



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS
ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis bei atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. sausio 29 d. raštą Nr. S-311- (2.5) „Dėl privačius interesus deklaruojančių asmenų sąrašo derinimo“:

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės Registrų centro pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Dokumentų valdymo skyriui šį įsakymą pateikti susipažinti visiems valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) darbuotojams.

2.2. Komunikacijos skyriui:

2.2.1. šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Įmonės vidiniame interneto puslapyje;

2.2.2. Valstybės įmonės Registrų centro pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Įmonės interneto svetainėje.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 19 d. įsakymą Nr. V-26 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų, turinčių administracinius įgaliojimus, pareigos deklaruoti privačius interesus patikros atlikimo veiksmų plano patvirtinimo“;

3.2. Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2019 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. VE-263 (1.3 E) „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų vykdymo kontrolės ir įgaliojimų suteikimo“ 4.1 papunktį.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Registrų centro
generalinio direktoriaus
įsakymu Nr.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS
PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigos	Privačių interesų deklaracijoje nurodomas pareigų kodas
I. Pareigos nurodytos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą		
1.	Direktorius	452 – Vadovas ar jo pavaduotojas*
2.	Tarnybos vadovas	451 – Struktūrinio padalinio vadovas ar jo pavaduotojas*
3.	Centro vadovas	451 – Struktūrinio padalinio vadovas ar jo pavaduotojas*
4.	Departamento vadovas	451 – Struktūrinio padalinio vadovas ar jo pavaduotojas*
5.	Skyriaus vadovas	451 – Struktūrinio padalinio vadovas ar jo pavaduotojas
II. Pareigos nurodytos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą		
6.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento skyriaus kadastro duomenų tvarkymo grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
7.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento skyriaus / kadastro duomenų tvarkymo grupės kadastro ekspertas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
8.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento skyriaus / kadastro duomenų tvarkymo grupės vyresnysis kadastro specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
9.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto registro departamento skyriaus Nekilnojamojo turto registro duomenų tvarkymo grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
10.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto registro departamento skyriaus / Nekilnojamojo turto registro duomenų tvarkymo grupės registratorius ekspertas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
11.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto registro	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo

	departamento skyriaus / Nekilnojamojo turto registro duomenų tvarkymo grupės vyresnysis registratorius	įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
12.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto registro departamento skyriaus / Nekilnojamojo turto registro duomenų tvarkymo grupės registratorius	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
13.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Turto vertinimo valstybės reikmėms skyriaus vertintojas ekspertas metodininkas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
14.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Turto vertinimo valstybės reikmėms skyriaus vertintojas ekspertas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
15.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Turto vertinimo valstybės reikmėms skyriaus vyriausiasis specialistas vertinimui	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
16.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Turto vertinimo valstybės reikmėms skyriaus specialistas vertinimui	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
17.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Turto arešto aktų registro skyriaus grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
18.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Turto arešto aktų registro skyriaus / grupės vyriausiasis specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
19.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Turto arešto aktų registro skyriaus / grupės specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
20.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Hipotekos ir Sutarčių registrų skyriaus grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
21.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Hipotekos ir Sutarčių registrų skyriaus / grupės vyriausiasis specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
22.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Hipotekos ir Sutarčių registrų skyriaus / grupės specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
23.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Adresų registro skyriaus vyriausiasis specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose

24.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Adresų registro skyriaus specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
25.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Juridinių asmenų registro departamento skyriaus juridinių asmenų registro grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
26.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Juridinių asmenų registro departamento skyriaus / juridinių asmenų registro grupės registratorius ekspertas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
27.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Juridinių asmenų registro departamento skyriaus / juridinių asmenų registro grupės vyriausiasis registratorius	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
28.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Juridinių asmenų registro departamento skyriaus / juridinių asmenų registro grupės registratorius	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
29.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Juridinių asmenų registro departamento skyriaus / juridinių asmenų registro grupės registratorius asistentas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
30.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Vedybų sutarčių, Įgaliojimų ir Testamentų registrų skyriaus vyriausiasis specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
31.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Vedybų sutarčių, Įgaliojimų ir Testamentų registrų skyriaus specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
32.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų skyriaus Asmenų duomenų tvarkymo grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
33.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų skyriaus Asmenų duomenų tvarkymo grupės vyriausiasis specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
34.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų skyriaus Asmenų duomenų tvarkymo grupės specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
35.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų skyriaus Civilinės būklės duomenų tvarkymo grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose

36.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų skyriaus Civilinės būklės duomenų tvarkymo grupės vyriausiasis specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
37.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų skyriaus Duomenų kokybės kontrolės grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
38.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų skyriaus Duomenų kokybės kontrolės grupės vyriausiasis specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
39.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų skyriaus Duomenų kokybės kontrolės grupės specialistas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
40.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrų skyriaus Gyventojų registro dokumentų rengimo grupės vadovas	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
III. Pirkimus vykdantys asmenys nurodyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktą**		
41.	Pirkimo komisijos narys	470 – Pirkimo komisijos nariai
42.	Asmuo, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus	471 – Asmenys, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus
43.	Pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas	472 – Pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai
44.	Pirkimo iniciatorius	473 – Pirkimo iniciatorius
IV. Komisijų nariai nurodyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 9 punktą		
45.	Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto ir žemės mokesčių mokėtojų prašymų nagrinėjimo komisijos narys	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
46.	Valstybės įmonės Registrų centro Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisijos narys	800 – Kitos pareigos, kurias einantis asmuo turi viešojo administravimo įgaliojimus, nenurodytos kituose klasifikatoriaus punktuose
V. Pareigos nurodytos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 11 punktą		
47.	Turto registrų tvarkymo tarnybos vyriausiasis specialistas	453 – Darbuotojas
48.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento skyriaus / kadastro	453 – Darbuotojas

	duomenų tvarkymo grupės kadastro specialistas	
49.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento skyriaus / kadastro duomenų tvarkymo grupės kadastro specialistas asistentas	453 – Darbuotojas
50.	Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto registro departamento skyriaus Nekilnojamojo turto registro duomenų tvarkymo grupės registratorius asistentas	453 – Darbuotojas
51.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos vyriausiasis specialistas	453 – Darbuotojas
52.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų skyriaus Gyventojų registro dokumentų rengimo grupės vyriausiasis specialistas	453 – Darbuotojas
53.	Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų skyriaus Gyventojų registro dokumentų rengimo grupės specialistas	453 – Darbuotojas
54.	Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus vyriausiasis ekonomistas	453 – Darbuotojas
55.	Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus ekonomistas	453 – Darbuotojas
56.	Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus veiklos analitikas	453 – Darbuotojas
57.	Projektų valdymo skyriaus vyriausiasis projektų vadovas	453 – Darbuotojas
58.	Projektų valdymo skyriaus projektų vadovas	453 – Darbuotojas
59.	Projektų valdymo skyriaus projektų administravimo specialistas	453 – Darbuotojas
60.	IT centro vyriausiasis architektas*	453 – Darbuotojas
61.	IS valdymo departamento IS architektūros skyriaus vyriausiasis sistemų architektas*	453 – Darbuotojas
62.	IS valdymo departamento IS architektūros skyriaus sistemų architektas*	453 – Darbuotojas
63.	IT infrastruktūros departamento infrastruktūros architektas*	453 – Darbuotojas
64.	Teisės departamento Teisinio atstovavimo skyriaus vyriausiasis teisininkas	453 – Darbuotojas
65.	Teisės departamento Teisinio atstovavimo skyriaus teisininkas	453 – Darbuotojas
66.	Teisės departamento Veiklos teisinio reguliavimo skyriaus vyriausiasis teisininkas	453 – Darbuotojas

67.	Teisės departamento Veiklos teisinio reguliavimo skyriaus teisininkas	453 – Darbuotojas
68.	Teisės departamento Vidaus teisės skyriaus vyriausiasis teisininkas	453 – Darbuotojas
69.	Teisės departamento Vidaus teisės skyriaus teisininkas	453 – Darbuotojas

Pastabos:

* Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, reikalaujama pateikti privačių interesų deklaraciją ir asmenims, pretenduojantiems į šias pareigas.

** Pirkimus vykdančys asmenys privačių interesų deklaracijas turi pateikti ne vėliau nei iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Nepateikę privačių interesų deklaracijos minėtieji asmenys neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-13 13:32 Nr. VE-197 (1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-13 13:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-13 13:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-17 08:30 - 2020-08-16 08:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Bocevičienė-Emec Dokumentų registratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-13 13:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-13 13:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-26 09:46 - 2021-11-25 09:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	RC PAREIGŲ KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKL. PRIV.INTER. SĄR. 2020-02-25.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200304.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-18 15:53 nuorašą suformavo Gerda Vaičiūnaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-