

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės Registrų centro  
generalinio direktoriaus 2022 m.  
įsakymu Nr.

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO DARNUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2022 M. VEIKSMŲ PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Registrų centro darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų planas (toliau – Planas) yra einamaisiais metais nustatoma valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) suplanuotų veiksmų visuma, kuria įgyvendinami Įmonės darnumo politikos (toliau – Darnumo politika) tikslai prioritetingose socialiai atsakingos veiklos srityse.
2. Planas yra pagrindinis Darnumo politikos įgyvendinimo instrumentas, kuris Įmonei padeda siekti darnaus vystymosi tikslų. Juo nustatomi Įmonės taktiniai veiksmai, jiems keliami tikslai, siektini rezultatai, įgyvendinimo terminai ir už šių veiksmų įgyvendinimą atsakingi Įmonės struktūriniai padaliniai.
3. Parengtas Planas yra pateikiamas susipažinti visiems Įmonės darbuotojams, jis skelbiamas viešai Įmonės tinklalapyje, adresu - [www.registrucentras.lt/darnumas/](http://www.registrucentras.lt/darnumas/).
4. Už Plano parengimą, atnaujinimą ir jo įgyvendinimo priežiūrą atsakingi Darnumo politikos priežiūrą vykdančios Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus darbuotojai.

### **II SKYRIUS DARNIOS VEIKLOS VEIKSMŲ PLANAS 2022 M.**

	<b>Darnaus vystymosi veiksmai</b>	<b>Siektinas rezultatas</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>	<b>Atsakingas padalinys</b>
<b>DARNIOS VEIKLOS VEIKSMAI APLINKOSAUGOS SRITYJE</b>				
1.	Aplinkos apsaugos valdymo politikos parengimas	Parengta ir patvirtinta Aplinkos apsaugos valdymo politika	2022-03-31	Strategijos ir veiklos planavimo skyrius

2.	Automobilių krovimo stotelių įrengimas	Įrengtos automobilių krovimo stotelės didžiuosiuose regionuose (10 vnt.)	2022-07-01	Turto valdymo ir priežiūros skyrius
3.	„Žalių“ automobilių (elektromobilių arba įkraunamų hibridinių) naudojimas (26 automobiliai)	Pasirašyta „Žalių“ automobilių (elektromobilių arba įkraunamų hibridinių) nuomos sutartis	2022-12-31	Turto valdymo ir priežiūros skyrius
4.	Popierinių dokumentų skaitmeninimo programos „Tiltas“ įgyvendinimas	Klientų aptarnavimo skaitmeninimas padaliniuose (3 padaliniai) Įsigyta ir įdiegta Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimo programinė įranga Pradėtas Nekilnojamojo turto registro dokumentų archyvo skaitmeninimas (dviejuose padaliniuose)	2022-12-31	Klientų aptarnavimo standartų skyrius Archyvas
5.	Atliekų rūšiavimo priemonių ir procesų diegimas ir adaptacija	Popieriaus, plastiko, stiklo, elektros lempučių ir baterijų rūšiavimo dėžutės pasiekiamos darbuotojams Įmonė rūšiuoja antrines atliekas	2022-12-31	Turto valdymo skyrius
6.	Sutaupyto popieriaus vidaus ir išorės reikmėms (naudojant elektronines paslaugas) įvertinimas	Sąnaudų popieriaus įsigijimui mažėjimas	2022-12-31	Turto valdymo skyrius
7.	Aplinkos apsaugos skatinimas tarp Įmonės darbuotojų	Rengiami ir publikuojami (Įmonės interneto svetainėje ar intranete) informaciniai pranešimai Aplinkos apsaugos skatinimo tema	2022-12-31	Komunikacijos skyrius
<b>DARNIOS VEIKLOS VEIKSMAI DARBUOTOJŲ GEROVĖS SRITYJE</b>				
8.	Klientų aptarnavimo darbuotojų kompetencijų ugdymas	Sudarytas reikalingų kompetencijų ugdymo planas ir procesas Suderintas naujoko įvedimo procesas ir kompetencijų ugdymo poreikio išgryninimas ir susiderinimas su HR	2022-12-31	Klientų aptarnavimo standartų skyrius

9.	Nuotolinio darbo tvarkos parengimas ir įdiegimas	Parengta ir įdiegta Nuotolinio darbo tvarka	2022-06-30	Personalo administravimo skyrius
10.	Atlygio metodikos atnaujinimas	Atnaujinta Atlygio metodika	2022-09-30	Organizacijos vystymo departamentas
11.	Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimo atlikimas	Atliktas Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimas	2022-12-31	Organizacijos vystymo departamentas
12.	Organizacinės kultūros/darbdavio įvaizdžio formavimo galimybių studijos parengimas	Parengta Organizacinės kultūros/darbdavio įvaizdžio formavimo galimybių studija	2022-10-01	Organizacijos vystymo departamentas
13.	Vidinių lektorių programos sukūrimas	Sukurta Vidinių lektorių programa	2022-12-31	Mokymų skyrius
14.	Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos įdiegimas	Įdiegta Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistema	2022-12-31	Veiklos vertinimo ir talentų ugdymo skyrius Organizacijos vystymo departamentas
15.	Besimokančios organizacijos vystymas	Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia >10 akademinų val.	2022-12-31	Mokymų skyrius
16.	Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarkos parengimas	Parengta ir patvirtinta Asmeninio transporto naudojimo tarnybinėms reikmėms tvarka	2022-12-31	Klientų aptarnavimo standartų skyrius
17.	Darbuotojų sveikatos stiprinimo iniciatyvos	Skiriamos lėšos, pagal kolektyvinę sutartį, darbuotojų sveikatinimo iniciatyvoms	2022-12-31	Fizinės ir veiklos saugos skyrius
18.	Lygių galimybių užtikrinimas	Vadovaujančias pareigas užimančių moterų ne mažiau kaip 50 proc.	2022-12-31	Personalo administravimo skyrius

<b>DARNIOS VEIKLOS VEIKSMAI SANTYKIŲ SU SKIRTINGOMIS VISUOMENĖS GRUPĖMIS SRITYJE</b>				
19.	Partnerystės su rinka skatinimas	Suorganizuoti informaciniai renginiai tiekėjams (2 renginiai) Atnaujinta informacija tiekėjams Įmonės interneto svetainėje	2022-12-31	Pirkimų skyrius
20.	Tiekimo grandinės (tiekėjų) analizės atlikimas	Atlikta Tiekimo grandinės (tiekėjų) analizė	2022-12-31	Pirkimų skyrius
21.	KAS standarto atnaujinimas pagal kokybės vadybos sistemą	Atnaujintas ir palaikomas KAS standartas Vidutinis laukimo laikas klientų aptarnavimo padaliniuose paslaugoms gauti, ne ilgiau kaip 8 min.	2022-12-31	Klientų aptarnavimo standartų skyrius
22.	Klientų aptarnavimo centro naujo įvaizdžio koncepto įgyvendinimas Klientų aptarnavimo padaliniuose	Klientų aptarnavimo padalinių, kuriuose įgyvendintas Klientų aptarnavimo centro naujo įvaizdžio konceptas, kiekis (4 padaliniai)	2022-12-31	Klientų aptarnavimo standartų skyrius
23.	Konsultacijų centro veiklos matavimo rodiklių (KPI) sistemos sukūrimas	Nustatyti KC veiklos matavimo rodikliai (KPI), jų pateikimo forma ir komunikacijos dažnumas Sukurtos KC reikalingos statistikos ataskaitos, raportų sistemos (grafikai)	2022-12-31	Klientų aptarnavimo standartų skyrius
24.	Elektroninio pašto, pokalbių (angl. Chat) ir rašytinių užklausų iš socialinių tinklų integravimas	Integruotos Elektroninio pašto, pokalbių (angl. Chat) ir rašytinės užklausos iš socialinių tinklų	2022-12-31	Klientų aptarnavimo standartų skyrius
25.	CRM diegimo inicijavimas, konkretaus poreikio analizė	Inicijuotas CRM diegimas Atlikta poreikio analizė	2022-06-01	Pardavimų skyrius
26.	Interneto svetainės tobulinimo projekto įgyvendinimas	Užbaigtas interneto svetainės tekstų įkėlimas Užbaigtas Turinio valdymo sistemos kūrimas	2022-12-31	Integruotų IS skyrius Projektų valdymo skyrius

27.	Klientų savitarnos tobulinimas	Atliktas idėjos (klientų patirtis, paslaugų modelis ir kt.) pirkimas Specifikuotas ir atliktas programavimo darbų pirkimas	2022-12-31	Integruotų IS skyrius Projektų valdymo skyrius
28.	Informacinės medžiagos, siekiant paskatinti gyventojus naudotis elektroninėmis paslaugomis parengimas	Parengta Informacinė medžiaga, siekiant paskatinti gyventojus naudotis gyvenamosios vietos deklaravimo paslauga Parengta Informacinė medžiaga, siekiant paskatinti visuomenę ir verslą naudotis įgaliojimų sudarymo ir registravimo Įgaliojimų registre paslauga	2022-12-31	Asmenų registro tvarkymo tarnyba Vedybų sutarčių, įgaliojimų ir testamentų registru skyrius
29.	Tarptautinio bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis vystymas	Parengtas renginių užsienyje planas Suorganizuoti susitikimai su užsienio šalių 8 institucijomis.	2022-12-31	Tarptautinio bendradarbiavimo skyrius
<b>DARNIOS VEIKLOS VEIKSMAI VALSTYBĖS PAŽANGOS SRITYJE</b>				
30.	Viešųjų pirkimų procedūrų efektyvumo ir operatyvumo didinimas standartizuojant procesą ir įdiegiant pirkimų modulį	Įdiegtas pirkimų modulis Standartizuotas Viešųjų pirkimų protokolų ir pranešimų tiekėjams procesas Sukurtas Kvalifikacijos reikalavimų žemėlapis	2022-12-31	Pirkimų skyrius
31.	Kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo proceso parengimas ir vertinimo atlikimas	Parengtas Kasmetinės vidaus kontrolės analizės atlikimo procesas Atliktas Vidaus kontrolės vertinimas	2022-12-01	Rizikų valdymo ir atitikties grupė
32.	Viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės proceso tobulinimas	Atlikta Viešųjų pirkimų procesų analizė ir parengtos rekomendacijos dėl viešųjų pirkimų procesų tobulinimo	2022-08-31	Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius

33.	Rizikų valdymo priemonių diegimas, siekiant palaikyti nenutrūkstamą ir nuoseklią Konsultacijų centro darbą	Sudarytas planas kaip užtikrinamas Konsultacijų centro krizių suvaldymas (aiškios Konsultacijų centro darbuotojų nutolusiuose miestuose turimos kompetencijos, technologiniai sprendimai, turimi prisijungimai)	2022-09-30	Konsultacijų centras
34.	Įmonės veiklos atitikties antikorupcinės vadybos sistemai, kuri būtų pagrįsta Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymo nustatyta tvarka priimto ar perimto standarto nuostatomis, reikalavimams, užtikrinimas	Parengtas veiksmų planas Įgyvendintos veiksmų plane numatytos priemonės	2022-11-30	Rizikų valdymo ir atitikties grupė
35.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Parengta ir patvirtinta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodika Atliktas Įmonės administracinių paslaugų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	2022-11-30	Prevencijos departamentas
36.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Parengta ir patvirtinta Atsparumo korupcijai metodika Atlikta Atsparumo korupcijai lygio analizė Pateiktos Atsparumo korupcijai lygio išvados	2022-06-01	Rizikų valdymo ir atitikties grupė
37.	Antikorupcinių standartų diegimo atitikties peržiūros atlikimas	Atnaujintas ir patvirtintas Etikos kodeksas Atnaujinta ir patvirtinta Dovanų politika	2022-11-01	Rizikų valdymo ir atitikties grupė
38.	Darnumo (tvarumo) proceso tobulinimas	Sukurtas Darnumo (tvarumo) procesas Atnaujinta Darnumo politika Atlikta Pagrindinių suinteresuotų šalių ir jų lūkesčių darnumo srityje analizė Parengta Darnumo ataskaita	2022-12-31	Strategijos ir veiklos planavimo skyrius

39.	Strateginio planavimo proceso tobulinimas ir atnaujinimas	Patobulintas Strateginio planavimo procesas Atnaujinta Biudžeto tvarka (optimizuotas procesas)	2022-09-30	Strategijos ir veiklos planavimo skyrius
40.	Duomenų atvėrimo iniciatyvų įgyvendinimas	Teisės aktais leidžiamų atvėrti pagrindinių registrų duomenų dalis, 57 proc.	2022-12-31	Duomenų sprendimų ir analizės departamentas
41.	Procesų atrankų vykdymas ir robotizavimas	Automatizuotų procesų pasiektas FTE/etatų sutaupymas 15FTE	2022-12-31	Veiklos architektūros ir procesų valdymo skyrius RPA sprendimų grupė
42.	Tiekėjų etikos kodekso parengimas	Parengtas Tiekėjų etikos kodeksas	2022-12-31	Pirkimų skyrius Prevencijos departamentas Strategijos ir veiklos planavimo skyrius

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5. Planas peržiūrimas ir pagal poreikį atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Už tai atsakingas Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus vadovas.
6. Už Plane nurodytų veiksmų įgyvendinimą per nurodytą terminą atsakingas nurodyto atitinkamo padalinio vadovas. Atsakingo padalinio vadovas turi informuoti Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus vadovą apie reikšmingas Plane nurodytų veiksmų įgyvendinimo aplinkybes: į Planą įtraukto veiksmo įgyvendinimą, įgyvendinimo termino pasikeitimus arba veiksmo vykdymo nutraukimą ne vėliau kaip per 2 savaites nuo šių aplinkybių atsiradimo.
7. Plane numatytų veiksmų įgyvendinimas ir siektinų rezultatų stebėseną atliekama ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius parengiant viešai neskelbiamą tarpinę Plano įgyvendinimo ataskaitą, kuri pateikiama susipažinti Plane numatytų atsakingų padalinių vadovams ir Įmonės generaliniam direktoriui.

8. Įmonė kasmet rengia Darnios veiklos pažangos ataskaitą (toliau – Ataskaita) remdamiesi „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos (angl. Global Reporting Initiative) rekomendacijomis. Ataskaitoje pristatoma metinė Įmonės veikla įgyvendinant Darnumo politikoje nustatytus darnios veiklos prioritetus. Ataskaitoje aprašomi Įmonės iškelti trumpojo laikotarpio tikslai, įgyvendinti veiksmai ir jų rezultatai. Ataskaita skelbiama Įmonės interneto svetainėje [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt). Ataskaita yra sudėtinė Įmonės metinės veiklos ataskaitos dalis.
-