgyvendinti. Registrų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registrų (Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Hipotekos registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) ir informacinių sistemų duomenų registravimą bei jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo ir kitas komercines paslaugas bei valstybės biudžeto lėšos už neatlygintą paslaugų teikimą, žemės ir kito nekilnojamojo turto masinį vertinimą ir Adresų registro tvarkymą. Esamas Registrų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintai suteiktas paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą šiuo metu užtikrina finansinį stabilumą ir veiklos palaikymą.

7 lentelė

Finansiniai rodikliai, tūkst. Eur	2018 m. (koreguota)	2019 m. (koreguota)	2020 m.	Pokytis 2020 vs 2019	
				Tūkst.Eur	proc.
Pajamos	39 463	42 754 48	48 368	5 614	13
Sąnaudos	37 130	36 447	35 294	-1153	-3
EBITDA ¹	5 471	9 014	15 618	6 604	73
Grynasis pelnas	1 922	4 522	10 984 6	462	143
Turtas	34 610	41 351	55 837 14	486	35
Nuosavas kapitalas	22 781	27 343	37 159	9816	36
Santykiniai finansiniai rodikliai					
EBITDA marža ²	14 %	21 %	32 %		11 %
Bendrojo pelno marža ³	32 %	33 %	46 %		13 %
Grynojo pelno marža ⁴	5 %	11 %	23 %		12 %
Turto grąža (ROA) ⁵	6 %	12 %	23 %		11 %
Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ⁶	9 %	18 %	34 %		16 %
Skolos/turto santykis (D/A)	0,04	0,01	0		
Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) ⁷	1,5	2,2	4,0		

1. EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finanšines veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
2. EBITDA marža – EBITDA/Pajamos;
3. Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas/pardavimų pajamos;
4. Grynojo pelno marža – grynasis pelnas/pajamos;
5. Turto grąža (ROA) – grynasis pelnas/vidutinė turto vertė;
6. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) – grynasis pelnas/vidutinė nuosavo kapitalo vertė;
7. Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai.

Įmonės vadovybei įvertinus aplinkybes ir priėmus sprendimą dėl neatlygintinai teikiamų paslaugų atvaizdavimo apskaitoje buvo laikomasi sekančių principų – 2020 m. pajamose apskaityta – gautų dotacijų suma 4 757,9 tūkst. eurų už 2019 m. neatlygintinai suteiktas paslaugas, bei 5 373,0 tūkst. eurų už 2020 m. Atkreipiame dėmesį, kad 2020 m. faktinė neatlygintinai suteiktų paslaugų apimtis yra 12,9 mln. Eur. Tad įmonės veikla toliau atspindima remiantis realiai suteiktų paslaugų apimtimi.

3.3. Veiklos rodikliai

Registų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Valstybės lūkesčių rašte dėl Registų centro nurodoma, kad pagrindinė įmonės paskirtis – tvarkyti valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Administracinių paslaugų dalis sudaro apie 93 proc. visų suteiktų paslaugų. Komercinės Registų centro paslaugos sudaro apie 7 proc. Registų centro teikiamų administracinių ir komercinių paslaugų santykis matyti ne tik suteiktų paslaugų struktūroje, tačiau yra proporcingai išreikštas paskirstant žmogiškuosius išteklius, naudojamas darbo priemonės ir infrastruktūrai, planuojant įmonės veiklos plėtrą.

Pagrindiniai veiklos rodikliai:

8 lentelė

Rodiklių pavadinimai	2018 m.	2019 m. (koreguota)	2020 m.	2020 m. pokytis nuo 2019 m.
Suteiktų paslaugų apimtys*, tūkst. Eur	39 079	42 723	51 058	8 335
Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.	122 143	125 772	293 094	167 322
iš jų:				
Duomenų teikimas, tūkst. vnt.	26 116	22 952	45 941	22 989
Registravimas, tūkst. vnt.	1 768	1 796	1 784	-12
Kitos administracinės paslaugos, tūkst. vnt.	2 137	2 321	2 250	-71
Komercinės paslaugos, tūkst. vnt.	775	1 185	34 458	33 273
Kompensuojamas duomenų registravimas tūkst. vnt.		346	276	-70
Kompensuojamas duomenų teikimas tūkst. vnt.	91 347	97 172	208 385	111 212
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1 506	1 360	1 331	-29
Vidutinis darbo užmokestis, Eur	1 415	1 657	1 649	-8

* Suteiktų paslaugų apimtys – faktiškai per ataskaitinius metus suteiktos paslaugos.

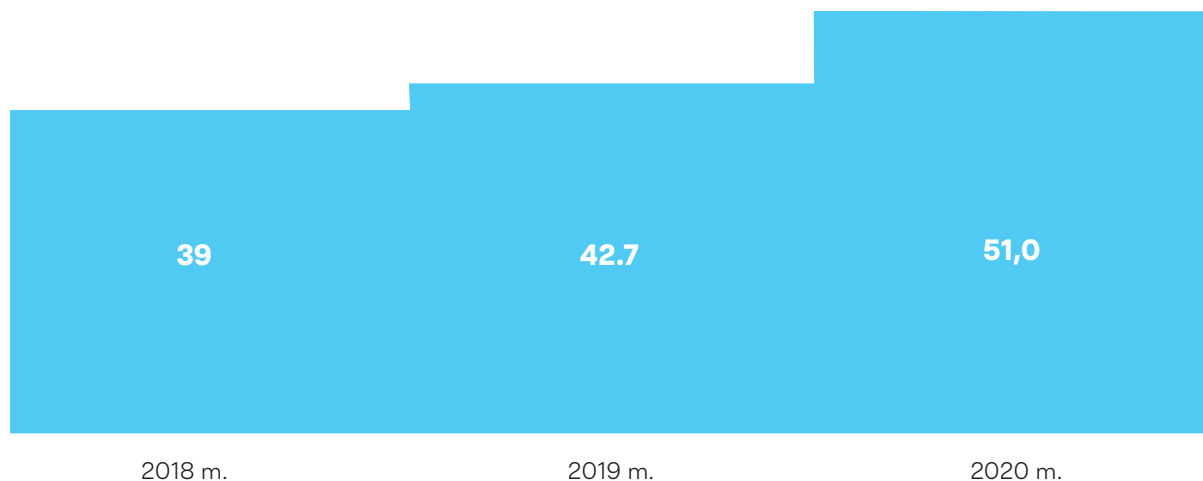
3.3.1. Suteiktų paslaugų apimtys

Registų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Įmonės veiklos tikslas – teikti administracines paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė. Visi tvarkomi registrai ir didžioji dalis informacinių sistemų teikdamos paslaugas generuoja pajamas. Tačiau verta paminėti, kad pajamų generavimas nėra esminis Registų centro siekis. Tvarkydama ir vystydama svarbias valstybės informacines sistemas, kurios negeneruoja pajamų, įmonė kuria tvirtą pridėtinę vertę šalies ūkiui ir piliečiams. Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį, komercinė veikla vienas iš įmonės veiklos finansinio stabilumo užtikrinimo švertų.

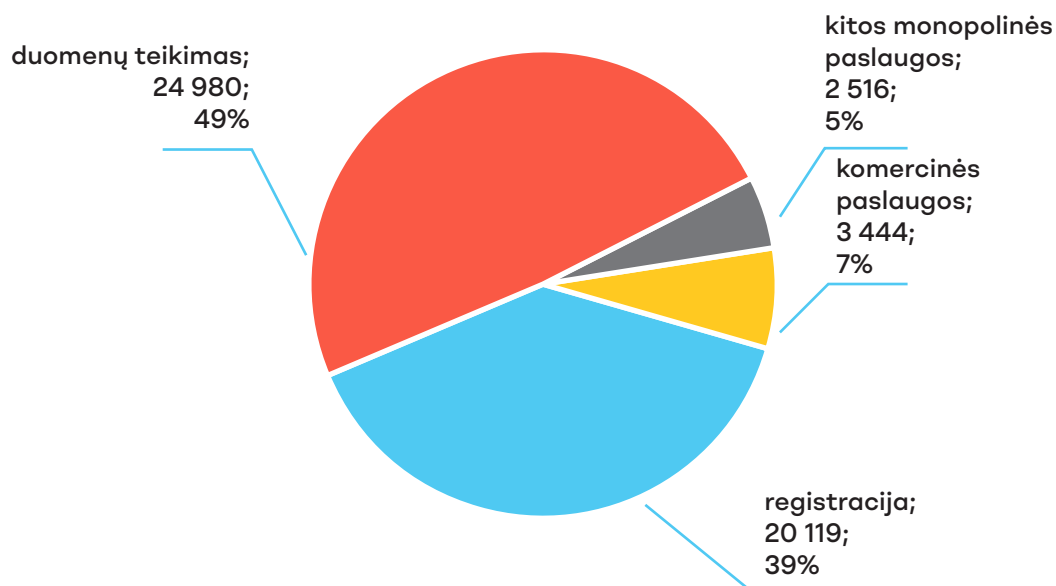
2020 metai išskirtiniai tiek Lietuvai, tiek visam pasauliui – COVID-19 įtaka ekonominiam neapibrėžtumui buvo labai didelė. Kovo mėnesį prasidėjęs karantinas turėjo įtakos ir Registų centro suteikiamų paslaugų apimtims: kovo – birželio mėnesiais suteiktų paslaugų apimtys krito beveik 10 proc. Nežiūrint kelių kritiškesnių mėnesių, birželio mėnesio suteiktų paslaugų apimtis buvo kaip ir planuota, na, o nuo liepos iki metų pabaigos sparčiai įgavo pagreitį ir viršijo visus lūkesčius. 2020 m. įmonės suteiktų paslaugų apimtys siekė 51 058 tūkst. Eur. Didžiąja dalimi augo administracinių paslaugų – pagrindinės įmonės veiklos apimtys. Apimčių augimui reikšmės turėjo ženkliai suaktyvėjusi nekilnojamojo turto rinka antrame metų pusmetyje, teisės aktų pasikeitimai, įpareigojantys sudarant sandorius ar vykdant kitas teises veiklas, kreiptis į atitinkamus registrus ir informacines sistemas bei gauti iš jų duomenis.

Suteiktų paslaugų apimtys, mln. Eur

12 schema

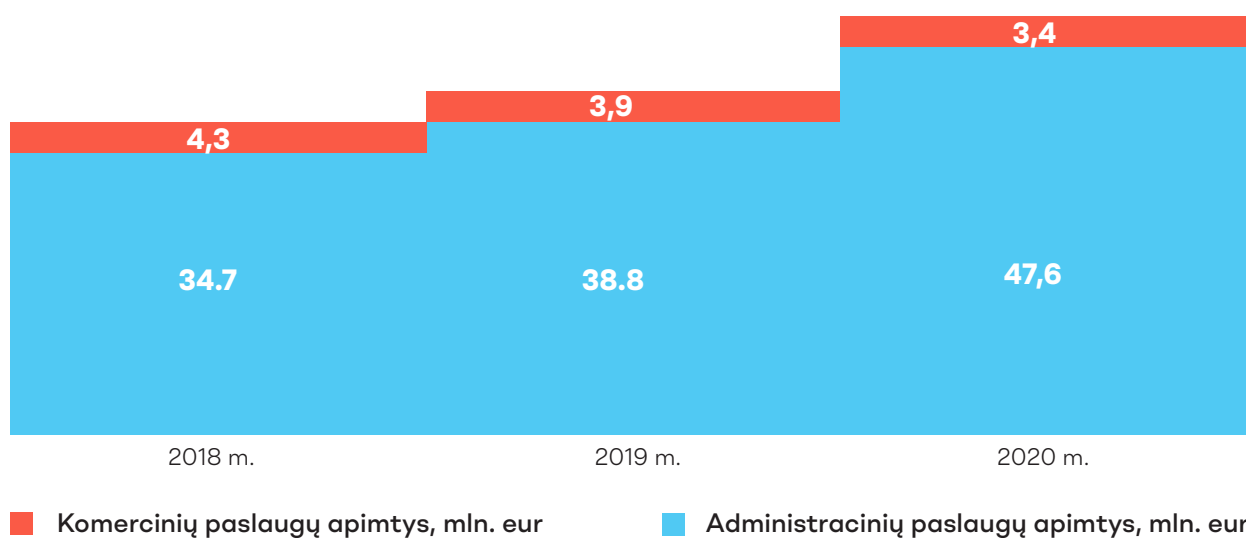


Registų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas viešąsias administracines paslaugas (toliau tekste minimos kaip administracinės). Administracinių paslaugų dalis sudaro apie 93 proc. visų suteiktų paslaugų. Komercinės Registų centro paslaugos sudaro apie 7 proc. įmonės suteiktų paslaugų.



Teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur

14 schema



3.3.1.1. Administracinių paslaugų apimtys

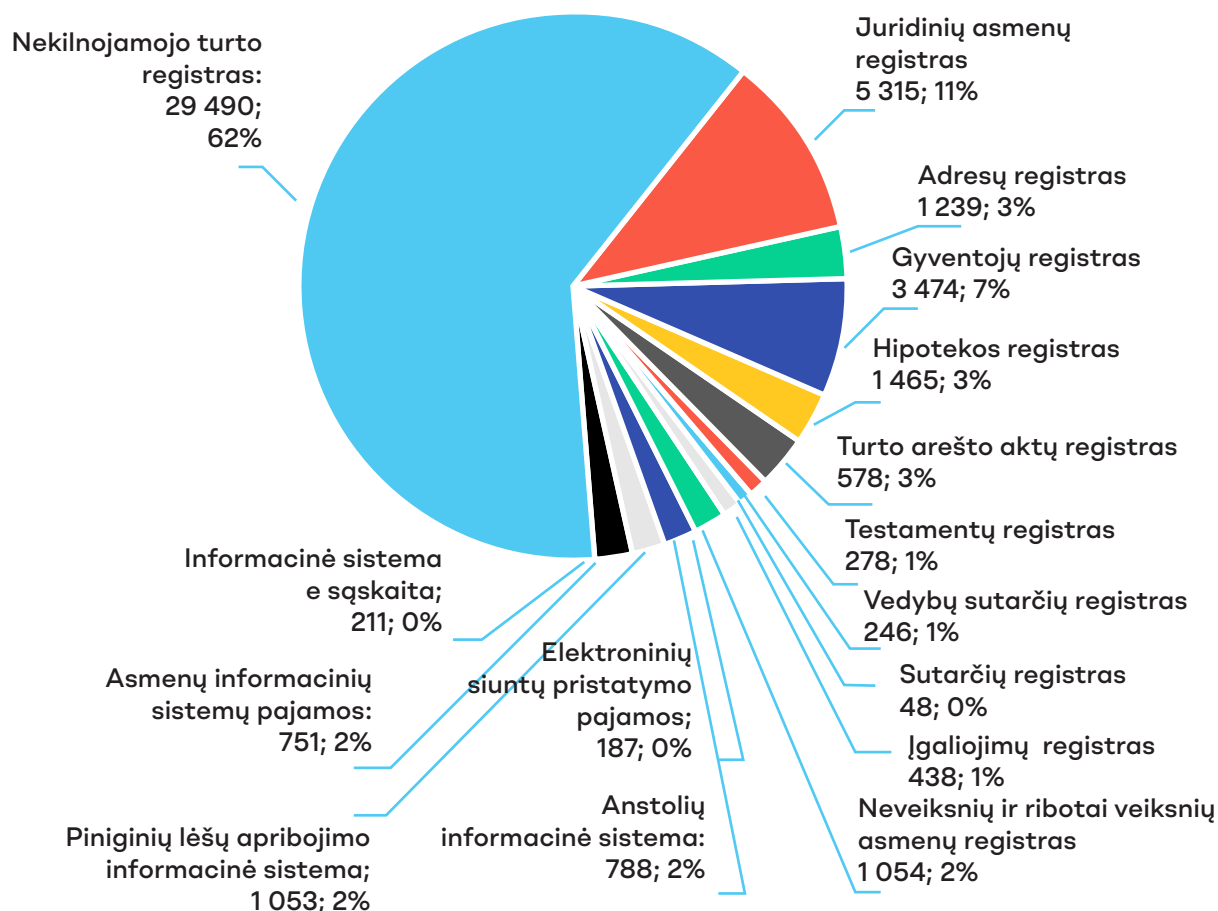
Pagrindinis įmonės veiklos tikslas – teikti administracines (mokamas ir neatlygintinas) paslaugas. Jų dalis visose paslaugose sudaro 93 proc. Administracinių paslaugų apimtys 2020 m. padidėjo 23 proc. lyginant su 2019 m. ir sudarė 47 614 tūkst. Eur. Analizuojant suteiktų paslaugų augimo pokyčius, konstatuotina, kad augimas skirtinguose registruose ar informacinėse sistemose buvo fiksuojamas tiek mokamų ar neatlygintinai teikiamų paslaugų segmente, taip pat augimas fiksuojamas duomenų registravime ir duomenų teikime.



Verta paminėti, kad suteiktų paslaugų struktūroje didžiausią dalį sudaro Nekilnojamojo turto kadastras ir registras. NT kadastro ir registro dalis 2020 metais siekia apie 62 proc., t. y. 29 490 tūkst. Eur. Šio registro suteiktų paslaugų apimtys lyginant su 2019 m. augo 27 proc. Taip pat ženkliai išaugo Juridinių asmenų, Adresų registrų paslaugų apimtys. Kiek mažiau paslaugų buvo suteikta Gyventojų, Hipotekos, Testamentų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registruose.

Informacinių sistemų segmente labiausiai išaugo Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemų paslaugų apimtys, na, o sumažėjimas fiksuotas Antstolių informacinės sistemos bei Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje, dėl karantino metu pristabdytų išieškojimų.

Administracinių paslaugų apimčių struktūra 2020 m. tūkst. Eur



3.3.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys

2019 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo Nr. XI-1807 25, 27, 29, 35 ir 38 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-848, kurio tikslas – užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Aukščiau nurodytais teisės aktais įtvirtintu neatlygintino registravimo ir duomenų teikimo ir dėl to patirtų sąnaudų centralizuoto kompensavimo mechanizmu siekta nustatyti skaidrų tvarkytojų patirtų sąnaudų pagrįstumo vertinimo mechanizmą bei užtikrinti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo racionalumą. Analizuojant 2018–2020 m. kompensuojamų paslaugų teikimo retrospektyvą, po įstatymo įsigaliojimo matomas tendencingas neatlygintinai teikiamų paslaugų kiekių augimas, nežiūrint Registrų centro iniciatyvų neatlygintinių duomenų teikimą mažinti keičiant teisės aktus, teikiant pasiūlymus dėl efektyvesnio duomenų naudojimo bei taip siekiant naštos valstybės biudžetui mažinimo. Paslaugos (tiek atlygintinos, tiek neatlygintinos) teikiamos vertinant teisėtą ir apibrėžtą duomenų teikimo tikslą bei teisinį pagrindą, tačiau tokiu būdu susidaro situacija, kad vertindamas duomenų teikimo atitiktį teisės aktų nuostatomis, Registrų centras neturi įgaliojimų vertinti, kiek atsakingai vykdomas duomenų panaudojimas, bei galimybių vykdyti suteikiamų duomenų kiekių imties kontrolę.

2020 m. šių suteiktų paslaugų apimtys – 12,9 mln. Eur, 2019 m. – 9,5 mln. Eur.

Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal registrus ir IS

9 lentelė

Pavadinimas	2019 m. tūkst. vnt.	2020 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc.
Adresų registras	751	86 696	11447
Gyventojų registras	59 448	56 396	-5
Nekilnojamo turto registras	15 758	56 290	257
Juridinių asmenų registras	3 400	7 982	135
Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema	209	456	118
Antstolių informacinė sistema	323	380	18
Turto arešto aktų registras	228	174	-24
Testamentų registras	168	97	-42
Įgaliojimų registras	71	50	-30
Vedybų sutarčių registras	66	47	-30
Hipotekos registras	43	44	2
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	17 027	41	-100
Sutarčių registras	24	9	-63
Licencijų informacinė sistema	0	0	
Iš viso:	97 518	208 661	114

Kompensuojamų paslaugų augimui įtakos turėjo ženklus valstybinių institucijų duomenų kiekio paėmimas iš Nekilnojamo turto registro, Juridinių asmenų registro, Gyventojų registro; pagrindinės institucijos – Aplinkos ministerija, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyma prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komitetas, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Neatlygintinų paslaugų teikimas 2019–2020 m. pagal institucijas

10 lentelė

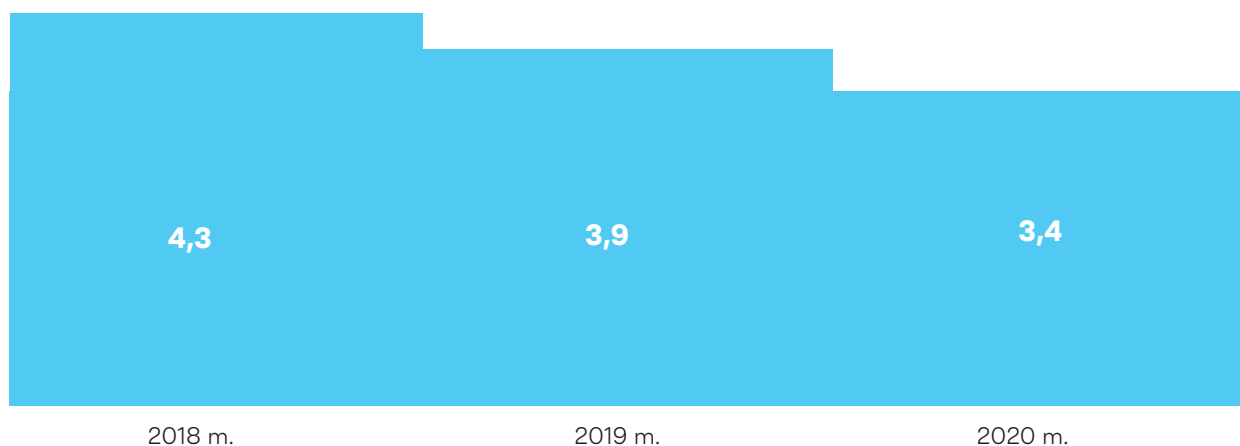
Pavadinimas	2019 m. tūkst. vnt.	2020 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc.
Valstybinės institucijos	50 009	96 219	92
Mokesčių administravimas	4 957	53 426	978
Ministerijos	21 345	37 987	78
Teisėsauga ir teisėtvara	10 572	8 227	-22
Savivaldybės administracijos	4 139	6 200	50
Valstybinės įmonės	5 536	5 546	0
Antstoliai	285	735	158
Kiti	321	211	-34
Notarai	342	95	-72
Seniūnijos	10	11	11%
Fiziniai asmenys	4	4	18 %
Advokatai	0	0	-100
Iš viso:	97 518	208 661	114

3.3.1.3. Komercinių paslaugų pajamos

Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Komercinės paslaugos sudaro nedidelę pajamų dalį 7 proc. pajamų, t. y. 3 443 tūkst. Eur.

Komercinių paslaugų pajamos, mln. Eur

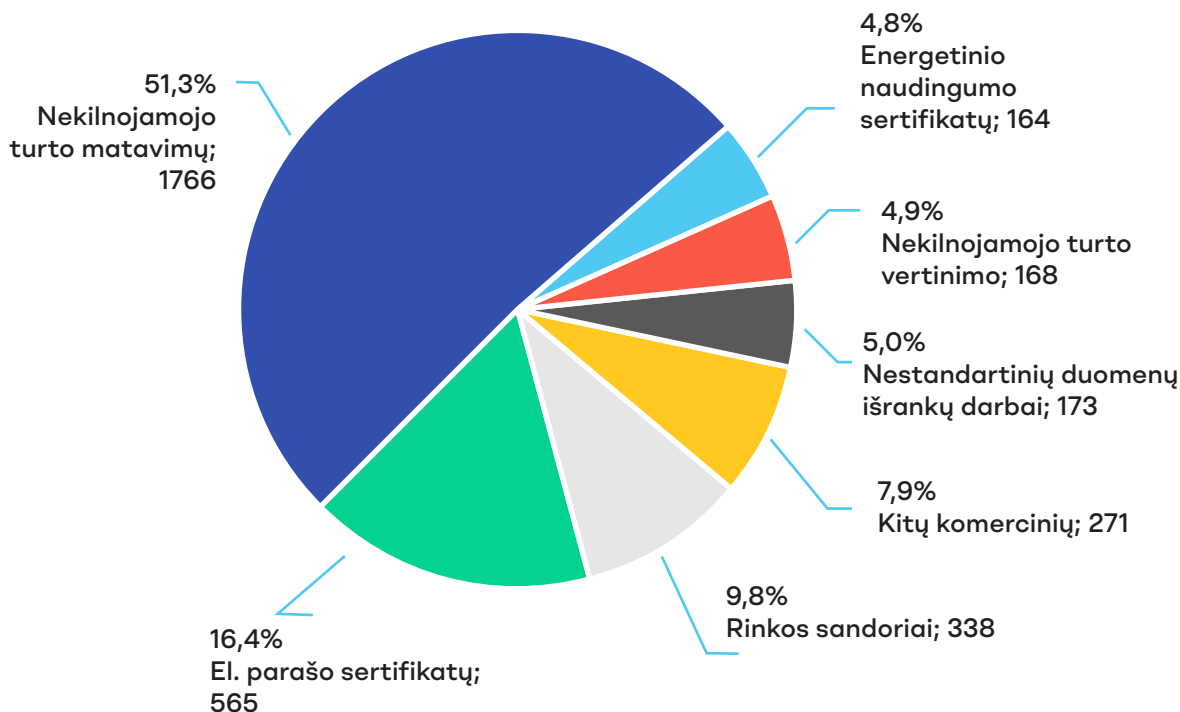
17 schema



Vykdydama komercinę veiklą, įmonė kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas yra orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir taip pat turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

Komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur

18 schema



2020 m. pabaigoje buvo patvirtinta ir įsigaliojo nauja komercinių paslaugų kainodara bei pradėtos teikti naujos 9 paslaugos, susijusios su kadastriniais matavimais.

3.3.2. Sąnaudos

Registų centras nuolat vykdo biudžeto kontrolę, kiekvieno mėnesio finansiniai rezultatai aptariami su įmonės vadovybe bei įmonės valdyba.

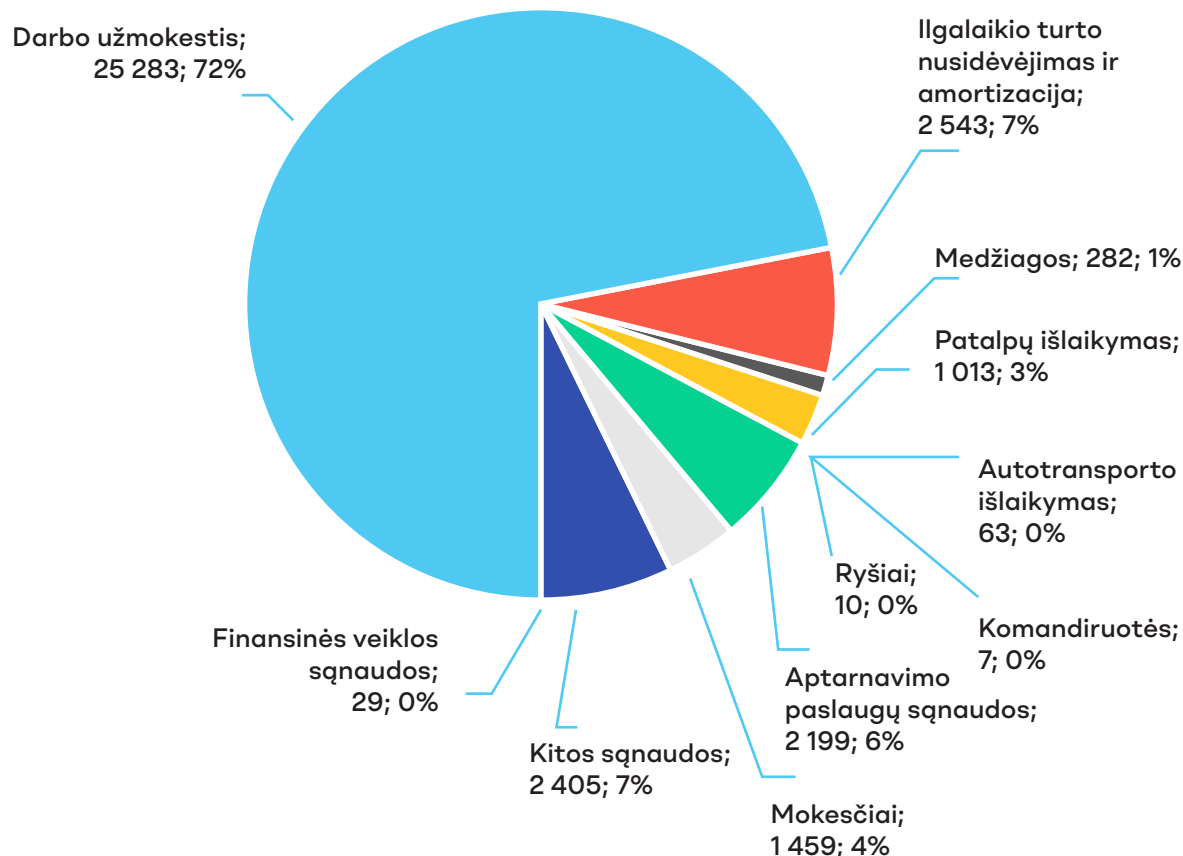
2020 m. sąnaudos buvo 35,3 tūkst. Eur, 2019 m. – 36,4 tūkst. Eur (koreguota).

Sąnaudos, mln. eurų

19 schema



2020 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Sąnaudų pokytį (taupymą) labiausiai nulėmė prasidėjus karantinui pristabdyti paslaugų, technikos bei įrangos viešieji pirkimai, nuotolinio darbo specifika ir su tuo susijusios patiriamos sąnaudos. Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos (jų dalis sudaro apie 72 proc. visų patiriamų sąnaudų.), šios sąnaudos buvo beveik 1 000 tūkst. Eur mažesnės nei planuotos. Pagrindinės priežastys, nulėmusios darbo užmokesčio fondo mažesnę lėšų panaudojimą, – karantino metu darbuotojų prastovos, sulėtėjęs naujų darbuotojų priėmimas, stojusi komercinė veikla (vienetinis apmokėjimas) ir sumažėjęs darbuotojų darbo užmokestis. Įmonė karantino metu elgėsi socialiai atsakingai ir prastovose esantiems darbuotojams mokėjo didesnę atlyginimą nei buvo būdinga rinkoje. Vidutinis karantino metu mokamas atlyginimas, siekė šešiasdesimt procentų darbuotojo atlyginimo. Vertindamas situaciją šalyje bei įmonės finansinius resursus, Registrų centras atsisakė valstybės subsidijos finansuojant prastovose esančių darbuotojų darbo užmokestį.

Taip pat sąnaudų pokyčiui darė įtaką atidėjinių-kaupinių koregavimas, vadovaujantis vykdomo finansinio audito rekomendacijomis.

Detali sąnaudų straipsnių informacija ir pokyčių priežastys pateikiamos 11 lentelėje.

Sąnaudų plano vykdymas ir priežastys:

11 lentelė

Pavadinimas	2019 m. (koreguota) tūkst. Eur	2020 m. planas tūkst. Eur	2020 m. tūkst. Eur	Plano vykdymas, tūkst. Eur	Komentaras
Sąnaudos iš viso:	36 447	41 666	35 294	-6 372	
Darbo užmokestis	27 236	26 352	25 283	-1 069	Dėl karantino metu buvusių prastovų mažesnis darbo užmokesčio fondas

Pavadinimas	2019 m. (koreguota) tūkst. Eur	2020 m. planas tūkst. Eur	2020 m. tūkst. Eur	Plano vykdymas, tūkst. Eur	Komentaras
Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas	1 549	1 723	1 690	-33	Įsigyta mažiau turto nei planuota
Nematerialaus turto amortizacija	1 131	733	852	119	Dėl turto vertės perskaičiavimo
Medžiagų sąnaudos	394	489	282	-207	Dėl karantino mažesnės sąnaudos buitiniams ir kanceliariniams priemonėms
Patalpų išlaikymas	925	1 732	1 013	-719	Dėl nuotolinio darbo karantino metu, mažesnės patalpų išlaikymo sąnaudos, bei nevykdytas planuotas smulkus patalpų remontas
Autotransporto išlaikymo sąnaudos	239	264	63	-201	Optimizuotas automobilių parkas, mažesnės degalų ir remonto išlaidos
Ryšių patarnavimo sąnaudos	66	17	10	-7	
Komandiruočių sąnaudos	23	20	7	-13	
Aptarnavimo paslaugos	264	291	302	11	
Programinės įrangos aptarnavimo	1 322	2 016	1 091	-925	Dėl sustabdytų pirkimų nebuvo sudarytos sutartys dėl registrų ir informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo
Licencijų ir turto nuoma	692	825	602	-222	Pagal naujai sudarytą sutartį mažesnės nei planuota Microsoft Darbo vietų PĮ licencijų nuoma

Pavadinimas	2019 m. (koreguota) tūkst. Eur	2020 m. planas tūkst. Eur	2020 m. tūkst. Eur	Plano vykdymas, tūkst. Eur	Komentaras
Mokesčių sąnaudos	1 316	2 777	1 459	-1 318	Dėl mažesnių nei numatyta pirkimų, mažesnės mokesčių sąnaudos
Mokymai	69	300	139	-161	Dėl karantino buvo mažiau mokymų
Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu	647	757	696	-61	
Kitos sąnaudos	525	652	472	-180	Nebuvo IT audito
Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas	241	450	513	63	Suteikta daugiau sveikatinimo prevencijos išmokų
Kaupiniai atostogoms ir pensijoms ir kt.	-221	2 163	789	-1 373	Perskaičiuoti kaupiniai
Finansinės veiklos sąnaudos	29	105	29	-76	Sumokėta mažiau nei planuota palūkanų

3.3.3. Specialieji įsipareigojimai

Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įsipareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Pagal 2021 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymą „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įsipareigojimų sąrašo patvirtinimo“ Nr. 4-193 yra įvardinti šie specialieji įsipareigojimai.

Specialiųjų įpareigojimų vykdymas:

12 lentelė

Specialieji įpareigojimai	2019 m.			2020 m.			Skirtumas		
	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur
IŠ VISO:	36 141	30 492	5 649	44 812	29 532	15 280	8 671	-960	9 631
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	23 106	21 126	1 980	29 490	19 771	9 719	6 384	-1 355	7 739
Juridinių asmenų registro tvarkymas	4 615	3 869	746	5 315	4 007	1 308	700	138	562
Adresų registro tvarkymas	170	207	-37	1 239	639	600	1 068	432	637
Gyventojų registro tvarkymas	2 815	1 847	968	3 474	1 862	1 612	659	15	644
Teisių registų (Lietuvos Respublikos hipotekos registro, Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro) tvarkymas	5 435	3 420	2 015	5 107	2 979	2 129	-327	-441	114
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkymas	0	23	-23	0	52	-52	0	29	-29

	2019 m.			2020 m.			Skirtumas		
	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas	0	0	0	187	223	-35	187	223	-35

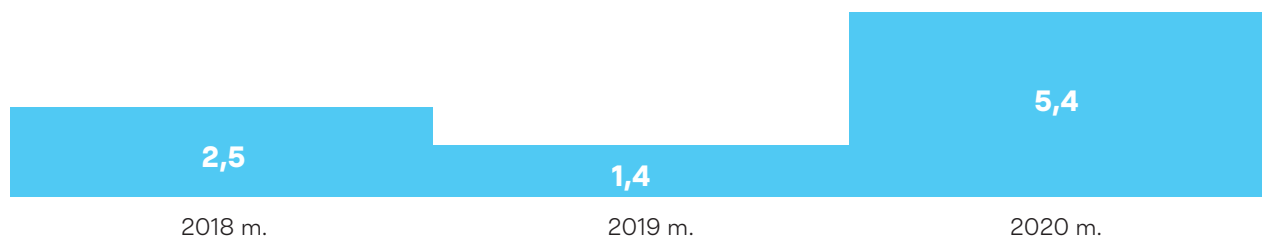
2-ame Veiklos ataskaitos priede pateikiama detali informacija apie vykdomus specialiuosius įpareigojimus, pateikiant specialiojo įpareigojimo aprašymą, nurodant teisės aktus, kurių pagrindu vykdomi specialieji įpareigojimai.

3.3.4. Investicijos

Registų centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. 2020 m. planuota įgyvendinti už 20 153 tūkst. Eur, įsigyta už 5 360 tūkst. Eur. Didžioji dalis registų ir informacinių sistemų modernizavimo planuotų investicijų (Gyventojų registro modernizavimas, ESPBI IS plėtra, kurie vykdomi iš ES lėšų) persikėlė į 2021 m., o 2020 m. buvo atlikti parengiamieji darbai, t. y. projektavimo darbai, viešieji pirkimai.

Investicijos, mln. eurų

21 schema

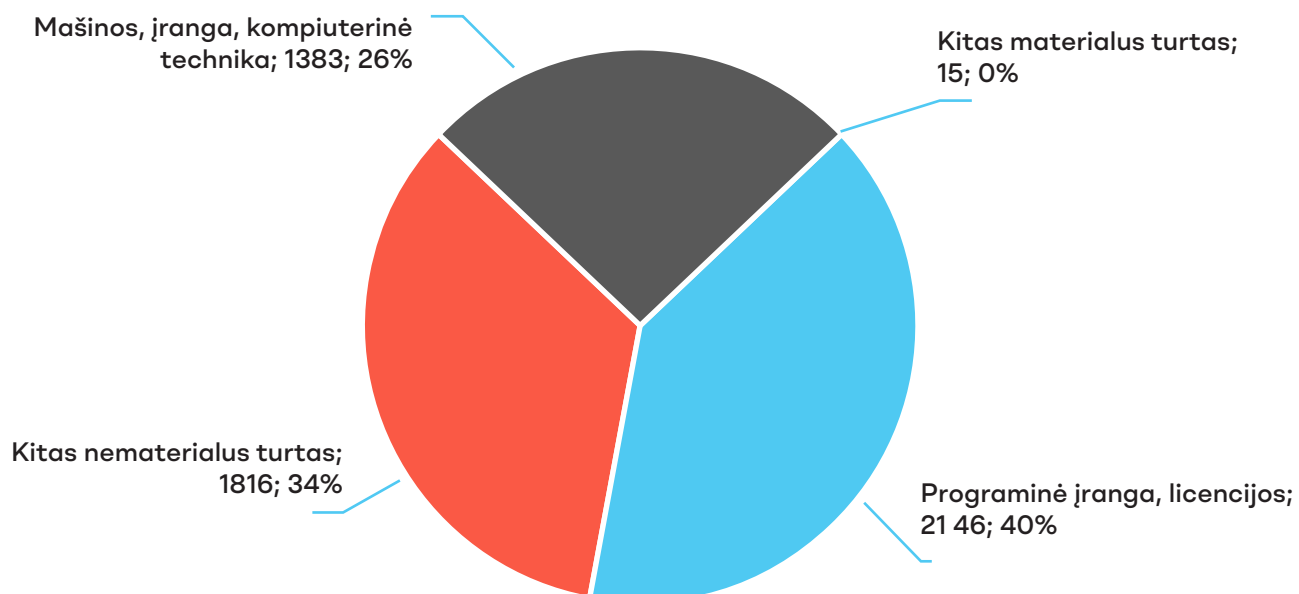


2020 m. buvo įsigytos IT programinė įranga ir licencijos už 2 146 tūkst. Eur, iš jų už 1 576 tūkst. Eur licencijos ESPBI IS. Atlikti registų ir informacinių sistemų modernizavimo darbai už 1 816 tūkst. Eur. Taip pat įsigytos tarnybinės stotys (337 tūkst. Eur), duomenų saugyklos (280 tūkst. Eur), komutatoriai (137 tūkst. Eur) ir kita įranga.

Gerinant klientų aptarnavimą buvo įsigytos eilių valdymo sistemos už 50,8 tūkst. Eur. Taip pat įsigyti kvalifikuotų laiko žymų serveriai už 76,2 tūkst. Eur.

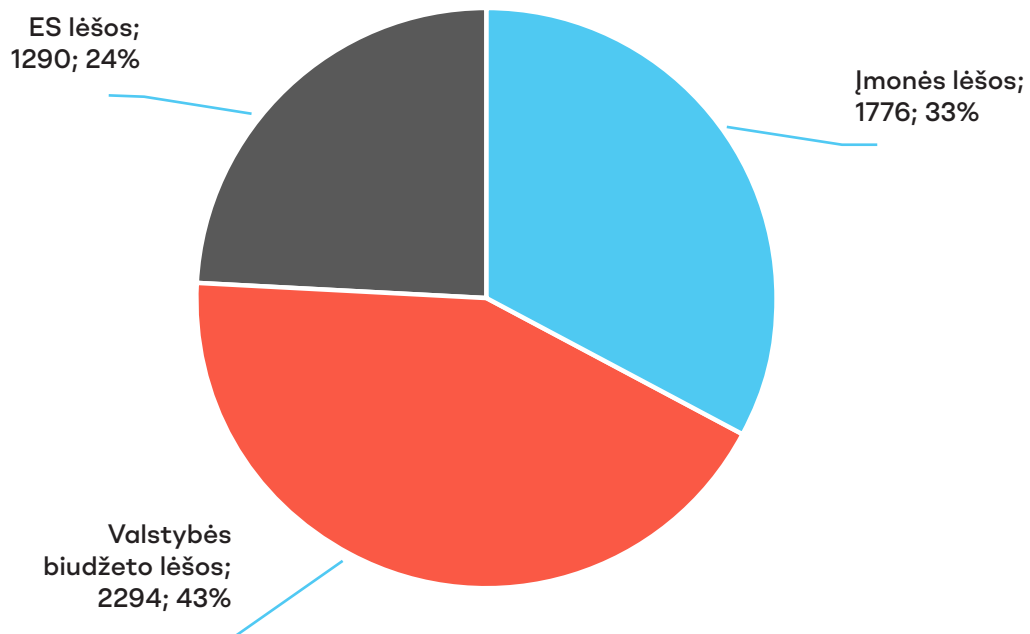
Investicijų struktūra, tūkst. Eur

22 schema



23 schema

Investicijų lėšų šaltiniai, tūkst. Eur



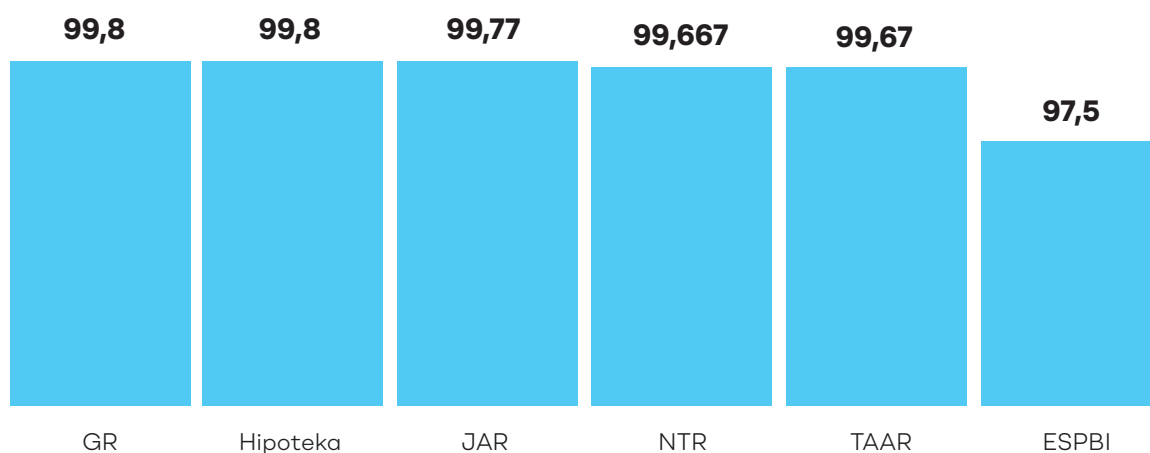
3.4. Informacinės technologijos

Registrų centro veikla daugiausia grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksmų pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikius sprendimus. 2020 m. buvo parengta ir pradėta įgyvendinti ilgalaikė Duomenų centro (toliau DC) strategija. Pradėta įgyvendinti esminė IS valdymo srities pertvarka. Nustatytas ir pradėtas aplikacijų segmentavimo procesas bei IS procesų taktikos parinkimas.

2020 m. laikotarpiu Registrų centro tvarkomų pirmos kategorijos valstybės informacinių sistemų ir registrų pasiekiamumas buvo pakankamai stabilus, išskyrus liepos mėnesį, kai sistemų ir registrų veikla buvo sutrikdyta dėl didelės liūtis įvykusio incidento. Nepaisant kilusių sudėtingų iššūkių, pavyko išlaikyti daugumos sistemų ir registrų vidutinį metinį pasiekiamumą, kuris siekė 99,7 proc.

24 schema

2020 m. I kategorijos sistemų vidutinis pasiekiamumas, proc.



Po Registrų centre liepos mėnesį įvykusio incidento, 2020 m. rugsėjo 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės posėdyje buvo aptartas Registrų centro duomenų centro patalpų klausimas, buvo imtasi veiksmų dėl naujų patalpų, esančių Studentų g. 39, Vilniuje, perdavimo Registrų centrui. Registrų centras kartu su išorės ekspertais įvertino šių patalpų pritaikymo pagrindinio duomenų centro (DC1) įrengimui galimybes, pradėti DC1 projektavimo darbai ir siekiama, kad naujas duomenų centras atitiktų „Tier III“ standartą. Be to, nuspręsta nutolusį duomenų centrą (DC2) iš Tilto gatvės perkelti į Lvovo gatvėje esančias patalpas bei išplėsti įrangą. Taip pat Registrų centras kartu su SAM įgyvendina projektą, kuriame numatyta įsigyti naujos kartos duomenų bazių tarnybinių stočių technologijas (didelio skaičiuojamosios galios tankumo tarnybinės stotys angl. High Density Server), kurios užtikrins stabilų ESPBI IS darbą bei ESPBI IS pasiekiamumą ir nepertraukiamą veikimą avarijos atveju.

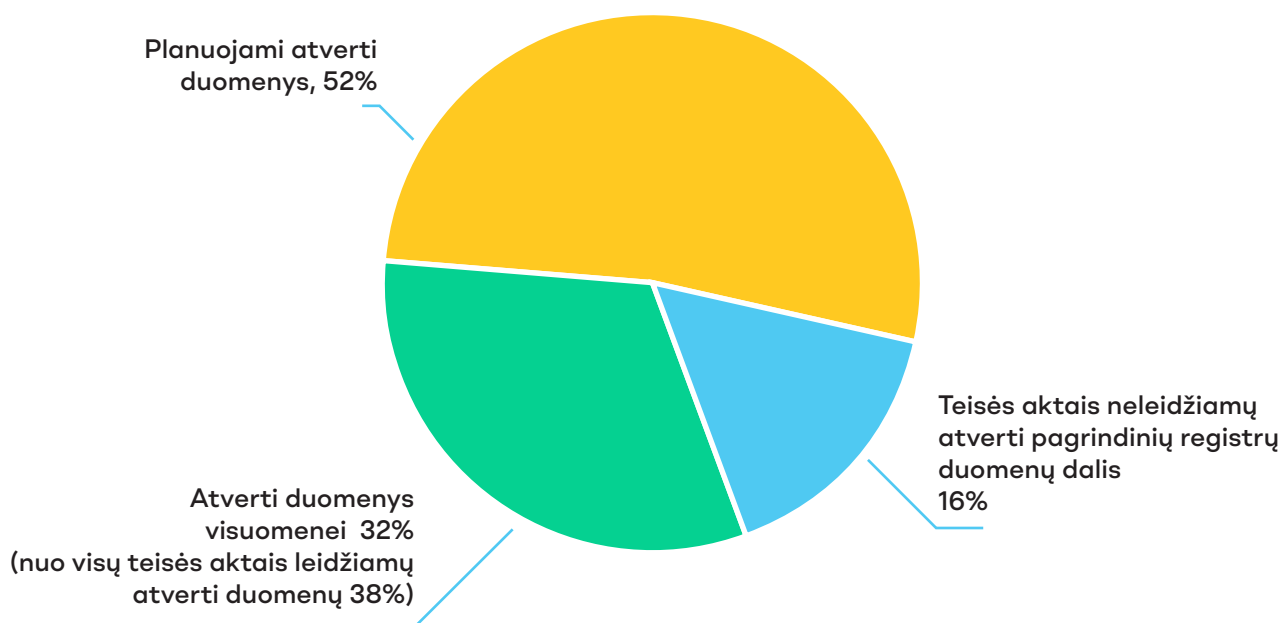
3.5. Atverti visuomenei duomenys

2020 metai duomenų atvėrimo kryptyje buvo aktyvūs. Praėjusiais metais iš esmės peržiūrėtas duomenų atvėrimo teisinis reglamentavimas, prioritetų nustatymo principai, terminai, galimi finansavimo modeliai bei parengta Registrų centro duomenų atvėrimo strategija.

2020 m. visiškai atvertas Adresų registras bei pasirengta Juridinių asmenų registro atvėrimui (duomenys publikuoti 2021 m. sausį). Adresų registro ir Juridinių asmenų registro duomenys priskiriami prie aukštos vertės duomenų rinkinių (angl. High Value Datasets), todėl šių registrų duomenų atvėrimas yra itin svarbus siekiant užtikrinti Valstybės registrų ir informacinių sistemų duomenų prieinamumą verslui bei visuomenei. Publikavus Adresų registro duomenis pagal 2020 m. parengtą metodiką Registrų centro atvertų duomenų dalis siekė 38 proc. visų teisės aktais leidžiamų atverti duomenų.

2020 m. atverti visuomenei duomenys

25 schema



2020 m. sukurti techniniai sprendimai dėl Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Gyventojų registro integruotų duomenų nuasmeninimo agreguojant duomenis į statistines gardeles susietas Lietuvos žemėlapiu. 2021 m. šie duomenys bus publikuoti REGIA portale. 2020 m. sukurti techniniai sprendimai dėl Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Gyventojų registro integruotų duomenų nuasmeninimo agreguojant duomenis į statistines gardeles susietas Lietuvos žemėlapiu. 2021 m. šie duomenys bus publikuoti REGIA portale.

3.6. Investiciniai projektai, veiklos plėtra ir tarptautinis bendradarbiavimas

3.6.1. Investiciniai projektai

Registrų centras, vykdydamas savo veiklą, vysto daugybę projektų – su išoriniu finansavimu ir savo lėšomis. Dalis projektų vystomi todėl, kad jų vykdymą įpareigoja teisės aktai ar pavesotos funkcijos.

Projektų inicijavimas yra siejamas su Registrų centro prioritetais, pagal kuriuos nustatomas projektų eiliškumas, planuojami pokyčiai. Pagrindinių vykdomų projektų detali informacija pateikiama 3 priede.

26 schema

Pagrindinės projekcinio valdymo gairės Registrų centre:

Įmonės strategijos ir projekcinės veiklos sąveika siekiant ilgalaikių įmonės tikslų įgyvendinimo

Įmonės išteklių taupymas standartizuojant projekcinę veiklą ir sukuriant jos palaikymo priemones

Kokybiškas projektų įgyvendinimas laiku ir neperžengiant biudžeto ribų

Atsižvelgiant į strateginių tikslų įgyvendinimo perspektyvas, Registrų centre 2020 m. pradžioje buvo sukurtas Projektų portfelio komitetas. Komiteto funkcijos:

- ▶ Planuoti ir inicijuoti Registrų centro projektus ir projektų programas;
- ▶ suderinti projektus ir projektų programas su įmonės žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais;
- ▶ valdyti projektų įgyvendinimo procesą.

▶ 3.6.2. Tarptautinis bendradarbiavimas

Registrų centras aktyviai dalyvauja tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose. Jų metu įmonė pristato savo pasiekimus ir patirties sklaidą tarptautiniu mastu. Tarptautinis bendradarbiavimas sudaro galimybes susipažinti su kitų šalių patirtimi ir praktika, keistis gerąja patirtimi bei prisideda įgyvendinant Jungtinių Tautų tikslus ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktus.

Nepaisant susidariusios situacijos pandemijos kontekste, Registrų centras 2020 m. dalyvavo šių pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje:

1. Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijoje (angl. santrumpa „EuroGeographics“);
2. Europos verslo registrų asociacijoje (angl. santrumpa EBRA);
3. Europos žemės registrų asociacijoje (angl. santrumpa ELRA);
4. Nuolatiname kadastro komitete Europos Sąjungoje (angl. santrumpa PCC),
5. Tarptautinio turto mokesčio instituto (angl. santrumpa IPTI)
6. Tarptautinės vertintojų asociacijos (angl. santrumpa IAAO) veikloje,
7. Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos Žemės administravimo darbo grupėje (angl. santrumpa WPLA),
8. Viešųjų archyvų ir kitas dokumentų valdymu suinteresuotas organizacijas vienijančioje organizacijoje (angl. DLM Forum).

2020 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 30-yje tarptautinių seminarų bei

posėdžių, iš kurių trijuose buvo perskaityti pranešimai ir pristatyta Registrų centro veikla:

- 2020 metais Registrų centro atstovai nuotoliniu būdu dalyvavo tarptautinės asociacijos „Euro-Geographics“ generalinėje asamblėjoje su pranešimu „Tikslūs nekilnojamojo turto rinkos vertės skaičiavimai Lietuvoje“. Registrų centras taip pat parengė informaciją apie GIS priemonių naudojimą gerinant žemės ir statinių masinį vertinimą Lietuvoje, kuri buvo paskelbta „EuroGeographics“ 2020 m. metinėje apžvalgoje.
- 2020 m. birželio 26 d. vykusiame Europos žemės registro tinklo (angl. *European Land Registry Network*; angl. santrumpa ELRN) seminare Registrų centro atstovas perskaitė pranešimą apie civilinę atsakomybę, kai žala patiriama dėl Nekilnojamojo turto registro tvarkytojo kaltės. Pristatyta ir apibendrinta 10-ies šalių praktika ir taikoma atsakomybė.
- 2020 m. spalio 28 d. Belgijos Žemės registro ir kadastro įstaigos surengtame tarptautiniame internetiniame seminare strateginiais klausimais buvo pristatyta Registrų centro veikla, strateginiai tikslai ir iššūkiai, iniciatyvos ir išmoktos pamokos.

2020 m. Registrų centras vykdė projektus pagal Europos Sąjungos Dvynių programą, Europos infrastruktūros tinklų priemonę, Teisingumo programą, Europos regioninio bendradarbiavimo fondo investicijų veiksmų programą ir Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programą.

- 2020 m. viduryje įgyvendintas nuo 2017 m. rugsėjo Registrų centro kartu su Nyderlandų savivaldybių asociacija (VNG) vykdytas projektas Kosove „Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti“. Registrų centras buvo atsakingas už dviejų komponentų įgyvendinimą: Teisės srityje parengta ir pristatyta Lietuvos patirtis, susijusi su Adresų ir Gyventojų registrų veikla, teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, parengti dokumentai dėl Kosovo Civilinės būklės įstatymo, Būsto ir laikinos gyvenamosios vietos įstatymo ir Asmens tapatybės kortelių įstatymo pakeitimų. Informacinių ir ryšių technologijų srityje buvo įvertinti Kosovo Civilinės registracijos agentūros turimi IT sistemų techniniai, programiniai ir žmogiškieji ištekliai, išanalizuoti duomenų mainai ir registrų tarpusavio sąveika, įvertinti naujų paslaugų ir kiti poreikiai.
- 2020 m. Registrų centras tęsė projekto „Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ įgyvendinimą. Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis informacija apie e. receptą ir (arba) vaisto e. išdavimą (angl. *ePrescription / eDispensation*) per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktnį centrą. 2020 m. buvo baigti paslaugos projektavimo darbai ir pradėtas konstravimo etapas.
- 2020 m. lapkričio mėn. Registrų centras, bendradarbiaudamas su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, pradėjo įgyvendinti Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“. Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. *Patient summary exchange*) informacija per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.
- 2020 m. pabaigoje su Europos Komisija pasirašyta finansavimo sutartis dėl Teisingumo programos (angl. *Justice Programme*) projekto „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“ (angl. santrumpa LEILA - *multilingual European platform for judicial Auctions*). Projektu siekiama pašalinti nustatytus sektoriaus trūkumus ir suteikti piliečiams bei įmonėms galimybę be tarpininkų lengvai gauti informaciją apie prekes, kurios turi būti parduodamos teismo aukcionuose (Lietuvoje atitikmuo – varžytynės), vykstančiuose kitose valstybėse narėse, per unikalų daugiakalbį bandomąjį interneto portalą, veikiantį „vieno langelio“ principu. Projekto iniciatorius ir vykdytojas – Italijos Teisingumo ministerija.
- Europos regioninės plėtros fondas. 2020 m. Registrų centras tęsė projekto „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“ įgyvendinimą, kuris finansuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės

plėtros ir inovacijų skatinimas" įgyvendinimo priemonę ir Registrų centro lėšomis.

- ▶ Pagal Šiaurės ministrų tarybos finansuojamą Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programą parengtas ir patvirtintas Gyventojų registro naujovėms skirtas projektas, pagal kurį Registrų centro specialistų grupė susipažintų su Švedijos ir Suomijos giminingų institucijų patirtimi Gyventojų registro kūrimo ir tvarkymo, registrų sąveikos, skaitmeninimo, biometrinių duomenų naudojimo, duomenų apsaugos ir viešųjų el. paslaugų srityse. Dėl pandemijos apribojimų projekto įgyvendinimas nukeltas į 2021 m.

3.7. Klientų aptarnavimas

Šiais metais ypač daug dėmesio buvo skirta klientų aptarnavimo kokybei gerinti. Sudaryta ilgalaikė Klientų aptarnavimo vizija 2021–2025 metams: **PROFESIONALIAI, EFEKTYVIAI IR PATIKIMAI TENKINTI KLIENTŲ POREIKIUS.**

Apsibrėžtos klientų aptarnavimo kryptys:



2020 m. pradėta vykdyti Klientų pasitenkinimo stebėseną. 2020 m. balandžio mėn. buvo atliktas klientų patirties tyrimas (NPS tyrimas), kurio rezultatas NPS rodiklis + 30. Pagal tyrimo rezultatus sudarytas klientų aptarnavimo pokyčio veiksmų planas.

Klientų pasitenkinimo tyrimo rezultatai:

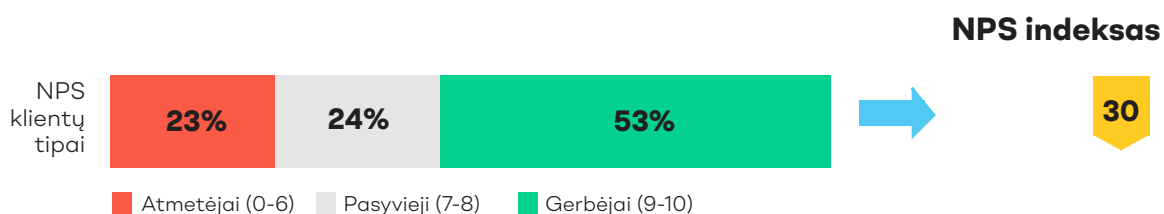
Registrų centro NPS (Net Promoter Score) indeksas

KI: Didelė dalis Registrų centro paslaugų Lietuvoje teikiama tik šioje įmonėje. Vis dėlto, jeigu būtų galimybė rinktis, ar rekomenduotumėte Registrų centrą pažįstamiems, partneriams ar kolegoms? (Skalė nuo 0 iki 10)

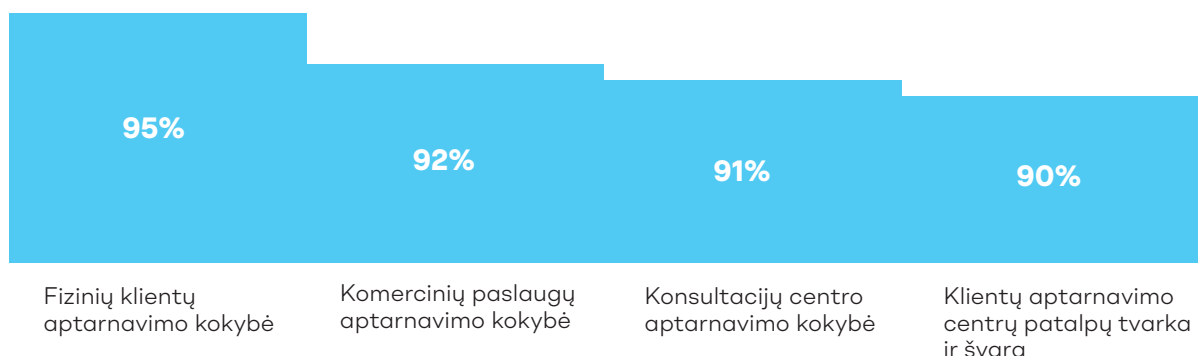
53% Registrų centro klientų rekomenduotų šią įmonę.

Registrų centro NPS indeksas siekia 30 punktų. Toks rezultatas vertintinas kaip geras.

27 schema



2020 m. buvo diegiamas klientų aptarnavimo standartas. Kad užtikrintumėm vieningą ir kokybišką klientų aptarnavimą ir standarto laikymąsi įmonėje, matuota, kaip laikomasi standarto ir kaip užtikrinama aptarnavimo kokybė visuose klientų aptarnavimo ir komercinių paslaugų padaliniuose.



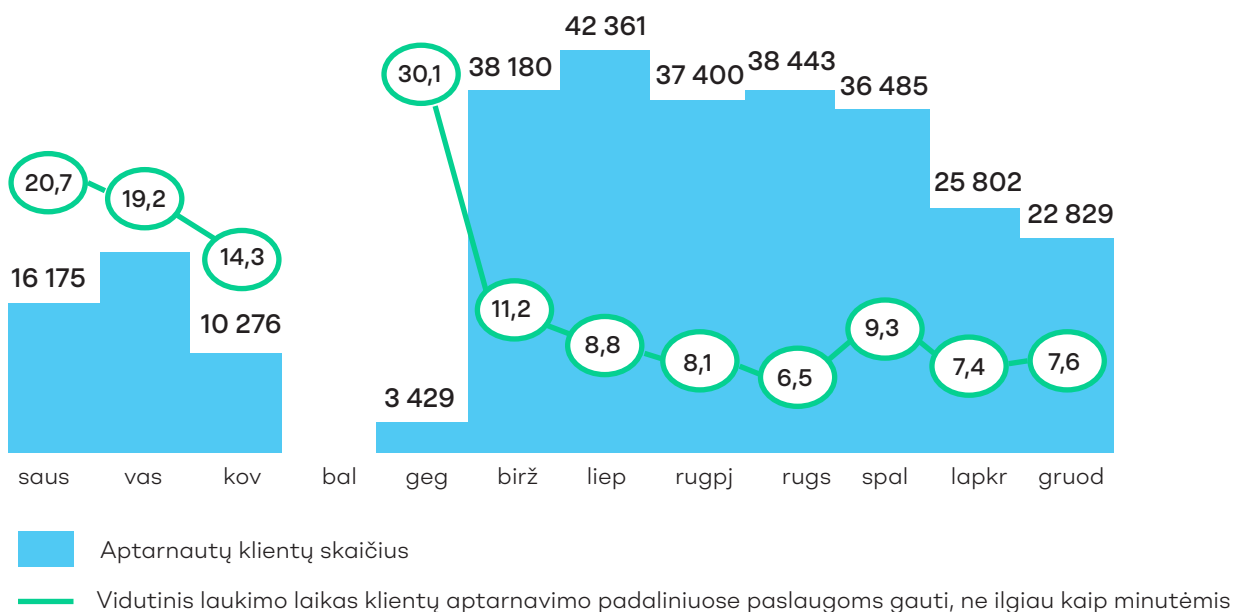
2020 m. daug dėmesio skirta darbuotojų kompetencijų kėlimui bei pretenzijų suvaldymui. Buvo sukurta ir įdiegta Klientų aptarnavimo srities darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo sistema. Lygiagrečiai su standarto diegimu klientų aptarnavimo darbuotojams vyko klientų aptarnavimo mokymų programa.

2020 m. sukurtas pagrįstų pretenzijų (kreipinių) dėl aptarnavimo kokybės valdymo mechanizmas. DVS sistemoje pradėtos registruoti visos pretenzijos (kreipiniai) dėl aptarnavimo kokybės, kurie gaunami visais RC aptarnavimo ir komunikacijos kanalais.

Siekiant efektyvinti klientų aptarnavimą ir trumpinti aptarnavimo laiką, 2020 m. birželio mėn. buvo atnaujinta eilių valdymo sistema „Gala“ 7 klientų aptarnavimo padaliniuose: Vilniaus, Alytaus, Šiaulių, Marijampolės, Klaipėdos, Panevėžio, Kauno padaliniuose. 2020 m. padaliniuose, kuriuose naudojama eilių valdymo sistema, vidutiniškai per mėnesį aptarnaujama 34 500 klientų, ir kasdien vidutiniškai ~ 1 615 klientų. Vidutinis klientų laukimo laikas šiuose aptarnavimo padaliniuose 10 min 59 s. 2020 m. įdiegta eilių valdymo sistema leido suvaldyti klientų srautus ir vidutinį laukimo laiką sumažinti beveik per pusę su tuo pačiu klientus aptarnaujančių darbuotojų skaičiumi.

Aptarnautų klientų skaičius ir vidutinis laukimo laikas

29 schema



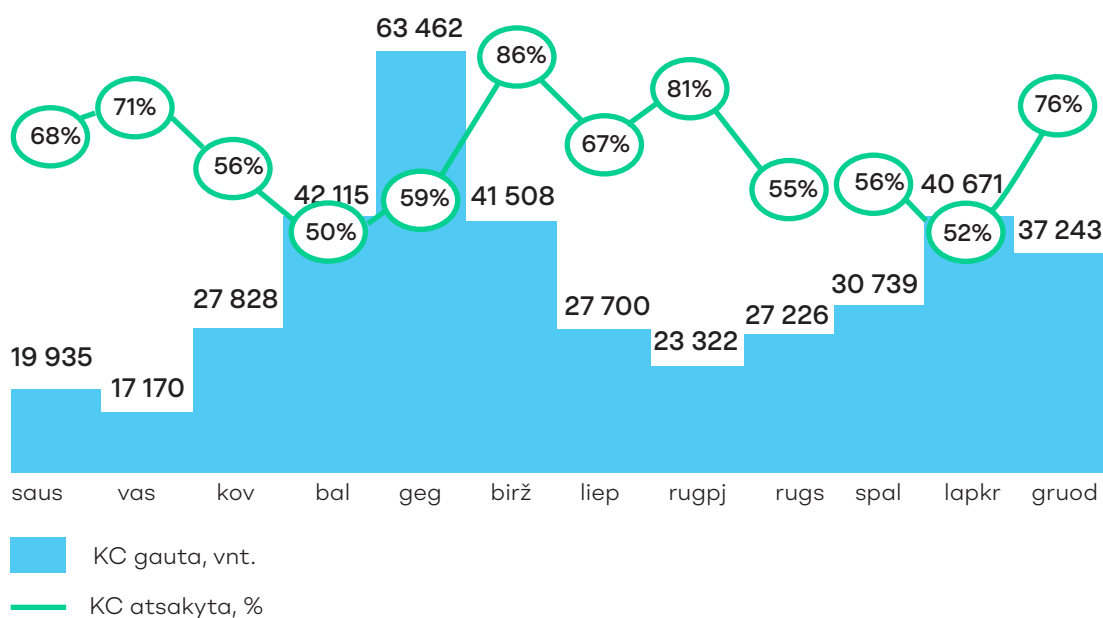
2020 m. liepos mėnesį buvo įrengtos klientų savitarnos erdvės didžiuosiuose padaliniuose Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje. Savitarnos erdvėse konsultacijos suteiktos 327 klientams.

Prisitaikant prie 2020 m. pandemijos iššūkių, rugsėjo mėnesį įdiegta išankstinė klientų rezervacijos sistema 7 padaliniuose, o nuo gruodžio mėnesio – visuose RC padaliniuose. Išankstinė rezervacija visuose RC padaliniuose, 2020 m. pasinaudojo iš viso 14 535 klientai.

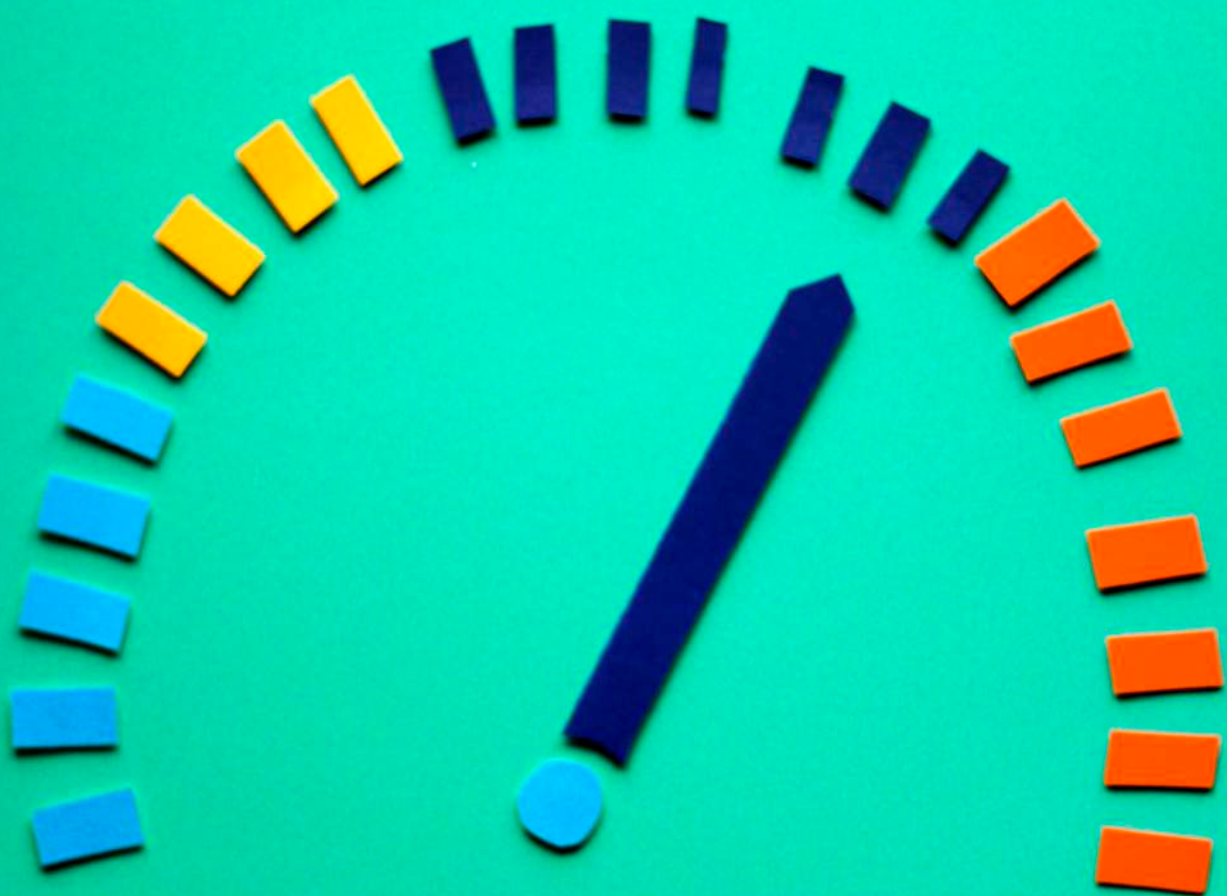
2020 m. įdiegta nauja skambučių centro sistema. Dėl šios sistemos klientams operatyviau suteikiama informacija ar konsultacijos. Pradėtas operatyviai valdyti skambučių perjungimas konsultantų aptarnavimui pagal temas. Suteikta galimybė klientui palikti balso pranešimą, matomas skambučių srautas bei tai, kiek skambučių laukia, kiek atsiliepėme, galima operatyviai perskaminti klientui. 2020 m. sulaukta 398 919 klientų skambučių, kasdien vidutiniškai ~1 583 skambučių. 2020 m. pasiekiamumas Konsultacijų centre 69 proc. 2020 m. buvo gautos iš viso 30 896 interaktyvios užklausos, o kasdien vidutiniškai ~117 užklausų.

KS (be eSveikata) gauti/atsakyti skambučiai

30 schema



2020 m. pabaigą vainikavo atvertos naujos Konsultacijų centro patalpos Utenoje. Atidarymo metu dirbo trys darbuotojai, o metų pabaigoje jau dirbo 10 konsultantų.



4. Rizikų valdymas

4.1. Korupcijos prevencija

Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) 2019/2020 metų VVĮ gerosios valdysenos indekso ataskaitoje Registrų centro korupcijos prevencijos kriterijus įvertintas aukščiausiu balu A+. Tai rodo, kad įmonė, diegdama ir tobulindama korupcijos prevencijos praktikas bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, yra teisingame kelyje bei skatina nesustoti ir toliau aktyviai kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis, ypatingą dėmesį skiriant jų prevencijai bei darbuotojų švietimui.

2020 m. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, atlikęs įmonės korupcijos rizikų ir vidaus kontrolės veiklos auditą, reikšmingų trūkumų nenustatė ir vidaus kontrolę įvertino gerai bei pateikė 9 vidutinio ir mažo reikšmingumo rekomendacijos, kurias įmonė nuosekliai įgyvendina.

Įgyvendinant VKC pateiktoje 2018/19 metų VVĮ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje numatytas rekomendacijas dėl korupcijos praktikų tobulinimo, 2020 m. kovo mėnesį įmonės valdyba patvirtino Valstybės įmonės Registrų centro korupcijos prevencijos politiką (toliau – Politika), kuri nustato pagrindinius įmonės įsipareigojimus korupcijos prevencijos srityje. Atskiras antikorupcinės aplinkos sritis – dovanų politiką, vidaus kontrolę, interesų konfliktų valdymą ir pan. detalčiai reglamentuoja kiti įmonės vidaus teisės aktai. Politika yra viešas dokumentas, nes yra siekiama, kad Politikos nuostatų laikytųsi įmonės veiklos partneriai, tiekėjai, žinotų įmonės klientai.

Stiprinant antikorupcinę kultūrą įmonėje, 2020 metais buvo reguliariai mokomi naujai įmonę priimami darbuotojai, taip pat buvo organizuoti interesų konfliktų valdymo mokymai įmonės darbuotojams, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, turi deklaruojančių asmenų statusą. 2021 m. planuojama įdiegti korupcijos prevencijos mokymų programą, kuri bus privaloma visiems įmonės darbuotojams, bei privalomą žinių patikrinimą.

4.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas

Įgyvendinant Valstybės įmonės Registrų centro vidaus kontrolės politikos nuostatas, buvo atliktas įmonės vidaus kontrolės aplinkos vertinimas. Vidaus kontrolės aplinkos, kaip vieno iš vidaus kontrolės sistemos elementų, vertinimas buvo pasirinktas, siekiant nustatyti, ar įmonėje yra sukurta tinkama vidaus kontrolės aplinka ir atitinkamai sudaromos sąlygos kitiems vidaus kontrolės elementams funkcionuoti ir vystytis.

Vertinimas susidėjo iš 2 etapų: įmonės darbuotojų apklausos ir vidaus kontrolės aplinkos vertinimo (buvo analizuojami Lietuvos Respublikos ir vidaus teisės aktai, vertinama, ar yra sukurti ir įdiegti atitinkami vidaus teisės aktai, procesai, aiškios darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė).

Remiantis Rekomendacinėmis vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairėmis viešojo sektoriaus subjektams² įmonės vidaus kontrolės aplinka vertinama kaip gera, tačiau buvo nustatyta ir trūkumų ir / ar tobulintinų sričių bei pateiktos rekomendacijos vidaus kontrolės aplinkos gerinimui. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas Rekomendacijų, kaip gerinti vidaus kontrolės aplinką, įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatyta 14 priemonių.

2020 m. buvo patvirtinta Valstybės įmonės Registrų centro rizikų valdymo metodika ir pirmą kartą inicijuotas metinis rizikų valdymo procesas. Metinio proceso metu identifikuotos ir prioretizuotos rizikos buvo įtrauktos į įmonės rizikų žinyną ir žemėlapij, nustatytos jų valdymo priemonės, įgyvendinimo terminai ir atsakingi asmenys bei pagrindiniai rizikos rodikliai, skirti rizikų stebėsenai. Rizikų žinynas ir žemėlapis buvo patvirtinti įmonės valdybos. 2020 m. gruodžio 31 d. įmonės rizikų žinyną sudarė 27 rizikos, kurių lygio reikšmė buvo vidutinė, didelė ir labai didelė. Iš jų: 6 atitikties rizikos, 4 veiklos ir 17 strateginių, numatyta virš 90 šių rizikų valdymo priemonių. Atliekama nuolatinė rizikų stebėseną, ketvirtinės rizikų stebėjimo ir valdymo ataskaitos teikiamas įmonės vadovybei ir valdybai.

Pažymėtina, kad rizikų valdymas yra nuolatinis ir nepertraukiamas procesas, rizikų žinynas

² https://www.vkontrolė.lt/vsa/failai/files/VIDAUS_KONTROLE_GAIRES_2014-06-16.pdf

yra nuolat atnaujinamas, įtraukiant naujas rizikas, procesas organizuojamas ciklais, Rizikų valdymo metodikoje nustatyta tvarka. 2021 m. pirmą ketvirtį bus organizuojamas naujas metinis rizikų valdymo procesas, atsižvelgiant į įmonės strateginius tikslus, siekiant identifikuoti rizikas, galinčias turėti neigiamos įtakos jų įgyvendinimui.

2021 metais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimus, bei atnaujintą 3 linijų modelį³, planuojama atnaujinti Valstybės įmonės Registrų centro vidaus kontrolės politiką, bei Rizikų valdymo politiką, toliau bus tobulinamas rizikų valdymo procesas, bei susiję vidaus teisės aktai, gilinamos rizikų savininkų žinios.



▼ 5. Darbuotojai ir darbo užmokestis

5.1. Organizacijos vystymo politika

Diegiamos ir toliau vystomos modernioms organizacijoms būtinos sistemos, siekiant organizacijos darnaus vystymosi, skatinant profesionalumą, atsakingumą, bendradarbiavimą ir iniciatyvumą grįstą kultūrą. 2020 metais didelis dėmesys buvo skirtas ugdymo srities ir mokymosi aplinkos sistemoms: sukurtos ir patvirtintos kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo (darbuotojų karjeros priklausomai nuo įgytos kvalifikacinės kategorijos) sistemos Juridinių asmenų registru, Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastro ir Klientų aptarnavimo bei Konsultacijų centro veiklų srityse. Šios sistemos leidžia darbuotojams skaidriai ir sistemingai siekti aukštesnės kvalifikacijos bei karjeros organizacijoje. Kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo sistemos susietos su įdiegta atlygio politika, todėl aiškos vidinės karjeros galimybės skatina ilgalaikių ir profesionalių darbuotojų sistemingą priauginimą įmonės viduje. Taip pat 2020 metais pradėta tęstinė ugdymo programa, skirta Klientų aptarnavimo srities darbuotojų ugdymui visoje Lietuvoje, investuojant į tęstinę ugdymo programą apie 140 tūkst. Eur. Taip pat visiems įmonės darbuotojams skiriamos nuotolinio ugdymo sesijos, siekiant stiprinti norą mokytis ir augti.

Sistemingai valdant atlygį, 2019 metais įdiegus naują atlygio politiką ir įrankius, organizacija jau antrus metus iš eilės stebi atlygio konkurencingumą rinkoje, tuo tikslu dalyvaujama didžiausiame Lietuvoje atlygio tyrime, atnaujinami pastovios atlygio dalies rėžiai. Atsisakius nepelningos veiklos (leidybės), koncentruojant ESPBI veiklai būtinas kompetencijas vienoje srityje organizacijoje, taip pat nuosekliai pervertinamos pareigybės. Visa tai leidžia siekti kuo didesnio įmonės veiklos efektyvumo, taip pat užtikrinant išorinį konkurencingumą pritraukinat trūkstamas kompetencijas iš rinkos bei tvarkant vidinio teisingumo stokojančias sritis.

Didelis iššūkis 2020 metais organizacijai, kaip ir visoje Lietuvoje, teko suvaldant pirmąją pandemijos bangą: perorganizuotas visos įmonės funkcijų atlikimas maksimaliai nuotoliu (pasirengtas ir pradėtas taikyti darbo nuotoliu organizavimo procesas ekstremaliomis sąlygomis). Siekdama išlaikyti visus darbuotojus, įmonė laikinai stabdė kolektyvinėje sutartyje numatytas papildomas naudas (išskyrus pašalpas artimųjų mirties, taip pat gimimų atvejais). Prastovose įvairiu laikotarpiu buvo vidutiniškai 16 proc. darbuotojų, nuotoliu dirbo vidutiniškai apie 35-45 proc. darbuotojų, kurių funkcijos tai leido. Šiuo metu įmonė vis labiau pasirengia technines galimybes dirbti nuotoliu, todėl antrosios pandemijos bangos metu įmonėje prastovose esančių darbuotojų nebėra, o nuotoliu darbuojasi vidutiniškai 58 proc. darbuotojų.

Dar 2019 metais patvirtinta Darbuotojų veiklos vertinimo (DVV) politika ir metodika pirmą savo gyvavimo ciklą praėjo 2020 metais, kuomet darbuotojams buvo aiškiai komunikuojama įmonės strategija, tikslai, taip pat nuo aukščiausio lygmens pradėti kaskaduoti metiniai veiklos tikslai ir rodikliai. 2020-tieji yra pirmieji metais organizacijoje, kuomet įmonės kryptys buvo aiškiai inkorporuotos į kiekvieno darbuotojo individualius tikslus. Visi įmonės vadovai apmokyti vesti metinius pokalbius, teikti grįžtamąjį ryšį. Šiuo metu organizacijoje vyksta 2020 metų veiklos tikslų vertinimas, bei tikslų kėlimas 2021 metams. Tai buvo pirmi metai, kuomet darbuotojams pradėta taikyti papildomo metinio skatinimo sistema, aiškiai susieta su visos įmonės ir individualiais veiklos rodikliais.

Pandeminis laikotarpis leido daugiau dėmesio skirti technologinių sprendimų diegimui ir naudojimui, lengvinant vidinius procesus: įdiegta nuotolinio mokymosi platforma, pradėti standartizuoti privalomieji mokymai visiems darbuotojams, standartizuota daugybė vidinių personalo administravimo tvarkų, nuimant perteklinius, techninio pobūdžio, rankinio darbo reikalaujančius darbus nuo kiekvieno įmonės žmogaus. Įdiegta Lygių galimybių politika, sudalyvauta pilotiniame lygių galimybių tyrime Lietuvoje ir kt.

2020 m. įsivertinta kritinių pareigybių situacija (atliktas tyrimas), tai padėjo išgryninti įmonės metinį strateginį rodiklį, siekiant sistemingai valdyti kritinių pareigybių skaičių, kas leidžia mažinti rizikas veiklos tęstinumui. Įdiegtas kritinių pareigybių procesas, kuris yra cikliškas, metinis, tačiau priemonės kritinių pareigybių mažinimui apima nuolatinį darbą kiekvienoje veiklos srityje. Už kritinių pareigybių mažinimą atsakingi visi įmonės vadovai, už proceso valdymą ir stebėseną atsakingas Organizacijos vystymo departamentas.

5.2. Darbo užmokestis

Registrų centro generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų (direktorių), kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“. Įmonės vadovo pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos įmonės savininko teisės įgyvendinančios institucijos, įvykdžius patvirtintus veiklos rodiklius.

2020 m. generalinio direktoriaus bei direktorių kintama atlygio dalis buvo nustatyta vadovaujantis kriterijais pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2019-02-06 įsakymą Nr. 3-62. Planiniai rodiklių dydžiai 2020m. buvo nustatyti 2020 m. vasario 17 d. Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-96.

Veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti:

13 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis	Planinis rodiklio dydis 2020 metams	Kintamosios dalies dydis, proc.	2020 m. faktinis dydis
1.	EBITDA marža, proc.	8	15	32
2.	Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, proc.	35	15	38
3.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99	15	99,1
4.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodiką	A	5	A

Įmonės vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto):

14 lentelė

Pavadinimas	2019 m. Eur	2020 m. Eur
Pastovioji dalis	5 469	5 563
Kintamoji dalis	1 887	2 782
Premijos	-	-

Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika, patvirtinta 2019 m. birželio 25 d. Registrų centro valdybos sprendimu (Registrų centro valdybos protokolas Nr. PR-86).

Darbo užmokestis (bruto):

15 lentelė

Pareigybių grupės	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2019 m.	2019 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, Eur	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2020 m.	2020 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, Eur
Generalinis direktorius	1	7 419	1	8 352
Aukščiausio lygio vadovai	7.2	5 722	8.7	6 600
Vidurinio lygmens vadovai	132.3	2 671	81.2	3 064
Žemesnio lygmens vadovai	60.8	1 665	56.2	1 753
Kiti darbuotojai	1158.8	1 511	1184.1	1 506
Iš viso:	1 360	1 657	1 331	1 649
Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur		27 046	26 349	

1. Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį įmonė skelbia viešai interneto svetainėje per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui. Informacija apie Registrų centro darbuotojų darbo užmokestį yra skelbiama <http://www.registrucentras.lt/p/106>

Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą:

16 lentelė

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
< 5 metų	31	29
5-10 metų	8	11
10-20 metų	33	30
20-30 metų	18	19
>30 metų	10	10

Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes:

17 lentelė

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
< 30 metų	6	6
30-40 metų	24	24
40-50 metų	24	25
50-60 metų	32	30
>60 metų	14	15

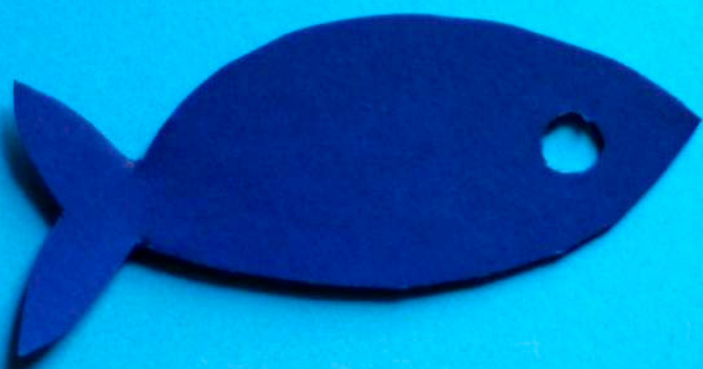
Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą:

18 lentelė

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
Aukštasis	77	75
Aukštesnysis	21	21
Vidurinis	2	5

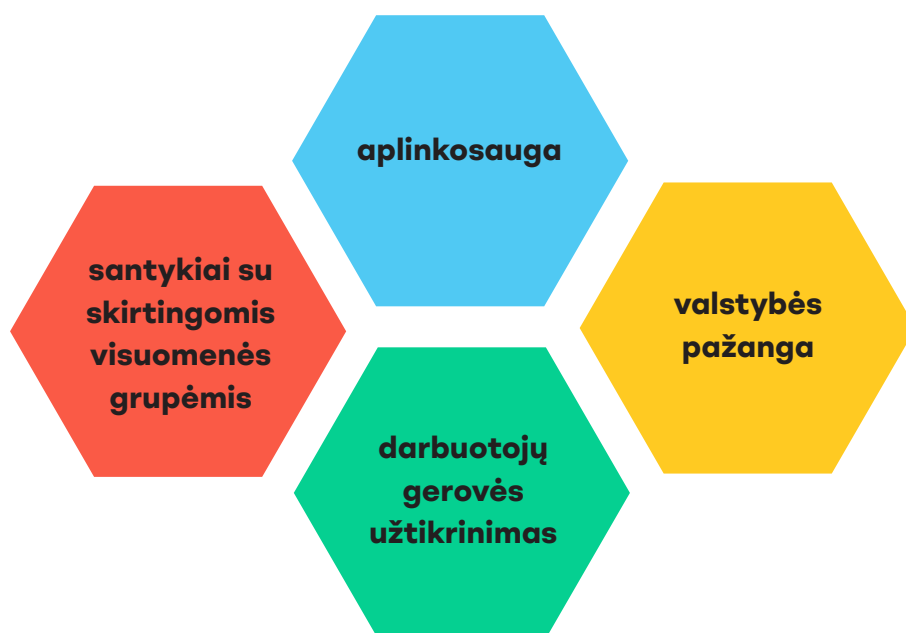
Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį:

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
Moterys	80	80
Vyrai	20	20



6. Darnumo politika

Įmonės socialinės atsakomybės veikla ir tikslai formuojami remiantis patvirtinta Darnumo politika. Vadovaudamasis gerąja užsienio šalių ir nacionaline praktika, Jungtinių Tautų „Pasaulinio susitarimo“ principais, Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo, Žalioji knyga) nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymo strategija ir remdamasis valstybės jai formuojamais lūkesčiais, Registrų centras siekia darnaus vystymosi bei teigiamo poveikio aplinkai šiose srityse:



Įmonė rengia Darnumo pažangos ataskaitas remdamasi tarptautiniu „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. Global Reporting Initiative) standartu ir jos yra laikomos sudėtine metinių pranešimų dalimi. Daugiau informacijos apie įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politiką, jos iniciatyvas ir rezultatus minėtoje galima rasti socialinės atsakomybės ataskaitoje ir interneto svetainėje: www.registrucentras.lt/darnumas.



▼ 7. Pelno įmokų politika

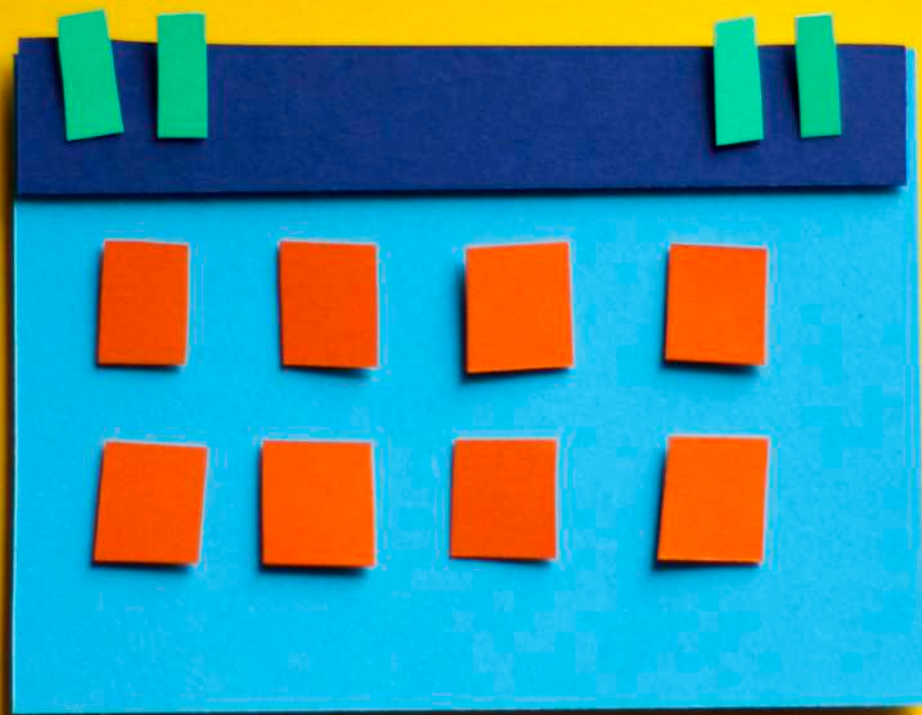
Įmonės vadovas, teikdamas sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujasi 1994 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo Nr. I-722 (toliau – Įstatymas), 1997 m. sausio 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 20 „Dėl dividendų už valstybei nuosavybės teise priklausančias bendrovių akcijas ir valstybės įmonių pelno įmokų“ (toliau – Nutarimas), Registrų centro įstatų reikalavimais. Įmonės pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, gavusi Registrų centro valdybos išvadas dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto. Vadovaujantis Įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis, pelno įmokos dydis nustatomas priklausomai nuo įmonės pasiekto nuosavo kapitalo grąžos rodiklio, apskaičiuoto vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2020 ataskaitinių finansinių metų įmonės nuosavo kapitalo grąžos rodiklis sudarė 28,4 proc., todėl, minimali pelno įmoka sudarytų 60 proc. įmonės paskirstytinojo pelno. Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas sudaro 10 984 403 Eur, ankstesnių metų nepaskirstytojo pelno suma – 5 072 304 Eur, iš viso – 16 056 707 Eur. Tokiu būdu, skirstant 2020 m. pabaigai nepaskirstytąjį pelną, minimali Įstatymu nustatyta pelno įmoka į valstybės biudžetą siektų 9 634 024 Eur. Paskirstytinojo pelno suma gali būti padidinama pervedimais iš įmonės įstatuose numatytų rezervų. Įstatyme nurodyta minimali įmoka gali būti sumažinama Įstatyme bei Nutarime numatytais atvejais.



8. Auditas

2020 metų spalio 12 d. Registrų centras ir UAB „Deloitte Lietuva“ pasirašė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. NST-76 (5.3E) „Audito paslaugų Valstybės įmonės Registrų centro 2020, 2021 ir 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti“ Sutarties kaina už vienerius metus yra 46 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 55 660,00 Eur įskaitant PVM), o kaina už 3 metus yra 138 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 166 980,00 Eur. įskaitant PVM).



9. Svarbūs įvykiai po finansinių metų

- ▶ Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2021-2024 metų veiklos strategija;
- ▶ patvirtintas metinis 2021 m. veiklos planas.

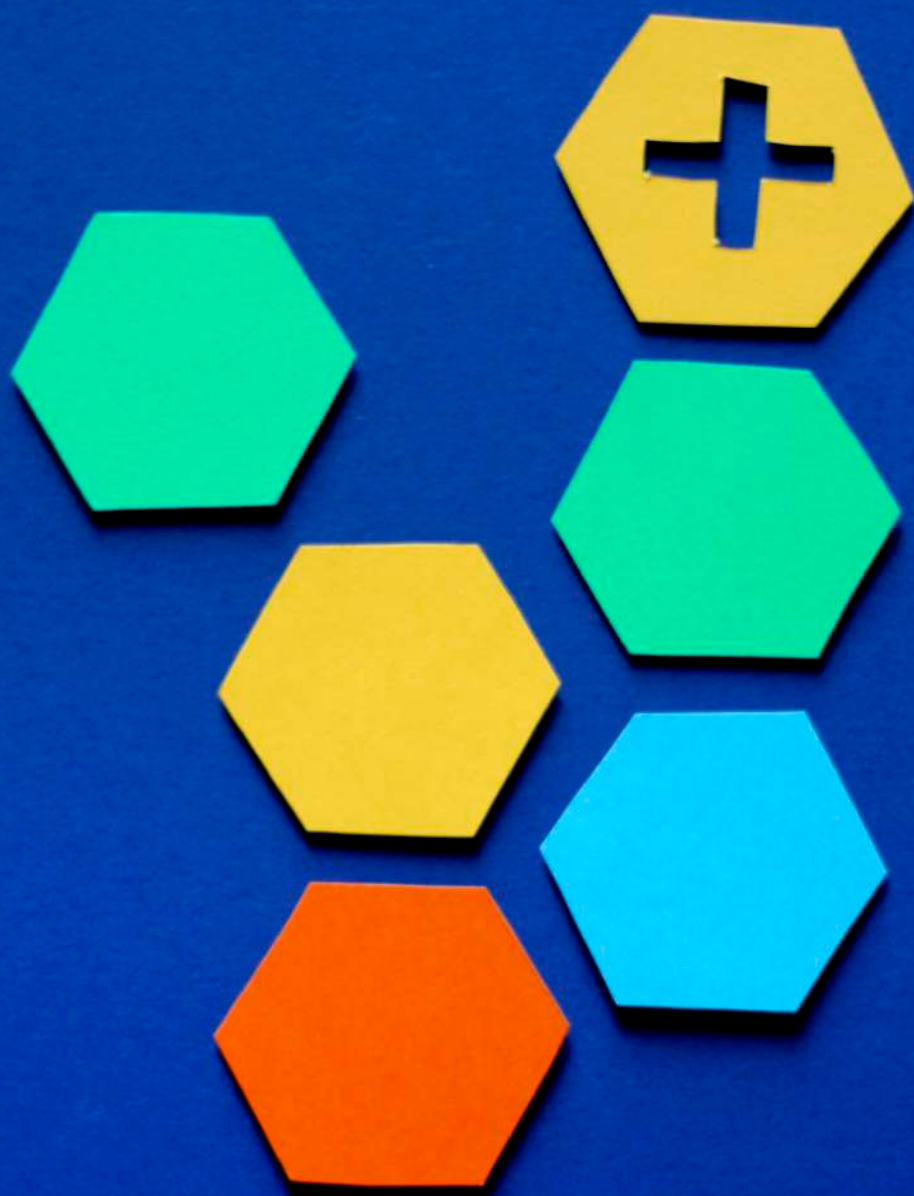


▼ **10. Informacija apie skaidrumo
užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi**

Registų centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registų centre yra užtikrinamas ir per informacijos atskleidimą interneto svetainėje. Interneto svetainėje skelbiami įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Struktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymo pateikiama 1 priede.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius



Skaidrumo gairių vykdymas Registrų centre

Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Pastabos
Informacijos atskleidimas	
11. Valstybės valdoma įmonė skelbia valstybei atstovaujančios institucijos nustatytus įmonės tikslus ir užduotis, finansinius ir kitus veiklos rezultatus, esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, valstybės valdomos įmonės vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinę algą, finansiniais metais įvykdytus, vykdomus ir planuojamus pirkimus ir investicijas.	+ Ši informacija skelbiama įmonės interneto tinklapyje, įmonės tarpinėje ir metinėje veiklos ataskaitose.
12. Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše priskirta I ar II kategorijai, rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą (toliau – tarpinė veiklos ataskaita). Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše nepriskirta I ar II kategorijai, – metinę veiklos ataskaitą.	+
13. Informacija apie valstybės valdomą įmonę pasiekia visuomenei (skelbiama įmonės interneto svetainėje, o jeigu valstybės valdoma įmonė neturi savo interneto svetainės, – valstybei atstovaujančios institucijos interneto svetainėje).	+
Valstybės įmonės veiklos ataskaitos ir tarpinės veiklos ataskaitos turinys	
Metinėje veiklos ataskaitoje turi būti pateikiama:	
14.1.1. veiklos strategija ir tikslai (finansiniai ir nefinansiniai), jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis (jei valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje ir tiksluose yra informacijos, laikomos komercine paslaptimi, nurodoma (pateikiama) sutrumpinta veiklos strategija ir tikslai be šios informacijos);	+
14.1.2. pasiektų veiklos rezultatų atitiktis valstybės valdomos įmonės veiklos tikslams;	+

Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Pastabos
14.1.3. pagrindiniai įvykiai, turintys esminės reikšmės valstybės valdomos įmonės veiklai, įvykę per ataskaitinį laikotarpį;	+
14.1.4. informacija apie teikiamų paslaugų ar gamina- mos produkcijos rinką, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis;	+
14.1.5. pagrindiniai klientai ir pagrindinės jų grupės, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslap- tis. Jei valstybės valdomos įmonės atskleidžia segmentų informaciją, pagrindiniai klientai pateikiami pagal atski- rus segmentus;	+
14.1.6. investicijos per ataskaitinį laikotarpį, didžiausi vykdomi ar planuojami investicijų projektai;	+
14.1.7. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidu- tinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas parei- gas;	+
14.1.8. vykdomos socialinės, aplinkosaugos iniciatyvos ir politika;	+
14.1.9. informacija apie Aprašo IV-VII skyrių nuostatų lai- kymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuos- tatų nesilaikoma ir kodėl;	+
14.1.10. veiklą apibūdinantys pagrindiniai finansiniai ro- dikliai (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efek- tyvumo), jų kaita per 3 metus;	+
14.1.11. valdymo organai;	+
14.1.12. informacija apie atliktą metinių finansinių ataskaitų auditą (auditą atlikęs subjektas, atlyginimas už audito atlikimą);	
14.1.13. kita iki metinio pranešimo ar veiklos ataskaitos paskelbimo dienos paaiškėjusi svarbi informacija, turinti įtakos valstybės valdomos įmonės veiklai;	+
14.3.1. savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dy- džio vertė, jų pokyčiai per ataskaitinius finansinius me- tus, kapitalo vertės padidinimo priežastys ir finansavimo šaltiniai;	+

Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Pastabos
14.3.2. pelno įmoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, jeigu ji nustatyta mažesnė kaip 50 procentų įmonės ataskaitinių finansinių metų pelno, nuoroda į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą, kuriuo nustatyta mažesnė pelno įmoka.	+
15. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje glaustai pateikiama svarbiausia informacija apie valstybės valdomos įmonės veiklą apibūdinančius rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su praėjusiais laikotarpiais.	+
Apskaitos tvarkymas ir finansinių ataskaitų rinkiniai	
16. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko pagal tarptautinius apskaitos standartus.	+
17. Valstybės įmonė – metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	+
18. Valstybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditas atliekamas pagal tarptautinius audito standartus.	+
Veiklos ataskaitų ir finansinių rinkinių pateikimas ir skelbimas	
19. Valstybės valdoma bendrovė metinį pranešimą, tarpinį pranešimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ar valstybės įmonė metinę veiklos ataskaitą ir tarpinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat informaciją apie valstybės valdomos įmonės atliekamas funkcijas, kurias, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintomis Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijomis, valstybės valdoma įmonė įstatymu ar kitu teisės aktu įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ir politinių valstybės tikslų įgyvendinimas (toliau – specialusis įpareigojimas), ir metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadas skelbia savo interneto svetainėje:	+
	+
	+
	+

**Valstybės valdomų įmonių veiklos
skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo
punktas**

Pastabos

19.1. valstybės valdoma įmonė teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus metinį pranešimą ar metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir informaciją apie jos vykdomus specialiuosius įpareigojimus, taip pat metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadą – ne vėliau kaip balandžio 30 dieną;

+

19.2. valstybės įmonė 3 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip gegužės 31 dieną;

+

19.3. valstybės valdoma įmonė 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir tarpinį pranešimą ar tarpinę veiklos ataskaitą – ne vėliau kaip rugpjūčio 31 dieną;

+

19.4. valstybės įmonė 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip lapkričio 30 dieną;

+

19.5. valstybės įmonė 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip kitų metų vasario 28 dieną.

+

20. Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu, sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.

+

Specialiųjų įpareigojimų atslėidimas (reikšmingi įmonės veiklai)

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastras	Nekilnojamųjų daiktų, registruojamų Nekilnojamojo turto registre, kadastro duomenų įrašymas, išbraukimas, pakeitimas, šių duomenų kaupimas, oficialios informacijos apie sukauptus duomenis teikimas.	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-04-15 nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“.
Nekilnojamojo turto registras	Nekilnojamųjų daiktų, nuosavybės bei kitų daiktinių teisių į šiuos daiktus, šių teisių suvaržymų, įstatymų nustatytų juridinių faktų registravimas, oficialios informacijos apie sukauptus duomenis teikimas.	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-04-23 nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“.
Juridinių asmenų registras	Juridinių asmenų, jų filialų ir atstovybių, užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ir atstovybių įregistravimas ir išregistravimas; duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas ir išregistravimas; juridinio asmens, filialo ar atstovybės pavadinimo laikinas įrašymas; profesinių sąjungų ir tradicinių religinių bendruomenių įtraukimas į registrą, jų duomenų ir dokumentų įrašymas ir išbraukimas; duomenų ir informacijos rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas; duomenų ir informacijos bei dokumentų kopijų teikimas	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
Lietuvos Respublikos adresų registras	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme nustatytų, Adresų formavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-12-23 nutarimu Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Adresų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“ nurodytų objektų registravimas, registro duomenų ir dokumentų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“.
Gyventojų registras	Gyventojų registro objektų registravimas, asmens duomenų rinkimas, kaupimas, saugojimas; šių duomenų teikimas Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms, viešojo administravimo subjektams, kitiems valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, kitiems juridiniams asmenims, jų filialams bei fiziniams asmenims	Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas; Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-12-23 nutarimu Nr.1495
	Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas, šių duomenų teikimo tvarkos nustatymas bei su šia veikla susijusių aprašų tvirtinimas.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998-10-13 nutarimas Nr.1232 „Dėl Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo“.
Lietuvos Respublikos hipotekos registras	Sutartinės ir priverstinės hipotekos (įkeitimo) ir hipotekos sandorių registravimas, registro duomenų ir dokumentų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro duomenų tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos hipotekos registro įstatymas, Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-10-18 nutarimu Nr. 1246 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatų patvirtinimo“.

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
Turto arešto aktų registras	Įstatymų nustatyta tvarka valstybės institucijų, pareigūnų, teismų priimtų turto arešto aktų registravimas, informacijos teikimas.	Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas, Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-03-05 nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro reorganizavimo ir Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“.
Sutarčių registras	Daiktų pirkimo-pardavimo išsimokėtinai, kai neregistruojami daiktai įsigyti paslaugoms teikti arba įmonės verslui, sutarčių, pirkimo-pardavimo su atpirkimo teise, kai neregistruojami daiktai perkami paslaugoms teikti arba įmonės verslui, sutarčių, lizingo (finansinės nuomos), kurio dalykas yra neregistruojamas daiktas, skirtas naudoti verslo tikslams, sutarčių registravimas, registro duomenų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro duomenų tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos sutarčių registro įstatymas, Sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-07-17 nutarimu Nr. 1158 „Dėl Sutarčių registro reorganizavimo ir Sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“.
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro objektų (asmenų, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenų, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas, nepilnamečių nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos, šių asmenų globėjų ar rūpintojų, asmenų, sudariusių pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagalbą priimant sprendimus teikiančių asmenų, sričių, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus, asmenų pateiktų išankstinių nurodymų) įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1771 „Dėl Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro reorganizavimo ir Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų nuostatų patvirtinimo“. Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“;

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
	duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	
Vedybų sutarčių registras	Vedybų sutarčių registro objektų įregistravimas, pabaigos, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Vedybų sutarčių registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“;
Įgaliojimų registras	Įgaliojimų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Įgaliojimų registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“;
Testamentų registras	Testamentų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Testamentų registro duomenų teikimas.	1972 m. gegužės 16 d. Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo; Lietuvos Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo; Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“;
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	Valstybės ESPBI IS yra pagrindinė Lietuvos e. sveikatos sistemos įgyvendinimo priemonė – Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos organizacinių, techninių ir programinių priemonių, skirtų pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų, visuma. ESPBI IS užtikrina Lietuvos e. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, e. sveikatos paslaugų veikimą ir prieigą prie viešojo administra-	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
--------------	---------------------	--

vimo institucijų informacinių išteklių. Asmens duomenys ES-PBI IS tvarkomi siekiant teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas (toliau – sveikatinimo paslaugos), identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus

2020 m. veiklų centrų balansai

Valstybės įmonės Registrų centro
2020 metų veiklos ataskaitos
3 priedas

Eil. Nr.	Ilgalaikis turtas, tūkst. Eur	Trumpalaikis turtas, tūkst. Eur	Nuosavas kapitalas, tūkst. Eur	Įsipareigojimai, tūkst. Eur
1 Nekilnojamojo turto registras (NTR)	17604,4	16410,1	23227,2	10787,3
2 Juridinių asmenų registras (JAR)	2946,5	2957,8	3960,0	1944,4
3 Lietuvos Respublikos adresų registras (AR)	114,3	689,2	350,5	453,1
4 Lietuvos Respublikos gyventojų registras (GR)	3737,2	1933,1	4399,6	1270,8
5 Lietuvos Respublikos hipotekos registras (HR)	333,8	815,1	613,0	535,8
6 Įgaliojimų registras (ĮR)	130,4	243,7	213,9	160,2
7 Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras (NIRVAR)	513,3	586,7	714,3	385,7
8 Sutarčių registras (SR)	39,2	26,8	48,4	17,6
9 Turto arešto aktų registras (TAAR)	647,1	878,1	947,9	577,2
10 Testamentų registras (TR)	122,3	154,7	175,3	101,7
11 Vedybų sutarčių registras (VSR)	135,5	137,0	182,4	90,0
12 Antstolių informacinė sistema (AIS)	156,9	438,3	307,1	288,1
13 Informacinė sistema „E. sąskaita“	200,6	117,3	240,8	77,1
14 Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS)	360,4	417,5	503,4	274,5
15 Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema (PLAIS)	309,1	585,9	509,9	385,1
16 Licencijų informacinė sistema (LIS)	18,8	0,2	18,8	0,1
17 Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	37,1	0,0	37,1	0,0
18 Kitos informacinės sistemos	17,4	1916,5	674,1	1259,8
Iš viso:	27424,3	28412,3	37159,5	18677,1

Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai

Valstybės įmonės Registrų centro
2020 metų veiklos ataskaitos
4 priedas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registrų centrui tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
1.	Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas	Sukurti ir vystyti Gyventojų registro duomenų pagrindu veikiančias pažangias proaktyvias el. paslaugas: sudėtinę el. paslaugą „Keičiu gyvenamąją vietą“ ir modernizuotas el. paslaugas, aktualias tikslinėms vartotojų grupėms: „Gimė vaikas“, „Užsienyje gimė vaikas“, „Tuokiamės“, „Santuokos nutraukimas“, „Netekau artimo“, „Keičiu asmens duomenis“ ir „Tėvystės pripažinimo/ nustatymo įregistravimas“.	Vykdoma projekto I etapo 2 pirkimo „Modernizuojamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro sąsajų su Asmens dokumentų išdavimo informacine sistema, Užsieniečių registru ir Vidaus reikalų informacine sistema sukūrimo paslaugos“ paslaugų teikimo sutartis. Vykdoma sutartį Asmens dokumentų išdavimo sistema bus perkelta į atskirai nuo Gyventojų registro veikiančių informacinių technologijų infrastruktūrą, sukurtos naujos integracinės sąsajos su Vidaus reikalų ministerijos vidaus reikalų informacinės sistemos centrine duomenų baze, Užsieniečių registru ir ADIS. Baigti inicijavimo, detalios analizės ir projektavimo, konstravimo, diegimo testinėje aplinkoje etapai. Vykdomi testavimo darbai. Atliktas viešasis pirkimas „Modernizuoto Lietuvos Respublikos gyventojų registro bei metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos atsparumo	Vykdytojas	2018-03-12	2022-10-31	4 310 732,68	4 310 732,68

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
			įsilaužimui testavimo paslaugos", paslaugų sutartis pasirašyta 2020-04-30. Vykdomi įsilaužimų testavimo darbai. 2020-09-25 paskelbtas projekto II etapo viešasis pirkimas „Gyventojų registro ir MEPIS modernizavimo paslaugų suteikimas“, vykdomos viešojo pirkimo procedūros. Atnaujintos ir patvirtintos GR ir MGVDIS reglamentinės specifikacijos.					
2.	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)	Sukurti teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą, kuri sudarytų galimybę gyventojams el. erdvėje operatyviai gauti aktualią teisinę informaciją ir profesionalią teisinę pagalbą valstybės garantuojamos teisinės pagalbos srityje, naudoti elektroninėmis valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugomis ir kartu prisidėti prie visuomenės teisinio švietimo plėtojimo.	Atlikti II iteracijos darbai: parengta detalios analizės ataskaita; užbaigta detali projektavimo specifikacija, apimanti II iteracijos metu kuriamų funkcionalumų realizavimo būdų ir priemonių aprašymus, atnaujintos naudotojo sąsajos gairės, atnaujintas naudotojo sąsajos prototipas. Atlikti II iteracijos pirminės ir antrinės teisinės pagalbos funkcionalumų programavimo darbai. Įvykdytas pirminės ir antrinės teisinės pagalbos funkcionalumų dalies testavimas testinėje aplinkoje.	Vykdytojas	2018-04-06	2021-03-30	1 254 645,90	1 254 645,90

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
3.	Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra (RC dalis – posistemės sukūrimas)	Sukurti efektyvių taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) paslaugų administravimo ir organizavimo sistemą, realizuojant informacinių technologijų priemones, kompiuterizuojančias taikinamojo tarpininkavimo proceso valdymą ir apskaitą. Objektas – valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę, mediatorių sąrašo tvarkymas, sudėtinių elektroninių teisinės pagalbos paslaugų koncepcijos vystymas.	Įvykdytas Mediacijos sistemos greitaveikos ir atsparumo įsilaužimams testavimas, pašalinti rasti neatitikimai. Atlikta Mediacijos posistemės bandomoji eksploatacija gamybinėje aplinkoje, ištaisytos fiksuotos klaidos, sistema gamybinėje aplinkoje veikia be kritinių klaidų. Sistema atitinka visus numatytus funkcionalumus.	Partneris	2018-03-30	2020-09-30	922 347,71	28 258,45

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrui tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
4.	Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIR-SIS)	Šiuo projektu siekiamas korupcijos atsiradimo ir plitimo veiksnių viešajame sektoriuje sumažinimas, sukuriant korupcijos apraiškų viešajame sektoriuje atskleidėjo – žiniasklaidos nepriklausomumui ir skaidrumui didinti reikalingus įrankius – Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinę sistemą, kurioje viešai prieigai bus pateikiami aktualūs viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų bei jų dalyvių duomenys, taip mažinant korupcijos radimosi veiksnį viešajame sektoriuje.	Baigti VIRSIS IS inicijavimo, detalios analizės, projektavimo ir kūrimo etapai.	Vykdytojas	2017-12-04	2021-03-04	419 931,55	419 931,55

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrui tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
5.	Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)	Sukurti naują el. paslaugą, leidžiančią nuotolinio ryšio priemonėmis pateikti prašymą dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimo. Numatytos GR, JAR, NTR, įgaliojimų registro integracijos, geomatrininko komponentės sukūrimas, iPaso integracija.	Registru ir informacinių sistemų komponentų, kurie neturi tiesioginio ryšio su būsima Vartų sistema arba ryšys galutinai apibrėžtas rengiamoje/derinamoje Vartų techninėje specifikacijoje, projektavimas (SSO, integracinės sąsajos ir kt.). Dalyvavimas išorinių ir vidinių duomenų mainų sąsajų detalios analizės ir projektavimo veiklose. Dalyvavimas integracijos į vieningą Vartų naudotojų identifikavimo, autentifikavimo komponentą (NAM) sąsajų projektavimo veiklose (Single Sign-On).	Partneris	2017-11-06	2021-12-31	2 388 448,91	240 780,48
6.	Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra (INFOSTATYBA)	Sukurti naują el. paslaugą – prašymo registruoti/išregistruoti nekilnojamąjį turtą (NT) pateikimas ir teisės į jį ir NT ir teisių į jį registravimas/išregistravimas Nekilnojamojo turto registre. NTR posistemėje „Matininkas“ numatyta įgyvendinti projekto dalį, susijusią su statinių kadastro duomenų bylų teikimu į Infostatybą.	Parengtas ir su Valstybine teritorijų planavimo ir statybos inspekcija suderintas ir abiejų šalių pasirašytas IS Infostatyba ir Nekilnojamojo turto registro integracijos poreikių detalios analizės dokumentas (RC dalis).	Partneris	2017-12-20	2021-08-31	1 801 822,16	273 906,00

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
7.	Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas	Projektu siekiama sukurti erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją, kuri erdvinių duomenų kaupimą, tvarkymą ir valdymą Nekilnojamojo turto registre, integraciją su kitose geografinėse informacinėse sistemose kaupiamais erdviniais duomenimis bei jų atvaizdavimą perkeltų į kitą esmingai aukštesnį kokybinį – trimatį (3D) lygmenį. Projekto metu būtų sukurti apibrėžtos teritorijos integruoti trimačiai modeliai ir sudaryti konkretūs planai visos Lietuvos teritorijos Nekilnojamojo turto registro erdviniams duomenims pertvarkyti į trimačius.	Baigtas II ikiprekybinio pirkimo etapas, parengti trys Erdvinių trimačių (3D) duomenų parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos prototipai ir bandomieji produktai. Pateiktys įvertintos, į trečiąją ikiprekybinio pirkimo etapą atrinkti du dalyviai, pradėtas įgyvendinti III ikiprekybinio pirkimo etapas – sukurtų 3D modelių publikavimas internete naudojant REGIA platformą.	Vykdytojas	2018-05-16	2021-09-01	985 422,75	985 422,75 (845 315,25 – SF lėšos 85 %, 140 107,50 – RC įnašas 15 %)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registrų centrui tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
8.	Topografijos ir inžinierinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas (TIIS)	Aprūpinti naudotojus kokybiškais topografiniais ir inžinierinės infrastruktūros erdviniais duomenimis, užtikrinti sklandų ir patogų susijusių el. paslaugų teikimą.	Atlikti detalios analizės, projektavimo, konstravimo, testavimo, perkėlimo į gamybą aplinką darbai. Buvo vykdomi gamybiniai bandymai. Su valstybės įmone „GIS Centras“ pasirašytos Nekilnojamojo turto registro duomenų teikimo TIIS ir TIIS duomenų teikimo Registrų centrui sutartys.	Partneris	2017-12-20	2020-12-20	2 854 292,52	8 930,00
9.	Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SZNS) taikymu, sukūrimas	Sukurti vieningą teritorijų su specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis registravimo ir jų duomenų tvarkymo sistemą.	Parengta ir patvirtinta esamos SZNS taikymo situacijos analizės ataskaita. Atliekama veiklos analizė, NTR atnaujinimo darbų specifikavimo parengiamieji darbai.	Partneris	2019-03-05	2022-03-05	1 006 114,78	940 766,28

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
10.	Valstybės nekilnojamojo turto centralizuoto valdymo tobulinimas	Projekto tikslas – reformuoti centralizuotą valstybės nekilnojamojo turto valdymą ir priežiūrą, pasirenkant optimalų reformos modelį ir reikiamas priemones. Registru centro veiklą dalis – integracinės sąsajos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto sandorių informacija (nuosavybės, patikėjimo, naudojimo teisių perleidimo) perdavimu Registru centrai (Nekilnojamojo turto registrai), sukūrimas ir įdiegimas.	Atlikta Valstybės turto informacinės paieškos sistemos ir Nekilnojamojo turto registro integracijos poreikių detali analizė.	Partneris	2007-12-01	2021-04-21	1 306 392,91	45 240,79

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
11.	Antros kartos kontaktinio centro veiklos modelio įgyvendinimas	Projekto tikslas – išplėsti ir modernizuoti e-samą paslaugų verslui teikimo centralizuotą sprendimą www.verslilietuva.lt , sudarant galimybę Lietuvos ir užsienio subjektams, pradedantiems verslą Lietuvoje, vieno langelio principu patogiai ir greitai rasti visą pagrindinę, su verslo pradžia susijusią informaciją lietuvių ir anglų kalbomis, atlikti visas pagrindines su verslo pradžia susijusias administracines procedūras kompleksiskai elektroniniu būdu, rasti ir pasinaudoti bendraisiais el. sprendimais ir įrankiais verslui.	Sukurtas Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) (naujo juridinio asmens steigimo ir pavadinimo laikino įrašymo į Juridinių asmenų registrą dalyse) ir Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) vartotojo sąsajos sukūrimas anglų kalba. Atlikti JAREP vartotojo sąsajos pakeitimai, padidinantys paslaugos draugiškumą klientams. Įgyvendinti Registru centro Savitarnos pakeitimai, susiję su vertimu į anglų kalbą. Sukurtos galimybės per integracines sąsajas perduoti ir gauti numatytus duomenis į/iš Kontaktinio centro informacinės sistemos.	Partneris	2017-12-14	2020-12-31	1 954 159,24	131 491,81

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
12.	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra	Didinti ESPBI IS naudotojams sukurtų E. sveikatos sistemos priemonių naudojimo patrauklumą ir gebėjimus jomis naudotis, užtikrinant šių priemonių sklaidą, tinkamumą naudoti, integruoti E. sveikatos sistemos priemones į kasdienę specialistų veiklą.	Buvo vykdomos Prieigos teisių tobulinimo veiklos, kurias įgyvendinus bus išplėstos ESPBI IS realizuotos prieigos teisės ir jų administravimo funkcionalumas, sukurta nauja mokinio sveikatos pažyma, sukurtos ir patobulintos elektroninės medicininės pažymos. Atliktas ESPBI IS modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimo ir projekto metu kuriamų ir modernizuojamų ESPBI IS komponentų techninių specifikacijų parengimo paslaugų viešasis pirkimas. Pradėtas sutarčių įgyvendinimas. Pradėtas Hospitalinių informacinių sistemų mainų procesų brandos lygio, asmens duomenų apsaugos vertinimo ir asmens duomenų apsaugos stiprinimo priemonių sukūrimo paslaugų viešasis pirkimas.	Partneris	2020-03-20	2023-03-31	7 474 688,74	7 027 141,35

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
13.	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas	Projekto tikslas – efektyvinti apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistus procesus, padarant išankstinę registraciją patogesnę pacientui ir sudarant sąlygas aktyviai sistemos stebėsenai.	Parengtas IPR IS plėtros ir eSveikatos mobiliosios programėlės reikalavimų techninės specifikacijos, patogumo naudoti analizės, prototipo parengimo viešojo pirkimo techninės specifikacijos projektas. Rengiamos viešojo pirkimo sąlygos.	Partneris	2020-09-20	2022-10-31	966 445,14	884 395,14
14.	Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos (Lithuania National eHealth NCP and Cross Border Services)	Parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsiųkimo eRecepto/ elšdavimo (ePrescription / eDispension) informacija paslaugą per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą remiantis geriausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.	Baigtas tarpvalstybinės apsiųkimo eRecepto/ elšdavimo (ePrescription / eDispension) informacija paslaugos per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą projekto Inicijavimo, analizės ir projektavimo etapai, parengta, suderinta ir patvirtinta etapų dokumentacija. Pradėtos konstravimo etapo veiklos.	Vykdytojas	2018-07-01	2022-07-01	699 910,00	699 910.00 (524 933.00 – EITP lėšos, 75%, 174 977.00 – RC įnašas, 25%)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
15.	Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas	Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsiikeitimo paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. <i>Patient summary exchange</i>) informacija paslaugą per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.	Parengtas tarpvalstybinės apsiikeitimo paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos paslaugos sukūrimo, įdiegimo, testavimo, palaikymo ir mokymų paslaugų viešojo pirkimo techninės specifikacijos projektas. TS projektas pateiktas derinimui LR sveikatos apsaugos ministerijai.	Partneris	2020-11-01	2024-06-30	394 298,00	394 298,00 (295 723,50 -EITP lėšos, 75%, 98 574,50 - RC įnašas, 25%)

Gautos ir panaudotos dotacijos

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Projektas "E. Sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra"	VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009	Su turtu susijusios dotacijos	8 709,20	0,00	2 678,88		6 030,32
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo "Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas" uždavinio "Tinkamai tvarkyti registrų duomenis" priemonių įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	595 000,00	595 000,00		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonės JADIS modernizavimas įgyvendinimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	344 000,00	0,00		344 000,00
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių PLAIS, AIS, TAAR modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	15 700,00	0,00		15 700,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	150 000,00	0,00		150 000,00
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių Sutarčių ir teisių suvaržymų registro modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	155 300,00	0,00		155 300,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos sutartis „Dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo ir naudojimo valstybės įmonei Registrų centrui“ dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimui pertvarkytos Centrinės hipotekos įstaigos darbuotojams	PS-10019 (10.3), susitarimas Nr. PS-11913 (10.3)	Su pajamomis susijusios dotacijos	2 087,15	50 000,00	46 855,40	5 231,75	0,00
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos sutartis „Dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo ir naudojimo valstybės įmonei Registrų centrui“ sąnaudoms, patirtoms teikiant neatlygintinas duomenis 2019 metais, dalinis kompensavimas	PS-10019 (10.3), susitarimas Nr. PS-11913 (10.3)	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	4757923,31	4757923,31		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Sutartis su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Žemės tvarkymo ir administravimo bei erdvinės informacijos infrastruktūros vystymo programos (programos kodas 03 001) priemonės „Georeferencinio pagrindo kadastro duomenų atnaujinimas ir palaikymas“ dalies „Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų įrašų keitimas Nekilnojamojo turto kadastre ir Nekilnojamojo turto registre“ vykdymo	2020 m. balandžio 20 d. sutartis Nr. 8P-20-55/PS-3849 (10.16 E)	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	19 100,00	19 100,00	5 231,75	0,00
Darbo užimtumo tarnybos dotacijos dėl prastovų pandemijos COVID-19 metu		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	258 555,00	0,00	258 555,00	0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą"		Su turtu susijusios dotacijos	838 943,43	2557100	716 185,95	9 034,10	2 670 823,38
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą"		Su pajamomis susijusios dotacijos	23 260,42	1616100	1485612,87	23 260,42	130 487,13
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“	2017-LT-IA-0087	Su pajamomis susijusios dotacijos	75 173,58	0,00	19 937,13	0,00	55 236,45

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą" Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamui telekomunikacijų sektoriaus projektui „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“		Su turtu susijusios dotacijos		30 600,00	5 310,37	0,00	25 289,63
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą" Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamui telekomunikacijų sektoriaus projektui „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“		Su pajamomis susijusios dotacijos	277,67	9 400,00	6 645,71	277,67	2 754,29

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“	2019-LT-IA-0063	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	177 434,00	0,00		177 434,00
Atgimimo g. 15-1, Ignalina pastato renovacija		Su turtu susijusios dotacijos	3 497,67	0,00	3 497,67		0,00
V. Kudirkos g. 1-57, N. Akmenė pastato renovacija		Su turtu susijusios dotacijos	1 908,19	0,00	33,84		1 874,35
A. Vivulskio g. 4A, Vilnius pastato renovacija		Su turtu susijusios dotacijos	11 853,60	0,00	11 853,60		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIS) sukūrimas ir įdiegimas"	10.1.4-ESFA-V-921-02-0004	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	997,85	997,85		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Nyderlandų savivaldybių asociacijos tarptautinio bendradarbiavimo sutartis, Dvynių projektas "Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti"	KS 15 IPA JH 04 16	Su pajamomis susijusios dotacijos	56 165,02	44 101,54	100 266,56		0,00
Projektas "Registų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga"	VP-3.2-IVPK-02-K-01-002	Su turtu susijusios dotacijos	49 166,19	0,00	36 872,66		12 293,53
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas"(GRM)	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su turtu susijusios dotacijos	1 244 644,41	611 714,75	41 849,66		1 814 509,50
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas"	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	33 832,33	33 832,33		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)"	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su turtu susijusios dotacijos	108 892,55	249 217,65	43 252,65		314 857,55
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)"	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	80 699,46	80 699,46		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS)"	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su turtu susijusios dotacijos	19 500,00	65 340,00	11 340,00		73 500,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS)"	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	42 021,73	42 021,73		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su turto susijusios dotacijos	7 000,00	187 187,00	32 487,00		161 700,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	2 185,13	2 185,13		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“	01.2.1-LVPA-V-835-01-0003	Su turto susijusios dotacijos	44 290,44	500 183,35	86 808,69		457 665,10
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“	01.2.1-LVPA-V-835-01-0003	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	51 727,40	47 351,69		4 375,71

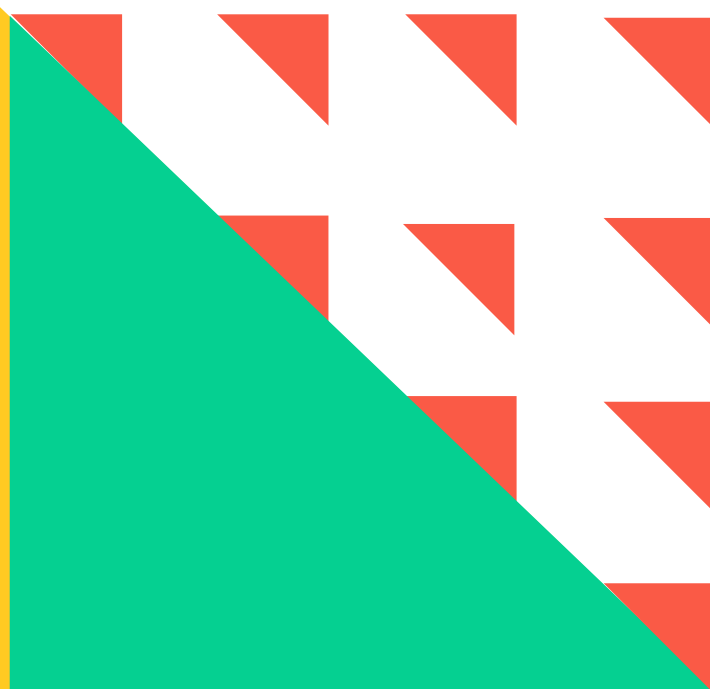
Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Šiaurės ministrų tarybos finansavimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	4 250,00	0,00		4 250,00
Bendradarbiavimo sutartis su VIA University College dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga (KNOWOOD)“	2018-2714/001-001	Su pajamomis susijusios dotacijos	9 971,88	14 388,00	6 628,26		17 731,62
Bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Gedimino technikos universitetu dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių visuomeninių pastatų projektavimas ir statyba iš medienos (Pub-Wood)“	2018-1-LT01-KA203-046963	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	7 238,00	7 238,00		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0006	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	56 787,75	56 787,75		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0004	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	6 122,34	6 122,34		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su turtu susijusios dotacijos	0,00	90 666,56	15 735,52		74 931,04
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	24 593,25	24 593,25		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas“	10.1.3-ESFA-V-918-01-0013	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	38 205,86	18 615,12		19 590,74

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0007	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	9 883,44	9 883,44		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Antros kartos kontaktinio centro veiklos modelio įgyvendinimas“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su turtu susijusios dotacijos	0,00	22 627,00	3 927,00		18 700,00
Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	1 244,49	0,00		1 244,49
Koregavimas		su turtu susijusios dotacijos	942 988,00	126 756,00			816 232,00
Iš viso:			3 616 620,20	12 913 316,97	8 554 707,73	296 358,94	7 68 7579,70







**Konsoliduota darnumo
(socialinės atsakomybės)
ataskaita pagal GRI standartus
2020 m.**

Šis dokumentas – valstybės įmonės Registrų centro socialinės atsakomybės ataskaita, kuri rengiama kasmet ir skelbiama kartu su Metiniu pranešimu bei finansinėmis ataskaitomis. Socialinės atsakomybės ataskaita yra parengta pagal Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos standartų (angl. Global reporting initiative – GRI) bazinį variantą. Čia pateikiama privalomoji informacija, kuri yra būtina norint suprasti Įmonės veiklos pobūdį ir taip, kaip ji geba reaguoti į ekonominius, aplinkosauginius ir socialinius iššūkius.

GRI standartai yra suskirstyti į tris dalis: Bendroji informacija (GRI 102), Valdymo modelis (GRI 103) ir Teminiai standartai (GRI 200, GRI 300, GRI 400).

Teminiuose standartuose pristatomos tik reikšmingiausios temos (kaip apibrėžta GRI 101 standarto 1.3 dalyje). Kai kuriais atvejais pateikiama papildoma informacija su nuoroda į išorinius šaltinius ir visais atvejais stengiamasi, kad šie šaltiniai būtų viešai prieinami. Šie išoriniai šaltiniai gali būti susiję su tokia Įmonės informacija kaip Metinis pranešimas ar finansinės ataskaitos. Kai kurios temos nėra iki galo atskleidžiamos, tačiau tai yra leidžiama, remiantis GRI 101 standarto 3.2 dalimi.

Pagrindinės 2020 m. Registrų centro socialinės atsakomybės ataskaitos temos:

- ▶ GRI 203 Netiesioginis ekonominis poveikis
- ▶ GRI 205 Antikorupcija
- ▶ GRI 302 Energijos suvartojimas organizacijoje
- ▶ GRI 401 Užimtumas
- ▶ GRI 402 Darbo santykių valdymas
- ▶ GRI 403 Darbuotojų sauga ir sveikata
- ▶ GRI 404 Mokymai ir švietimas
- ▶ GRI 405 Įvairovė ir lygios galimybės
- ▶ GRI 406 Nediskriminacija
- ▶ GRI 407 Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis
- ▶ GRI 418 Klientų privatumas

Šios ataskaitos tikslas – informuoti Valstybės įmonės Registrų centro klientus, savininko teisę įgyvendinančią instituciją, darbuotojus, verslo ir socialinius partnerius, visuomenę ir kitas suinteresuotas šalis apie Įmonės korporatyvinę atsakomybę, nesusijusią su finansiniais rodikliais.

Ši tvarumo ataskaita yra parengta kaip atskira, savarankiška ataskaita, remiantis 2016 m. GRI standartais.

TURINYS

Generalinio direktoriaus žodis	5
1. Darnumo politika Registrų centre	6
─ Socialinės atsakomybės politika, tikslai ir principai	7
─ Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos	8
2. Apie Registrų centrą	11
─ Įmonės veikla ir tiekimo grandinė	12
─ Struktūra	14
─ Veiklos rezultatai	17
─ Darbuotojai	17
─ Kiti faktai apie Registrų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą	17
3. Aplinkosauga	19
─ Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai	20
─ Elektros energija	20
─ Automobiliai	21
─ Popieriaus suvartojimas	21
─ Kitos iniciatyvos	22
4. Santykiai su darbuotojais	24
─ Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai	25
─ Atlygio politika ir darbuotojų veiklos vertinimas	25
─ Kolektyvinė sutartis	25
─ Darbo taryba	26
─ Darbuotojai	26
─ Mokymai	27
─ Naujoko diena	29
─ Darbuotojų veiklos vertinimas	29
─ Lygios galimybės	30
─ Darbuotojų sveikata	31
─ Kitos iniciatyvos	33
5. Santykiai su visuomene	34
─ Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai	35
─ Skaidrumo skatinimas	35
─ Bendravimas su NVO ir mokslo institucijomis	36

▼ Indėlis į žinias	37
▼ Narystė organizacijose.....	37
6. Valstybės pažanga.....	38
▼ Pagrindiniai principai ir tikslai valstybės pažangos srityje.....	39
▼ Korupcijos prevencija.....	39
▼ Asmens duomenų apsauga	42
▼ Atviri duomenys.....	43
▼ E. paslaugų vystymas	44
7. Atsakas į COVID-19	46
▼ Dėmesys fiziniam darbuotojų ir klientų saugumui.....	47
▼ Pagalba verslui ir visuomenei įveikti COVID-19 iškeltus iššūkius.....	47

Generalinio direktoriaus žodis

Registrų centras toliau eina socialiai atsakingos ir darnios įmonės keliu – su džiaugsmu pristatome antrąją pagal tarptautinius GRI standartus parengtą socialinės atsakomybės ataskaitą.

Nors 2020-ieji buvo pažymėti pandemijos ir mes susidūrėme su netikėtais bei neišvengiamais pokyčiais, praėję metai darsyk sustiprino ir išryškino darnumo svarbą palaikant santykius su darbuotojais ir visuomene. Pandemijos metu rūpindamiesi klientų ir darbuotojų saugumu ne tik keitėme darbo organizavimo modelį, bet ir proaktyviai reagavome į pasikeitusius gyventojų ir verslo poreikius. Paslaugas teikėme gyvai ir elektroniniu būdu, bendradarbiavome su kitomis valstybės institucijomis, tam, kad informacija apie svarbiausias paslaugas klientus pasiektų sklandžiai ir kokybiškai.

Nepaisant COVID-19 iškeltų iššūkių, toliau vystėme e. paslaugas – modernizavome Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registre įdiegėme paslaugas anglų kalba, praplėtėme e. būdu teikiamų įgaliojimų galimybes –, ir tai tik pora svarbiausių pavyzdžių. Klientų aptarnavimo srityje taip pat padarėme nemažą pažangą: dalį klientų aptarnavimo padalinių perkėlėme ne tik į klientams patogesnes, bet ir daugiau sutaupyti leidžiančias, patalpas. Atnaujinę klientų aptarnavimo centrą atsiliepėme į trečdaliu didesnę skambučių dalį ir į juos vidutiniškai atsiliepėme keturis kartus greičiau. Investuodami į darbuotojus, pradėjome nuolatinę klientų aptarnavimo mokymo ir atestacijos programą. Žinoma, daug dėmesio skyrėme ir duomenų atvėrimui. Šalia 2019-aisiais atvertų Nekilnojamojo turto registro atvirų duomenų, šiandien kiekvienas gali pasiekti atvirus Adresų ir Juridinių asmenų registrų duomenis. Tikimės, kad šie duomenys padės kurti įvairius verslo sprendimus.

Džiugu matyti, kad įmonės pažangą šioje srityje mato ne tik darbuotojai, bet ir kandidatai, klientai bei partneriai. Matomi rezultatai verčia ir toliau stiprinti mūsų veiklą tvarios organizacijos vystymo srityje.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius



1. Darnumo politika Registru centre

► Socialinės atsakomybės politika, tikslai ir principai

2018 m. pabaigoje valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė arba Registrų centras) valdyba pirmą kartą Įmonės istorijoje patvirtino Darnumo politiką, kuri nubrėžė Įmonės darnios veiklos gaires. Šis dokumentas leido nuo pagrindų peržiūrėti Įmonės veiklą, įvardyti, kuriose srityse ji savo veiklą organizuoja darniai, o kuriose dar yra ką nuveikti.

Registrų centro darnios veiklos politika gali būti laikoma horizontaliąja ar integrąją politika, apimančia visas Įmonės veiklos dalis. Darnumas Įmonėje suprantamas pagal Nacionalinėje darnaus vystymo strategijoje patvirtintą sąvoką – „tai kompromisas tarp aplinkosauginių, ekonominių ir socialinių visuomenės tikslų, sudarantis galimybes pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, neviršijant leistinų poveikio aplinkai ribų“. Būtent todėl darnios veiklos principai yra užtikrinami ne tik Darnumo politika, bet ir kitais dokumentais:

- **Apskaitos politika**, leidžiančia visiems interesų turėtojams bei visuomenei gauti tikslių informaciją apie ekonominę Įmonės veiklą.
- **Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei jas lydinčiais dokumentais**, siekiančiomis maksimaliai apsaugoti Įmonės tvarkomus asmens duomenis.
- **Atlygio politika**, siekiama įtvirtinti konkurencingo atlygio mokėjimo, įgalinančio pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti geriausius darbuotojus, ir efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principus Įmonėje atitinkantį valstybės Įmonių

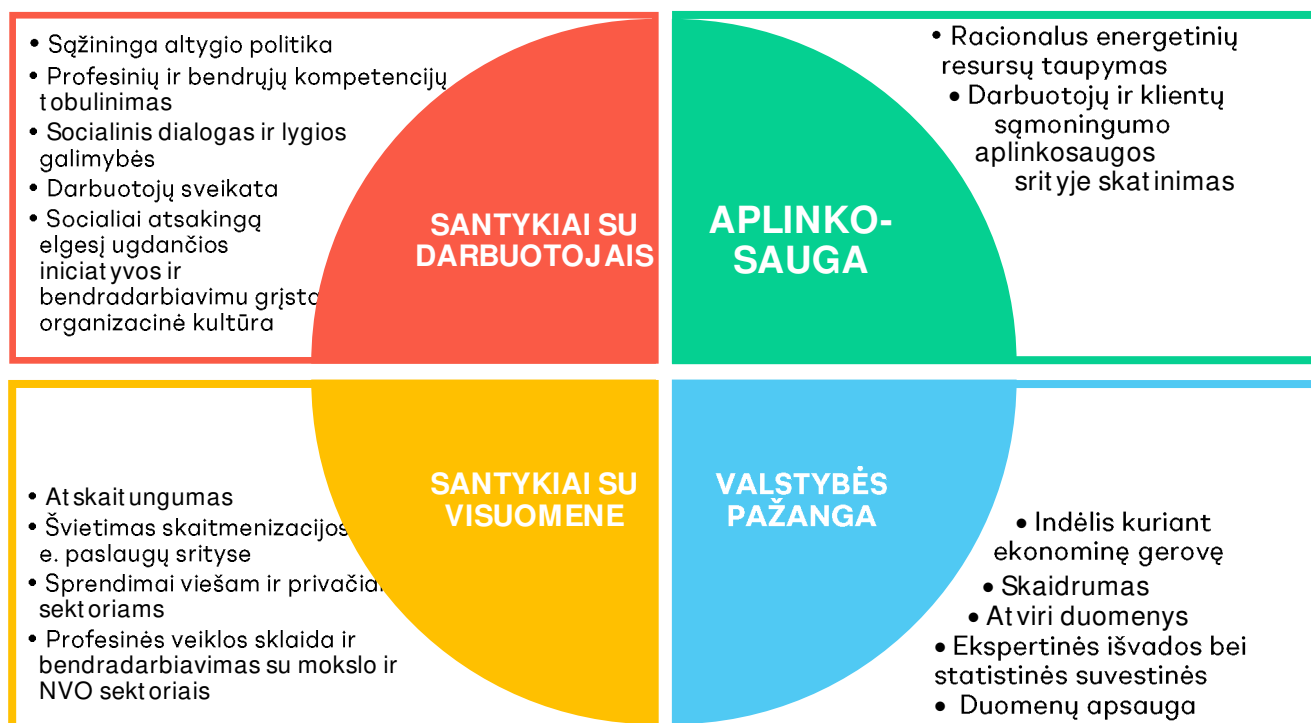
darbo užmokesčio reglamentavimą bei gerąją atlygio valdymo praktiką.

- **Darbuotojų elgesio kodeksas**, kuriame įtvirtiname asmeninę atsakomybę ją kurti, laikydamiesi aukščiausių veiklos efektyvumo, skaidrumo bei klientų aptarnavimo standartų.
- **Dovanų politika**, padedančia užtikrinti Įmonės veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą.
- **Etikos kodeksu**, leidžiančiu užtikrinti, kad valstybės įmonės Registrų centro veikla būtų grindžiama skaidrumo.
- **Informacijos apie pažeidimus teikimo tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašu**, sudarančiu galimybes užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.
- **Kibernetinio saugumo srityje patvirtintomis saugos politikomis**, užtikrinančiomis, jog Registrų centro tvarkomi valstybei kritiškai svarbūs registrai bei informacinės sistemos veiktų saugiai ir su kuo mažiau sutrikimų.
- **Komunikacijos tvarkos aprašu**, nustatančiu kaip dalinamasi informacija Įmonės viduje ir išorėje bei leidžiančiu apie svarbius pasikeitimus ar sutrikimus kaip įmanoma greičiau ir kokybiškiau informuoti Įmonės darbuotojus, klientus bei kitas suinteresuotas puses.

- **Korupcijos prevencijos politika**, nustatančia korupcijos prevencijos principus Įmonės įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavimą.
- **Lygių galimybių politika**, kurios tikslas – užtikrinti visų Įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo.

- **Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir sutarčių sudarymo tvarkos aprašu** siekiama sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti Įmonės lėšas.

Registų centro darnumo politika orientuojasi į šias keturias sritis: darnią veiką aplinkosaugos, santykių su darbuotojais, santykių su visuomene ir valstybės pažangos srityse.



Pav. 1 Registų centro darnumo politikos sritys.

Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos

Būdama valstybės įmone Registų centras suvokia, jog valstybė bei kitos interesų grupės kelia jai aukštus reikalavimus.

Užtikrindama atskaitingumo principą prieš visas suinteresuotąsias šalis bei

visuomenę Įmonė informaciją apie savo veiklą skleidžia šiais būdais:

- teikdama tarpinius ir metinius veiklos pranešimus;
- teikdama ketvirtines ir metines veiklos ataskaitas;

- skelbdama aktualią informaciją apie Įmonės veiklos ar paslaugų naujienas žiniasklaidoje;
- interneto svetainėje viešindama planavimo, viešųjų pirkimų ir kitus dokumentus;
- siekdama statistines suvestines apie registruose bei informacinėse sistemose įregistruotus objektus bei suteiktą paslaugą.

Įmonės darnumo politikoje suinteresuotosios šalys apibūdinamos, kaip visuomenės grupės, kurioms Įmonės veikla daro arba gali daryti teigiamą arba neigiamą poveikį, o jų daromas poveikis gali arba daro įtaką Įmonės veiklai. Įmonės suinteresuotos šalys yra:

- Įmonės savininkas ir jo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (LR ekonomikos ir inovacijų ministerija),
- valdyba,
- darbuotojai ir jų interesus atstovaujantys socialiniai partneriai,
- klientai ir visuomenė.

Įgyvendindama veiklą Įmonę vertina šių šalių interesus ir siekia priimti tokius sprendimus, kurie tenkintų jų lūkesčius.

Savo lūkesčius Įmonei **savininkas ir jos pareigas atliekanti institucija (LR ekonomikos ir inovacijų ministerija)** išreiškia per lūkesčių laišką, kurį parengia ir pateikia Įmonei ne rečiau kaip kas 4 metus. Lūkesčių laiške valstybė Įmonei kelia aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taip siekdama didinti visuomenės pasitikėjimą Įmone ir stiprinti Įmonės reputaciją. Ypatingą dėmesį valstybė kelia klientų aptarnavimo kokybės ir Įmonės reputacijos stiprinimui, inovacijų diegimui, čia išskiriant paslaugų ir veiklų skaitmenizavimą bei duomenų atvėrimą.

Taip pat Įmonei keliama su ekonomišku ir efektyviu išteklių naudojimu susiję bei finansiniai lūkesčiai. Jais siekiama užtikrinti, kad Įmonės pajamos būtų naudojamos efektyviai, būtų padengiamos sąnaudos ir užtikrinama registru bei informacinių sistemų plėtra. Be kita ko, tarp Įmonės ir ministerijos bendravimas vyksta ir per bendrus susitikimus bei veiklos koordinavimą.

Įmonės valdyba tvirtina svarbiausius Įmonės strateginius dokumentus, tarp jų ir Darnumo politiką. Valdybos nariai susipažįsta ne tik su metiniais, bet ir tarpiniais pranešimais apie Įmonės veiklą ir jos rezultatus. Jos lūkesčiai ir interesai atsispindi būtent šiuose dokumentuose.

Interesai su **darbuotojais** derinami keliais būdais. Pirmiausia, kartą per metus Įmonėje atliekamas reputacijos tyrimas, kurio viena iš tikslinių grupių yra Įmonė darbuotojai. Taip pat lūkesčiai derinami bendrų susitikimų metu. Prie socialinės atsakomybės formavimo darbuotojai prisideda ir rengdami trumpalaikius (1 m. trukmės) darnumo politikos įgyvendinimo planus, juos įgyvendindami bei vertindami. Įmonėje aktyviai veikia ir darbo taryba, kuri aktyviai teikia pasiūlymus dėl Įmonės veiklos ir su darbuotojais susijusių klausimų. Remdamasi 2020 m. atliktu reputacijos tyrimu, dažniausiai įvardyti darbuotojų keliama lūkesčiai yra susiję su sąžiningu elgesiu su darbuotojais, skaidrumu bei teikiamų paslaugų kokybės gerinimu.

Įmonės **klientų** grupė yra bene plačiausia ir turinti daugiausiai skirtingų interesų. Lūkesčiai su klientais bei visuomene yra derinama per reputacijos tyrimą (kuriame išskirtos gyventojų ir juridinių asmenų tikslinės grupės), klientų rekomendavimo indeksus (angl. *Net Promoter Score*). Taip pat vyksta nuolatiniai susitikimai su bendruomenėmis, NVO sektoriumi bei profesinėmis grupėmis. Įmonė siekia būti

atvira ir bendradarbiaujančia organizacija, todėl siekia nuolatos palaikyti ryšį su pagrindinėmis klientų profesinėmis grupėmis (notarais, buhalteriais, savivaldybių darbuotojais ir kt.).

Bendrai, tyrimų ir susitikimų metu surinkti duomenys rodo, kad būtina ir

toliau gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir didesnę dalį jų skaitmenizuoti. Būdamą viešojo sektoriaus dalimi, Įmonė jaučia didelę atsakomybę tinkamos valdysenos, skaidrumo ir atskaitingumo prieš visuomenę klausimais. Be visa ko, verslo sektoriaus lūkesčiai apima ir lūkesčius didesniai atvirų duomenų kiekiui.



Pav. 2 Registų centro suinteresuotųjų šalių temų žemėlapis.



2. Apie Registrų centrą

Valstybės įmonė „Registų centras“ yra Lietuvos Respublikoje registruota valstybės įmonė, kurios adresas yra Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

Registų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šalies svarbūs duomenys. Registų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registų tvarkytojas yra Registų centras.

Įmonės teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau tekste – administracinės) bei komercines. Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registų ir informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo Registų centras vykdo ir komercinę veiklą: išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

Daugiau informacijos apie Įmonės veiklą pateikiama Metinio pranešimo 1.2 dalyje.

Įmonės veikla ir tiekimo grandinė

Registų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis pagal specialiuosius įsipareigojimus bei komercines paslaugas. Siekiama skaidriai įsivertinti, optimizuoti

patiriamus kaštus bei didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas Įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registų centro verslo modelis:

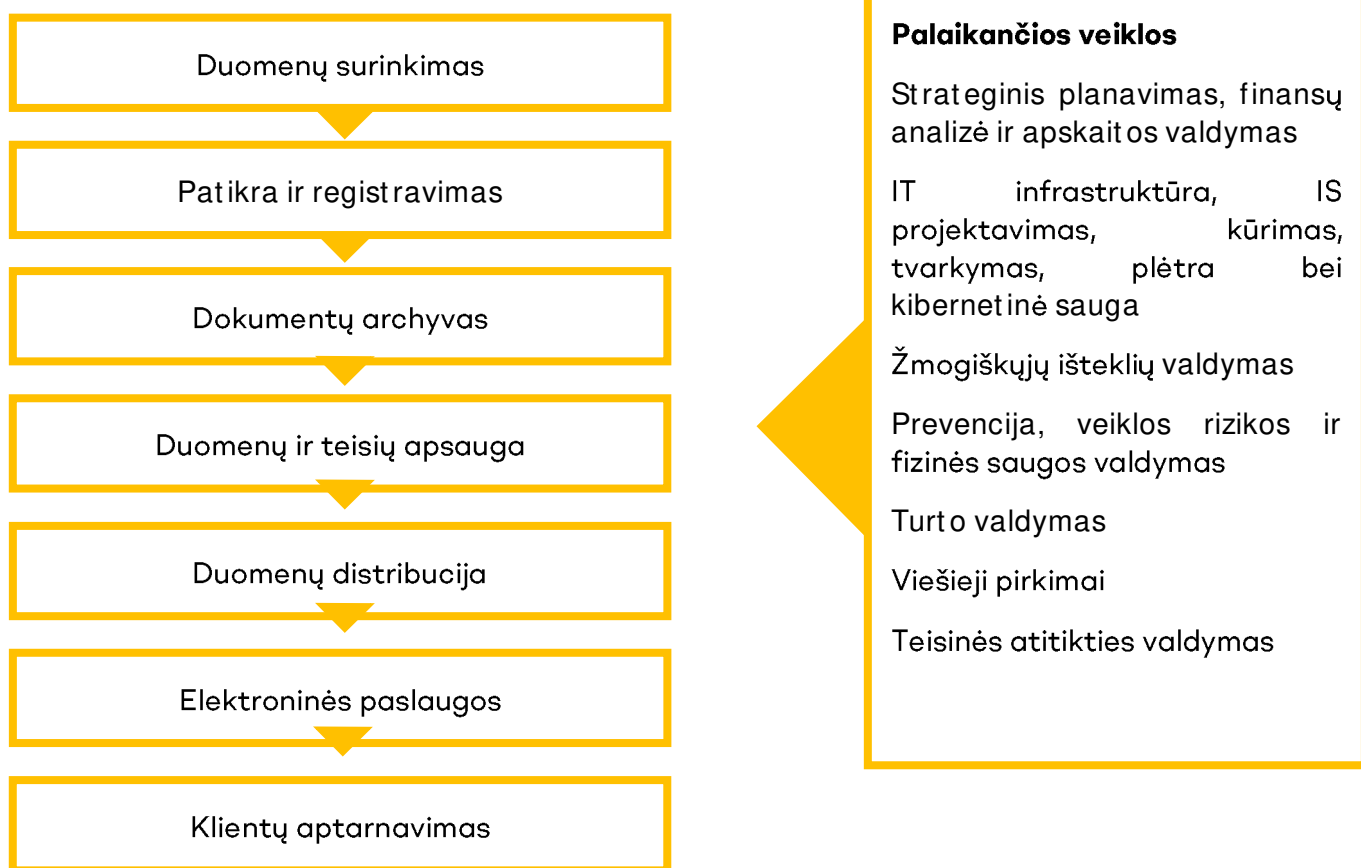
Pagrindinės veiklos:	Klientai:	Ištekliai:	Pajamų struktūra:	Kaštų struktūra (sąnaudos):	Grąža valstybei:
• duomenų registravimas; • duomenų teikimas; • komercinės paslaugos	• valstybės institucijos; • verslo subjektai; • fiziniai asmenys; • notariai; • advokatai; • antstoliai	• infrastruktūra; • personalas; • išorės paslaugų tiekėjai	• duomenų registravimo pajamos; • duomenų teikimo pajamos; • komercinių paslaugų pajamos	• darbo užmokesčio; • IT palaikymo ir veiklos užtikrinimo; • mokesčių; • patalpų išlaikymo; • veiklos	• pelno įmoka

Pav. 3 Registų centro veiklos modelis

Įmonės pagrindinės veiklos grandinė paprastai prasideda nuo duomenų surinkimo, kai į registrus įrašyti patikrinti ir aktualūs duomenys įgyja teisinį statusą. Toliau veikla vykdoma duomenis tinkamai saugant, archyvuojant, integruojant ir sujungiant su kitais duomenimis. Sukūrus duomenų sklaidos

kanalus ir duomenis perdavus vartotojams, baigiasi viena veiklos grandinė. Kita grandinė prasideda, kai duomenų pagrindu yra kuriamos paslaugos. Ši veikla – duomenų pavertimas paslaugomis – yra didžiausią pridėtinę vertę Įmonei kuriantis veiklos etapas.

Supaprastintai Įmonės veiklos (tiekimu) grandinė atrodo taip:



Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama į:



Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos Įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės:

Kai paslaugos siejamos su profesija:

- žemėtvarkininkai
- matininkai
- projektuotojai
- notarai
- antstoliai
- nekilnojamo turto srities darbuotojai
- Teisėsaugos pareigūnai

Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.:

- valstybės institucijos
- žemėtvarkos skyriai
- savivaldybės
- teismai
- valstybės įgalioti pareigūnai
- draudimo kompanijos, bankai
- verslo plėtros agentūros

Valstybės įmonės Registrų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes:

Pavadinimas	2018 m.		2019 m.		2020 m.	
	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.
Juridiniai asmenys	112 760	92,3	114 173	90,8	281 645	96,1
Fiziniai asmenys	3 276	2,7	3 401	2,7	3 130	1,1
Notarai ir jų padėjėjai	5 596	4,6	5 924	4,7	5 825	2,0
Advokatai ir jų padėjėjai	299	0,2	289	0,2	448	0,2
Antstoliai ir jų padėjėjai	212	0,2	1 985	1,6	2 046	0,7
Iš viso:	122 143	100	125 772	100	293 094	100

Svarbiausi Įmonės veiklos pokyčiai nurodyti Metinio pranešimo 3 dalyje.

Struktūra

Organai, atsakingi už sprendimų priėmimą ekonominiais, aplinkosauginiais ir socialiniais klausimais:

Įmonės valdyba

**Generalinis
direktorius**

Įmonės direktoriais

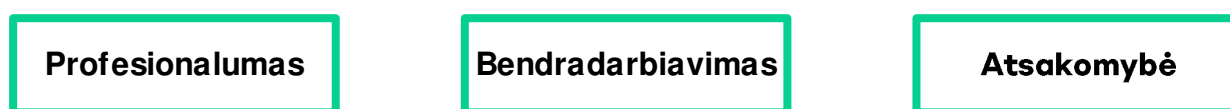
**Darbuotojų saugos ir
sveikatos komitetas**

Darbo taryba

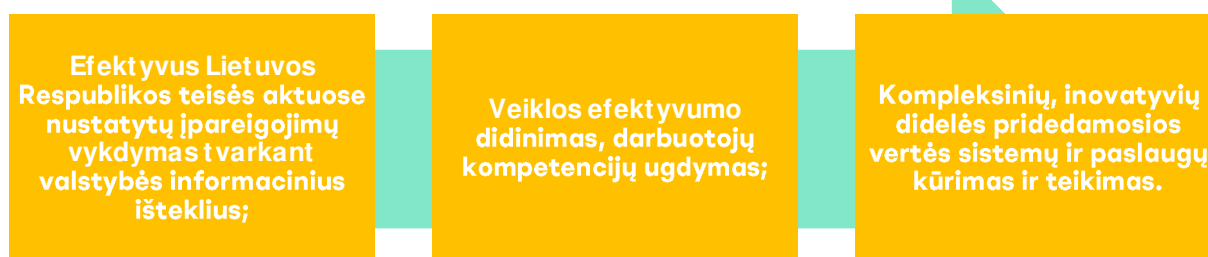
Organizacijos struktūra detalai aprašyta metiniame pranešimo 1.4 dalyje ir skelbiama [Įmonės interneto svetainėje](#).

Misija	visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.
Vizija	lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė.

Įmonės veikloje remiamasi šiomis **vertybėmis**:



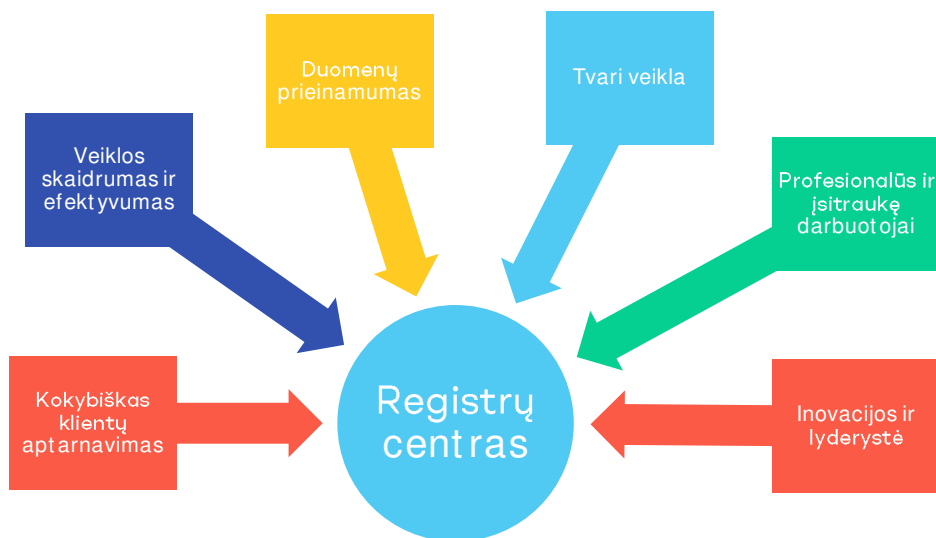
Kryptingai įgyvendindamas Registrų centro misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikantis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis informacinių sistemų leidžia

verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukauptas didelės vertės integruotas duomenų sandėlis - *žmogus-turtas-verslas* leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

Pagrindiniai 2020–2023 metų veiklos principai



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registų centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2020 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2019 – 2023 m. strateginiai tikslai

Schema 4



Detaliau su Įmonės veiklos strategija ir joje keliamais tikslais bei uždaviniais galima susipažinti Metinio pranešimo 2 dalyje.

Veiklos rezultatai

Pajamos 48 368 tūkst. Eur (+13 %)	Sąnaudos 35 294 tūkst. Eur (-3 %)	Grynasis pelnas 10 984 tūkst. Eur (+143 %)
Suteikta 1784 tūkst. registravimo paslaugų	Suteikta 45 941 tūkst. vnt. duomenų	Vidutinis darbo užmokestis 1 649 Eur

Su visais Įmonės veiklos ir finansiniais rezultatais susipažinti galima Metinio pranešimo 3 dalyje.

Darbuotojai

Įmonės metinis darbuotojų skaičius – 1506.

Iš jų:

Moterų – 1195 (80 %)

Vyrų – 311 (20 %)

Įmonė neturi galimybių apskaičiuoti darbuotojų dirbančių pagal terminuotą ir neterminuotą darbo sutartį bei įdarbinimo tipą pagal lytis.

Įmonė nerenka duomenų apie darbo sutarčių tipų pasiskirstymą pagal regionus ir apie pasiskirstymą tarp lyčių pagal įdarbinimo rūšį.¹

Kiti faktai apie Registų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą

Ši ataskaita parengta pagal GRI standartų bazinį (core) variantą. Ataskaita pagal GRI standartus rengiama antrą kartą.

Teminiai standartai atrinkti remiantis Įmonės Darumo (socialinės atsakomybės) ataskaitoje patvirtintomis sritimis bei temomis.

¹ Duomenys surinkti naudojantis VĮ Registų centras Personalo apskaitos ir administravimo programa Rivile Gama.

Nuo praėjusio laikotarpio ataskaitos Įmonė nebeskelbia informacijos apie GRI 415 standartą, kadangi vadovaujantis GRI 101: Pagrindinės dalies 2016 m. punktu 1.3, šios dalys į ataskaitą neįtraukiamos (sritys nėra apibrėžtos Įmonės Darnumo (socialinės atsakomybės) politikoje).

Ši ataskaita parengta Įmonės darbuotojų atsakingų už socialinės atsakomybės sritį. Informacija nėra audituota išoriškai, tačiau rengiant ataskaitą buvo remiamasi finansinių ataskaitų ir metinių pranešimų medžiaga.

▼ 3. Aplinkosauga

▲ Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai

Aplinkos apsaugos tema yra viena iš darnumo (socialinės atsakomybės) politikos sričių. Kadangi Įmonės veikla nėra gamybinė, žaliavų ar gamtos resursai tiesioginei Įmonės veiklai nėra naudojami. Įmonė pripažįsta, kad atsižvelgiant į veiklos pobūdį, didžiausią poveikį aplinkos apsaugai daro vartojant elektros energiją (darbui ir IT sistemų palaikymui), naudojant kurą (darbo per 50 klientų aptarnavimo padalinių

organizavimui) ir popierių (klientų aptarnavimui vykdyti).

Įmonė savo iniciatyva siekia sumažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą. Šios temos ir Įmonės tikslai iškeliami trumpalaikiame darnumo politikos strateginiame dokumente (Darnumo politikos įgyvendinimo veiksmų plane), kurį tvirtina Įmonės generalinis direktorius. Toliau pateikiami išsamūs temų rezultatai.

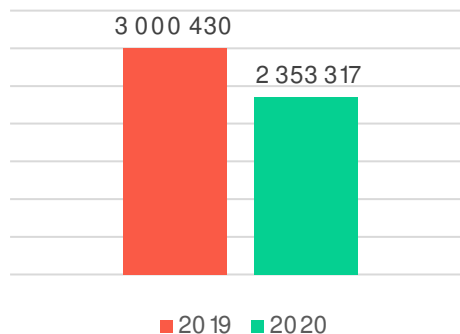
▲ Elektros energija

Už elektros energijos sunaudojimo mažinimą Registrų centre atsakingi IT infrastruktūros bei Turto valdymo skyriai. Šie skyriai reguliariai peržiūri Įmonės suvartojamus resursus ir sprendžia, kuriose Įmonės veiklos srityse galima būtų papildomai sutaupyti elektros energijos.

2020 m. Įmonėje buvo imtasi aktyvių elektros suvartojimo mažinimo veiksmų – įvestos organizacinės kontrolės priemonės, o elektros mažinimo ir kitus taupaus išteklių naudojimo veiksmus darbuotojai skatinami kelti ir kaip asmeninius metinius tikslus.

Bendras elektros energijos suvartojimas Įmonės veikloje 2020 m. siekė 2,3 mln. kWh (2019 m. – 3 mln. kWh, -27 %)². Sumažėjusį elektros suvartojimą lėmė ir pandemija – kadangi didelė dalis darbuotojų pradėjo dirbti nuotoliniu

Elektros energijos sunaudojimas, kWh



būdu, buvo sutaupyta elektros energijos apšvietimui, kompiuterių darbui bei patalpų šildymui ar šaldymui. Be viso to, Įmonėje imtasi ir kitų taupaus išteklių naudojimo organizacinių veiksmų – mažinant elektros suvartojimą apšvietimas keistas į LED lemputes, papildomai įvesta šviesų išjungimo kontrolė.

² Elektros energijos sunaudojimas apskaičiuotas remiantis elektros tiekėjų skaitiklių rodmenimis.

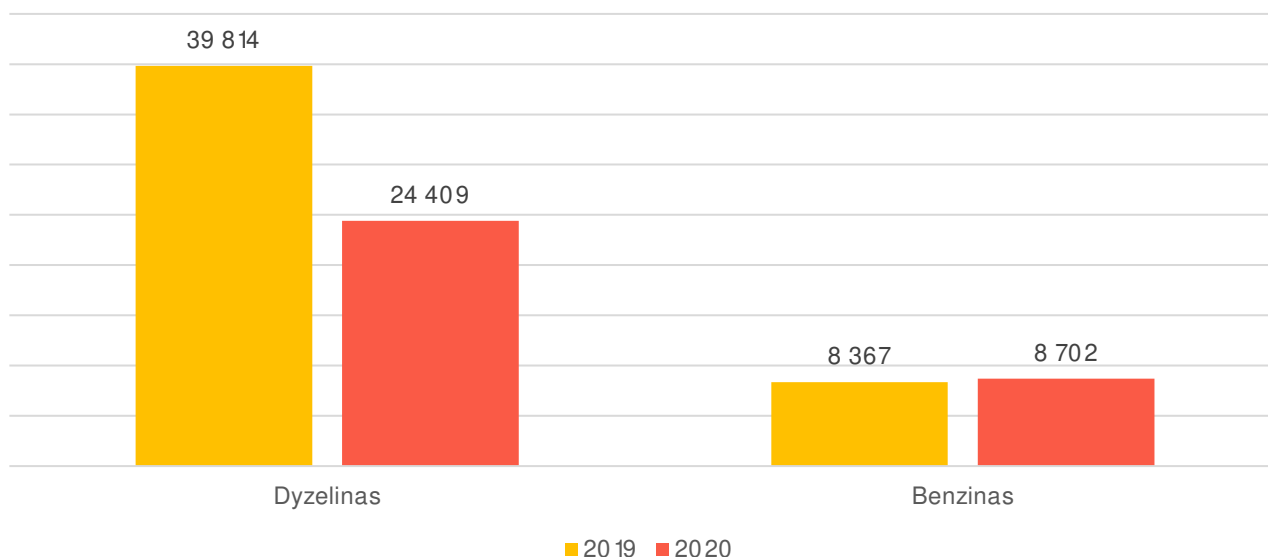
Automobiliai

Kuro sunaudojimą Įmonėje prižiūri Turto valdymo skyrius. Įmonėje veikia sistema, kuri užtikrina, kad darbuotojai automobilių kelionėms iš vieno taško į kitą rinktųsi vieną, o ne atskiras transporto priemones. Įmonė visoje Lietuvoje turi 50 padalinių, Vilniuje ir Kaune įsikūrusi dviejose vietose, tad siekiant kuo labiau optimizuoti kelionių skaičių, Įmonėje reguliariai peržiūrimi judėjimo tarp padalinių planai.

2020 m. sumažėjo ir kuro sunaudojimas. Nuo beveik 40 tūkst. litrų dyzelino buvo suvartota beveik 40 proc. mažiau ir 2020 m. jo sunaudojimo kiekis siekė 24,5 tūkst. litrų. Tuo metu benzino suvartojimo kiekis išaugo 4 proc. (nuo 8,4 tūkst. iki 8,7 tūkst. litrų)³. Šiems tam įtakos turėjo veiklos apribojimai dėl šalyje įvestos pandemijos, taip pat ir drastiškas automobilių parko sumažinimas Įmonėje.

2020 m. Registru centras atsisakė 25 proc. automobilių parko.

Kuro naudojimas įmonės veikloje, litrais



Popieriaus suvartojimas

³ Kuro sunaudojimas apskaičiuotas remiantis einamųjų metų išlaidų kurui įsigyti informacija.

Klientų aptarnavimo veikloms Įmonė sunaudoja apie 50 proc. visų popieriaus sąnaudų. Tai reiškia, kad augant užsakomų paslaugų Registų centre kiekiui, natūraliai turėtų augti ir joms suteikti naudojamų popierinių dokumentų kiekis. Siekdama mažinti sunaudojamo Įmonės imasi aktyvių veiksmų: nuo 2019 m. Įmonės veikla

organizuojama naudojant dokumentų valdymo sistemas, Įmonės spausdintuvai perprogramuoti veikti ekonominiu režimu, bendrai sumažintas spausdintuvų kiekis. Siekiant užtikrinti racionalų išteklių naudojimą, nuo 2020 m. Įmonėje įvesta papildoma kanceliariinių prekių, tarp jų ir popieriaus, kontrolė.

Laikotarpis	2019 m. birželis – 2020 m. birželis	2020 m. sausis – gruodis
Sunaudoto popieriaus kiekis, medžiais ⁴	422	299 (-30 %)

Vienas iš 2020 m. įgyvendintų paslaugų skaitmenizacijos pavyzdžių – jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje pažymos išdavimas. Įgyvendintas sprendimas leidžia ne tik užsisakyti šių paslaugų per savitarną, bet ir pasirašyti pažymą elektroniniu parašu bei gauti ją elektroniniu būdu. Atsižvelgiant į tai, kad vidutiniškai per mėnesį išduodama daugiau nei 1000 jungtinių pažymų, tokiu būdu kas mėnesį yra sutaupoma per 1000 A4 formato lapų popieriaus.

Duomenų teikimo sutartys – elektroniniu būdu

2020 m. Sutarčių kontrolės ir administravimo skyrius išsikėlė tikslą – didinti paslaugų teikimo sutarčių sudarymą elektroniniu būdu. 2020 m. pabaigoje 84 proc. sutarčių buvo pasirašytos naudojant elektroninį parašą (siektas rodiklis – 60 proc.). Tokiu būdu ne tik sumažėjo sunaudojamo popieriaus kiekis, bet ir sutrumpėjo dokumentų pasirašymo procesas.

Kitos iniciatyvos

Spausdintuvų eksploatacinių medžiagų optimizavimas

Taip pat Įmonėje yra vykdomas spausdintuvų eksploatacinių medžiagų optimizavimas bei asmeninių spausdintuvų skaičių mažinimas – šis projektas jau leido sumažinti aplinkosauginį pėdsaką bei medžiagų suvartojimą apie 5 proc. Planuojama, kad dėl pasirinktų ekologiškų medžiagų naudojant vieną dažų kasetę bus galima

atspausdinti dešimtadaliu daugiau spaudų, o modernizuojant spausdinimo įrangą suvartojamos elektros energijos kiekis sumažės apie 15 procentų.

Man rūpi

Siekdama edukuoti ir skatinti darbuotojus imtis iniciatyvos aplinkosaugos srityje, 2020 m. iniciatyvos „Man rūpi“ kontekste Įmonės darbuotojai buvo supažindinti į veiklas susijusias su popieriaus taupymo,

⁴ Dėl skirtingų popieriaus formatų ir rūšių, skaičiuojama pagal *10thousandtrees* iniciatyvos metodiką.

žiedinės ekonomikos bei aplinkosaugos temomis. Šios veiklos apėmė informacijos skelbimą vidiniame darbuotojų intranete, susitikimus su ekspertais bei iššūkius (pavyzdžiui, „Darom“ tvarkytinų vietų žymėjimo) Dėl veiklų įvairovės, darbuotojų įsitraukimo Įmonė nematuoja.

Kelionės dviračiais

Įmonėje skatinamas ir „žalio“ transporto naudojimas – trylikoje padalinių pasirūpinta galimybe darbuotojams saugiai palikti dviratį arba paspirtuką visai darbo dienai, o įveikus didesnę atstumą dalyje šių padalinių galima pasinaudoti dušu.

▼ 4. Santykiai su darbuotojais

► Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai

Darnūs santykiai su darbuotojais yra viena iš Registų cento darnumo politikos sričių, todėl visos temos, susijusios su darbo santykių valdymu ir darbuotojų gerovės Darnumo ataskaitoje atpažįstamos kaip svarbios temos.

Valdydama santykius su darbuotojais Įmonė ir jos darbuotojai vadovaujasi šiais pagrindiniais dokumentais:

- Kolektyvine sutartimi;
- Registų centro administracijos darbo reglamentu;
- Darbo tvarkos taisyklėmis;
- Atlygio politika;
- Darbuotojų atrankos tvarkos aprašu;
- Atleidžiamų darbuotojų atrankos tvarkos aprašu;
- Darbuotojų veiklos vertinimo politika;
- Lygių galimybių politika;

- Mokymų organizavimo tvarkos aprašu.

Santykių su darbuotojais valdymo modelio vertinimas nėra formaliai atliekamas. Kadangi

ši tema yra dalis Įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politikos suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

Registų centras antrus metus iš eilės atliko Reputacijos tyrimą, kuriame viena iš tikslinių grupių yra darbuotojai. 2020 m. 73 proc. Įmonės darbuotojų atpažino Registų centrą kaip socialiai atsakingą Įmonę (2019 m. – 62 proc.), 60 proc. sutiko, kad rūpinasi darbuotojų gerove (2019 m. – 45 proc.), o 56 proc., kad užtikrina lygias galimybes (metais prieš tai – 43 proc.).

► Atlygio politika ir darbuotojų veiklos vertinimas

Siekiant darbuotojams mokėti sąžiningus ir teisingus atlyginimus, 2019 m. Įmonės valdybos patvirtinta Atlygio politika, užtikrina, jog Įmonės darbuotojų pastovioji atlygio dalis kiekvienam pareigybių lygiui sudarytų 80–120 % visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, vidutinės reikšmės (medianos).

2019 m. patvirtinta ir nuo 2020 m. veikia darbuotojų veiklos vertinimo sistema,

kuri leidžia užtikrinti sąsają tarp Įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti Įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno Įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema.

► Kolektyvinė sutartis

Nuo 2019 m. spalio mėnesio visiems (100%) Įmonės darbuotojams galioja Kolektyvinė sutartis. Sutartis užregistruota ir Kolektyvinių sutarčių registre.

Pagal kolektyvinę sutartį Įmonės darbuotojams teikiamos tokios pagrindinės naudos:

- papildomos 2 mokamos atostogų dienos;
- papildomos atostogų dienos negalią turintiems darbuotojams, darbuotojams vieniems auginantiems vaikus iki 14 metų ar vaikus iki 18 metų, turinčius negalią ar ilgalaikį nepertraukiamą darbą Įmonėje išdirbusiems darbuotojams;
- mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių;
- papildomi „mamadieniai“;
- renginiai bei kalėdinės dovanos visiems Įmonės darbuotojams;
- kalėdinės dovanos ar renginiai darbuotojų vaikams;
- lojalumo skatinimo išmokos;
- komandinio darbo stiprinimo krepšeliai;

- išmokos ir mokamos atostogos svarbiausiais gyvenimo ar nelaimių atvejais;
- skiepai nuo gripo bei erkinio encefalito;
- sveikatingumo prevencijos programa.

2020 m. kolektyvinės sutarties naudoms Įmonė skyrė 512,83 tūkst. Eur.

Darbuotojai apie reikšmingus pasikeitimus Įmonėje įspėjami laikantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nurodytų terminų.

Įmonės kolektyvinėje sutartyje numatyta, kad apie būtinųjų darbo sutarčių sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo ir darbovietės) pasikeitimus darbuotojui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų (įprastai, dvi savaites) iki sąlygų pasikeitimo.

Nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla, pagrįstų reikšmingomis ekonominio, organizacinio ar gamybinio būtinumo aplinkybėmis, darbuotojai apie darbo sutarties nutraukimą įspėjami prieš 3 mėnesius (12 savaičių).

Darbo taryba

Įmonėje veikia ir darbuotojų interesams atstovauja darbo taryba. Įmonės vadovai nuolat bendrauja ir palaiko ryšį su tarybos atstovais bei atsako į iškeltus klausimus bei pasiūlymus bei atlieka

Darbo kodekse numatytas teises ir pareigas (dalyvauti darbuotojų atrankose, gauti atsakymus į iškeltus klausimus, teikti pasiūlymus).

Darbuotojai

2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis Įmonėje dirbo 1506 darbuotojai. Iš jų: 1195 (80 %) moterys ir 311 (20 %) vyrai.

Darbuotojų kaita 2020 m. Registų centre buvo 12,47 proc., o savanoriška kaita – 8,97 proc.

Naujų ir įmonė palikusių darbuotojų pasiskirstymas pagal lytis:

	Moterys		Vyrų		Viso
	Asm.	Proc.	Asm.	Proc.	
Priimti nauji darbuotojai	131	59 %	62	41 %	193
Įmonę palikę darbuotojai	120	69 %	54	31 %	174

Įmonė nerinko duomenų apie darbuotojus, kurie turėjo teisę į vaiko priežiūros atostogas, nes pranešimas apie vaiko gimimą darbuotojams nėra privalomas.

2020 m. 64 darbuotojai buvo nėštumo ar vaiko priežiūros atostogose (97 proc. moterų ir 3 proc. vyrų). Iš vaiko priežiūros atostogų grįžo 21 darbuotojas, o 9 turėjo grįžti, tačiau nutraukė darbo sutartį.

Grįžimo į darbą įmonėje rodiklis yra 70 %.

Įmonė nerinko duomenų, reikalingų nustatyti išlaikymo rodiklį (santykį tarp darbuotojų, kurie dirbo įmonėje bent 12

mėn. po grįžimo iš vaiko priežiūros atostogų, lyginant su visais grįžusiaisiais).

Mokymai

Įmonė supranta ir pripažįsta, kad nuolatinis mokymasis yra būtina progreso dalis. Įmonėje už mokymų sritį yra atsakingas Mokymų skyrius. Darbuotojams, kuriems reikalinga aukšta kvalifikacija (juridinių asmenų registro, nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkytojams bei klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojams), įmonė rengia kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo programas. Šie ir kiti mokymai organizuojami pagal metinį mokymų

planą, kuris sudaromas atsižvelgiant į kitų padalinių išreikštus poreikius vidiniams ar išoriniams mokymams. Be atskirų mokymų, darbuotojai yra skatinami dalyvauti profesinių asociacijų veiklose. Lyginant su 2019 m. 2020 m. Įmonės darbuotojams mokymams skirtas biudžetas išaugo dvigubai: 2019 m. mokymams įmonė skyrė – 69,5 tūkst. Eur, 2020 m. 139 tūkst. Eur.

Registų centras 2020 m. rengė ir vykdė šias mokymų ir kvalifikacijos kėlimo programas:

Juridinių asmenų registro tvarkytojų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

Šis atestavimo procesas, kurio metu siekiama didinti su Juridinių asmenų registru dirbančių darbuotojų teorines ir praktines žinias pradėtas vykdyti 2020 metų pavasarį ir vyksta vieną kartą per ketvirtį. 2020 m. iš 77 darbuotojų dalyvavo 44, o kursą pabaigė ir įgijo kvalifikacinę atestaciją 27 darbuotojai (61 % nuo dalyvavusių).

Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

Ši mokymų programa Registų centre vykdoma jau kurį laiką ir vyksta reguliariai kartą per ketvirtį. Iš 392 su Nekilnojamojo turto registru ir kadastru dirbančių darbuotojų, 2020 m. programoje dalyvavo – 144 darbuotojų. Iš jų kvalifikacinę kategoriją sėkmingai įgijo – 124 darbuotojų (72% nuo dalyvavusių) Reguliarumas – kartą per ketvirtį.

Klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

Siekiant stiprinti Įmonės klientų aptarnavimo kokybę 2020 m. rudenį

pradėtas vykdyti **Klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas**.

Šios programos turinys yra pritaikytas atsižvelgiant į Registų centro veiklos specifiką bei Įmonėje patvirtintą Klientų aptarnavimo standartą. Mokymosi efektyvumui didinti taip pat naudojama nuotolinių mokymų platforma. Programa apimta tokias temas, kaip streso valdymas ir emocinis atsparumas, bendravimas su klientais, sudėtingų situacijų ir konfliktų valdymas, klientų aptarnavimo standarto įgyvendinimas.

Per kelis mėnesius mokymuose sudalyvavo 64 iš 226 darbuotojų. Iš jų 55 sėkmingai užbaigė kursus ir įgijo kvalifikacinę kategoriją (86 % nuo dalyvavusių).

Gebėjimų aptarnauti klientus ugdymo tęstinėje programoje dviejuose iš keturių modulių dalyvavo 245 darbuotojai. Po 8 val. vienam moduliui tai iš viso sudaro 3920 mokymosi valandų. 2021 m. ši programa toliau tęsiama ir darbuotojai dalyvaus trečioje ir ketvirtoje mokymų dalyse.

Ugdant darbuotojų bendrąsias kompetencijas, kartą per mėnesį Įmonėje vyksta **Įkvėpiančių pranešimų** sesijos, kurių metu darbuotojai savanoriškai kviečiami dalyvauti susitikimuose su skirtingų sričių profesionalais asmeninio tobulėjimo, emocinio intelekto bei darbo komandoje temomis.

Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleido 10,25 ak. val.⁵

► Naujoko diena

Siekdama didinti naujų Įmonės darbuotojų įsitraukimą, Registru centre reguliariai vyksta „Naujoko dienos“, kurių metu darbuotojai supažindinami su Įmonės veikla bei specifika, svarbiausia

personalo informacija, kolektyvinės sutarties teikiamomis naudomis, mokymosi galimybėmis bei korupcijos prevencijos principais.

► Darbuotojų veiklos vertinimas

Metinis darbuotojų veiklos vertinimas yra sudėtinis Įmonės planingai vykdomas ciklas, kuris leidžia užtikrinti sąsają tarp Įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti Įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno Įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema. 100% darbuotojų dalyvauja Įmonėje vykdomo darbuotojų veiklos vertinimo sistemoje.

Nuo 2020 m. pirmą kartą pradėjęs veikti darbuotojų vertinimo ciklas nuteikė optimistiškai – po vertinimo ciklo atlikta apklausa parodė, kad beveik absoliuti dauguma darbuotojų susitikimus su

vadovais vertinimo kaip naudingus, 85 proc. teigė, kad pokalbis leido geriau suprasti, kur reikia patobulėti, kad taptų dar sėkmingesnis darbe, 90 proc. darbuotojų turėjo buvo papildomai paskatinti teikti grįžtamąjį vadovui ir komandai.

⁵ Į šį skaičių neįeina mokymai, kuriuose darbuotojai dalyvauja savarankiškai arba per profesinių asociacijų veiklą. Įmonė nekaupia duomenų apie mokymo valandų pasiskirstymą pagal lytį ar darbuotojų kategoriją.

Lygios galimybės

Lygios galimybės yra vienas iš Registrų centro veiklos principų visose veiklos srityse. Įmonėje lygių galimybių politikos principai yra nustatyti Lygių galimybių politikoje bei Atlygio politikoje.

2020 m. rudenį Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas užtikrinti visų Įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, kitų aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Patvirtinta Atlygio politika apibrėžia, kokiais aiškiais kriterijais, kuriais remiantis nustatomi darbuotojų darbo užmokesčiai. Politika užtikrina, kad tokiose pačiose pareigose esančių ir tokių pačių kvalifikaciją turinčių darbuotojų darbo užmokestis nesiskiria.

Darbuotojai apie galimus lygių galimybių pažeidimus pranešti gali atsakingam Prevencijos departamento darbuotojui, tiesioginiam vadovui arba vadovo tiesioginiam vadovui ar kitais nustatytais būdais.

2020 m. diskriminacijos atvejų Įmonėje nenustatyta.

Visi Įmonės darbuotojai yra laisvi burtis į bet kokias asociacijas ir kolektyviai derėtis dėl geresnių darbo sąlygų ar užmokesčio. Nėra jokių rizikos veiksnių, kurie apribotų šias darbuotojų teises. Įmonėje veikia darbuotojų profesinė sąjunga, tačiau tikslaus narių skaičiaus sąjunga nepateikė. Galiojanti kolektyvinė sutartis taikoma ne tik profesinės sąjungos nariams, bet visiems Įmonės darbuotojams.

2020 m., palyginti su praėjusiais metais, paaugo vadovaujančias pareigas, ypatingai tarp aukščiausio lygio vadovų, užimančių moterų dalis, tačiau visų darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį nepakito.

	2019 12 31		2020 12 31	
	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
Visi darbuotojai, proc.	80	20	80	20
Vadovaujančias pareigas užimantys darbuotojai, proc.	67	33	70,5	29,5
Aukščiausio lygio vadovai, proc.	36	64	45	55

Visi Įmonės darbuotojai pagal amžiaus grupes pasiskirsto atitinkamai:

	2018 12 31	2019 12 31	2020 12 31
<30, proc.	6	6	6
30–50 m., proc.	45	48 (+3)	49 (+1)
>50 m., proc.	49	46 (-3)	45 (-1)

Lygių galimybių liniuotė

2020 m. bendradarbiaudamas su projektu „Kurk Lietuvai“ ir Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba Registų centras tapo viena pirmųjų įmonių Lietuvoje, išbandžiusių naują įrankį – Lygių galimybių liniuotę.

Apibendrinti darbuotojų apklausos rezultatai rodo, kad situacija įmonėje iš esmės yra gera – Registų centras gavo 8 balus iš 10-ies. Gerą situaciją rodo ir tai, jog dauguma apklausoje dalyvavusių kolegų jaučiasi visavertė įmonės dalimi bei neslepia savo tapatybės bruožų. O jiems įvertinimui pateiktus hipotetinius

Darbuotojų apdovanojimai

Skatindama darbuotojų motyvaciją ir įmonėje puoselėjimas vertybės, įmonėje kasmet rengiami darbuotojų apdovanojimai. 2020 m. pirmą kartą visi darbuotojai galėjo siūlyti savo kandidatus apdovanojimams ir vėliau

diskriminacijos atvejus vertina neigiamai ir yra palankūs didesnei darbuotojų įvairovei. Išryškėjo ir tobulintinos sritys: turėtume stiprinti bendravimo kultūrą, mokymų sritį bei ieškoti geresnių galimybių derinti darbą ir asmeninį gyvenimą.

Šios apklausos rezultatai ir Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos ekspertų pateiktos rekomendacijos buvo panaudotos tolimesniam darbui stiprinant organizacijos kultūrą bei rengiant lygių galimybių politiką.

balsuodami išrinkti Metų darbuotojus. Metų pabaigoje metų rezultato, bendradarbiavimo profesionalo, darbštuolio, iniciatyvos ir kolegiškumo nominacijomis buvo apdovanoti 22 darbuotojai.

Darbuotojų sveikata

Darbuotojų saugos ir Sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas bei kolektyvinėje sutartyje pasirašytas programas.

Pagrindiniai jų yra šie:

- vedami darbo saugos įvadiniai instruktažai (įpareigoja teisės aktai, taikoma visiems darbuotojams);
- profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);
- didesnėje rizikoje dirbantys darbuotojai (matininkai bei vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);

- visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje, galimybė suteikiama 100 % darbuotojų);
- atliekami profilaktiniai Sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis (įpareigoja teisės aktai);
- vykdoma sveikatingumo stiprinimo programa darbuotojui kompensuojant dalį sveikatingumo išlaidų (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje, taikoma visiems darbuotojams, Registų centre išdirbusiems ilgiau nei 1 metus);

Ši sistema apima be išimties visus įmonės darbuotojus.

Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas

Profesinių rizikų vertinimas atliekamas perkant paslaugas iš nepriklausomų specialistų. Už sutarčių vykdymą atsakingas darbuotojų saugos specialistas. Profesinės rizikos vertinime dalyvauja ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

Identifikuojamos rizikos arba, kitaip tariant, kenksmingi veiksniai, tuomet sudaromas rizikos mažinimo priemonių planas, kuriame numatytos priemonės rizikai mažinti kol profesinė rizika bus priimtina. Pašalinus riziką dar kartą atliekamas rizikos vertinimas ir įsitikinama, kad rizika darbuotojų sveikatai ir saugai bus priimtina

2020 m. dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos Lietuvoje nepavyko pilnai atlikti profesinės rizikos vertinimo padaliniuose, tačiau planuojama per 2021 m. tai atlikti visuose

Darbuotojų sveikatos paslaugos

Visi Įmonės darbuotojai turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo, 2019 metais nuo gripo pasiskiepyti 265 darbuotojai, o 2020 metais 389 darbuotojų. Patiriantys biologinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojai (matininkai ir vertintojai) turi galimybę pasiskiepyti ir nuo erkinio encefalito. Per 2019 m. ir 2020 m.

Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema

Už darbuotojų konsultavimą ir komunikaciją saugos ir sveikatos klausimais Įmonėje atsakingas Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojas, kuris ir vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas Įmonėje.

Darbuotojai, kuriems kyla klausimų dėl saugos ir sveikatos politikos, priemonių ir

Įmonės padaliniuose. Siekiant užtikrinti sklandų rizikų vertinimo procesą, tam pasitelkiama interaktyvi profesinės rizikos vertinimo programa QIRA.

2021 m. visuose padaliniuose pradėtas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas.

Apie su darbu susijusius pavojus darbuotojai praneša Įmonės darbų saugos specialistui arba tiesioginiam vadovui. Pagal pavojų pobūdį imamasi veiksmų pašalinti rizikai.

Įmonėje nelaimingi atsitikimai tiriami remiantis Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais bei įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodiniais nurodymais. 2019 m. nelaimingų atsitikimų darbe ištirta – 3, pakeliui į / iš darbo – 9, 2020 m. nelaimingų atsitikimų darbe ištirta – 3, pakeliui į / iš darbo – 5.

paskiepyti 82 darbuotojai. Taip pat Įmonė organizuoja profilaktinius sveikatos patikrinimus visiems darbuotojams. Šios paslaugos užsakomos vykdant viešuosius pirkimus, o sutarčių vykdymą prižiūri darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

pan., šio asmens kontaktus gali rasti Įmonės intraneto puslapyje.

Reguliariai Įmonės darbuotojai informuojami apie svarbiausias saugos ir sveikatos aktualijas (pvz., gripo sezonu) elektroniniais laiškais bei vidiniame Įmonės puslapyje. Siekiant darbuotojams suteikti aiškią ir aktualią informaciją apie COVID-19 prevenciją, tam papildomai

sukurta atskira skiltis intraneto svetainėje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502

Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema

10 Įmonės darbuotojų, kurių funkcijos susijusios su psichosocialiniais veiksniais, dalyvavo Vilniaus visuomenės sveikatos biuro rengtuose mokymuose „Psichosocialiniai rizikos veiksniai“.

Darbuotojų sveikatos stiprinimas

Pagal Kolektyvinėje sutartyje numatytas naudas, visiems darbuotojams priklauso:

„Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ 2021 metais planuojama įsteigti Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą.

2021 m. planuojama plėsti darbuotojų mokymų saugos ir sveikatos temomis sritį ir rengti tokius mokymus pirmosios pagalbos, darbuotojų saugos, krovinių tvarkymo temomis.

1. vienkartinė nustatyto dydžio pinigine išmoka sveikatinimo išlaidoms padengti (iki 120 Eur per metus);
2. visi Įmonės darbuotojai kasmet gali pasiskiepyti nuo gripo už Įmonės lėšas.

Kitos iniciatyvos

Man rūpi

Siekdama edukuoti ir skatinti darbuotojus imtis iniciatyvos sveikos gyvensenos srityje, 2020 m. iniciatyvos „Man rūpi“ kontekste Įmonės darbuotojai buvo supažindinti ir įtraukti į veiklas susijusias su mitybos, sporto ir sveikos gyvensenos temomis. Iniciatyvos metu vykdomos paskaitos, darbuotojams elektroniniu paštu bei internete pateikiama informacija ir patarimai, darbuotojai kviečiami dalyvauti iššūkiuose ir gerinti savo sveikatą (pavyzdžiui, sveikų receptų konkursą).

Dėl veiklų įvairovės darbuotojų įsitraukimo Įmonė nematuoja.

Walk15 iššūkis

2020 m. Registų centras dalyvauja #walk15 Įmonių iššūkyje. Metų pabaigoje Registų centras buvo 4-oje vietoje, o virš 200 Įmonės darbuotojai buvo nužygiavę beveik 100 mln. žingsnių. Darbuotojams reguliariai primenama apie iššūkio rezultatus, o ėjimo entuziastai patarimais ir patirtimi dalijasi su kolegomis

5. Santykiai su visuomene

► Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai

Darnios veiklos santykiuose su visuomene sritis apima skaidrumo didinimą, skaitmenizacijos ir e. paslaugų švietimą, taip pat profesinės veiklos sklaidą bei skaitmeninius sprendimus viešam bei privačiam sektoriams.

Šios sritys yra horizontalios. Tai reiškia, kad Įmonėje už jų atsakingas ne vienas, o keli ar net visi padaliniai. Didelė dalis santykių su visuomene srities pagrindinių

tikslų, uždavinių rodiklių ir atsakomybių yra nustatyti Įmonės veiklos strategijoje (41-44 psl.).

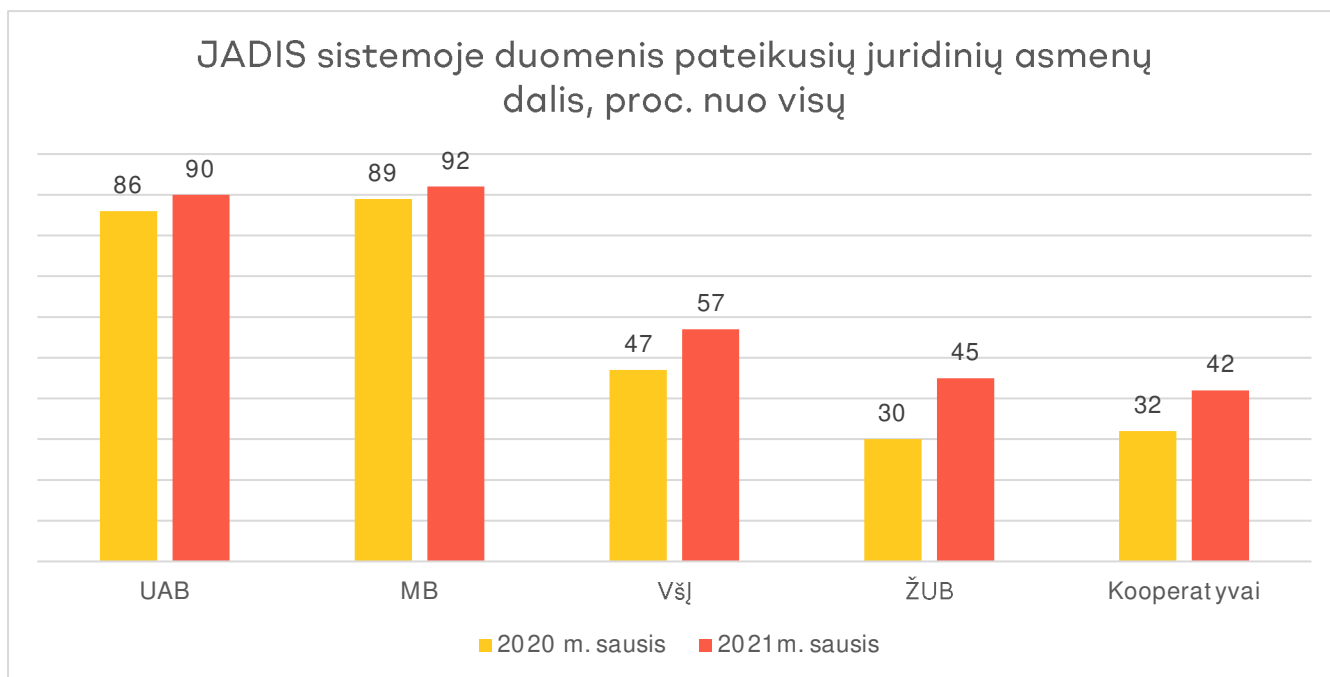
Už šiuos tikslus Įmonė atsiskaito savo metiniuose pranešimuose. Kita dalis tikslų yra apibrėžiama trumpalaikiuose darnumo politikos veiklos planuose. Žemiau pristatomi pagrindiniai tikslai bei 2020 m. pasiekti rezultatai.

► Skaidrumo skatinimas

Skatindamas verslo sektoriaus skaidrumą, Registrų centras kasmet aktyviai komunikuoja apie finansinių ataskaitų pateikimo svarbą ir juridinių asmenų vadovams primena apie būtinybę tai padaryti. 2020 m. pandemija pakoregavo finansinių ataskaitų teikimo procesą bei skatinimo kampaniją, todėl dalis veiklų nebuvo įgyvendinta. Vis dėl to, už 2018 m. finansines ataskaitas pateikė 97 tūkst. įmonių ir organizacijų, už 2019 m. – beveik 100 tūkst. (+3 %). Tiksliai apskaičiuoti finansines ataskaitas pateikusių įmonių dalį, palyginti nuo visų įmonių yra sudėtinga, kadangi, nors dalis juridinių asmenų registre įregistruotų įmonių turi prievolę teikti finansines ataskaitas, tačiau realiai veiklos nevykdo.

Apie verslo sektoriaus skaidrumą ir valstybės pažangą taip pat byloja duomenų Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS) kiekis. Nors duomenys nėra vieši, sistemoje kaupiama informacija apie įmonių ir organizacijų akcininkus, vadovus, valdybos narius ir kitus dalyvius, aktyviai naudojami valstybės institucijos. Siekdama paskatinti privataus sektoriaus atstovus aktyviau vykdyti prievolę teikti duomenis į JADIS Įmonė įgyvendino komunikacinę kampaniją.

2020 m. buvo matomas ryškus JADIS duomenis pateikusių juridinių asmenų skaičiaus augimas.



Bendravimas su NVO ir mokslo institucijomis

Open house Vilnius

Liepos 11-12 dienomis vykęs atviros architektūros renginys „Open House Vilnius“ neaplenkė ir Registrų centro pastato, esančio sostinės Kudirkos gatvėje. Kompozitoriaus Andreas Trobollowitsch sukurtas unikalus muzikinis kūrinys, skirtas būtent šiam pastatui skambėjo nuo Registrų centro pastato stogo bei Tauro kalno, o jį atliko šiuolaikinės muzikos ansamblis „Synaesthesia“.

Profesinės veiklos sklaida

Registrų centro darbuotojai kuria ne tik unikalius produktus, bet ir tvarkydami bei administruodami nacionalinius registrus, vykdo unikalią veiklą. Užtikrindama profesinės veiklos sklaidą, Registrų centro darbuotojai 2020 m. vykdė įmonės veiklos pristatymus moksleiviams bei studentams.

Įmonė ilgus metus bendradarbiauja su Vilniaus Gedimino technikos universiteto (Vilnius Tech) Geodezijos ir kadastro

katedra, kurios vykdomos studijų programos yra tiesiogiai susijusios su Registrų centro veikla. Susitikimų su studentais metu darbuotojai ne tik pristato Registrų centro specifiką, bet ir pristato karjeros galimybei bei dalijasi profesinėmis žiniomis.

Nevyriausybiniis sektorius

Registrų centras nuolat palaiko ryšį su nevyriausybinių organizacijų sektoriumi ir teikia jiems aktualią informaciją – ruošia atmintines, skaito pranešimus susitikimuose.

Nuo metų pradžios nevyriausybinių organizacijų Juridinių asmenų registre gali gauti Nevvyriausybinių organizacijų žymą (statusą). Tokia žyma patvirtina, kad konkretus juridinis asmuo pagal įstatymus yra laikomas nevyriausybine organizacija, tad gali ne tik palengvinti valstybės institucijų darbą, bet ir padeda sužinoti bendrą Lietuvoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų padėtį bei statistiką.

2020 m. pabaigoje NVO žymą buvo įregistravusios beveik tūkstantis asociacijų, viešųjų įstaigų bei labdaros ir

paramos fondų, o visa informacija yra pasiekama per atvirus Registrų centro duomenis.

Indėlis į žinias

Registrų istorija

Nors Registrų centras veikia tik 23-ejus metus, dalies tvarkomų registrų istorija siekia ne dešimtmečius, o šimtmečius. Registrų centro darbuotojai minėdami valstybės šimtmetį pradėjo rinkti ir aprašinėti svarbiausių šalies registrų įvairiais laikotarpiais istoriją. Nors pirmajame plane buvo numatyta publikuoti 10 straipsnių, galutinį rinkinį sudaro 22 straipsniai, publikuojami ir visiems pasiekiami Registrų centro interneto svetainėje. Straipsnių ciklas gali būti įdomus ne tik istorikams, studentams bet ir kiekvienam, besidominčiam valstybės ir jos institucijų raida.

Atvira teisinė literatūra

Nutraukus šalutinę ir nuostolingą teisinės literatūros leidybos bei pardavimo veiklą ir atsižvelgus į šalyje dėl COVID-19 susidariusią padėtį, Registrų centras į viešai prieinamą skaitmeninę erdvę perkėlė išleistus teisinės literatūros leidinius. Tokiu būdu tiek aukštųjų mokyklų teisės krypties studentams, tiek teise besidomintiems gyventojams buvo sudaryta galimybė leidiniais naudotis tiesiog internetu. Registrų centro interneto svetainėje šiuo metu skelbiama apie 30 leidinių, ateityje, tikimasi, kad sąrašas, prasiplys.

Narystė organizacijose

Registrų centras tvarko ir administruoja pagrindinius šalies duomenis, todėl patirties semiasi ir gerosiomis praktikomis dalijasi su Europos ir kitų šalių organizacijomis bei institucijomis. Įmonė yra aktyvi šių tarptautinių organizacijų narė:

- Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacija (angl. Europe's National Mapping, Cadastral and Land Registration Authorities)
- Europos žemės registrų asociacija (angl. European Land Registry Association), Europos žemės registrų tinklas (European Land Registry Network)
- Europos verslo registrų asociacija (angl. European Business Registry Association)
- Dokumentų valdymo organizacija (angl. Documents Lifecycle Management – DLM)
- Tarptautinė vertintojų mokesčiams asociacija (angl. International Association of Assessing Officers – IAAO)

6. Valstybės pažanga

► Pagrindiniai principai ir tikslai valstybės pažangos srityje

Įmonės veikla per netiesioginį ekonominį poveikį apibrėžiama Įmonės strategijoje, kurią tvirtina Įmonės valdyba, už įgyvendinimo tikslus atsakingi Įmonės direktoriai, o trumpalaikiai tikslai nustatomi ir darnumo (socialinės (41-44 psl.).

atsakomybės)
strateginiuose

trumpalaikiuose
dokumentuose.

Pagrindiniai tikslai, uždaviniai, rodikliai ir atsakomybės nustatyti Įmonės veiklos strategijoje

► Korupcijos prevencija

Registrų centras yra valstybės valdoma Įmonė, todėl jai skaidrumo ir atskaitingumo sritys yra ypatingai svarbios. Šios vertybės yra įtvirtintos ir Įmonės strategijoje bei valstybės lūkesčių Įmonei laiške.

Aukščiausių skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartų laikymasis yra esminė sąlyga didinti visuomenės pasitikėjimą, stiprinti Įmonės reputaciją bei užtikrinti tinkamą ir savalaikį strateginių tikslų įgyvendinimą.

Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) 2019/2020 metų VVI gerosios valdysenos indekso ataskaitoje valstybės Įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) korupcijos prevencijos gerosios valdysenos indeksas įvertintas aukščiausiu balu A+. Tai rodo, kad Įmonė diegdama ir tobulindama korupcijos prevencijos praktikas ir kurdama korupcijai atsparią aplinką yra teisingame kelyje, bei skatina nesustoti ir toliau aktyviai kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis, ypatingą dėmesį skiriant jų prevencijai, bei darbuotojų švietimui.

Esminės iniciatyvos korupcijos prevencijos srityje:

- Įmonėje yra įgyvendinti pranešėjų apsaugos principai - sukurti vidaus pranešimų kanalai, nustatytos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir administravimo procedūros, užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas ir apsauga nuo atsakomųjų veiksmų;
- Įgyvendinant Įmonės Etikos kodekso, Dovanų ir Korupcijos prevencijos politikų nuostatas bei siekiant ugdyti atsparią korupcijai aplinką Įmonėje, diegiami skaidrios ir etiškos veiklos principai, mažinama korupcijos rizika.
- Įmonėje ypač didelis dėmesys skiriamas interesų konfliktų prevencijai, privačių interesų deklaravimo, atstovavimo apribojimų ir lobistinės veiklos kontrolei, tuo tikslu Įmonėje vidaus teisės aktais yra nustatytos aiškos privačių interesų deklaravimo, egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų konfliktų

valdymo ir kontrolės procedūros. Siekiant nustatyti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarką Įmonėje, buvo patvirtintas atitinkamos tvarkos aprašas, detalizuojantis

korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir kitų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo bei atsparumo korupcijai vertinimo tvarką.

Bendras atsparumo korupcijai lygis (AKL) 2019 m. buvo įvertintas 0,64 (aukštesnis nei vidutinis pagal Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo viešojo sektoriaus Įmonėse įvertinimo metodiką). 2020 m. nustatytas 0,65 (aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijai lygis).

2020 m. Įmonėje buvo įvykdyta korupcinio pobūdžio veika, taigi išlieka poreikis tobulinti korupcijos prevencijos praktikas, plėtojant antikorupcinį darbuotojų švietimą ir informavimą, bei įgyvendinant kitas naujai pateiktas rekomendacijas, siekiant 2021 m. pasiekti 0,8 (aukštą) AKL reikšmę.

Su korupcija susijusios rizikos

Įmonė turi įdiegusi rizikų valdymo procesą, kuris remiasi COSO ERM modeliu. Šio proceso metu buvo identifikuotos 7 korupcijos rizikos, susijusios su galimu piktnaudžiavimu, nepotizmu, neteisėtu lobizmu, interesų konfliktais ir viešaisiais pirkimais. Informacija apie konkrečias Įmonėje identifikuotas rizikas ir jų valdymo priemones yra laikoma konfidencialia, todėl detalesnė informacija šioje ataskaitoje neteikiama.

Rizikos, kurių lygis įvertintas kaip vidutinis, didelis arba labai didelis, vidaus teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Įmonės rizikų žinyną, nustatytos rizikų valdymo priemonės bei už jų įgyvendinimą atsakingi asmenys. Šių rizikų pokytis yra nuolat stebimas, o

ataskaitos reguliariai teikiamos Įmonės vadovams bei Valdybai nustatyta tvarka.

Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras

Su Korupcijos prevencijos politika, Etikos kodeksu, Dovanų politika ir kitais susijusiais vidaus teisės aktais (jų pakeitimais) dokumentų valdymo sistemoje (DVS) yra supažindinami visi Įmonės darbuotojai bei kolegialių organų (Valdybos, Audito komiteto) nariai. 2021 m. planuojama įdiegti papildomą DVS funkcionalumą, leisiantį efektyviau stebėti ir kontroliuoti darbuotojų susipažinimo su vidaus teisės aktais rezultatus.

Visa aktuali darbuotojams informacija: vidaus teisės aktai, atmintinės, santraukos, mokymų medžiaga ir pan. skelbiami Įmonės intraneto skiltyje.

Nors naujai įdarbinti asmenys su Korupcijos prevencijos politika ir kitais teisės aktais yra supažindinami dokumentų valdymo sistemoje, siekiant kuo didesnio darbuotojų suvokimo Korupcijos prevencijos tema nuo 2019 m. reguliariai yra rengiami periodiniai naujai

įsidarbinusių asmenų korupcijos prevencijos mokymai.

Papildomai, 2020 m. buvo organizuoti specialūs interesų konfliktų mokymai darbuotojams, turintiems deklaruojančių asmenų statusą pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Per 2020 m. korupcijos prevencijos mokymuose iš viso dalyvavo virš 300 Įmonės darbuotojų (~20 proc. nuo visų darbuotojų), papildomai buvo parengta ir išplatinta 10 švietimo ir informavimo priemonių visiems darbuotojams.

Interesų konfliktų vengimas

Įmonės darbuotojai, užimantys pareigas, kuriose gali kilti interesų konfliktai, privalo deklaruoti privačius interesus. Visas pareigybių sąrašas skelbiamas Įmonės [interneto svetainėje](#).

Už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo bei Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo (toliau – Įstatymai) nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, asmenų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevenciją yra atsakingas Prevencijos departamento vadovas ([atitikties pareigūnas](#)):

Įmonės generalinio direktoriaus 2020-04-09 įsakymu Nr. VE-255 (1.3E) patvirtintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarkos aprašas kuris nustato darbuotojų, kuriems taikomos Įstatymo nuostatos, kontrolės tvarką. Nuostatos dėl interesų konfliktų (toliau – IK) taip pat yra numatytos RC valdybos patvirtintose Etikos kodekse, Dovanų politikoje ir Korupcijos prevencijos politikoje.

Pranešimai apie korupcijos atvejus

Įmonės darbuotojai skatinami nesitaikstyti su netinkamu elgesiu ir apie jį pranešti. Tai įtvirtinta Etikos kodekse, Korupcijos prevencijos politikoje, kituose vidaus teisės aktuose. Etikos kodeksas ir Korupcijos prevencijos politika skelbiami viešai, kad pagrindinius Įmonės įsipareigojimus ir principus veikti skaidriai ir etiškai žinotų Įmonės klientai, tiekėjai bei visos suinteresuotos šalys. Apie korupcijos atvejus, kitą netinkamą elgesį tiek darbuotojai, tiek klientai gali pranešti naudojantis sukurtais pranešimų kanalais: Pasitikėjimo telefonu (8 5) 268 8330; El.p. pranesk@registrucentras.lt, palikdamas žinutę interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

Pranešti galima ir anonimiškai bei konfidencialiai. Ši informacija skelbiama ir Įmonės interneto svetainėje ir intranete. Įmonė dirba paskirti atsakingi asmenys nagrinėjantys tokius pranešimus. 2019 m. buvo gauta 5 pranešimai, 2020 m. - 11 pranešimų. Konsultuotis Įmonės darbuotojai gali el. p. prevencija@registrucentras.lt. Konsultacijos teikiamos pagal poreikį, dažniausiai dėl interesų konfliktų deklaravimo ir kitų susijusių klausimų, bei dėl dovanų, renginių priimtumo.

Nustatyti korupcijos atvejai

Įmonėje per 2020 m. buvo vienas atvejis dėl interesų konflikto (nustatyta, kad padarytas nešiurkštus darbo pareigų pažeidimas, darbo sutartis dėl to nenutraukta (darbuotojas, nesibaigus tyrimui, savo iniciatyva išėjo iš darbo), buvo pažeisti LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 3 str. 1 d. 1 p. ir 2 p., 11 str. 1 d. ir 2 d., pateikta informacija Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai dėl sprendimo priėmimo. Komisija sprendimu patvirtino, kad

veiklos įvertinimas atitinka įstatymo nuostatas.

Užfiksuotas korupcijos atvejis: Teismas, kalta dėl kyšininkavimo pripažino buvusių klientų aptarnavimo specialistę. Ikiteisminis tyrimas dėl galimo

kyšininkavimo buvo pradėtas 2020 m. liepos 20 d., gavus duomenų apie tai, kad viena padalinio specialistė iš kliento reikalauja 200 eurų kyšio už savo tiesioginių pareigų vykdymą. Specialistė buvo nedelsiant nušalinta nuo pareigų ir, tą pačią dieną, atleista iš darbo.

Asmens duomenų apsauga

Įmonė savo tvarkomuose registruose kaupia visų Lietuvos gyventojų duomenis, būtent todėl Įmonei svarbu ne tik laikytis aukščiausių asmens duomenų saugos standartų, bet ir šviesti visuomenę duomenų apsaugos tema.

Tvarkydama fizinių asmenų asmens duomenis Įmonė kelia sau pagrindinį tikslą – saugoti žmogaus pagrindines teises ir laisves, visų pirma jo teisę į asmens duomenų apsaugą, ir užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį taikant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jo įgyvendinamuosius teisės aktus.

Įmonės viduje papildomai patvirtinti šie dokumentai:

- [Registų centro asmens duomenų tvarkymo aprašas](#)
- [Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonės Registų centro interneto svetainėje tvarkos aprašas](#)
- [Valstybės įmonės Registų centro savitarnoje tvarkomų asmens duomenų apsaugos aprašas](#)

Įmonėje paskirtas asmens duomenų pareigūnas, kuris teikia konsultacijas ir rekomendacijas kitiems Įmonės padaliniams dėl asmens duomenų saugumo užtikrinimo.

Iš viso per 2020 m. asmens duomenų pareigūnas gavo ir patvirtino 5 nusiskundimus dėl duomenų privatumo pažeidimų. Iš jų 3 buvo gauti iš trečiųjų šalių, 2 iš reguliuojančių organizacijų (tiksliau – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos).

Atvejų, kai informacija nutekėjo, buvo pavogta ar prarasta, per 2020 m. identifikuota nebuvo.

Visi gauti pranešimai apie galimus asmens duomenų apsaugos pažeidimus Įmonėje įvertinami ir nustatius pažeidimus, imamasi Reglamento 33 ir 34 straipsniuose nustatytų veiksmų.

BDAR mokymai – visiems darbuotojams

2020 m. įdiegus Virtualią mokymosi aplinką buvo pradėti rengti virtualūs Bendrojo duomenų apsaugos reglamento mokymai visiems Įmonės darbuotojams. Šiais mokymais siekiama aiškiai ir paprastai pateikti susistemintus Reglamento reikalavimus, aptarti asmens duomenų saugumo pažeidimus, suprasti prievoles, nustatytas Reglamente, bei iš jų kylančias pareigas ir atsakomybę. Virtuali mokymosi aplinka leidžia kursus klausyti darbuotojams patogiu laiku ir priimtiniu tempu, o kurso gale atlikti žinių patikrinimo testą. BDAR mokymai yra privalomi visiems darbuotojams.

Atviri duomenys

Reaguodama į visuomenės ir valstybės poreikius įmonė 2020 m. patvirtino atvirų duomenų strategiją, kurioje apibrėžiamos Registrų centro duomenų atvėrimo veiklos kryptis bei tikslai, įgyvendinimo etapai su planuojamais terminais bei principai, kuriais vadovaujantis atverdami duomenis.

Duomenų atvėrimo strategijoje apibrėžiama, kad valstybinių registrų duomenų atvėrimas įgyvendinamas laikantis pagrindinių duomenų apsaugos principų:

- asmens duomenų apsaugos;
- intelektinės nuosavybės teisių apsaugos;
- komercinių paslapčių ir komercinio konfidencialumo apsaugos;
- nacionalinio ir visuomenės saugumo, šalies gynybos interesų apsaugos ir kt.

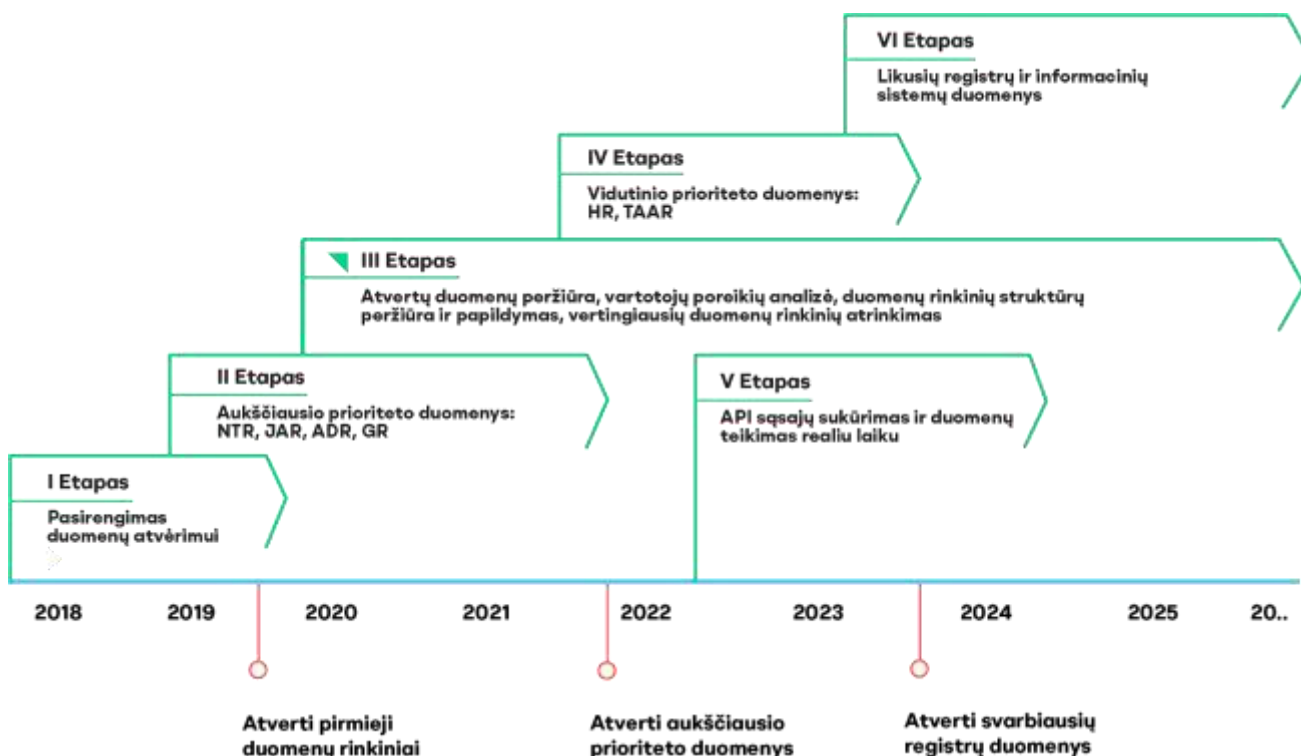
Vienas svarbiausių Registrų centro duomenų atvėrimo komandos uždavinių, siekiant optimaliai panaudoti žmogiškuosius ir finansinius išteklius duomenų atvėrimo procese, yra tinkamas duomenų atvėrimo prioritetų nustatymas. Būtent todėl duomenų atvėrimas suskirstytas į etapus, pirmiausiai publikuojant svarbiausių registrų duomenis.

Atsižvelgdamas į duomenų prioritetiškumo kriterijus, 2019 m. liepą

Registrų centras atvėrė visuomenei pirmuosius duomenis – 250 duomenų rinkinių iš Nekilnojamojo turto registro (NTR). Pirmuoju etapu publikuota registre tvarkoma nuasmeninta informacija apie beveik 5 mln. šalies nekilnojamojo turto objektų. 2020 m. buvo atverti aukšto prioriteto Adresų bei Juridinių asmenų registrų duomenys. Adresų registro duomenų atvėrimas buvo finansuotas registro valdytojos – Teisingumo ministerijos, Juridinių asmenų registro – pačios įmonės. Visi duomenys gyventojams teikiami nemokamai.

Planuojama, kad 2020 m. bus užbaigtas antrasis duomenų atvėrimo etapas. Užbaigus šį etapą viešai bus publikuoti pagrindiniai duomenys iš svarbiausių registrų (Nekilnojamojo turto, Gyventojų, Juridinių asmenų ir Adresų registro) – ne mažiau kaip 80 proc. kiekvieno registro aktualių objektų. Tolimesniuose etapuose planuojama atvertų rinkinių priežiūra ir papildymas, vidutinio ir žemo prioriteto duomenų atvėrimas bei API (angl. Application Programming Interface, liet. Aplikacijų programavimo sąsajų) sukūrimas ir duomenų teikimas realiuoju laiku.

Sunku pamatuoti atvertų duomenų kuriamą poveikį, tačiau tikimasi, kad jis prisidės prie didesnio inovacijų proveržio ir pažangos šalies mastu.



E. paslaugų vystymas

Reaguodamas į rinkos poreikius, Registrų centras nuo 2020 m. pradėjo teikti komercinę paslaugą – elektroninį spaudą, skirtą įmonėms ir kitiems juridiniams asmenims elektroniniu būdu patvirtinti skaitmeninių dokumentų integralumą ir vientisumą bei jų autentiškumą ir kilmę.

Taip pat nemaža dalis paslaugų buvo perkelta į elektroninę erdvę (jungtinių pažymų išdavimas savitarroje).

Įmonė prisideda prie aplinkos verslui gerinimo teikdama juridinių asmenų ir nekilnojamojo turto registravimo paslaugas. Šios abi paslaugos (jų kaina, trukmė, paslaugos užsakymo procesas) tiesiogiai įtraukti į indeksus, kuriais matuojama verslo aplinka (pvz., Doing Business Index). Svarbiausi 2020 m. darbai e. paslaugų vystymo srityje buvo:

- Registrų centro savitarroje įdiegti pakeitimai leidžiantys

įregistruoti populiariausių teisinių formų juridinius asmenis bei į Juridinių asmenų informacinę sistemą teikti duomenis apie dalyvius (akcininkus, vadovus, valdybos narius ir panašiai) anglų kalba.

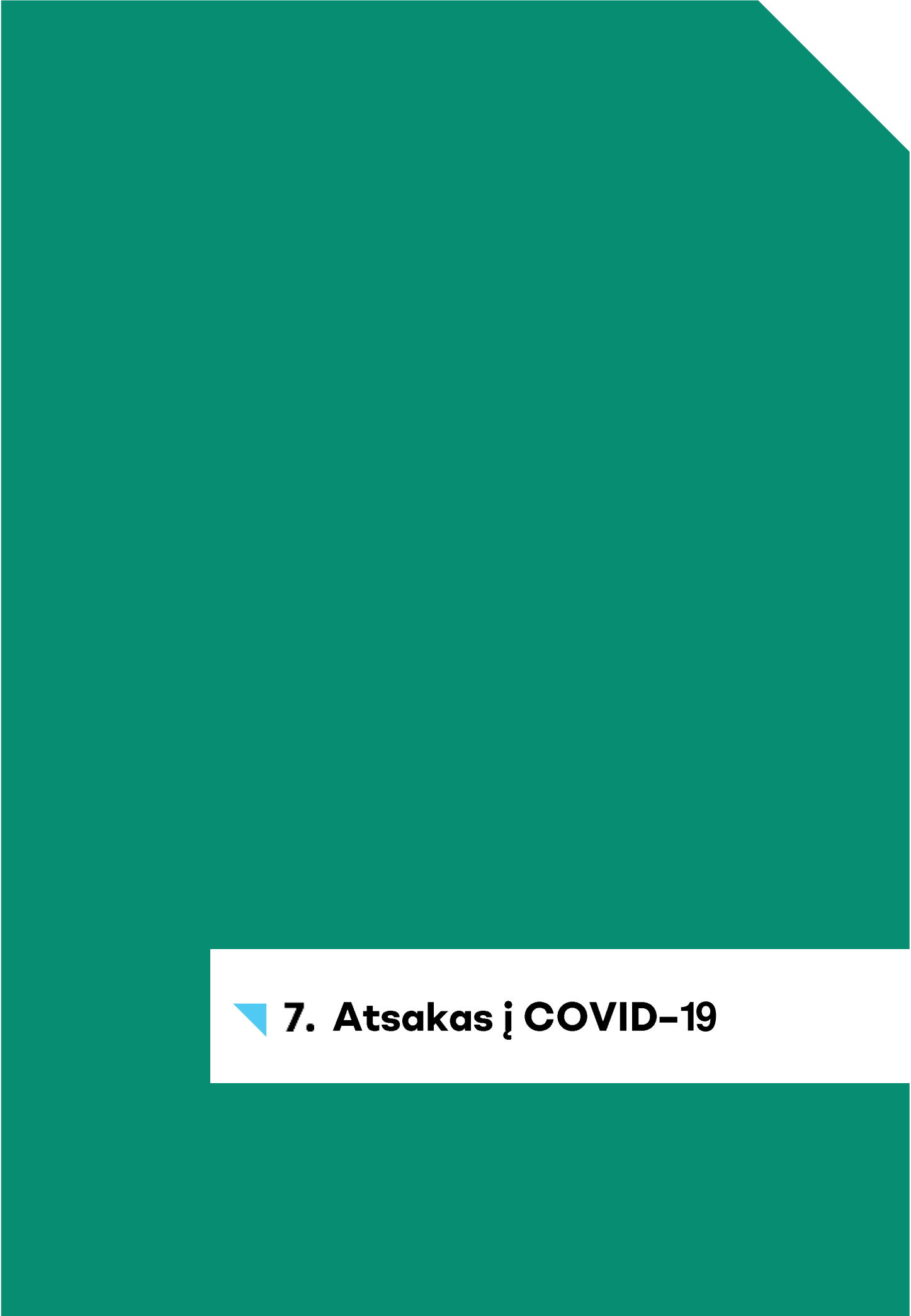
- Nuo metų pradžios Registrų centro interneto svetainėje viešai skelbiama informaciją apie asmenis, kuriems teismo sprendimu yra apribota teisė užimti vadovaujančias pareigas įmonėse ar organizacijose. Šiuo įrankiu siekiama didinti verslo aplinkos skaidrumą ir gerinti įmonių nemokumo proceso valdymą.
- Papildomai plėtojant e. būdu sudarytu įgaliojimų paslaugą, į įgaliojimų registro viešųjų ir administracinių paslaugų klasifikatorių įtraukta po 77-ias

šešiasdešimties savivaldybių paslaugas bei 125-ios dešimtys kolegijų paslaugos. Tokiu būdu klientams prieinamesnėmis tapo ne tik Įgaliojimų registro, bet ir viešųjų institucijų paslaugos.

- Atliktas Gyventojų registro modernizavimas leido klientams visas su Gyventojų registru

susijusias paslaugas užsisakyti Registų centro savitarnoje bei palengvino gyvenamosios vietos deklaravimo įstaigų bei Civilinės metrikacijos skyrių darbą.

Visa informacija apie investicijas pateikiama metinio pranešimo 3.3.5 ir 3.6 dalyse.



7. Atsakas į COVID-19

► Dėmesys fiziniam darbuotojų ir klientų saugumui

COVID-19 plitimo metu Registų centras aktyviai reagavo ne tik į darbuotojų ir klientų, bet ir visuomenės poreikius.

2020 m. COVID-19 ligos plitimo prevencijai Įmonėje buvo imtasi šių priemonių:

- Parengti Darbo organizavimo ir būtinų sąlygų Įmonėje karantino laikotarpiu reikalavimai, nustatantys pagrindines saugumo taisykles, informavimo apie saviizoliacijos bei ligos atvejus tvarką.
- Darbuotojams, kurių atliekamos funkcijos nereikalauja būti darbo vietoje, sudarytos sąlygos dirbti iš namų.
- Papildomai rūpintis medicininėmis veido kaukėmis, respiratoriais, dezinfekciniu skysčiu ir kitomis apsaugomis priemonėmis.
- Nuo 2020 m. pabaigos patalpos reguliariai dezinfekuojamos moderniais dezinfekavimo aparatais „Dezinfog“.

2020 m. fiksuoti 103 darbuotojų susirgimai COVID-19.

► Pagalba verslui ir visuomenei įveikti COVID-19 išskeltus iššūkius

Kaip atsaką į COVID-19 pandemijos metu gyventojams bei verslui iškilusius iššūkius Registų centras ėmėsi tokių papildomų veiksmų:

- Suprasdamas, kad įmonėms ir organizacijoms karantino metu patvirtinti finansinės atskaitomybės dokumentus gali būti sudėtinga, lanksčiai vertino finansines ataskaitas pateikti vėluojančius juridinius asmenis.
- Proaktyviai reagavo į gyventojų ir verslo poreikius papildomai informacijai apie paslaugas gauti. Bendradarbiaujant su Valstybine mokesčių inspekcija bei kitomis institucijomis buvo paruošti informaciniai paketai NT nuomos sutarties registravimo, gyvenamosios vietos deklaravimo ir pažymų bei Nekilnojamojo turto vidutinės rinkos ir mokestinės verčių klausimais.
- Vertindamas darbuotojų ir klientų saugumą bei suprasdamas, kad dalis e. būdu neteikiamų paslaugų gyventojams yra būtinos, fiziniuose padaliniuose tęsė klientų aptarnavimą, užtikrinamas visus saugumo reikalavimus bei aptarnaudamas tik tuos klientus, kuriems paslaugas gauti yra būtina.

GRI rodiklių sąrašas

GRI rodiklis	Numeris	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
Bendroji informacija	102-1	Organizacijos pavadinimas	Apie Registrų centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-2	Veikla, prekiniai ženklai, produktai ir paslaugos	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-3	Būstinė	Apie Registrų centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-4	Veiklos geografija	Apie Registrų centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-5	Teisinė–organizacinė forma	Apie Registrų centrą, 12 psl.
Bendroji informacija	102-6	Rinkos dalis	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-7	Organizacijos dydis	Darbuotojai, 17 psl.
Bendroji informacija	102-8	Informacija apie darbuotojus	Darbuotojai, 17 psl.
Bendroji informacija	102-9	Tiekimo grandinė	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-10	Reikšmingi pokyčiai organizacijos ir tiekimo grandinėje	Įmonės veikla ir tiekimo grandinė, 12 psl.
Bendroji informacija	102-11	Prevencijos principai ir metodai	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Bendroji informacija	102-12	Išorinės iniciatyvos	Kitos iniciatyvos 22–23 , 29–30, 32 psl.
Bendroji informacija	102-13	Narystė asociacijose	Narystė organizacijose, 37 psl.
Bendroji informacija	102-14	Vadovo žodis	Generalinio direktoriaus žodis, 5 psl.

Bendroji informacija	102-16	Vertybės, principai, standartai ir elgsenos normos	Socialinės atsakomybės politika, tikslai ir principai, 7 psl.
Bendroji informacija	102-17	Mechanizmai patarimams ir abejonėms dėl etikos	Pranešimai apie korupcijos atvejus, 41 psl.
Bendroji informacija	102-18	Valdymo struktūra	Struktūra, 14 psl.
Bendroji informacija	102-25	Interesų konfliktai	Interesų konfliktų vengimas, 41 psl.
Bendroji informacija	102-40	Suinteresuotos šalys	Pav. 1 Registrų centro darnumo politikos sritys. Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-41	Kolektyvinės sutartys	Kolektyvinė sutartis, 25 psl.
Bendroji informacija	102-42	Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-43	Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-44	Pagrindinės problemos	Suinteresuotosios šalys ir joms svarbios temos, 8–10 psl.
Bendroji informacija	102-45	Subjektai įtraukti į konsoliduotą finansinę ataskaitą	Į konsoliduotą finansinę ataskaitą įtraukta tik valstybės įmonė Registrų centras.
Bendroji informacija	102-46	Ataskaitos turinys ir temų pasirinkimas	Kiti faktai apie Registrų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 17–18 psl.
Bendroji informacija	102-47	Pagrindinės temos	Įžanga, 2 psl.
Bendroji informacija	102-48	Informacijos koregavimas	Informacijos koregavimui 2019 m. ataskaitiniu laikotarpiu priežasčių nėra.

Bendroji informacija	102-49	Ataskaitos rengimo pokyčiai	Kiti faktai apie Registų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 17–18 psl.
Bendroji informacija	102-50	Ataskaitinis periodas	2020 m. sausio 1 d. – gruodžio 31 d.
Bendroji informacija	102-51	Paskutinės ataskaitos data	Ataskaita teikiama antrą kartą. Ankstesnė ataskaita teikta už 2019 m. sausio 1 – gruodžio 31 d. laikotarpį.
Bendroji informacija	102-52	Ataskaitų teikimo ciklas	Metinis
Bendroji informacija	102-53	Kontaktinis asmuo	Gerda Vaičiūnaitė Projektų vadovė Valstybės įmonė Registų centras El. p. gerda.vaiciunaite@registrucentras.lt
Bendroji informacija	102-54	Patvirtinimas teikti ataskaitą pagal GRI standartus	Kiti faktai apie Registų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 17 psl.
Bendroji informacija	102-55	GRI turinys	Ši lentelė.
Bendroji informacija	102-56	Išorinis užtikrinimas	Kiti faktai apie Registų centro socialinę atsakomybę ir šią ataskaitą, 18 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai, 34 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai, 33 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Santykių su visuomene pagrindiniai principai ir pagrindiniai tikslai, 33 psl.

Netiesioginis ekonominis poveikis	203-1	Investicijos infrastruktūrą ir paslaugų palaikymas	E. paslaugų vystymas, 44 psl.
Netiesioginis ekonominis poveikis	203-2	Netiesioginis ekonominis poveikis	Santykiai su visuomene, 33–36 psl., Valstybės pažanga 38–43 psl.
Antikorupcija	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Antikorupcija	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Antikorupcija	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Korupcijos prevencija, 39 psl.
Antikorupcija	205-1	Su korupcija susijusių rizikų vertinimas	Su korupcija susijusios rizikos, 40 psl.
Antikorupcija	205-2	Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras	Komunikacija ir mokymai apie kovos su korupcija politiką ir procedūras, 40 psl.
Antikorupcija	205-3	Nustatyti korupcijos atvejai ir veiksmai, kurių buvo imtas	Nustatyti korupcijos atvejai, 41 psl.
Energija	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai, 20 psl.
Energija	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai, 20 psl.
Energija	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Aplinkosaugos principai ir pagrindiniai tikslai, 20 psl.
Energija	302-1	Energijos suvartojimas organizacijoje	Elektros energija, 20 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai, 26 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai, 26 psl.
Bendra informacija	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Santykių su darbuotojais principai ir pagrindiniai tikslai, 25 psl.

apie darbuotojus			
Bendra informacija apie darbuotojus	401-1	Darbuotojų kaita	Darbuotojai, 26 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	401-2	Naudos darbuotojams	Darbuotojai, 26 psl.
Bendra informacija apie darbuotojus	401-3	Vaiko priežiūros atostogos	Darbuotojai, 26 psl.
Darbo santykių valdymas	402-1	Minimalus pranešimo apie svarbiausius pasikeitimus laikas	Kolektyvinė sutartis, 25 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-1	Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sistema	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-2	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas, 31 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-3	Darbuotojų sveikatos paslaugos	Darbuotojų sveikatos paslaugos, 32 psl.

Darbuotojų sauga ir sveikata	403-4	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema, 31-32 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-5	Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema	Darbuotojų mokymai saugos ir sveikatos tema, 33 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-6	Darbuotojų sveikatos stiprinimas	Darbuotojų sveikatos stiprinimas, 32 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-8	Darbuotojai, kuriuos padengia darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistema	Darbuotojų sveikata, 30 psl.
Darbuotojų sauga ir sveikata	403-9	Su darbu susiję incidentai	Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas, 31 psl.
Mokymai ir švietimas	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	404-1	Vidutinis mokymosi laikas	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	404-2	Darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo programos bei persikvalifikavimo programos	Mokymai, 27-28 psl.
Mokymai ir švietimas	404-3	Darbuotojai, kurie reguliariai gauna veiklos vertinimą ir karjeros vystymosi peržiūras	Darbuotojų veiklos vertinimas, 28-29 psl.
Įvairovė ir lygios galimybės	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Lygios galimybės, 29-30 psl.

Įvairovė ir lygios galimybės	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Įvairovė ir lygios galimybės	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Įvairovė ir lygios galimybės	405-1	Vadovaujančių asmenų ir darbuotojų įvairovė	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Įvairovė ir lygios galimybės	405-2	Bazinis atlyginimas ir moterų atlyginimų santykis su vyrų	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Nediskriminacija	406-1	Diskriminacijos atvejai ir veiksmai, kurių imtasi jiems spręsti	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis	407-1	Laisvė burtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis	Lygios galimybės, 29–30 psl.
Klientų privatumas	103-1	Temos paaiškinimas ir jos ribotumas	Asmens duomenų apsauga, 40–41psl.
Klientų privatumas	103-2	Valdymo modelis ir jo komponentai	Asmens duomenų apsauga, 42–41psl.
Klientų privatumas	103-3	Valdymo modelio vertinimas	Asmens duomenų apsauga, 42–41psl.
Klientų privatumas	418-1	Klientų privatumo pažeidimai ir klientų duomenų praradimai	Asmens duomenų apsauga, 42–41psl.