



2018

Valstybės įmonės Registrų centras
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



TURINYS

1

4 psl.

Informacija apie įmonę

2

12 psl.

Veiklos strategija ir tikslai

3

13 psl.

Įmonės veiklos rezultatai

4

24 psl.

Rizikos valdymas ir auditas

5

26 psl.

Darbo užmokestis ir personalas

6

28 psl.

Reikšmingi įvykiai

7

30 psl.

Darnumo (socialinės
atsakomybės politika)

8

33 psl.

Pelno įmokų politika

9

34 psl.

Informacija apie skaidrumo
užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi

GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS



Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

į praėjusius Registrų centro metus kviečiu pažvelgti kaip į reikšmingą atskaitos tašką, kai įmonėje vyravusį nežinomybės ir laukimo nuovargį ėmė keisti nuoseklūs, atsakingi strateginiai pokyčiai ir juos vienijanti gija – tvarumas ir nauda valstybei.

2018-aisiais akcininkas įmonei įteikė aiškią strateginę kryptį suformavusių lūkesčių laišką, tapusį stimulu dar 2017 metais viena prasčiausiai valstybės valdomų įmonių pripažinto Registrų centro transformacijai – atviros, skaidrios ir efektyviai valdomos organizacijos link.

Metus pradėjusi tvarkomų registrų ir informacinių sistemų žemėlapiu sudarymu, įmonė per keletą mėnesių išgrynino savo veiklos funkcijas ir, vadovaujantis geraisiais valdysenos pavyzdžiais, ėmė diegti procesinio valdymo principus. Taip parengta Registrų centro veiklos architektūra, tapusi pagrindu formuojant su valdyba bei darbuotojų atstovais suderintą šiuolaikišką įmonės organizacinę struktūrą.

Paraleliai paruošti Registrų centro skaidrumą ir atsakingą veiklą įtvirtinantys standartai – pirmą kartą įmonės istorijoje parengtas Etikos kodeksas, Darnumo politika, Dovanų politika, nustatyta atrankų tvarka, peržiūrėta įmonės veiklos strategija ir iškelti ambicingi strateginiai tikslai.

Visgi pokyčiai pareikalavo ir sudėtingų, kartais nepopuliarių, bet būtinų sprendimų. Taip nemažą rezonansą visuomenėje sukėlusius neteisėto ir nekontroliuojamo duomenų perpardavinėjimo atvejus pakeitė lygias galimybes visiems rinkos dalyviams užtikrinanti sistema. Įmonės reputaciją temdžiusias aplinkybes dėl e. parašo paslaugų teikimo, E. sveikatos sistemos kūrimo, galimų interesų konfliktų savo iniciatyva ištyręs Registrų centras jas perdavė atsakingoms institucijoms.

Tačiau svarbiausia, jog šiuo nelengvu strateginių permainų laikotarpiu buvo užtikrinta stabili ir tvari įmonės veikla, pirmiausia teikiant paslaugas gyventojams ir verslui. Išlaikytas pajamų lygis ir optimizuotos sąnaudos leido Registrų

centro komandai pasiekti geriausius pastarojo dešimtmečio finansinius rezultatus.

Tai atkaklaus Registrų centro darbuotojų komandinio darbo, partnerių palaikymo, gyventojų, verslo ir akcininko pasitikėjimo rezultatas. Ir mūsų nuoseklių pokyčių pradžia. Įkvepianti pirmoji sėkmės istorija, kurią atkakliai dirbdami esame pasiruošę rašyti.

2019-aisias mūsų laukia dar didesni iššūkiai, rinkai pristatant į jos poreikius orientuotą naują paslaugų kainodarą, diegiant naują atlygio politiką ir stiprinant rūpestį darbuotojų gerbūviu, atveriant visuomenei, organizacijoms, verslui, mokslui, valstybės pažangai reikalingus duomenis.

Tai – besikeičiantis ir atsinaujinantis, į Jūsų lūkesčius orientuotas Registrų centras. Žingsnis po žingsnio virstantis tokiu, kuriuo galėtume didžiuotis ne tik Lietuvos mastu.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius

1

INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

1.1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

1.2. ĮMONĖS VEIKLA

Registrų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys. Registrų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registrų tvarkytojas yra Registrų centras.

Pagrindinės Registrų centro veiklos yra registrų objektų registravimas ir duomenų teikimas.



5 iš 6

svarbiausių valstybės
registrų tvarko
Registrų centras

Registrų centras tvarko:

Nekilnojamojo turto kadastrą ir nekilnojamojo turto registrą

Juridinių asmenų registrą

Adresų registrą

Gyventojų registrą

Hipotekos registrą

Įgaliojimų registrą

Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrą

Sutarčių registrą

Testamentų registrą

Vedybų sutarčių registrą

Turto arešto aktų registrą

Kuria, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas:

Antstolių informacinę sistemą

Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą

Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą

Licencijų informacinę sistemą

Politinių partijų narių sąrašų informacinę sistemą

„E. sąskaita“ informacinę sistemą

Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą

Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą

Vartotojų teisių informacinę sistemą

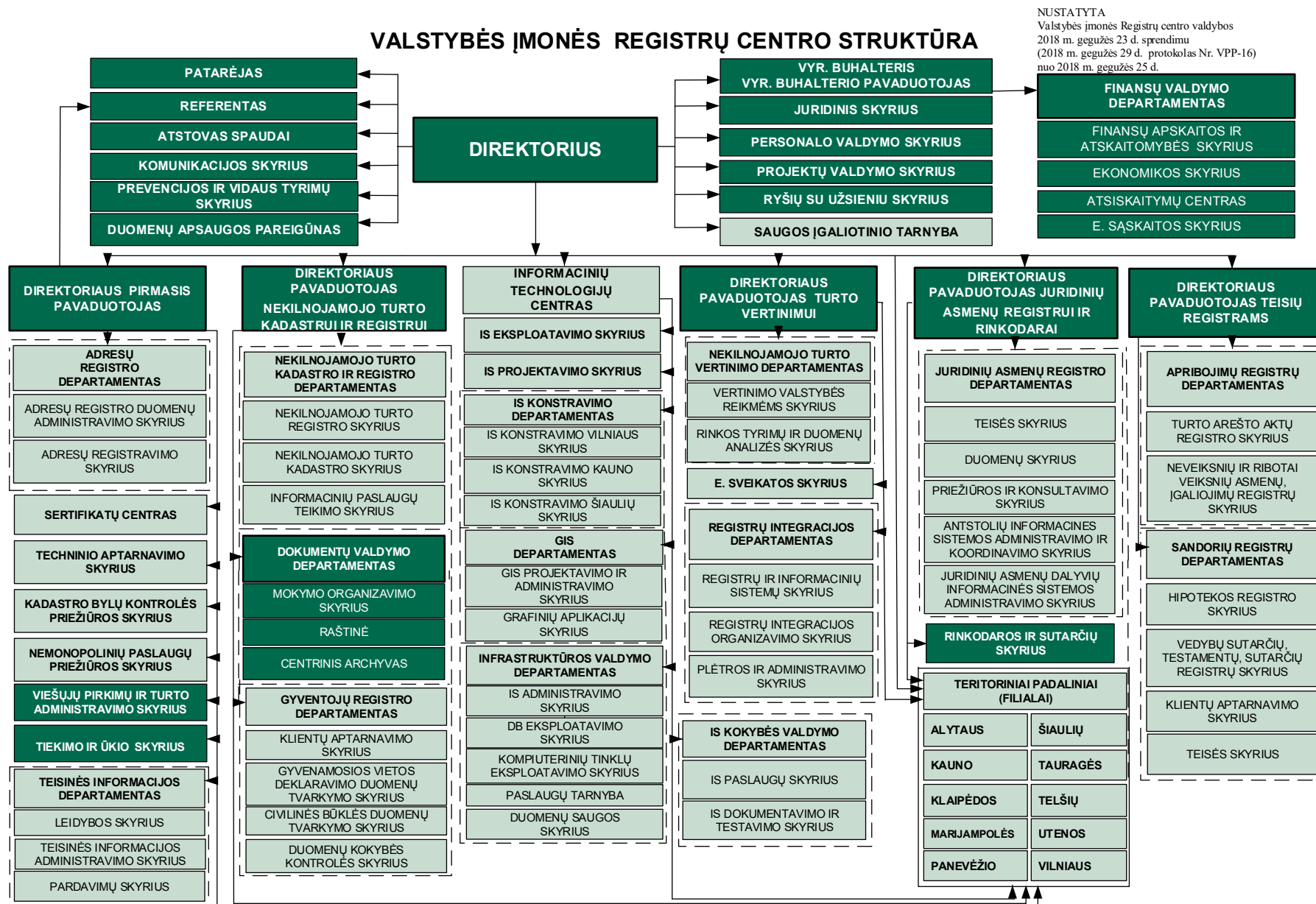
Teismų informacinę sistemą

Be viešųjų paslaugų teikimo Registrų centras vykdo ir komercinę veiklą: išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, leidžia teisinę literatūrą.

1.3. ĮMONĖS VALDYMAS IR STRUKTŪRA

ĮMONĖS STRUKTŪRA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įmonę sudarė Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, ir 10 filialų: Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje, Alytuje, Marijampolėje, Utenoje, Telšiuose ir Tauragėje. Detali struktūra pateikta žemiau:



VALSTYBĒS IMONĒS REGISTRU CENTRO STRUKTŪRA



6

VALDYMO ORGANAI

Įmonės savininko teisės ir pareigas
įgyvendinanti institucija

Susisiekimo ministerija

Kolegialus valdymo organas

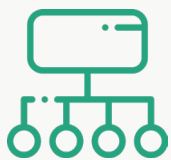
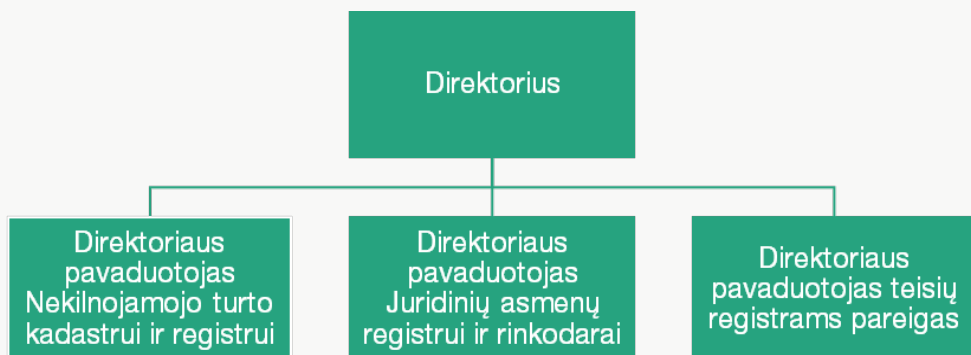
Valdyba

Vienasmenis valdymo organas

Generalinis direktorius

ĮMONĖS VADOVYBĖ

Iki 2019-03-01 Registrų centro vadovybę sudarė:



2018 m. spalio 16 d.

patvirtinta nauja Registrų centro
struktūra, įsigaliojusi 2019 m. kovo 1 d.



Registrų centro Kauno padalinio darbuotojai

REGISTRŲ CENTRO VALDYBA

Ataskaitos skelbimo dieną Registrų centro valdybą sudaro šie nariai (Valdybos kadencija nuo 2017 m. lapkričio 16 d. iki 2021 m. lapkričio 16 d.):



EGIDIJUS VAIŠVILAS

Valdybos pirmininkas, Strateginių pokyčių valdymo ekspertas

Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Bankininkystės ir finansų magistro laipsnis

Darbovietės, pareigos:

- UAB Baltic Clipper, generalinis direktorius
- AB Kelių priežiūra, valdybos narys
- AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, valdybos narys
- AB Baltic Underwriting Agency, stebėtojų tarybos narys



INA BIELSKĖ

Valdybos narė, klientų aptarnavimo ir pardavimų valdymo ekspertė

Išsilavinimas: Vilniaus Universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis

Darbovietės, pareigos: AB Telia Lietuva, Klientų aptarnavimo padalinio vadovė



INGRIDA MIKNEVIČIENĖ

Valdybos narė, darbuotojų atstovė valdyboje

Išsilavinimas: Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Taikomosios geodezijos magistro laipsnis. Mykolo Romerio universitetas, Teisės ir valdymo magistro laipsnis.

Darbovietės, pareigos:

- Registrų centro Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento Vilniaus skyriaus 6 kadastro duomenų tvarkymo grupės vadovė
- Registrų centro darbo tarybos pirmininko pavaduotoja



DARIUS KULIEŠIUS

Valdybos narys

Išsilavinimas: Mykolo Romerio universitetas, Teisės magistro laipsnis

Darbovietės, pareigos:

- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos vyriausiasis patarėjas
- AB Lietuvos paštas, valdybos narys
- AB Kelių priežiūra, valdybos narys

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų Valdybos narių pasikeitimai:

- Iki 2018 m. gegužės 21 d. įmonės valdyboje dirbo **Inga Černiuk**, valdybos narė, Susisiekimo ministerijos kanclerė.
- Iki 2018 m. gruodžio 14 d. valdyboje dirbo **Saulius Kerza**, valdybos narys, Susisiekimo ministerijos Biudžeto ir valstybės turto valdymo departamento direktorius.
- Iki 2019 m. sausio 22 d. valdyboje dirbo **Eglė Radvilė**, nepriklausoma valdybos narė.

Pagrindinės valdybos funkcijos:

- nustatyti įmonės struktūrą;
- derinti lėšų skolinimosi klausimus, įmonės produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- teikti išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;
- tvirtinti įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- spręsti dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimų ir veiklos nutraukimo;
- tvirtinti įmonės prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą, pritarti prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sandoriams, kurių vertė didesnė kaip 50 tūkst. eurų;
- tvirtinti įmonės komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą.



2017 m. lapkričio 16 d.

prasidėjo Registrų centro valdybos kadencija

Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

Ataskaitiniu laikotarpiu veikusių Registrų centro valdybos narių vidutinis darbo užmokestis už 2018 metus, Eur

Valdybos pirmininkas Egidijus Vaišvilas	9 892
Valdybos narys Darius Kuliešius	4 700
Valdybos narė Eglė Radvilė	6 916
Valdybos narys Saulius Kerza	5 000
Valdybos narė Inga Černiuk	1 500
Valdybos narė Ingrida Miknevičienė	3 922
Valdybos narė Ina Bielskė	790

AUDITO KOMITETAS

Ataskaitos skelbimo dieną Audito komitetą sudaro:

- Ina Bielskė, valdybos narė;
- Vaidas Cibas, nepriklausomas narys;
- Giedrius Žemaitis, nepriklausomas narys.

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai:

Audito komiteto sudėtis iki 2019 m. kovo 1 d.:

- Eglė Radvilė, valdybos narė (iki 2019 m. sausio 22 d.)
- Danguolė Zaleckienė, Registrų centro Juridinių asmenų registro departamento, Antstolių informacinės sistemos administravimo ir koordinavimo skyriaus vyresnioji specialistė (iki 2019 m. kovo 1 d.)
- Darius Kuliešius, valdybos narys (iki 2019 m. balandžio 9 d.)



2018 m.

pirmą kartą suformuotas
Audito komitetas

Pagrindinės komiteto funkcijos:

- informuoti audituojamos įmonės valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir, koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėti įmonės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimą ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.



Audito komitetą šiuo metu sudaro

2 nepriklausomi nariai ir

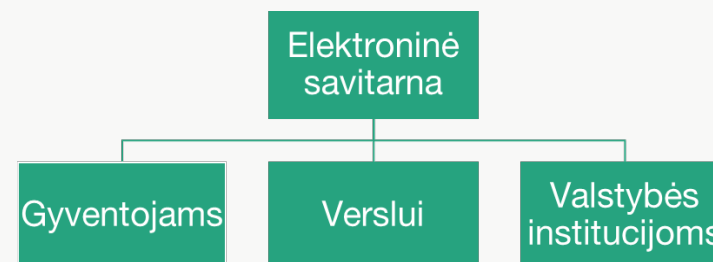
1 nepriklausomas valdybos narys

1.4. INFORMACIJA APIE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RINKĄ

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama pagal:

- geografinį kriterijų, kuris remiasi rinkos suskaidymu pagal šalies geografinius vienetų: regionus, miestus ir kaimus. Šiems vienetams atstovavo įmonės filialai ir jų gamybiniai padaliniai bei centrinė įmonė Vilniuje;
- demografinį-socialinį kriterijų, kuriuo vadovaujantis nustatomas atlygis už paslaugas (fiziniai ir juridiniai asmenys, neįgalumas, pensinis amžius, tremtis, vidutinė turto vertė, pajamos ir kt.);
- vartotojo elgseną, t. y. rinką, kurią galima padalyti į segmentus, atsižvelgiant į motyvus, skatinančius vartotojus pirkti. Žmonės, kurie ieško patogumų bei apsaugos. Šiam segmentui priskiriama Registrų centro paslaugų teikimo savitarna elektroniniu būdu.

Paslaugų teikimo savitarna elektroniniu būdu segmentuojama:



1.5. ĮMONĖS KLIENTAI

Registrų centro klientų srautas gana įvairus. Paslaugų klientams kainynas sudarytas pagal registrus. Viešųjų (monopolinių) paslaugų atlyginimo dydžius tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba informacinės sistemos valdytojas (atitinkamos ministerijos ministras), o komercinių paslaugų atlyginimo dydžiai tvirtinami įmonės direktoriaus įsakymu, suderinus su Registrų centro valdyba.

Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys.

Aktyviausi ir nuolatiniai Registrų centro teikiamų paslaugų vartotojai yra:

Kai paslaugos siejamos su profesija	Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.
projektuotojai	valstybės institucijos
matininkai	žemėtvarkos skyriai
žemėtvarkininkai	savivaldybės
notarai	teismai
antstoliai	notarų kontoros
nekilnojamojo turto darbuotojai	antstolių kontoros
teisėsaugos pareigūnai ir kt.	draudimo kompanijos
	verslo plėtros kompanijos
	bankai
	nekilnojamojo turto agentūros ir kt.

Valstybės įmonės Registrų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų grupes

Pavadinimas	2017 m.		2018 m.	
	tūkst. vnt.	%	tūkst. vnt.	%
Juridiniai asmenys	80 203	89,7	112 760	92,3
iš jų viešojo sektoriaus	62 472	69,9	93 395	76,5
Fiziniai asmenys	3 233	3,6	3 276	2,7
Notarai ir jų padėjėjai	5 492	6,1	5 596	4,6
Advokatai ir jų padėjėjai	313	0,4	299	0,2
Anstoliai ir jų padėjėjai	164	0,2	212	0,2
Iš viso:	89 405	100	122 143	100



Registrų centro Ukmergės padalinio darbuotojai

2 VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Misija

Visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Vizija

Lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė.

Vertybės

Profesionalumas
Bendradarbiavimas
Atsakomybė

Registų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registų sistemą, plečia valstybės registų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registų centras suteikia viešojo sektoriaus institucijoms pažangias viešojo administravimo priemones, patikimais ir atvirais duomenimis skatina ekonominį valstybės potencialą ir naujų paslaugų plėtrą, užtikrina pavyzdinę asmenų teisių ir interesų apsaugą.

Kryptingai įgyvendindamas Registų centro misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikantis pagrindinių veiklos principų, 2018 metams Registų centras nusistatė šias pagrindines strategines kryptis:

- efektyvus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų įpareigojimų vykdymas tvarkant valstybės informacinius išteklius;
- veiklos efektyvumo didinimas, darbuotojų kompetencijos kėlimas;

- kompleksinių, inovatyvių didelės pridėamosios vertės sistemų ir paslaugų kūrimas ir teikimas.

Registų centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2018 m. kėlė sau 3 pagrindinius tikslus. Formuluoju tikslus buvo stengiamasi įgyvendinti principą, kad reikia panaudoti įmonės stipriąsias puses ir mažinti silpnąsias, o išorės grėsmes paversti galimybėmis.

Pagrindiniai Strateginiai tikslai ir rodikliai:

- Veiklos plėtra. Pagrindiniai rodikliai: tvarkomų informacinių išteklių tobulinimas ir naujų kūrimas, kiekybinis teikiamų e. paslaugų didinimas.
- Teikiamų paslaugų vertinimas. Pagrindiniai rodikliai: klientų pasitenkinimas.
- Įmonės veiklos efektyvumo didinimas. Pagrindiniai rodikliai: informacinių technologijų efektyvumo didinimas, procesų optimizavimas, kokybės vadybos sistemų diegimas.

Parentant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai rodiklį išmatuoti.

Nors strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąją vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai didžiąja dalimi buvo pasiekti.

3

pagrindiniai tikslai

- ✓ veiklos plėtra
- ✓ teikiamų paslaugų vertinimas
- ✓ įmonės veiklos efektyvumo didinimas

3 ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

3.1. SVARBŪS IR REIKŠMINGI 2018 M. ĮVYKIAI

2018 SAUSIS

Pradėtas rengti Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų žemėlapis, nurodant registrų ir sistemų svarbos kategoriją, jų gyvavimo laiką, vystymo ir priežiūros poreikius, technologinio palaikymo poreikius.

Registrų centro valdyba inicijavo veiklos optimizavimo plano rengimą, veiklos peržiūrą, nuostolingų veiklų vertinimą.

2018 VASARIS

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija atliko E. sveikatos sistemos vystymo pirkimų, įgyvendintų projektų, įsipareigojimų vykdymo kontrolės auditą.

2018 KOVAS

Registrų centre įsteigtas Prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius.

2018 BALANDIS

Susisiekimo ministerija patvirtino Registrų centro 2017 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Įmonės grynasis pelnas už 2017 m. – 766 467 eurų, įmoka į valstybės biudžetą – 1 100 000 eurų.

2018 GEGUŽĖ

Paskirta nauja įmonės valdyba, į ją išrinkti Egidijus Vaišvilas (nepriklausomas narys), Ingrida Miknevičienė (darbuotojų atstovas), Darius Kuliešius, Eglė Radvilė (nepriklausomas narys) ir Saulius Kerza. Valdybos pirmininku išrinktas E. Vaišvilas.

Įgyvendinant asmens duomenų saugos reglamentą modifikuota Juridinių asmenų finansinių ataskaitų atskleidimo sistema.

2018 BIRŽELIS

Susisiekimo ministerija suformulavo ir pateikė Registrų centrui lūkesčių laišką, orientuojant įmonę į veiklos skaidrumo ir valdymo efektyvumo didinimą.

Pareigas pradėjo eiti naujasis Registrų centro direktorius Saulius Urbanavičius, paskirtas 5 metų kadencijai.

2018 LIEPA

Didinant Registrų centro veiklos efektyvumą aprašytos registrų ir informacinių sistemų tvarkymą, paslaugų teikimą ir įmonės vidaus administravimą apimančios veiklos.

2018 RUGPJŪTIS

Pradėta rengti nauja Registrų centro organizacinė struktūra.

Registrų centras kreipėsi į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją dėl įmonės vadovujančių darbuotojų veiklos, galimai proteguojant susijusių juridinių asmenų interesus¹.

2018 RUGSĖJIS

Naujai formuojama Personalo valdymo skyriaus sudėtis.

Pagal įmonės vidaus tyrimo metu atskleistus faktus, Susisiekimo ministerija pradėjo pradėjo auditą, o STT pradėjo ikiteisminį tyrimą dėl galimo piktnaudžiavimo VĮ Registrų centre, 2017 – 2018 m. laikotarpiu neteisėtai teikiant duomenis nepagrįstai mažomis kainomis kai kuriems verslo subjektams.

2018 SPALIS

Naujai formuojama Registrų centro Komunikacijos skyriaus sudėtis.

Valdyba patvirtino naują įmonės organizacinę struktūrą, įsigaliojusią nuo 2019 m. kovo 1 d.

Parengtos tipinės neatlygintino duomenų teikimo žurnalistams sutartys ir jų priedai, pasirašytos pirmosios sutartys dėl duomenų teikimo žurnalistams.

¹ Komisija pripažino, kad įmonės darbuotojai supainiojo viešus ir privačius interesus.

2018 LAPKRITIS

Igyvendinant Registrų centro valdybos sprendimu priimtą naująją organizacinę struktūrą darbuotojams įteikti pasiūlymai ir įspėjimai dėl darbo naujoje struktūroje.

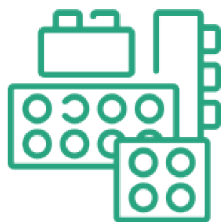
Įmonė pradėjo vidaus tyrimą dėl galimai neskaidrios įmonės padalinio – Sertifikatų centro veiklos ir su buvusiais Įmonės darbuotojais susijusių verslo subjektų dalyvavimu 13 viešųjų pirkimų, kurių bendra vertė daugiau 4 mln. eurų.

2018 GRUODIS

Įmonės valdyboje pradėjo dirbti nepriklausoma narė Ina Bielskė.

Inicijuoti 4 neteisėtų duomenų teikimo sutarčių pakeitimai. Remiantis įmonės vidaus tyrimo metu atskleistais faktais ir Susisiekimo ministerijos atlikto audito išvadomis parengtas ir pateiktas civilinis ieškinys 586 395,33 Eur sumai dėl įmonei ir valstybei padarytos turtinės žalos.

Registrų centras patvirtino planus 2019 m. visuomenei pateikti apie 150 atvirų duomenų rinkinių ir nuolat inicijuoti diskusijas su visuomene dėl aktualių duomenų atvėrimo.



2018 m.

parengta Registrų centro veiklos architektūra.

Pradėti diegti procesinio valdymo principai.

3.2. VEIKLOS RODIKLIAI

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

2018 m. pagrindiniai veiklos rodikliai			
Rodiklių pavadinimai	2016 m.	2017 m.	2018 m.
Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.	72 667	89 405	122 143
Iš jų:			
duomenų teikimas, tūkst. vnt.	22 038	24 453	26 116
registravimas, tūkst. vnt.	1 723	1 846	1 768
kitos viešosios paslaugos, tūkst. vnt.	1 352	1 694	2 137
komercinės paslaugos, tūkst. vnt.	1 322	1 568	775
neatlygintinas duomenų teikimas tūkst. vnt.	46 232	59 844	91 347
vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1 550	1 573	1506
vidutinis darbo užmokestis, Eur	1062	1070	1098



Registrų centras 2018 m. gyventojams, verslui ir viešajam sektoriui suteikė

33 mln. vnt. daugiau
paslaugų nei 2017 m.

3.3 FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansiniai rodikliai					
Finansiniai rodikliai, tūkst. Eur	2016 m.	2017 m.	2018 m.	Pokytis 2018/2017 m.	
				+/-	%
Pajamos	36 968	39 194	39 463	269	0,7
Sąnaudos	36 770	38 268	37 130	-1 138	-3
EBITDA ¹	2 478	4 018	5 471	1 453	36,2
Grynasis pelnas	98	766	1 922	1 156	150,9
Turtas	30 140	29 989	30 973	984	3,3
Nuosavas kapitalas	18 505	19 084	19 892	808	4,2
Santykiniai finansiniai rodikliai					
EBITDA marža ²	7%	10%	14%		
Bendrojo pelno marža ³	27%	30%	32%		
Grynojo pelno marža ⁴	0%	2%	5%		
Turto grąža (ROA) ⁵	0,3	3	6		
Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ⁶	1	4	10		
Skolos/turto santykis (D/A)	0,06	0,05	0,03		
Bendras likvidumo koeficientas (Current ratio) ⁷	0,6	0,7	1,6		

1. EBITDA - pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finansinės veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos
2. EBITDA marža - EBITDA/Pajamos
3. Bendrojo pelno marža-bendras pelnas/pardavimų pajamos
4. Grynojo pelno marža - grynasis pelnas/pajamos
5. Turto grąža (ROA)-grynasis pelnas/turtas
6. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) - grynasis pelnas/nuosavas kapitalas
7. Bendras likvidumo koeficientas (Current ratio)-trumpalaikis turtas trumpalaikiai įsipareigojimais

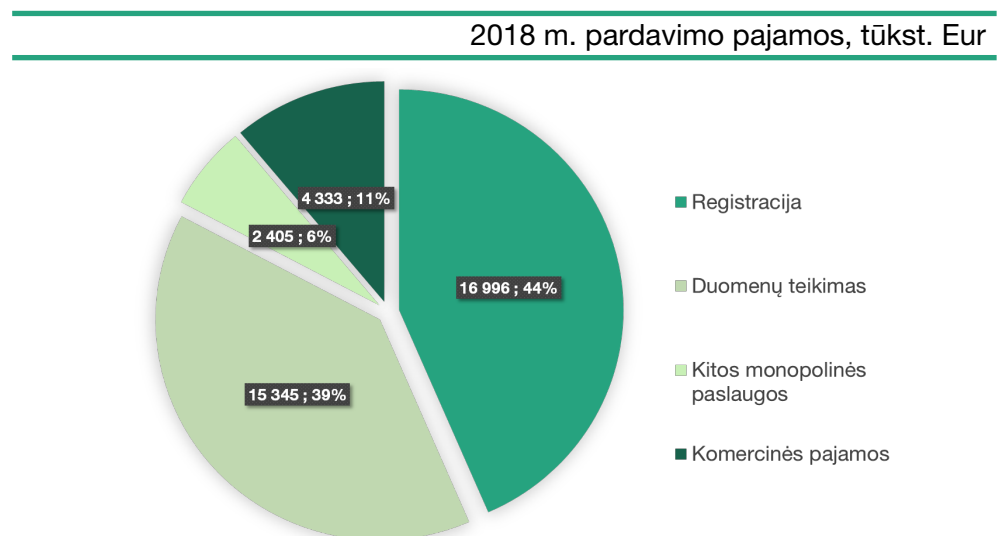
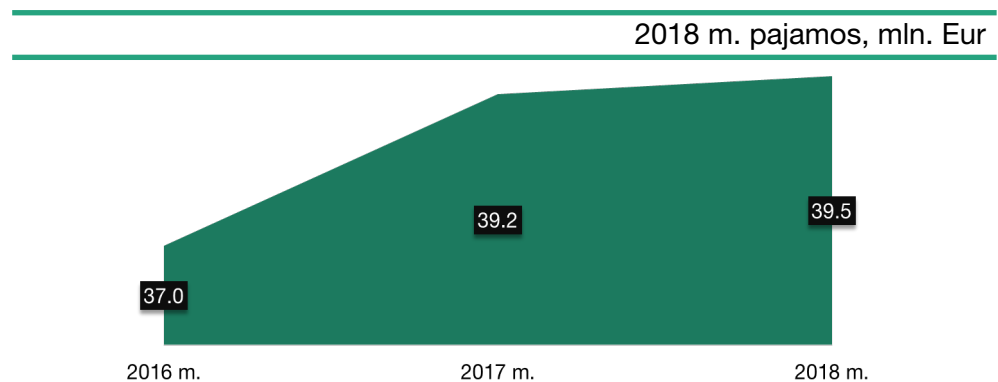


Registų centro pajamos
2018 m. augo
300 tūkst. Eur

PAJAMOS

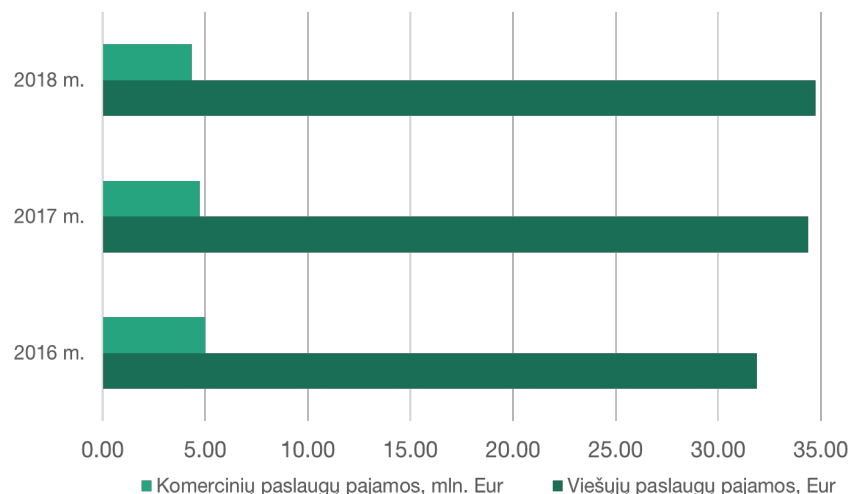
Registų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų.

2018 m. įmonės pajamos siekė 39 463 tūkst. eurų, arba 1 proc. daugiau palyginti su 2017 m. Pardavimo pajamos siekė 39 079 tūkst. eurų, 43 tūkst. eurų mažiau nei 2017 m. Bendrų pajamų dydžiui įtakos turėjo 318 tūkst. eurų dėl vykdomų projektų sumų koregavimo (įmonė sąnaudas patyrė iš nuosavų lėšų 2017 m., o projektui vykdyti lėšas gavo 2018 m.).



Registų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas viešąsias paslaugas. Viešųjų paslaugų dalis sudaro apie 86-89 proc. visų pajamų. Komerčinės Registų centro paslaugos sudaro apie 11-14 proc. įmonės pajamų.

2018 m. teikiamų paslaugų struktūra, mln. Eur



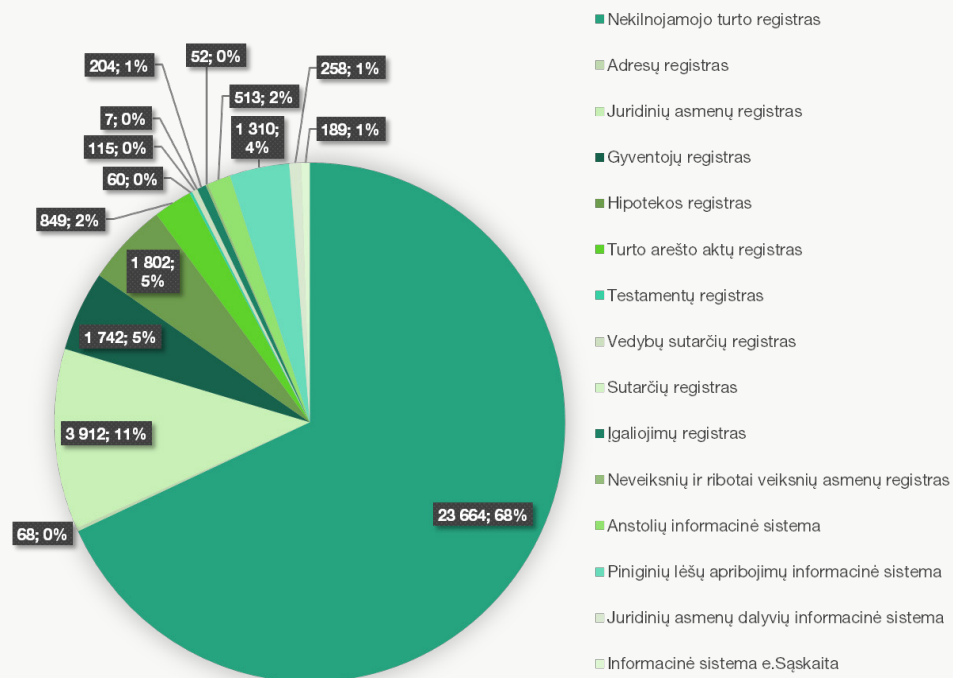
Pagrindinis įmonės veiklos tikslas – teikti viešąsias paslaugas. Verta paminėti, kad viešųjų paslaugų struktūroje didžiausią dalį sudaro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro pajamos. Šių pajamų dalis siekia apie 68 proc. Nuo 2018 m. vidurio jaučiamas sąstingis nekilnojamojo turto rinkoje, kas turi didelę įtaką įmonės veiklos rezultatui. Šio registro pajamos, palyginus su 2017 m., mažėjo beveik 400 tūkst. eurų.



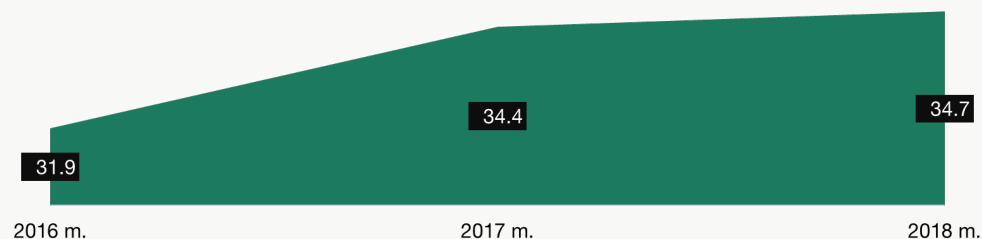
Registų centro viešosios paslaugos sudaro

iki 89 proc.
visų paslaugų

2018 m. viešųjų paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



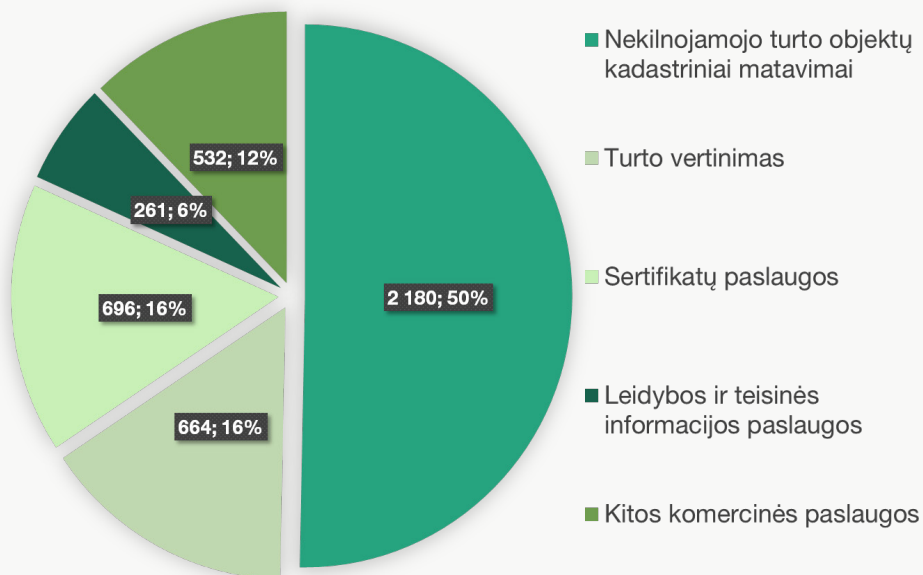
2018 m. viešųjų paslaugų pajamos, mln., Eur



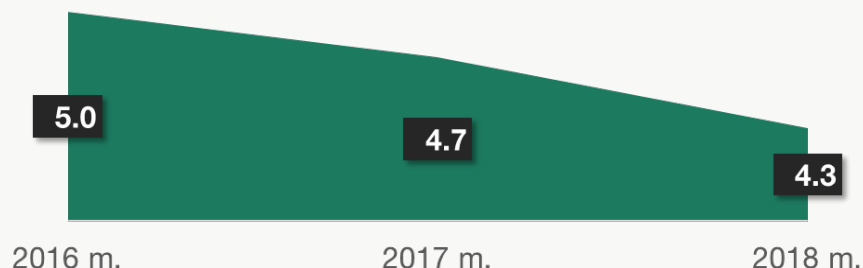
Vertindami vykstančius pokyčius tiek rinkoje, tiek teisiniame reguliavime, prognozuojame, kad 2019 m. atlygintinos viešųjų paslaugų pajamos mažės apie 5 mln. eurų. Planuojami gauti valstybės biudžeto asignavimai 4,577 mln. eurų dalinai atstatys negautų pajamų apimtį, tačiau prognozuojamų 2018 m. pardavimo pajamų apimčių įmonė visgi nepasieks ir jos gali būti mažesnės.

beveik 2 mln. eurų. Dėl šios priežasties Registrų centras kelia sau ambicingus tikslus ateities laikotarpiui – plėtoti infopaslaugas, didinti jų prieinamumą ir patogumą vartotojui – tiek valstybei, tiek privačiam asmeniui, mažinti sąnaudas. Be pagrindinės įmonės veiklos – viešųjų paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį, komercinė veikla leidžia užtikrinti įmonės veiklos finansinį stabilumą.

2018 m. komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



2018 m. komercinių paslaugų pajamos, tūkst. Eur



Vykdydama komercinę veiklą, įmonė kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti ir įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir tuo pačiu turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

Nors komercinių paslaugų pajamos ir mažėja, įmonė užsibrėžusi tikslą jas plėtoti, kurti naujas – kompleksines – paslaugas, susijusias su kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimo bei kitas, su nekilnojamojo turto formavimu susijusias, paslaugas. Minėtų paslaugų įvedimas, prognozuojama, per 2 metus leis įmonei papildomai gauti apie 1,2 mln. eurų pajamų. Tai ypač aktualu pereinamuoju laikotarpiu, kai įstatymais yra plečiamas neatlygintinių paslaugų gavėjų ratas, tačiau visiško finansavimo, kuris padengtų suteiktų paslaugų sąnaudas, iš valstybės biudžeto įmonė negauna. Komercinė veikla turi generuoti pelną, todėl yra nuolatos stebima ir analizuojama. Peržiūrėjus komercinių paslaugų krepšelį, atsisakoma nuostolingų komercinių veiklų – pvz., nuo 2018 m. gruodžio 31 d. nutraukiama teisės aktų paieškos duomenų bazės Litlex veikla.

SĄNAUDOS

Sąnaudos – 37 130 tūkst. eurų. Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos, jų dalis viršijo 66 proc.

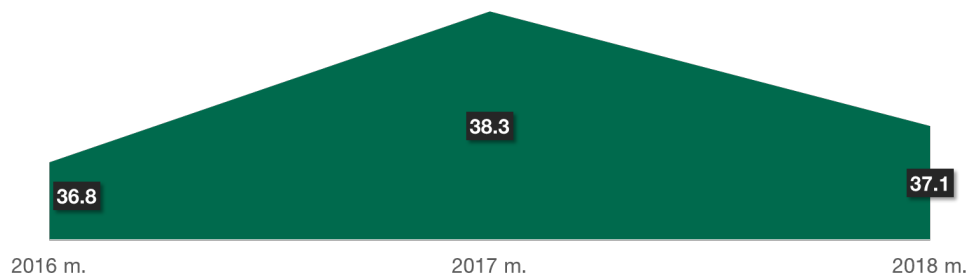
2018 m. sąnaudos, patirtos dėl neatlygintino duomenų teikimo, siekia 6 mln. eurų, tuo tarpu iš valstybės biudžeto kompensuojama suma tesiekė 317 tūkst. eurų.

Nuo 2019 m. sausio 1 d. pasikeitus teisiniam reguliavimui, valstybės ir savivaldybės įmonės, teikdamos prašymus registruoti turtą ar su juo susijusius veiksmus, gaudamos duomenis, nemokės atlygio Registrų centrui. Patirtos sąnaudos bus kompensuojamos iš valstybės biudžeto. Tik pagrįstas ir atitinkantis patirtas sąnaudas finansavimas gali užtikrinti tvarų įmonės vystymąsi.

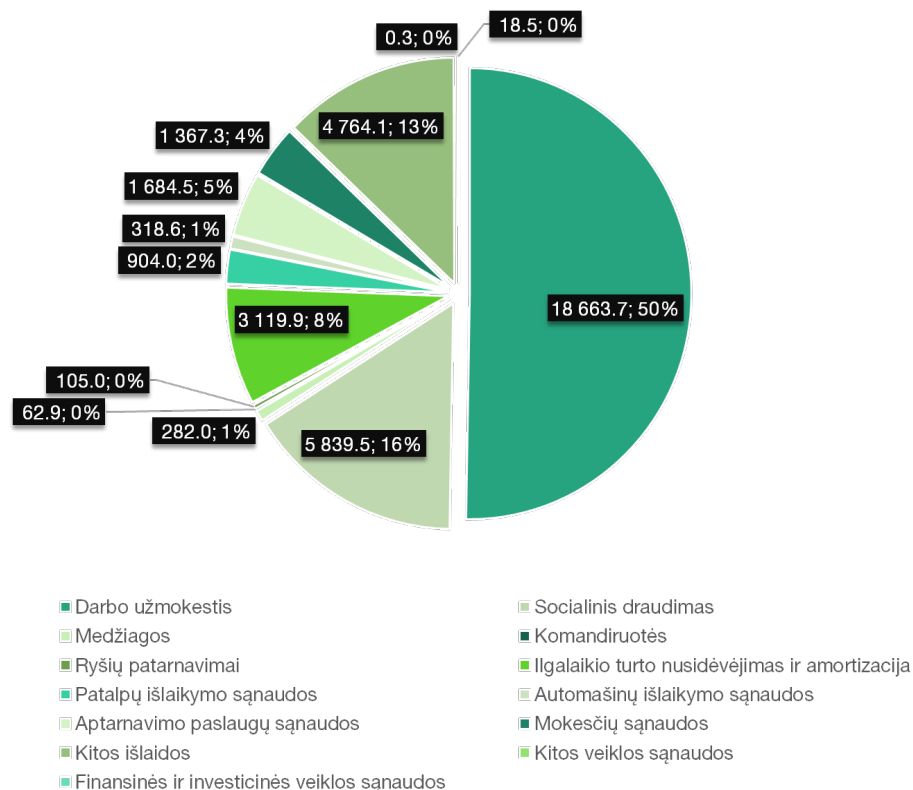


Registrų centro sąnaudos mažėjo
1,2 mln. Eur

2018 m. sąnaudos, tūkst. Eur



2018 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Sąnaudų mažėjimui labiausiai įtaką darė:

- virš 900 tūkst. eurų darbo užmokesčio fondo sutaupytos lėšos;
- patalpų išlaikymo sąnaudos – apie 400 tūkst. eurų, iš kurių palyginti su 2017 m. sudarė remonto sąnaudų mažėjimas (apie 280 tūkst. eurų);
- nuomos sąnaudos ir kitos su patalpų išlaikymu susijusios išlaidos sumažėjo apie 80 tūkst. eurų (2017 m. dar buvo nuomuojamos Žirmūnų g. patalpos, kurių buvo atsisakyta nuo gegužės mėn.);
- kadangi 2018 m. buvo ženkliai mažesni pirkimai nei 2017 m., tai sumažėjo PVM sąnaudos (apie 350 tūkst. eurų).

Metų pabaigoje buvo suformuoti 280 tūkst. eurų atidėjiniai teisminėms išlaidoms padengti bei darbuotojų funkcijoms optimizuoti. 2018 m. buvo patikslinta turimų pastatų rinkos vertė, kur pastatų nuvertėjimo sąnaudos sudarė apie 1,5 mln. eurų, didžiąją dalį sąnaudų sudarė Kauno m. ir Utenos m. esantys pastatai.

VEIKLOS REZULTATAS

2018 m. įmonės grynasis pelnas siekė 1 922 tūkst. eurų, apie 1,1 mln. eurų daugiau nei 2017 m. Pelno dydį įtakėjo sumažėjusios sąnaudos.

Pagrindiniai įmonės finansiniai rezultatai

Rodiklių pavadinimai	2016 m.	2017 m.	2018 m.
Pajamos iš viso, tūkst. Eur	36 968	39 194	39 463
Iš jų:			
pardavimo pajamos, tūkst. Eur vnt.	36 892	39 122	39 079
sąnaudos, tūkst. Eur	36 770	38 268	37 130
pelnas iki apmokestinimo, tūkst. Eur	197	926	2 333
grynasis pelnas, tūkst. Eur	98	766	1 922

SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

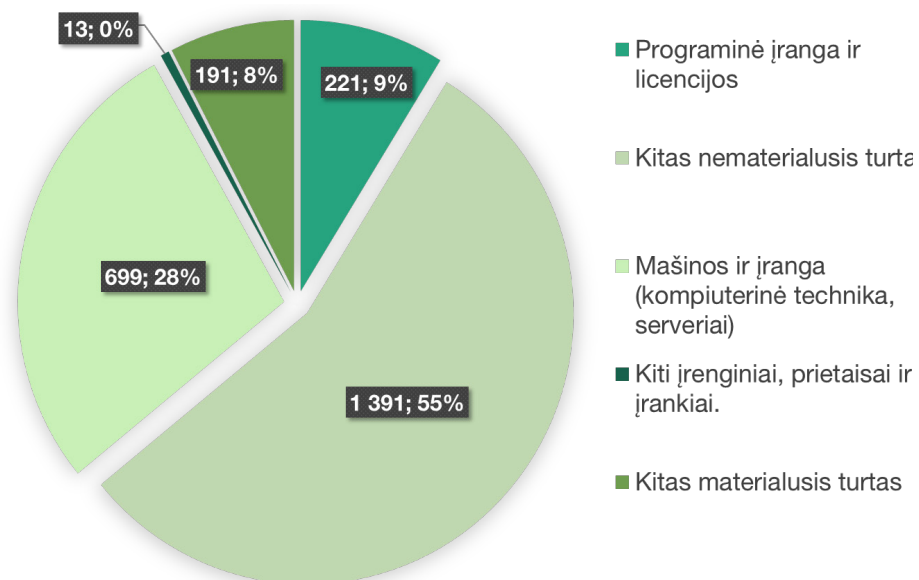
2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos visos veiklos, išskyrus komercinę, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams.

Finansiniai rezultatai pagal registrus bei informacines sistemas						
Pavadinimas	2017 m.			2018 m.		
	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas
Nekilnojamojo turto registras	23 775	23 274	501	23 664	22 521	1 143
Adresų registras	160	734	-571	68	670	-602
Juridinių asmenų registras	3 880	3 519	361	3 912	3 216	696
Gyventojų registras	1 690	1 423	267	1 742	1 493	249
Hipotekos registras	1 612	842	770	1 802	790	1 012
Turto arešto aktų registras	867	1 276	-409	849	1 252	-403
Testamentų registras	62	259	-197	60	231	-171
Vedybų sutarčių registras	107	179	-72	115	218	-103
Sutarčių registras	7	100	-93	7	118	-111
Įgaliojimų registras	193	246	-53	204	262	-58

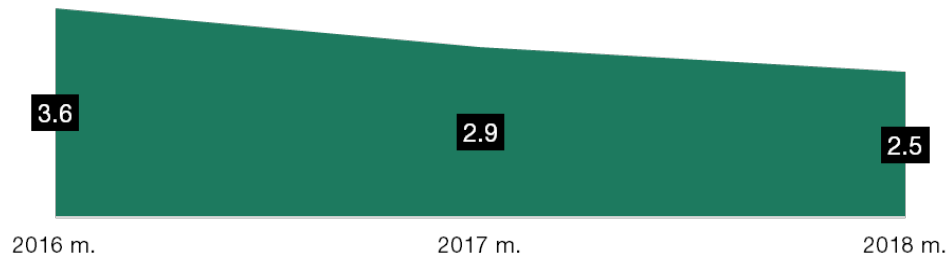
Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registras	47	203	-156	52	195	-144
Anstolių informacinė sistema	449	528	-79	513	373	140
Piniginių lėšų apribojimų IS	1 369	452	917	1 310	920	390
Juridinių asmenų dalyvių IS	101	163	-62	258	207	51
E. Sąskaita	62	209	-147	189	223	-34
E. Sveikata		229	-229		179	-179

INVESTICIJOS

2018 m. investicijų struktūra, tūkst. Eur



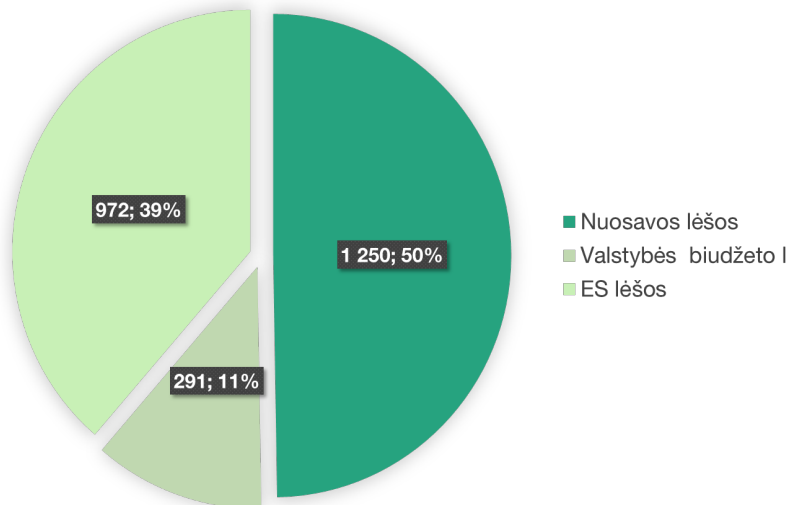
2018 m. investicijos, mln. Eur



2018 m. iš ES lėšų buvo įsigytas turtas už 972 tūkst. eurų, iš jų buvo modernizuojamas Gyventojų registras už 940 tūkst. eurų. Iš valstybės biudžeto lėšų buvo įsigytas turtas už 292 tūkst. eurų, iš jų buvo vykdomas Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos modernizavimas už 109 tūkst. eurų, e. Sveikatos informacinei sistemai buvo įsigytos duomenų saugyklos už 183 tūkst. eurų.

Įmonė iš savo lėšų įsigijo turto už 1250 tūkst. eurų, iš jų duomenų saugyklų plėtrai – 377 tūkst. eurų, ArcGis PĮ licencijoms įsigyti - 217 tūkst. eurų, serveriams įsigyti 192 tūkst. eurų, taip pat buvo parengta sąnaudų apskaitos ABC metodika už 115 tūkst. eurų.

2018 m. investicijų lėšų šaltiniai, tūkst. Eur



3.4. INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

Registų centro veikla daugiausiai grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksnių pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikę perspektyvą turinčius sprendimus. Pasirenkami sprendimai turi leisti tinkamai įvertinti jų bendrąją naudojimo kainą (angl. TCO), atitikti Registų centro poreikius ir lūkesčius, lengvai integruotis su naudojamomis taikomųjų programų, duomenų ir technologijų architektūromis ir leisti mažinti paslaugų teikimo sutrikimo riziką, užtikrinti konkurencingą tiekėjų rinkos aplinką, kad sprendimus galėtų pasiūlyti keli tiekėjai. Didelis dėmesys yra skiriamas esamos infrastruktūros konsolidavimui siekiant aukštą rezultatą pasiekti optimaliomis reikalingos technikos ir programinės įrangos sąnaudomis, yra naudojami atvirojo kodo sprendimai, leidžiantys dar labiau sumažinti eksploatacines išlaidas.

Pagrindiniai darbai 2018 m.:

1. Įmonėje įdiegta dokumentų valdymo sistema;
2. Pradėtas vykdyti sistemų incidentų valdymas ne darbo valandomis;
3. Per du duomenų centrus išplėsta virtualizacijos platforma;
4. Įvykdyta duomenų bazių infrastruktūros konsolidacija, išskiriant vystymo ir testavimo aplinkas.



Registų centras 2018 m. pradėjo vykdyti informacinių sistemų incidentų valdymą

ne darbo valandomis.

3.5. INVESTICINIAI PROJEKTAI, VEIKLOS PLĖTRA IR TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Valstybės įmonės Registrų centro vykdomi investicijų projektai, finansuojami ES struktūrinių fondų ir EK EITP priemonės lėšomis.

Valstybės įmonės Registrų centro vykdomi investicijų projektai, finansuojami ES struktūrinių fondų ir EK EITP priemonės lėšomis					
Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Suma, Eur
1	Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas	Vykdytojas	2018-03-12	2020-08-31	3 827 186
2	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)	Vykdytojas	2018-04-06	2020-09-30	1 254 646
3	Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra	Partneris	2018-03-30	2020-09-30	203 521
4	Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS)	Vykdytojas	2017-12-04	2019-12-05	419 932
5	Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)	Partneris	2017-11-06	2020-11-06	240 780
6	Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra (INFOSTATYBA)	Partneris	2017-12-20	2020-12-31	273 906

7	Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas	Vykdytojas	2018-05-16	2020-12-01	845 315
8	Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIIS) sukūrimas	Partneris	2018-05-31	2021-05-31	63 350
9	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas (TIIS)	Partneris	2017-12-20	2020-12-20	23 000
10	eInvoicing cross-border LT	Vykdytojas	2017-09-15	2019-03-31	383 822
11	Lithuania national eHealth NCP and cross border services	Vykdytojas	2018-07-01	2022-07-01	524 933

TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Tarptautinis bendradarbiavimas apima dalyvavimą tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose, ryšių su giminingomis užsienio įstaigomis, organizacijomis ir įmonėmis palaikymą bei Registrų centro ir Lietuvos pasiekimų pristatymą ir sklaidą tarptautiniu mastu. Tarptautinis bendradarbiavimas yra svarbus siekiant stiprinti Registrų centro pajėgumus, sudaro galimybes susipažinti su naujausiomis veiklos tendencijomis ir pažangiausiais sprendimais, keistis gera patirtimi, kartu su tarptautiniais ekspertais aptarti galimybes, kaip tobulinti panašias funkcijas atliekančių įmonių ir įstaigų veiklą bei teikiamas paslaugas.

Tarptautiniai renginiai Lietuvoje

2018 m. rugsėjo 20–21 d., Vilniuje, Registrų centras kartu su Suomijos Nacionaline nekilnojamojo turto tvarkymo įstaiga surengė antrąjį tarptautinį REG-NORD-BALT 2018 seminarą tema „Kuriant atvirą ir tvarų pasaulį. Seminaro tikslas – stiprinti ir skatinti Šiaurės ir Baltijos šalių įstaigų, tvarkančių pagrindinius valstybės registrus ir informacines sistemas, bendradarbiavimą, suteikti galimybę Skandinavijos ir Baltijos šalims pasidalyti pagrindinių registrų (Gyventojų, Nekilnojamojo turto, verslo / Juridinių asmenų) ir kadastrų kūrimo gerąja praktika ir naujausiomis diegiamomis technologijomis.

Tarptautiniai projektai

Nuo 2017 m. rugsėjo Registrų centras kartu su Nyderlandų savivaldybių asociacija (VNG) pradėjo įgyvendinti Europos Sąjungos Dvynių programos projektą Kosove „Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti“. Šiame projekte Nyderlandų savivaldybių asociacija dalyvauja kaip vykdytysis projekto partneris, o Registrų centras – kaip jaunesnysis projekto partneris. Projekte Registrų centras yra atsakingas už teisinės ir informacinės sistemos ir ryšių technologijų komponentų įgyvendinimą.

2018 m. kovo 28 d. Amsterdame, Nyderlanduose, įvyko oficialus Europos nekilnojamojo turto informacinės paslaugos (angl. sutrumpinimas EULIS) uždarymas, taip pat likviduota EULIS Europos ekonominių interesų grupė (EEIG). EULIS – vienas seniausiai ir ilgiausiai vykdomas tarptautinis projektas, kurio tikslas – suteikti EULIS projekte dalyvaujančių valstybių profesionaliems ir registruotiems vartotojams tiesioginę prieigą prie nekilnojamojo turto informacijos. Registrų centras aktyviai dalyvavo EULIS veikloje, kurios metu sukūrė išsamų aprašą anglų kalba apie Lietuvos nekilnojamojo turto administravimo sistemą, buvo sukurta prieiga prie EULIS 2.0 platformos.

2018 m. Registrų centras baigė įgyvendinti dviejų metų Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos administruojamos Vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai programos projektą Nr. 2017-VB-UA-089 „Adresų registro kūrimas ir vykdymo proceso IS tobulinimas ir plėtra Ukrainoje“, kurio tikslas buvo suteikti pagalbą Ukrainos institucijoms kuriant tvarią registrų sistemą, siekiant sustiprinti administracinius ir institucinius gebėjimus teisingumo srityje Ukrainoje.

2018 m. įgyvendintas projekto „Informacinių technologijų mokslo ir technologijų kompetencijų centro kūrimas (InnoTeam)“, finansuojamo pagal Europos

Sąjungos mokslinių tyrimų ir inovacijų programą „Horizontas 2020“, pirmasis etapas. Projekto koordinatorius yra Kauno technologijų universitetas, kuris kartu su dviem Lietuvos partneriais – Vilniaus Gedimino technikos universitetu ir Registrų centru – bei dviem partneriais iš Švedijos – Lindčopingo universitetu bei Tyrimų ir inovacijų centru RISE – kuria Baltijos jūros ir Rytų Europos šalių daiktų interneto mokslo ir technologijų kompetencijų centrą.

2018 m. Registrų centras įgyvendino projektą „Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“. Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsiikeitimo e. recepto / e. išdavimo (angl. ePrescription / eDispension) informacija paslaugą per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline e. sveikatos infrastruktūra.

2018 m. Registrų centras tęsė savo dviejų metų įsipareigojimą dalyvauti pereinamajame laikotarpyje ir teikti duomenis bei produktus projekto „Europos geografinis pagrindas“ (angl. European Location Framework – ELF) metu sukurtai ELF platformai. ELF tikslas – sukurti visą Europą apimančią debesų kompiuterijos platformą ir teikti internetines paslaugas, kurios pagrįstos INSPIRE direktyvos įgyvendinimo rezultatais.

2018 m. gegužę pradėtas įgyvendinti projektas „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“, kuris finansuojamas Europos socialinio fondo investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonės Nr. 01.2.1 – LVPA-V-835 „Iki prekybiniai pirkimai LT“ ir Registrų centro lėšomis. Projektu siekiama sukurti 3D duomenų parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją, kuri erdvinių duomenų kaupimą, tvarkymą ir valdymą Nekilnojamojo turto registre, integraciją su kitose geografinėse informacinėse sistemose kaupiamais erdviniais duomenimis bei jų atvaizdavimą perkeltų į kitą iš esmės aukštesnį kokybinį – trimatį (3D) lygmenį.

Užsienio delegacijos ir seminarai

Stiprinant bendradarbiavimą su giminingomis užsienio įmonėmis ir keičiantis gerąja praktika bei patirtimi, 2018 m. Registrų centre lankėsi 8 delegacijos iš Albanijos, Azerbaidžano, Etiopijos, Latvijos, Maroko, Suomijos ir Ukrainos, kurios domėjosi Registrų centro tvarkomais registrais ir informacinėmis

sistemomis, jų sąveikos, saugumo, teisinio reguliavimo ir administravimo klausimais, naujausiais technologiniais sprendimais, įgyvendintais projektais, sukurtomis ir teikiamomis paslaugomis bei produktais.

DALYVAVIMAS TARPTAUTINIUISE RENGINIUISE IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOJE

Registų centras dalyvauja šių tarptautinių organizacijų veikloje: Europos verslo registų forume (angl. santrumpa ECRF), Centrinų, komercinių ir bendrovių registų sąveikos komitete (angl. santrumpa BRIS), Europos nacionalinių kartografovimo ir Nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijoje (angl. santrumpa „EuroGeographics“), Tarptautinėje matininkų federacijoje (pranc. santrumpa FIG), Europos žemės registų asociacijoje (angl. santrumpa ELRA), Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos Žemės administravimo darbo grupėje, Europos Sąjungos Nuolatiniam kadastro komitete (angl. santrumpa PCC), Tarptautinėje vertintojų asociacijoje (angl. santrumpa IAAO), Tarptautinio pajamų, reitingavimo ir vertinimo instituto (angl. santrumpa IRRV), Tarptautinio turto mokesčio instituto (angl. santrumpa IPTI) veikloje.

Registų centras taip pat dalyvauja Pasaulio banko rengiamoje „Doing Business“ apžvalgoje, kurioje vertinama pasaulio šalių verslo aplinka. Registų centro specialistai teikia informaciją apie nekilnojamojo turto registravimo ir verslo pradžios sritis, kurios pagrindu Pasaulio banko ekspertai įvertina Lietuvos poziciją pasaulio mastu. Pasaulio banko tyrimo „Doing Business 2019“ vertinimu dėl Registų centro įgyvendintų sprendimų Lietuva nekilnojamojo turto registravimo kategorijoje užima 3-iąją vietą pasaulyje ir 1-ąją vietą Europoje, o kategorijoje verslo pradžia – 31-ąją vietą iš 190 vertintų valstybių.



Pasaulio banko tyrimo „Doing Business 2019“ vertinimu
Nekilnojamojo turto registravime
pasaulyje užimame

3 vietą



Registų centro Telšių padalinio darbuotojai

4 RIZIKOS VALDYMAS IR AUDITAS

Efektyvi rizikos analizė sudaro galimybes pasiruošti numatomiems nepalankiems įvykiams ir iki minimumo sumažinti tikėtinus nuostolius pasirenkant tam tikrus rizikos mažinimo būdus.

Registrų centras, vykdydamas kasdienę veiklą patiria finansines rizikas. Strateginių alternatyvų rizika finansiniu aspektu Registrų centre vertinama atliekant pinigų srautų analizę ir skolinimosi poreikių analizę. Registrų centras vadovaujasi direktoriaus 2012 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. v-246 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro finansinės rizikos valdymo politikos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Valstybės įmonės Registrų centro finansinės rizikos valdymo aprašu.

Įmonė, įgyvendindama projektus bei vykdydama kasdieninę veiklą, daug dėmesio skiria viešųjų pirkimų procesų priežiūrai. Veiksmingų priemonių taikymas, siekiant pirkimų skaidrumo, duoda atitinkamą rezultatą. Skelbiami pirkimai (tarptautiniai, supaprastinti atviri, skelbiama apklausa) 2018 m. sudarė 87,67 proc. nuo visų sudarytų viešojo pirkimo sutarčių. Taip pat ataskaitiniais metais pradėtos vykdyti konsultacijos su rinkos dalyviais: CVPIŠ priemonėmis suorganizuota 13 viešųjų pirkimų konsultacijų, suorganizuoti 3 vieši susitikimai su rinkos dalyviais dėl pasirengimo pirkimui. 2018 m., lyginant su 2017 m., sumažėjo pirkimų, kuriuose pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis; tarptautiniai pirkimai – 2017 m. iš viso vykdyta 14 pirkimų, iš jų 4, kai gautas vienas pasiūlymas, 2018 m. iš viso vykdyta 22 pirkimai, iš jų 3, kai gautas vienas pasiūlymas; supaprastinti atviri pirkimai – 2017 m. iš viso vykdyta 11 pirkimų, iš jų 6, kai gautas vienas pasiūlymas, 2018 m. iš viso vykdyta 21 pirkimas, iš jų 5, kai gautas vienas pasiūlymas.

Rizikos valdymas yra sudėtinis procesas, kai identifikuojamos, vertinamos, stebimos ir kontroliuojamos visos galimos rizikos. Siekiant, kad būtų užtikrintos tinkamos procedūros ir nuolatinė jų priežiūra, 2018 m. įsteigtas Prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius (naujoje struktūroje – Prevencijos departamentas).

Pagrindinis siekis – netoleruoti korupcijos apraiškų, piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, netinkamų sprendimų priėmimo, asmeninės naudos siekių. Ataskaitinių metų bėgyje Inicijuota daugiau nei 10 vidaus tyrimų dėl galimų įmonės darbuotojų piktnaudžiavimo, neskaidrių viešųjų pirkimų, viešųjų ir privačių interesų konfliktų, atskleistos informacijos pagrindu:

- pradėtas 1 ikiteisminis tyrimas;
- atliktas 1 vidaus auditas;
- pareikšti 3 civiliniai ieškiniai;
- dėl daugiau 1 milijono eurų padarytos turtinės žalos.

Vertinant veiklos riziką buvo inicijuotas neteisėtų 4 duomenų teikimo sutarčių, su vienais iš didžiausių duomenų gavėjų, darančių žalą įmonės ir valstybės turtiniams interesams pakeitimas ar nutraukimas. Tai leido leido optimizuoti teikiamų duomenų kiekį, užtikrinti jų saugumą, užkardyti daromą žalą ir daugiau nei trečdaliu padidinti už šias sutartis gaunamas pajamas, po to kai duomenys buvo pradėti teikti pagal Vyriausybės patvirtintus įkainius.

Siekiant rizikų valdymo reglamentavimo, buvo parengti ir valdybos patvirtinti 3 vidaus teisės aktai:

1. Etikos kodeksas;
2. Dovanų politika;
3. Konfidencialios, komercinė (gamybinė) paslaptį sudarančios informacijos sąrašas.

Taip pat Direktorius vardu parengti ir patvirtinti dar 3 teisės aktai:

1. Informacijos apie pažeidimo teikimo, nagrinėjimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas;
2. Neviešos informacijos apsaugos ir administravimo tvarkos aprašas;
3. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklės.

Įmonė pasirėgė ir įgyvendino reikiamus pokyčius užtikrindama pas save naujojo Pranešėjų apsaugos įstatymo atitikties reikalavimų įgyvendinimą, t.y. įdiegė vidaus pranešimų kanalus ir užtikrino potencialių pranešėjų apsaugą.

Vykdant interesų konfliktų prevenciją įmonė pati atliko vertinimus ir pateikė medžiagą Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, kuri patvirtino išvadas ir pripažino, kad 7 įmonės darbuotojai pažeidė tarnybinę etiką (tarp jų buvęs įmonės direktoriaus pirmasis pavaduotojas, skyrių ir filialų vadovai).

Finansinių metų auditą atliko Moore Stephens Vilnius UAB auditorė Dangutė Pranckėnienė, atlyginimas už audito atlikimą – 9801 Eur.



Registrų centro Trakų ir Elektrėnų padalinių darbuotojai

5 DARBO UŽMOKESTIS IR PERSONALAS

5.1. PERSONALO POLITIKA

Registrų centro direktoriaus ir jo pavaduotojų, kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės įmonių ir valstybės kontroliuojamų akcinių bendrovių, uždarytų akcinių bendrovių vadovų, jų pavaduotojų ir vyriausiųjų buhalterių darbo apmokėjimo“.

Kitiems darbuotojams pareiginis atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2018 m. spalio 16 d. Valstybės įmonės Registrų centro valdybos sprendimu (Valstybės įmonės Registrų centro valdybos protokolas Nr. VPP-28).

Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes 2017-2018 m.

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2017-12-31, %	Darbuotojų skaičius 2018-12-31, %
< 30 metų	6	6
30-40 metų	24	22
40-50 metų	23	23
50-60 metų	33	33
>60 metų	14	16

2017-2018 metų darbo užmokesčio informacija (bruto)

Darbo užmokestis pagal darbuotojų grupes	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2017-12-31	2017 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2018-12-31	2018 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis
Direktorius	0,3	3 701	0,5	4 870
Direktoriaus pavaduotojai	5,0	3 437	4,2	3 682
Padalinių vadovai, pavaduotojai	268,8	1 590	254,1	1 611
Vyriausieji specialistai	230,6	1 301	225,8	1 348
Vyresnieji specialistai	443,1	951	424,7	974
Specialistai	553,5	859	532,7	870
Darbininkai	72,1	636	64,0	667
Viso vidutinis darbo užmokestis	1 573,3	1 070	1 506,0	1 098

Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur

1. 2018 m. tapus strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčia valstybės įmone, vadovui nustatytas didesnis mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas.

2. Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį įmonė skelbia viešai interneto svetainėje per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui. Informacija apie Registrų centro darbuotojų darbo užmokestį yra skelbiama <http://www.registrucentras.lt/p/106>



2018 m. vidutinis darbo užmokestis augo

3 %

Darbuotojų pasiskirstymas pagal stažą 2017-2018 m.

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2017-12-31, %	Darbuotojų skaičius 2018-12-31, %
< 5 metų	25	25
5-10 metų	12	9
10-20 metų	39	40
20-30 metų	15	17
>30 metų	9	9

Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą 2017-2018 m.

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2017-12-31, %	Darbuotojų skaičius 2018-12-31, %
Aukštasis	71	71
Aukštesnysis	25	25
Vidurinis	4	4

Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį 2017-2018 m.

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2017-12-31, %	Darbuotojų skaičius 2018-12-31, %
Moterys	80	80
Vyrai	20	20



71 %

Registru centro darbuotojų
turi aukštąjį išsilavinimą



Registru centro Šiaulių padalinio darbuotojai

6 REIKŠMINGI ĮVYKIAI

2018 SAUSIS

Atlikta patikra dėl Registrų centro darbuotojų, turinčių administracinius įgaliojimus, privačių interesų deklaravimo.

Realizuotas sprendimas dėl elektroninės statinio kadastro duomenų bylos dokumento pateikimo per Nekilnojamojo turto registro posistemę „Matininkas“.

Įgyvendintas sprendimas dėl elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos pateikimo per Nekilnojamojo turto registro posistemę „GeoMatininkas“.

2018 VASARIS

Valdybai pristatytas Registrų centro tvarkomų registrų, informacinių sistemų ir paslaugų žemėlapis ir technologinis plėtros planas.

Modifikuotos Hipotekos ir įkeitimo sudarymo ir registravimo elektroninės paslaugos (HISREP) programinės priemonės.

Modifikuoti Turto arešto aktų registro išrašų užsakymo kriterijai.

2018 KOVAS

Valdybos sprendimu pirkimus, kurių vertė viršija 50 tūkst. eurų, Registrų centras įpareigotas skelbti tik valdybą supažindinus su viešojo pirkimo dokumentais.

2018 BALANDIS

Pradėta kurti virtualios bendrovės koncepcija, įvardinti reikalingi teisinio reglamentavimo pokyčiai, sprendimui įgyvendinti reikalingos kompetencijos ir infrastruktūra.

2018 GEGUŽĖ

Inventorizavus įmonės automobilių parką atsisakyta perteklinių transporto priemonių – parkas optimizuotas 9 automobiliais.

Mobiliojo ryšio operatoriams „Tele2“ ir „Teledema“ pradedami išduoti naujos kartos kvalifikuoti sertifikatai su ECC kriptografija.

Įdiegta galimybė Juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašą užsisakyti anglų kalba savitarnos sistemoje.

2018 BIRŽELIS

Sukurtos naujos Hipotekos registro ir Turto arešto aktų registro sąveikos su Nekilnojamojo turto registru ir Kelių transporto priemonių registru.

Realizuoti pakeitimai elektroninių varžytynių sistemoje, leidžiantys skelbti aukcionus bet kokiai organizacijai, sudarius sutartį su Registrų centru.

2018 LIEPA

Atliktas vadovų kompetencijos vertinimas 360 laipsnio grįžtamojo ryšio metodu.

2018 RUGPJŪTIS

Išanalizuota ir apibendrinta informacija apie besidubliuojančias, perteklines, išskaidytas ar trūkstamas Registrų centro veiklas. Pradėtas rengti įmonės veiklos architektūros aprašymas.

Įmonės valdyba pritarė Sveikatos apsaugos ministerijos sprendimui perduoti lėšų lėšų pacientų registracijos informacinės sistemos pagrindinio tvarkytojo funkcijas Registrų centrui.

Atliktas įmonės darbuotojų atsparumo korupcijai tyrimas ir jo rezultatų įvertinimas. Rezultatai pateikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai, su jais supažindinti įmonės darbuotojai.

2018 RUGSĖJIS

Registrų centro iniciatyva organizuota Baltijos jūros regiono ir Skandinavijos šalių pagrindinius valstybės registrus tvarkančių organizacijų konferencija.

Pradėtos vykdyti informavimo ir konsultavimo procedūros su Registrų centro Darbo taryba.

Pakartotinai įvertinus įmonės automobilių parką, jis optimizuotas dar 12 automobilių. Iš viso įmonės automobilių parkas sumažintas 35 proc. Taip pat patvirtinta įmonės automobilių naudojimo tvarka, automobiliai pažymimi nustatyta tvarka.

Atliktas vidinių kai kurių probleminių duomenų teikimo sutarčių įvertinimas, kurio pagrindu Susisiekimo ministerijoje pradėtas vidaus auditas.

Priimtas sprendimas dėl nuostolingos Litlex duomenų bazės veiklos nutraukimo.

2018 SPALIS

Išrinkta naujos sudėties įmonės Darbo taryba.

2018 LAPKRITIS

Įsigaliojo atnaujintos Darbuotojų darbo užmokesčio ir skatinimo taisyklės, pagal kurias atsisakyta dviejų dalių atlyginimo sistemos – priedai tapo bazinio arba pareiginio atlygio dalimi.

2018 GRUODIS

Patvirtinti įmonės skaidrumą ir efektyvumą didinantys veiklos dokumentai: Etikos kodeksas, Dovanų politika, Darnumo politika, Komunikacijos tvarkos aprašas.

SVARBŪS ĮVYKIAI PO ATASKAITINIŲ METŲ PABAIGOS

Sausio 12 d. iš įmonės valdybos atšaukta E. Radvilė.

Kovo 1 d. įsigaliojo nauja įmonės organizacijos struktūra.



Registrų centro Vilniaus padalinio darbuotojai

7 DARNUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) POLITIKA

2018 m. gruodžio pabaigoje Registrų centro valdyba pirmą kartą įmonės istorijoje patvirtino Darnumo politiką, kuri nubrėžia įmonės darnios veiklos gaires. Vadovaudamasis gerąja užsienio šalių ir nacionaline praktika, Jungtinių Tautų „Pasaulinio susitarimo“ principais, Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo, Žalioji knyga) nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymo strategija ir remdamasi valstybės jai formuojamais lūkesčiais, Registrų centras siekia darnaus vystymosi bei teigiamo poveikio aplinkai šiose srityse:

- aplinkosauga;
- darbuotojų gerovės užtikrinimas;
- santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis;
- valstybės pažanga.

Įmonė rengia Darnios veiklos pažangos ataskaitą remdamasi „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. Global Reporting Initiative) rekomendacijomis. Šioje ataskaitoje pristatoma metinė įmonės veikla įgyvendinant Darnumo politikoje nustatytus darnios veiklos prioritetus. Ataskaita skelbiama Įmonės tinklalapyje www.registrucentras.lt. Ji laikoma sudėtine įmonės metinės veiklos ataskaitos dalimi.

Atsižvelgiant į tai, Registrų centro vykdyti socialiai atsakingi veiksmai 2018 m. rengiant ir tvirtinant įmonės Darnumo politiką konsoliduojami pagal šio strateginio dokumento nubrėžtas gaires.

DARNI VEIKLA APLINKOSAUGOS SRITYJE

Įmonė rūpinasi aplinka ir tinkamu resursų panaudojimu antriniam panaudojimui perduodama popierių, kartoną, plastikinius geriamo vandens butelius. Iš viso per praėjusius metus perdirbimui buvo atiduotos 5,24 tonos popieriaus.

Nebenaudojama ar sugedusi technika yra atiduodama į atliekų rūšiavimo aikštes ir nesugedusi ar nebenaudojama elektroninė technika parduodama viešuosiuose aukcionuose.

2018 m. įmonė atsisakė 15 administracijoje naudojamų automobilių, mažindama savo automobilių eksploatacijos sąnaudas, skatindama įmonės tarnybiniu transportu besinaudojančius darbuotojus rinktis alternatyvius keliavimo būdus, taip pat prisidėti prie oro taršos mažinimo. Skaičiuojame, jog atsisakę nereikalingų kelionių kas mėnesį į orą išmetame bent 2,7 t mažiau anglies dvideginio.

2018 m. užbaigtas elektroninės duomenų valdymo sistemos (DVS) įsigijimo procesas, siekiant įmonės viduje mažinti popierinių dokumentų kiekį, spartinti įmonės veiklos procesus, naudotis inovatyviais įmonės dokumentų valdymo sprendimais. Ši sistema pradėjo veikti nuo 2019 m. pradžios, keliamas tikslas, pirmaisiais jos veikimo metais sistema leis sutaupyti daugiau kaip 25 proc. Registrų centro veikloje sunaudojamo popieriaus resursų.

Įmonė siekia daryti teigiamą poveikį aplinkai ne tik savo vidinėje veikloje bet ir santykyje su klientais, atsakingai diegiant ir skatinant naudotis elektroniniais aktualių paslaugų įsigijimo, naudojimosi sprendimais. „E. sąskaita“, „E. sveikata“, elektroninis parašas ir kitos elektroninės paslaugos leidžia vartotojams ne tik išvengti popierinių dokumentų, bet ir skatina taupyti laiką, mažinti keliavimui, paslaugų įsigijimui reikalingus resursus.

Pavyzdžiui, vien „E. sveikatos“ sistemoje per 2018 m. buvo pateikta virš 27,17 milijonų dokumentų. Net jei laikysime, jog kiekvienas dokumentas yra sudarytas iš vieno lapo, sistema per metus padėjo išsaugoti virš 1 700 medžių.



E. sveikatos sistema per metus padeda išsaugoti bent

1 700
medžių.

DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU DARBUOTOJ AIS SRITYJE

2018 m. įmonėje dirbo apie 80 proc. moterų ir 20 proc. vyrų. Didžiausia darbuotojų dalis (apie 35 proc.) – 51-60 metų amžiaus, po ketvirtadalį darbuotojų sudaro 31-40 ir 41-50 metų amžiaus darbuotojai. Atsižvelgiant į darbuotojų sudėtį, įmonėje pradėti rengti šiuolaikiški, darbuotojų poreikius atitinkantys sprendimai, prisidedantys prie jų sąlygų gerinimo.

2018 m. įmonėje galiojo Kolektyvinė darbo sutartis, kuri be įprastinės darbuotojų teisių ir laisvių apsaugos numatė papildomas kasmetinių atostogų dienas nepertraukiamąjį darbo stažą turintiems darbuotojams, mokamų atostogų sąlygas vedybų, artimųjų mirties ar mokymosi atvejais bei papildomą poilsio laiką vaikus auginantiems darbuotojams. Taip pat įmonėje veikė vieningos priedų mokėjimo taisyklės.

Pagal Kolektyvinę darbo sutartį Registrų centras įsipareigojo mokėti ne mažiau kaip 10 proc. didesnį minimalų atlyginimą, nei jis patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

Per metus įmonės darbuotojai turėjo progą mokytis bei kelti savo kvalifikaciją administravimo, finansų ir personalo, IT sistemų valdymo srityse. Prioritetas buvo teikiamas darbuotojų švietimui antikorupcijos bei asmens duomenų apsaugos klausimams. Iš viso buvo suorganizuoti 94 mokymai, kuriuose dalyvavo 1 628 dalyvių.

Įmonė nuosekliai įgyvendino rezultatyvų abipusį bendradarbiavimą su Registrų centro darbuotojus atstovaujančiomis organizacijomis – Darbo taryba ir įmonės darbuotojų profesine sąjunga. Per metus buvo atnaujintas Darbo tarybos reglamentas, įvyko šeši posėdžiai. Remiantis abipusio bendradarbiavimo ir pasitikėjimo santykiais įmonė strateginius sprendimus, liečiančius įmonės darbuotojų darbo sąlygas, derino su darbuotojų atstovais. Tik su Darbo tarybos pritarimu buvo priimtas įmonės Etikos kodeksas, Komunikacijos tvarkos aprašas, Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas. Tarybos atstovai aktyviai dalyvauja derybose dėl kolektyvinės darbo sutarties, vadovų atrankų komisijose, nagrinėja darbuotojų pateiktus skundus.

Darbuotojai įtraukiami į organizuojamus renginius, skatinamas jų tarpusavio bendradarbiavimas. Darbuotojai buvo skatinami aktyviai švęsti valstybės šimtmetį – įmonėje inicijuota akcija „Keliu vėliavą“ bei video sveikinimo filmavimas.

DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU VISUOMENE SRITYJE

Siekiant didinti klientų apsaugą, Registrų centras iniciavo diskusiją dėl įmonių „vagysčių“. Jos metu Registrų centras įsipareigojo nuolat instruktuoti darbuotojus atlikti kryžmines patikras, kilus abejonių prašyti papildomų dokumentų, o kraštutiniu atveju apie tai pranešti teisėsaugai. Apvalaus stalo diskusija paskatino ministeriją tobulinti reikalingus teisės aktus, tam, jog apsaugotume klientus.

Vilniaus, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos filialuose buvo organizuojamos klientų dienos, kurių metu visiems norintiems klientams buvo teikiama informacija apie juos kaupiamus duomenis, konsultacijos Nekilnojamojo turto kadastro ir registro, kadastro duomenų nustatymo ir Juridinių asmenų registro klausimais.

Tam, jog sveikatos apsaugos įstaigos dirbtų sistemškai ir sklandžiai, nuo gegužės mėnesio visuomenei E. sveikatos svetainėje tapo viešai prieinama sistemos veikimo statistika. Šis sprendimas leidžia sveikatos priežiūros įstaigų vadovams matyti, kaip įstaigoje naudojamosi sukurtais E. sveikatos įrankiais ir pagal tai organizuoti, pvz., gydytojų ar personalo kvalifikacijos kėlimą, galbūt inicijuoti kompiuterinės technikos atnaujinimą.

Per 2018 m. keturis kartus sumažėjo informacinės sistemos incidentų, o pateiktų medicininių sveikatos dokumentų skaičius išaugo nuo 9,9 mln. iki 27,17 mln. Prie sistemos prisijungė 95 proc. pacientus aptarnaujančių įstaigų. Nuo šiol visi vaiko gimimo pažymėjimai ir mirties liudijimai išrašomi elektroniniu būdu.

Taip pat E. sveikatos srityje pradėta vystyti išankstinė pacientų registracijos sistema. 2019 m. viduryje planuojama užbaigti sistema turėtų leisti atlikti išankstinę pacientų registraciją visose gydymo įstaigose per vieningą sistemą. Bendrai, palyginti su 2017 m., e. paslaugų vartojimas išaugo beveik 15 proc. Įvairiomis Registrų centro e. paslaugomis buvo pasinaudota daugiau kaip 250 tūkst. kartų. Vartotojai daugiausiai nemokamai tikrino informaciją apie tai, kas ir kokios informacijos apie jį per praėjusius metus ieškojo įvairiuose registruose bei užsakinėjo nekilnojamojo turto registro išrašus.

Gegužės 25 d. įsigaliojo Bendrasis asmens duomenų apsaugos reglamentas. Ruošiantis tinkamai įgyvendinti duomenų apsaugos reglamentą, atliktas vidinis auditas, per 600 darbuotojų buvo detalai apmokyti apie jų darbo pasikeitimus, susijusius su Reglamente numatytais, interneto svetainėje vartotojams viešai

skelbiama informacija apie tvarkomus asmens duomenis bei galimybes su jais susipažinti.

Tam, jog įmonė užtikrintų savo veiklos skaidrumą bei atsakomybę prieš valstybę, įmonėje buvo patvirtintas Etikos kodeksas, kuris nustato pagrindinius principus dėl darbuotojų etiško, sąžiningo ir atsakingo elgesio. Dokumente yra įtvirtinti žmogaus teisių apsaugos, sąžiningumo, nešališkumo, visuomenės interesų principai. Patvirtintoje dovanų politikoje apibrėžiama dovanų teikimo ir gavimo taisyklės. Šios taisyklės nurodo, jog Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo. Visos įmonės darbuotojų teiktos ir gautos dovanos yra deklaruojamos tam skirtame žurnale.

DARNI VEIKLA SIEKIANT VALSTYBĖS PAŽANGOS

Registų centras didžiuojasi, jog 2018 m. spalio mėn. Pasaulio banko paskelbta „Doing Business 2019“ ataskaita Lietuva iš 16 pakilo į 14 vietą, aplenkdamą Baltijos šalis bei daugelį Europos Sąjungos šalių. Iš jų tik Danija, Jungtinė Karalystė bei Švedija lenkia Lietuvą. Šiame indekse nekilnojamo turto registravimo sritis, už kurią atsakingas Registų centras, yra 3-ioje vietoje pasaulyje ir 1-oje vietoje tarp Europos Sąjungos šalių. Verslo registracijos srityje Lietuva yra 31-oje vietoje. Paskutiniuosius 5 metus tiek šalies bendrasis balas, tiek nekilnojamojo turto registravimo, tiek verslo pradžios balai nors ir pamažu, tačiau tolydžiai auga.

Siekiant tinkamai pasiruošti 2019 m. vyksiantiems rinkimams, Registų centras atnaujino duomenų teikimo iš Gyventojų registro priemonės Vyriausiajai rinkimų komisijai. Tai leido rinkimų organizatoriui operatyviau gauti informaciją apie kandidatus ir rinkėjus bei prisidėti prie geresnio rinkimų organizavimo. Taip pat patobulinta politinių partijų narių sąrašų informacinė sistema. Nuo 2018-ųjų tikrinant, ar asmuo priklauso politinei partijai, duomenų ieškoma ir archyvuose dokumentuose. Tai leidžia pateikti tikslesnę politinių partijų narių sąrašų informaciją, užkirsti kelią, kai asmuo priklauso dviem partijoms tuo pačiu metu.

Registų centro sukurtos sistemos padeda valstybei racionaliau tausoti finansinius resursus – Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema panašiai kaip ir 2017 m., 2018 m. padėjo išieškoti beveik 350 mln. eurų (2017 m. – 342,6 mln. eurų).

Įsigaliojus Bendrajam asmens duomenų apsaugos reglamentui, Registų centras kartu su Suomijos Nacionaline žemės tvarkymo įstaiga kvietė Baltijos jūros šalių kolegas diskusijai dėl registų centrų ateities, registų integracijos, asmens duomenų apsaugos, duomenų atvėrimo patirtis.

8 PELNO ĮMOKŲ POLITIKA

Pagal 1994 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo Nr. I-722 galiojančios aktualios redakcijos 15 straipsnio 6 dalį, pelno įmoka priklauso nuo įmonės ataskaitinių finansinių metų nuosavo kapitalo grąžos rodiklio. 2018 ataskaitinių finansinių metų nuosavo kapitalo grąžos rodiklis buvo 11,16 proc. (2017 ataskaitinių finansinių metų – 5,42 proc.), pelno įmoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą už 2018 ataskaitinius finansinius metus apskaičiuota 65 proc. įmonės paskirstytinojo pelno – 1 324 768 Eur (už 2017 ataskaitinius finansinius metus – 70 proc. įmonės paskirstytinojo pelno – 1 110 976 Eur).



Registų centro pelno įmoka į valstybės biudžetą siekia

1,3 mln. Eur



Registų centro Utenos padalinio darbuotojai

9 INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMĄSI

Valstybės įmonė Registrų centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registrų centre yra užtikrinamas per informaciją, atskleidžiamą įmonės veiklos ataskaitoje ir interneto svetainėje.

SKAIDRUMO GAIRIŲ VYKDYMAS VALSTYBĖS ĮMONĖJE REGISTRŲ CENTRAS

Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas

Informacijos atskleidimas

- | | |
|---|---|
| 11. Valstybės valdoma įmonė skelbia valstybei atstovaujančios institucijos nustatytus įmonės tikslus ir užduotis, finansinius ir kitus veiklos rezultatus, esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, valstybės valdomos įmonės vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinę algą, finansiniais metais įvykdytus, vykdomus ir planuojamus pirkimus ir investicijas. ¹ | + |
| 12. Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše priskirta I ar II kategorijai, rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą (toliau – tarpinė veiklos ataskaita). Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše nepriskirta I ar II kategorijai, – metinę veiklos ataskaitą. | + |
| 13. Informacija apie valstybės valdomą įmonę pasiekama visuomenei (skelbiama įmonės interneto svetainėje, o jeigu valstybės valdoma įmonė neturi savo interneto svetainės, – valstybei atstovaujančios institucijos interneto svetainėje). | + |

¹ Ši informacija skelbiama įmonės interneto tinklapyje, įmonės tarpinėje ir metinėje veiklos ataskaitose.

Valstybės įmonės veiklos ataskaitos ir tarpinės veiklos ataskaitos turinys.

Metinėje veiklos ataskaitoje turi būti pateikiama:

- | | |
|---|---|
| 14.1.1. veiklos strategija ir tikslai (finansiniai ir nefinansiniai), jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis (jei valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje ir tiksluose yra informacijos, laikomos komercine paslaptimi, nurodoma (pateikiama) sutrumpinta veiklos strategija ir tikslai be šios informacijos); | + |
| 14.1.2. pasiektų veiklos rezultatų atitiktis valstybės valdomos įmonės veiklos tikslams; | + |
| 14.1.3. pagrindiniai įvykiai, turintys esminės reikšmės valstybės valdomos įmonės veiklai, įvykę per ataskaitinį laikotarpį; | + |
| 14.1.4. informacija apie teikiamų paslaugų ar gaminamos produkcijos rinką, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis; | + |
| 14.1.5. pagrindiniai klientai ir pagrindinės jų grupės, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis. Jei valstybės valdomos įmonės atskleidžia segmentų informaciją, pagrindiniai klientai pateikiami pagal atskirus segmentus; | + |
| 14.1.6. investicijos per ataskaitinį laikotarpį, didžiausi vykdomi ar planuojami investicijų projektai; | + |
| 14.1.7. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas; | + |
| 14.1.8. vykdomos socialinės, aplinkosaugos iniciatyvos ir politika; | + |
| 14.1.9. informacija apie Aprašo IV–VII skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma ir kodėl; | + |
| 14.1.10. veiklą apibūdinantys pagrindiniai finansiniai rodikliai (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efektyvumo), jų kaita per 3 metus; | + |
| 14.1.11. valdymo organai; | + |
| 14.1.12. informacija apie atliktą metinių finansinių ataskaitų auditą (auditą atlikęs subjektas, atlyginimas už audito atlikimą); | + |
| 14.1.13. kita iki metinio pranešimo ar veiklos ataskaitos paskelbimo dienos paaišėjusi svarbi informacija, turinti įtakos valstybės valdomos įmonės veiklai; | + |

14.3.1. savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydžio vertė, jų pokyčiai per ataskaitinius finansinius metus, kapitalo vertės padidinimo priežastys ir finansavimo šaltiniai;	+
14.3.2. pelno įmoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, jeigu ji nustatyta mažesnė kaip 50 procentų įmonės ataskaitinių finansinių metų pelno, nuoroda į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą, kuriuo nustatyta mažesnė pelno įmoka.	+
15. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje glaustai pateikiama svarbiausia informacija apie valstybės valdomos įmonės veiklą apibūdinančius rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su praėjusiais laikotarpiais.	+
Apskaitos tvarkymas ir finansinių ataskaitų rinkiniai	
16. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko pagal tarptautinius apskaitos standartus.	+
17. Valstybės įmonė – metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	+
18. Valstybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditas atliekamas pagal tarptautinius audito standartus.	+
Veiklos ataskaitų ir finansinių rinkinių pateikimas ir skelbimas	
19. Valstybės valdoma bendrovė metinį pranešimą, tarpinį pranešimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ar valstybės įmonė metinę veiklos ataskaitą ir tarpinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat informaciją apie valstybės valdomos įmonės atliekamas funkcijas, kurias, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintomis Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijomis, valstybės valdoma įmonė įstatymu ar kitu teisės aktu įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ir politinių valstybės tikslų įgyvendinimas (toliau – specialusis įpareigojimas), ir metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadas skelbia savo interneto svetainėje:	+

19.1. valstybės valdoma įmonė teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus metinį pranešimą ar metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir informaciją apie jos vykdomus specialiuosius įpareigojimus, taip pat metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadą – ne vėliau kaip balandžio 30 dieną;	+
19.2. valstybės įmonė 3 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip gegužės 31 dieną;	+
19.3. valstybės valdoma įmonė 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir tarpinį pranešimą ar tarpinę veiklos ataskaitą – ne vėliau kaip rugpjūčio 31 dieną;	+
19.4. valstybės įmonė 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip lapkričio 30 dieną;	+
19.5. valstybės įmonė 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip kitų metų vasario 28 dieną.	+
20. Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu, sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	+