

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO 2022 M. VEIKLOS ATASKAITA



Turinys

GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS	4
1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ	7
1.1. Bendrosios nuostatos	7
1.2. Vykdomos veiklos aprašymas	8
1.3. Registrų centro veiklos modelis	8
1.4. Valdymas ir struktūra	9
1.5. Valdymo organai	11
1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	11
1.5.2. Valdyba	11
1.5.3. Audito komitetas	15
1.5.4. Vadovų komanda	19
1.6. Teikiamų paslaugų rinka	19
1.7. Kainodaros politika	20
1.8. Įmonės klientai	21
2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI	22
3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI	25
4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	26
4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2022 m. įvykiai	26
4.2. Svarbūs įvykiai po finansinių metų	27
4.3. Finansiniai rezultatai	27
4.4. Veiklos rodikliai	31
4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys	32
4.4.1.1. Administracinių paslaugų apimtys	33
4.4.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys	34
4.4.1.3. Komercinių paslaugų pajamos	37
4.4.2. Sąnaudos	38
4.4.3. Specialieji įpareigojimai	41
4.4.4. Investicijos	42
4.5. Informacinės technologijos	44
4.6. Atverti duomenys visuomenei	46
4.7. Veiklos plėtra	48
4.7.1. Strateginiai investiciniai projektai	48
4.7.2. Procesų valdymas	51
4.7.3. Tarptautinis bendradarbiavimas	51
4.8. Klientų aptarnavimas	53
5. RIZIKŲ VALDYMAS	58
5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas	58
5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas	60
5.3. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės	62
6. Darbuotojai ir DARBO UŽMOKESTIS	63
6.1. Organizacijos vystymo politika	63
6.2. Darbo užmokestis	64
7. ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2023–2026 M.	68
8. DARNUMO ataskaita	71
8.1. Darnumo politika	71
8.2. Darnios veiklos prioritetinės kryptys	73
8.3. Darnumo valdymas	74
8.4. Suinteresuotos šalys	75
8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai	76

▼ 8.6. Aplinkosauga	77
8.6.1. Elektros energija	78
8.6.2. Automobiliai	79
8.6.3. Automobilių įkrovimo stotelės	79
8.6.4. Popieriaus suvartojimas	79
8.6.5. Atliekų rūšiavimas	80
8.6.6. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje	80
▼ 8.7. Darbuotojų gerovė	80
8.7.1. Atlygio politika	82
8.7.2. Kolektyvinė sutartis	82
8.7.3. Darbo taryba	83
8.7.4. Darbuotojai	83
8.7.5. Mokymai	84
8.7.6. Naujoko diena	87
8.7.7. Darbuotojų veiklos vertinimas	87
8.7.8. Lygios galimybės	87
8.7.9. Darbuotojų apdovanojimai	88
8.7.10. Darbuotojų sveikata	88
8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas	88
8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos	90
8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema	90
8.7.14. Kitos iniciatyvos	91
▼ 8.8. Santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis	91
8.8.1. Skaidrumo skatinimas	91
8.8.2. Narystė organizacijose	92
8.8.3. Tiekimo grandinė	92
8.8.4. Kitos iniciatyvos	93
▼ 8.9. Valstybės pažanga	93
8.9.1. Korupcijos prevencija	93
8.9.2. Asmens duomenų apsauga	95
8.9.3. Atviri duomenys	96
8.9.4. Kibernetinis saugumas	96
8.9.5. E. paslaugų vystymas	97
8.9.6. Robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimai	98
▼ 8.10. Taksonomijos atskleidimas	99
▼ 9. PELNO ĮMOKŲ POLITIKA	101
▼ 10. AUDITAS	102
▼ 11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMĄSI	103
▼ PRIEDAI	104
▼ Skaidrumo gairių vykdymas	105
▼ Veiklos strategijos rodikliai ir jų reikšmės 2022 m.	108
▼ Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)	110
▼ Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai	113
▼ Gautos ir panaudotos dotacijos	115
▼ Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės	120
▼ GRI standarto rodiklių sąrašas	122
▼ 2022 m. Darnumo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita	125

GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS

Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

Registrų centre, įgyvendindami patikimo ir efektyvaus nacionalinių duomenų tvarkytojo misiją, sujungiame ne vieną svarbią gyvenimo sritį. Čia apdorojant didžiuosius duomenų srautus gimsta Lietuvos registrai ir valstybės informacinės sistemos, kurių priežiūra bei plėtojimu prisidedame prie valstybės, verslo ir visuomenės pažangos.

Patikimos ir saugios sistemos

Pažangių sprendimų ir skaitmeninių technologijų pritaikymas ir toliau įgauna vis didesnę reikšmę. Norint, kad sistemose esanti informacija kurtų vertę gyventojams, verslui ir pasitarnautų valstybei priimančioms strateginius sprendimus, būtina užtikrinti tinkamą jų prieinamumą, nepertraukiamą darbą ir saugumą. Todėl laiku atliktas sistemų modernizavimas, investicijos į jų palaikymą ir kibernetinio saugumo užtikrinimas yra vienas iš svarbiausių Registrų centro veiklos prioritetų. Atsižvelgdami į geopolitinės situacijos fone kylančias kibernetines grėsmes, Registrų centre įdiegėme daug techninių ir organizacinių priemonių. Tarp jų – rezervinių duomenų kopijavimas ir saugojimas NATO duomenų centruose, IT infrastruktūros plėtros darbai, tolimesnis 24/7 IT sistemų stebėsenos ir priežiūros centro vystymas ir kt. Šie sprendimai leido užtikrinti, kad Registrų centro tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų vidutinis metinis pasiekiamumas viršija 99 proc.



Naujos paslaugos

Be jau esamų paslaugų tobulinimo toliau tęsėme naujų, pažangių ir klientams aktualių paslaugų vystymą. Pernai pradėjusi veikti Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinė sistema prisidėjo prie efektyvesnės kovos su pinigų plovimu ir teroristų finansavimu, ji užtikrina sankcijų įgyvendinimą bei kuria didesnę skaidrumą šalyje. Sukurta galimybė nuotoliniu būdu sudaryti ir įregistruoti nuomos ar panaudos sutartis. Dideles fizinių asmenų klientų duomenų bazes valdančioms organizacijoms, turinčioms teisę gauti Gyventojų registro duomenis, pasiūlėme efektyvią iš šio registro gaunamų duomenų pasikeitimo stebėsenos paslaugą. Atsižvelgdami į pasikeitusį reguliavimą, sukūrėme institucijoms patogų ir greitą įrankį informuoti savo klientus apie jų valdomuose žemės sklypuose taikomas specialiąsias žemės naudojimo sąlygas. Metų pabaigoje pradėjo veikti Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinė sistema, leidžianti institucijoms ir visuomenei susipažinti su žiniasklaidos priemonių akcininkais, pajamomis, jų sąsajomis su politinėmis partijomis ar kitais suinteresuotais subjektais.

Tęsiame duomenų atvėrimą visuomenei

Duomenų atvėrimas yra vienas iš prioritetinių Registrų centro tikslų, mat veikia kaip katalizatorius, sudarantis sąlygas kurti visuomenei naudingas paslaugas. Iki šiol Registrų centro atvirais duomenimis pasinaudojo daugiau kaip 30 tūkst. unikalių naudotojų, kurie atliko per 700 tūkst. duomenų rinkinių atsisuntimų.

Vien per praėjusius metus visuomenei atvėrėme Turto arešto aktų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro bei Įgaliojimų registro, duomenis. Be to, visą svarbiausių valstybinių duomenų statistinę informaciją perkėlėme ir į Registrų centro REGIA žemėlapi.

Jau esame atvėrę Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Licencijų informacinės sistemos, Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos, e. recepto posistemės duomenis.

Proveržis klientų aptarnavimo srityje

Keletą pastarųjų metų nuosekliai įgyvendiname sprendimus, gerinančius klientų patirtis: organizavome tęstinius klientų aptarnavimo specialistų mokymus, vykdėme Konsultacijų centro plėtrą, įdiegėme išankstinės registracijos ir eilių valdymo sistemas. Per praėjusius metus Vilniuje, Šiauliuose, Panevėžyje, Alytuje ir Utenoje atvėrėme atnaujintus klientų aptarnavimo padalinius, orientuotus į klientų patirties gerinimą bei darbuotojų patogumo užtikrinimą. Kad mūsų pasirinktas kelias yra teisingas, liudija ir klientų įvertinimas: per 2022 metus Registrų centro klientų palankumo indeksas reikšmingai pakilo iki 52 (+28) punktų ir patenka į labai gero įverčio rėžį.

Procesinis valdymas ir RPA sprendimai

Vienu iš įmonės sėkmingo valdymo ir efektyvumo šaltinių – tai procesinio valdymo diegimas, kurio trajektorija sėkmingai juda Registrų centras. Praėjusiais metais įgyvendinome ambicingą tikslą aprašyti visus įmonės procesus. Procesų aprašymas ne tik leido iš naujo įvertinti ir patobulinti procesus, bet ir dalies jų atsisakyti ar pritaikyti procesų robotizacijos (RPA) sprendimus.

Prieš beveik tris metus Registrų centre pradėti diegti biuro procesų robotizacijos sprendimai sukūrė apčiuopiamą naudą – per šį laikotarpį jie leido sutaupyti beveik 200 tūkst. įmonės darbuotojų darbo valandų. Šį nuo kasdienio ir monotoninio darbo atsilaisvinusį laiką Registrų centro darbuotojai gali skirti darbams, kuriantiems didesnę vertę.

Įmonė ir darbuotojai

Tikime, kad įmonės sėkmės šaltinis – įsitraukę ir profesionalūs darbuotojai, todėl nuolat investuojame į savo darbuotojų žinias ir kompetencijas, bendradarbiavimo kultūros stiprinimą, papildomas naudas bei rūpinamės konkurencingu atlygiu.

Nepaisant besikeičiančių ekonominių realijų sugebame išlaikyti solidų darbuotojų tobulėjimui skirtą biudžetą. 2022-aisiais toliau organizavome bendrąsias ir profesinio mokymo programas, įgyvendinome kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo kursus. Atsižvelgdami į dėl geopolitinių neramumų tvyrantį nerimą visuomenėje vykdėme eilę emocinio atsparumo didinimo programų, tęsėme „Įkvepiančių susitikimų“ su įdomiais žmonėmis ciklą.

Prasidėjus karui Ukrainoje Registrų centras negalėjo likti nuošaly. Bėgančioms nuo karo Ukrainos pilietėms pasiūlėme darbo vietas ir integravome į įmonę. Bendradarbiaudami su savanoriškomis organizacijomis ir viešojo sektoriaus partneriais, Ukrainos statistikos departamentui ir kt. institucijoms dovanojome reikalingos biuro, kompiuterinės įrangos bei serverių. Nors buvo neramu, ar skirta pagalba karo sąlygomis sėkmingai pasiekė Ukrainą, tuo suabejoti neleido gautos padėkos.

Stabili Registrų centro veikla suteikia galimybę įmonei nuosekliai įgyvendinti atlygio politiką ir stiprinti konkurencingumą šioje srityje. Vien per praėjusius metus 70 proc. darbuotojų kilo pastovioji atlygio dalis, o atsižvelgiant į individualius darbuotojų pasiekimus kintama atlygio dalis didėjo beveik visiems darbuotojams. Didžiuojamės, kad darbuotojai už Registrų centro pastangas atsidėkoja aukštu įsitraukimu.

Svarbūs įvertinimai

Apie tai, kad įmonė eina teisinga kryptimi, patvirtina ir kasmet gaunami įvertinimai. Štai 2022 m. VŠĮ Valdymo koordinavimo centro (VKC) paskelbtame valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indekse už aukščiausių valdysenos standartų laikymąsi Registrų centras gavo bendrą „A“ įvertinimą. VKC ypač gerai įvertino Registrų centro pažangą skaidrumo ir strateginio planavimo srityse. Teigiamų įvertinimų sulaukiame ir iš rinkos – vieno didžiausių karjeros portalų lankytojai Registrų centrą trečius metus iš eilės įvertino kaip TOP darbdavį. Registrų centrui taip pat pavyksta išlaikyti stabilią reputaciją visuomenėje. Gyventojų, verslo ir darbuotojų apklausos rodo, kad nepaisant aukštos infliacijos ir brangstančių energetinių resursų konteksto, kai daugumos viešojo sektoriaus įmonių reputacija mažėja, Registrų centro reputacija išlieka gera.

Sparčiai besikeičiantis pasaulis, augantys valstybės, visuomenės ir verslo lūkesčiai skatina nuolat kelti sau taikomų reikalavimų kartelę. Žvelgdami į ateitį ir toliau tęsime inovacijomis grįstą pažangos kelią. Jo centre – klientai, RPA ir dirbtinio intelekto sprendimus apimančios paslaugos, tolimesnis duomenų atvėrimas, IT infrastruktūros atnaujinimas, tarptautinis bendradarbiavimas ir, žinoma, dėmesys darbuotojams, kurie yra įmonės sėkmės garantas.

Registrų centro generalinis direktorius Saulius Urbanavičius

1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

1.1. Bendrosios nuostatos

Įmonė įregistruota	1997 m. liepos 30 d.
Įmonės kodas	124110246
Buveinė	Lvivo g. 25-101, Vilnius
Kontaktai	Tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Interneto svetainė	www.registrucentras.lt
Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Ekonomikos ir inovacijų ministerija
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius
50 klientų aptarnavimo vietų	
Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.	

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės. Registrų centro teikiamos klientų aptarnavimo paslaugos turi būti standartizuotos, procesai aiškūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Pagrindinis Registrų centro siekis – moderni, efektyviai veikianti valstybės įmonė, kuri, įgyvendindama pažangius valdymo modelius, skaidriai ir atsakingai tenkina visuomenės interesus.

Pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą Registrų centras yra įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašus.

2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos veiklos, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams, pateikiamos specialiųjų įpareigojimų skiltyje ir prieduose.

1.2. Vykdomos veiklos aprašymas

Registų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys.

Registų centro tvarkomi registrai ir valstybės informacinės sistemos

Registrai	Valstybės informacinės sistemos (IS)
• Nekilnojamojo turto registras • Nekilnojamojo turto kadastras • Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras • Lietuvos Respublikos adresų registras • Lietuvos Respublikos gyventojų registras • Įgaliojimų registras • Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras • Sutarčių ir teisių suvaržymų registras • Testamentų registras • Vedybų sutarčių registras • Turto arešto aktų registras	• Antstolių IS • Piniginių lėšų apribojimų IS • Juridinių asmenų dalyvių IS • Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS • Licencijų IS • Politinių partijų narių sąrašų IS • IS „E. sąskaita“ • Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo IS • Teisinės pagalbos paslaugų IS • Vartotojų teisių IS • Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS „E. pristatymas“ • Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų IS • Išankstinės pacientų registracijos IS

Teikiamos paslaugos

Registų centro teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau – administracinės) bei komercines.

Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registų ir valstybės informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo, Registų centras vykdo ir komercinę veiklą – išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

1.3. Registų centro veiklos modelis

Kaip jau minėta, Registų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis priskiriama specialiesiems įpareigojimams, ir komercines paslaugas. Įmonė savo veikloje siekia skaidriai įsivertinti ir optimizuoti patiriamus kaštus bei nuolat didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas, įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registru centro veiklos modelis

1.4. Valdymas ir struktūra

Registru centro valdymas vykdomas remiantis procesiniu sisteminiu požiūriu. Įmonė „matoma“ ir analizuojama kaip procesų visumos sistema, kuri nuolat stebima, nustatant valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus.

2019 m. įsigaliojo nauja įmonės organizacinė struktūra įgyvendinus didelio masto organizacijos pertvarką, kuri padėjo stiprius pagrindus organizacijos veiklos procesų efektyvinimui ir standartizavimui, kokybinių veiklos matavimo rodiklių diegimui, strategijos tikslų ir užduočių kaskadavimui iki individualaus darbuotojo lygmens. Kokybinis organizacijos virsmas, tęsiamas visose įmonės veiklos srityse, leidžia nuosekliai tikėtis esminio organizacijos pasikeitimo ilgesniu laikotarpiu. 2022 m., siekiant tęstinumo ir užtikrinant įmonės veiklos efektyvumą, buvo atnaujinta įmonės organizacinė struktūra.

Įgyvendinant organizacinės struktūros atnaujinimą, kuris įsigaliojo nuo 2022 m. spalio 1 d., įmonėje įsteigti trys nauji struktūriniai padaliniai, siekiant sustiprinti vadybinę grandį:

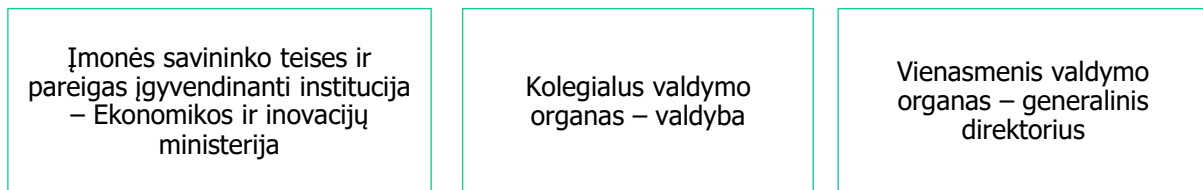


Taip pat struktūriniai pakeitimai palietė ir esamus įmonės padalinius - Juridinių asmenų IS skyrius ir Juridinių asmenų dalyvių IS skyrius su juridiniais klientais dirba kaip viena komanda pavadinimu Verslo IS skyrius.

NUSTATYTA
Valstybės įmonės Registrų centro valdybos
2022 m. gegužės 25 d. d. sprendimu (2022 m.
birželio 8 d. protokolais Nr. PR-180 (1.1 E.))



▼ 1.5. Valdymo organai



▼ 1.5.1. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija

Registrų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias nurodytas funkcijas:

- skiria ir atšaukia įmonės vadovą;
- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- priima sprendimą dėl įmonės turto vertinimo;
- priima sprendimą reorganizuoti įmonę;
- įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytus ir įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

▼ 1.5.2. Valdyba

Valdyba yra kolegialus Registrų centro valdymo organas, kurio darbo tvarką nustato jos priimtas Valstybės įmonės Registrų centro valdybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas). Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Registrų centro įstatais, Registrų centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimais, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

Vykdamas valdybos narių atrankos procedūras ir formuojant reikalavimus kandidatams yra sudaromas reikiamų kompetencijų sąrašas. Registrų centro valdybos nariai skiriami Registrų centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimu ketverių metų kadencijai. Valdybą sudaro septyni nariai, atitinkantys Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme valdybos nariui nustatytus reikalavimus. 2022 m. naujai sudarytą ir nuo 2022 m. balandžio 4 d. pradėjusią dirbti valdybą sudaro 7 nariai:

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Dalyvavimas kitų įmonių valdyme	Išsilavinimas
Egidijus Vaišvilas, valdybos pirmininkas nuo 2022 m. balandžio 4 d., nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	UAB „Baltic Clipper“, generalinis direktorius UAB „Executive Advisors“, partneris	AB „Baltic Underwriting Agency“, stebėtojų tarybos narys	Vilniaus universitetas, bankininkystės ir finansų magistro laipsnis Baltic Management Institute, e-MBA studijų programa
Dangirutis Janušas, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass“, patarėjas	UAB „Toksika“ valdybos pirmininkas AB „Giraitės ginkluotės gamykla“ valdybos pirmininkas	Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Ieva Bacytė, darbuotojų atstovė valdyboje nuo 2022 m. kovo 18 d.	Registru centras, Turto informacinių sistemų skyriaus vadovė		Vilniaus universitetas, teisės magistro laipsnis ir ekonomikos magistro laipsnis Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalauro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Laurynas Pacenka, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	MB „Finit“, direktorius UAB „Fsquare“, operacijų vadovas	UAB „Fsquare“, valdybos pirmininkas	Vilniaus universitetas, informatikos bakalauro laipsnis Vilniaus universitetas, kompiuterinių mokslų bakalauro laipsnis
Nerijus Šeputis, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	AB „Telia Lietuva“, klientų aptarnavimo nuotoliniais kanalais padalinio vadovas		BMI institutas, tarptautinė verslo vadybos programa vadovams, verslo vadybos magistro laipsnis Vytauto Didžiojo universitetas, eksperimentinės fizikos magistro laipsnis Vytauto Didžiojo universitetas, taikomosios matematikos ir informatikos bakalauro laipsnis
Redvita Četkauskienė, nepriklausoma narė nuo 2022 m. kovo 18 d.	VĮ „Regitra“, Administravimo departamento direktorė		Mykolo Romerio universitetas, teisės magistro laipsnis Lietuvos teisės universitetas, teisės bakalauro laipsnis
Inga Steponavičienė, valdybos narė (valstybės tarnautoja) nuo 2022 m. birželio 27 d.	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo departamento direktorė		Kauno technologijos universitetas, vadybos mokslo magistras

Aktuali informacija apie Registrų centro valdybą ir jos veiklą skelbiama Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

Pagrindinės valdybos funkcijos

- nustatyti Registrų centro struktūrą;
- derinti lėšų skolinimosi, ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, įkeitimo klausimus, Registrų centro produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- iš anksto pritarti Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 Eur be PVM;
- teikti Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Registrų centro veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, Registrų centro metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, ataskaitinių finansinių metų Registrų centro veiklos ataskaitos;
- gali teikti Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl Registrų centro vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies konkretaus dydžio nustatymo, Registrų centro vadovo skatinimo;
- tvirtinti įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- tvirtinti įmonės komercinių (gamybinių) paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą;
- tvirtinti Registrų centro Etikos kodeksą ir Registrų centro politikas, reglamentuojančias esminius įmonės valdymo, kontrolės, rizikų valdymo klausimus;
- sudaryti Registrų centro Audito komitetą ir tvirtinti jo nuostatus;
- atlikti kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas bei įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavedimus.

Valdybos posėdžiai

Eiliniai valdybos posėdžiai vyksta pagal valdybos patvirtintą metinį valdybos posėdžių planą, įprastai vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Eilinio valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, jo nesant – kitas valdybos paskirtas valdybos narys. Eilinių valdybos posėdžių darbotvarkės ir valdybos posėdžio laikas derinami su valdybos pirmininku elektroniniu būdu. Taip pat gali būti šaukiami ir neeiliniai valdybos posėdžiai Valstybės įmonės Registrų centro valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

Valdybos narių dalyvavimas posėdžiuose ir gaunamas atlygis:

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose/posėdžių bendras skaičius	Posėdžių lankomumas	Atlygis Eur, 2022 m.
Egidijus Vaišvilas	15/15	100%	13 268,15
Dangirutis Janušas	15/15	100%	11 486,45
Ieva Bacytė	14/15	93%	10 271,45
Laurynas Pacenka	15/15	100%	10 531,45
Nerijus Šeputis	15/15	100%	11 226,45
Redvita Četkauskienė	15/15	100%	11 058,95
Inga Steponavičienė	10/10	100%	8 418,95

2022 m. įvyko 15 valdybos posėdžių (eiliniai ir neeiliniai posėdžiai, vykę gyvai, nuotoliu ar raštu). Registrų centro valdybos nariams 2022 m. skirta atlygio suma – 76 261,85 Eur (2021 m. – 39 515,50 Eur).

Valdyba 2022 m. apsvaustė 120 klausimų.

Svarbiausi sprendimai ir siūlymai

2022 m. Registrų centro valdyba pagal kompetenciją priėmė šiuos svarbiausius sprendimus ir siūlymus:

- pritarta Registrų centro 2022 m. pajamų ir išlaidų sąmatos projektui bei 2022 m. turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui;
- patvirtinti Registrų centro struktūriniai pokyčiai;
- patvirtinti Registrų centro dovanų politikos ir Registrų centro vidaus kontrolės politikos pakeitimai;
- patvirtintas Registrų centro rizikų žinynas ir rizikų žemėlapis;
- pritarta Valstybės įmonės Registrų centro 2022–2025 m. veiklos strategijos, 2022 m. pajamų ir išlaidų sąmatos bei 2022 m. turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektams;
- pritarta Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 Eur be PVM;
- suderintos metinės ataskaitos – veiklos, finansinės;
- aptarti kasmetiniai veiklos rezultatai;
- peržiūrėtas Registrų centro vykdomų projektų įgyvendinimas;
- suderinti Registrų centro vadovo kintamosios dalies rodikliai.

Valdybos veiklos vertinimas

2022 m. Registrų centro valdyba atliko savo veiklos vertinimą ir analizuodama vertinimo rezultatus, pažymėjo, kad žemiausiais balais įvertintas valdybos santykis su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Bendras valdybos vertinimas geras. Buvo pažymėta, kad valdybos narių ir Registrų centro vadovo vertinimas atskirais vertinimo sričių punktais itin arba visai nesiskyrė, kas atspindi abipusį Registrų centro paskirties, veiklos, tikslų supratimą.

Valdybos atlygio principai

Registrų centro valdybos nariams atlygis yra nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 3 d. nutarimu Nr. 794 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1092 „Dėl Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo“ pakeitimo“. Nuo 2022 m. rugpjūčio 5 d. valdybos nario iki valdybos nario kadencijos pabaigos mokamo mėnesinio atlygio dydis už valdybos nario veiklą yra 1500 Eur (iki mokesčių), o valdybos nariui einant valdybos pirmininko pareigas Registro centro valdyboje – 1700 Eur (iki mokesčių). Mėnesinio atlygio už valdybos nario veiklą dydis turi būti ne didesnis kaip 1/5 Registrų centro vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Iki 2022 m. rugpjūčio 5 d. valdybos nariui buvo mokamas 50 Eur valandinis įkainis.

Pažymėtina, kad teisės aktai nenustato jokių išimčių ar draudimų dėl atlygio mokėjimo valdybos nariams, kurie yra Registrų centro darbuotojai.

Valdybos nariams numatytos papildomos naudos: valdybos narių sutartyse numatytas valdybos nario kelionės išlaidų kompensavimas.

Valdybos atrankos principai

Valdybos atrankos principai ir tvarka nustatyti Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

Valdyba Registrų centre sudaroma vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nuostatomis. Valdybos nariais skiriami:

Valstybės tarnautojai	Kiti fiziniai asmenys, kurių skaičius ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus	Darbuotojų atstovai, kurie sudaro ne mažiau $\frac{1}{5}$ Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet ne mažiau kaip vieną
-----------------------	--	--

Nepriklausomi valdybos nariai atrenkami taikant Aprašo nuostatas. Valdybos nepriklausomiems nariams atrinkti Ekonomikos ir inovacijų ministerijos sprendimu sudaroma atrankos komisija iš 5 narių.

Valdybos narių privačių interesų deklaracijos

Visi Registrų centro valdybos nariai yra deklaravę privačius interesus, kaip tai numato privačių interesų deklaravimą reglamentuojantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

1.5.3. Audito komitetas

Registrų centro audito komitetas yra sudaromas Registrų centro valdybos sprendimu. Registrų centro audito komiteto nuostatai patvirtinti Registrų centro valdybos 2022 m. gegužės 25 d. sprendimu (2022 m. birželio 8 d. protokolas Nr. PR-180(1.1E) (toliau – Audito komiteto nuostatai). Audito komiteto nuostatų 9 punkte nustatyta, kad Audito komitetas sudaromas 4 metų kadencijai. Audito komiteto nariu asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

2022 m. Audito komitetą sudarė (2022 m. gruodžio 18 d. baigėsi šios sudėties Audito komiteto kadencija):

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Išsilavinimas
Dangirutis Janušas nepriklausomas narys nuo 2022 m. balandžio 26 d.	VĮ Registrų centras, valdybos narys UAB „Toksika“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys AB „Giraitės ginkluotės gamykla“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass“, nepriklausomas valdybos narys, patarėjas	Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Vaidas Cibas nepriklausomas narys nuo 2019 m. balandžio 9 d.	Lietuvos bankas, Kapitalo rinkos priežiūros skyriaus vadovas UAB „Lietuvos monetų kalykla“, valdybos narys	Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis
Tomas Radėnas nepriklausomas narys nuo 2020 m. sausio 21 d.	AB „Lietuvos geležinkeliai“, Vidaus audito skyriaus vadovas	Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Ekonomikos bakalauro laipsnis
Ina Bielskė nepriklausoma narė iki 2022 m. balandžio 26 d.	AB „Telia Lietuva“, Klientų aptarnavimo padalinio vadovė	Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai

2022 m. balandžio 26 d. pasikeitė vienas Audito komiteto narys – vietoje Inos Bielskės įmonės valdybos buvo paskirtas nepriklausomas narys Dangirutis Janušas. Daugiau šios kadencijos Audito komiteto narių pasikeitimų nebuvo. Nurodyti Audito komiteto nariai vykdė veiklą iki 2022 m. gruodžio 18 d.

2023 m. vasario 22 d. sudarytas naujos kadencijos Audito komitetas.

Pagrindinės Audito komiteto funkcijos

Audito komiteto funkcijos apibrėžtos Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir Audito komiteto nuostatuose:

- informuoti audituojamos įmonės vadovą ar priežiūros organą valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėti įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų korupcijos, užsienio pareigūnų papirkimo sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai veiksmingumą ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.

Audito komiteto posėdžiai

2022 m. įvyko 11 Audito komiteto posėdžių.

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose/ Posėdžių bendras kiekis	Posėdžių lankomumas	Atlygis Eur, 2022 m.
Dangirutis Janušas	8/8	100%	4 238,32
Vaidas Cibas	10/11	91%	3 861,26
Tomas Radėnas	11/11	100%	3 133,30
Ina Bielskė	3/3	100%	2 126,68

Registrų centro Audito komiteto nariams 2022 m. skirta atlygio suma – 13 359,56 Eur (2021 m. – 13 391,90 Eur).

2022 m. Audito komiteto vykdyta pagrindinė veikla

- stebėjo finansinės atskaitomybės procesą (už 3, 6, 9, 12 mėn.) bei teikė rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėjo metinių finansinių ataskaitų auditą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- aptarė su auditoriumi audito planą ir informaciją apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertino;
- aptarė su auditoriumi skaidrumo pranešimą;
- teikė valdybai išvadą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus;
- stebėjo ir teikė rekomendacijas dėl Registrų centro vidaus kontrolės sistemos bei rizikų valdymo.

Audito komiteto narių atlygio principai

2022 m. dirbusiai Audito komiteto kadencijai atlygis buvo mokamas pagal valandinį įkainį. Už Audito komiteto nario veiklą (dalyvavimas Audito komiteto posėdyje, pasirengimas Audito komiteto posėdžiui ir vykimas į posėdį) įmonė įsipareigojo mokėti 40 Eur valandinį įkainį, tačiau metinis atlygis kartu su visais mokesčiais už faktiškai vykdomą Audito komiteto nario veiklą negalėjo viršyti 4/75 dalies įmonės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamos dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinė suma). Atlygis Audito komiteto nariui buvo mokamas kas ketvirtį (maksimalus apmokamų Audito komiteto nario veiklai skirtų darbo valandų skaičius per metus – 72 val., Audito komiteto pirmininko veiklai skirtų darbo valandų skaičius per metus – 108 val.) apmokant ne daugiau nei 1/4 nurodyto maksimalaus apmokamo laiko. Audito komiteto nariui atlygis skiriamas įmonės valdybos sprendimu. Į Audito komiteto nariui mokamą atlygį buvo neįskaičiuoti Audito komiteto nario, kaip atlygio gavėjo, mokėtini mokesčiai ir įmokos, kuriuos privalėjo sumokėti įmonė.

Naujai sudaryto Audito komiteto narių atlygis bus skaičiuojamas mokant Audito komiteto nariui mėnesinį atlygį – 480 Eur (iki mokesčių), atlygio pagrindas – įmonės valdybos 2022 m. lapkričio 9 d. sprendimas, Audito komiteto pirmininkui mėnesinį atlygį – 650 Eur (iki mokesčių), atlygio pagrindas – įmonės valdybos 2023 m. vasario 22 d. sprendimas.

Registrų centro audito komiteto nariams atlygis yra nustatytas Audito komiteto nario veiklos sutartyse.

Audito komiteto atrankos principai

Audito komiteto atrankos principai ir tvarka nustatyti Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383 „Dėl reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašo patvirtinimo“. Pagrindiniai Audito komiteto sudėties reikalavimai:

Ne mažiau kaip 3 nariai
Daugiau kaip ½ audito komiteto narių nepriklausomi nariai

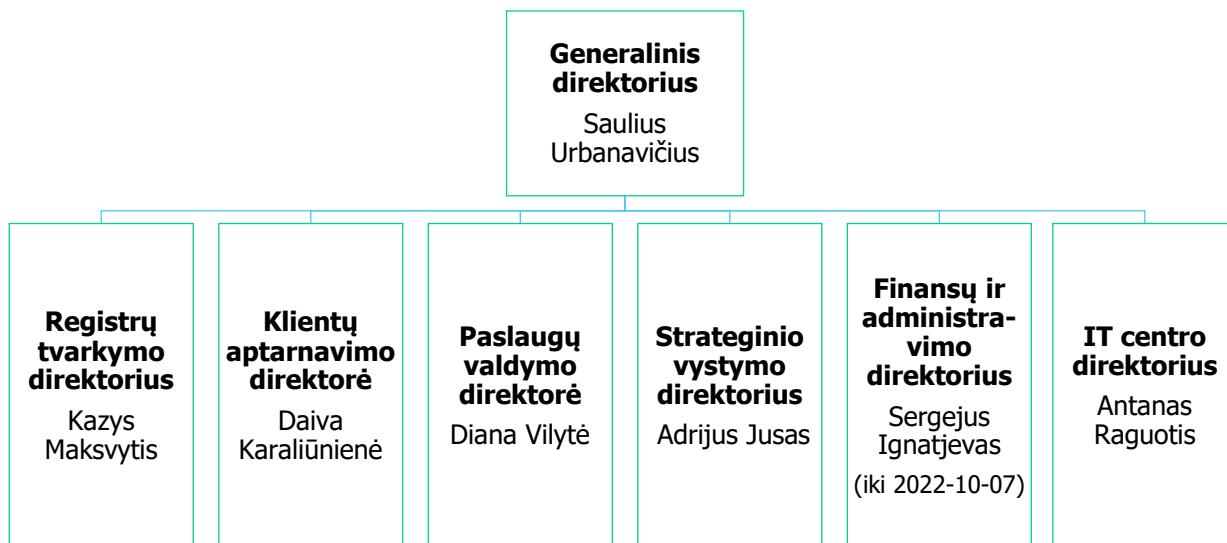
Turi būti bent po vieną audito komiteto narį, turintį žinių bent vienoje iš šių sričių:
finansų, buhalterinės apskaitos, finansinių ataskaitų audito ar sektoriaus, kuriame veikia įmonė

Bent vienas audito komiteto narys turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį

Audito komitetas sudaromas ir personalinė sudėtis tvirtinama Registrų centro valdybos sprendimu.

1.5.4. Vadovų komanda

Registrų centro vadovų komanda



Registrų centro generalinis direktorius Saulius Urbanavičius	
Ankstesnės darbovietės, pareigos*	Išsilavinimas
Nuo 2019 m. Registrų centro generalinis direktorius	Mykolo Romerio universitetas, teisės magistras Lietuvos policijos akademija, teisės bakalauras
Nuo 2018 m. Registrų centro direktorius	
2013–2018 m. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktorius	
2012–2013 m. Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus pirmasis pavaduotojas	
2008–2012 m. Muitinės kriminalinės tarnybos direktorius	
*Gretutinių pareigų Saulius Urbanavičius neturi.	

1.6. Teikiamų paslaugų rinka

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama:



Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu.

Paslaugos teikiamos popieriniu, elektroniniu bei sistema-sistema formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos yra atveriamą visuomenei.

1.7. Kainodaros politika

Registrų centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 1V-526 „Dėl Sąnaudų priskyrimo registro objekto registravimo ir (arba) dokumentų teikimo veikloms reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

Kainodaros nustatymo principai:

Atlygis už paslaugas skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai patirtas sąnaudas, įtraukiant pagrįstas būsimąjį laikotarpio investicijas bei sąnaudas	Atlyginimo dydžiai nustatomi sąnaudų susigrąžinimo metodu (patirtos sąnaudos + leistinas pelnas (įskaitant pagrįstą investicijų grąžą))
Vadovaujantis sąnaudų priskyrimo atskiroms registro objekto registravimo ir dokumentų teikimo veikloms tvarkos aprašu, kiekvienai veiklai naudojant norminius koeficientus priskiriama sąnaudų dalis	Kainodara diferencijuojama priklausomai nuo paslaugos teikimo būdo – popierinis, elektroninis, sistema-sistema

Nauja kainodara patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – LRV nutarimas) ir įsigaliojo nuo 2020 m. spalio 1 d. bei galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 430 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro likvidavimo“, 2021 m. gruodžio 31 d. buvo likviduotas Lietuvos Respublikos hipotekos registras. Nuo 2022 m. sausio 1 d. hipotekos ir turtinių teisių į nekilnojamąjį daiktą įkeitimai (išskyrus sąlygines, įmonių, taip pat nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekas) registruojami reorganizuojamame Nekilnojamojo turto registre. Nuo 2022 m. sausio 1 d. sąlyginės, įmonių, nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekos, kilnojamųjų daiktų įkeitimai, taip pat reorganizuojamo Sutarčių registro objektai registruojami Sutarčių ir teisių suvaržymų registre. Atsižvelgiant į tai, Registrų centras nuo 2022 m. sausio 1 d. Nekilnojamojo turto bei Sutarčių ir teisių suvaržymų registrams perduotoms hipotekos ir įkeitimo registravimo bei duomenų apie jas teikimo paslaugoms taiko atlyginimo dydžius, kurie yra patvirtinti LRV nutarimu.

1.8. Įmonės klientai

Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės

Kai paslaugos siejamos su profesija

žemėtvarkininkai
matininkai
projektuotojai
notarai ir jų padėjėjai
antstoliai ir jų padėjėjai
advokatai ir jų padėjėjai
nekilnojamo turto srities darbuotojai
teisėsaugos pareigūnai

Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.

valstybės institucijos
žemėtvarkos skyriai
savivaldybės
teismai
valstybės įgalioti pareigūnai
draudimo kompanijos
kredito įstaigos
verslo plėtros agentūros

1.1 lentelė. Registrų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes

Pavadinimas	2020 m.		2021 m.		2022 m.	
	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.
Juridiniai asmenys	281 645	96,1	585 100	97,8	644 391	97,98
Fiziniai asmenys	3 130	1,1	3 280	0,6	3 520	0,54
Notarai	5 825	2,0	7 759	1,3	7 878	1,20
Advokatai	448	0,2	309	0,01	295	0,04
Antstoliai	2 046	0,7	1 814	0,3	1 621	0,25
Iš viso:	293 094	100	598 262	100	657 705	100

2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Misija – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Vizija – Europos Sąjungos lyderė, efektyviai ir inovatyviai tvarkanti valstybės informacinius išteklius ir jų pagrindu pažangias paslaugas teikianti įmonė.

Vertybės:



Profesionalumas

Atsakingas požiūris į užduotis.
Nuolatinis domėjimasis viešaisiais interesais, verslo aplinka, klientų poreikiais.
Darbuotojų tobulėjimo skatinimas.
Naujų, inovatyvių ir efektyvių projektų bei sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas.



Bendradarbiavimas

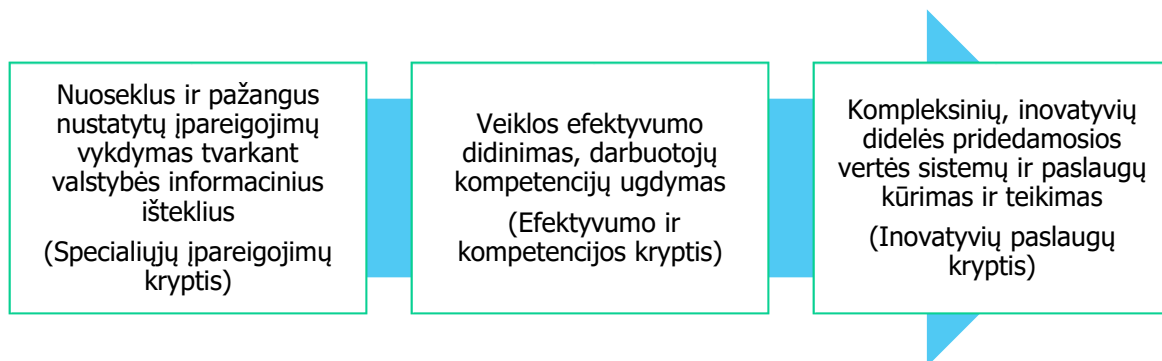
Kiekvienas darbuotojas yra vertingas.
Komandinis darbas.
Vadovų ir pavaldinių lygiavertis bendradarbiavimas.
Glaudus ryšys su klientais.
Konstruktyvus bendradarbiavimas su viešojo sektoriaus ir verslo partneriais.
Dalijimasis žiniomis ir patirtimi.



Atsakomybė

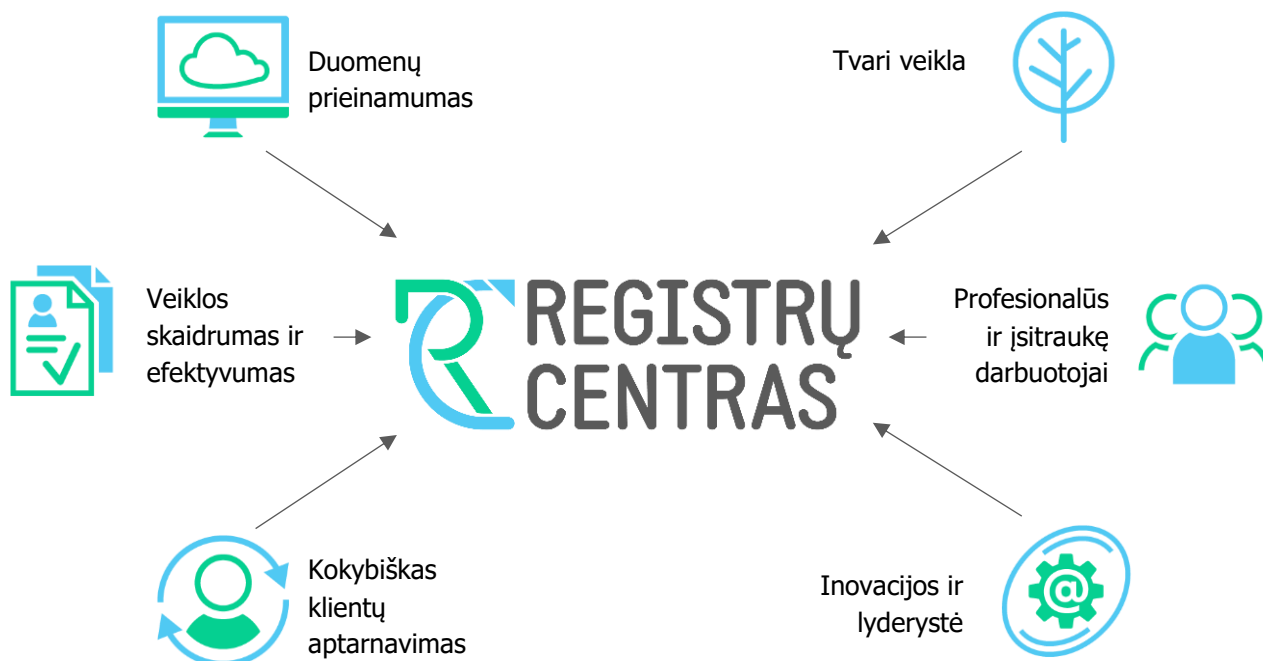
Įstatymų viršenybė.
Tarnybinio bendradarbiavimo principai.
Atsakomybė prieš visuomenę.
Funkcijos atliekamos laiku ir kokybiškai.
Skaidrumo siekimas.
Abipusis pasitikėjimas tarp įmonės ir klientų.

Kryptingai įgyvendindamas misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis valstybės informacinių sistemų leidžia verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukaupiti didelės vertės duomenų kiekiai ir atliktos jų integracijos leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

Pagrindiniai 2022–2025 m. veiklos principai



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registų centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2022 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2022–2025 m. strateginiai tikslai



Parenkant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai išmatuoti rodiklį.

Strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąją vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai buvo pasiekti ir viršyti.

3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

3.1. lentelė. Strateginių tikslų vertinimo rodikliai ir jų reikšmės

Eil. Nr.	Strateginių tikslų ir jų vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės		Įgyvendinimo procentas
		2022 m. planinė reikšmė	2022 m. faktinė reikšmė	
1 tikslas. Valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas				
1.1.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99,5	99,91	100,4 proc.
1.2.	Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus (duomenis), kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc.	99,9	99,99	100,1 proc.
2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei				
2.1.	Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score – NPS)	≥35	52	149 proc.
3 tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas				
3.1.	EBITDA marža, proc.	13	19	146 proc.
4 tikslas. Darnios organizacijos vystymas				
4.1.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA* metodiką	A+(≥9)	A(8,7)	97 proc.

*VKC

Visi Registrų centro 2022–2025 m. veiklos strategijos rodikliai pateikti šios ataskaitos 2 priede.

4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2022 m. įvykiai

I ketvirtis

- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2022–2025 m. veiklos strategija;
- patvirtintas 2022 m. veiklos planas;
- patvirtintas Darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų planas;
- sudaryta nauja Registrų centro valdyba;
- atidarytas pagal koncepciją atnaujintas Panevėžio klientų aptarnavimo padalinys;
- nuo 2022 m. sausio 1 d. likviduotas Hipotekos registras bei pradėjo veikti reorganizuoti Nekilnojamojo turto registras ir Sutarčių registras (pavadinimas po reorganizavimo – Sutarčių ir teisių suvaržymų registras);
- atlikti Nekilnojamojo turto masinio vertinimo skaičiavimai;
- konsultacijų centre startavo nauja Verslo klientų aptarnavimo grupė, kuri aptarnauja sutartinius klientus raštu ir telefonu, ir vykdo tipinių sutarčių sudarymą;
- atverti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenys;
- Regionų geoinformacinės aplinkos paslaugoje (REGIA) sukurtas naujas sluoksnis „Tvari Lietuva – Atliekų tvarkymo kultūra“;
- atlikti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos patobulinimai – atlikti pakeitimai susiję su Karo pabėgėlio požymiu, atliktas E. recepto *pdf* migravimas į *Jasper*, įdiegtas COVID persirgimo pažymėjimas pagal greitąjį antigenų tyrimo teigiamą rezultatą;
- atlikti Išankstinės pacientų registracijos sistemos patobulinimai – sukurta paslaugų klasifikacija pagal amžių, registracijos pas šeimos gydytoją pakeitimai, kai asmuo nėra prirašytas nei vienoje gydymo įstaigoje, sukurtas funkcionalumas asmenų, neturinčių Lietuvos asmens kodo, atvaizdavimas vizitų informacijoje;
- parengta pagalbinė informacija juridiniams asmenims, turintiems prievolę teikti duomenis apie naudos gavėjus (video vedliai, skrajutė, bukletas ir kt.).

II ketvirtis

- patvirtintas atnaujintas Registrų centro pareigybių lygių žemėlapis;
- patvirtintas Registrų centro darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas;
- pradėtas matuoti pokontaktinis klientų palankumo rodiklis (NPS);
- įdiegta nauja paslauga Turto arešto aktų registre – „Areštuojančių institucijų automatinis informavimas apie turto arešto akto termino pabaigą“;
- papildomi funkcionalumai Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėse sistemose;
- atliktas *Oracle* duomenų bazės versijos naujinimas;
- atliktas Medicininių vaizdų saugojimo sistemos naujinimas;
- baigta Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) naudos gavėjų posistemo (JANGIS) bandomoji eksploatacija. Sistemoje realizuoti funkcionalumai – duomenų teikimas į/iš JANGIS;
- valdyba patvirtino naują organizacinę struktūrą.

III ketvirtis

- įgyvendintas Nuotolinių vaistinių projektas. Pirmos vaistinės, teikiančios paslaugas – *Camelia* ir *Eurovaistinės* tinklai;
- įdiegta Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) programa, kuri leidžia SŽNS teritorijų teikėjams pateikti informaciją apie šias teritorijas efektyvesniu būdu, atsisakius duomenų teikimo elektroniniu paštu;
- sukurtas funkcionalumas šeimos turto įregistravimui ir bendros jungtinės nuosavybės įregistravimui per Registrų centro savitarnos svetainę;
- JANGIS sistemoje sukurtas investicinių fondų ir bendrovių funkcionalumas;
- sukurti ir įdiegti JANGIS balsavimo teisių perleidimo ir platintojo / platformos funkcionalumai.

IV ketvirtis

- dalyvauta „Verslo žinių“ *Power-up* projekte, pristatant Gyventojų registro stebėsenos paslaugą;
- po rekonstrukcijos atidaryti Šiaulių, Utenos, Alytaus ir Vilniaus klientų aptarnavimo padaliniai;
- perkelti į naujas patalpas ir atnaujinti pagal naują padalinių koncepto standartą mažieji padaliniai Plungėje ir Pasvalyje;
- visuose Klientų aptarnavimo padaliniuose įdiegti Elektroninių kortelių skaitytuvai bei įrengta 10 savarankiško atsiskaitymo grynųjų terminalai;
- atnaujintos duomenų teikimo sutartys, siekiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų atitikties;
- baigėsi Audito komiteto kadencija;
- įsigaliojo naujoji Registrų centro organizacinė struktūra.

4.2. Svarbūs įvykiai po finansinių metų

- Pradėjo veikti Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinė sistema (VIRSIS).
- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2023–2026 m. veiklos strategija.
- Patvirtintas Registrų centro 2023 m. veiklos planas.
- 2023 m. vasario 22 d. paskirtas naujos kadencijos Audito komitetas.
- Patvirtintas Darnumo politikos įgyvendinimo 2023 m. veiksmų planas.

4.3. Finansiniai rezultatai

Registrų centro finansiniai ištekliai yra turimos lėšos, skirtos gamybos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir ekonominėms paskatoms darbuotojams įgyvendinti. Registrų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registrų (Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) ir valstybės informacinių sistemų duomenų registravimą ir jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo ir kitas komercines paslaugas bei valstybės biudžeto lėšos už neatlygintą paslaugų teikimą, žemės ir kito nekilnojamojo turto masinį vertinimą, Adresų registro tvarkymą, informacinių sistemų, negeneruojančių pajamų (E. sveikata) išlaikymą ir vystymą. Esamas Registrų centro

veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintinai suteiktas paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą – šiuo metu užtikrina finansinį stabilumą ir veiklos palaikymą. Atkreiptinas dėmesys, kad su kiekvienais metais neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys sparčiai ir neprognozuojamai auga, kas apsunkina valstybės biudžeto lėšų poreikio planavimą patirtoms sąnaudoms padengti. Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už šių paslaugų kompensavimo faktas prasilenkia metuose – tik kitų finansinių metų antroje pusėje paaiškėja įmonei skiriama lėšų suma už praeitus metus, o realus atsiskaitymas įvyksta paskutiniais metų mėnesiais. Taigi, augant neatlygintinių paslaugų teikimo apimtims ir valstybei neužtikrinant pagrįsto, atitinkančio suteiktoms paslaugoms finansavimo, matoma grėsmė įmonės finansiniam stabilumui ir tvarumui.

Atkreiptinas dėmesys, kad įmonės finansinės atskaitomybės dokumentuose neatlygintinai teikiamos paslaugos (pajamos) apskaitomos tik ta dalimi, kuriai buvo gauta (planuojama gauti) valstybės biudžeto dotacija. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, vertina šį neapibrėžtumą bei pripažįsta pajamas iš tokių paslaugų ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje (pagal įmonės finansinio audito rekomendacijas).

Dėl minėtos apskaitos ypatybės pagrindiniai finansiniai rodikliai pateikiami naudojant apskaitos duomenis, o iš viso suteiktų paslaugų vertė, kuri dokumente įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis (atlygintinai ir neatlygintinai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį), yra atskleidžiama pateikiant faktinius veiklos duomenis.

2022 m. buvo išskirtiniai ne tik šalies, bet ir viso pasaulio kontekste dėl geopolitinės situacijos, neiškių ekonominių perspektyvų. Nežiūrint didelio neapibrėžtumo rinkoje, Registrų centro veikla itin nepasikeitė. Tiek pajamų, tiek suteiktų paslaugų kiekio prasme 2022 m. įmonei išliko panašūs kaip ir 2021 m., netgi geresni – suteiktų paslaugų apimtys išaugo lyginant su praeitu metų laikotarpiu apie 13 proc., fiksuojamas 10 proc. suteiktų paslaugų kiekių augimas. Anksčiau minėti ekonominiai ir geopolitiniai veiksniai didžiąja dalimi turėjo įtakos įmonės sąnaudoms. Ypač išaugusios elektros energijos kainos, viešojo pirkimo būdu įsigyjamų paslaugų įkainių padidėjimas, brangstantys degalai, aptarnavimo paslaugos įmonės sąnaudas palyginus su 2021 m. padidino apie 20 proc. Išaugusių kainų (infliacijos) įtaka atsispindi ir įmonės metiniame rezultate. Visgi nežiūrint įtemptos situacijos, nuolatos stebint ir vertinant rinkoje vykstančius pokyčius, Registrų centras sugebėjo vykdyti investicijas, siekti užsibrėžtų tikslų. Registrų centras įrengė naują duomenų centrą, investavo į kompiuterinę techniką bei programinę įrangą, vykdė registrų ir valstybės informacinių sistemų modernizavimo (vystymo) darbus, atnaujino dalį didžiųjų klientų aptarnavimo centrų. Nors atsižvelgiant į įmonės gaunamų pajamų ir investicijų bei veiklos išlaidų santykį praeitų metų grynasis pelnas, lyginant su 2021 m., sumažėjo iki 8 mln. Eur (2021 m. grynasis pelnas buvo virš 19 mln. Eur), tačiau valstybei ir jos piliečiams buvo sukurta didelė pridėtinė vertė.

Registru centro finansiniai rodikliai*4.1. lentelė. Finansiniai rodikliai ir jų reikšmės*

Pavadinimas		Matav. vnt.	2020 m. Koreguota	2021 m.	2022 m.	2021/2020 m. pokytis		2022/2021 m. pokytis	
						+/-	%	+/-	%
PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI									
1.	Suteiktos paslaugos*	tūkst. vnt.	293 094	598 262	657 705	305 168	104	59 443	10
2.	Investicijos	tūkst. Eur	5 360	9 653	20 029	4 293	80	10 376	107
PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI									
PAJAMŲ ATASKAITA									
3.	Pajamų iš viso	tūkst. Eur	48 368	65 258	64 714	16 890	35	-544	-0,8
3.1.	Administracinių/viešųjų paslaugų pajamos	tūkst. Eur	47 614	59 772	67 795	12 158	26	8 023	13
3.2.	Komercinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	3 444	4 810	4 910	1 366	40	100	2
3.3.	Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	54	46	45	-7	-14	-1	-2
3.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	27	21	14	-6	-21	-7	-33
3.5.	Neapibrėžtumo įtaka	tūkst. Eur	-2 771	608	-8 050	3 379	-122	-8 658	-1424
4.	Sąnaudų iš viso:	tūkst. Eur	35 294	42 377	55 108	7 083	20	12 731	30
FINANSINIAI REZULTATAI									
5.	EBITDA ¹	tūkst. Eur	15 618	25 109	12 270	9 491	61	-12 839	-51
6.	Veiklos pelnas	tūkst. Eur	13 076	22 895	9 628	9 819	75	-13 267	-58
7.	Pelnas iki apmokestinimo	tūkst. Eur	13 074	22 881	9 605	9 807	75	-13 276	-58
8.	Grynasis pelnas	tūkst. Eur	10 984	19 464	8 142	8 480	77	-11 322	-58
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA									
9.	Turtas iš viso:	tūkst. Eur	55 837	67 383	73 491	11 546	21	6 108	9
9.1.	Ilgalaikis turtas	tūkst. Eur	27 424	31 489	47 549*	4 065	15	16 060	51
9.2.	Trumpalaikis turtas	tūkst. Eur	28 412	35 894	25 942	7 482	26	-9 952	-28
10.	Nuosavas kapitalas	tūkst. Eur	37 159	44 437	39 670	7 278	20	-4 767	-11

Pavadinimas		Matav. vnt.	2020 m. Koreguota	2021 m.	2022 m.	2021/2020 m. pokytis		2022/2021 m. pokytis	
						+/-	%	+/-	%
11.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	9 562	10 619	13 632	1 057	11	3 013	28
12.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	9 115	12 327	20 189	3 212	35	7 862	64
SANTYKINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI									
13.	EBITDA marža ²	proc.	32	39	19	7	22	-20	-51
14.	Bendrojo pelno marža ³	proc.	46	51	34	5	11	-17	-33
15.	Grynojo pelno marža ⁴	proc.	23	30	13	7	30	-17	-57
16.	Turto grąža (ROA) ⁵	proc.	23	32	12	9	39	-20	-63
17.	Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ⁶	proc.	34	48	19	14	41	-29	-60
18.	Skolos/turto santykis (D/A)	koef.	0	0	0	0	0	0	0
19.	Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) ⁷	koef.	3,1	2,9	1,3	-0,2	-6	-1,6	-55
20.	Turto apyvartumas ⁸	koef.	1,0	1,1	0,9	0,1	10	-0,2	-18
GRĄŽA VALSTYBEI									
21.	Pelno įmoka	tūkst. Eur	9 634	11 678	3 724	2 044	21	-7 954	-68
22.	Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise	tūkst. Eur	280	318	267	38	13	-51	-16
KITI MOKESČIAI									
23.	Pelno mokestis	tūkst. Eur	2 089	3 417	1 464	1 608	76	-1 953	-57
24.	Įmokos „Sodrai“	tūkst. Eur	454	549	745	95	21	196	36

*Ilgalaikis turtas – 47 549 640 Eur. Lentelėje taikoma apvalinimo į mažesnę pusę taisyklė, siekiant neiškreipti bendros turto sumos.

1. EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finansinės veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
2. EBITDA marža – EBITDA/Pajamos;
3. Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas/pardavimų pajamos;
4. Grynojo pelno marža – grynasis pelnas/pajamos;
5. Turto grąža (ROA) – grynasis pelnas/vidutinė turto vertė;
6. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) – grynasis pelnas/vidutinė nuosavo kapitalo vertė;
7. Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai;
8. Turto apyvartumas – pardavimų pajamos/vidutinė turto vertė.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos, kurios yra sudėtinė įmonės teikiamų administracinių / viešųjų paslaugų dalis, paskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, įvertino šį neapibrėžtumą kaip skirtumą tarp suteiktų paslaugų ir tikėtinų gauti lėšų bei pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per 2022 m. ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje. Neapibrėžtumo įtaka yra prilyginama negautų dotacijų, susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas, sumai. Šio neapibrėžtumo pokyčio įtaka yra koreguojamos įmonės uždirbtos pajamos. 2022 m. faktinė neatlygintinai suteiktų paslaugų apimtis yra 23 216,2 tūkst. Eur (2021 m. – 16 231,0 tūkst. Eur), o 2022 m. pripažintų dotacijų pajamų suma sudarė 15 166,3 tūkst. Eur (2021 m. – 16 839,5 tūkst. Eur).

4.4. Veiklos rodikliai

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Valstybės lūkesčių rašte dėl Registrų centro nurodoma, kad pagrindinė įmonės paskirtis – tvarkyti valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, teikti administracines ir viešąsias paslaugas, vykdyti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė, ir tvarkant juose esančius duomenis. Įmonė taip pat gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

Registrų centro teikiamų administracinių ir komercinių paslaugų santykis matyti ne tik suteiktų paslaugų struktūroje, tačiau yra proporcingai išreikštas paskirstant žmogiškuosius išteklius, naudojamas darbo priemonės ir infrastruktūrai, planuojant įmonės veiklos plėtrą.

Pagrindiniai veiklos rodikliai

4.2 lentelė. Pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės

Rodiklių pavadinimai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2022 m. pokytis nuo 2021 m.
Suteiktų paslaugų apimtys*, tūkst. Eur	51 058	64 582	72 705	8 123
Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.	293 094	598 262	657 705	59 443
Iš jų:				
Duomenų teikimas, tūkst. vnt.	45 941	96 992	61 120	-35 872
Registravimas, tūkst. vnt.	1 784	2 333	2 507	174
Kitos administracinės paslaugos, tūkst. vnt.	2 250	2 598	3 001	403
Komercinės paslaugos, tūkst. vnt.	34 458	109 146	129 062	19 916
Neatlygintinas duomenų registravimas tūkst. vnt.	276	408	718	310
Neatlygintinas duomenų teikimas tūkst. vnt.	208 384	386 786	461 297	74 511
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1 331	1 400	1 489	89
Vidutinis darbo užmokestis, Eur	1 649	1 949	2 151	202

* Suteiktų paslaugų apimtys – iš viso suteiktų paslaugų vertė, kuri dokumente įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis (atlygintinai ir neatlygintinai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį).

4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys

Registų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų.

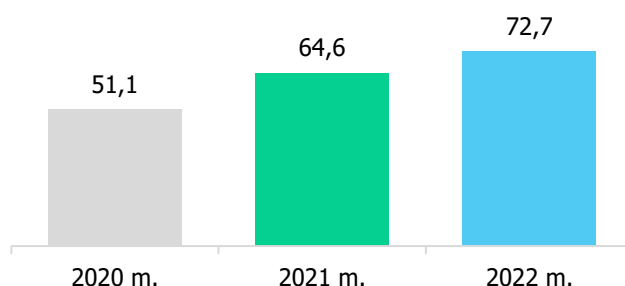
Įmonės veiklos tikslas – teikti administracines paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė.

Administracinių paslaugų dalis sudaro 93 proc. visų įmonės suteiktų paslaugų. Įmonės tvarkomi registrai ir didžioji dalis valstybės informacinių sistemų, teikdamos paslaugas, generuoja pajamas. Tačiau verta paminėti, kad pajamų generavimas nėra esminis Registų centro siekis. Tvarkydama ir vystydama svarbias valstybės informacines sistemas, kurios negeneruoja pajamų, pvz. E. sveikata, įmonė kuria tvarią pridėtinę vertę šalies ūkiui ir piliečiams.

Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį (7 proc. įmonės suteiktų paslaugų), komercinė veikla yra vienas iš įmonės veiklos finansinio stabilumo užtikrinimo švertų.

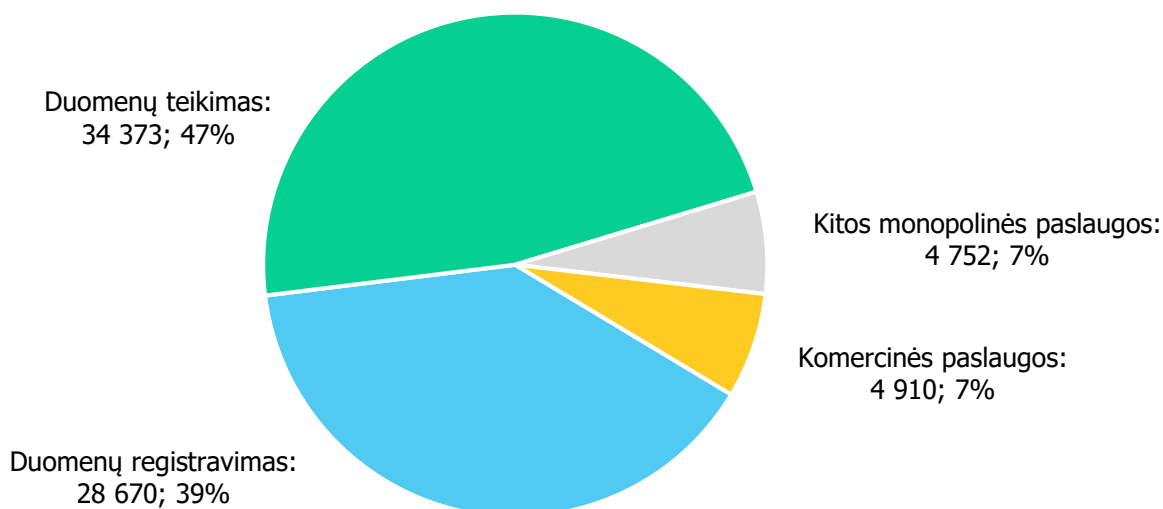
2022 m. Registų centro suteiktų paslaugų apimtys siekė – 72,7 mln. Eur. Didžiąja dalimi augo administracinių paslaugų – pagrindinės įmonės veiklos – apimtys. Apimčių augimui reikšmės turėjo ir toliau išlikusi aktyvi nekilnojamojo turto rinka, teisės aktų pasikeitimai, įpareigojantys sudarant sandorius ar vykdant kitas teises veiklas, kreiptis į atitinkamus registrus ir valstybės

4.3. grafikas. Suteiktų paslaugų apimtys, mln. Eur

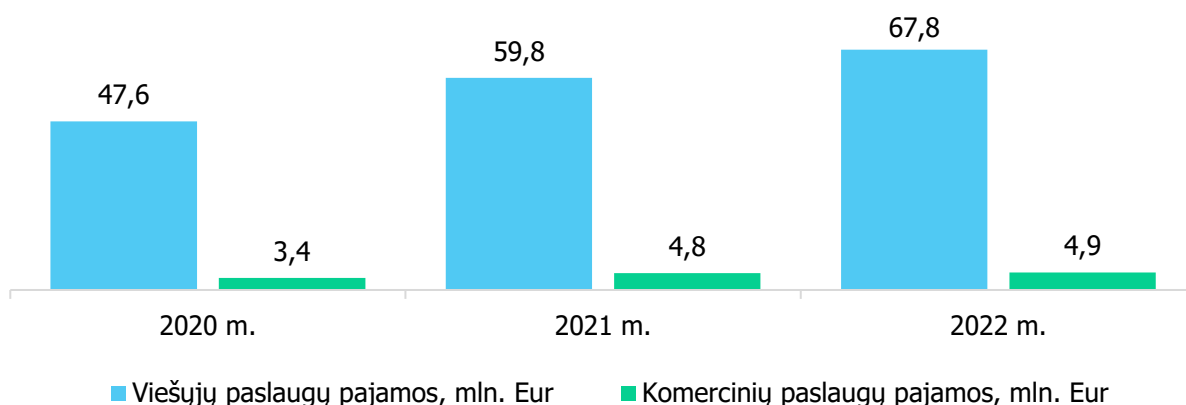


informacines sistemas bei gauti iš jų duomenis. Ypač didelis pajamų augimas buvo stebimas įgyvendinant Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo nuostatas – teikiant paslaugas atliepiant minėtą įstatymą, pajamos padidėjo apie 4 mln. Eur. Taip pat verta pažymėti, kad 2022 m. ypač išaugo neatlygintinai teikiamų / kompensuojamų paslaugų apimtys. 2022 m. tokių paslaugų buvo suteikta už daugiau nei 23 mln. Eur ir palyginus su 2021 m. padidėjo daugiau nei 40 proc.

4.4. grafikas. 2022 m. suteiktų paslaugų apimčių struktūra, tūkst. Eur



4.5. grafikas. Teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



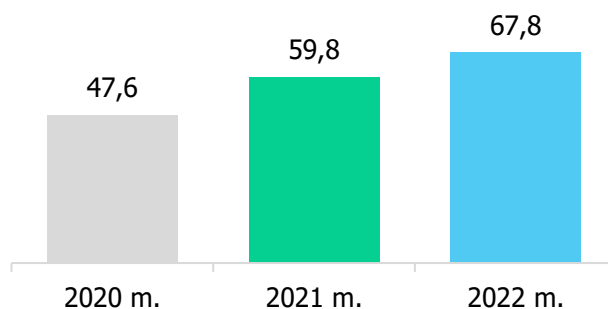
4.4.1.1. Administracinių paslaugų apimtys

Vienas iš įmonės veiklos tikslų – teikti administracines (mokamas ir neatlygintinas) paslaugas. Jų dalis visose paslaugose sudaro 93 proc. Administracinių paslaugų apimtys 2022 m. padidėjo 13 proc. lyginant su 2021 m. ir sudarė 67,8 mln. Eur. Analizuojant suteiktų paslaugų augimo pokyčius, konstatuotina, kad augimas skirtinguose registruose ar valstybės informacinėse sistemose buvo fiksuojamas mokamų ar neatlygintinai teikiamų paslaugų segmente, taip pat augimas fiksuojamas duomenų registravimo ir duomenų teikimo procesuose.

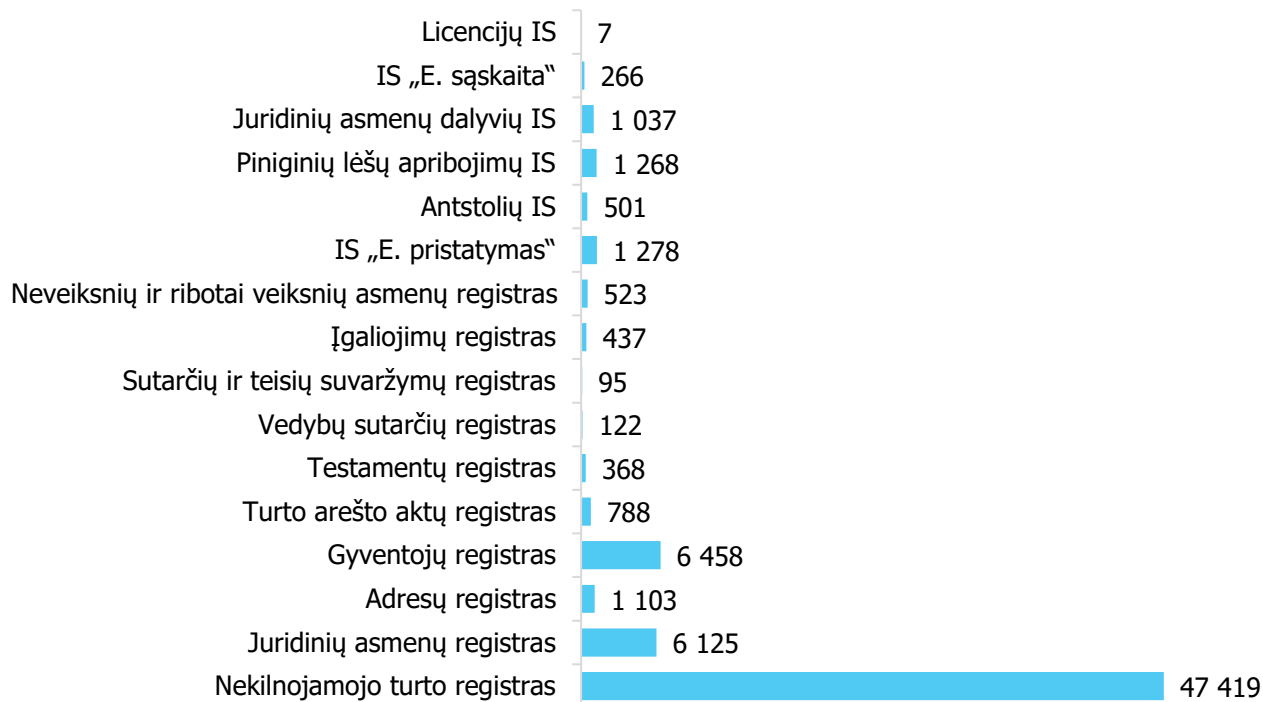
2022 m. suteiktų administracinių paslaugų struktūroje, kaip ir 2021 m., didžiausią dalį sudaro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro paslaugos – 70 proc., t. y. 47 419 tūkst. Eur. Šio registro paslaugų apimtis padidėjo 13 proc. lyginant su 2021 m.

2022 m. lyginant su 2021 m. taip pat padidėjo ir Adresų registro, Gyventojų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, IS „E. pristatymas“ ir IS „E. sąskaita“ paslaugų apimtys, tačiau sumažėjo Turto arešto aktų registro, Vedybų sutarčių registro, Licencijų IS ir Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro paslaugų apimtys.

4.6. grafikas. Administracinių paslaugų apimtys, mln. Eur



4.7. grafikas. Administracinių paslaugų apimčių struktūra 2022 m., tūkst. Eur



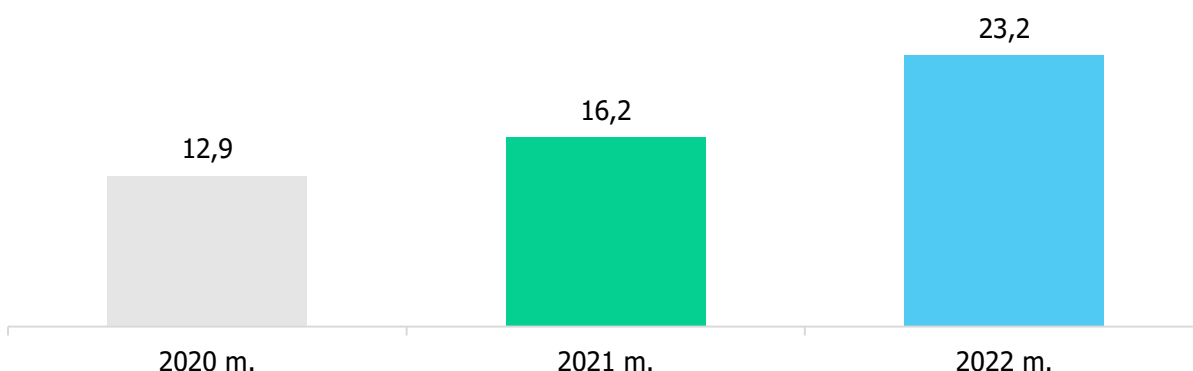
4.4.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys

Registų centras vadovaudamasis 2019 m. sausio 1 d. įsigaliojusi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu Nr. XI-1807, turi užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat, kad valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Įstatymu nustatyta, kad dėl neatlygintino registro objektų registravimo ir valstybės informacinių sistemų duomenų teikimo, registro ir valstybės informacinės sistemos tvarkytojo patirtos sąnaudos finansuojamos iš šiam tvarkytojui skiriamų valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Analizuojant 2018–2022 m. neatlygintinai teikiamų paslaugų retrospektyvą, po įstatymo įsigaliojimo matomas tendencingas neatlygintinai teikiamų paslaugų kiekių augimas, nežiūrint Registrų centro iniciatyvų neatlygintiną duomenų teikimą mažinti keičiant teisės aktus, teikiant pasiūlymus dėl efektyvesnio duomenų naudojimo bei taip siekiant naštos valstybės biudžetui mažinimo. Paslaugos (tiek atlygintinos, tiek neatlygintinos) teikiamos vertinant teisėtą ir apibrėžtą duomenų teikimo tikslą bei teisinį pagrindą, tačiau tokiu būdu susidaro situacija, kad vertindamas duomenų teikimo atitiktį teisės aktų nuostatomis Registrų centras neturi įgaliojimų vertinti, kiek atsakingai vykdomas duomenų panaudojimas, bei galimybių vykdyti suteikiamų duomenų kiekių imties kontrolę.

2022 m. šių suteiktų paslaugų apimtys – 23,2 mln. Eur, 2021 m. – 16,2 mln. Eur, 2020 m. – 12,9 mln. Eur.

4.8. grafikas. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



Neatlygintinų paslaugų teikimas 2020–2022 m. pagal registrus ir valstybės IS

4.9. lentelė. Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal registrus ir valstybės IS

Pavadinimas	2020 m. tūkst. vnt.	2021 m. tūkst. vnt.	2022 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2021–2022 m.
Adresų registras	86 696	221 302	235 542	6
Gyventojų registras	56 396	70 684	101 100	43
Nekilnojamojo turto kadastras ir registras	56 290	75 937	102 419	35
Juridinių asmenų registras	7 982	17 658	20 823	18
Juridinių asmenų dalyvių IS	456	861	1 426	70
Antstolių IS	380	328	407	24
Turto arešto aktų registras	174	88	91	3
Testamentų registras	97	78	43	-45
Įgaliojimų registras	50	31	94	203
Vedybų sutarčių registras	47	42	33	-21

Pavadinimas	2020 m. tūkst. vnt.	2021 m. tūkst. vnt.	2022 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2021–2022 m.
Hipotekos registras	44	129	0	0
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	41	25	28	12
Sutarčių registras (nuo 2022 m. Sutarčių ir teisių suvaržymų registras)	9	7	1	-86
Licencijų IS	0	24	8	-67
Iš viso:	208 661	387 194	462 015	19

Neatlygintų paslaugų augimui įtakos turėjo valstybinių institucijų duomenų paėmimas iš Adresų registro, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro, Juridinių asmenų registro, Gyventojų registro. Pagrindinės institucijos – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Valstybės duomenų agentūra, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos bankas.

Neatlygintų paslaugų teikimas 2020–2022 m. pagal institucijas

4.10. lentelė. Neatlygintų paslaugų teikimas pagal institucijas

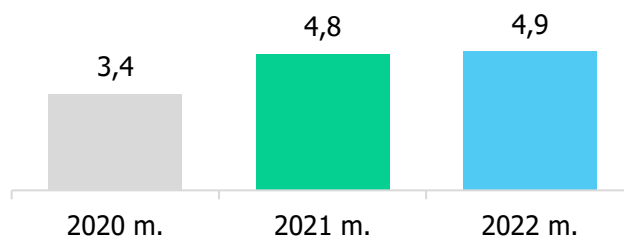
Pavadinimas	2020 m. tūkst. vnt.	2021 m. tūkst. vnt.	2022 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2021–2022 m.
Valstybinės institucijos*	96 219	197 690	236 216	19
Mokesčių administravimas	53 426	85 416	102 669	20
Ministerijos	37 987	56 006	34 703	-38
Teisėsauga ir teisėtvara	8 227	20 687	31 171	51
Savivaldybės administracijos	6 200	6 637	36 400	448
Valstybės įmonės	5 546	18 916	19 145	1
Antstoliai	735	1 727	1 546	10
Notarai	95	0	0	0
Kiti	226	115	165	43
Iš viso:	208 661	387 194	462 015	19

* Valstybinėms institucijoms įmonė priskiria institucijas, kurios nepatenka į kitas žemiau išvardintų institucijų grupes ir turi teisę neatlygintinai gauti paslaugas.

4.4.1.3. Komercinių paslaugų pajamos

Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Komercinės paslaugos sudaro nedidelę pajamų dalį, 7 proc. pajamų – 2022 m. 4 910 tūkst. Eur, tačiau kuriant išskirtines kompleksines paslaugas, susijusias su nekilnojamojo turto objektų kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimu, leidžia įmonei gauti papildomų pajamų.

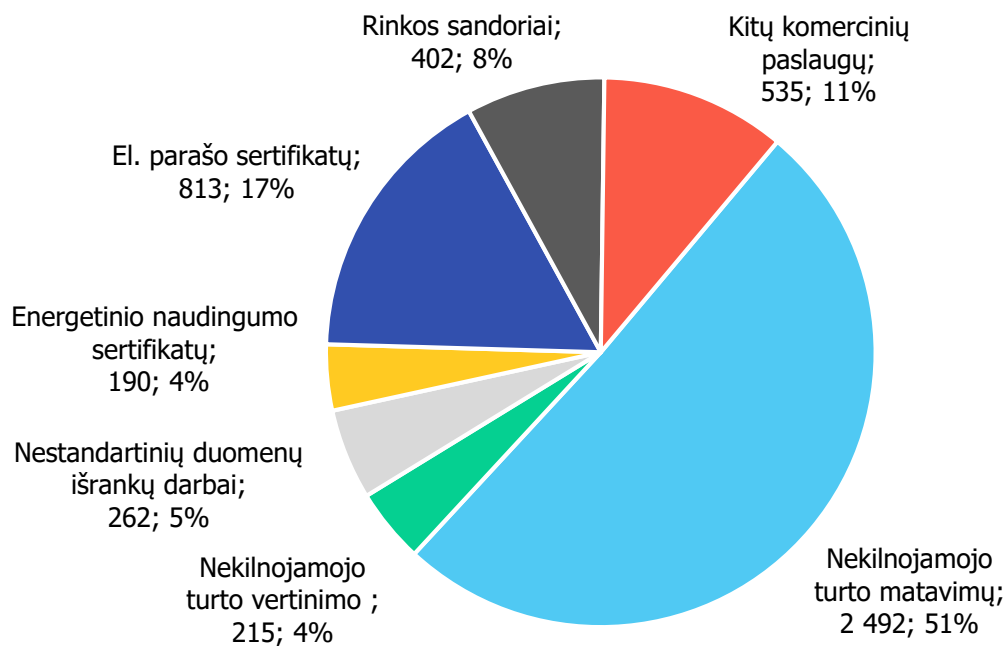
4.11. grafikas. Komercinių paslaugų pajamos, mln. Eur



Vykdydama komercinę veiklą, įmonė kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas yra orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir taip pat turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

Registrų centras laikosi nuostatos – Registrų centras gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

4.12. grafikas. 2022 m. komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



4.4.2. Sąnaudos

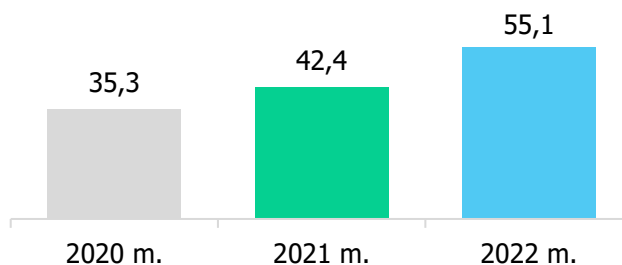
Registrų centras per vykdomą pagrindinę veiklą įgyvendina valstybės tikslą, patiria su tuo susijusias sąnaudas, todėl pagrindinis įmonės siekis – ekonomiškai ir efektyvus finansinių išteklių naudojimas.

Registrų centras nuolat vykdo biudžeto kontrolę, kiekvieno mėnesio finansiniai rezultatai aptariami su įmonės vadovybe bei įmonės valdyba.

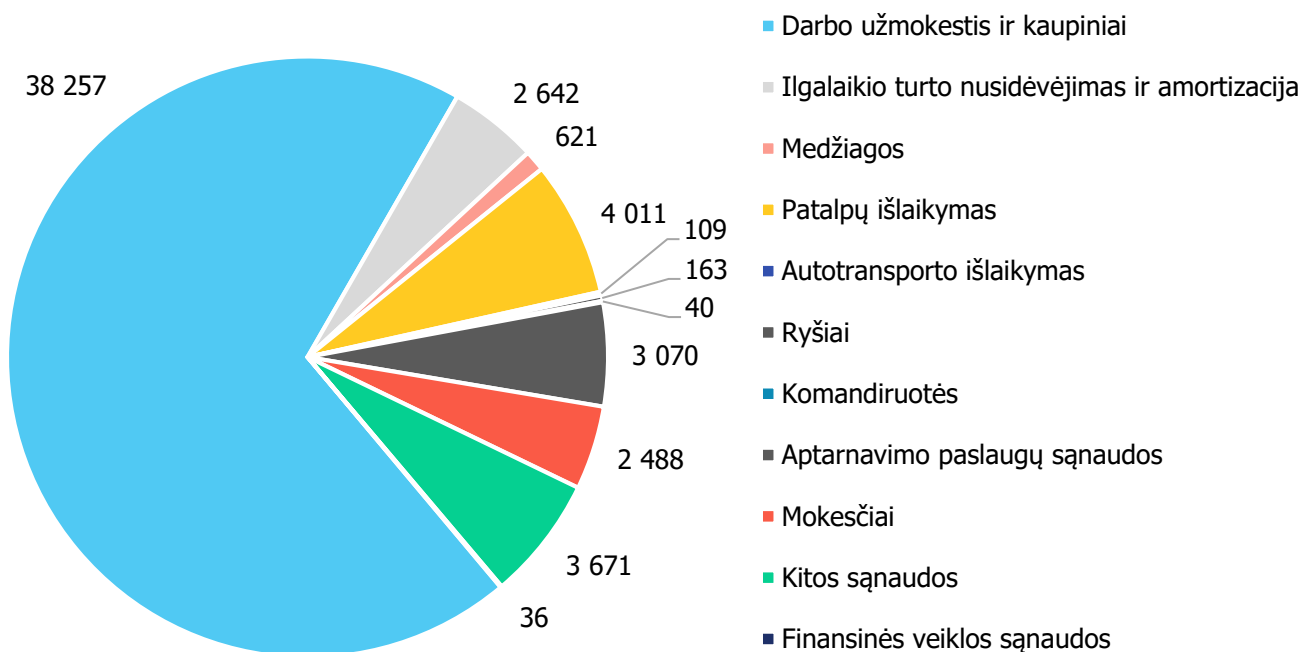
2022 m. sąnaudos buvo 55,1 mln. Eur ir lyginant su 2021 m. padidėjo 12,7 mln. Eur. Kaip buvo minėta aukščiau, didžiąją dalį sąnaudų padidėjimo lėmė susidariusios geopolitinės ir ekonominės situacijos.

Didžiąją dalį sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčio sąnaudos – 69 proc. 2022 m. įmonė buvo susikonscentravusi į šias pagrindines kryptis – nuosaikų darbo užmokesčio augimą, svarbių šalies mastu investicijų bei vidinių projektų, didinančių įmonės veiklos efektyvumą, įgyvendinimą. Siekiant įmonės Atlygio politikoje įtvirtintų nuostatų įgyvendinimo, buvo vykdomas nuosaikų darbo užmokesčio augimas – tai pirmiausia apėmė minimalios pareiginio atlygio ribos pagal Atlygio politiką nesiekiančių darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Kituose sąnaudų straipsniuose patirtos naujo duomenų centro kūrimo / įrengimo sąnaudos, sąnaudos vykdomiems vidiniams projektams.

4.13. grafikas. Sąnaudos, mln. Eur



4.14. grafikas. 2022 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Detali sąnaudų straipsnių informacija ir pokyčių priežastys pateikiamos 4.15 lentelėje.

4.15. lentelė. Sąnaudų plano vykdymas ir priežastys

Pavadinimas	Sąnaudos tūkst. Eur					Komentaras
	2020 m.	2021 m.	2022 m. planas	2022 m. faktas	2022 m. plano vykdymas	
Sąnaudos iš viso:	35 294	42 377	56 863	55 108	-1 754	
Darbo užmokestis	25 283	30 860	37 373	36 822	-551	Gauta papildomai lėšų darbo užmokesčiui dengimui ES lėšomis finansuojamuose projektuose SAM
Kaupiniai atostogoms ir pensijoms ir kt.	789	1 427	339	1 434	1 095	Suformuoti didesni kaupiniai pensijoms ir atostogoms dėl išaugusio darbuotojų skaičiaus ir padidėjusio darbo užmokesčio.
Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas	2 542	2 214	2 603	2 642	39	Dėl 2022 m. pradžioje įvesto į eksploataciją ruošiamo naudoti nematerialaus turto, didesnės amortizacijos ir jos PVM sąnaudos.
Medžiagų sąnaudos	282	387	617	621	3	
Patalpų išlaikymas	1 013	1 146	3 358	4 011	654	Patalpų sąnaudų padidėjimą lėmė išaugusios elektros energijos kainos. Pabrangusios statybinės medžiagos lėmė didesnes patalpų remonto išlaidas.
Autotransporto išlaikymo sąnaudos	63	79	122	109	-12	Nebuvo vykdomos planuotos Kauno archyvo (vairuotojo su transportu) kraustymosi paslaugos (24 tūkst. Eur).
Ryšių patarnavimo sąnaudos	10	169	191	163	-28	Dėl mažesnių E. sveikata SMS žinučių siuntimo paslaugų kiekių.
Komandiruočių sąnaudos	7	10	27	40	13	Pasibaigusi ekstremali padėtis valstybėje suaktyvino komandiruotes.
Aptarnavimo paslaugos	302	302	365	469	104	Išaugę bankų aptarnavimo ir pašto paslaugų įkainiai.

Pavadinimas	Sąnaudos tūkst. Eur					Komentaras
	2020 m.	2021 m.	2022 m. planas	2022 m. faktas	2022 m. plano vykdymas	
Programinės įrangos aptarnavimo	1 091	1 269	2 264	2 054	-211	JADIS naudos gavėjų posistemės vystymo ir priežiūros sąnaudos perkeltos į investicijas (250 tūkst. Eur).
Licencijų ir turto nuoma	602	605	978	546	-431	Nebuvo vykdyta daugiafunkčių aparatų su naikinimo paslauga nuoma (180 tūkst. Eur), kadangi kraustymasis į naujas patalpas (Studentų 39) perkeltas į 2023 m., taip pat vykdant viešuosius pirkimus gauta mažesnė <i>Microsoft</i> darbo vietų prenumerata (120 tūkst. Eur).
Mokesčių sąnaudos	1 459	1 492	2 812	2 488	-323	Dėl mažesnių nei numatyta pirkimų, mažesnės mokesčių sąnaudos.
Mokymai	139	245	250	265	15	
Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu	696	1 236	2 020	1 804	-216	Mažesnės (200 tūkst. Eur) e. siuntų pristatymo sąnaudos.
Kitos sąnaudos	472	369	2 591	742	-1 849	Mažesnės IT audito, konsultacijų sąnaudos, vėluojančios archyvo skaitmeninimo projekto veiklos.
Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas	513	530	877	860	-17	Mažesnės išlaidos socialinėms ir kultūrinėms reikmėms.
Kitos veiklos sąnaudos	0	2	0	-1	-1	
Finansinės veiklos sąnaudos	29	35	77	37	-39	Sumokėta mažiau nei planuota palūkanų.

4.4.3. Specialieji įpareigojimai

Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Pagal 2021 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymą „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašo patvirtinimo“ Nr. 4-193 yra įvardinti specialieji įpareigojimai.

Visi specialieji įpareigojimai, išskyrus Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą, generuoja pajamas. Specialiųjų įpareigojimų veiklos rezultatas apskaičiuojamas įvertinus tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtas sąnaudas.

4.16. lentelė. Specialiųjų įpareigojimų finansiniai duomenys, tūkst. Eur

Specialusis įpareigojimas	2020 m.			2021 m.			2022 m.			2022 m.
	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas*	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas*	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas*	Dotacijos
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	27 720	19 771	7 949	42 624	25 321	17 303	40 725	32 206	8 519	8 668
Juridinių asmenų registro tvarkymas	4 996	4 007	989	5 720	4 733	987	5 546	6 306	-760	2 032
Adresų registro tvarkymas	1 164	639	525	638	536	102	1 089	900	189	770
Gyventojų registro tvarkymas	3 265	1 862	1 403	4 268	1 830	2 438	6 185	2 777	3 408	3 753
Teisių registrų (Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro) tvarkymas (iki 2022 m. ir Hipotekos registras)	4 800	2 977	1 823	3 644	2 901	743	1 993	2 809	-816	368

Specialusis įpareigojimas	2020 m.			2021 m.			2022 m.			2022 m.
	Pajamos	Šeimos	Rezultatas*	Pajamos	Šeimos	Rezultatas*	Pajamos	Šeimos	Rezultatas*	Dotacijos
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkymas	187	223	-36	634	842	-208	1 278	1 565	-287	4 663
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas		52	-52	0	480	-480		105	-105	200
Iš viso	42 132	29 531	12 601	57 528	36 643	20 885	56 816	46 668	10 148	20 454

*Pelnas arba nuostolis

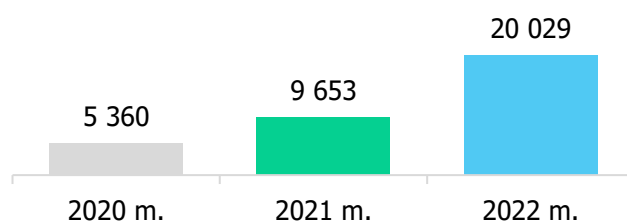
Veiklos ataskaitos 3-ame priede pateikiama detali informacija apie vykdomus specialiuosius įpareigojimus, pateikiant specialiojo įpareigojimo aprašymą, nurodant teisės aktus, kuriais remiantis vykdomi specialieji įpareigojimai, specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltinius ir specialiesiems reikalavimams taikomus rodiklius.

4.4.4. Investicijos

Registų centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. 2022 m. planuota įgyvendinti investicijų už 29 111 tūkst. Eur, įgyvendinta už 20 029 tūkst. Eur (69 proc.). Didžiausios 2022 m. įgyvendintos investicijos:

- Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtrai – 4 844 tūkst. Eur (VB ir ES lėšos);
- Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) Naudos gavėjų posistemės sukūrimas – 1 705 tūkst. Eur (įmonės lėšos);
- Projektavimo ir duomenų centro įrengimo darbai ir įranga Studentų g. 39, Vilnius – 7 966 tūkst. Eur (įmonės lėšos).

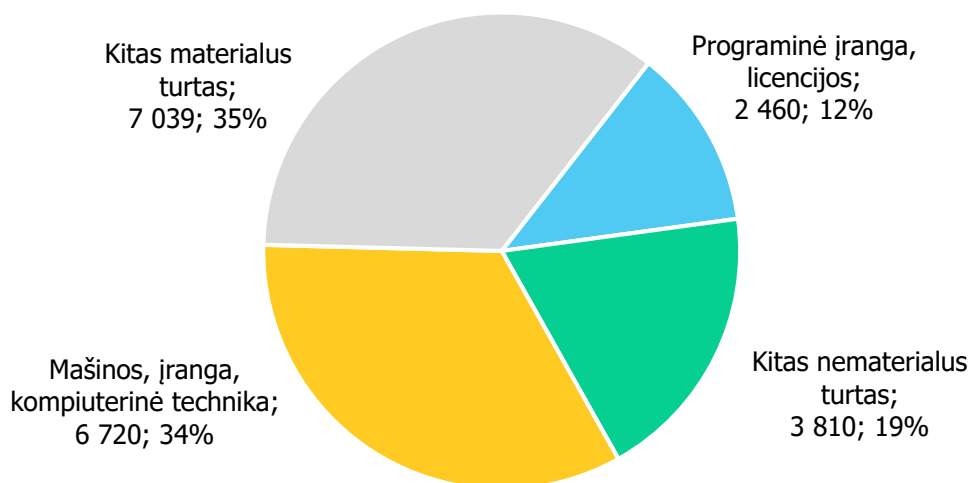
4.17. grafikas. Investicijos, tūkst. Eur



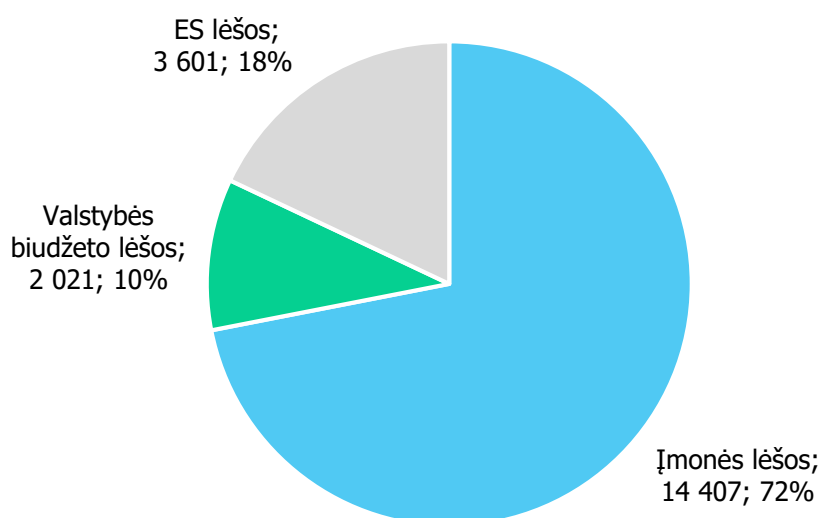
Bendra investicijų suma, skirta registrų ir valstybės informacinių sistemų modernizavimui, 2022 m. siekė 9 103 tūkst. Eur (VB, ES ir įmonės lėšos).

Ne visas planuotas investicijas pavyko sėkmingai įgyvendinti. Programoje „Tiltas“ dėl vėluojančio įsigytos įrangos diegimo ir konfigūravimo, investicijos (800 tūkst. Eur) persikėlė į 2023 m. Taip pat į 2023 m. persikėlė ir investicijos (1 270 tūkst. Eur) skirtos kibernetinės saugos sistemų bei įrangos plėtrai. Užsitęsęs viešųjų pirkimų procesui bei susidūrus su procedūrinėmis kliūtimis, į 2023 m. persikėlė didelė investicijų suma (4 356 tūkst. Eur), skirta naujų administracinių patalpų įrengimui.

4.18. grafikas. Investicijų struktūra 2022 m., tūkst. Eur



4.19. grafikas. Investicijų lėšų šaltiniai, tūkst. Eur



4.5. Informacinės technologijos

Registų centro veikla daugiausia grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksnių pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikius sprendimus. Siekiant užtikrinti aukštą Registų centro teikiamų paslaugų kokybę, per paskutiniuosius metus didelis dėmesys buvo skiriamas registų ir valstybės informacinių sistemų priežiūros, kūrimo ir vystymo procesams, informacinių technologijų infrastruktūros komponentų gyvavimo ciklui, informacinių technologijų paslaugų efektyviam valdymui.

Siekiant aukštesnės valdymo brandos ir aukštų valdymo standartų daug informacinių technologijų padalinių darbuotojų laiko buvo skirta procesinio valdymo tobulinimui. 2022 m. buvo aprašyti 28 informacinių technologijų veiklos valdymo procesai. Vieni svarbiausių 2022 m. sukurtų ar atnaujintų informacinių technologijų veiklos valdymo procesų yra šie:

Registų ir IS kūrimo ir modernizavimo grupės procesai, kurie leidžia kontroliuoti IS pakeitimų kokybę, jų įtaką bei didina sistemų patikimumą	ITIL metodika paremti IT paslaugų valdymo procesai (incidentų, problemų, užklausų ir įvykių valdymas)	Registų ir IS architektūros valdymo procesas
---	---	--

Pabrėžtina, kad kuriant ir taikant naujai sukurtus registų ir valstybės informacinių sistemų kūrimo bei modernizavimo grupės procesus, Registų centras atlieka svarbų procesinį bei struktūrinį pokytį, kuriame diegia naują pokyčių vystymo metodiką – klasikinis kaskadinis (angl. „*waterfall*“) metodas praplečiamas „Agile“ metodais, skirtais programinės įrangos kūrimo veikloms įgyvendinti. Tai ne tik procesinių pokyčių, bet ir organizacinių pokyčių reikalaujanti veikla. Ši veikla buvo pradėta įgyvendinti 2021 m. ir vykdoma iki šiol: sukurtas procesas ir pagal jį adaptuotas JIRA įrankis, pakeista IS vystymo departamento organizacinė struktūra sukuriant IS produktų vystymo grupes, įgyvendinti intensyvūs „Agile Scrum“ metodikos pagrindų mokymai Registų centro darbuotojams bei vykdomi išsamūs IS produktų vystymo komandų mokymai, siekiant įvesti kuo daugiau komandų taikyti minėtą metodiką IS kūrime. Taikant „Agile“ metodus IS vystymo procesas tampa efektyvesnis ir greitesnis. Esminis „Agile“ metodų taikymo privalumas tas, kad pirmiausia įgyvendinami tik svarbūs ir reikalingi pokyčiai, o tai leidžia reikšmingai sutaupyti laiko ir lėšų bei itin sutrumpinti projektų bei pokyčių įgyvendinimo trukmę. Pasaulinė praktika rodo, kad bendras sutaupymas pritaikius „Agile“ metodus yra ne mažesnis nei 20 proc. lyginant su klasikiniiais metodais.

Tam, kad būtų galima įvertinti, kurie IS pokyčių poreikiai yra patys svarbiausi, reikalinga nustatyti jų svarbą bei prioritetus, todėl 2022 m. buvo atlikti esminiai pokyčiai Pokyčių valdymo komiteto (toliau – Komitetas) veikloje. Atnaujinto Komiteto tikslas – įsigilinti ne į pavienius IS pakeitimus, bet į registų ir valstybės IS modernizavimo bei vystymo planus (angl. – „*roadmaps*“) ir įvertinti jų būtinumą, vientisumą ir suderinamumą. Komitetui pritarus registų ir valstybės IS modernizavimo bei vystymo planui, jis įrašomas į ateinančių metų įmonės biudžetą, viešųjų pirkimų planą bei metinį veiklos planą. Procesas leidžia teisingai skirstyti IT resursus, planuoti veiklą ir efektyviai valdyti IS kūrimo ir tobulinimo procesą. Tokiu būdu yra efektyviau naudojami įmonės finansai, laiku vykdomi viešieji pirkimai bei vykdomo stebėsena.

Registrų centras JIRA priemonėmis sukūrė ir įvedė laiko apskaitos sistemą kurioje fiksuojamos IT darbuotojų laiko sąnaudos susijusios su vystymo darbais ar su kitomis įgyvendinamomis veiklomis bei kita veikla. Šios sistemos duomenys tapo pagrindu kuris leidžia daug tiksliau prognozuoti realias IT galimybes vystymo darbuose, bei leidžia daug efektyviau kontroliuoti išleidžiamo laiko efektyvumą. 2023 m. bus siekiama daug platesnio šios sistemos panaudojimo ir už IT padalinio ribų.

Dėl standartizuotų procesų, aiškiai nustatytų atsakomybių ir pritaikyto JIRA įrankio, kiekvienas IS pakeitimo poreikis prieš perduodant vykdymui yra analizuojamas ir vertinimas, taip pat apskaičiuojami pakeitimo įgyvendinimui reikalingi IT resursai.

Stiprinant IS architektūros valdymo kompetenciją įsteigtas IT architektūros skyrius, kuriam teks svarbi misija apibrėžiant ateities IT architektūrinę viziją, ją moderuoti, kontroliuoti ir palengvinti. Architektūros valdymas bus vykdomas remiantis visuotinai pripažinto „TOGAF“ standarto praktikomis. Šis standartas leidžia tęstinai ir nuosekliai valdyti IT architektūrą. Ji tampa valdoma projektų bei produktų lygyje, o tai padeda gerokai kokybiškiau ir sklandžiau vystyti produktus ir sistemas. 2022 m. įmonė įteisino architektūros komitetą, kurio esminė atsakomybė – vertinti ir tvirtinti svarbius architektūrinius pokyčius, kontroliuoti jų tarpusavio suderinamumą, pernaudojimą bei siekį efektyviai valdyti IT sprendimus ir infrastruktūrą.

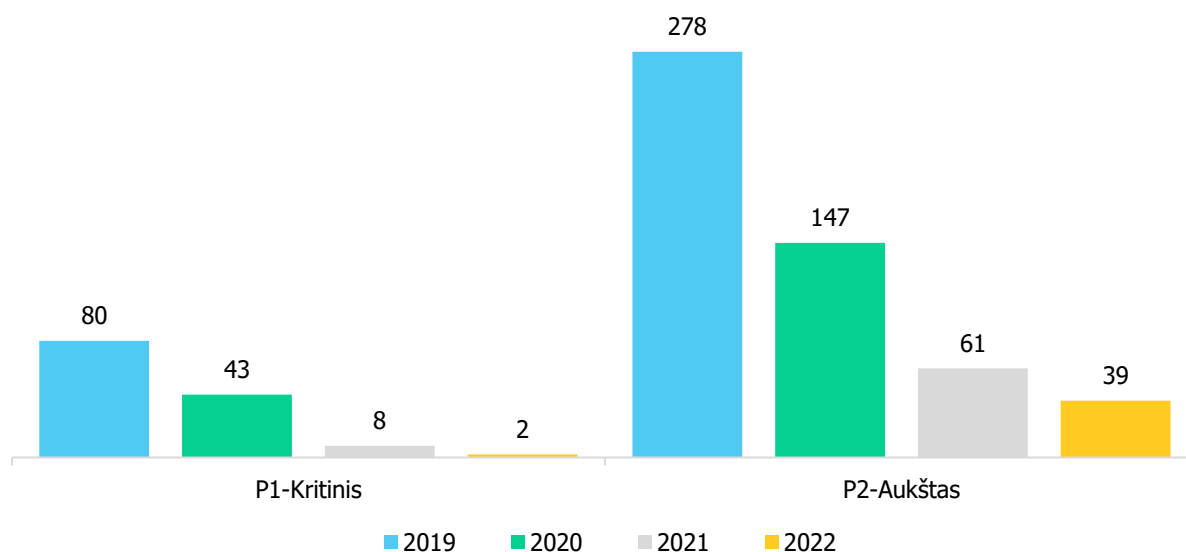
2022 m. buvo pasamdyti papildomi 26 IT darbuotojai. Aktyvus įmonės dalyvavimas dvejose 2022 m. vykusiose *Tech* mugėse leido pasiekti šių rezultatų. Samdant naujus darbuotojus dėmesys buvo kreipiamas į pradedančiuosius IT specialistus, kuriuos įmonė yra pasiryžusi ugdyti, t. y. investuoti į jaunuosius talentus.

Siekiant užtikrinti kibernetinę saugą, skiriamas didelis dėmesys kibernetinio saugumo techninių ir organizacinių priemonių diegimui. 2022 m. įsigyta ir įdiegta privilegijuotų vartotojų valdymo sistema, atnaujintos ugniasienės, išplėsta žiniatinklų programų (angl. „WAF“) apsauga, paskelbtas saugos informacijos ir įvykių stebėjimo sistemos pirkimas.

Siekiant išlaikyti sistemų stabilumą ir veikos tęstinumą 2022 m. atlikti IT infrastruktūros plėtros darbai: atlikta *ESPBI DB* rezervinio kopijavimo įrangos plėtra; išplėstas *SAN* tinklo pralaidumas; perkonfigūruota rezervinio kopijavimo sistema ir pradėta papildomas kopijas saugoti IVPK ir NATO duomenų centruose; atliktas *Oracle* duomenų bazės versijos naujinimas; atliktas Medicininių vaizdų saugojimo sistemos naujinimas ir plėtra. Atnaujintos ugniasienės: pakeistos nuo 2013 m. eksploatuotos ugniasienės; parengtos naujos tarnybinės stotys *Big-Data* platformai; atlikti Medicininių vaizdų saugojimo sistemos išplėtimo darbai; įsigyta įranga *ESPBI* projektų įgyvendinimui ir kt.

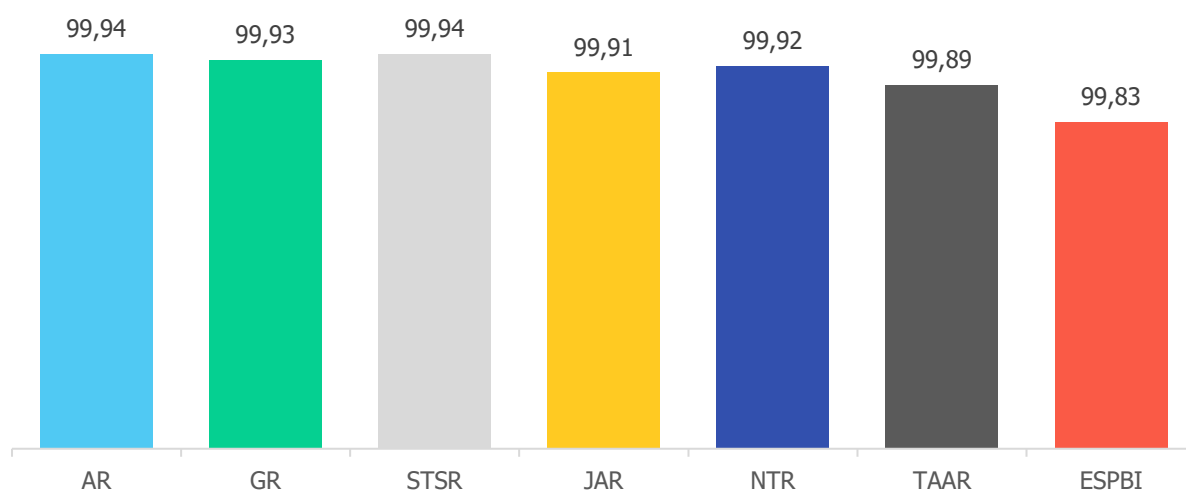
24/7 IT priežiūros centras užtikrina nenutrūkstamą informacinių sistemų priežiūrą ir operatyvų reagavimą į sutrikimus. Įmonė vykdo ir stiprina 24/7 stebėseną, kuri atliekama ir gyvai. Tai leidžia operatyviai reaguoti į sistemų sutrikimus ir juos sparčiai spręsti. Valstybės IS ir registrų priežiūros, incidentų sprendimų, diegimo procesų tobulinimas yra vienas iš Registrų centrui iškeltų tikslų po Valstybės kontrolės atlikto audito, kuris buvo paremtas „COBIT“ metodika. Įmonė kryptingai siekdama tobulinti incidentų sprendimo procesą šiandien jau turi matomus rezultatus – laikantis nustatytų terminų (SLA) išspręstų incidentų procentas 2022 m. siekia 82 proc. (2021 m. audito ataskaitoje konstatuota reikšmė – 57 proc.). Pagrindinės priežastys, nulėmusios spartų rodiklio augimą – incidentų valdymo proceso sukūrimas, IT pagalbos padalinio susistiprinimas. Taip pat itin sumažėjo aukščiausio lygio (P1 ir P2) incidentų skaičius. Aukščiausio lygio incidentų mažėjimą lėmė įvairios priežastys – kilusių problemų sprendimas, IT įrangos atnaujinimas ir plėtra, darbai susiję su greಿತaveikos gerinimu ir kt.

4.20. grafikas. 2019 - 2022 m. svarbių IT incidentų statistika pagal prioritetą.



Visi aukščiau išvardyti atlikti darbai tiesiogiai prisidėjo prie to, kad 2022 m. Registrų centro tvarkomų pirmos kategorijos valstybės informacinių sistemų ir registrų pasiekiamumas išliko stabilus – svarbiausių sistemų ir registrų vidutinis metinis pasiekiamumas siekė 99,91 proc.

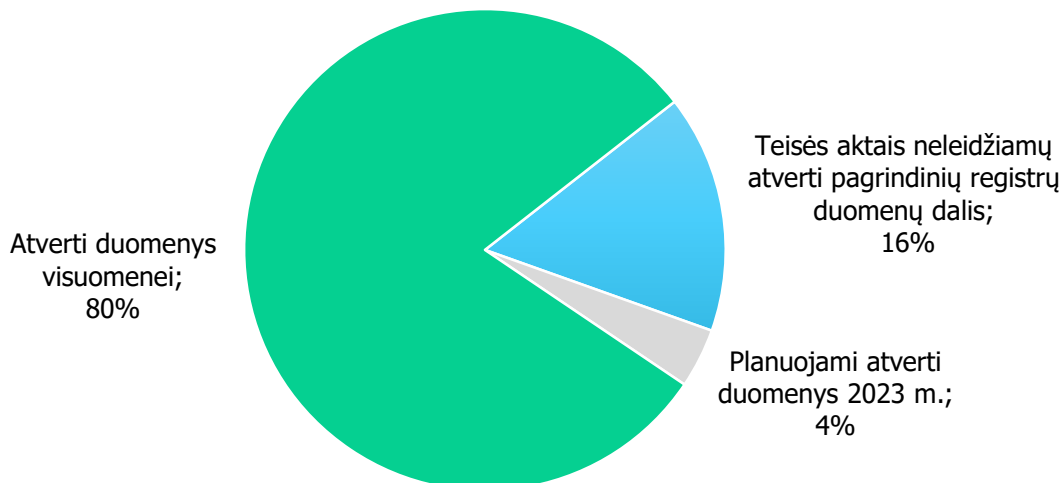
4.21. grafikas. Tvarkomų registrų ir valstybės IS pasiekiamumas 2022 m., proc.



4.6. Atverti duomenys visuomenei

2022 m. tapo pačiais aktyviausiais metais Registrų centrai atveriant duomenis. Per neilgą laikotarpį, buvo apdoroti, paruošti ir atverti ne tik pagrindinių, bet ir visų kitų Registrų centro tvarkomų registrų ir kai kurių valstybės informacinių sistemų duomenys. Taip pat padarytas didžiulis įdėnis atveriant tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenis bei nuolatos, pagal patvirtintus grafikus, atnaujinant jau ankstesniais metais atvertus duomenų rinkinius.

4.22 grafikas. Duomenų atvėrimas 2022 m.



Registrų centro pagrindinės veiklos duomenų atvėrimo srityje 2022 m.:

- atverti Gyventojų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Įgaliojimų registro, Antstolių informacinės sistemos bei jos posistemės e. Varžytynės, ESPBI IS (E. sveikatos informacinės sistemos) E. recepto posistemės duomenys;
- atverti Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro statistiniai duomenys;
- apdoroti, paruošti ir atverti likviduoto Hipotekos registro archyviniai duomenys, reorganizuoto Sutarčių registro archyviniai duomenys, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro duomenys;
- papildyti jau atverti Nekilnojamojo turto registro duomenys naujais *RAW DATA* duomenų rinkiniais apie pastatus, patalpas / butus ir inžinerinius statinius;
- atnaujinti ir nuolat atnaujinami pagal nustatytus grafikus jau atvertų Nekilnojamojo turto, Adresų, Juridinių asmenų registrų bei Licencijų, Juridinių asmenų dalyvių, Politinių partijų narių sąrašų informacinių sistemų duomenys;
- pasiruošta atverti Turto arešto aktų registro duomenis (duomenys publikuoti 2023 m. sausio mėn.).

Nekilnojamojo turto registro, Adresų registro, Gyventojų registro ir Juridinių asmenų registro duomenys priskiriami prie aukštos vertės duomenų rinkinių (angl. „*High Value Datasets*“), todėl šių registrų duomenų atvėrimas yra itin svarbus siekiant užtikrinti registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų prieinamumą verslui bei visuomenei. Publikavus visų Registrų centro tvarkomų registrų duomenis, atvertų duomenų dalis pagal 2020 m. parengtą metodiką siekia 80 proc. visų teisės aktais leidžiamų atverti duomenų. Taip pat pagal Registrų centro duomenų atvėrimo strategiją, įgyvendinome III duomenų atvėrimo etapą „Atvertų duomenų peržiūra, suinteresuotų šalių poreikių analizė, duomenų rinkinių struktūrų peržiūra ir papildymas“ (šiam etape peržiūrimi jau atverti duomenų rinkiniai, atsižvelgiant į naudotojų poreikius – papildomi, išskiriami svarbiausi ir dažniausiai naudojami duomenų rinkiniai, kuriems reikia sukurti atvirąsias taikomųjų programų sąsajas API ir / arba dažniau atnaujinti duomenų paketus) bei IV duomenų atvėrimo etapą „Vidutinio prioriteto duomenų atvėrimas“ (šiam etape parengiami ir publikuojami vidutinio prioriteto duomenų rinkiniai – teisių registrų (archyviniai likviduoto Hipotekos registro, archyviniai reorganizuoto Sutarčių registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų, Testamentų registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Įgaliojimų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) duomenys.

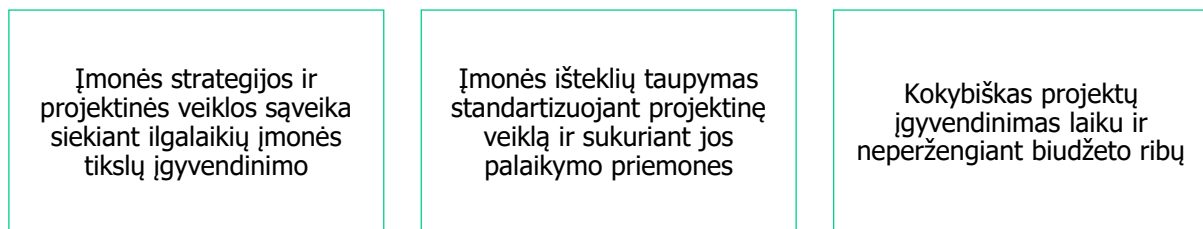
4.7. Veiklos plėtra

4.7.1. Strateginiai investiciniai projektai

Registrų centras, vykdydamas savo veiklą, vidutiniškai vysto apie 50 projektų – su išoriniu finansavimu ir savo lėšomis. Dalis projektų vystomi todėl, kad jų vykdymą įpareigoja teisės aktai ar pavestos funkcijos.

Projektų inicijavimas yra siejamas su Registrų centro prioritetais, pagal kuriuos nustatomas projektų eiliškumas, planuojami pokyčiai. Pagrindinių vykdomų projektų detali informacija pateikiama 4 priede.

Pagrindinės projektinio valdymo gairės Registrų centre:



Atsižvelgiant į strateginių tikslų įgyvendinimo perspektyvas, Registrų centre nuo 2020 m. veikia Projektų portfelio komitetas, kurio pagrindinės funkcijos: planuoti ir inicijuoti Registrų centro projektus ir projektų programas, suderinti projektus ir projektų programas su įmonės žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais, valdyti projektų įgyvendinimo procesą.

Registrų centro įgyvendinamų pagrindinių strateginių investicijų projektų progresas

TILTAS

Strateginio popierinių dokumentų skaitmeninimo projekto TILTAS apimtyje 2022 m. buvo vykdomas pirmasis masinio skaitmeninimo etapas – Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimas. Įsigijus papildomų darbo vietų licencijas skaitmeninimas vykdomas ne tik Vilniuje, bet ir Kaune bei Klaipėdoje. Atliktas darbuotojų nuomos paslaugų pirkimas. Išgryninus technologinį sprendimą parengtos techninės specifikacijos ir įvykdyti objektyvių saugyklų, skaitmeninimo valdymo programinės įrangos ir suskaitmenintų dokumentų valdymo programinės įrangos pirkimai, atliekami analizės darbai.

2023 m. bus tęsiami įsigytos programinės įrangos analizės ir programavimo darbai, diegimai ir skaitmeninimo veikla visuose archyvo padaliniuose numatyta 2023 m. II ketvirtį.

Vykdam klientų aptarnavimo skaitmeninimą 2022 m. parengta ir patvirtinta IT sprendimo architektūra, atliekami Paslaugų apskaitos sistemos (PAS) programavimo darbai. Nuo 2022 m. spalio mėnesio Nekilnojamojo turto registro (NTR) paslaugų užsakymui pateikiamų klientų dokumentų skaitmeninimas vykdomas visuose klientų aptarnavimo padaliniuose, taip pat skaitmeninami Gyventojų registro ir archyvo paslaugų užsakymams pateikiami popieriniai klientų dokumentai. 2022 m. lapkričio ir gruodžio mėnesiais buvo atliekama skaitmeninimo proceso stebėseną. Inicijuoti Juridinių asmenų registro (JAR) dokumentų skaitmeninimui reikiami teisės aktų pakeitimai, vykdomi JAR aplikacijos programavimo darbai. Parengus techninę specifikaciją paskelbtas viešasis pirkimas parašo planšetėms įsigyti.

2023 m. planas – atlikti JAR dokumentų pilotą ir nuo kovo 1 d. pradėti skaitmeninti visus JAR paslaugų užsakymams klientų padaliniuose pateikiamus popierinius dokumentus. Sudarius viešojo pirkimo–pardavimo sutartį planuojamas parašo planšečių diegimas.

2022 m. iš dalies centralizuojamam archyvuui skirtose patalpose Kaune atliekami remonto ir įrengimo darbai, įsigyta ir įdiegta archyvo dokumentų valdymo sistema, pervežamos archyvinės bylos. 2022 m. II ketv. pradėta archyvo veikla naujose patalpose, tęsiamas archyvo saugyklų ir dalies darbo vietų įrengimas. Likusių archyvinių bylų pervežimas užtikrinamas per einamąją archyvo veiklą.

ST39

Registrų centras 2021 m. perėmė patikėjimo teise valdyti 3 pastatų objektą, esantį Studentų g. 39, Vilniuje. Registrų centras priėmė sprendimą dalyje perimtų patalpų įrengti duomenų centrą, likusias patalpas pritaikyti administracinei veiklai ir iš dviejų Vilniuje esančių pastatų perkelti didžiąją dalį darbuotojų.

2023 m. buvo pabaigtas įrengti duomenų centras ir šalia esančios 78 darbo vietos, į kurias kelsis Informacinių technologijų centro darbuotojai (apie 150 darbuotojų). Taip pat pasirašyta rangos sutartis antrai pastato daliai (8 000 kv. m., 500 darbo vietų) įrengti. Per 2023 m. taip pat planuojama nupirkti visą reikiamą įrangą patalpų įrengimui bei 2024 m. I ketv. perkelti likusius darbuotojus.

Elektroninių paslaugų ir savitarnos vystymo programa

Registrų centrui gerinant paslaugų teikimo kokybę, 2022 m. toliau vystoma Registrų centro savitarnos svetainė. 2022 m. svarbiausi pakeitimai atlikti savitarnos svetainėje: Nekilnojamojo turto registro sąrašas papildytas naujomis paslaugomis, sudaryta galimybė pasirinkti naują išdavimo būdą užsakomoms pažymoms ir išrašams – elektroniniu paštu. Modernizuotos Įgaliojimų registro paslaugos ir atsirado galimybė užsakyti ir gauti Įgaliojimų registro duomenų išrašą. Sukurtas funkcionalumas dėl Juridinių asmenų registro išrašų, patvirtintų Registrų centro elektroniniu spaudu, išdavimo per savitarnos svetainę. Patobulintos Juridinių asmenų registro elektroninės paslaugos (JAREP). Sukurta galimybė prie Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) prisijungti užsienio fiziniams asmenims teikti dalyvių duomenis. Pradėjo veikti JADIS naudos gavėjų posistemis JANGIS. Nuo 2022 m. sausio mėnesio juridiniams asmenims (tam tikrų formų) buvo suteikta galimybė teikti naudos gavėjų duomenis. Nuo 2022 m. rugpjūčio mėnesio suteikta galimybė visiems juridiniams asmenims teikti naudos gavėjų duomenis ir gauti duomenis apie juos savitarnoje. Sukurta galimybė gauti naudos gavėjų duomenis Registrų centro padaliniuose ir sankcionuotų asmenų funkcionalumas. Taip pat savitarnoje buvo įdiegta mokėjimo inicijavimo paslauga. Iki 2024 m. pabaigos vystant Registrų centro savitarną planuojama atnaujinti svetainės bei savitarnos techninius sprendimus, apjungti kliento kelionę svetainėje ir savitarnoje (angl. *logged in sessions*), užtikrinti naudojamumą mobiliaisiais prietaisais bei parengti platformą greitam ir plačiam paslaugų skaitmenizavimui.

„GoSign“ (elektroninių dokumentų pasirašymas ir mainai) modernizavimas – projektas įgyvendinamas siekiant pagerinti esamų „GoSign“ paslaugų (elektroninių dokumentų pasirašymas ir mainai) teikimą bei sukurti naujas e. dokumentų pasirašymo paslaugas. 2022 m. atlikti našumo bei atsparumo įsilaužimui testai, atlikti „GoSign“ programinės įrangos saugumą didinantys pakeitimai. Sukurta programinė įranga pavienių elektroninių dokumentų tvirtinimui Lietuvos ID parašu ar spaudu. Projektą planuojama baigti 2023 m. II ketv.

Elektroninio parašo sertifikatų užsakymo savitarnos sukūrimas – projektas įgyvendinamas siekiant sudaryti sąlygas klientams internetu užsakyti e. parašo sertifikato išdavimą ir atnaujinimą. Projekte numatytos veiklos: sertifikatų užsakymo savitarnos fiziniams asmenims sukūrimas, sertifikatų užsakymo įmonės darbuotojams savitarnos įgaliojams įmonių atstovams sukūrimas, sertifikatų užsakymo ir tvarkymo savitarnos sukūrimas įmonių, turinčių paslaugų teikimo sutartis, atstovams, sertifikatų užsakymų priėmimo, apdorojimo ir perdavimo e. parašo kūrimo įrenginių gamybai automatizavimas, nuotolinio parašo klientų registracijos ir jiems išduodamos įrangos registracijos savitarnos sukūrimas. 2022 m. sukurtas sertifikatų užsakymo savitarnos įmonių atstovams modulis, sukurtas nuotolinio parašo ir spaudo užsakymo bei išdavimo modulis, atliktas atsparumo įsilaužimui vertinimas, atlikti programinės įrangos saugumą didinantys pakeitimai. Atliktas atitikties eIDAS reikalavimams vertinimas. Projektą planuojama baigti 2023 m. II ketv.

Nuotolinio elektroninio parašo / spaudo paslaugos sukūrimas – projektas įgyvendinamas siekiant sukurti įmonės patikimumo užtikrinimo paslaugų plėtros strategijoje numatytą nuotolinio e. parašo ir e. spaudo paslaugą. Projekte numatytos veiklos: nuotolinio e. parašo ar spaudo išdavimo ir kūrimo IT infrastruktūros sukūrimas, nuotolinio parašo ir spaudo naudotojų registravimo bei infrastruktūros išdavimo funkcionalumo Registrų centro savitarnoje sukūrimas, sąsajų su esamomis Registrų centro sistemomis sukūrimas, nuotolinio e. parašo ar e. spaudo paslaugos saugumo vertinimas, nuotolinio e. parašo ar e. spaudo paslaugos atitikties eIDAS reikalavimams vertinimas. 2022 m. sukurta Lietuvos ID nuotolinio e. parašo ar e. spaudo išdavimo ir kūrimo programinė ir techninė infrastruktūra. Sukurtos sąsajos su nuotolinio parašo ir spaudo naudotojų registravimo bei išdavimo savitarna, „GoSign“, sertifikatų išdavimo ir valdymo sistema. Taip pat atliktas atsparumo įsilaužimui vertinimas, atlikti Lietuvos ID infrastruktūros saugumą didinantys pakeitimai. Projektą planuojama baigti 2023 m. II ketv.

Klientų aptarnavimo gerinimo programa

2022 m. ypač daug dėmesio buvo skiriama klientų aptarnavimo efektyvumui bei klientų patirčiai gerinti. Detalesnė informacija pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.8. skyriuje „Klientų aptarnavimas“.

IT architektūros modernizavimas ir sistemų dekomponavimas

2022 m. buvo inicijuoti strateginiai projektai IT architektūros modernizavimas ir sistemų dekomponavimas, pradėta projektų įgyvendinimo analizė. 2023 m. didelis dėmesys bus skiriamas sistemų architektūrinių sprendimų modernizavimui, kurie yra paremti dekomponuotomis aplikacijomis ir paslaugomis, tarpusavyje išlaikant integracines sąsajas.

▼ 4.7.2. Procesų valdymas

2022 m. toliau buvo skiriamas didelis dėmesys procesų valdymo praktikų diegimui Registrų centre. I ketv. procesų valdymo pagrindų bei aprašymo standarto apmokyti visi 59 procesų savininkai ir 199 procesų vadovai. Toliau buvo vykdomas visuotinas procesų aprašymas, aprašyta 96 proc. procesų nuo 536 identifikuotų.

Visi aprašyti procesai atitinka sutartą standartą: turi apibrėžtą proceso tikslą, įvedinius (angl. Inputs) ir rezultatus (angl. Outputs), vaizdinę proceso sekos diagramą, detalizuotas procedūras, reikalingas nuorodas į vidinius ir išorinius teisės aktus, instrukcijas, susijusius procesus ir kitas sistemas.

Aprašyti procesai patogiai pasiekiami visiems darbuotojams procesų valdymo platformoje ir (arba) intranete. Likę neaprašyti arba naujai identifikuoti procesai bus aprašomi pagal nustatytą standartą 2023 m.

Siekiant supažindinti darbuotojus su procesų aprašais ir išmokyti jais naudotis bei naviguoti procesų valdymo platformoje, 2022 m. buvo vykdomi procesų dalyvių periodiniai mokymai, viso vyko 11 mokymų sesijų, jose dalyvavo 616 darbuotojų, vidutinis mokymų įvertinimas 4,3 balai (iš 5).

Robotinių procesų automatizavimas (RPA)

2022 m. robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimų vystymo komandoje buvo proveržio laikas – suformuota pilna RPA sprendimų komanda, kuri sukūrė net 22 etatus per metus taupančių RPA robotų.

RPA komandos kuriami robotai jau atitinka aukščiausius reikalavimus ir gerąsias praktikas, robotų priežiūra tapo dar paprastesnė ir skaidresnė. Įgytos žinios ir patirtis leido standartizuoti robotų priežiūros procedūras, todėl pradėtos vertinti galimybės dalies robotų priežiūrą deleguoti standartizuoto monitoringo komandoms Registrų centre.

2022 m. startavo 14 naujų „UiPath“ robotų ir rašmenų (angl. script), kurių kiekvieno vidutinis metinis sutaupymas yra 1,5 etato. Anksčiau sukurti ir nauji robotai, nuo 2020 m. antros pusės, jau iš viso Registrų centrui sutaupė 182 000 valandų.

Sėkminga Registrų centro procesų robotizavimo istorija ir patarimais dalijomės ir viešame mūsų organizuotame seminare, taip pat individualiose diskusijose su Lietuvos policija, Aplinkos projektų valdymo agentūra.

▼ 4.7.3. Tarptautinis bendradarbiavimas

Registrų centras dalyvauja tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose. Jų metu Registrų centro specialistai susipažįsta su tarptautine praktika ir Registrų centrui aktualių veiklos sričių plėtros kryptimis, kitų šalių patirtimi ir praktika, keičiasi gerąja patirtimi, kas padeda veiksmingiau prisidėti įgyvendinant Jungtinių Tautų tvaraus vystymosi tikslus ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktus. Įmonės atstovai taip pat pristato Registrų centro pasiekimus ir didina jos žinomumą tarptautinėje arenoje. Nuolat rengiama informacija apie ES naujienas, iniciatyvas, priimtus teisės aktus ir dokumentus, paskelbtas studijas, užsienio šalių institucijų gerąją praktiką, kuri padeda geriau suprasti aktualių sričių plėtros tendencijas bei numatyti ateities planus ir kryptis.

2022 m. Registrų centras dalyvavo šių pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje:

Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijoje (angl. „EuroGeographics“)	Europos verslo registrų asociacijoje (angl. EBRA)	Europos žemės registrų asociacijoje (angl. ELRA)
Nuolatiniam kadastro komitete Europos Sąjungoje (angl. PCC)	Tarptautinės vertintojų asociacijoje (angl. IAAO)	Viešųjų archyvų ir kitas suinteresuotas organizacijas vienijančioje organizacijoje (angl. DLM Forum)

2022 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 25-iose tarptautiniuose seminaruose, konferencijose ir posėdžiuose. Registrų centro atstovai apsilankė Latvijos Respublikos įmonių registro institucijoje, Sakartvelo nacionalinėje viešųjų registrų agentūroje ir Tbilisio viešųjų paslaugų centre, kur susipažino su šių institucijų veikla, tvarkomais registrais, teikiamomis paslaugomis bei ateities planais.

2022 m. didelis dėmesys buvo skiriamas dvišaliams susitikimams Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Gyventojų registro klausimais. Iš viso surengti 23 dvišaliai susitikimai. Susitikimai Nekilnojamojo turto registro klausimais vyko su Austrijos, Sakartvelo, Škotijos, Ispanijos ir Slovakijos institucijų atstovais. Susitikimai Juridinių asmenų registro ir naudos gavėjų registravimo klausimais surengti su Latvijos, Švedijos, Suomijos, Norvegijos, Airijos ir Bulgarijos institucijų atstovais. Susitikimai Gyventojų registro klausimais organizuoti su Suomijos, Islandijos ir Latvijos institucijų atstovais. Dvišalių susitikimų metu aptarti strateginiai, teikiamų paslaugų, kainodaros, atvirų duomenų ir ateities institucijų plėtros klausimai, pristatyta Registrų centro veikla, pasiekimai ir ateities planai.

Azerbaidžano Respublikos ekonomikos ministerijos atstovai ir Kipro bendrovė „Ernst & Young“ domėjosi valstybinės tarnybos turto klausimais, tad Registrų centro atstovai pristatė Lietuvos nekilnojamojo turto masinio vertinimo sistemą. Sakartvelo nacionalinės viešųjų registrų agentūros atstovų pageidavimu buvo pristatyta ir gyvai pademonstruota, kaip funkcionuoja Registrų centro Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemė (JANGIS).

2022 m. Registrų centre lankėsi Egipto komunikacijų ir informacinių technologijų ministras su delegacija. Šio vizito metu Egipto atstovai susipažino su Registrų centro veikla, tvarkomais registrais, teikiamomis paslaugomis, elektroninio parašo naudojimu. Taip pat Registrų centre apsilankė ir Jungtinių Tautų specialioji pranešėja dr. Ana Brian Nougères. Susitikimo metu pristatyta Registrų centro veikla, juridinių asmenų duomenų tvarkymas, teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą.

2022 m. buvo viešinama Registrų centro veikla: „EuroGeographics“ metinės veiklos apžvalgoje paskelbta informacija apie elektroninę paslaugą „Statau namą“, taip pat parengta informacija „EuroGeographics“ 2023 m. metinei ataskaitai apie specialią žemės naudojimo sąlygų registravimą Lietuvoje. 2022 m. atsakyta į 10 įvairių klausimų, kuriuose pristatyta Registrų centro veikla ir sukurtos paslaugos bei produktai, ateities planai, įvertinta, kaip įgyvendinami ES teisės aktai, kaip prisidedama prie Jungtinių tautų tvaraus vystymosi tikslų ir

ES dokumentuose nubrėžtų tikslų bei rekomendacijų įgyvendinimo. Suomijos nacionalinės nekilnojamojo turto tvarkymo institucijos užsakymu Aalto universiteto atstovai rengė tam tikrų šalių žemės administravimo sistemų palyginamąją analizę, į kurią buvo įtraukta ir Lietuva. Todėl Registrų centro atstovai parengė išsamius atsakymus į pateiktus klausimus apie Lietuvos žemės administravimo sistemą.

2022 m. Registrų centras vykdė projektus pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonę ir Teisingumo programą.

2022 m. Registrų centras tęsė projekto „Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ įgyvendinimą. Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis informacija apie e. receptą ir (arba) vaisto elektroninį išdavimą (angl. *ePrescription / eDispension*) per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą. 2022 m. buvo vykdomi paslaugos konstravimo, testavimo darbai.

2022 m. Registrų centras, bendradarbiaudamas su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, tęsė Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto „Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“ vykdymą. Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. *Patient summary exchange*) informacija per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra. 2022 m. buvo vykdomi paslaugos analizės ir projektavimo darbai.

2022 m. toliau tęšiami Teisingumo programos (angl. *Justice Programme*) projekto „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“ (angl. LEILA – *multilingual European platform for judicial Auctions*) įgyvendinimo darbai. Projektu siekiama pašalinti nustatytus sektoriaus trūkumus ir suteikti piliečiams bei įmonėms galimybę be tarpininkų lengvai gauti informaciją apie prekes, kurios turi būti parduodamos teismo aukcionuose (Lietuvoje atitinkmuo – varžytynės), vykstančiuose kitose valstybėse narėse, per unikalų daugiakalbį bandomąjį interneto portalą, veikiantį „vieno langelio“ principu. Projekto metu aprašytas techninis sistemos įgyvendinimas, susitarta dėl perduodamų į centrinę platformą duomenų klasifikavimo bei sukurta pati centrinė platforma. Registrų centras iš savo pusės sukūrė funkcionalumą perduoti duomenims pagal suderintą klasifikaciją, taip pat įdiegtas „eCodex Gateway“, per kurį bus perduodami duomenys.

▼ 4.8. Klientų aptarnavimas

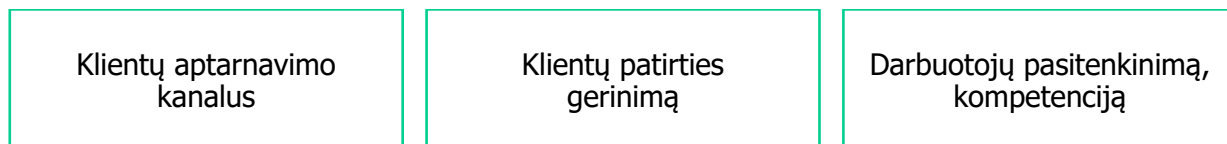
2022 m. ypač daug dėmesio buvo skiriama klientų aptarnavimo efektyvumui bei klientų patirčiai gerinti. Registrų centre 2020 m. buvo sudaryta ilgalaikė privačių Klientų aptarnavimo vizija 2021–2025 m., o 2021 m. buvo papildyta Verslo klientų aptarnavimo vizija, kurią įgyvendinome 2022 m.

Įmonės klientų aptarnavimo 2021–2025 m. vizija – **profesionaliai, efektyviai ir patikimai tenkinti klientų poreikius.**

Registrų centro klientų aptarnavimo kryptys:



Registrų centre įgyvendinama klientų aptarnavimo gerinimo programa, kuri paremta klientų aptarnavimo 2021–2025 m. vizija, apima tris pagrindines sritis:



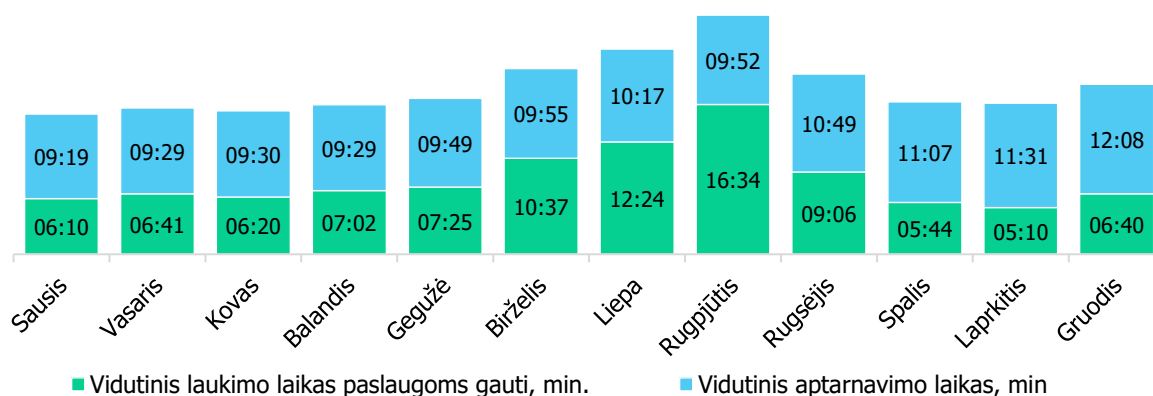
Klientų aptarnavimo kanalai

Registrų centras tobulindamas klientų aptarnavimo kanalus, 2022 m. pagal naują konceptą atnaujino didžiuosius padalinius – Panevėžio, Utenos, Šiaulių, Alytaus ir Vilniaus. Vizualiai atnaujintos klientų aptarnavimo centrų patalpos lemia geresnę Registrų centro klientų aptarnavimo patirtį. Daug dėmesio skirta sukurti patogesnėms, ergonomiškesnėms darbuotojų darbo vietoms. Taip pat, siekiant gerinti klientų aptarnavimo kanalus, buvo parengtas klientų aptarnavimo padalinių efektyvaus valdymo monitoringo procesas ir automatizuotos ataskaitos bei aprašyti 26 klientų aptarnavimo procesai, pagal kuriuos dirba visi klientų aptarnavimo padaliniai. Įgyvendinta verslo klientų aptarnavimo vizija, verslo klientų aptarnavimui pateikiamas vieningas telefonas ir elektroninis paštas. Taip pat buvo įgyvendinama tęstinė iniciatyva, siekiant parengti klientų aptarnavimo centrų veiklą centralizavimo viziją, 2022 m. buvo išgryninti darbai ir jų kiekiai, kurie gali būti atlikti centralizuotai.

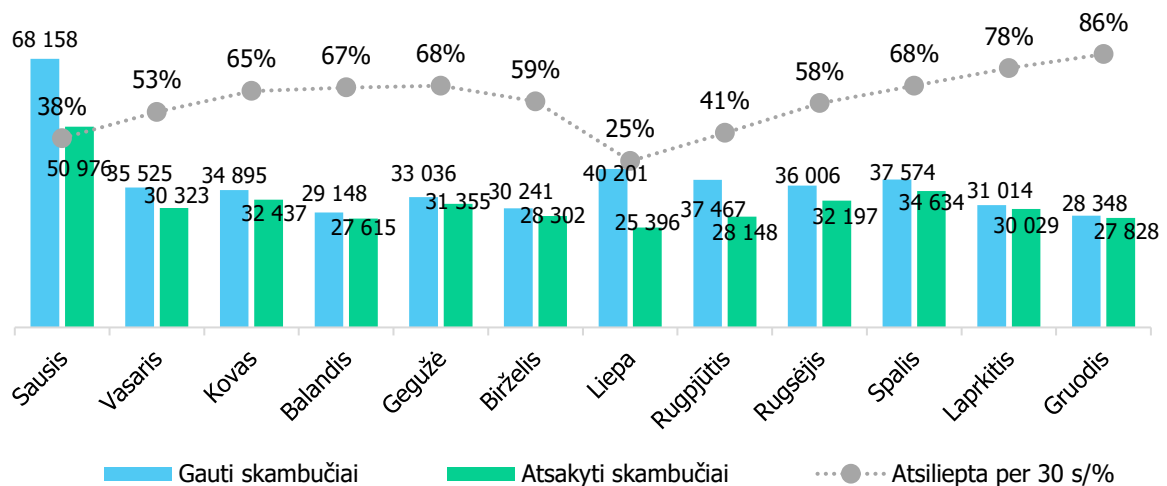
2022 m. klientų aptarnavimo padaliniuose vidutiniškai per mėnesį buvo aptarnaujama 50 000 klientų – kasdien vidutiniškai 2500 klientų. Vidutinis klientų laukimo laikas šiuose aptarnavimo padaliniuose buvo 8 min 29 s. Darbų organizavimas pagal standartizuojamus procesus leido suvaldyti klientų srautus ir vidutinį laukimo laiką sumažinti dirbant tam pačiam klientus aptarnaujančių darbuotojų skaičiui.

2022 m. klientų aptarnavimo rodikliai

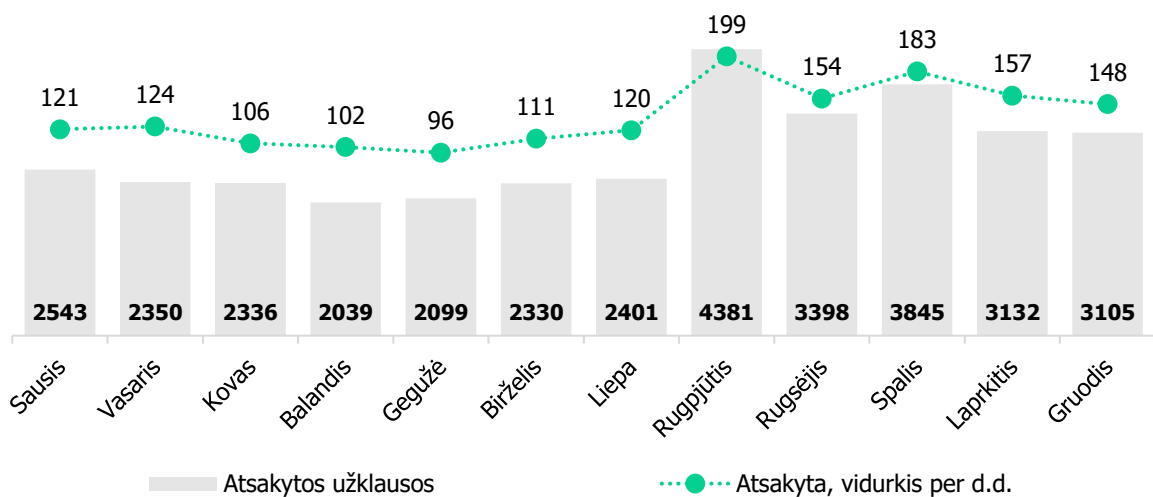
4.23 grafikas. 2022 m. vidutinis laukimo laikas paslaugoms gauti ir vidutinis aptarnavimo laikas



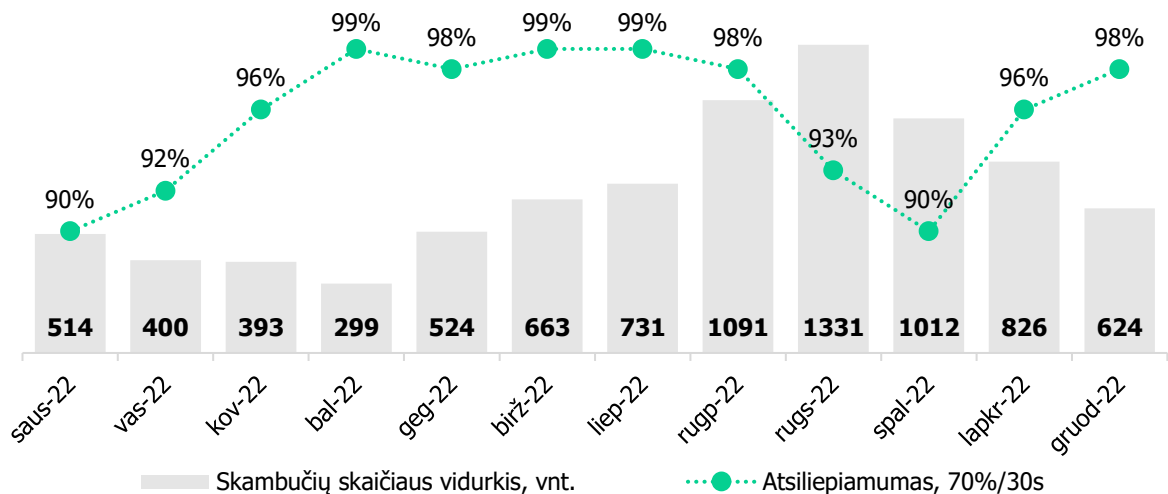
4.24 grafikas. 2022 m. gauti / atsakyti skambučiai



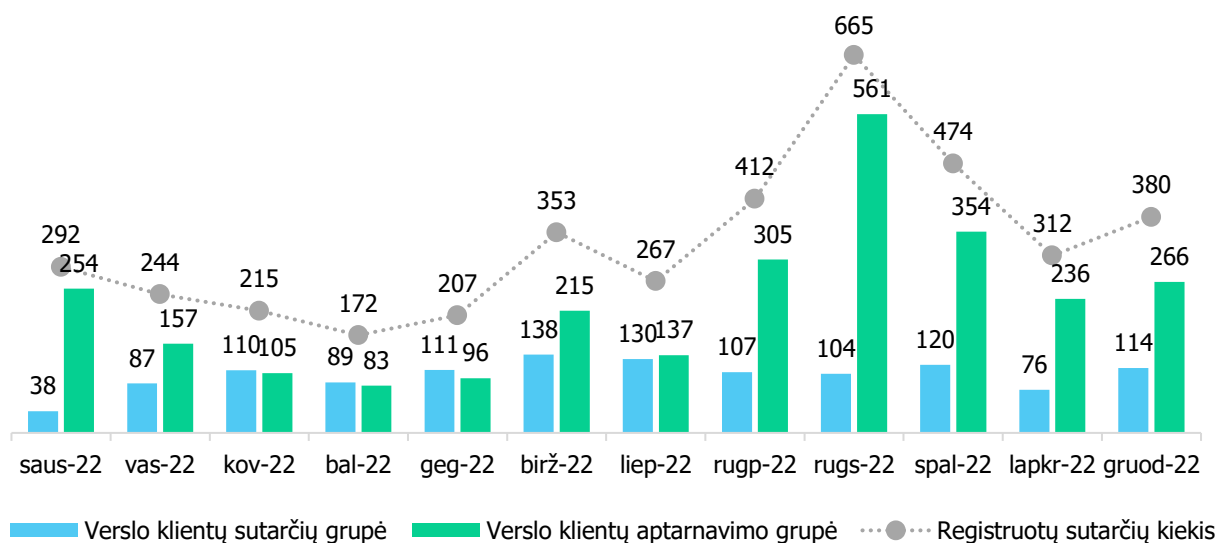
4.25 grafikas. 2022 m. Registrų centro bendrųjų temų atsakytos užklauso.



4.26. grafikas. Skambučių skaičiaus vidurkis ir atsiliepiamumas, skambinant verslo klientų informacijos numeriui, 2022 m. dinamika.

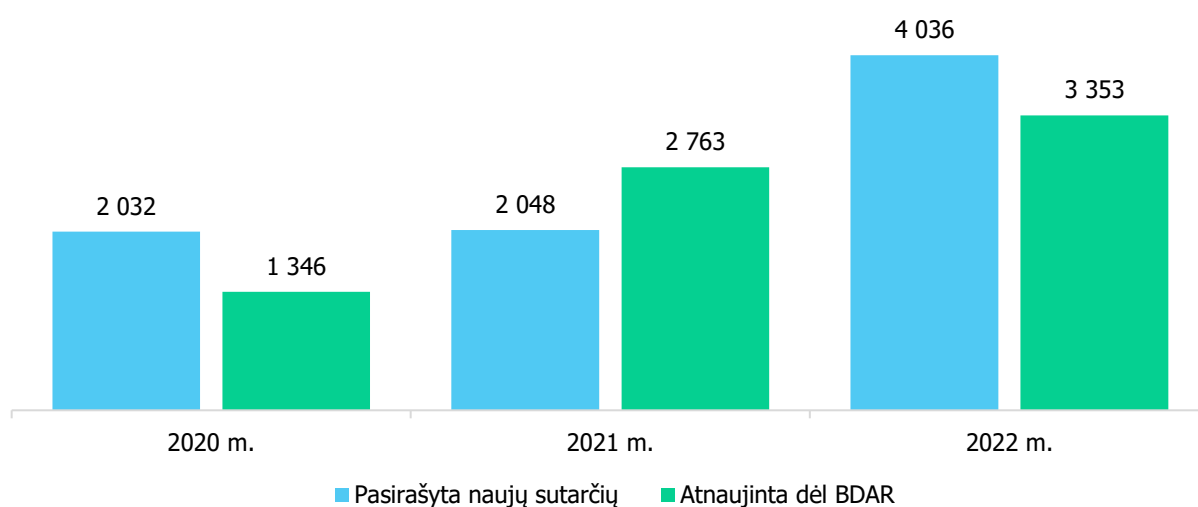


4.27. grafikas. Sutarčių pasirašymo su verslo klientais dinamika 2022 m.



Registru centre 2022 m. didelis dėmesys buvo skiriamas duomenų teikimo sutarčių pasirašymui ir sutarčių atnaujinimui, siekiant užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų laikymąsi.

4.28. grafikas. Sutarčių pasirašymo ir atnaujinimo dėl BDAR dinamika 2020-2022 m.



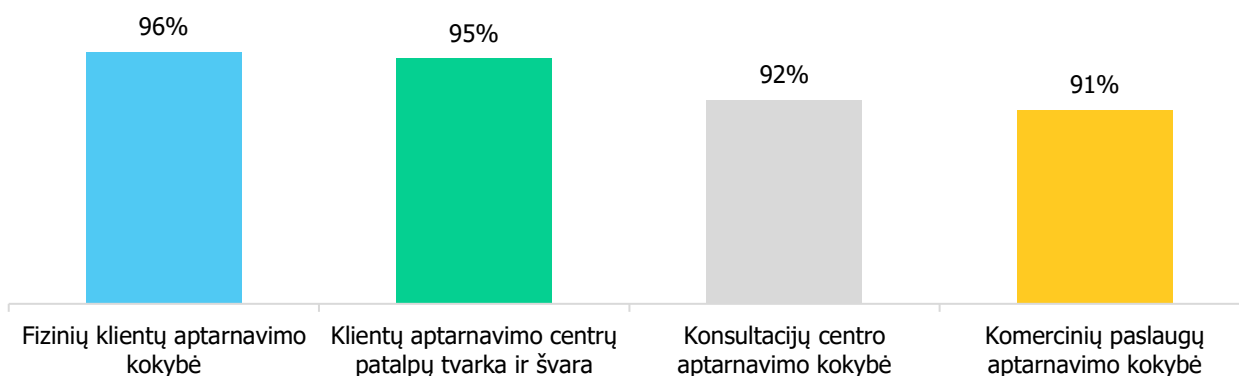
Klientų patirties gerinimas

Gerinant klientų patirtį buvo parengtas ir įgyvendintas klientų aptarnavimo veiksmų gerinimo planas. Atliktas klientų pasitenkinimo (NPS) tyrimas. Siekiant sukurti klientų aptarnavimo kokybės valdymo sistemą, buvo paskelbtas klientų patirčių pokontaktinės apklausos procesas ir reguliariai vykdomi klientų aptarnavimo standarto atitikimo vertinimai.

Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS)

Registrų centras nuo 2020 m. vykdo Klientų pasitenkinimo stebėseną. 2022 m. IV ketvirtį buvo atliktas klientų patirties tyrimas (NPS tyrimas), kurio rezultatas NPS rodiklis +53 (2020 m. +30 ir 2021 m. +27, o 2022 m. I ketvirtį +28). Pagal tyrimo rezultatus sudarytas ir įgyvendinamas klientų aptarnavimo pokyčio veiksmų planas.

2022 m. buvo atnaujintas klientų aptarnavimo standartas. Siekiant užtikrinti vieningą ir kokybišką klientų aptarnavimą ir standarto laikymąsi, nuosekliai buvo matuojama, kaip laikomasi standarto ir kaip užtikrinama aptarnavimo kokybė visuose Registrų centro klientų aptarnavimo ir komercinių paslaugų padaliniuose.

*2022 m. aptarnavimo kokybės matavimo rezultatai**4.29. grafikas. 2022 m. aptarnavimo kokybės rezultatai***Darbuotojų pasitenkinimas, kompetencija**

Didinant klientų aptarnavimą atliekančių darbuotojų pasitenkinimą ir kompetenciją, 2022 m. buvo sukurtas ir palaikomas aprangos standartas. Taip pat vykdomos tęstinės veiklos: sudaryta klientų aptarnavimo centrų darbuotojų kompetencijų matrica ir iki 2023 m. vasario 28 d. vykdomas įvertinimas pagal parengtą matricą. Rengiama kvalifikacijos programa pagal kompetencijų įvertinimą. Žinių bazės koncepto sukūrimui priimtas sprendimas, kad žinių bazė bus diegiama *Confluens'e*.

Registrų centras ir 2022 m. išlaikė tęstinumą keliant klientus aptarnaujančių darbuotojų kompetencijas bei skiriant didelį dėmesį klientų patirties gerinimui. Buvo vykdomas klientų aptarnavimo srities darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas. Klientų aptarnavimo darbuotojams buvo organizuojami klientų aptarnavimo ir profesinių žinių mokymai. Išsamesnė informacija apie darbuotojų mokymus pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 8.7.5. skyriuje „Mokymai“.

Klientų aptarnavimas anglų kalba

Registrų centre siekiant užtikrinti klientų aptarnavimą anglų kalba, nuo 2022 m. konsultacijų centruose atliekamas klientų konsultavimas raštu ir žodžiu anglų kalba. Klientų aptarnavimo centruose taip pat pradėtas vykdyti klientų aptarnavimas anglų kalba. Elektroninėje varžytinių sistemoje atsirado paslaugos pasirinkimas anglų kalba.

5. RIZIKŲ VALDYMAS

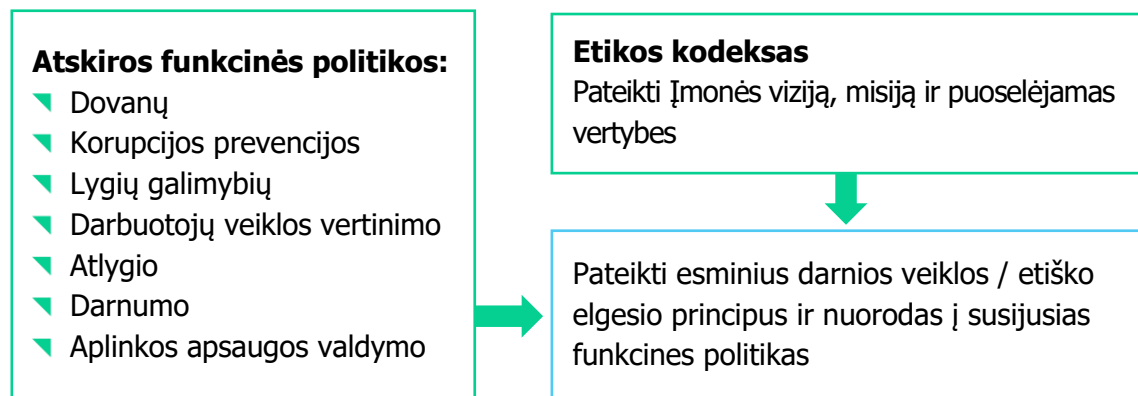
5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

Per pastaruosius metus buvo pasiekta didelė pažanga korupcijos prevencijos srityje. 2020 m. ir 2021 m. VKC Registrų centro korupcijos prevencijos veiklą įvertino aukščiausiu A+ balu.

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas yra vieni iš kertinių elementų, užtikrinančių darnios organizacijos vystymąsi.

Siekiant užtikrinti skaidrumą ir veiklos etiką bei susieti atskiras veiklos sritis reglamentuojančias funkcinės politikas, 2022 m. parengta nauja Registrų centro Etikos kodekso redakcija, kurią Registrų centro valdyba patvirtino 2023 m. sausio mėnesį.

5.1. grafikas. Nauja Etikos kodekso koncepcija



2022 m. pagrindinis dėmesys buvo skiriamas antikorupcinės veiklos reguliavimo tobulinimui ir antikorupcinės vadybos sistemos kūrimui.

2022 m. pabaigoje buvo peržiūrėta ir atnaujinta įmonės Dovanų politika. Siekiant užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus, naujoje šios politikos redakcijoje buvo nustatytas draudimas darbuotojams, vykdantiems viešuosius pirkimus ir pirkimus, kuriems Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, dalyvaujantiems pirkimų procedūrose ar įtaką pirkimų rezultatams galintiems daryti darbuotojams, vykdant rinkos konsultacijas, rengiant pirkimo dokumentus ir kitais pirkimų procedūrų etapais ar sutarties vykdymo metu, priimti bet kokias dovanas iš tiekėjų.

Suaktyvinta išorinė komunikacija su Registrų centro klientais, tiekėjais ir verslo partneriais, informuojant juos apie įmonėje taikomą dovanų politiką, raginant atsakyti bet kokių dovanų įmonės darbuotojams teikimo, o atsidėkoti už tinkamą aptarnavimą ar bendradarbiavimą parašant žinutę ar komentarą e. paštu, socialinėse medijose ir pan.

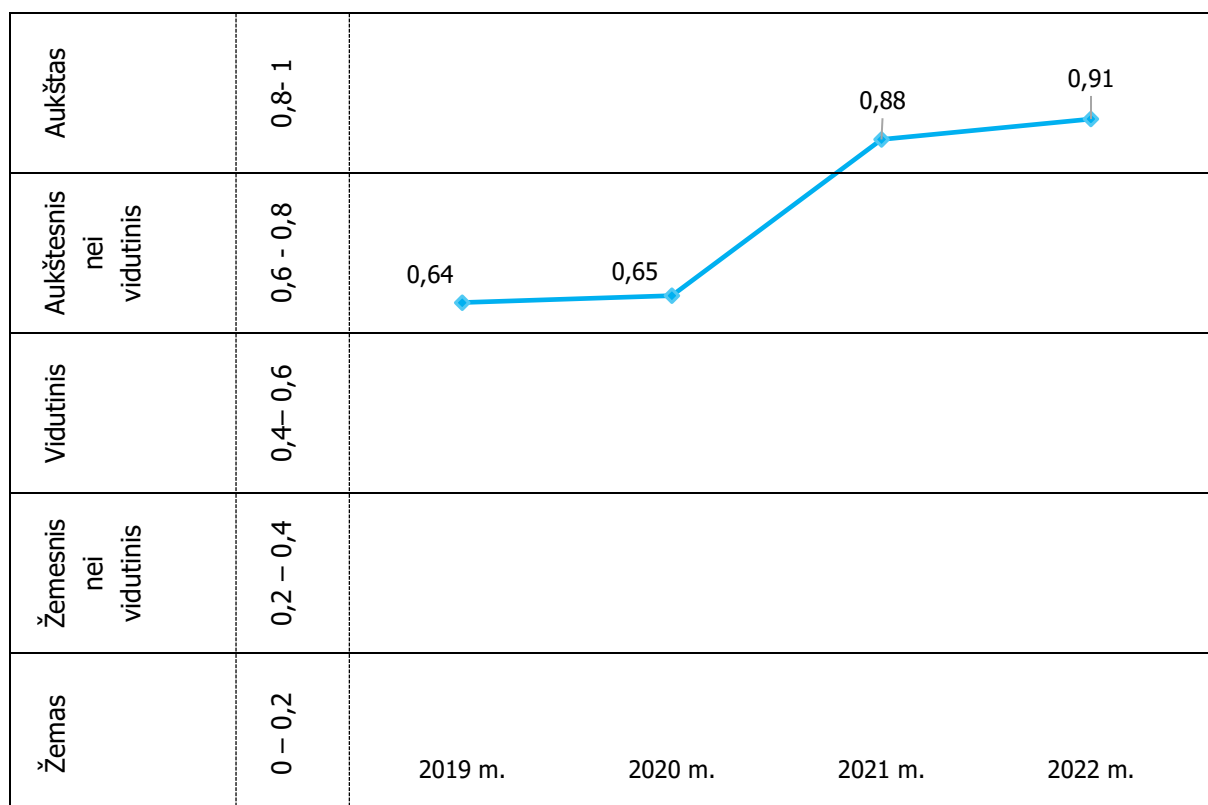
Kelerius metus įmonėje atliekamas Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimas. Įvertinimo tikslas – įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą įmonėje: patikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje, ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį (AKL).

5.2. grafikas. AKL skaičiavimas

Atsparumo korupcijai lygis					
Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Teisės aktų projektų antikorporcinis vertinimas	Prašymų dėl informacijos apie asmenį pateikimas	Interesų konfliktai	Pranešėjų apsauga	Viešieji pirkimai

2023 m. atlikto vertinimo metu nustatyta, kad AKL sudarė 0,91 (AKL vertinimas atliekamas už praėjusius metus, einamiesiems metams pasibaigus). Vertinant 2022 m., buvo įtrauktas naujas kriterijus – skaidrumo kultūros formavimas ir planavimas, kuris įvertintas 1 (aukštas). Buvo pasiektas progresas daugelyje sričių, tačiau atsižvelgiant į tai, kad 2020 m. buvo padaryta korupcinio pobūdžio veika, tai turėjo įtakos ir AKL reikšmei. 2021 ir 2022 m. neužfiksuota nei vieno darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimo.

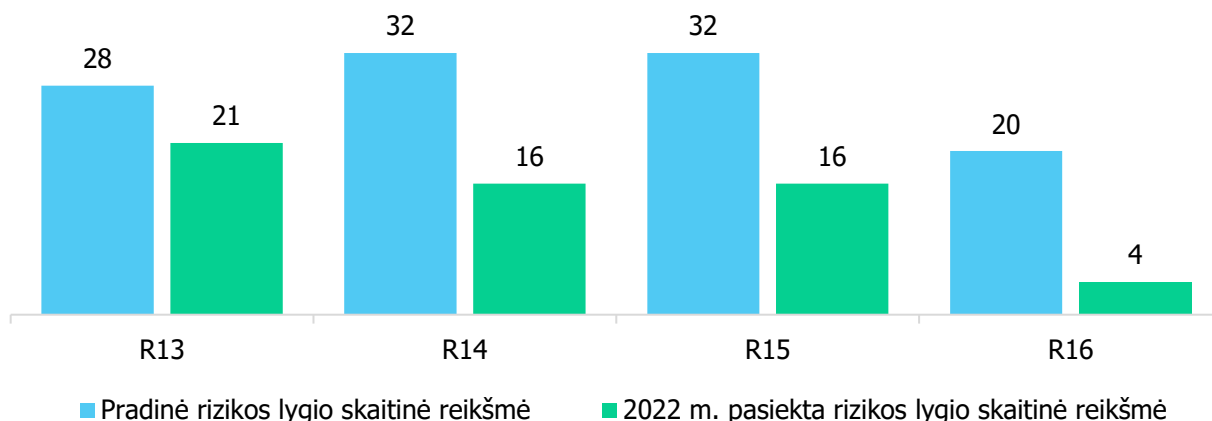
5.3. grafikas. AKL vertinimo rezultatai



2021 m. startavo nuotolinių korupcijos prevencijos mokymų programa su žinių patikrinimu, kuri privaloma visiems Registrų centro darbuotojams. Mokymuose dalyvavo ir sėkmingai žinių patikrinimo testą atliko 92 proc. darbuotojų. 2022 m. buvo tęsiami mokymai naujai priimtiems darbuotojams, 2023 m. planuojama peržiūrėti ir atnaujinti minėtą mokymų programą ir organizuoti pakartotinį jos perlaikymą visiems įmonės darbuotojams.

Vadovaujantis įmonės Rizikų valdymo politika bei Rizikų valdymo metodika toliau valdomos korupcijos rizikos. Per 2022 m. 3 rizikų lygis sumažėjo.

5.4. grafikas. Korupcijos rizikų lygių pokytis



5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas

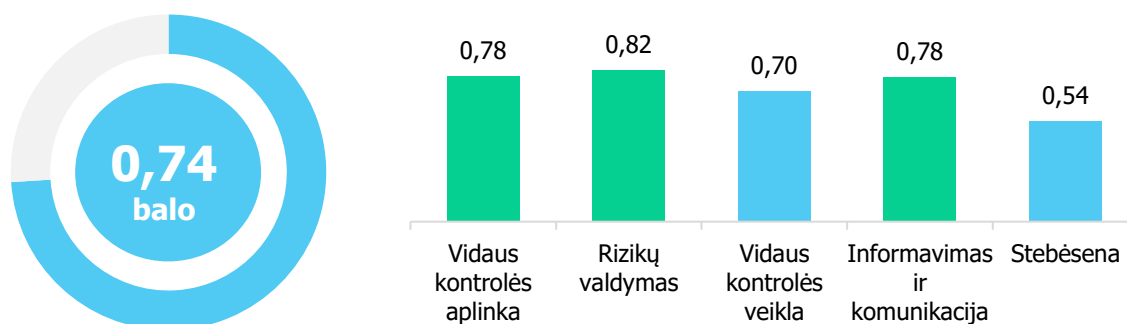
Registrų centro vidaus kontrolės tikslus, principus, vidaus kontrolės sistemą, jos elementus, vidaus kontrolėje dalyvaujančių padalinių / darbuotojų (vidaus kontrolės dalyvių) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro vidaus kontrolės politika. Ši politika periodiškai atnaujinama, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, įmonės struktūros pokyčius, bei veiklos strategiją (atnaujinta politikos redakcija patvirtinta Registrų centro valdybos 2022 m. rugsėjo 21 d. sprendimu).

Siekiant užtikrinti Registrų centro Vidaus kontrolės politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolės įgyvendinimą, nuostatas, 2022 m. birželio mėnesį buvo patvirtinta Vidaus kontrolės analizės metodika. Ši metodika nustato vidaus kontrolės analizės atlikimo tvarką, atsakingų padalinių teises ir pareigas.

Vidaus kontrolės analizę ir vertinimą metodikos nustatyta tvarka atliko Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė, pasitelkdama kitus atsakingus padalinius pagal jų kompetenciją.

Atlikus vidaus kontrolės analizę ir vadovaujantis metodikoje nustatytais vertinimo kriterijais, bendra vidaus kontrolė vertinama kaip gera – 0,74 balo, t. y. nustatyti vidaus kontrolės trūkumai, neturintys neigiamos įtakos Registrų centro veiklos rezultatams.

5.5. grafikas. Vidaus kontrolės vertinimas



Atitinkamai buvo įvertinti visi 5 vidaus kontrolės elementai:

vidaus kontrolės aplinka vertinama labai gerai – 0,78 balo;

rizikų valdymas vertinamas labai gerai – 0,82 balo;

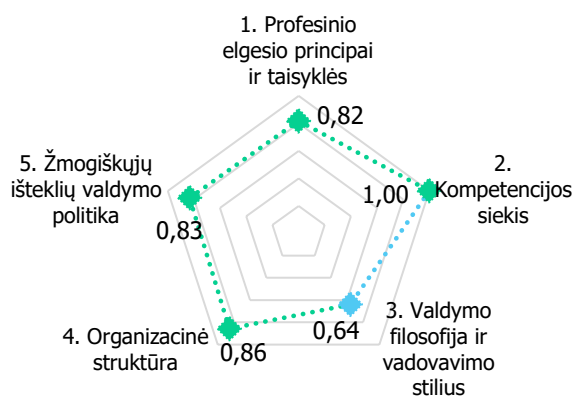
vidaus kontrolės veikla vertinama gerai – 0,70 balo;

informavimas ir komunikacija vertinama labai gerai – 0,78 balo;

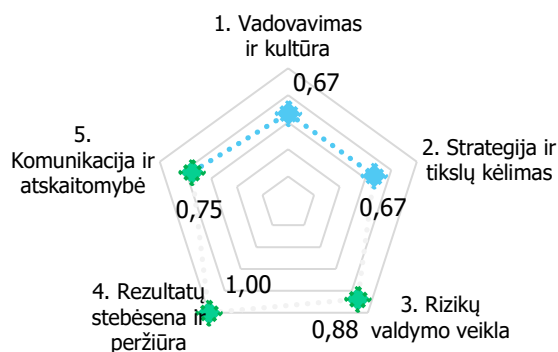
stebėseną vertinama gerai – 0,54 balo.

5.6. grafikas. Penkių vidaus kontrolės elementų principų vertinimas

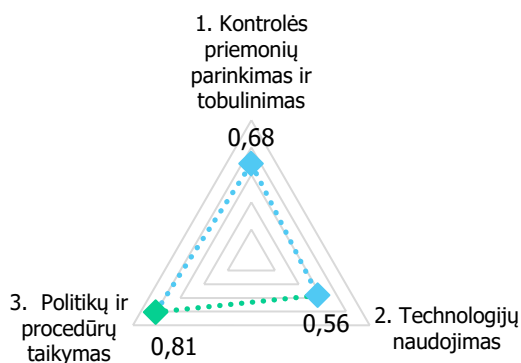
Vidaus kontrolės aplinka



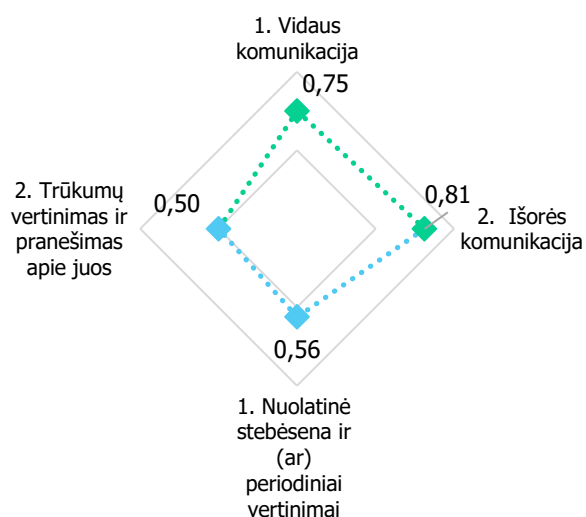
Rizikų valdymas



Vidaus kontrolė



Informavimas ir komunikacija Stebėseną



Surašyta vidaus kontrolės analizės ir vertinimo išvada, kurioje pateikti nustatyti neatitikimai bei siūlymai vidaus kontrolės veiklai gerinti.

▼ 5.3. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

Rizikų valdymo principus ir modelį, rizikų valdyme dalyvaujančių asmenų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro Rizikų valdymo politika, kurios tikslas – užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą. 2022 m. rugsėjo 21 d. valdybos sprendimu patvirtinta nauja Registrų centro rizikų valdymo politikos redakcija.

2022 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas asmens duomenų apsaugos ir kibernetinių rizikų valdymui. Pagrindiniai rizikų veiksniai ir rizikų valdymo priemonių kryptys 2022 m. pateikiamos 6 priede.

Registrų centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atliekama nuolatinė rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo ir pagrindinių rizikų rodiklių stebėseną, kas ketvirtį rizikų valdymo ir stebėsenos ataskaitos teikiamos generaliniam direktoriui, Audito komitetui ir valdybai.

Siekiant didinti darbuotojų įsitraukimą į rizikų valdymą bei suteikti jiems žinių apie rizikų valdymo naudą, svarbą bei praktinių rizikų valdymo įgūdžių, 2022 m. buvo parengti ir organizuoti rizikų valdymo mokymai, skirti visiems įmonės darbuotojams. Mokymus išklause ir žinių patikrinimo testą sėkmingai išlaikė 90 procentų darbuotojų.

6. DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS

6.1. Organizacijos vystymo politika

2019 m. Registrų centre yra įdiegta ir 2021 m. atnaujinta Atlygio politika, kuri įtvirtina įmonės siekį vadovautis efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principais ir mokėti konkurencingą, stabilų ir sąžiningą atlygį savo darbuotojams. Atlygio politikos principų taikymą ir įgyvendinimą detalizuoja Atlygio valdymo metodika. Įmonė suteikia savo darbuotojams ir papildomų naudų paketą remdamasi kolektyvine sutartimi, kuri taikoma visiems Registrų centro darbuotojams.

Atlygio struktūra

Pastovioji atlygio dalis (PAD) – proporcingai didžiausia ir svarbiausia piniginio atlygio dalis, siejama su pareigybės lygiu, kuris parodo pareigybės svorį ir vertę įmonėje. Tarptautinės metodikos pagrindu atliekamas visų įmonės pareigybių vertinimas pagal šių pareigybių vykdomas funkcijas, reikiamas kompetencijas, atsakomybės lygį bei kuriamą vertę organizacijai. Kiekvienos pareigybės lygio pastoviosios atlygio dalies režio nustatymo atskaitos tašku laikoma visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, mokamo šiam pareigybės lygiui, vidutinė reikšmė (mediana).

Kintamoji metinė atlygio dalis (KMAD), kuri gali būti mokama vieną kartą per metus prie darbuotojo PAD, atsižvelgiant į įmonės ir darbuotojo metinių veiklos tikslų pasiekimo vertinimą. Pagrindinis kintamos metinės atlygio dalies tikslas yra skatinti darbuotojus siekti įmonei keliamų strateginių tikslų ir uždavinių per individualių metinių tikslų įgyvendinimą taip pat skatinama vadovautis įmonės nustatytomis vertybėmis.

Vienetinis atlygis – darbo sutartyje nustatytas atlygis darbuotojams, atliekantiems kadastrinius matavimus, pastatų energinio naudingumo sertifikatų parengimą bei individualų turto vertinimą. Šioms darbuotojų grupėms darbo užmokesčiui skaičiuoti atsiskaitymo koeficientai nustatomi atskiru įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Pavadavimo atlygis – vienkartinės piniginės išmokos, kurios gali būti skiriamos, jei darbuotojui pavedama laikinai eiti papildomas pareigas ir (ar) funkcijas.

Visas atlygio paketas – tai finansinių ir nefinansinių atlygio paketo elementų visuma. Viso atlygio paketo elementai: PAD, KMAD, pavadavimo atlygis (jei toks skiriamas), papildomos naudos (sulygtos kolektyvinėje sutartyje: papildomos atostogų dienos, finansinė pagalba ar išmokos, išmokos sveikatinimo reikmėms, komandinio darbo ir bendrystės stiprinimas).

Sistemiškai valdant atlygį, įmonėje kiekvienais metais stebimas atlygio konkurencingumas rinkoje dalyvaujama didžiausiame Lietuvoje atlygio tyrime, periodiškai atnaujinami pastoviosios atlygio dalies režiai ir peržiūrimas darbo užmokestis.

Nuo 2021 m. kiekvienais metais Registrų centro darbuotojams buvo išmokėtas KMAD už pasiektus metinius veiklos tikslus. Tai papildomo metinio skatinimo sistema, aiškiai susieta su visos įmonės tikslais ir individualiais darbuotojų veiklos rodikliais. Pagal įmonėje patvirtintą Darbuotojų veiklos vertinimo (DVV) politiką ir metodiką, darbuotojams aiškiai pristatoma įmonės strategija, tikslai ir nuo aukščiausio lygmens kaskaduojami iki individualaus darbuotojo metiniai veiklos tikslai ir rodikliai. Į kiekvieno darbuotojo individualius metinius tikslus buvo aiškiai įtrauktos įmonės kryptys. Darbuotojų veiklos vertinimo procesas pagal pasiektus rezultatus kryptingai siejamas ir su darbuotojo karjera, ugdymu, finansiniu skatinimu.

Kritinių pareigybių valdymas

Kritinių pareigybių pamainumo valdymas – tai nuolatinis procesas, siekiant sistemingai valdyti kritinių pareigybių situaciją organizacijoje, kas leistų mažinti rizikas veiklos tęstinumui ir rezultatams. Pagal 2020 m. sukurta įrankį 2022 m. buvo įsivertinta kritinių pareigybių situacija, patvirtintas kritinių pareigybių sąrašas 2022 metams. Generuojant pamainumo planus ir prioritetus buvo numatytas įmonės Kritinių pareigybių valdymo veiksmų planas 2022 metams. Už kritinių pareigybių mažinimą atsakingi visi įmonės vadovai, priemonės kritinių pareigybių mažinimui orientuotos į nuolatinį darbą kiekvienoje veiklos srityje.

Siekiant gerinti kritinių pareigybių pakeičiamumą, imtasi didinti organizacijos žinomumą bei komunikuoti apie veiklos svarbą valstybės mastu ir papildomą darbuotojų poreikį, 2022 m. kelis kartus Registrų centras dalyvavo „Stipriausių darbdavių TECH mugėje 2022“. Organizacijos vystymo departamento, IT centro, strateginio vystymo ir paslaugų valdymo sričių darbuotojai skleidė žinią apie įmonės veiklą, pristatė įvairias IT, paslaugų ir duomenų srities darbo pozicijas, konsultavo karjeros keitimo ir persikvalifikavimo klausimais.

Darbuotojų ugdymas

Registrų centre darbuotojų ugdymui ir kompetencijoms skiriamas labai didelis dėmesys, išsami informacija apie darbuotojų ugdymą pateikiama šios ataskaitos Darnumo dalyje skyriuje 8.7.5. „Darbuotojų mokymai“.

6.2. Darbo užmokestis

Registrų centro generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų (direktorių), kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“. Įmonės vadovo pastovioji dalis nustatoma koeficientais, taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir atsižvelgiant į valstybės įmonės kategoriją. Kintamoji dalis priklauso nuo įmonės tikslų, nustatytų įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos.

2022 m. generalinio direktoriaus bei direktorių kintamoji atlygio dalis buvo nustatyta 50 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio, vadovaujantis kriterijais pagal ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. vasario 3 d. įsakymą Nr. 4-176. 2021 m. planiniai rodiklių dydžiai buvo nustatyti 2021 m. liepos 5 d. ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-746.

Įmonės vadovui, kaip ir visiems darbuotojams, yra taikomos kolektyvinės sutarties naudos.

2021 m. veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui 2022 m. nustatyti:

6.1. lentelė. Veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti

Eil. Nr.	Rodiklis	Planinis rodiklio dydis 2021 metams	Kintamosios dalies dydis, proc.	2021 m. faktinis dydis
1.	EBITDA marža, proc.	8	15	39
2.	Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, proc.	40	15	50
3.	I kategorijos informacinių sistemų pasiekiamumas, proc.	99,1	10	99,85
4.	I kategorijos informacinių sistemų kritinių incidentų šalinimo laikas, val.	<8	5	0:59
5.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA* metodika	A	5	A

*VKC

Įmonės vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto)

6.2. lentelė. Vadovo mėnesio nustatytas darbo užmokestis (bruto)

Pavadinimas	2020 m. Eur	2021 m. Eur	2022 m. Eur
Pastovioji dalis	5 563	5 595	5 721
Kintamoji dalis	2 782	2 797	2 861

Įmonės vadovui už nustatytų tikslų įgyvendinimą gali būti mokama premija. 2022 m. išmokėta premijos suma – 11 443 Eur.

Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika, patvirtinta 2019 m. birželio 25 d. Registrų centro valdybos sprendimu (Registrų centro valdybos protokolas Nr. PR-86).

Darbo užmokestis (bruto)

6.3. lentelė. Darbo užmokestis pagal pareigybių grupes

Pareigybių grupės	2020 m.		2021 m.			2022 m.		
	Vidutinis sąlyginis darbuot.s kaičius	VDU mėne- sinis, Eur	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU mėne- sinis, Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU mėne- sinis, Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*
Generalinis direktorius	1	8 352	1	8 489	1 865	1	8 675	954
Aukščiausio lygio vadovai	8,7	6 600	9,7	6 771	1 073	9,8	6 973	692

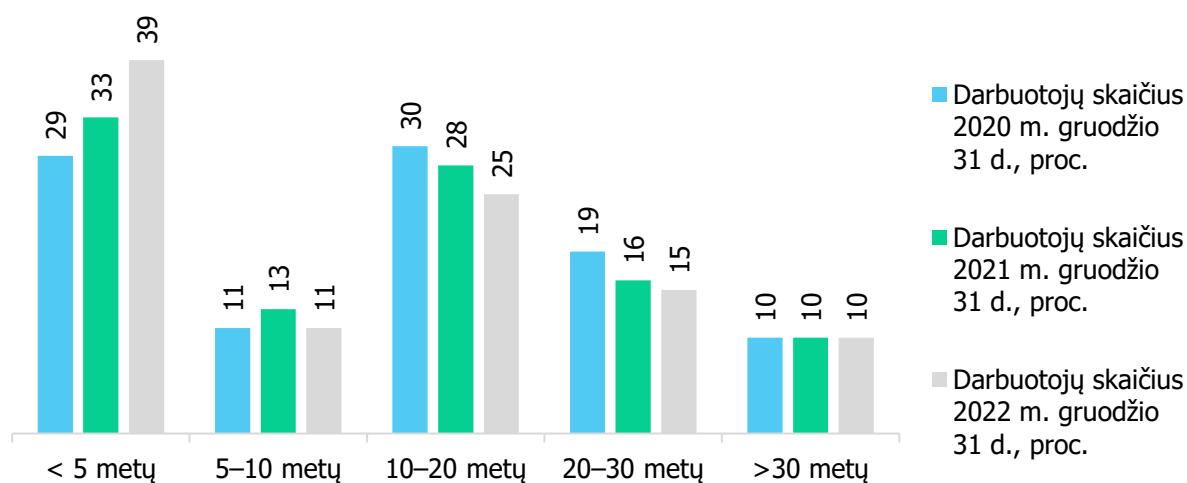
Pareigybių grupės	2020 m.		2021 m.			2022 m.		
	Vidutinis sąlyginis darbuot.s kaičius	VDU mėne-sinis, Eur	Vidutinis sąlyginis darbuot.s kaičius	VDU mėne-sinis, Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*	Vidutinis sąlyginis darbuot.s kaičius	VDU mėne-sinis, Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*
Vidurinio lygmens vadovai	81,2	3 064	83,4	3 309	258	83,8	3 712	292
Žemesnio lygmens vadovai	56,2	1 753	65,5	2 039	139	74,5	2 368	158
Kiti darbuotojai	1 184,1	1 506	1 240,4	1 674	103	1 320	1 857	111
Iš viso:	1 331	1 649	1 400	1 829	120	1489,1	2 025	129
Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur	26 349		30 727			36 193		
			2 014			2 249		

*Darbuotojams kintamojo metinio atlygio dalis skirta vadovaujantis Registrų centro atlygio politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis dėl kintamosios metinės atlygio dalies nustatymo ir skyrimo, atsižvelgiant į Registrų centro atitinkamai 2020 m. ir 2021 m. rezultatus ir darbuotojų metinių veiklos pasiekimų vertinimo rezultatus. Valstybės įmonės Registrų centro generaliniam direktoriui, direktoriams premija skirta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 nuostatomis.

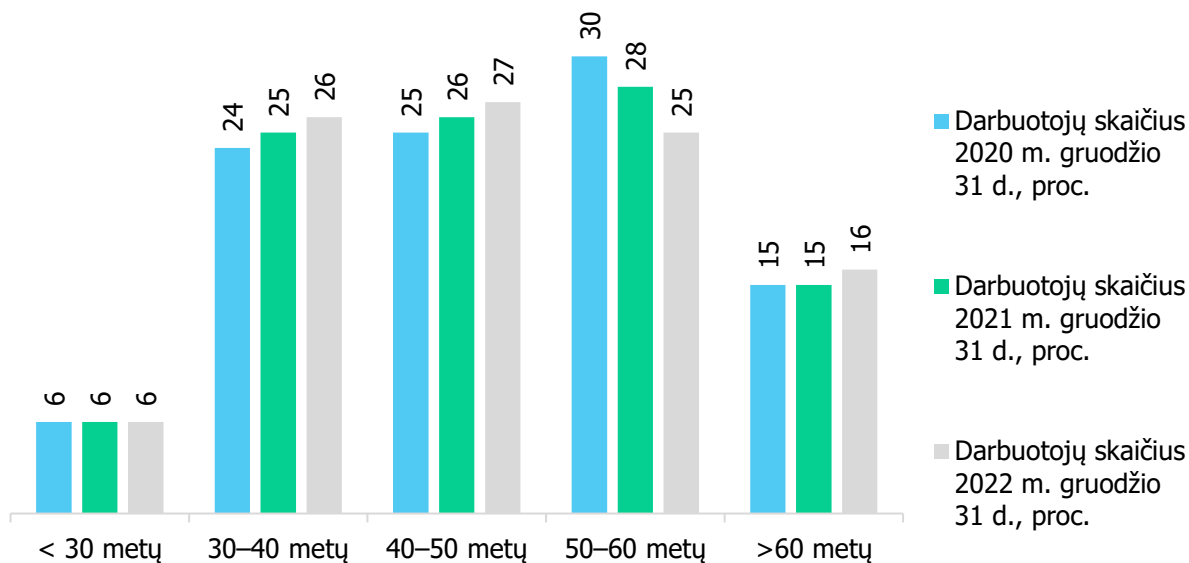
Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Registrų centras skelbia viešai interneto svetainėje (<http://www.registrucentras.lt/p/106>) per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui.

Bendra informacija apie darbuotojus

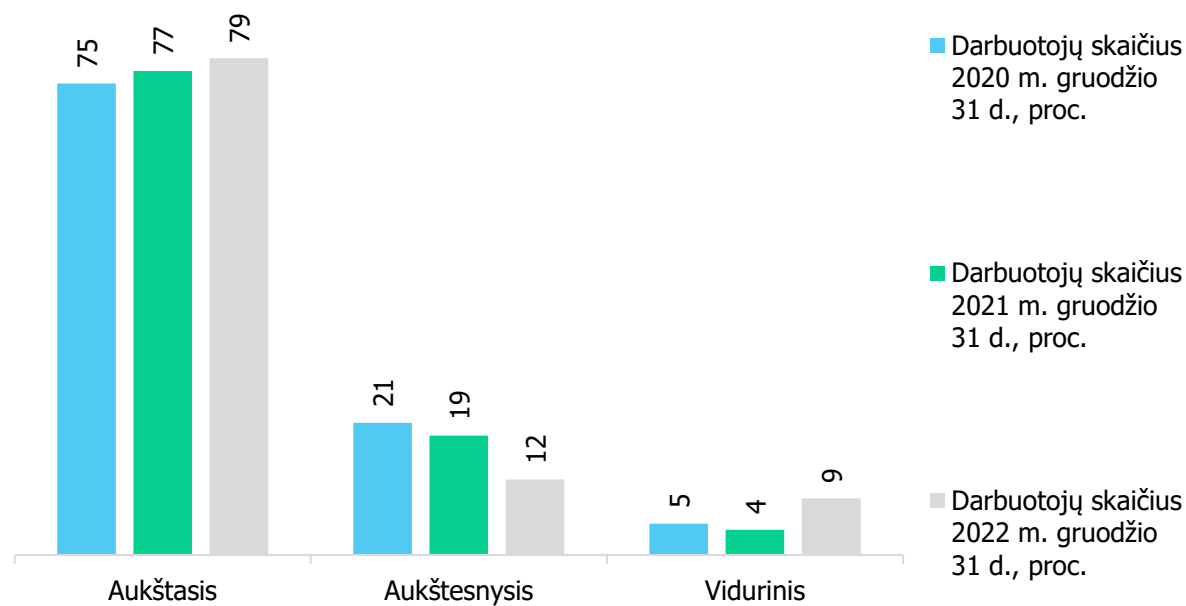
6.4. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą, proc.



6.5. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes, proc.



6.6. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą, proc.



7. ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2023–2026 M.

Registrų centras, nuosekliai vykdydamas veiklą, 2023–2026 m. siekia šių strateginių veiklos tikslų:

- valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas;
- pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei;
- veiklos meistriškumo užtikrinimas;
- darnios organizacijos vystymas.

Registrų centro 2023–2026 m. veiklos prioritetai:

Registrų centro planai ir prognozės 2023–2026 m. laikotarpiui detalai išdėstyti

Klientų aptarnavimas, paslaugų teikimas ir reputacija	Kibernetinio saugumo bei registrų ir valstybės IS saugos stiprinimas	Registrų bei valstybės IS vystymas valstybės ir visuomenės poreikiams
Skaidrumas ir rizikų valdymas	Darnumo politikos vystymas ir socialinė atsakomybė	Veiklos efektyvumo didinimas

2023–2026 m. veiklos strategijoje, kuri skelbiama Registrų centro interneto svetainėje.

Pagrindinė Registrų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Šiame kontekste investicijų planavime didžiausią svorį turi socialinė, o ne finansinė grąža ir vertė – nauda visuomenei, piliečiams, valstybei. Tokiomis veiklos modelio sąlygomis investicijų atsiperkamumas nėra pagrindinis faktorius, tad planuodamas investicijas Registrų centras laikosi šių pagrindinių principų – tolimesnė įmonės veiklos plėtra vykdoma efektyviai išnaudojant esamą infrastruktūrą, o naujų informacinių technologijų bei įrangos diegimas turi leisti sumažinti veiklos kaštus.

Žemiau lentelėje pateikiami pagrindiniai rodikliai, atspindintys Registrų centro veiklą ir jų siekiamos reikšmės 2023–2026 m. laikotarpiu.

7.1. lentelė. Registrų centro 2023–2026 m. veiklos rodikliai ir jų siekiamos reikšmės

Eil. Nr.	Strateginio tikslo rodiklio pavadinimas	Siekiamą rodiklio reikšmę			
		2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99,6	99,65	99,7	99,7
2.	Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus ir duomenis, kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc.	99,9	99,9	99,9	99,9
3.	Klientų palankumo rodiklis Net Promoter Score – NPS	≥35	≥38	≥43	≥45
4.	EBITDA marža, proc.	7,4	8,9	11,3	13,5
5.	Gerojo valdymo indeksas pagal VKC metodiką	A+	A+	A+	A+

Registrų centras, siekdamas strateginių tikslų įgyvendinimo, yra numatęs šiuos 2023–2026 m. veiklos prioritetus:

Klientų aptarnavimas, paslaugų teikimas ir įmonės reputacija:

- Inovatyvių paslaugų, kuriančių pridėtinę vertę visuomenei, diegimas;
- Paslaugų teikimo gerinimas standartizuojant ir automatizuojant aptarnavimo bei paslaugų teikimo procesus;
- Atvirų duomenų rinkinių ir jais paremtų naujų produktų plėtra;
- Interaktyvių skaitmenizuotų paslaugų plėtra;
- Nuosaikus paslaugų teikimo perėjimas nuo paslaugų, paremtų dokumentais, į paslaugas, paremtas duomenimis;
- Išorinės ir vidinės komunikacijos strategijos kūrimas.

Kibernetinio saugumo bei registrų ir valstybės informacinių sistemų saugos stiprinimas:

- Kibernetinės saugos sistemų atnaujinimas bei plėtra;
- Darbuotojų sąmoningumo kibernetinio saugumo srityje didinimas;
- Aukščiausių saugos standartų organizacinių ir techninių priemonių taikymas.

Registrų bei valstybės informacinių sistemų vystymas valstybės ir visuomenės poreikiams:

- Informacinių sistemų architektūros modernizavimas;
- Registrų konsolidavimas ir informacinių sistemų dekomponavimas;
- Projektų ir veiklų prioretizavimas;
- Modernių technologinių sprendimų diegimas.

Skaidrumas ir rizikų valdymas:

- Atsparumo korupcijai priemonių ir procesų diegimas, užtikrinančių įmonės veiklos skaidrumą ir sąžiningumą;
- Rizikų valdymo sistemos tobulinimas užtikrinant valstybės nacionalinio saugumo interesą.

Darnumo politikos vystymas ir socialinė atsakomybė:

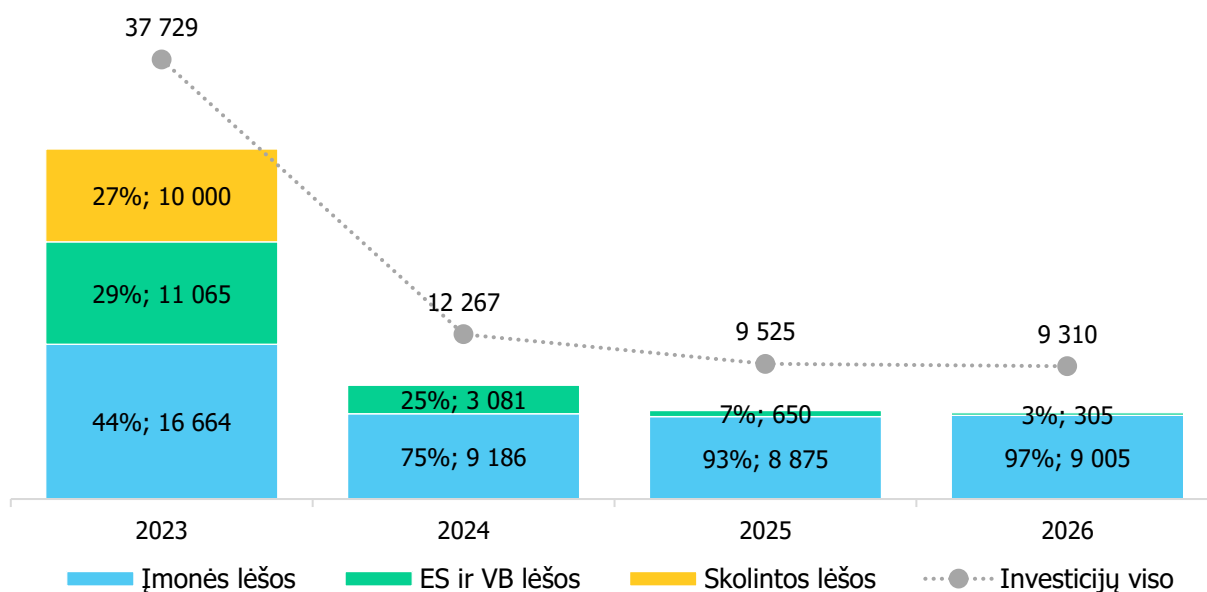
- Registrų centro, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdžio stiprinimas;
- Darniai vystomos verslo kultūros bei praktikos diegimas;
- Visuomenės skatinimas naudotis elektroniniais dokumentais;
- Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros palaikymas, sudarant sąlygas profesiniam augimui;
- Administracinių patalpų atnaujinimas, remiantis tvarumo principais;
- Nuolatinio tobulėjimo kultūros visose įmonės veiklos srityse diegimas.

Veiklos efektyvumo didinimas:

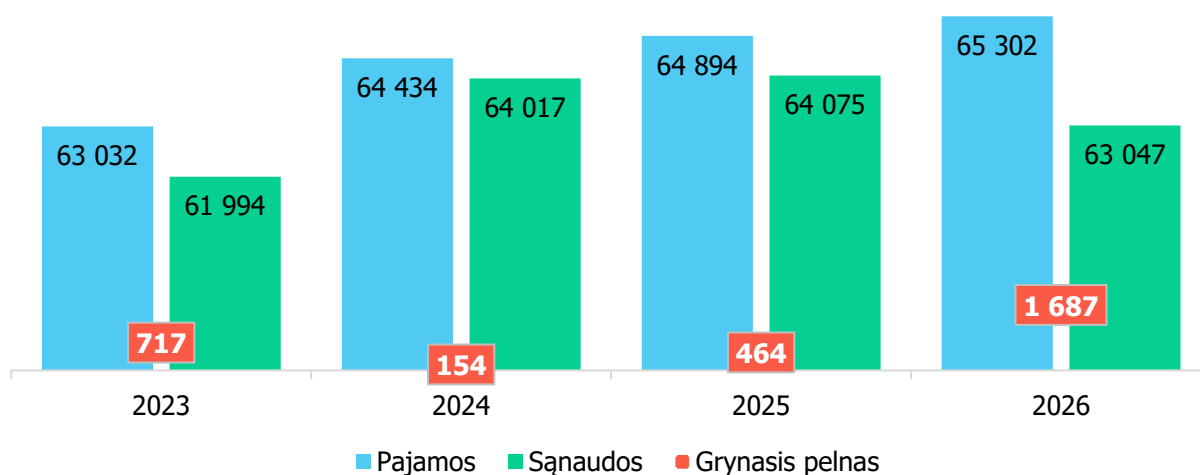
- Ekonomiškas ir efektyvus išteklių naudojimas, energijos vartojimo efektyvinimas;
- Tvaraus finansavimo užtikrinimas, įgyvendinant naują kainodaros modelį;
- Paslaugų ir veiklų efektyvumo didinimas maksimaliai išnaudojant skaitmeninimo galimybes;
- Paslaugų skaitmeninimo išdavoje klientų aptarnavimo tinklo optimizavimas;
- Savalaikis ir poreikius atitinkantis bendradarbiavimas su suinteresuotomis šalimis;
- Procesinio ir projekcinio veiklos modelio vystymas;
- Kompetentingų darbuotojų ugdymas bei naujų talentų pritraukimas.

2023–2026 m. periodo investicijoms numatyta skirti 68,6 mln. Eur. 43,9 mln. Eur yra suplanuota iš nuosavų lėšų, 14,7 mln. Eur – ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšos, 10 mln. Eur – iš skolintų lėšų. 2023 m. didelė dalis investicijų bus skiriama administracinių patalpų ir duomenų centro rekonstrukcijai (16,7 mln. Eur), iš kurių apie 10 mln. Eur bus dengiama skolintomis lėšomis. Iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų bus vykdoma „E. sveikatos“ paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra (7,6 mln. Eur), Lietuvos Respublikos gyventojų registro modernizavimas (archyvinių CBAĮ bylų skaitmenizavimas, 1,5 mln. Eur). Planuojamos įmonės lėšos kibernetinės saugos sistemų ir įrangos plėtrai – apie 1,2 mln. Eur, valdymo ir kitų sistemų plėtrai – 1,4 mln. Eur.

7.2. grafikas. Investicijų 2023–2026 m. prognozinė dinamika, tūkst. Eur.



7.3. grafikas. Pagrindinių finansinių dimensijų 2023–2026 m. prognozinė dinamika, tūkst. Eur.



8. DARNUMO ATASKAITA

Registrų centro socialinės atsakomybės ataskaita (toliau – Darnumo ataskaita) yra rengiama kasmet, vadovaujantis Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative, GRI*) standarto baziniu modeliu (angl. *GRI Core*). Darnumo ataskaitoje pateikiama informacija atspindi Registrų centro pažangą siekiant Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų ir atspindi įmonės veiklą socialinės atsakomybės kontekste. GRI standarto rodiklių sąrašas ir informacijos atskleidimo vieta įmonės veiklos ataskaitoje pateikiama 7 priede.

Darnumo ataskaitoje pateikiama ataskaitinė informacija už 2022 m. laikotarpį ir yra Registrų centro metinės veiklos ataskaitos dalis. Ataskaitos turinys apima naujausią jos paskelbimo metu prieinamą informaciją, bet ji nebuvo formaliai audituojama.

Darnumo ataskaita rengiama periodiškai – kartą metuose. Už 2021 metų ataskaitinį laikotarpį Darnumo ataskaita, kaip Registrų centro 2021 m. veiklos ataskaitos dalis, buvo paskelbta 2022 m. balandžio mėnesį. Pateiktos informacijos pakeitimų nebuvo.

Už ataskaitos parengimą atsakingas Registrų centro Strategijos ir veiklos planavimo skyrius.

Aktuali informacija apie Registrų centro veiklą Darnumo srityje ir ankstesnių laikotarpių Darnumo ataskaitos skelbiamos Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

8.1. Darnumo politika

2018 m. pabaigoje Registrų centro valdyba patvirtino Darnumo politiką, kuri nubrėžė Registrų centro darnios veiklos gaires. 2023 m. planuojamas Darnumo politikos atnaujinimas.

Registrų centro darnios veiklos politika gali būti laikoma horizontaliąja ar integrąją politika, apimančia visas įmonės veiklos sritis. Tvarumo klausimai yra neatsiejamai integruojami į bendrą Registrų centro strategiją, kuri rengiama ketveriems metams, kas metai ją atnaujinant.

Darnumas įmonėje suprantamas kaip šiuolaikinės valstybės ir visuomenės raidos kelias, kuris remiasi trimis pagrindiniais elementais – aplinkos apsauga, ekonomine ir socialine gerove. Būtent todėl darnios veiklos principai yra užtikrinami ne tik Darnumo politika, bet ir kitais dokumentais.

Dokumentas	Dokumento tikslas
Aplinkos apsaugos valdymo politika	Nustatyti Registrų centro aplinkos apsaugos nuostatus ir principus, kurių įmonė įsipareigoja laikytis prisiimdama atsakomybę už veiklos daromą poveikį aplinkai (patvirtinta 2022 m.).
Apskaitos politika	Sudaryti galimybę visiems interesų turėtojams bei visuomenei gauti tikslią informaciją apie ekonominę Registrų centro veiklą.
Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir jas lydintys dokumentai	Siekti maksimaliai apsaugoti įmonės tvarkomus asmens duomenis.

Dokumentas	Dokumento tikslas
Atlygio politika	Įtvirtinti konkurencingo atlygio mokėjimo, įgalinančio pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti geriausius darbuotojus, ir efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principus Registrų centre atitinkantį valstybės įmonių darbo užmokesčio reglamentavimą bei gerą atlygio valdymo praktiką.
Darbuotojų elgesio kodeksas	Įtvirtinti asmeninę atsakomybę, ją kurti, laikantis aukščiausių veiklos efektyvumo, skaidrumo bei klientų aptarnavimo standartų.
Dovanų politika	Užtikrinti Registrų centro veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą (atnaujinta 2022 m.).
Etikos kodeksas	Užtikrinti, kad Registrų centro veikla būtų grindžiama skaidrumo principais (nauja redakcija 2023 m.).
Informacijos apie pažeidimus teikimo tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas	Sudaryti galimybes užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.
Kibernetinio saugumo srityje patvirtintos saugos politikos	Užtikrinti, kad Registrų centro tvarkomi valstybei kritiškai svarbūs registrai bei valstybės informacinės sistemos veiktų saugiai ir su kuo mažiau sutrikimų.
Komunikacijos tvarkos aprašas	Nustatyti, kaip dalinamasi informacija įmonės viduje ir išorėje, bei leidžia apie svarbius pasikeitimus ar sutrikimus kaip įmanoma greičiau ir kokybiškiau informuoti įmonės darbuotojus, klientus bei partnerius.
Korupcijos prevencijos politika	Nustatyti korupcijos prevencijos principus, Registrų centro įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavime.
Lygių galimybių politika	Užtikrinti visų Registrų centro darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo.
Nuotolinio darbo tvarkos aprašas	Nustatyti Registrų centro darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo tvarką (patvirtinta 2022 m.).
Rizikų valdymo politika	Užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą įmonėje, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios įmonei kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą.
Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir sutarčių sudarymo tvarkos aprašas	Sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti Registrų centro lėšas.

2022 m. pradžioje buvo patvirtintas Registrų centro darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų planas (planas skelbiamas Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt/darnumas), kuriuo einamiems metams suplanuojama veiksmų visuma, kuria siekiama darnumo politikos įgyvendinimo prioritetinėse kryptyse. Siekiant didesnio skaidrumo ir atskaitomybės šios ataskaitos 8 priede pridedama Darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų plano ataskaita.

8.2. Darnios veiklos prioritetinės kryptys

Registų centro veikla darnumo srityje yra neatsiejama nuo ilgalaikių strateginių kryptų ir įgyvendinama per keturias prioritetines kryptis.



Aplinkosaugos prioritetinės krypties įgyvendinimo tikslai:

- tausoti energijos (elektros energijos, šilumos, vandens, kuro, dujų) resursus bei siekti energijos naudojimo iš atsinaujinančių šaltinių;
- siekti popieriaus vartojimo mažinimo įmonės veikloje;
- diegti ir adaptuoti atliekų rūšiavimo priemones ir procesus;
- vertinti savo įtaką aplinkai ir ieškoti būdų, kaip ją sumažinti bei kaip padidinti veiklos žiedžiškumą;
- naudoti aplinkai palankias technologijas.

Darbuotojų gerovės prioritetinės krypties tikslai:

- užtikrinti lygias galimybes, gerbti žmogaus teises, netoleruoti jokio pobūdžio diskriminacijos;
- rūpintis darbuotojų sveikata, užtikrinti tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą;
- užtikrinti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- skatinti darbuotojus nuolat tobulėti, kelti kvalifikaciją, didinti kompetencijas.

Santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis prioritetinės krypties tikslai:

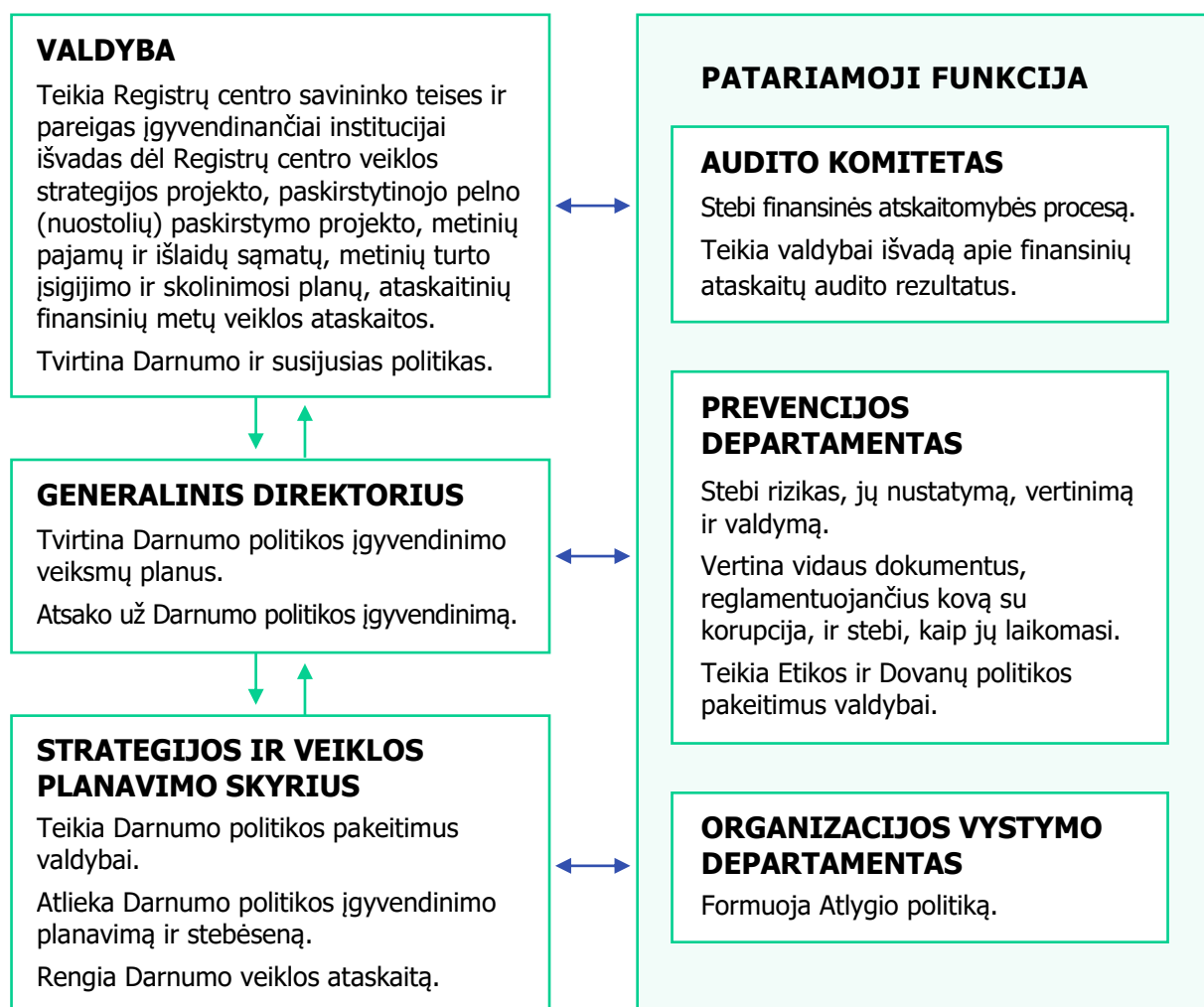
- laikytis etikos, skaidrumo ir sąžiningumo standartų įmonės veikloje, siekiant visuomenės ir suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo;
- kurti inovatyvias paslaugas gyventojams ir verslui, skatinti klientus naudotis savitarna;
- didinti klientų aptarnavimo kokybę, efektyvumą bei siekti aukšto klientų pasitenkinimo rodiklio rezultato;
- užtikrinti asmens duomenų apsaugą;
- netoleruoti korupcijos ir įgyvendinti įmonės bei privačių interesų konfliktų prevenciją.

Valstybės pažangos prioritetinės krypties tikslai:

- valdyti rizikas, identifikuojant ir vertinant įvykius, galinčius turėti neigiamos įtakos įmonės veiklai;
- didinti paslaugų teikimo kokybę ir efektyvumą;
- tobulinti Registrų centro savitarnos svetainės funkcionalumus, siekiant teikti paslaugas lengvai, patogiai ir optimaliai;
- užtikrinti kibernetinį saugumą, pasitelkiant informacinių technologijų sprendimus bei didinant darbuotojų sąmoningumą apie kibernetines atakas;
- atverti duomenų rinkinius sudarant sąlygas naujų paslaugų ir produktų kūrimui.

8.3. Darnumo valdymas

Darnumo veiklų koordinavimas Registrų centre.

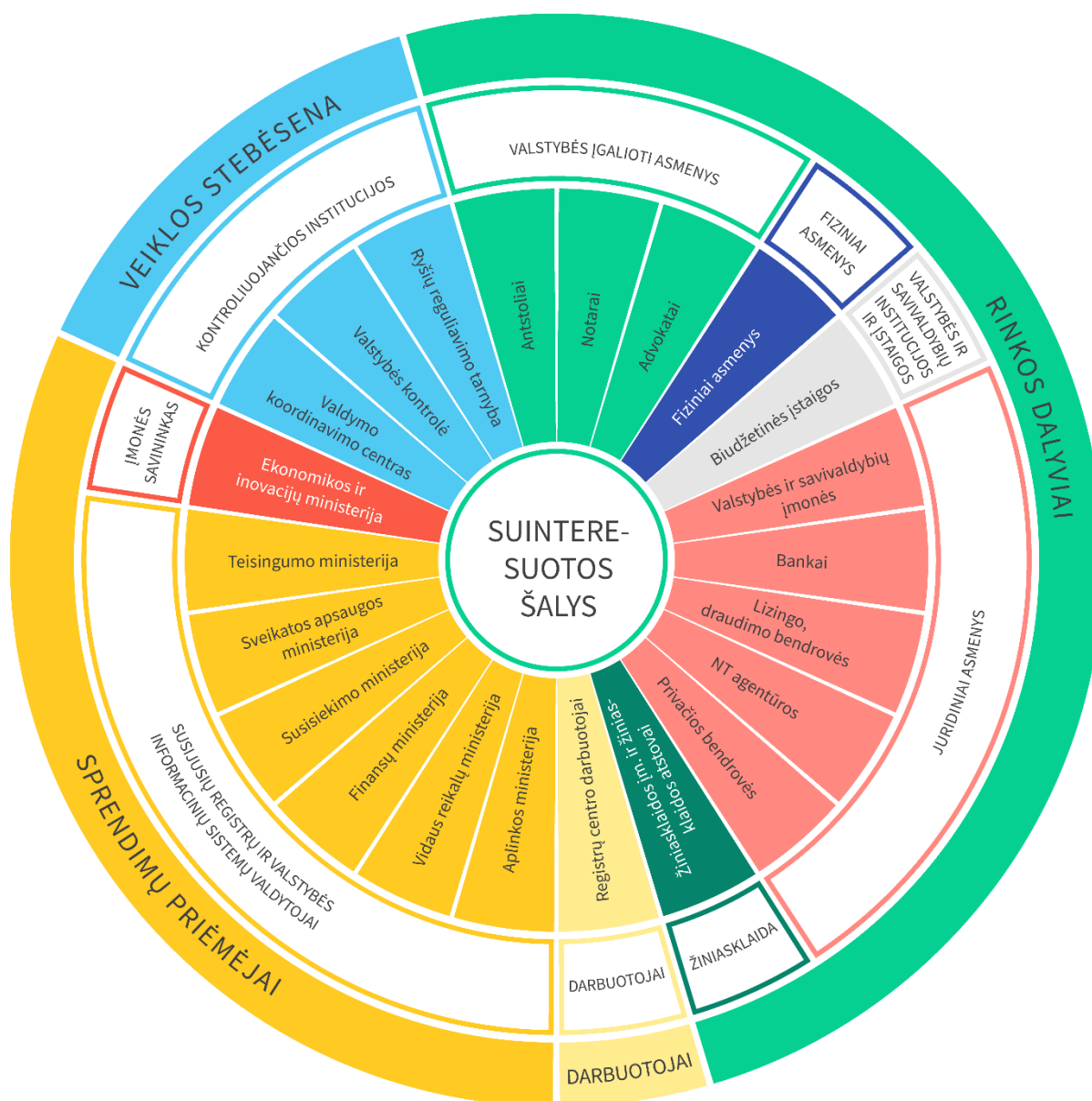


Registrų centre darnumo tikslai integruojami į strateginius ir metinius veiklos planus, taip pat siekiama, kad įmonės darbuotojai savo metiniuose tiksluose siektų darnumo prioritetinių kryptių įgyvendinimo. Registrų centro valdyba priima sprendimus dėl įmonės strategijos projekto, finansinių dokumentų projekto, tvirtina Darnumo politiką ir susijusias politikas, prižiūri vadovo veiklą. Įmonės vadovas atsako už Darnumo ir susijusių politikų įgyvendinimą stengiantis, kad darnumo iniciatyvos būtų įgyvendinamos visos įmonės mastu.

8.4. Suinteresuotos šalys

Registrų centras, įgyvendindamas valstybės pavestas funkcijas, vadovaujasi teisės aktais ir registrų bei valstybės informacinių sistemų valdytojų – skirtingų valstybės institucijų – nustatytais tvarkomis ir taisyklėmis. Didieji Registrų centro registravimo, duomenų teikimo bei elektroninių paslaugų naudotojai yra viešojo sektoriaus bei finansinės institucijos, žiniasklaida, valstybės įgalioti asmenys. Nuolatinę Registrų centro veiklos priežiūrą vykdančios institucijos atlieka veiklos auditą, derina teikiamų paslaugų kainas, tikrina neatlygintinai suteiktų paslaugų kompensavimo pagrįstumą.

Registrų centras yra identifikavęs šias suinteresuotas šalis. Įmonės tikslas ne tik efektyvinti suinteresuotų šalių lūkesčių valdymą, bet ir ieškoti galimybių, kaip įmonės bendradarbiavimas su suinteresuotomis šalimis galėtų padidinti teigiamą darnios plėtros poveikį.

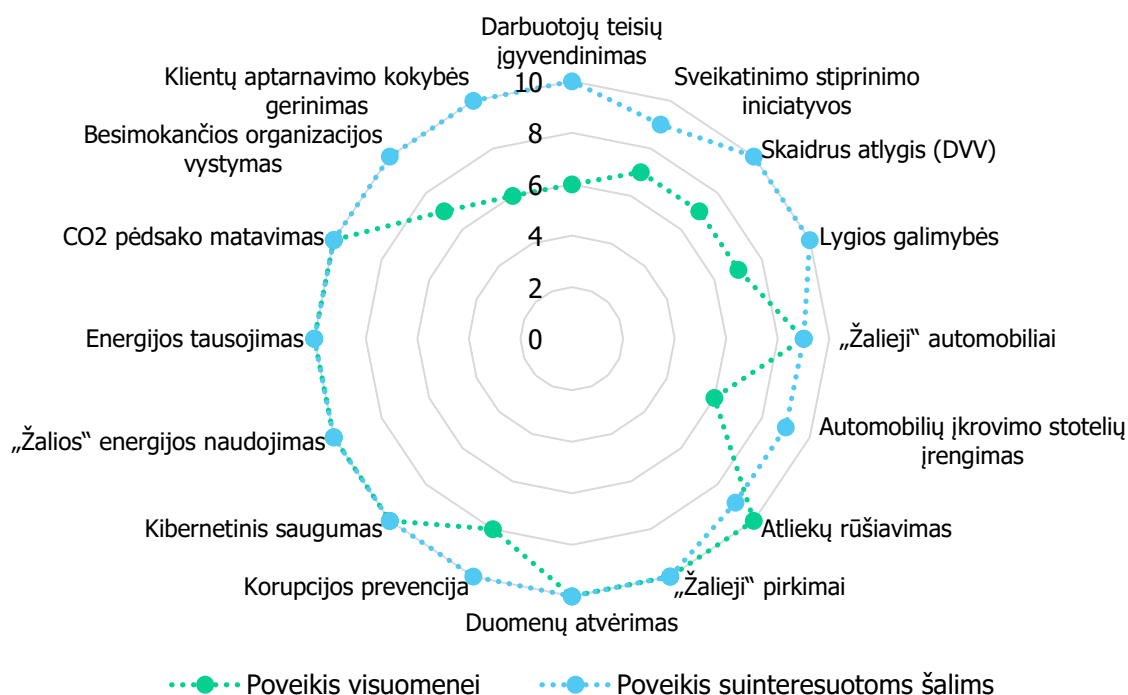


Registrų centro komunikacija su suinteresuotomis šalimis vyksta įvairiomis priemonėmis ir nuolat.

Įmonės savininkas
lūkesčių laiškas, nuolatiniai susitikimai su atstovais, atskaitomybė.
Susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų valdytojai
susitikimai, darbo grupės, bendri projektai.
Kontroliuojančios institucijos
susitikimai, darbo grupės.
Valstybės įgalioti asmenys
informacija interneto svetainėje, per savitarną, susitikimai.
Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos
informacija interneto svetainėje, per savitarną.
Klientai (fiziniai ir juridiniai asmenys)
informacija interneto svetainėje, per savitarną, tiesiogiai atvykus į Klientų aptarnavimo padalinį, klientų apklausos siekiant įvertinti pasitenkinimą suteiktomis paslaugomis.
Juridiniai asmenys (tiektėjai)
informacija interneto svetainėje, susitikimų su tiekėjais metu (2022 m. buvo 2 susitikimai).
Žiniasklaida
informacija interneto svetainėje, per savitarną, pranešimai spaudai.
Darbuotojai
informacija interneto svetainėje, intranete, per vidinius mokymus, tiesioginių vadovų informacija pavaldiniams, vadovams informacija pateikiama strateginių popiečių metu, susitikimai su valdyba (aukščiausio lygio vadovai).

8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai

Rengiant ataskaitą buvo atlikta suinteresuotų šalių lūkesčių analizė. Atliekant analizę buvo vertinamos Registrų centro priemonėse identifikuotos 13 darnumo veiklų, dauguma iš jų yra „skėtinio principo“, t. y. dengiančios platų veiklų spektrą. Taip pat siekiant įvertinti pagrindinių Registrų centro darnumo veiklų poveikį suinteresuotoms šalims ir visuomenei buvo parengta reikšmingumo matrica. Vertinimas buvo atliktas 10 balų sistemoje, kur 10 – labai didelis poveikis, 1 – labai mažas arba neturintis įtakos poveikis.



Registrų centras, įgyvendindamas Darnumo veiklas, remiasi Jungtinių Tautų iškeltais darnaus vystymosi tikslais. Atlikta analizė, kaip įmonės įgyvendinamos pagrindinės darnumo veiklos koreliuoja su JT tikslais.

	1 KOVA SU SKURDU	3 GERA SVEIKATA	4 KOKYBIŠKAS IŠŠILAVINIMAS	5 LYČIŲ LYGYBĖ	8 DERAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS	10 NELYGYBĖS MAŽINIMAS	12 ATSAKINGAS VARTOJIMAS IR GAMYBA	13 KOVA SU KLIMATO KAITA	16 TAIKA, TEISINGUMAS IR STIPRIOS INSTITUCIJOS
Darbuotojų teisių įgyvendinimas									
Sveikatinimo iniciatyvos									
Skaidrus atlygis (DVV)									
Lygios galimybės									
„Žalieji“ automobiliai									
Automobilių įkrovimo stotelių įrengimas									
Atliekų rūšiavimas									
„Žalieji“ pirkimai									
Duomenų atvėrimas									
Korupcijos prevencija									
Kibernetinis saugumas									
„Žalios“ energijos naudojimas									
Energijos tausojimas									
CO2 pėdsako matavimas									
Besimokančios organizacijos vystymas									
Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas									

8.6. Aplinkosauga

Aplinkos apsaugos tema yra viena iš darnumo (socialinės atsakomybės) politikos prioritetinių krypčių. Registrų centro veikla nėra gamybinė ir tiesioginei veiklai žaliavos ar gamtos ištekliai nėra naudojami, tačiau įmonė pripažįsta, kad atsižvelgiant į veiklos pobūdį, didžiausią poveikį aplinkos apsaugai daro vartodama elektros energiją (darbui ir IT sistemų palaikymui), naudodama kurą (darbo per 50 klientų aptarnavimo padalinių organizavimui) ir popierių (klientų aptarnavimui vykdyti). Registrų centras savo iniciatyva siekia sumažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą.

2022 m. patvirtinta Registrų centro Aplinkos apsaugos valdymo politika, siekiant nustatyti aplinkos apsaugos bendrąsias nuostatas bei aplinkos apsaugos valdymo principus.

Mažinti grynąjį išmetamų anglies dvideginio dujų (CO ₂) kiekį	Naudoti mažiau taršų transportą	Skatinti atliekų rūšiavimą
Mažinti elektros energijos sąnaudas	Optimizuoti popieriaus sunaudojimą	Ugdyti darbuotojų atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą

8.6.1. Elektros energija

Nuo 2022 m. IV ketvirčio didžioji dalis Registrų centro perkamos elektros energijos yra „žalioji“ energija. 2023 m. planuojama, kad „žaliosios“ energijos procentas bendrame elektros energijos suvartojime būtų ne mažesnis nei 90 procentų. Taip pat prognozuojama, kad 2023 m. bus sutaupyta mažiausiai 1,5 proc. elektros energijos, lyginant su 2022 m.

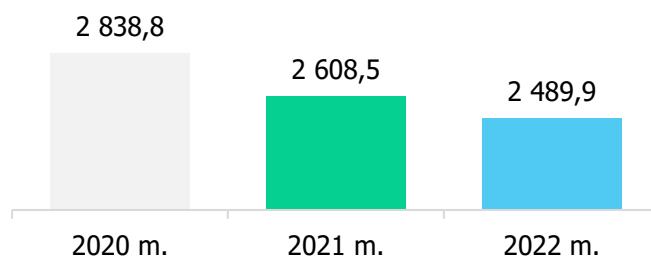
2022 m. elektros energijos suvartojimas sumažėjo 4,5 proc., tačiau elektros sąnaudos, dėl stipriai išaugusių elektros energijos kainų padidėjo 167 proc.

Registrų centre reguliariai peržiūrimi suvartojami elektros energijos ištekliai ir sprendžiama, kuriose Registrų centro veiklos srityse galima būtų papildomai sutaupyti elektros energijos.

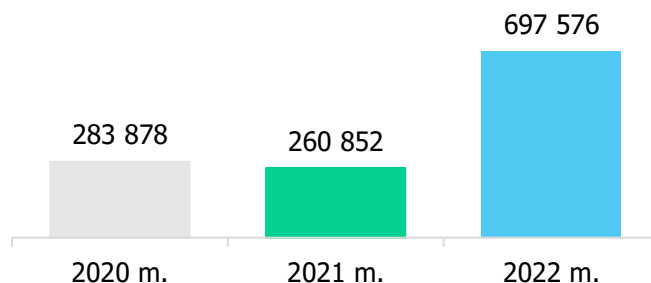
Nuolat imamasi aktyvių elektros suvartojimo mažinimo veiksmų – įvestos organizacinės kontrolės priemonės, o elektros mažinimo ir kitus taupaus išteklių naudojimo veiksmus darbuotojai skatinami kelti ir kaip asmeninius metinius tikslus.

Sumažėjusį elektros suvartojimą lemia ir tai, kad įmonėje imamasi ir kitų taupaus išteklių naudojimo organizacinių veiksmų – mažinant elektros suvartojimą laipsniškai pereinama prie LED apšvietimo, naudojama šviesų išjungimo kontrolė. Įmonės intraneto svetainėje skiriama daug dėmesio darbuotojų švietimui apie paprastus ir nesudėtingus būdus padedančius taupyti.

8.1. grafikas. Elektros energijos suvartojimas, MW



8.2. grafikas. Elektros energijos sąnaudos, Eur



8.6.2. Automobiliai

2022 m. Registrų centras, būdamas atsakinga įmone ir siekdamas tvarumo, bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikos alternatyvių degalų įstatymo, priimto 2021 m. kovo 23 d., nuostatomis, įvykdė automobilių nuomos paslaugų pirkimą ir nuo 2023 m. įmonės autoparkas atnaujintas 25 automobiliais, turinčiais elektrinę arba hibridinę pavarą. Minėto įstatymo tikslas – mažinti transporto sektoriaus poveikį klimato kaitai ir aplinkos oro taršai, siekiant, kad 2030 m. atsinaujinančių energijos išteklių dalis transporto sektoriuje, palyginus su bendruoju galutiniu energijos suvartojimu transporto sektoriuje, sudarytų ne mažiau kaip 15 procentų.

2022 m. bendras kuro sunaudojimas padidėjo 3 procentais. Lyginant su 2021 m. Šis padidėjimas yra susijęs su pandeminių apribojimų sumažėjimu bei padidėjusiu poreikiu naudotis automobiliu darbo reikmėms.

Atsižvelgiant į automobilių parko atnaujinimą, 2023 m. įmonė tikisi sutaupyti mažiausiai 12 proc. kuro, lyginant su 2022 m.

Registrų centre veikia sistema, kuri užtikrina, kad darbuotojai automobilių kelionėms iš vieno taško į kitą rinktųsi vieną, o ne atskiras transporto priemones. Registrų centras Lietuvoje turi 50 padalinių (Vilniuje ir Kaune įsikūrę dvejose skirtingose miesto vietose), tad siekiant kuo labiau optimizuoti kelionių skaičių, Registrų centre reguliariai peržiūrimi judėjimo tarp padalinių planai.

8.6.3. Automobilių įkrovimo stotelės

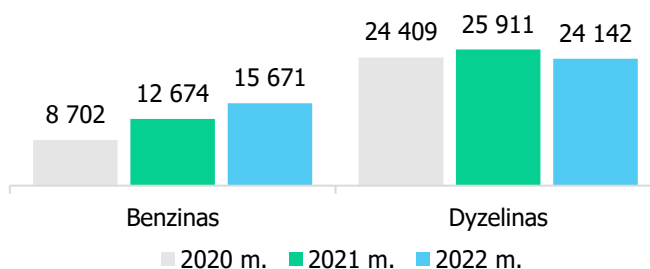
Siekdama tvarumo aplinkosaugos srityje įmonė ne tik atnaujino automobilių parką, tačiau 2022 m. pradėjo automobilių įkrovimo stotelių įrengimą didžiuosiuose regionuose (10 regionų). Šios stotelės (12 vnt.) veiklą pradės 2023 m. I pusmetį.

8.6.4. Popieriaus suvartojimas

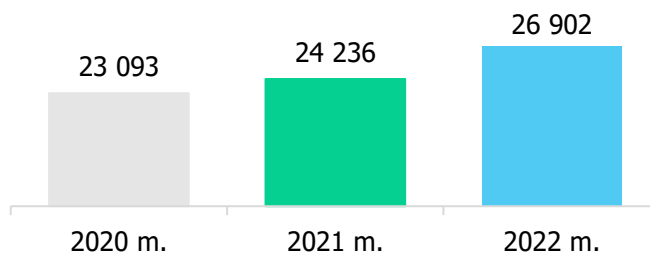
2022 m. popieriui išleista 11 proc. didesnė suma. Padidėjusias išlaidas popieriui lėmė žymus kainų augimas nuo 2023 m. birželio mėn. Jeigu kaina būtų išlikusi stabili visus metus, tuomet pirkdami popierių preliminarai būtume išleidę 20 525 Eur, t. y. 15 proc. mažiau lyginant su 2021 m.

Registrų centras, siekdamas mažinti popieriaus sunaudojimą, imasi aktyvių veiksmų: veikla organizuojama naudojant dokumentų valdymo sistemą, spausdintuvai perprogramuoti veikti ekonominiu režimu, sumažintas spausdintuvų kiekis įmonėje. Siekiant užtikrinti racionalų išteklių naudojimą, nuo 2020 m. Registrų centre įvesta papildoma kanceliarinių prekių, tarp jų ir popieriaus, kontrolė.

8.3. grafikas. Kuro sunaudojimas, litrais



8.4. grafikas. Sąnaudos biuro popieriui, Eur



Strateginė popierinių dokumentų skaitmeninimo programa TILTAS – tai popierinių archyvų skaitmeninimo ir modernizavimo programa, be dalinio archyvo centralizavimo, apimanti ir klientų aptarnavimo procesų skaitmeninimą bei masinį Nekilnojamojo turto registro popierinių bylų skaitmeninimą. Ši programa itin svarbi įmonės tvarumo kelyje. Apie šį projektą išsami informacija šios ataskaitos 4.7.1 skyriaus „Strateginiai investiciniai projektai“ skiltyje „TILTAS“.

▼ 8.6.5. Atliekų rūšiavimas

Atliekų rūšiavimas, siekiant žiediškojo ūkio įgyvendinimo yra numatytas Registrų centro aplinkos apsaugos valdymo politikoje kaip vienas iš aplinkos apsaugos principų. Įmonė skatina atliekų rūšiavimą ir siekia veiklos metu susidarančių atliekų kiekio mažinimo. Visuose padaliniuose yra įrengtos atliekų rūšiavimo vietos – darbuotojams visada pasiekiamos popieriaus, plastiko, stiklo, elektros lempučių ir baterijų rūšiavimo dėžutės.

▼ 8.6.6. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje

Kelionės dviračiais

Registrų centre skatinamas ir „žalio“ transporto naudojimas – trylikoje padalinių pasirūpinta galimybe darbuotojams saugiai palikti dviratį arba paspirtuką visai darbo dienai, o įveikus didesnę atstumą dalyje šių padalinių yra įrengtos patalpos skirtos darbuotojų asmeninei higienai.

▼ 8.7. Darbuotojų gerovė

Darnūs santykiai su darbuotojais yra viena iš Registrų centro darnumo politikos sričių, todėl visos temos, susijusios su žmogaus teisių ir darbuotojų gerovės užtikrinimu, darbo santykių valdymu, saugiomis darbo sąlygomis, darbuotojų tobulėjimo skatinimu bei kompetencijos didinimu Darnumo ataskaitoje traktuojamos kaip svarbios temos.

Pagrindiniai dokumentai, kuriais vadovaujasi Registrų centras ir jo darbuotojai valdydami santykius, yra šie:

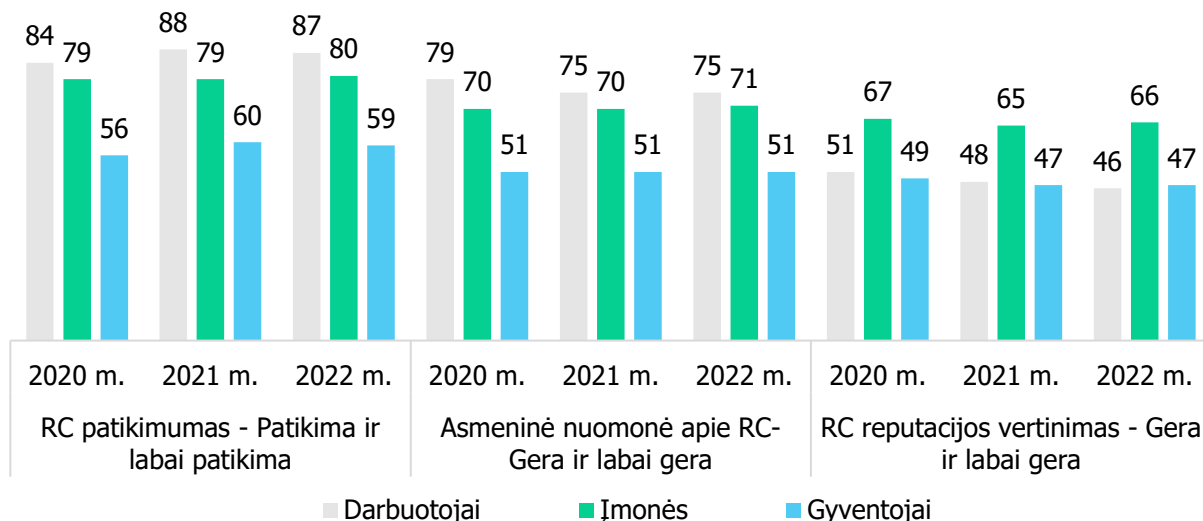
Kolektyvinė sutartis	Darbo tvarkos taisyklės	Atlygio politika	Darbuotojų atrankos tvarkos aprašas
Darbuotojų veiklos vertinimo politika	Lygių galimybių politika	Mokymų organizavimo tvarkos aprašas	Etikos kodeksas

Santykių su darbuotojais valdymo modelio vertinimas nėra formaliai atliekamas. Kadangi ši tema yra Registrų centro Darnumo politikos dalis, suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

Reputacijos tyrimas

2022 m. spalio–lapkričio mėnesiais buvo atliekamas Registrų centro reputacijos tyrimas. Bendras visų tikslinių grupių reputacijos indeksas siekia 36 punktus ir, palyginus su praeitų metų tyrimu, krito per 2 punktus. Laikoma, kad indeksas, kurio vertė patenka į 20–50 p. rėžį, rodo, jog įmonės reputacija yra gera. Registrų centro patikimumas yra stiprioji pusė visose apklaustųjų grupėse: tarp darbuotojų, įmonių ir gyventojų.

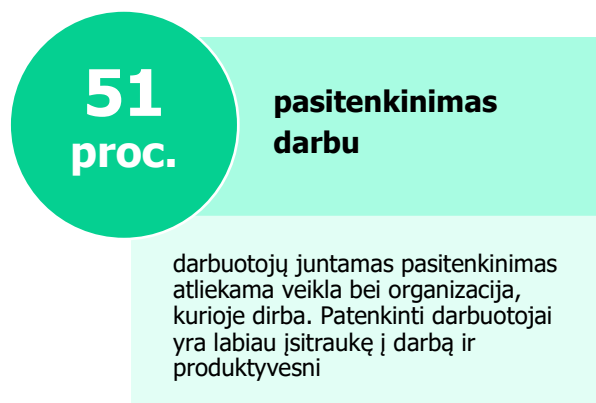
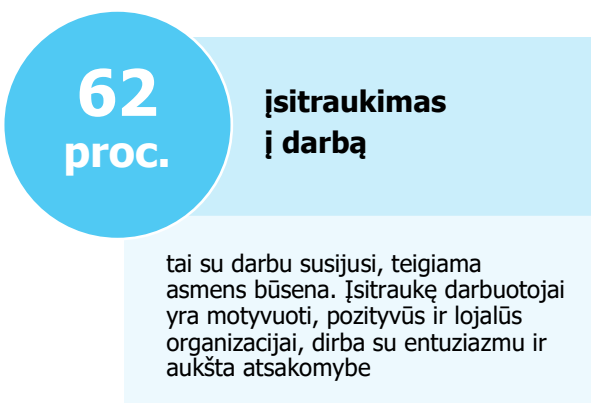
8.5. grafikas. Registrų centro patikimumo ir asmeninės nuomonės dinamika, proc.



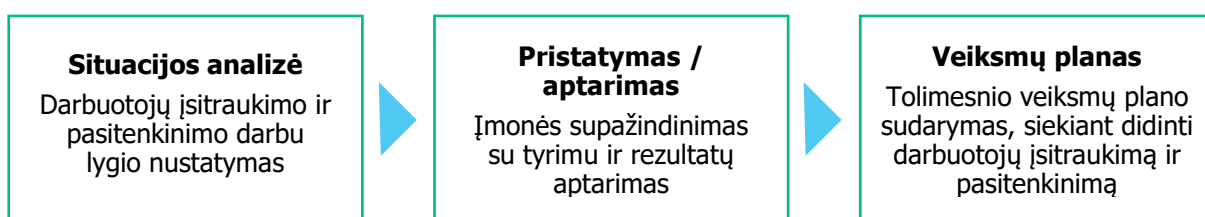
Atsižvelgiant į geopolitinę situaciją Europoje, energetikos kainų šuolį bei didelę infliaciją, visuomenėje stebimos labiau pesimistiškesnės nuotaikos, kurios turi įtakos ir bendriems vertinimams. Tokiame kontekste, Registrų centras džiaugiasi išlaikydamas pozicijas rodančias gerus reputacijos rezultatus.

Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo tyrimas

Organizacijoje įsitraukimo tyrimas atliekamas norint identifikuoti sritis, kuriomis darbuotojai yra labiausiai patenkinti ar nepatenkinti. Kryptingai dedamos pastangos siekiant išlaikyti ir tobulinti tai, kas darbuotojams yra svarbu. Pastebėjome, ir tai atskleidžia tyrimo rezultatai, kad įsitraukę darbuotojai pasižymi aukštesniu produktyvumu, proaktyvumu, lojalumu organizacijai ir pačių darbuotojų geresne savijauta. Antrus metus iš eilės 2022 m. gruodžio mėn. vyko darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo tyrimas, kuriame dalyvavo 1063 darbuotojai (t. y. 71 proc.). Pagrindiniai tyrimo rezultatai:



Tyrimas apima tris svarbius etapus:



▼ 8.7.1. Atlygio politika

Siekiant darbuotojams mokėti sąžiningus ir teisingus atlyginimus, 2019 m. Registrų centro valdyba patvirtino Atlygio politiką (2021 m. ji buvo atnaujinta), užtikrinančią, jog Registrų centro darbuotojų pastovioji atlygio dalis kiekvienam pareigybių lygiui sudarytų 80–120 proc. visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, vidutinės reikšmės (medianos).

Išsamesnė informacija apie Registrų centre taikomą atlygio politiką pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.

▼ 8.7.2. Kolektyvinė sutartis

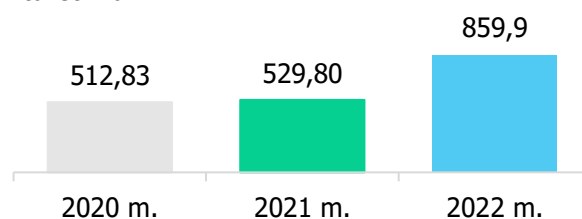
Nuo 2019 m. spalio mėnesio visiems (100 proc.) Registrų centro darbuotojams galioja Kolektyvinė sutartis. Sutartis užregistruota ir Kolektyvinių sutarčių registre. Pagal Kolektyvinę sutartį įmonės darbuotojams teikiamos tokios pagrindinės naudos:

Papildomos 2 mokamos atostogų dienos	Mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių	Papildomi „mamadieniai“	Renginiai bei kalėdinės dovanos visiems darbuotojams
Kalėdinės dovanos ar renginiai darbuotojų vaikams	Lojalumo skatinimo išmokos	Išmokos ir mokamos atostogos svarbiausiais gyvenimo ar nelaimių atvejais	Skiepai nuo gripo bei erkinio encefalito
Papildomos atostogų dienos negalią turintiems darbuotojams, darbuotojams vieniems auginantiems vaikus iki 14 metų ar vaikus iki 18 metų, turinčius negalią ar ilgalaikį nepertraukiamą darbą įmonėje išdirbusiems darbuotojams			Sveikatingumo prevencijos programa

Darbuotojai apie reikšmingus pasikeitimus Registrų centre įspėjami laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytų terminų. Kolektyvinėje sutartyje numatyta, kad apie būtinųjų darbo sutarčių sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo ir darbovietės) pasikeitimus darbuotojui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų (įprastai, dvi savaites) iki sąlygų pasikeitimo.

Nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla, pagrįstų reikšmingomis ekonominio, organizacinio ar gamybinio būtinumo aplinkybėmis, darbuotojai apie darbo sutarties nutraukimą įspėjami prieš 3 mėnesius (12 savaičių).

8.6. grafikas. Kolektyvinės sutarties naudos, tūkst. Eur



8.7.3. Darbo taryba

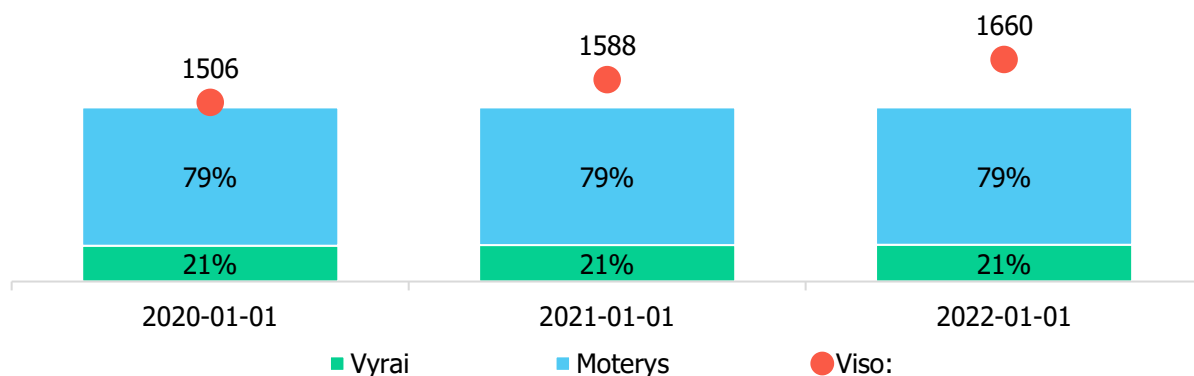
Registru centre veikia ir darbuotojų teisėms bei interesams atstovauja darbo taryba, kuri dalyvauja informavimo, konsultavimo, pasiūlymų dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų teikimo ir kitose procedūrose (pvz., darbuotojų atrankose). Darbo tarybą trejų metų kadencijai renka įmonės darbuotojai iš savo pasiūlytų ar pasisiūliusių kandidatų.

Įmonės vadovai nuolat bendrauja ir palaiko ryšį su darbo tarybos atstovais bei atsako į jų iškeltus klausimus, pateiktus pasiūlymus.

8.7.4. Darbuotojai

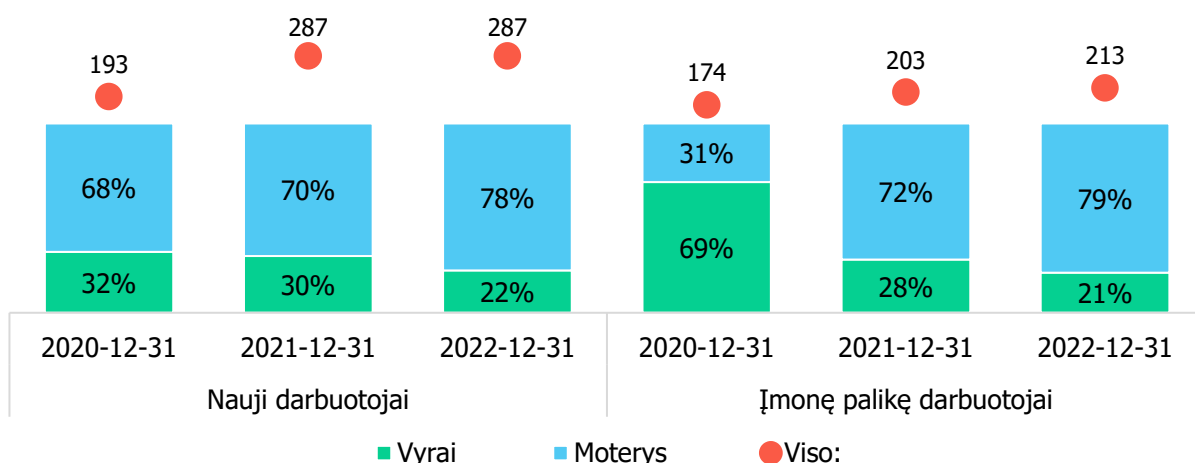
2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Registru centre dirbo 1660 darbuotojų, iš jų: 351 vyras ir 1309 moterys.

8.7. grafikas. Darbuotojų bendras skaičius ir pasiskirstymas pagal lytį



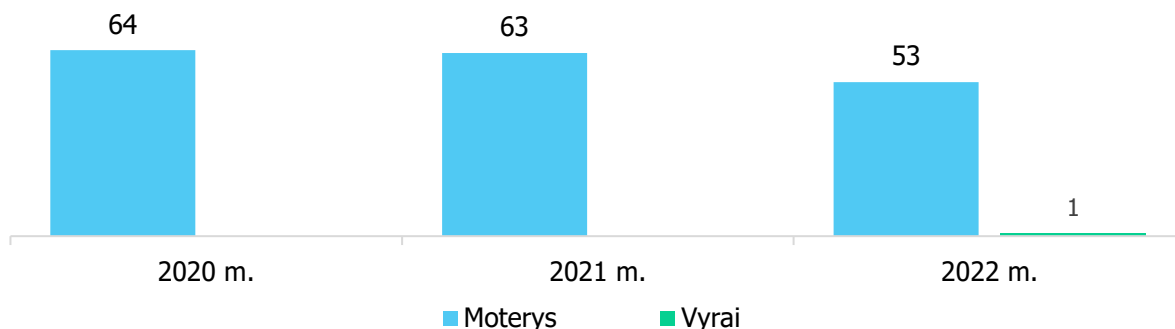
2022 m. įdarbinti 287 nauji darbuotojai, iš jų: 64 vyrai ir 223 moterys. Registru centrą per šį laikotarpį paliko 213 darbuotojų, iš jų: 45 vyrai ir 168 moterys.

8.8. grafikas. Nauji darbuotojai



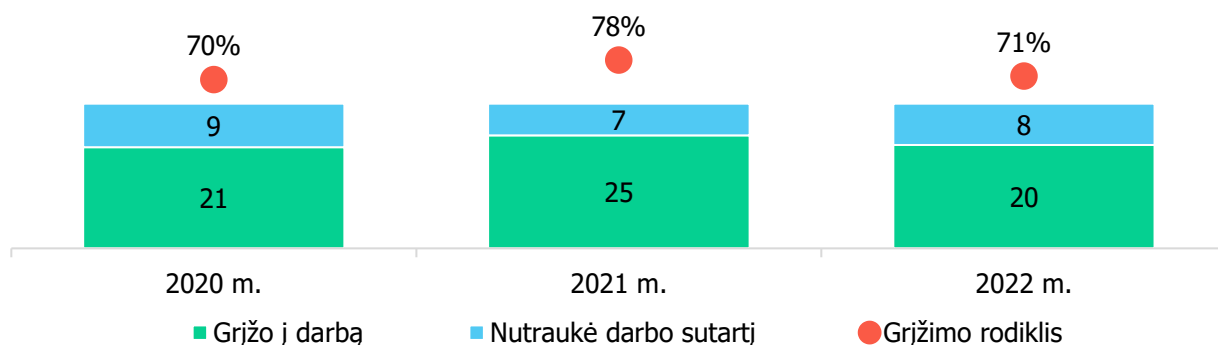
Darbuotojų kaita 2022 m. buvo 13,97 proc. (2021 m. – 13,84 proc.) , o savanoriška kaita – 11,67 proc. (2021 m. – 10,89 proc., tačiau eliminuojant iš savanoriško kaitos rodiklio skaičiavimo laikinai priimtus galimybių paso spausdinimo funkcijai darbuotojus tiek iš atleistų darbuotojų skaičiaus, tiek iš bendro darbuotojų skaičiaus periodo pradžiai, perskaičiuota savanoriškos kaitos rodiklio reikšmė – 10 proc.).

8.9. grafikas. Darbuotojai esantys nėštumo/vaiko priežiūros atostogose



2022 m. 54 darbuotojai buvo nėštumo ar vaiko priežiūros atostogose, iš jų: 1 vyras ir 53 moterys. Iš vaiko priežiūros atostogų grįžo 20 darbuotojų, dar 8 turėjo grįžti, tačiau nutraukė darbo sutartį. 2022 m. grįžimo į darbą Registrų centre rodiklis yra 71 proc.

8.10. grafikas. Iš vaiko priežiūros atostogų grįžusių/nutraukusių darbo sutartį darbuotojų dinamika

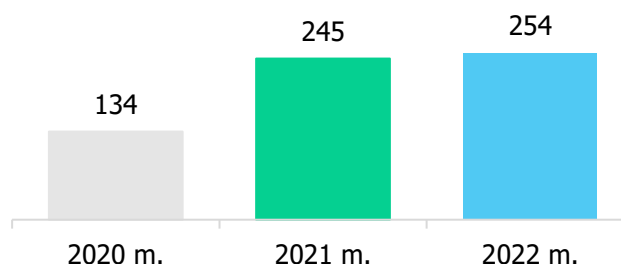


8.7.5. Mokymai

Registrų centro viena iš strateginių veiklos kryptių – efektyvumo ir kompetencijos kryptis, apimanti darbuotojų kompetencijų ugdymą. Už mokymų sritį yra atsakingas Mokymų skyrius.

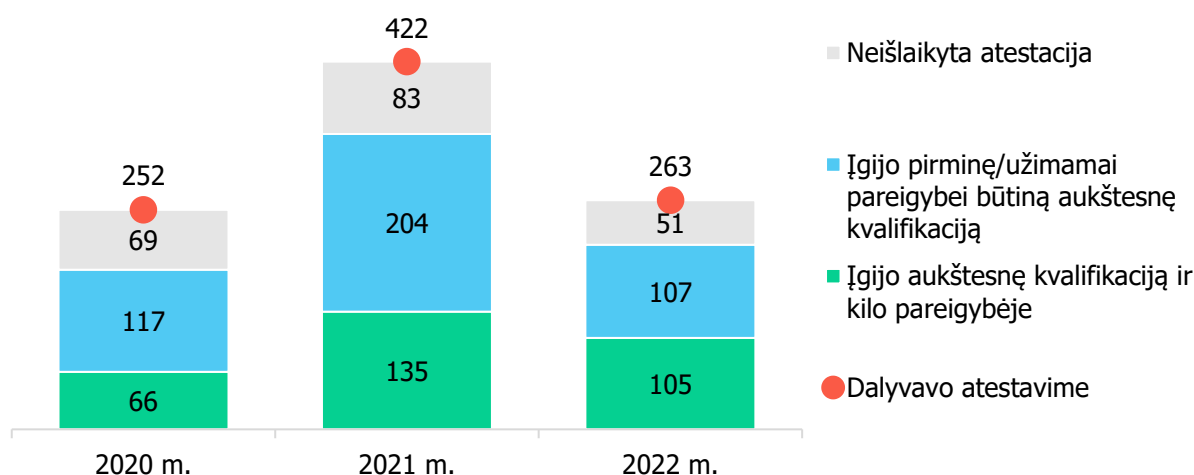
Mokymai organizuojami pagal metinį mokymų planą, kuris sudaromas atsižvelgiant į kitų padalinių išreikštus poreikius vidiniams ar išoriniams mokymams. Be atskirų mokymų, darbuotojai yra skatinami dalyvauti profesinių asociacijų veiklose.

8.11. grafikas. Mokymams skirtos lėšos, tūkst. Eur

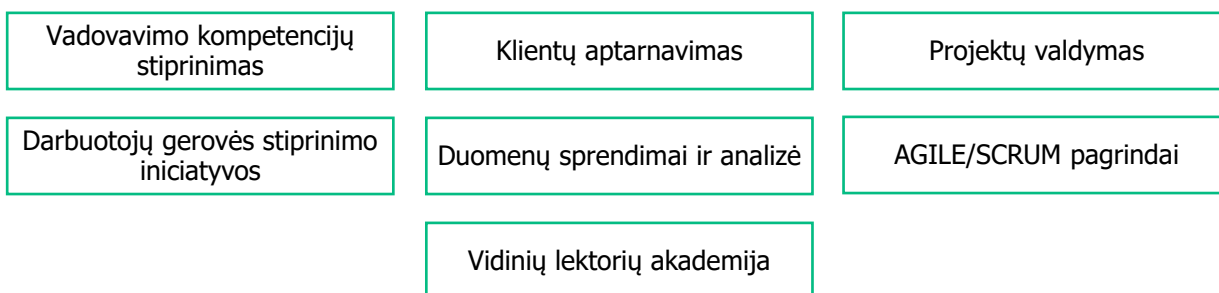


Registrų tvarkymo ir klientų aptarnavimo sričių darbuotojams keliama itin aukšti kvalifikaciniai reikalavimai, tad įmonė yra įdiegusi standartizuotą kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo procesą Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkytojo bei klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojams. 2022 m. kvalifikacijos kėlime ir atestavime sudalyvavo 263 darbuotojai, iš jų 105 įgijo aukštesnę kvalifikaciją ir kilo pareigybėje, 107 sėkmingai išlaikė atestavimą ir pasitvirtino pareigybei būtina/pirminę kategoriją, neišlaikė – 51.

8.12. grafikas. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas

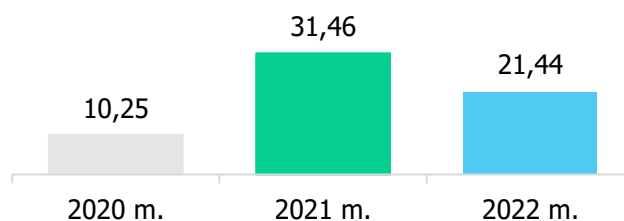


Registrų centras 2022 m. įgyvendino per 150 mokymo programų, siekdamas kelti toliau nurodytas pagrindines darbuotojų kompetencijas.



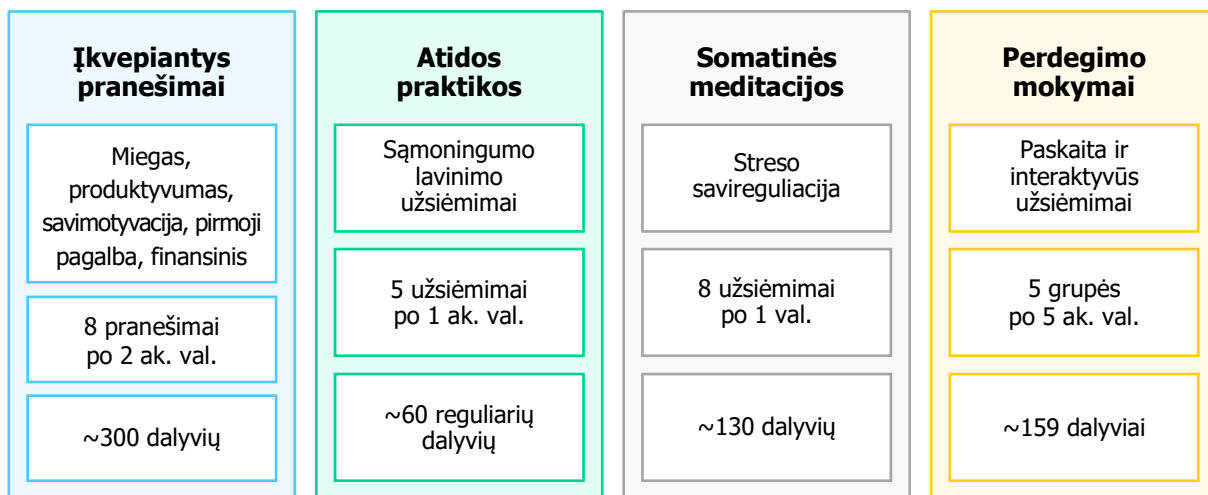
Registrų centre skaičiuojant kiek vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia akademinių valandų neįtraukiamos vidinių mokymų valandos (kai vidiniai lektoriai-ekspertai dalijasi žiniomis su kolegomis), savarankiško mokymosi mokymų e. platformose (metinės licencijos), dalyvavimo asociacijų renginiuose ir pan. Įmonė nekaupia duomenų apie savarankiškas mokymosi formas. Taip pat įmonė nekaupia duomenų apie mokymo valandų pasiskirstymą pagal lytį ar darbuotojų kategoriją.

8.13. grafikas. Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose mokymuose praleidžia akademinių val.

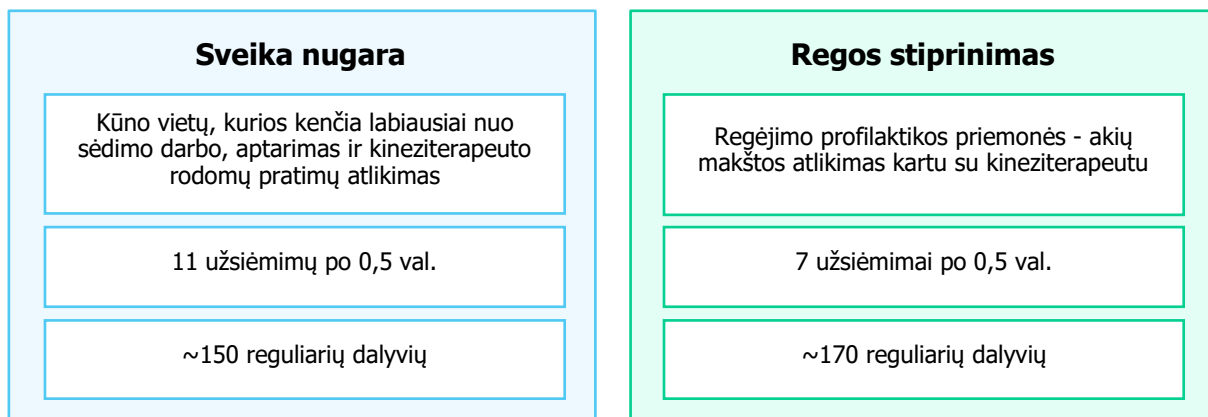
**Sveikatingumo prevencijos iniciatyvos**

2022 m. buvo organizuojamos darbuotojų gerovės stiprinimo iniciatyvos. Kiekvienas Registrų centro darbuotojas galėjo sau skirti 51 akademinių valandą.

Registrų centras, atsižvelgdamas į ekstremalią situaciją dėl COVID-19 pandemijos ir į įtemptą geopolitinę situaciją, siekia stiprinti darbuotojų psichologinį atsparumą, padėti atrasti vidinę harmoniją ir pusiausvyrą tarp darbo ir asmeninio gyvenimo. Taip pat rūpinasi darbuotojo fizinės sveikatos būseną ir siūlo profilaktinius užsiėmimus jai stiprinti.



Registrų centras rūpinasi darbuotojo fizinės sveikatos būseną ir siūlo profilaktinius užsiėmimus jai stiprinti (pasibaigus mokymų ciklui, darbuotojams sudaroma galimybė peržiūrėti užsiėmimų įrašus jiems patogiu laiku).



Virtuali mokymosi aplinka

2022 m. Registrų centro virtuali mokymosi aplinka papildyta 7 naujomis vidinėmis programomis:

- Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų veiklos teisinis reguliavimas;
- rizikų valdymo mokymai;
- raštų rengimo mokymai klientų aptarnavimo srities darbuotojams;
- Vedybų sutarčių, Įgaliojimų ir Testamentų registrų veiklos teisinis reguliavimas;
- civilinės saugos mokymai;
- Registrų centro vidinių lektorių mokymai;
- metiniai veiklos aptarimo pokalbiai.

2022 m. pabaigoje virtualioje mokymosi platformoje buvo 26 mokymosi kursai, iš jų 16 yra sukurta ekspertinės žinias turinčių Registrų centro darbuotojų.

Iš viso per virtualią mokymosi aplinką 2022 m. darbuotojai skyrė vidutiniškai 4,3 akademines valandas mokymuisi.

8.7.6. Naujoko diena

Siekiant didinti naujų įmonės darbuotojų įsitraukimą, Registrų centre reguliariai vyksta Naujoko dienos, kurių metu darbuotojai supažindinami su įmonės veikla bei specifika, svarbiausia personalo informacija, kolektyvinės sutarties teikiamomis naudomis, mokymosi galimybėmis bei korupcijos prevencijos principais. Per 2022 m. Naujoko dienoje dalyvavo 275 nauji Registrų centro darbuotojai.

8.7.7. Darbuotojų veiklos vertinimas

Metinis darbuotojų veiklos vertinimas yra sudėtinis Registrų centro planingai vykdomas ciklas, kuris leidžia užtikrinti sąsają tarp įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema. 100 proc. darbuotojų dalyvauja įmonėje vykdomo darbuotojų veiklos vertinimo sistemoje. Daugiau informacijos apie Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.

8.7.8. Lygios galimybės

Lygios galimybės yra vienas iš Registrų centro veiklos principų visose veiklos srityse. Įmonėje lygių galimybių politikos principai yra nustatyti Lygių galimybių politikoje bei Atlygio politikoje.

2020 m. Registrų centre patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas užtikrinti visų įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, kitų aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

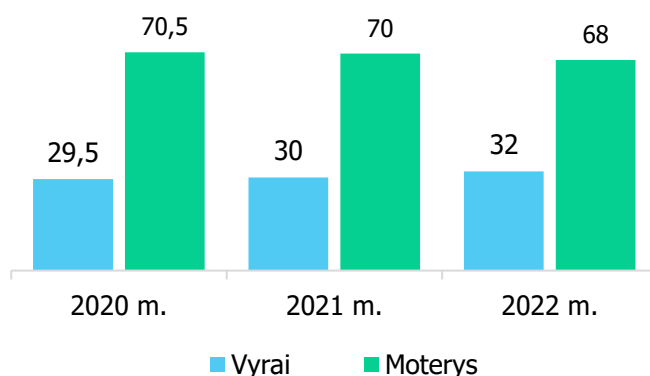
Patvirtinta Atlygio politika apibrėžia, aiškius kriterijus, kuriais remiantis nustatomi darbuotojų darbo užmokesčiai. Politika užtikrina, kad tokiose pačiose pareigose esančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių darbuotojų darbo užmokestis nesiskiria.

2020-2022 m. laikotarpiu diskriminacijos atvejų Registrų centre nenustatyta.

Visi įmonės darbuotojai yra laisvi burtis į bet kokias asociacijas ir kolektyviai derėtis dėl geresnių darbo sąlygų ar užmokesčio. Nėra jokių rizikos veiksnių, kurie apribotų šias darbuotojų teises. Galioja kolektyvinė sutartis visiems įmonės darbuotojams.

2022 m., palyginus su praėjusiais metais, vadovų pasiskirstymas pagal lytį pakito nežymiai, pažymėtina, kad visų darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį taip pat nepakito.

8.14. grafikas. Vadovų pasiskirstymas pagal lytį, proc.



Registrų centre darbuotojai apie galimą lygių galimybių pažeidimą ar persekiojimą gali pranešti šiais būdais: bendruoju Registrų centro pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu: (8 5) 268 8330 (visą parą), elektroninėmis ryšio priemonėmis – el. paštu pranesk@registrucentras.lt, žinute įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“, siunčiant informaciją paštu, adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius.

▼ 8.7.9. Darbuotojų apdovanojimai

Skatinant darbuotojų motyvą ir Registrų centre puoselėjimas vertybes, įmonėje kasmet rengiami Registrų centro metų darbuotojų apdovanojimai. Nuo 2020 m. darbuotojai gali siūlyti savo kandidatus apdovanojimams ir vėliau balsuodami išrinkti metų darbuotojus. 2022 m. pabaigoje buvo apdovanoti 25 darbuotojai, kurie yra pasižymėję sprenddami sudėtingas užduotis, daug nuveikę siekdami ne tik individualių, bet ir visos įmonės tikslų bei Registrų centro vertybių puoselėjimo.

▼ 8.7.10. Darbuotojų sveikata

Darbuotojų saugos ir sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas bei kolektyvinėje sutartyje pasirašytas programas.

Pagrindiniai jų yra šie:

- vedami darbo saugos įvadiniai instruktažai (įpareigoja teisės aktai, taikoma visiems darbuotojams);
- profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);
- didesnės rizikos sąlygomis dirbantys darbuotojai (matininkai bei vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);
- visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje);
- atliekami profilaktiniai sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis (įpareigoja teisės aktai);
- vykdoma sveikatingumo stiprinimo programa darbuotojui kompensuojant dalį sveikatingumo išlaidų – iki 120 Eur per metus (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje, taikoma visiems darbuotojams, Registrų centre išdirbusiems ilgiau nei 1 metus).

Ši sistema apima be išimties visus įmonės darbuotojus.

▼ 8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas

Incidentų registravimo platforma

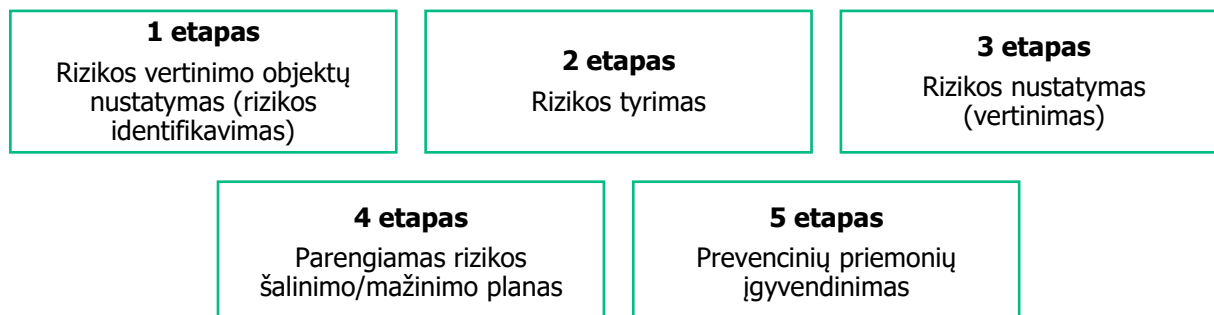
2022 m. sukurta Registrų centro incidentų registravimo platforma. Per 2022 m. II pusmetį užregistruota 20 incidentų. Po kiekvieno užregistruoto incidento, pradėtos taikyti prevencinės priemonės, kad įvykis nepasikartotų.

Svarbiausi darbuotojų saugos ir sveikatos rodikliai yra sergamumo profesinėmis ligomis ir nelaimingų atsitikimų darbe skaičius. Siekdami užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams ar profesinėms ligoms, Registrų centro pagalbos portale kviečiame registruoti visus saugos incidentus.

Profesinės rizikos vertinimas

2022 m. Registrų centre atliktas profesinės rizikos vertinimas, iš viso įvertinti 52 padaliniai, 1234 darbo vietos. Rastos 45 neatitiktys. Per 2023 m. vadovaujantis rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planu neatitiktys bus šalinamos.

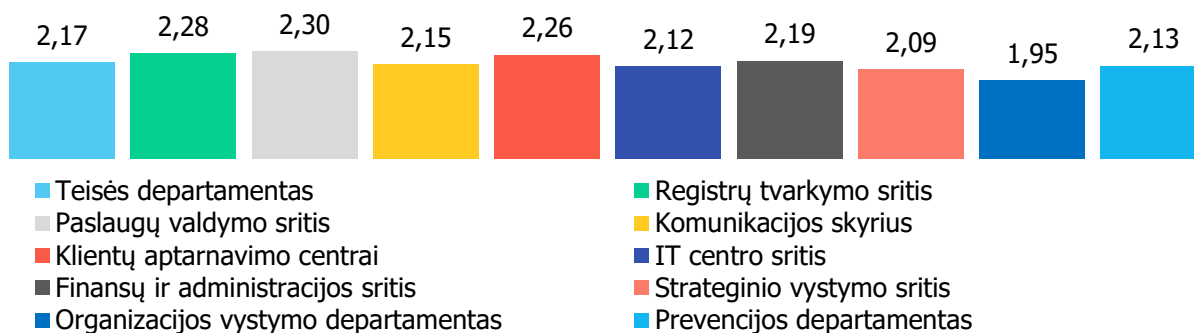
Profesinės rizikos vertinimas susideda iš 5 etapų.



Psichosocialinių veiksnių vertinimas

2022 m. Registrų centre įvertinti psichosocialiniai veiksniai. Anketas užpildė 915 darbuotojų. Pagal psichosocialinių veiksnių tyrimo metodinius reikalavimus, vertinimo skalė yra nuo 1 iki 5: 1 – labai gerai, 5 – labai blogai. Jei bendras apklausos vidurkis neviršija 2,5 rizika yra priimtina.

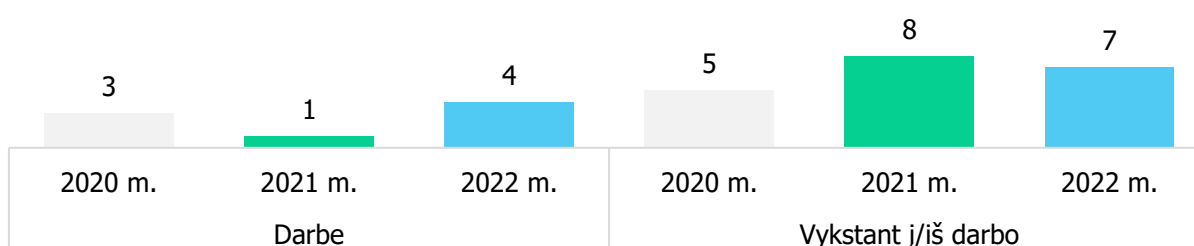
8.15. grafikas. Psichosocialinių veiksnių vertinimo rezultatai



Nelaimingi atsitikimai darbe

Saugos darbe taisyklių nepaisymo pamokos yra itin skaudžios. Per 2022 m. iš viso įvyko 11 nelaimingų atsitikimų: 4 nelaimingi atsitikimai darbe ir 7 pakeliui į ar iš darbo. Iš jų 5 įvyko dėl pačių darbuotojų neatsargumo, elementariausių saugos darbe taisyklių nepaisymo.

8.16. grafikas. Nelaimingi atsitikimai darbe, pakeliui į ar iš darbo,

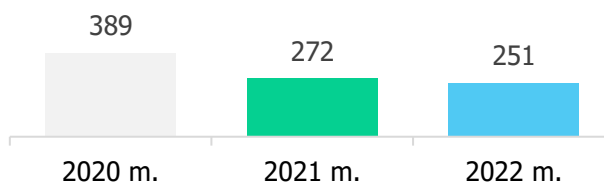


8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos

Skiepai nuo gripo

Visi įmonės darbuotojai turi galimybę Registrų centro lėšomis pasiskiepyti nuo gripo. 2022 m. nuo gripo pasiskiepijo 251 darbuotojas.

8.17. grafikas. Darbuotojų paskiepytų nuo gripo skaičius



Skiepai nuo erkinio encefalito

Registrų centre darbuotojai, patiriantys biologinių rizikos veiksnių poveikį (matininkai ir vertintojai), turi galimybę pasiskiepyti nuo erkinio encefalito. 2022 m. nuo erkinio encefalito pasiskiepijo – pirmąją, antrąją ar palaikomąją dozę – 9 darbuotojai. Skiepijimas sumažėjo kadangi yra griežtas skiepijimo periodiškumas.

8.18. grafikas. Darbuotojų paskiepytų nuo erkinio encefalito skaičius



Profilaktiniai sveikatos patikrinimai

Registrų centras organizuoja profilaktinius sveikatos patikrinimus visiems darbuotojams. Šios paslaugos užsakomos vykdant viešuosius pirkimus, o sutarčių vykdymą prižiūri darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas. Per 2022 m. periodiškai sveikatą patikrino 896 darbuotojai.

8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema

Už darbuotojų konsultavimą bei komunikaciją saugos ir sveikatos klausimais įmonėje atsakingas Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojas, kuris vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas įmonėje.

Darbuotojai, kuriems kyla klausimų dėl saugos ir sveikatos politikos, priemonių ir pan., šio darbuotojo kontaktus gali rasti įmonės intraneto puslapyje.

Reguliariai įmonės darbuotojai informuojami apie svarbiausias saugos ir sveikatos aktualijas (pvz., gripo sezonu) elektroniniais laiškais bei intraneto svetainėje. Siekiant darbuotojams suteikti aiškią ir aktualią informaciją apie COVID-19 prevenciją, tam papildomai buvo sukurta atskira skiltis intraneto svetainėje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Registrų centre 2021 m. rugsėjo 17 d. įsteigtas Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas. Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai atlieka šias funkcijas:

- dalyvauja darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įmonėje ar darbo vietose gerinti, iš jų vertinant profesinę riziką ir įgyvendinant priemones rizikai šalinti ir (ar) mažinti;

- dalyvauja parenkant darbuotojams reikiamas ir tinkamas asmenines apsaugos priemonės ir prižiūri, kad darbuotojai jomis naudotųsi;
- įmonės vadovo pavedimu dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas ir incidentus;
- įmonės vadovo nurodymu operatyviai praneša darbuotojams apie kilusius ir gresiančius jiems pavojus ir nurodo priemones, kurių reikia neatidėliotinai imtis, kad būtų išvengta pavojaus, padeda darbuotojams pavojaus atveju pereiti į saugias vietas.

▼ 8.7.14. Kitos iniciatyvos

25-asis įmonės gimtadienis

2022 m. vasarą įvyko Registrų centro 25-ųjų veiklos metų šventė, į kurią buvo kviečiami visi įmonės darbuotojai (dalyvavo per 750 darbuotojų). Renginio metu pagrindinis akcentas – padėka komandai už indėlį į įmonės sėkmę ir ypatinga padėka darbuotojams, kurie Registrų centre dirba nuo jo įkūrimo – 1997 m.

Tinklaidės darbuotojams

Nuo 2022 m. startavo tinklaidės, kalbinant įmonės vadovus, kurie iš pirmų lūpų aiškiai pateikia svarbiausią ir aktualiausią informaciją apie Registrų centro naujienas, įgyvendinamus projektus bei kasdienes veiklas. Tinklaidžių įrašai publikuojami įmonės intraneto svetainėje.

▼ 8.8. Santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis

Darnių veiklos santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis sritis apima skaidrumo didinimą, skaitmenizacijos ir elektroninių paslaugų švietimą, klientų aptarnavimo kokybės didinimą, korupcijos prevencijos ir asmens duomenų apsaugos užtikrinimą, taip pat profesinės veiklos sklaidą.

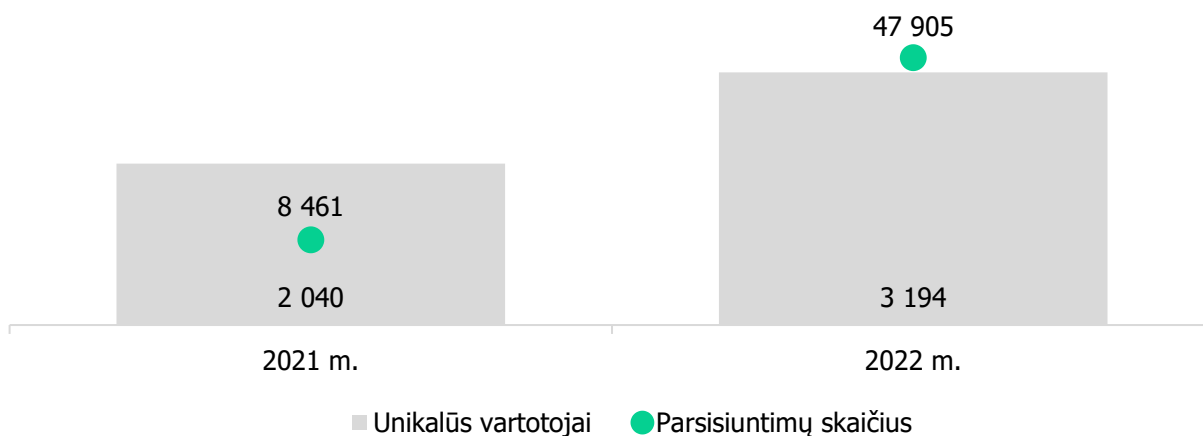
▼ 8.8.1. Skaidrumo skatinimas

Skatindamas verslo sektoriaus skaidrumą, Registrų centras kasmet aktyviai komunikuoja apie finansinių ataskaitų pateikimo svarbą, ir juridinių asmenų vadovams primena apie būtinybę tai padaryti. Juridinių asmenų teikiamų ataskaitų tikslas – patenkinti informacijos vartotojų poreikius gauti teisingą informaciją apie įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, kurie daugeliui finansinių ataskaitų vartotojų padeda priimti ekonominius sprendimus. Tai ne tik didina verslo ir organizacijų skaidrumą, prisideda prie visuomenės pasitikėjimo verslo aplinka, bet ir padeda priežiūrą vykdančioms institucijoms, žiniasklaidai ir visuomenei objektyviai vertinti juridinių asmenų veiklą ir jų finansinę padėtį, geriau atlikti savo darbą.

2022 m. finansines ataskaitas už 2021 m. turėjo pateikti apie 190 tūkst. juridinių asmenų. Pateikė – 121 740 juridinių asmenų. Kaip ir ankstesniais metais ataskaitų nepateikė beveik 79 tūkst. juridinių asmenų, ir yra beveik 59 tūkst. juridinių asmenų, kurie nėra pateikę ataskaitų už 2019–2021 m. laikotarpį. Juridiniams asmenims, kurie jau ne vienerius metus Registrų centrui išvis neteikia jokių duomenų apie save ar savo veiklą, Registrų centras inicijuoja likvidavimą ir išregistruoja iš Juridinių asmenų registro. Iki 2025 m. numatoma išregistruoti iš viso apie 85 tūkst. neveikiančių juridinių asmenų.

Registrų centrui atvėrus vienus aktualiausių visuomenėje duomenų rinkinių su įmonių finansinių ataskaitų duomenimis, šie duomenys iškart sulaukė didelio atvirų duomenų naudotojų susidomėjimo ir jis neblėsta.

8.19. grafikas. Finansinėmis ataskaitomis susidomėjusių vartotojų ir parsisiuntimų skaičius



2022 m. finansinėmis ataskaitomis susidomėjo 3 194 unikalių vartotojų, bendras finansinių ataskaitų parsisiuntimų skaičius – 47 905. Finansinių ataskaitų duomenys leidžia lengviau įvertinti potencialius verslo partnerius, žiniasklaidos atstovams tai yra galimybė apžvelgti svarbių visuomenei įmonių ir organizacijų veiklą, o šių duomenų atvėrimas sudaro sąlygas šiais duomenimis naudotis ir kitoms visuomenės grupėms, pavyzdžiui, akademikų bendruomenės nariams. Registrų centro atvertuose duomenų rinkiniuose galima rasti nuo 2015 m. pateiktų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitų duomenis. Pelno (nuostolių) ataskaitų duomenų rinkinyje galima rasti konkrečiais metais pateiktų juridinių asmenų ataskaitų duomenis – pelno (nuostolių) prieš apmokestinimą, grynojo pelno ir pardavimo pajamų rodiklius. Balanso ataskaitoje pateikiama informacija apie nuosavą kapitalą, mokėtinas sumas ir įsipareigojimus, ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

Juridinių asmenų registre per 2022 m. įregistruoti 14 538 juridiniai asmenys (2021 m. 15 110) ir išregistruoti – 22 600 (2021 m. – 9 911).

8.8.2. Narystė organizacijose

Registrų centras tvarko ir administruoja pagrindinius šalies duomenis, todėl patirties semiasi ir gerosiomis praktikomis dalijasi su Europos ir kitų šalių organizacijomis bei institucijomis. 2022 m. įmonė dalyvavo 6 pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje. Per 2022 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 25-iose tarptautiniuose seminaruose, konferencijose ir posėdžiuose. Daugiau informacijos apie Registrų centro tarptautinį bendradarbiavimą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.2 skyriuje „Tarptautinis bendradarbiavimas“.

8.8.3. Tiekimo grandinė

Registrų centras, siekdamas skaidrumo ir atsakingumo, vykdydamas pirkimus vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. Pirkimai atliekami pagal metinį planą. Įmonėje yra parengtas išsamus pirkimų procesas.

2022 m. Pirkimų skyriaus komanda organizavo susitikimus su tiekėjais – Tiekėjų popietes, kurių metu buvo pristatyti ne tik pirkimų principai, bet didžiausias dėmesys skiriamas Registrų centro diegiamoms naujovėms siekiant užtikrinti pirkimų efektyvumą, skaidrumą ir tvarumą. Buvo pristatyta Dinaminė pirkimo sistema, užtikrinanti patogumą tiekėjui, gerokai sutrumpinanti pirkimo procedūras ir terminus. Taip pat pristatytas įmonės rengiamas Tiekėjų etikos kodeksas, kuriuo Registrų centras, būdamas didele įmone, siekia daryti įtaką tiekėjams, ir prisidėti prie darnios ateities kūrimo.

▼ 8.8.4. Kitos iniciatyvos

Karo pabėgėlių integracija

Atsižvelgdamas į geopolitinę situaciją, kaip ir daugelis Lietuvos įmonių, Registrų centras taip pat teikė pagalbą nuo karo bėgantiems ukrainiečiams. 2022 m. viduryje pasiūlėme darbo vietas ir integravome į savo įmonę Ukrainos pilietes.

Defibriliatoriai Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje

Registrų centras, rūpindamasis klientų sveikata 2022 m. viduryje Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos klientų aptarnavimo centruose, gerai matomose vietose, iškabino defibriliatorius, taip pat vykdė mokymus apie jų panaudojimą.

Kraujo donorystė

Registrų centras 2022 m. balandžio mėnesį prisijungė prie kraujo donorystės akcijos ir kvietė darbuotojus dalyvauti kraujo donorystės akcijoje. Akcijos vyko visą mėnesį kiekvieną penktadienį penkiuose Registrų centro padaliniuose (Vilniuje, Kaune, Panevėžyje, Klaipėdoje ir Šiauliuose).

▼ 8.9. Valstybės pažanga

Valstybės pažangos sritis apima kibernetinio saugumo užtikrinimą, duomenų atvėrimą, teikiamų paslaugų kokybės ir efektyvumo didinimą, savitarnos svetainės funkcionalumų tobulinimą, rizikų valdymą.

▼ 8.9.1. Korupcijos prevencija

Registrų centro veiklos korupcijos prevencijos srityje pasižymi sistemingu ir plačiu antikorupcinių priemonių rinkiniu bei sėkmingu jų integravimu į įmonės kultūrą.

Korupcijos prevencijos politikoje nustatyti pagrindiniai Registrų centro įsipareigojimai korupcijos prevencijos srityje. Šios politikos nuostatos privalomos visiems įmonės darbuotojams, asmenims, atstovaujantiems įmonei kitais pagrindais, taip pat įmonės valdybos ir Audito komiteto nariams. Korupcijos prevencijos politikos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais interesų konfliktų derinimą. Pagrindiniai dokumentai:

Etikos kodeksas	Dovanų politika	Rizikų valdymo politika	Vidaus kontrolės politika
-----------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema

1. Įgyvendinamos Korupcijos prevencijos priemonės

- Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas
- Teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas
- Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas
- Korupcijos rizikos valdymo vertinimas
- Atsparumo korupcijai lygio nustatymas
- Antikorpucinių elgesio standartų diegimas (Etikos kodeksas, Dovanų politika), dovanų priimtumo įvertinimas

2. Antikorpucinio sąmoningumo didinimas Korupcijos prevencijos mokymai privalomi visiems darbuotojams (mokymai)

3. Personalo patikimumo užtikrinimas

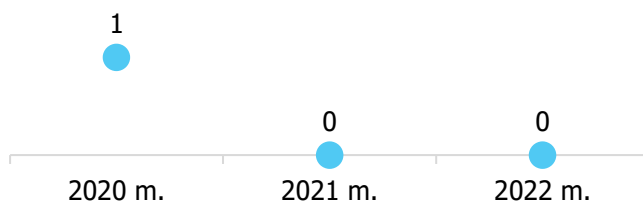
4. Viešųjų ir privačių interesų derinimas

Korupcijos prevencijos rodikliai

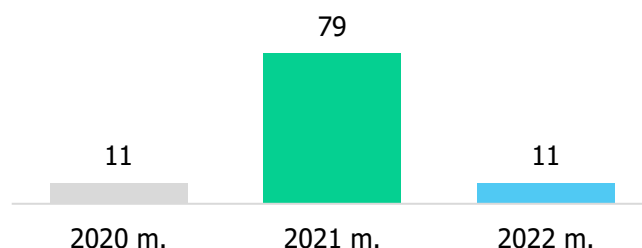
Registrų centro korupcijos prevencijos priemonių visumos efektyvumas atsispindi korupcijos atvejų skaičiuje per pastaruosius tris metus, paskutinis fiksuotas korupcijos atvejis įmonėje buvo 2020 m.

Įmonėje yra sudaryta galimybė pateikti pranešimą apie galimus korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus. 2022 m. iš gautų 11 pranešimų pasitvirtino 1 ir tai buvo darbo pareigų pažeidimas. Atkreiptinas dėmesys, kad pranešimų kiekis 2021 m. buvo išaugęs, nes buvo aktyvi išorinė komunikacija piliečiams – klientų aptarnavimo padaliniuose aktyviai buvo kviečiama pranešti apie darbuotojų netinkamą elgesį (po vertinimo buvo pradėtas 1 darbo pareigų pažeidimo tyrimas).

8.20. grafikas. Korupcijos atvejų skaičius Registrų centre



8.21. grafikas. Gautų pranešimų, apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus, kiekis, vnt.



Informacija apie pranešėjus ir jų apsaugą

Registrų centre galioja Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas, kuris nustato informacijos apie įmonėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

Įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją turi teisę pateikti asmuo, kurį su įmone sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) taip pat bet kuris kitas asmuo, aprašo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimus.

Informaciją apie pažeidimą įmonėje galima pateikti vienu iš šių būdų:

- bendruoju Registrų centro pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu: (8 5) 268 8330 (visą parą);
- elektroninėmis ryšio priemonėmis – el. paštu pranesk@registrucentras.lt;
- žinute įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“;
- siunčiant informaciją paštu, adresu Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius;
- asmeniškai informuojant kompetentingus darbuotojus;
- kompetentingai institucijai (prokuratūrai) tiesiogiai;
- viešai.

Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, taikomas konfidencialumas. Asmeniui dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo neatsiranda jokia sutartinė atsakomybė, taip pat atsakomybė dėl garbės ir orumo įžeidimo, dėl šmeižto, jeigu, teikdamas informaciją apie pažeidimą, jis pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją.

Detali informacija darbuotojams skelbiama įmonės intraneto svetainėje. Kitiems asmenims – įmonės interneto svetainėje www.registrucentras.lt/pranesejuapsauga/

Daugiau informacijos apie Registrų centro korupcijos prevencijos, vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sritis pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 5 skyriuje „Rizikų valdymas“.

▼ 8.9.2. Asmens duomenų apsauga

Registrų centre, atsižvelgiant į pagrindines veiklas, kurios yra susijusios su duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugai skiriamas itin didelis dėmesys – nuolat vertinamos galinčios kilti rizikos ir įgyvendinama jų prevencija. Įmonėje griežtai vadovaujamasi Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymo taisykles. Registrų centro duomenų apsaugos pareigūnai padeda įmonei laikytis BDAR reikalavimų, stebi kaip įmonė tvarko asmens duomenis, konsultuoja, teikia pasiūlymus dėl asmens duomenų tvarkymo, pataria dėl galinčių kilti rizikų. Atsižvelgiant į itin didelį Registrų centro tvarkomų asmens duomenų kiekį, kasdien atliekamų šių duomenų tvarkymo veiksmų įvairovę, 2022 m. įmonėje įsteigtas Asmens duomenų teisinės apsaugos skyrius.

Įmonės internetinės svetainės <https://www.registrucentras.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ visi suinteresuoti asmenys gali susipažinti su informacija apie asmens duomenų tvarkymo ypatumus Registrų centre (duomenų subjektų teisių įgyvendinimas, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, duomenų apsaugos pareigūnų elektroninio pašto adresas: duomenusauga@registrucentras.lt ir kt.).

Svarbu pažymėti ir tai, kad Registrų centras šalies gyventojams nuo 2021 m. sudarė daugiau galimybių greitai ir patogiai susipažinti su įvairiuose valstybės registruose bei informacinėse sistemose tvarkomais jų asmens duomenimis. Kaip pagrindinė šalies registrų tvarkytoja, įmonė papildė internetinės savitarnos paslaugų spektrą, kad asmenys galėtų nesunkiai sužinoti, kokie jų asmeniniai duomenys yra tvarkomi informacinėse sistemose ir kam šie duomenys buvo teikti.

Skatinant darbuotojų kompetencijų ugdymą asmens duomenų apsaugos srityje, Registrų centre yra vykdoma BDAR mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams, reguliariai atliekami atsparumo socialinei inžinerijai testai, sukurta nuotolinių kibernetinio saugumo mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams. Vadovaujantis gerąja asmens duomenų tvarkymo praktika, įmonėje nuolat peržiūrimi ir atnaujinami aktualūs įmonės dokumentai. Be to, darbuotojams yra sukurta skiltis įmonės intranete – „Asmens duomenų apsauga“, kur galima koncentruotai ir greitai rasti visą aktualią informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu įmonėje (taip pat ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymu).

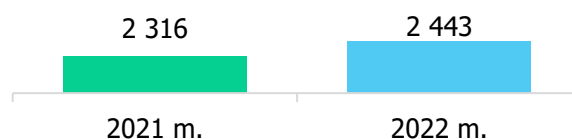
8.9.3. Atviri duomenys

Registrų centras aktyviai dirba duomenų atvėrimo srityje. 2022 m. buvo tęsiami tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų atvėrimo darbai bei nuolatos, pagal patvirtintus grafikus, atnaujinami jau ankstesniais metais atverti duomenų rinkiniai. Daugiau informacijos apie Registrų centro atveriamus duomenis visuomenei pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.6 skyriuje „Atverti visuomenei duomenys“.

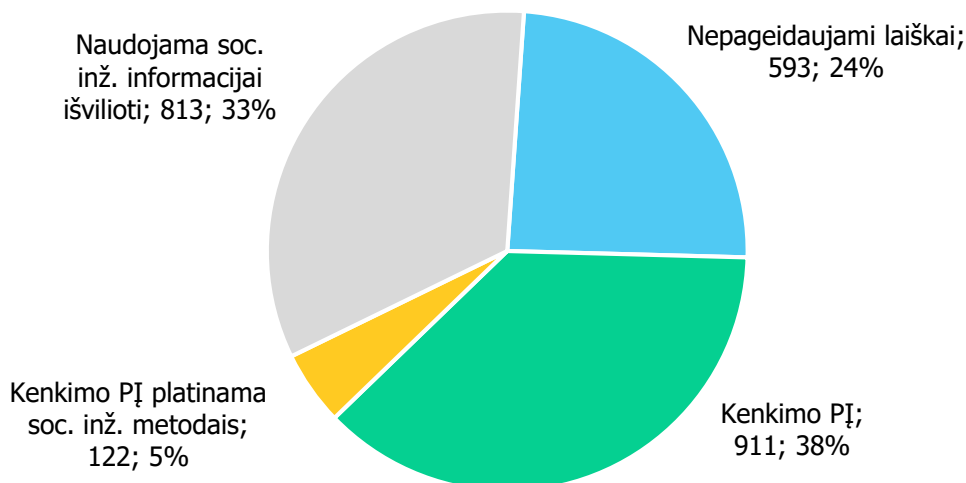
8.9.4. Kibernetinis saugumas

Kibernetinio saugumo užtikrinimas yra vienas iš svarbiausių Registrų centro veiklos prioritetų. 2022 m. buvo nustatyti 2 443 saugumo incidentai. Šie incidentai buvo užfiksuoti anksčiau įdiegtomis kibernetinio saugumo priemonėmis.

8.22. grafikas. Kibernetinio saugumo incidentų kiekis, vnt.



8.23. grafikas. 2022 m. kibernetinio saugumo incidentai



2023–2026 m. įmonė skirs ypatingą dėmesį kibernetinio saugumo stiprinimui – atnaujins ir plės kibernetines saugos sistemas, stiprins ir plės saugumo skyrių, didins darbuotojų sąmoningumą kibernetinio saugumo srityje, vadovaudamasis gerosios kibernetinio saugumo praktikos pavyzdžiais ir kitais būdais sieks stiprinti įmonės kibernetinį saugumą.

2022 m. Registrų centras dalyvavo Nacionalinio kibernetinio saugumo centro organizuojamose kasmetinėse kibernetinio saugumo pratybose – Kibernetinis skydas 2022. Dalyvavimas tokiose pratybose suteikia galimybę pasitikrinti savo kibernetinių incidentų valdymo plano veiksmingumą, suprasti jo poreikį ir naudą.

Įmonės darbuotojams kiekvienais metais organizuojami kibernetinio saugumo mokymai bei atliekamas profilaktinis testavimas siekiant įvertinti darbuotojų gebėjimą atpažinti galimas kibernetines atakas. Darbuotojams nuolat primenama būti atidiems ir kritiškais vertinant gaunamus laiškus kasdienėje veikloje. Registrų centre visais atvejais apie įtartinus veiksmus, nepageidaujamus laiškus turi būti pranešta įmonės IT pagalbos tarnybai.

Daugiau informacijos apie Registrų centro veiklą kibernetinio saugumo srityje pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.5 skyriuje „Informacinės technologijos“.

▼ 8.9.5. E. paslaugų vystymas

Registrų centras daug dėmesio skiria skaitmeninių paslaugų plėtrai ir 2022 m. pristatė paslaugas/sprendimus, turinčias didelę reikšmę prisidedant prie valstybės pažangos.

Nuotolinių vaistinių platforma

2022 m. startavo nuotolinių vaistinių platforma E. sveikatos sistemoje. Ši naujovė leidžia gyventojams receptinius vaistus ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones (MPP) su elektroniniais receptais įsigyti internetu, taip pat bus patogiu palyginti jų kainas ir priemonių dydžius bei pasirinkti prekių pristatymo būdą. Prie šios platformos jau prisijungė ir nuotoliniu būdu receptiniais vaistais bei MPP prekiauja vaistinių tinklas „Camelia“ ir elektroninė vaistinė „Eurovaistinė internete“. Naujoji vaistų prekybos platforma bus ne tik patogė, bet ir saugi – vaistus bus galima įsigyti, tik patvirtinus savo tapatybę elektroniniu parašu ar internetinės bankininkystės prisijungimo priemonėmis. Ji palanki ir verslo konkurencijos skatinimui – visos vaistinės turės galimybę vienodomis sąlygomis konkuruoti ir būti matomos receptinių vaistų pardavimo nuotoliniu būdu rinkoje.

Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemis (JANGIS)

JANGIS – tai 2022 m. pradžioje startavęs Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) posistemis, kuriame kaupiami duomenys apie juridinių asmenų naudos gavėjus. Sukūrus šį posistemį užtikrinami Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo reikalavimai: sudarytos sąlygos juridiniams asmenims atlikti prievolę ir pateikti duomenis apie naudos gavėjus, o kredito įstaigoms ir kitiems įpareigotiesiems subjektams tikrinti, ar ši informacija pateikta į JANGIS. Duomenis apie naudos gavėjus taip pat gali pasiekti valstybės ir savivaldybių institucijos, žiniasklaidos atstovai ir plačioji visuomenė jiems patogiu metu.

Apsikeitimo klientų duomenimis sprendimas

Naujoji Registrų centro paslauga aktuali didelės klientų bazes valdantiems rinkos dalyviams, privatiems ar viešojo sektoriaus ūkio subjektams, norintiems užtikrinti informacijos apie savo klientus aktualumą, siekiant sklandžiai su jais komunikuoti ir išvengti nesusipratimų. Be to, teisės aktai įpareigoja finansų įstaigas periodiškai tikrinti tam tikrus klientų duomenų pasikeitimus, o Registrų centro sukurtas įrankis užtikrins šio proceso automatizavimą, sklandumą ir tikslumą.

Įkeitimo (hipotekos) sandorių registravimo modernizavimas

2022 m. pradžioje baigtas Nekilnojamojo turto registro ir naujai pradėjusio veikti Sutarčių ir teisių suvaržymo registro modernizavimo projektas. Beveik 1,5 metų intensyviai dirbusios projekto komandos sukurtas ir įgyvendintas technologinis pokytis ne tik sudaro daugiau galimybių gyventojams ir verslui savarankiškai nuotoliniu būdu susitvarkyti įkeitimo (hipotekos) sandorius, bet ir palengvino įmonės darbuotojų darbą. Projekto įgyvendinimo metu į Registrų centro savitarnos sistemą buvo integruotos naujos elektroninės paslaugos, susijusios su įkeitimo sandoriais. Didelę dalį jų verslas ir gyventojai gali tvarkyti savarankiškai per savitarną ir be tarpininko. Tokio sprendimo įgyvendinimas akivaizdžiai parodo skaitmenizavimo naudą visuomenei.

„GeoMatininkas“ e. paslauga NŽT prašymams teikti

Nekilnojamojo turto registro posistemėje „GeoMatininkas“ sukurta nauja elektroninė paslauga, skirta Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) prašymams Registrų centrui dėl žemės sklypų įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ar jų kadastro duomenų pakeitimo, vidutinės rinkos vertės perskaičiavimo, nuosavybės ar kitų daiktinių teisių, juridinių faktų į žemės sklypus įregistravimo ar registro duomenų pakeitimo, teikti. 2020 m. pradžioje šią elektroninę paslaugą pradėjo naudoti visi 50 NŽT teritorinių skyrių. „GeoMatininko“ elektroninė paslauga leido optimizuoti NŽT ir Registrų centro veiklos procesus.

PLAIS modernizavimas – skolininkų apsaugos užtikrinimas

Skurdo ir socialinės atskirties mažinimas yra vienas iš valstybės tikslų, o nuo 2022 m. liepos įsigaliojo teisės aktų pakeitimai, kuriais užtikrinta didesnė skolininkų apsauga, dar labiau prisidės prie šių tikslų siekimo. Registrų centras atnaujino tvarkomas informacines sistemas Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą (PLAIS), Antstolių informacinę sistemą (AIS) ir Turto arešto aktų registrą (TAAR), siekiant, kad kiekvienam skolininkui fiziniam asmeniui jo sąskaitoje automatiškai būtų suformuota minimaliems jo poreikiams tenkinti būtina lėšų suma, nuo kurios negalės būti nurašoma skola.

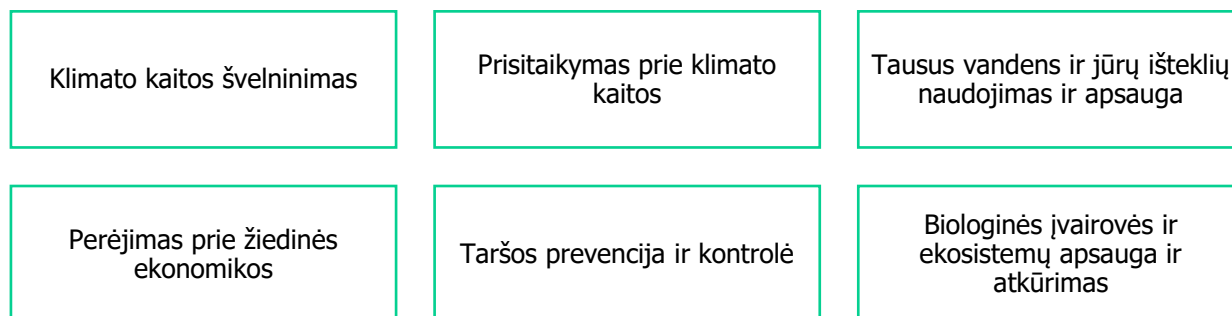
Modernizavus PLAIS, ši sistema automatiškai nustatys minimalių vartojimo poreikių dydžio (MVPD) neišieškomą sumą ir perduos šią informaciją kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigoms, kai tik nurodymų teikėjai – Valstybinė mokesčių inspekcija, „Sodra“, antstoliai ar Muitinės departamentas – pradės vykdyti išieškojimą iš skolininko. Be jokių papildomų skolininko veiksmų jo sąskaitoje bus apsaugota lėšų suma minimaliems jo poreikiams, iš kurios negalės būti išieškoma skola.

8.9.6. Robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimai

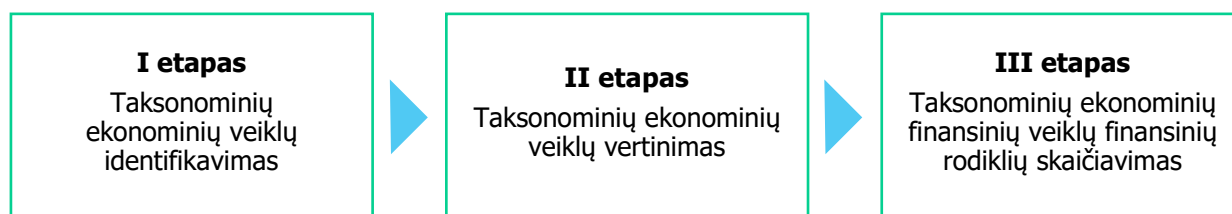
Registrų centras kiekvieną dieną priima ir apdoroja apie 10 tūkst. įvairių paslaugų užsakymų, fiziškai aptarnauja apie 2,5 tūkst. klientų ir atsiliepia į daugiau kaip 2,3 tūkst. klientų skambučių. Sprendimas pasitelkti robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimus priimtas įvertinus įmonėje vykstančius procesus ir identifikavus sritis, kur technologijos galėtų pakeisti rankinį darbą ir taip sutaupyti darbuotojų laiką. Daugiau informacijos apie Registrų centro RPA veiklas pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.2 skyriuje „Procesinis valdymas“.

8.10. Taksonomijos atskleidimas

ES Taksonomijos reglamentu (ES) 2020/852 yra įtvirtinama bendra klasifikavimo sistema, kuria siekiama skatinti privačias investicijas į tvarų augimą ir padėti užtikrinti neutralų ekonomikos poveikį klimatui bei nustatyti aplinkai draugiškas ekonomines veiklas. Taksonomijos reglamento 9 straipsnyje nustatyti šeši aplinkosaugos tikslai:



Registrų centras analizuodamas veiklos atitiktį Taksonomijos reglamentui, pasirengė procesą.



Taksonominių ekonominių veiklų identifikavimas reiškia, kad tokia veikla yra įtraukta į deleguotuosius aktus dėl klimato kaitos švelninimo ir (arba) prisitaikymo prie jos. Deleguotojo reglamento (ES) 2021/2178 1 straipsnio 5 dalyje apibrėžiama, kad taksonominė ekonominė veikla – tai ekonominė veikla, aprašyta deleguotuosiuose aktuose, neatsižvelgiant į tai, ar tokia ekonominė veikla atitinka bet kurį ar visus šiuose deleguotuosiuose aktuose nustatytus techninės analizės kriterijus. Jei veikla identifikuojama kaip taksonominė ekonominė veikla, tai reiškia, kad tam tikra veikla gali svariai prisidėti prie vieno iš šešių aplinkosaugos tikslų.

Identifikavimas ar veikla yra taksonominė ekonominė veikla yra pirmasis žingsnis nustatant atitiktį Taksonomijos reglamentui, kuris padeda pasiruošti tolesniems taksonominių ekonominių veiklų vertinimo žingsniams. Išnagrinėjus deleguotuosius aktus, daroma išvada, kad Registrų centras vykdo žemiau nurodytas taksonomines ekonomines veiklas, siekdamas klimato kaitos švelninimo ir prisitaikymo prie jos tikslų.

Deleguotuosiuose aktuose nurodyta veikla	Veiklos aprašymas klimato švelninimo tikslui	Registų centro vykdoma veikla
7.3. Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	Individualios renovacijos priemonės, apimančios efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimą, techninę priežiūrą arba remontą.	Administracinio pastato (ir jame esančio Duomenų centro) rekonstrukcija (Studentų g. Vilnius).
7.4. Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir remontas	Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose, techninė priežiūra ir remontas.	Automobilių krovimo stotelių įrengimas didžiuosiuose regionuose.
8.1. Duomenų apdorojimas, priegloba ir susijusi veikla	Duomenų saugojimas, manipuliavimas jais, duomenų valdymas, judėjimas, kontrolė, rodymas ekrane, komutavimas, keitimasis duomenimis, perdavimas ar apdorojimas duomenų centruose*, įskaitant tinklo paribio kompiuteriją. *Duomenų centrai apima šią įrangą: IRT įrangą ir paslaugas; vėsinimo įrangą; duomenų centro energijos tiekimo įrangą; duomenų centro energijos skirstymo įrangą; duomenų centro pastatą; stebėsenos sistemas.	Duomenų centro įrengimas. Registų ir informacinių sistemų veiklos užtikrinimas (įskaitant specialiųjų įpareigojimų įgyvendinimą).
9.3. Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos	Profesionalios paslaugos, susijusios su pastatų energiniu naudingumu.	Pastatų energinio sertifikavimo paslaugos.

2023 m. planuojamas detalus taksonominių ekonominių veiklų vertinimas ir atitikimas techninės analizės kriterijams, kurie numatyti Deleguotajame reglamente (ES) 2021/2139.

9. PELNO ĮMOKŲ POLITIKA

Įmonės vadovas, teikdamas sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujasi Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo (toliau – Įstatymas), Registrų centro įstatų reikalavimais. Įmonės pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, gavusi Registrų centro valdybos išvadas dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto. Vadovaujantis Įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis, pelno įmokes dydis nustatomas priklausomai nuo įmonės pasiekto nuosavo kapitalo grąžos rodiklio, apskaičiuoto vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2022 ataskaitinių finansinių metų įmonės nuosavo kapitalo grąžos rodiklis sudarė 19,9 proc., todėl minimali pelno įmoka sudarytų 60 proc. įmonės paskirstytinojo pelno. Ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas sudaro 8 141 700 Eur, ankstesnių metų nepaskirstytasis nuostolis yra 1 934 725 Eur. Tokiu būdu, skirstant 2022 m. pabaigai nepaskirstytąjį pelną, minimali Įstatymu nustatyta pelno įmoka į valstybės biudžetą siektų 3 724 186 Eur.

Paskirstytinojo pelno suma gali būti padidinama pervedimais iš įmonės įstatuose numatytų rezervų. Įstatyme nurodyta minimali įmoka gali būti sumažinama Įstatyme numatytais atvejais.

10. AUDITAS

2020 m. spalio 12 d. Registrų centras ir UAB „Deloitte Lietuva“ pasirašė viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. NST-76 (5.3E) „Audito paslaugų Valstybės įmonės Registrų centro 2020, 2021 ir 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti“. Sutarties kaina už vienerius metus yra 46 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 55 660,00 Eur įskaitant PVM), o kaina už 3 metus yra 138 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 166 980,00 Eur įskaitant PVM).

Kitų paslaugų iš UAB „Deloitte Lietuva“ pirkti nebuvo.

11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMĄSI

Registrų centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registrų centre yra užtikrinamas ir per informacijos atskleidimą interneto svetainėje. Interneto svetainėje skelbiami įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Struktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymo pateikiama 1 priede.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius

PRIEDAI

▼ Skaidrumo gairių vykdymas

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdy- mas	Pastabos
<i>II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas</i>		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1. pavadinimas;	+	www.registrucentras.lt
5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	+	www.registrucentras.lt
5.3. buveinė (adresas);	+	www.registrucentras.lt
5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	+	www.registrucentras.lt
5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	+	https://www.registrucentras.lt/struktura/
5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija;	+	https://www.registrucentras.lt/apie/
5.7. struktūra;	+	https://www.registrucentras.lt/struktura/
5.8. vadovo duomenys;	+	https://www.registrucentras.lt/p/95
5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	+	https://www.registrucentras.lt/p/1024
5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	+	https://www.registrucentras.lt/p/1131
5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	+	https://www.registrucentras.lt/p/1132
5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus;	+	https://www.registrucentras.lt/darnumas/
6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	+	https://www.registrucentras.lt/struktura/
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1. įstatai;	+	https://www.registrucentras.lt/p/188
7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	+	https://www.registrucentras.lt/p/782 (Aktualūs)

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdy- mas	Pastabos
7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	+	https://www.registrucentras.lt/p/782 (Aktualūs)
7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	+	https://www.registrucentras.lt/p/106
7.5. valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį;	+	https://www.registrucentras.lt/p/101
7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	+	https://www.registrucentras.lt/p/102
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	+	Informacija interneto svetainėje nuolat atnaujinama www.registrucentras.lt
11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	+	https://www.registrucentras.lt/p/102 https://www.registrucentras.lt/p/101
12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	+	https://www.registrucentras.lt/p/102 https://www.registrucentras.lt/p/101
13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	+	www.registrucentras.lt
<i>III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių ir veiklos ataskaitų rengimas</i>		
14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	+	Registrų centro (toliau – RC) finansinės ataskaitos yra sudaromos pagal tarptautinius apskaitos standartus
15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės įmonė rengia 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	+	RC rengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 bei 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius ir skelbia juos RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/102
16. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	+	RC rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą ir jas skelbia RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/101
17. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų papildomai turi būti pateikiama:		
17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	+	RC verslo modelio aprašymas pateikiamas 1 skyriuje „Informacija apie įmonę“
17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	+	Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę RC veiklai, pateikta 4 skyriaus „Įmonės veiklos rezultatai“, 1 ir 2 poskyriuose

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdy- mas	Pastabos
17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	+	RC veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai pateikti 3 skyriuje „Strateginių tikslų įgyvendinimo rodikliai“
17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	+	Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo ir skolos rodikliai pateikti 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 3 poskyryje
17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	+	Informacija apie specialiųjų įpareigojimų vykdymą pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 4.3 poskyryje
17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	+	Informacija apie investicijų politikos įgyvendinimą, vykdomus ir planuojamus investicinius projektus bei investicijas per ataskaitinius metus pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 4.4 ir 4.7.1 poskyriuose
17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	+	Informacija apie taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimą pateikta 5 skyriuje „Rizikų valdymas“
17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	+	RC į valstybės biudžetą moka pelno įmokas, informacija apie RC pelno įmokas pateikta 9 skyriuje „Pelno įmokų politika“
17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas;	+	Informacija apie atlyginimų politikos įgyvendinimą pateikta 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“
17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	+	Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas pateikiamas 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“
17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama, kodėl.	+	Informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi pateikta 11 skyriuje „Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi“
18. Valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	+	Informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais, pateikta Darnumo ataskaitoje, kuri yra šios ataskaitos dalis - 8 skyrius „Darnumo ataskaita“
19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	+	Visa informacija atskleidžiama
20. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	+	
22. Valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	+	Verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai ir jų pokyčiai, palyginus su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu, pateikiami tarpinėje veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama viešai RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/101

▼ **Veiklos strategijos rodikliai ir jų reikšmės 2022 m.**

Veiklos strategijos rodikliai	2022 m. tikslas	2022 m. faktas	Įgyvendinimo procentas
1 tikslas. Valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas			
1. 1. I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99,5	99,91	100,4 proc.
1. 2. Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus (duomenis), kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc.	99,9	99,99	100,1 proc.
<i>1 uždavinys – Registrų centro teikiamų paslaugų pasiekiamumas</i>			
1.1.1. Aukščiausio lygio (I kategorijos sistemų) incidentų atstatymo laikas, val.	07:00	04:58	100 proc.
<i>2 uždavinys – teisingų ir pagrįstų registrų tvarkytojų priimamų sprendimų užtikrinimas</i>			
1.2.1. Panaikintų registrų tvarkytojų sprendimų, kuriais atsisakyta tenkinti prašymą, skaičius, proc. nuo priimtų sprendimų atsisakyti tenkinti prašymą sk.	0,2	0,05	100 proc.
<i>3 uždavinys – registrų objektų įregistravimas teisės aktuose nustatytais terminais</i>			
1.3.1. Registrų objektai įregistruoti teisės aktuose nustatytais terminais, proc.	99,8	99,97	100,2 proc.
2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei			
2.1. Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score – NPS)	35	52	148 proc.
<i>1 uždavinys – aukštesnės pridėtinės vertės duomenimis pagrįstų skaitmeninių paslaugų kūrimas</i>			
2.1.1. Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, proc.	80	83	104 proc.
<i>2 uždavinys – elektroninių paslaugų sklaidos užtikrinimas</i>			
2.2.1. Suteiktų paslaugų per savitarną dalis, proc.	33	34,4	104 proc.
2.2.2. Paslaugų, pasiekiamų elektroniniu būdu, dalis, proc.	96	96,3	100,3 proc.
<i>3 uždavinys – efektyvus klientų patirties valdymas</i>			
2.3.1. Konsultacijų centro atsiliėpiamumas, %/s SLA	70%/30s	KC 59%/30s eSveikata 93%/30s VK 96%/30s RC 50%/30s	

3 tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas			
3.1. EBITDA marža, proc.	13	19	146 proc.
<i>1 uždavinys – veiklos efektyvumo didinimas</i>			
3.1.1. Veiklos administracinių sąnaudų dalis visose sąnaudose, proc.	25	23	100 proc.
3.1.2. Pajamos per metus, tenkančios 1 darbuotojui, tūkst. eur.	40,5	43,4	107 proc.
3.1.3. Sąnaudos, tenkančios 1 pajamų eurui	0,91	0,85	100 proc.
3.1.4. Naujų automatizuotų procesų pasiektas FTE/etatų sutaupymas vnt. arba valandomis	15FTE / 31200h	22,27 FTE	148,5 proc.
<i>2 uždavinys – finansinio stabilumo užtikrinimas</i>			
3.2.1. Nuosavo kapitalo grąža ROE, proc.	14	18,8	134 proc.
3.2.2. Finansinės skolos santykis su nuosavybe	0,22	0,00	100 proc.
4 tikslas. Darnios organizacijos vystymas			
4.1. Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA* metodiką	A+(≥9)	A (8,7)	97 proc.
<i>1 uždavinys – užtikrinti darnų organizacijos vystymą</i>			
4.1.1. Savanoriška metinė darbuotojų kaita, proc.	≤ 15	11,67	100 proc.
4.1.2. Kritinių pareigybių pamainumo valdymas (ITC), proc.	≤ 15	2,9	100 proc.
<i>2 uždavinys – darnios plėtros vystymas, diegimas</i>			
4.2.1. Darnumo iniciatyvų skaičius vykdomas per metus	25	40	100 proc.
<i>3 uždavinys – įmonės reputacijos stiprinimas</i>			
4.3.1. Registrų centro reputacijos indeksas (balais išorės vertinimų skalėje: + 100 -100)	41	36	88 proc.
4.3.2. VVI Gerojo valdymo indekso Korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmė (pagal VKC VVI Gerojo valdymo indekso metodiką) https://vkc.sipa.lt/valdysenos-indeksas/#metodika	A+ (9)	n.d.**	

*VKC

**Antikorporacinių priemonių tyrimą įmonėse VKC atliks kartą per 3 metus

▼ **Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)**

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai	Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2022 m.	Pajamų plano vykdymas, proc. 2022 m.
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	Registruoti nekilnojamojiesiems daiktus, nuosavybę bei kitas daiktines teises į šiuos daiktus, šių teisių suvaržymus, juridinių faktus, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, nustatyti, įrašyti kadastro duomenis, teikti kadastro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-04-23 nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-04-15 nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“.	Įmonės lėšos Valstybės biudžeto (VB) lėšos ES lėšos	99,92	101
Juridinių asmenų registro tvarkymas	Registruoti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, jų filialus ir atstovybes, užsienio juridinius asmenis ir kitų organizacijų filialus ir atstovybes, teikti registro duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-12 nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“	Įmonės lėšos VB lėšos	99,91	115
Adresų registro tvarkymas	Registruoti registro objektų apskritis, savivaldybes, seniūnijas, gyvenamąsias vietas (miestas, miestelius, kaimus ir viensėdžius), gatves, adresus, pavadinimus, suteiktus pastatui, statiniui ar kitam objektui, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“.	Įmonės lėšos VB lėšos	99,94	199

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai	Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2022 m.	Pajamų plano vykdymas, proc. 2022 m.
Gyventojų registro tvarkymas	Registruoti Lietuvos Respublikos piliečius, asmenis be pilietybės ir kitų valstybių piliečius, gaunančius Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojančius gyvenamąją vietą Lietuvoje ar kurių civilinės būklės aktai yra registruojami Lietuvos Respublikos institucijose, teikti registro duomenis, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas, Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-12-23 nutarimu Nr. 1495 „Dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998-10-13 nutarimas Nr.1232 „Dėl Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo“.	Įmonės lėšos VB lėšos ES lėšos	99,93	176
Teisių registrų (Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksmų ir ribotai veiksmų asmenų registro) tvarkymas	Registruoti šių registrų objektus, teikti duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Lietuvos Respublikos sutarčių ir teisių suvaržymų registro įstatymas, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-06-09 nutarimu Nr. 432 „Dėl Sutarčių registro reorganizavimo ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas, Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-03-05 nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“. Neveiksmų ir ribotai veiksmų asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-12-15 Nr. 1771 „Dėl Neveiksmų ir ribotai veiksmų asmenų registro reorganizavimo ir Neveiksmų ir ribotai veiksmų asmenų nuostatų patvirtinimo“. Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-08-13 nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“. Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-12-15 nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“. 1972-05-16 Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo, Lietuvos Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo,	Įmonės lėšos VB lėšos	99,96*	82*

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai	Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2022 m.	Pajamų plano vykdymas, proc. 2022 m.
		Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-22 nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“.			
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkymas	Koordinuoti ir administruoti duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-09-07 nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.	VB lėšos ES lėšos	99,83	..**
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas	Tvarkyti duomenis, atsakyti už jų saugą ir atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas su šios informacinės sistemos tvarkymu susijusias funkcijas.	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-08-26 nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.	Įmonės lėšos VB lėšos	99,92	65

* Skaičiuojant rodiklį buvo imamas visų tvarkomų registų rodiklių vidurkis.

** Už Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos teikiamas paslaugas Registrų centras pajamų negaunama, todėl šiam specialiajam įpareigojimui pajamų plano vykdymo rodiklis netaikomas.

Valstybės įmonės Registrų centro
2022 metų veiklos ataskaitos
4 priedas

▼ **Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos
infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Projekto biudžeto RC dalis, Eur	Deklaruota lėšų per 2022 m.
1	Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas	Vykdytojas	2018-03-16	2023-08-31	4 310 732,70	4 307 629,00	276 617,25
2	Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS)	Vykdytojas	2017-12-04	2022-05-02	419 931,55	419 931,55	243 132,19
3	Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)	Partneris	2017-11-06	2023-07-30	2 357 494,67	240 780,48	58 116,49
4	Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SZNS) taikymu, sukūrimas	Partneris	2019-03-05	2023-08-31	1 006 114,78	796 322,95	244 368,62
5	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra	Partneris	2020-03-20	2023-08-31	7 474 688,74	7 027 141,35	232 601,78
6	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas	Partneris	2020-09-20	2023-08-31	966 445,14	884 395,14	66 724,74
7	Tarptautinių laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo nomenklatūrų naudojimo, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas	Partneris	2021-02-01	2023-08-31	1 564 140,84	878 662,64	7 609,46

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Projekto biudžeto RC dalis, Eur	Deklaruota lėšų per 2022 m.
8	Lietuvos nacionalinis e. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos (<i>Lithuania national eHealth NCP and cross border services</i>)	Vykdytojas	2018-07-01	2023-07-01	699 910,00	699 910,00 (524 933,00 – EITP lėšos, 75 %, 174 977,00 – RC įnašas, 25 %)	162 698,89
9	Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas (<i>Lithuania national eHealth NCP and cross border services development - patient summary exchange</i>)	Vykdytojas	2020-11-01	2024-06-30	394 298,00	394 298,00 (295 723,50 – EITP lėšos, 75 %, 98 574,50 – RC įnašas, 25 %)	18 310,67
10	Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga (<i>Knowledge Alliance for Sustainable Mid-Rise and Tall Wooden Buildings</i>)	Partneris	2018-11-01	2022-04-30	964 530,00	35 970,00	9 733,65
11	LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos	Partneris	2021-02-01	2023-05-31	1 168 986,39	68 843,80	16 212,69
12	Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas	Partneris	2020-11-01	2023-03-31	3 931 456,55	297 624,01	164 893,77

▼ Gautos ir panaudotos dotacijos

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2021-12-31	2022 m. gauta parama	2022 m. panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2022-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Teisės sistema“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	21 308	631 000	631 000	21 308	0
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Teisės sistema“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių įgyvendinimas		Su turto susijusios dotacijos	1 630 009	607 000	151 449	150 663	1 934 896
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos „Visuomenės sveikatos stiprinimas“ priemonės „COVID-19 pandemijos padariniams šalinti“ įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	42 481	147 980	147 980	42 481	0
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos „Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa“ priemonės „Kurti ir plėtoti e. sveikatos paslaugas gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams“ įgyvendinimas		Su turto susijusios dotacijos	3 092 122	1 630 000	1 206 564	87 433	3 428 125
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos „Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa“ priemonės „Kurti ir plėtoti e. sveikatos paslaugas gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams“ įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	57	2 962 891	2 836 699	0	126 248
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos programos „Transporto ir ryšių politikos formavimas“ priemonės „Tvarkyti valstybės informacinius išteklius“ įgyvendinimas		Su turto susijusios dotacijos	9 293	200 000	0	0	209 293

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2021-12-31	2022 m. gauta parama	2022 m. panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2022-12-31
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos programos "Ekonomikos plėtros ir konkurencingumo didinimas" priemonės „Vystyti ir prižiūrėti elektronines licencijavimo sistemas" įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	0	74 000	74 000	0	0
Projektas „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra"	VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009	Su turtu susijusios dotacijos	3 349	0	2 679	0	670
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos"	2017-LT-IA-0087	Su turtu susijusios dotacijos	161 069	0	0	0	161 069
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos"	2017-LT-IA-0087	Su pajamomis susijusios dotacijos	38 252	11 809	44 673	57	5 332
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas"	2019-LT-IA-0063	Su pajamomis susijusios dotacijos	173 824	0	13 497	0	160 327
V. Kudirkos g. 1-57, N. Akmenėje pastato renovacija		Su turtu susijusios dotacijos	1 841	0	34	0	1 807
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas"(GRM)	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su turtu susijusios dotacijos	2 338 330	436 625	329 166	0	2 445 788
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas"	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	42 905	42 905	0	0

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2021-12-31	2022 m. gauta parama	2022 m. panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2022-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su turtu susijusios dotacijos	314 858	171 675	73 700	0	412 832
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	26 050	26 050	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRISIS)“	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su turtu susijusios dotacijos	73 500	211 419	284 919	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRISIS)“	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	31 713	31 713	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su turtu susijusios dotacijos	161 700	0	6 962	16 698	138 040
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	0	-902	902	0
Šiaurės ministrų tarybos finansavimas	PA-GRO-1423	Su pajamomis susijusios dotacijos	4 250	0	0	4 250	0
Bendradarbiavimo sutartis su VIA University College dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga (KNOWOOD)“	2018-2714/001-001	Su pajamomis susijusios dotacijos	4 778	0	4 778	0	0

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2021-12-31	2022 m. gauta parama	2022 m. panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2022-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0006	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	140 222	140 222	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0004	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	76 005	76 005	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su turtu susijusios dotacijos	74 931	0	74 931	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su pajamomis susijusios dotacijos	15 118	228 905	244 023	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo naudojant tarptautines nomenklatūras, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0003	Su turtu susijusios dotacijos	24 896	0	0	0	24 896
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas“	10.1.3-ESFA-V-918-01-0013	Su pajamomis susijusios dotacijos	17 899	207 969	205 698	0	20 170
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su turtu susijusios dotacijos	18 700	58 080	0	0	76 780

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2021-12-31	2022 m. gauta parama	2022 m. panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2022-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	10 668	10 668	0	0
Europos Komisijos Teisingumo programos (JUST – 2014-2020) lėšomis finansuojamas projektas „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“	101007385	Su pajamomis susijusios dotacijos	39 042	0	6 041	0	33 001
Europos komisijos finansuojamo projekto „Europos Sąjungos skaitmeninio žaliajo sertifikato Lietuvos Respublikoje sukūrimas“	LC-01714088	Su pajamomis susijusios dotacijos	53 569	0	0	53 569	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“	02.2.1-CPVA-V-523-01-0001	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	202 196	202 196	0	0
Koregavimas			689 477	1 072 910	138 354	0	1 624 033
Iš viso:			9 004 652	9 182 020	7 006 004	377 361	10 803 307

▼ Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

Rizikų grupė	Sritis	Rizikos veiksnių aprašymas	Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2022 m.
Strateginės	IT, IS sauga, kibernetinis saugumas	Atsižvelgiant į įmonės vykdomos veiklos pobūdį bei įvertinus geopolitinę situaciją dėl kibernetinių atakų grėsmės, šios rizikos yra vienos iš svarbiausių įmonės veiklai, nes nuo IT ir IS sklandaus veikimo tiesiogiai priklauso nepertraukiamas įmonės paslaugų teikimas.	Siekiant užtikrinti nepertraukiamą įmonės paslaugų teikimą, 2022 m. buvo įgyvendinamos šios pagrindinės iniciatyvos: • nuolat peržiūrimos kibernetinio saugumo valdymo priemonės, atliekamas tinklo segmentavimas ir apsaugos priemonių taikymas, gerinama turima infrastruktūra, atnaujinama kartinė įranga; • vykdomi veiksmai susiję su įmonės duomenų centro perkėlimu; • užtikrintas IS veikimas veidrodinio arba aktyvaus dubliavimo principais; • atlikti tvarkomų valstybės informacinių išteklių saugos atitikties ir rizikos vertinimai; • reguliariai atliekami įmonės atsparumo socialinei inžinerijai testai; • skiriamas didelis dėmesys IT personalo valdymui ir pamainumo užtikrinimui.
Veiklos	Registrų tvarkymas	Įvertinus įmonės tvarkomų registrų bei juose kaupiamų duomenų svarbą, buvo identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su registrų duomenų tvarkymu / registrų duomenų tvarkytojų priimamais sprendimais.	• Siekiant išvengti / sumažinti žmogiškųjų klaidų skaičių, buvo nuolat organizuojami darbuotojų mokymai, kvalifikacijos kėlimas bei atestacija. • Pagal vidaus teisės aktų nustatytą tvarką, 2022 m. turto ir asmenų registrų tvarkymo tarnybose buvo vykdoma nuolatinė vidaus kontrolės veikla. Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas vidaus kontrolės veiklos tobulinimui ir procesų automatizavimui. • Buvo vykdomos priemonės, užtikrinančios tolygų tarnybų darbuotojų darbo krūvio pasiskirstymą, bei krūvio stebėseną.
Atitikties	Asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimas	Atsižvelgiant į tai, kad pagrindinė įmonės veikla yra susijusi su duomenų tvarkymu, didelis dėmesys skiriamas asmens duomenų saugumui užtikrinti, vadovaujantis Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei kitais teisės aktais.	Siekiant išvengti vartotojų klaidų ir galimų asmens duomenų saugumo pažeidimų, buvo taikomos šios organizacinės ir techninės priemonės: • detalizuotas asmens duomenų apsaugos rizikų sąrašas, suplanuotos papildomos valdymo priemonės; • buvo įgyvendinti Dokumentų valdymo sistemos patobulinimai, siekiant užtikrinti duomenų apsaugą siunčiant dokumentus per šią sistemą; • parengti ir įdiegti metodiniai nurodymai dėl privalomų reikalavimų tvarkant asmens duomenis sudarant viešųjų pirkimų sutartis; • tęsiami mokymai BDAR, kibernetinio saugumo, informacijos saugos temomis.

Rizikų grupė	Sritis	Rizikos veiksnių aprašymas	Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2022 m.
Atitikties	Korupcijos prevencija	Įvertinus įmonės veiklą ir patirtį korupcijos prevencijos srityje bei teisės aktų reikalavimus, buvo identifikuoti esminiai rizikos faktoriai, susiję su interesų konfliktais (įskaitant interesų konfliktus viešuosiuose pirkimuose), įmonės darbuotojų ir trečiųjų asmenų korupcinio pobūdžio elgesiu, bei atstovavimo apribojimų nesilaikymu.	• Įgyvendinamos priemonės, numatytos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane 2021–2022 m.; • Atliekama pagrindinių korupcijos rizikų rodiklių stebėseną.
Strateginės	Archyvų duomenų saugumas	Įvertinus įmonės sukaupto archyvo dydį bei įmonės valdomų patalpų ir infrastruktūros būklę, identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su archyvų saugumu ir tinkamu valdymu.	• Tęsiami archyvo skaitmenizavimo ir centralizavimo darbai. Iki 2022 m. pabaigos 50 proc. bylų perkelta į centralizuotą archyvą; • Gerinama turima infrastruktūra (įrengtos stacionarios gaisro gesinimo dujomis sistemos, vykdomos apžiūros ir techninė priežiūra, bandymai) siekiant stiprinti atsparumą gaisrams ir kitiems pavojams.
Strateginės	Atviri duomenys	Įgyvendinant duomenų atvėrimo iniciatyvą, identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su BDAR reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimu bei potencialių atvirų duomenų naudotojų lūkesčiais.	• Prieš atveriant duomenis, atveriamų duomenų vertinimą atlieka darbo grupė, į kurios sudėtį įeina ir duomenų apsaugos pareigūnai. Papildomai stebima ir asmens duomenų apsaugos pažeidimai, susiję su duomenų atvėrimu ES irEEE valstybėse. • Siekiant užtikrinti, kad atvertų duomenų apimtis atitiktų potencialių vartotojų lūkesčius, vykdoma papildoma komunikacija klientams įmonės interneto svetainėje, analizuojami vartotojų paklausimai dėl duomenų atvėrimo poreikių. • Siekiant išvengti netikslių ar nepakankamos kokybės atvirų duomenų, vykdoma periodinė atveriamų duomenų kontrolė.
Veiklos	Klientų aptarnavimas	Identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su įmonės klientų aptarnavimo kokybe, paslaugų prieinamumu klientų aptarnavimo padaliniuose ir įmonės Konsultacijų centre.	• Vykdomas klientų skundų monitoringas siekiant gerinti klientų aptarnavimo kokybę. • Vykdomas nuolatinis klientų srauto bei laukimo laiko monitoringas. • Siekiant užtikrinti tinkamą ir efektyvią išorinę komunikaciją klientams, parengti vidinės komunikacijos tarp įmonės padalinių, principai.

▼ GRI standarto rodiklių sąrašas

GRI standartas	Pavadinimas	Veiklos ataskaitos skyrius
GRI 2: 2021 BENDRIEJI ATSKLEIDIMAI		
2-1	Informacija apie organizaciją	1.1. Bendrosios nuostatos
2-2	Subjektai, įtraukti į organizacijos tvarumo ataskaitas	8. Darnumo ataskaita
2-3	Ataskaitų teikimo periodiškumas, dažnumas ir kontaktinis asmuo	8. Darnumo ataskaita
2-4	Pateiktos informacijos pakeitimas	8. Darnumo ataskaita
2-5	Išorinis patikrinimas	8. Darnumo ataskaita
Veiklos ir darbuotojai		
2-6	Veiklos, vertės grandinė ir kiti verslo santykiai	1.2. Informacija apie įmonę 1.6. Teikiamų paslaugų rinka 1.8. Įmonės klientai 4.4.1 Suteiktų paslaugų apimtys
2-7	Darbuotojai	6. Darbuotojai ir darbo užmokestis 8.7.4. Darbuotojai 8.7.8. Lygios galimybės
Valdysena		
2-9	Valdymo struktūra ir sudėtis	1.5.2. Valdyba
2-10	Aukščiausiojo valdymo organo skyrimas ir rinkimas	1.5.2. Valdyba
2-11	Aukščiausiojo valdymo organo pirmininkas	1.5.2. Valdyba
2-12	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo nustatant poveikių valdymą	1.5.2. Valdyba
2-13	Atsakomybės už poveikių valdymą delegavimas	1.5.2. Valdyba
2-14	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo teikiant tvarumo ataskaitas	8.3. Darnumo valdymas
2-15	Interesų konfliktai	1.5.2. Valdyba
2-16	Kritinių klausimų perdavimas	1.5.2. Valdyba
2-17	Aukščiausiojo valdymo organo kolektyvinės žinios	1.5.2. Valdyba
2-18	Aukščiausiojo valdymo organo veiklos vertinimas	1.5.2. Valdyba
2-19	Atlygio politika	1.5.2. Valdyba
2-20	Atlygio nustatymo procesas	1.5.2. Valdyba
2-21	Bendras metinis atlygio santykis	6.2. Darbo užmokestis
Strategija, politikos ir praktikos		
2-22	Pareiškimas apie tvarumo strategiją	8.1. Darnumo politika
2-23	Įsipareigojimai įmonės politikose	8.1. Darnumo politika
2-24	Įmonės politikose esančių įsipareigojimų įtvirtinimas	8.3. Darnumo valdymas
2-25	Neigiamo poveikio pašalinimo procesai	5.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas 5.3. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

GRI standartas	Pavadinimas	Veiklos ataskaitos skyrius
2-26	Pagalbos prašymo ir problemų kėlimo mechanizmai	8.9.1. Korupcijos prevencija
2-27	Atitiktis teisės aktams ir taisyklėms	5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas 8.9.1. Korupcijos prevencija
2-28	Narystė asociacijose	4.7.2. Tarptautinis bendradarbiavimas
Suinteresuotųjų šalių dalyvavimas		
2-29	Suinteresuotųjų šalių įtraukimo principai	8.4. Suinteresuotos šalys
2-30	Kolektyvinės sutartys	8.7.2. Kolektyvinė sutartis
GRI 3: 2021 REIKŠMINGUMO ASPEKTAI		
3-1	Reikšmingiausių aspektų nustatymo procesas	8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai
3-2	Reikšmingiausių aspektų sąrašas	8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai
GRI 201: 2016 EKONOMINĖS VEIKLOS REZULTATAI		
201-1	Sukurta ir paskirstyta tiesioginė ekonominė vertė	4.3. Finansiniai rezultatai
201-4	Iš valstybės gauta finansinė parama	4.3. Finansiniai rezultatai 4.4.3. Specialieji įpareigojimai 4.4.4. Investicijos
GRI 204: 2016 PIRKIMŲ PRAKTIKA		
3-3	Temos valdymo principai	8.8.3. Tiekimo grandinė
GRI 205: 2016 ANTIKORUPCIJA		
3-3	Temos valdymo principai	5.1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas 8.9.1. Korupcijos prevencija
205-1	Pranešimai susiję su korupcija	8.9.1. Korupcijos prevencija
205-2	Antikorupcinių politikų ir procedūrų komunikacija ir mokymai	5.3. Rizikų valdymas 8.9.1. Korupcijos prevencija
205-3	Patvirtinti korupcijos incidentai ir veiksmai, kurių buvo imtasi	8.9.1. Korupcijos prevencija
GRI 207: 2019 MOKESČIAI		
207-4	Mokesčiai pagal šalis	4.3. Finansiniai rezultatai
GRI 302: 2016 ENERGIJA		
3-3	Temos valdymo principai	8.6.1. Elektros energija
302-1	Energijos vartojimas organizacijoje	8.6.1. Elektros energija
GRI 306: 2020 ATLIEKOS		
3-3	Temos valdymo principai	8.6.5. Atliekų rūšiavimas
GRI 401: 2016 ĮDARBINIMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.7. Darbuotojų gerovė 6.1. Organizacijos vystymo politika
401-1	Priimti nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita	8.7.4. Darbuotojai
401-2	Pilnu etatu dirbantiems darbuotojams taikomos naudos, kurios nesuteikiamos laikiniams arba ne pilnu etatu dirbantiems darbuotojams	8.7.2. Kolektyvinė sutartis
401-3	Vaiko priežiūros atostogos	8.7.4. Darbuotojai

GRI standartas	Pavadinimas	Veiklos ataskaitos skyrius
GRI 402: 2016 DARBO SANTYKIAI		
3-3	Temos valdymo principai	6.1. Organizacijos vystymo politika
GRI 403: 2018 DARBUOTOJŲ SVEIKATA IR SAUGA		
3-3	Temos valdymo principai	8.7.10. Darbuotojų sveikata
403-1	Darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistema	8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema
403-2	Pavojų identifikavimas, rizikos vertinimas ir incidentų tyrimas	8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas
403-3	Darbuotojų sveikatos ir saugos paslaugos	8.7.10. Darbuotojų sveikata 8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos
403-4	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais	8.7.13. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema
403-5	Darbuotojų sveikatos ir saugos mokymai	8.7.5. Mokymai
403-6	Darbuotojų sveikatos skatinimas	8.7.5. Mokymai
403-7	Poveikio darbuotojų sveikatai ir saugai, tiesiogiai susijusio su verslo santykiais, prevencija ir švelninimas	8.7.12. Darbuotojų sveikatos paslaugos
403-8	Darbuotojai, kuriems taikoma darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistema	8.7.2. Kolektyvinė sutartis
403-9	Sužeidimai, susiję su darbu	8.7.11. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas
GRI 404: 2016 MOKYMAI IR ŠVIETIMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.7.5. Mokymai
404-1	Vidutinis mokymo valandų skaičius, per metus tenkantis darbuotojui	8.7.5. Mokymai
404-2	Darbuotojų įgūdžių tobulinimo ir pagalbos keičiant pareigas programos	8.7.5. Mokymai
404-3	Darbuotojų, kurių veiklos rezultatai ir karjeros eiga reguliariai peržiūrima, dalis	8.7.5. Mokymai
GRI 405: 2016 ĮVAIROVĖ IR LYGIOS GALIMYBĖS		
3-3	Temos valdymo principai	8.7.8. Lygios galimybės
405-1	Valdymo organų ir darbuotojų įvairovė	8.7.8. Lygios galimybės 8.7.4. Darbuotojai
GRI 406: 2016 NEDISKRIMINAVIMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.7.8. Lygios galimybės
GRI 418: 2016 KLIENTŲ PRIVATUMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.9.2. Asmens duomenų apsauga

Valstybės įmonės Registrų centro
2022 metų veiklos ataskaitos
8 priedas

▼ 2022 m. Darnumo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita

Darnaus vystymosi veiksmai	Siektinas rezultatas	Įgyvendinimo proc.	Komentarai
Aplinkos apsaugos valdymo politikos parengimas	Parengta ir patvirtinta Aplinkos apsaugos valdymo politika	100	Patvirtinta Aplinkos apsaugos valdymo politika.
Automobilių krovimo stotelių įrengimas	Įrengtos automobilių krovimo stotelės didžiuosiuose regionuose (10 regionų – 12 stotelių)	10	Pasirašyta ir vykdoma sutartis, vyksta įrengimo darbai.
„Žalių“ automobilių (elektromobilių arba įkraunamų hibridinių) naudojimas (26 automobiliai)	Pasirašyta „Žalių“ automobilių (elektromobilių arba įkraunamų hibridinių) nuomos sutartis	100	Pasirašyta „Žalių“ automobilių nuomos sutartis.
Popierinių dokumentų skaitmeninimo programos „Tiltas“ įgyvendinimas	Klientų aptarnavimo skaitmeninimas padaliniuose (3 padaliniai).	80	Nuo 2022-10-17 visuose klientų aptarnavimo padaliniuose gyvo aptarnavimo metu skaitmeninami Nekilnojamojo turto registro ir Gyventojų registro paslaugų užsakymams ir klientų pateikti popieriniai dokumentai.
	Įsigyta ir įdiegta Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimo programinė įranga.		Pasirašyta archyvo skaitmeninimui visa apimtimi (visuose padaliniuose) reikiamos įrangos pirkimų sutartis. Masinis skaitmeninimas bus pradėtas 2023 m. II ketv.
	Pradėtas Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimas (dviejuose padaliniuose).		Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimas pradėtas Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje.
Atliekų rūšiavimo priemonių ir procesų diegimas ir adaptacija	Popieriaus, plastiko, stiklo, elektros lempučių ir baterijų rūšiavimo dėžutės pasiekiamos darbuotojams	100	Registrų centre rūšiuojamos atliekos, yra rūšiavimo dėžutės.
	Įmonė rūšiuoja antrines atliekas		
Sutaupyto popieriaus vidaus ir išorės reikmėms (naudojant elektronines paslaugas) įvertinimas	Sąnaudų popieriaus įsigijimui mažėjimas	100	2022 m. popieriui išleista 11 proc. didesnė suma, tačiau popierius pabrango nuo 2023 m. birželio mėn. Jei būtume pirkę tomis pačiomis kainomis visus metus, tuomet preliminarai būtume sumažinę sąnaudas 15 proc.
Aplinkos apsaugos skatinimas tarp įmonės darbuotojų	Rengiami ir publikuojami (Įmonės interneto svetainėje ar intranete) informaciniai pranešimai Aplinkos apsaugos skatinimo tema	100	Parengtos ir publikuotos 5 naujienos Registrų centro intraneto svetainėje.

Darnaus vystymosi veiksmas	Siektinas rezultatas	Igyvendinimo proc.	Komentaras
Klientų aptarnavimo darbuotojų kompetencijų ugdymas	Sudarytas reikalingų kompetencijų ugdymo planas ir procesas	100	Sudaryta kompetencijų matrica.
	Suderintas naujoko įvedimo procesas ir kompetencijų ugdymo poreikio išgryninimas bei susiderinimas su HR		Parengtas naujoko įvedimo procesas ir kompetencijų ugdymo poreikio išgryninimas.
Nuotolinio darbo tvarkos parengimas ir įdiegimas	Parengta ir įdiegta Nuotolinio darbo tvarka	100	Patvirtinta Nuotolinio darbo tvarka.
Atlygio metodikos atnaujinimas	Atnaujinta Atlygio metodika	100	Atnaujinta Atlygio metodika.
Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimo atlikimas	Atliktas darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimas	90	Atliktas Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimas.
Organizacinės kultūros/darbdavio įvaizdžio formavimo galimybių studijos parengimas	Parengta organizacinės kultūros/darbdavio įvaizdžio formavimo galimybių studija	80	Parengta strategija / veiksmų planas. 2022 m. pabaigoje tiekėjas vykdė koregavimą / tobulinimą pagal pateiktas pastabas.
Vidinių lektorių programos sukūrimas	Sukurta Vidinių lektorių programa	100	Sukurta Vidinių lektorių programa ir 2022 m. IV ketv. startavo pilotinė mokymų grupė.
Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos įdiegimas	Įdiegta Darbuotojų veiklos vertinimo informacinė sistema	0	Atlikus rinkos analizę, Darbuotojų veiklos vertinimo IS diegimo darbai nebuvo pradėti.
Besimokančios organizacijos vystymas	Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia > 10 akademinį val.	100	21,44 ak. Val.
Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarkos parengimas	Parengta ir patvirtinta Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarka	90	Parengta Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarka.
Darbuotojų sveikatos stiprinimo iniciatyvos	Skiriamos lėšos, pagal kolektyvinę sutartį, darbuotojų sveikatinimo iniciatyvoms	100	Skirta 859 tūkst. Eur.
Lygių galimybių užtikrinimas	Vadovaujančias pareigas užimančių moterų ne mažiau kaip 50 proc.	100	Vadovaujančiose pozicijose dirba 32 proc. vyrų ir 68 proc. moterų.
Partnerystės su rinka skatinimas	Suorganizuoti informaciniai renginiai tiekėjams (2 renginiai)	100	Suorganizuoti du informaciniai renginiai tiekėjams „Tiekėjų popietė“.
	Atnaujinta informacija tiekėjams įmonės interneto svetainėje		Informacija tiekėjams atnaujinta.
Tiekimo grandinės (tiekėjų) analizės atlikimas	Atlikta tiekimo grandinės (tiekėjų) analizė	100	Atlikta tiekimo grandinės (tiekėjų) analizė.

Darnaus vystymosi veiksmas	Siektinas rezultatas	Įgyvendinimo proc.	Komentarai
KAS standarto atnaujinimas pagal kokybės vadybos sistemą	Atnaujintas ir palaikomas KAS standartas	90	Atnaujintas Klientų pasitikimo ir priėmimo standartas. Sukurta gerųjų Klientų aptarnavimo praktikų dalijimosi programa.
	Vidutinis laukimo laikas klientų aptarnavimo padaliniuose paslaugoms gauti, ne ilgiau kaip 8 min.		Vidutinis laukimo laikas – 8:29.
Klientų aptarnavimo centro naujo įvaizdžio koncepto įgyvendinimas klientų aptarnavimo padaliniuose	Klientų aptarnavimo padalinių, kuriuose įgyvendintas klientų aptarnavimo centro naujo įvaizdžio konceptas (4 padaliniai)	100	Atidaryti po rekonstrukcijos Klientų aptarnavimo centro padaliniai: Panevėžyje, Utenoje, Šiauliuose, Alytuje, Vilniuje .
Konsultacijų centro veiklos matavimo rodiklių (KPI) sistemos sukūrimas	Nustatyti KC veiklos matavimo rodikliai (KPI), jų pateikimo forma ir komunikacijos dažnumas	100	Nustatyti Konsultacijų centro veiklos matavimo rodikliai (KPI), jų pateikimo forma ir komunikacijos dažnumas.
	Sukurtos KC reikalingos statistikos ataskaitos, raportų sistemos (grafikai)		Sukurtos Konsultacijų centrui reikalingos statistikos ataskaitos, raportų sistemos (grafikai).
Elektroninio pašto, pokalbių (angl. Chat) ir rašytinių užklausų iš socialinių tinklų integravimas	Integruotos elektroninio pašto, pokalbių (angl. Chat) ir rašytinės užklausos iš socialinių tinklų	100	Užklausos nukreipiamos į Dokumentų valdymo sistemą .
CRM diegimo inicijavimas, konkretaus poreikio analizė	Inicijuotas CRM diegimas	100	Atliktas inicijavimas ir poreikio analizė. Procesų (161vnt.) analizė ir vertinimas. Parengtas suinteresuotų šalių žemėlapis ir įtakos darbuotojams vertinimas.
	Atlikta poreikio analizė		
Interneto svetainės tobulinimo projekto įgyvendinimas	Užbaigtas interneto svetainės tekstų įkėlimas	0	Projektas buvo sustabdytas.
	Užbaigtas Turinio valdymo sistemos kūrimas		
Klientų savitarnos tobulinimas	Atliktas idėjos (klientų patirtis, paslaugų modelis ir kt.) pirkimas	50	Sukurtas naujos savitarnos ir svetainės prototipas.
	Specifikuotas ir atliktas programavimo darbų pirkimas		Veiklos perkeltos į 2023 m.
Informacinės medžiagos, siekiant paskatinti gyventojus naudotis elektroninėmis paslaugomis parengimas	Parengta informacinė medžiaga, siekiant paskatinti gyventojus naudotis gyvenamosios vietos deklaravimo paslauga	100	Parengta informacinė medžiaga.
	Parengta Informacinė medžiaga, siekiant paskatinti visuomenę ir verslą naudotis įgaliojimų sudarymo ir registravimo įgaliojimų registre paslauga		Parengta informacinė medžiaga.

Darnaus vystymosi veiksmas	Siektinas rezultatas	Igyvendinimo proc.	Komentaras
Tarptautinio bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis vystymas	Parengtas renginių užsienyje planas. Suorganizuoti susitikimai su 8 užsienio šalių institucijomis.	100	Parengtas renginių užsienyje planas. Suorganizuoti 23 susitikimai su užsienio šalių institucijomis.
Viešųjų pirkimų procedūrų efektyvumo ir operatyvumo didinimas standartizuojant procesą ir įdiegiant pirkimų modulį	Įdiegtas pirkimų modulis	100	Įdiegtas pirkimų modulis.
	Standartizuotas viešųjų pirkimų protokolų ir pranešimų tiekėjams procesas		Standartizuotas viešųjų pirkimų protokolų ir pranešimų tiekėjams procesas.
	Sukurtas Kvalifikacijos reikalavimų žemėlapis		Sukurtas ir palaikomas kvalifikacijos reikalavimų žemėlapis.
Kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo proceso parengimas ir vertinimo atlikimas	Parengtas kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo procesas	95	Patvirtinta kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo metodika.
	Atliktas vidaus kontrolės vertinimas		Atlikta vidaus kontrolės vertinimo analizė, rengiama Vidaus kontrolės vertinimo išvada.
Viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės proceso tobulinimas	Atlikta viešųjų pirkimų procesų analizė ir parengtos rekomendacijos dėl viešųjų pirkimų procesų tobulinimo	90	Atlikta viešųjų pirkimų procedrų analizė ir pateikti siūlymai dėl prevencinės pirkimo sutarčių vykdymo kontrolės efektyvumo didinimo.
Rizikų valdymo priemonių diegimas, siekiant palaikyti nenutrūkstamą ir nuoseklų Konsultacijų centro darbą	Sudarytas planas, kaip užtikrinamas Konsultacijų centro krizių suvaldymas (aiškos Konsultacijų centro darbuotojų nutolusiuose miestuose turimos kompetencijos, technologiniai sprendimai, turimi prisijungimai)	100	Sudarytas planas, kaip užtikrinamas Konsultacijų centro (KC) krizių suvaldymas: aiškos KC darbuotojų nutolusiuose miestuose turimos kompetencijos, technologiniai sprendimai, turimi prisijungimai.
Įmonės veiklos atitiktis antikorupcinės vadybos sistemai, kuri būtų pagrįsta Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo nustatyta tvarka priimto ar perimto standarto nuostatomis, reikalavimams, užtikrinimas	Parengtas veiksmų planas	80	Patvirtintas rekomendacijų priemonių planas.
	Igyvendintos veiksmų plane numatytos priemonės		Iš rekomendacijų priemonių plano numatytų 10 priemonių, įgyvendintos 6.
Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Parengta ir patvirtinta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodika	50	Nauja Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jos atlikimo tvarkos rekomendacijų redakcija, buvo patvirtinta tik 2022-10-01 STT direktoriaus įsakymu. Atsižvelgiant į tai 2022 m. lapkričio mėn. buvo parengtas ir patvirtintas detalus proceso „Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą“ aprašymas. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas bus atliekamas 2023 m.
	Atliktas įmonės administracinių paslaugų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas		

Darnaus vystymosi veiksmas	Siektinas rezultatas	Igyvendinimo proc.	Komentaras
Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Parengta ir patvirtinta atsparumo korupcijai metodika	100	Aprašytas procesas. Peržiūrėti ir atnaujinti vertinimo klausimynai.
	Atlikta atsparumo korupcijai lygio analizė		Atlikta atsparumo korupcijai lygio analizė.
	Pateiktos Atsparumo korupcijai lygio išvados		2021 m. atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimo ataskaita.
Antikorupcinių standartų diegimo atitikties peržiūros atlikimas	Atnaujintas ir patvirtintas Etikos kodeksas	95	Atnaujintas Etikos kodeksas.
	Atnaujinta ir patvirtinta Dovanų politika		Atnaujinta ir patvirtinta Dovanų politika.
Darnumo (tvarumo) proceso tobulinimas	Sukurtas darnumo (tvarumo) procesas	95	Sukurtas darnumo procesas.
	Atnaujinta Darnumo politika		Parengtas Darnumo politikos atnaujinimo projektas.
	Atlikta pagrindinių suinteresuotų šalių ir jų lūkesčių darnumo srityje analizė		Atlikta pagrindinių suinteresuotų šalių ir jų lūkesčių darnumo srityje analizė.
	Parengta darnumo ataskaita		Darnumo ataskaita parengta (metinės ataskaitos dalis).
Strateginio planavimo proceso tobulinimas ir atnaujinimas	Patobulintas strateginio planavimo procesas	100	Atnaujintas strateginio planavimo procesas.
	Atnaujinta Biudžeto tvarka (optimizuotas procesas)		Atnaujinta Biudžeto tvarka.
Duomenų atvėrimo iniciatyvų įgyvendinimas	Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, 57 proc.	100	83 proc.
Procesų atrankų vykdymas ir robotizavimas	Automatizuotų procesų pasiektas FTE/etatų sutaupymas 15FTE	100	22,27 FTE
Tiekėjų etikos kodekso parengimas	Parengtas Tiekėjų etikos kodeksas	90	Parengtas Tiekėjų etikos kodeksas.