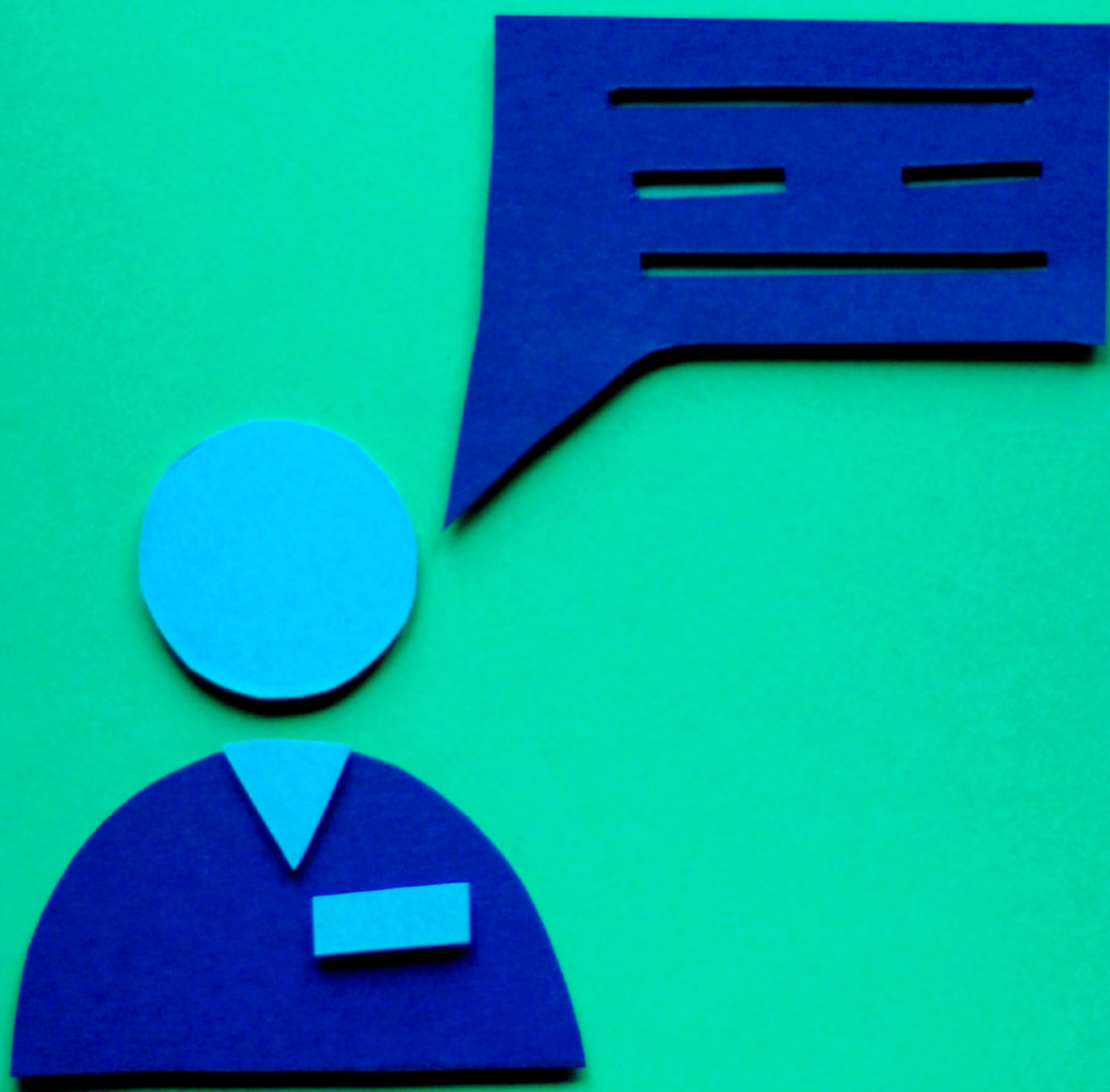


5	Generalinio direktoriaus žodis
7	Santrauka
8	1. Informacija apie įmonę
19	2. Veiklos strategija ir tikslai
23	3. Įmonės veiklos rezultatai
46	4. Rizikų valdymas
49	5. Darbuotojai ir darbo užmokestis
54	6. Darnumo politika
56	7. Pelno įmonių politika
58	8. Auditas
60	9. Svarbūs įvykiai po finansinių metų
62	10. Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi
64	11. Priedai



▼ **Generalinio direktoriaus žodis**

Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

Pernai metai buvo ypatingi. Visa šalis, o kartu ir mes išmokome naujų pamokų – pandemijos akivaizdoje operatyviai prisitaikėme prie naujų darbo ir gyvenimo sąlygų tuo pačiu gebėdami efektyviai dirbti.

Šiandien galime pasidžiaugti, kad pasiekėme užsibrėžtus tikslus ir mūsų dėmesio smailgalyje išliko klientų aptarnavimo kokybės gerinimas, elektroninių paslaugų plėtra ir naujųjų technologijų pritaikymas.

2020-ieji Registrų centrui buvo dar vieni teigiamų pokyčių bei tobulėjimo metai – išorėje atsinaujinome su nauju įvaizdžiu ir prekės ženklu, viduje – naujai suformuota aukščiausio lygio vadovų komanda, kuri, tikiu, ves įmonę į priekį siekiant tapti tikru pažangios valstybės partneriu. Einame darbo efektyvumo keliu – perėmėme ir modernizavome informacines sistemas, automatizavome procesus, įdiegėme naujas elektronines paslaugas, pasižymėjome svarbiais sprendimais, prisidėjusiais prie koronaviruso pandemijos suvaldymo šalyje.

Tapome dar atviresni visuomenei – tvarkydami pagrindinių nacionalinių registrų duomenis, 2020-aisiais atvirų duomenų fondą papildėme Adresų registro duomenimis. Suprasdami atvirų duomenų poreikį visuomenės nariams, esame suplanavę ir kituose registruose bei informacinėse sistemose sukauptų duomenų rinkinių atvėrimą.

Dideli pokyčiai įvyko klientų aptarnavimo srityje – patvirtintas klientų aptarnavimo standartas, įdiegta eilių valdymo sistema. Padaliniai dešimtyje miestų jau persikėlė į patogesnes patalpas, o klientų aptarnavimo padaliniai jau artimiausiu metu taps patogesni ir jaukesni ne tik darbuotojams, bet ir klientams. Didžiuosiuose miestuose – Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje – įrengėme savitarnos zonas, o Utenoje pradėjo veikti modernus Konsultacijų centras. Intensyviai vykdomas naujojo duomenų centro įrengimo projektas.

Darbuotojai yra įmonės pagrindas ir veidas, todėl džiaugiuosi, kad Registrų centras siekia būti nuolat besimokančia ir tobulėjančia įmone, investuojanti į savo darbuotojų žinias ir kompetencijas – 2020-aisiais mokymams skirta suma dukart viršijo ankstesnių metų mokymų biudžetą. Klientų aptarnavimo srities specialistai pirmą kartą įmonės istorijoje dalyvavo kvalifikacijos atestavimo programoje, įmonėje įdiegėme „Moodle“ nuotolinio mokymo platformą, leidžiančią darbuotojams tobulinti savo žinias jiems patogiu laiku.

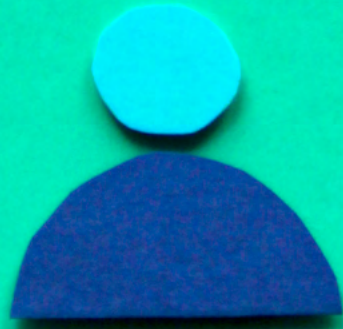
Turėdami 50 padalinių skirtinguose šalies miestuose užklupus pandemijai į nuotolinį darbą persiorientavome palyginti greitai ir sėkmingai, o mūsų pavyzdžiu vėliau pasekė ir kitos įmonės bei organizacijos. Esu dėkingas kiekvienam Registrų centro darbuotojui už gerą ir produktyvų darbą ekstremaliosios situacijos metu.

Šis susitelkimas leido įgyvendinti įmonei valstybės keliamą lūkestį – užtikrinti tinkamą registrų ir informacinių sistemų tvarkymą ir plėtrą bei stabilią įmonės finansinę padėtį, sukuriant reikšmingą grąžą valstybei. Praėjusiais metais atnaujinta ilgas metus neperžiūrėta ir nekeista įmonės paslaugų kainodara, leidusi subalansuoti įmonės pajamas ir išlaidas bei užtikrinti sąžiningą kaštų ir naudos pasiskirstymą. Efektyviai naudodami turimus išteklius galime užtikrinti, kad pajamomis iš pagrindinės veiklos paslaugų padengtumėme patiriamas sąnaudas ir užtikrintume tvarkomų registrų ir informacinių sistemų plėtrą bei modernizavimą.

Siekiame būti konkurencinga įmonė atlygio srityje ir pritraukti aukščiausios kompetencijos specialistus, todėl be tradicinio atlygio kėlimo nuolat siekiame kurti papildomas naudas savo darbuotojams. Šie ir kiti įmonės sprendimai turėjo įtakos ir Registrų centro reputacijos indekso padidėjimui. Be to, teigiamų įvertinimų sulaukėme ir iš rinkos – vienas didžiausių karjeros portalų Registrų centrą įvertino kaip TOP darbdavį, o investuotojų pasitikėjimo indekso tyrime įmonė sulaukė vieno geriausių įvertinimų tarp valstybės ir savivaldybių institucijų. Tai – įrodymas, kad judame teisinga linkme.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius



▶ **Įmonė įregistruota** 1997 m. liepos 30 d.

▶ **Įmonės kodas** 124110246.

▶ **Buveinė** Lvovo g. 25-101, Vilnius.

▶ **Kontaktai:** tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt.

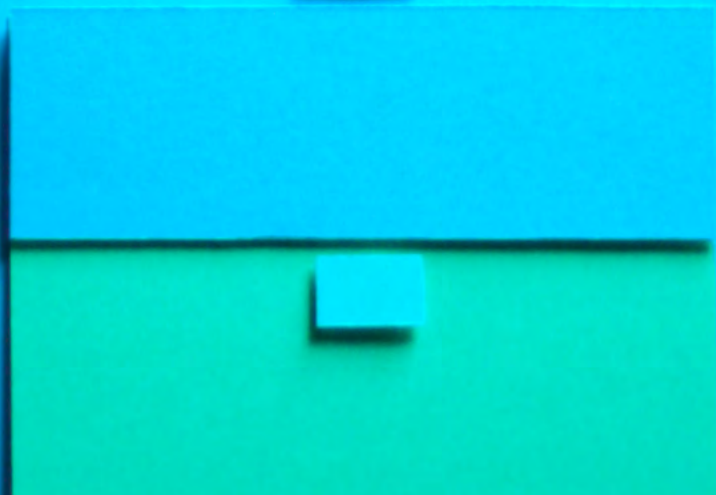
Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

Valdymo organai

▶ Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ekonomikos ir inovacijų ministerija

▶ Kolegialus valdymo organas – valdyba

▶ Vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius



1. Informacija apie įmonę

1.1. Bendrosios nuostatos

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė, RC) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

▶ **Įmonė įregistruota** 1997 m. liepos 30 d.

▶ **Įmonės kodas** 124110246.

▶ **Buveinė** Lvovo g. 25-101, Vilnius.

▶ **Kontaktai:** tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt.

Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės. Registrų centro teikiamos klientų aptarnavimo paslaugos turi būti standartizuotos, procesai aiškūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Pagrindinis Registrų centro siekis – moderni, efektyviai veikianti valstybės įmonė, kuri, įgyvendindama pažangius valdymo modelius, skaidriai ir atsakingai tenkina visuomenės interesus.

Pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymą Nr. XIII-992 Registrų centras įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašus.

2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos veiklos, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams, pateikiamos specialiųjų įpareigojimų skiltyje ir prieduose.

1.2. Įmonės veikla

Registrų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys. Registrų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registrų tvarkytojas yra Registrų centras.

Registų centras tvarko:

- ▼ Nekilnojamo turto kadastrą ir Nekilnojamo turto registrą
- ▼ Juridinių asmenų registrą
- ▼ Lietuvos Respublikos adresų registrą
- ▼ Lietuvos Respublikos gyventojų registrą
- ▼ Lietuvos Respublikos hipotekos registrą
- ▼ Įgaliojimų registrą
- ▼ Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registrą
- ▼ Sutarčių registrą
- ▼ Testamentų registrą
- ▼ Vedybų sutarčių registrą
- ▼ Turto arešto aktų registrą

Kuria, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas:

- ▼ Antstolių informacinę sistemą
- ▼ Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą
- ▼ Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą
- ▼ Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą
- ▼ Licencijų informacinę sistemą
- ▼ Politinių partijų narių sąrašų informacinę sistemą
- ▼ Informacinę sistemą „E. sąskaita“
- ▼ Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą
- ▼ Teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą
- ▼ Vartotojų teisių informacinę sistemą
- ▼ Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinę sistemą
- ▼ Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinę sistemą
- ▼ Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą
- ▼ Išankstinės pacientų registracijos informacinę sistemą

Įmonės teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau – administracines) bei komercines. Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registų ir informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo Registų centras vykdo ir komercinę veiklą: išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

1.3. Įmonės verslo modelis

Registų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis pagal specialiuosius įsipareigojimus bei komercines paslaugas. Siekiama skaidriai įsivertinti, optimizuoti patiriamus kaštus bei didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registru centro verslo modelis:

1 schema

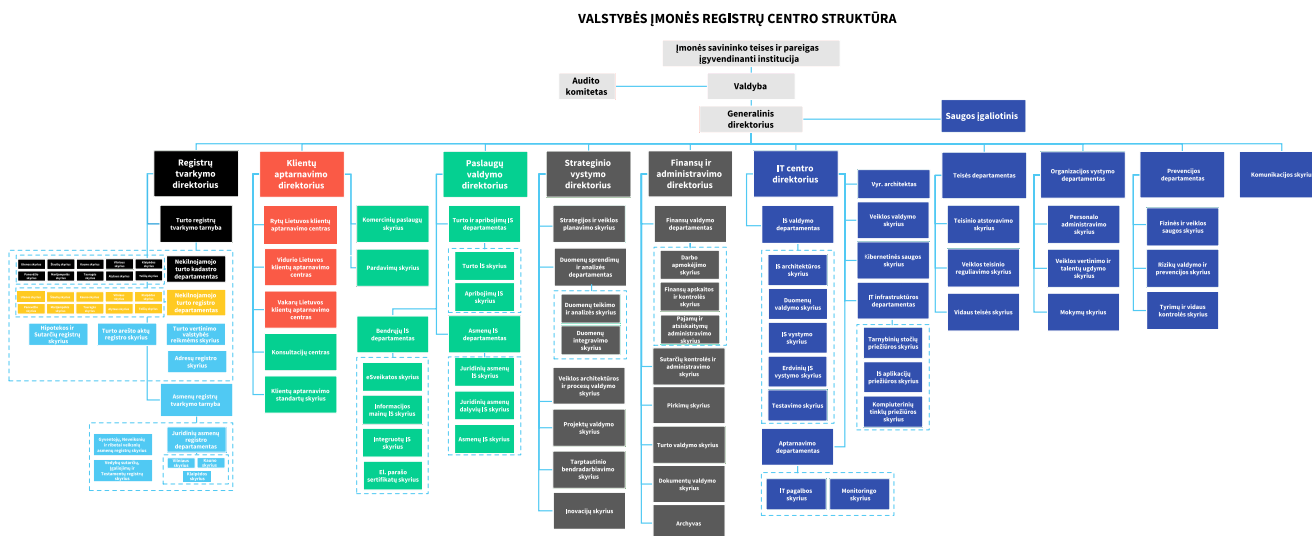
Pagrindinės veiklos:	Klientai:	Ištekliai:	Pajamų struktūra:	Kaštų struktūra (sąnaudos):	Grąža valstybei:
<ul style="list-style-type: none"> ▾ duomenų registravimas; ▾ duomenų teikimas; ▾ komercinės paslaugos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▾ valstybės institucijos; ▾ verslo subjektai; ▾ fiziniai asmenys; ▾ notariai; ▾ advokatai; ▾ antstoliai. 	<ul style="list-style-type: none"> ▾ infrastruktūra; ▾ personalas; ▾ išorės paslaugų tiekėjai. 	<ul style="list-style-type: none"> ▾ duomenų registravimo pajamos; ▾ duomenų teikimo pajamos; ▾ komercinių paslaugų pajamos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▾ darbo užmokesčio; ▾ IT palaikymo ir veiklos užtikrinimo; mokesčių; ▾ patalpų išlaikymo; ▾ veiklos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▾ pelno įmoka.

1.4. Įmonės valdymas ir struktūra

Registru centre įmonės valdymas vykdomas remiantis procesiniu sisteminiu požiūriu. Įmonė „matoma“ ir analizuojama kaip procesų visumos sistema, kuri nuolat stebima, nustatant valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus. 2019 metais įgyvendinta didelio masto organizacijos pertvarka padėjo stiprius pagrindus organizacijos veiklos procesų efektyvinimui ir standartizavimui, kokybinių veiklos matavimo rodiklių diegimui, strategijos tikslų ir užduočių kaskadavimui iki individualaus darbuotojo lygmens. Kokybinis organizacijos virsmas, tęsiamas visose įmonės veiklos srityse, leidžia nuosekliai tikėtis esminio organizacijos pasikeitimo ilgesnio laikotarpio periodu.

2020 metais vykę pokyčiai buvo orientuoti į tvaresnę organizacijos vystymąsi, jos teikiamų paslaugų efektyvinimą. 2019 m. spalio 28 d. valdybos sprendimu buvo atnaujinta Registru centro struktūra, atsisakant nuostolingos komercinės veiklos (leidybos), perskirstant klientų aptarnavimo centrų zonas dėl tikslesnių regioniško ribų ir efektyvesnio klientų aptarnavimo, centralizuota Juridinių asmenų registro sritis, įsteigtas Duomenų sprendimų ir analizės departamentas, prognozuojant duomenų teikimo srities svarbą įmonės bei šalies mastu, įsteigtas ESPBI veiklos struktūrinis padalinys Informacinių technologijų centre, siekiant sukaupti ir stiprinti ekspertinę E. sveikatos sistemos vystymo ir palaikymo kompetenciją.

2020 m. lapkričio 17 d. sprendimu Registru centro valdyba patvirtino atnaujintą įmonės organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, kurie įsigalioja nuo 2021 m. kovo 1 d. Struktūrą įtvirtinančiuose dokumentuose atlikti neįžymūs pokyčiai, leisiantys ne tik užtikrinti įmonės sistemingo vystymosi tęstinumą, tačiau ir koncentruojamas dėmesys į žemos kvalifikacijos reikalaujančių pareigybių naikinimą, procesų robotizaciją, duomenų analizės ir sprendimų sritį kaip vieną iš strateginių įmonės kryptų.



1.5. Valdymo organai



1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Registru centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias nurodytas funkcijas:

- ▶ skiria ir atšaukia valdybos narius;
- ▶ tvirtina įmonės įstatus;
- ▶ tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- ▶ tvirtina įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo ir taikymo tvarką, išskyrus atvejus, kai kainas ir tarifus įstatymų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;
- ▶ nustato įmonės veiklos rodiklius;
- ▶ tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- ▶ suteikia teisę įmonei įkeisti įmonės ilgalaikį materialųjį turtą;
- ▶ įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- ▶ tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- ▶ sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytus ir įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

▶ 1.5.2. Valdyba

Ataskaitos skelbimo dieną Registrų centro valdybą sudaro šie nariai (Valdybos kadencija nuo 2017-11-16 iki 2021-11-16):

▶ Egidijus Vaišvilas

- Valdybos pirmininkas, nepriklausomas narys nuo 2017 m. lapkričio 16 d.
- Strateginių pokyčių valdymo ekspertas.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Bankininkystės ir finansų magistro laipsnis; Baltic Management Institute, e-MBA studijų programa;

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. UAB „Baltic Clipper“ generalinis direktorius;
- nuo 2017 m. AB „Kelių priežiūra“ valdybos narys;
- nuo 2016 m. AB „Baltic Underwriting Agency“ stebėtojų tarybos narys;
- nuo 2015 m. UAB „Executive Advisors“ partneris.

▶ Ina Bielskė

- Nepriklausoma narė nuo 2018 m. lapkričio 30 d.
- Klientų aptarnavimo ir pardavimų valdymo ekspertė.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- Nuo 2019 m. AB „Telia Lietuva“ Klientų aptarnavimo padalinio vadovė.

▶ Ingrida Miknevičienė

- Darbuotojų atstovė valdyboje nuo 2018 m. gegužės 4 d.
- Išsilavinimas: Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Taikomosios geodezijos magistro laipsnis; Mykolo Romerio universitetas, Teisės ir valdymo magistro laipsnis.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- Nuo 2019 m. Registrų centro Turto registrų tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo turto kadastro departamento Nekilnojamojo turto kadastro Vilniaus skyriaus Vilniaus 6 kadastro duomenų tvarkymo grupės vadovė.
- Registrų centro darbo tarybos pirmininko pavaduotoja.

▶ Andrius Byčkovas

- Nepriklausomas narys nuo 2019 m. gegužės 20 d.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Verslo vadybos ir administravimo magistro laipsnis.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. UAB „Cognizant Technology Solutions“ IT departamento direktorius.

Arūnas Stašionis

- Valdybos narys nuo 2019 m. gruodžio 1 d.
- IT ekspertas.
- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, matematikas.

Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. VU Informacinių technologijų paslaugų centro direktorius.

Pagrindinės valdybos funkcijos:

- nustatyti įmonės struktūrą;
- derinti lėšų skolinimosi klausimus, įmonės produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- teikti išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, paskirstytino jo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;
- tvirtinti įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- spręsti dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo;
- tvirtinti įmonės prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą, pritarti prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sandoriams, kurių vertė didesnė kaip 200 tūkst. Eur;
- tvirtinti įmonės komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą.

2020 metais įvyko 16 valdybos posėdžių ir priimta 16 valdybos nutarimų nešaukiant valdybos posėdžių.

2020 metų valdybos narių valdybos posėdžių lankomumas ir dalyvavimas priimant valdybos nutarimus nešaukiant valdybos posėdžių:

1 lentelė

Valdybos narys	Posėdžių skaičius
Egidijus Vaišvilas	32
Ina Bielskė	32
Ingrida Miknevičienė	31
Andrius Byčkovas	32
Arūnas Stašionis	32

Pagrindiniai valdybos posėdžiuose svarstyti klausimai:

1. 2021 m. Viešųjų pirkimo plano tvirtinimas;
2. finansinių ataskaitų rinkinio derinimas;
3. vadovo kintamosios dalies rodiklių derinimas;
4. įmonės veiklos strategijos derinimas;
5. pajamų ir išlaidų sąmatos derinimas;
6. turto įsigijimo ir skolinimosi planų derinimas;
7. kas mėnesinių veiklos rezultatų aptarimas;
8. įmonės lygių galimybių politikos tvirtinimas;
9. įmonės struktūrinių pokyčių nuo 2021 m. kovo 1d. tvirtinimas;
10. E. pristatymo IS veiklos plano trumpalaikės vizijos suderinimas;
11. 2021–2025 m. Klientų aptarnavimo vizijos suderinimas;
12. atvirų duomenų strategijos suderinimas;
13. įmonės dovanų politikos ir darnumo politikos pakeitimai;
14. komercinių paslaugų įkainių derinimas ir kt.

Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

Ataskaitiniu laikotarpiu veikusių Registrų centro valdybos narių atlygis už 2020 metus (Eur bruto):

2 lentelė

Valdybos narys	Atlygis 2020 m. Eur Bruto
Egidijus Vaišvilas	12250,00
Ina Bielskė	6582,50
Ingrida Miknevičienė	4983,75
Andrius Byčkovas	5500,00
Arūnas Stašionis	4850,00
IŠ VISO	34166,25

1.5.3. Audito komitetas

Ataskaitos skelbimo dieną Audito komitetą sudaro:

Ina Bielskė

Nepriklausoma audito komiteto narė nuo 2018 m. gruodžio 18 d., komiteto pirmininkė nuo 2019 m. gegužės 27 d.

Klientų aptarnavimo ir pardavimų valdymo ekspertė.

Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis.

Dabartinė darbovietė, pareigos:

nuo 2019 m. AB „Telia Lietuva“ Klientų aptarnavimo padalinio vadovė.

Vaidas Cibas

Nepriklausomas audito komiteto narys nuo 2019 m. balandžio 9 d.

Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis;

Dabartinės darbovietės, pareigos:

Nuo 2020 m. Lietuvos banko Kapitalo rinkos priežiūros skyriaus vadovas;
nuo 2016 m. UAB „Lietuvos monetų kalykla“ valdybos narys.

Tomas Radėnas

Nepriklausomas audito komiteto narys nuo 2020 m. sausio 21 d.

Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis; Vilniaus universitetas, Ekonomikos bakalauro laipsnis.

Dabartinė darbovietė, pareigos:

Nuo 2019 m. AB „Lietuvos geležinkeliai“ Vidaus audito skyriaus vadovas.

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai:

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimų nebuvo.

Pagrindinės komiteto funkcijos:

informuoti audituojamos įmonės valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;

stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;

- ▶ stebėti įmonės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- ▶ stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- ▶ reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- ▶ aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.

2020 metais įvyko 9 (devyni) Audito komiteto posėdžiai.

2020 metų Audito komiteto narių posėdžių lankomumas:

3 lentelė

Audito komiteto narys	Posėdžių skaičius
Ina Bielskė	8
Vaidas Cibas	9
Tomas Radėnas	9

Už veiklą Registrų centro audito komitete jos nariams atlyginama įmonės lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

Ataskaitiniu laikotarpiu veikusių Registrų centro audito komiteto narių atlygis už 2020 metus (Eur bruto):

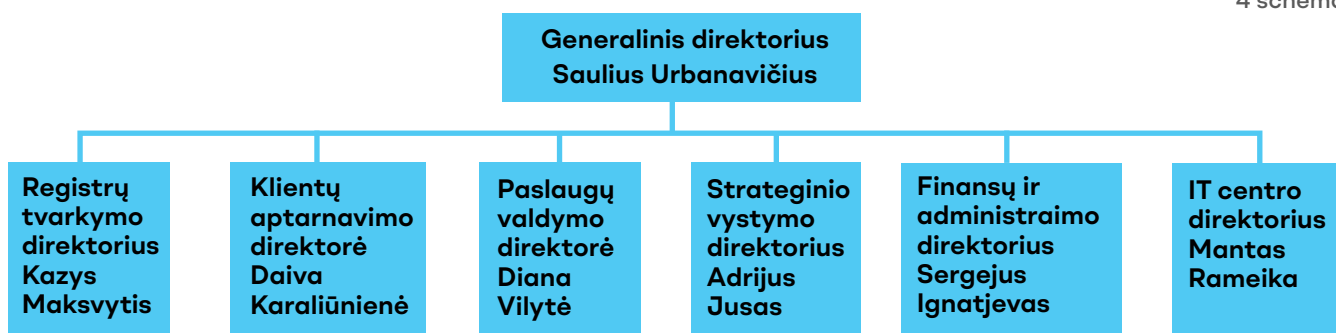
4 lentelė

Valdybos narys	Atlygis 2020 m. (Eur Bruto)
Vaidas Cibas	4608,00
Ina Bielskė	4544,00
Tomas Radėnas	3785,48
IŠ VISO	12937,48

1.5.4. Įmonės vadovų komanda

Registrų centro vadovų komandą sudaro:

4 schema



1.6. Teikiamų paslaugų rinka

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama:

5 schema



Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu.

Paslaugos gali būti popierinio, elektroninio bei sistema-sistema formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos atveriami visuomenei.

1.7. Kainodaros politika

Registrų centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2020 m. parengta, patvirtinta bei įdiegta nauja kainodara, besiremianti įmonės patiriamomis sąnaudomis paslaugai suteikti. Nauja kainodara įsigaliojo nuo 2020 m. spalio 1 d.

Kainodaros nustatymo principai:

6 schema

Atlygis už paslaugas skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai patirtas sąnaudas, įtraukiant pagrįstas būsimojo laikotarpio investicijas bei sąnaudas.

Atlyginimo dydžiai nustatomi sąnaudų susigrąžinimo metodu (patirtos sąnaudos + leistinas pelnas (įskaitant pagrįstą investicijų grąžą)).

Vadovaujantis sąnaudų priskyrimo atskiroms registro objekto registravimo ir dokumentų teikimo veikloms tvarkos aprašu, kiekvienai veiklai naudojant norminius koeficientus priskiriama sąnaudų dalis.

Kainodara diferencijuojama priklausomai nuo paslaugos teikimo būdo – popierinis, elektroninis, sistema-sistema.

1.8. Įmonės klientai

Registru centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės:

7 schema

Kai paslaugos siejamos su profesija	Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ žemėtvarkininkai ▶ matininkai ▶ projektuotojai ▶ notarai ▶ antstoliai ▶ nekilnojamo turto srities darbuotojai ▶ teisėsaugos pareigūnai 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ valstybės institucijos ▶ žemėtvarkos skyriai ▶ savivaldybės ▶ teismai ▶ valstybės įgalioti pareigūnai ▶ draudimo kompanijos, bankai ▶ verslo plėtros agentūros

Registru centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes

5 lentelė

Pavadinimas	2018 m. tūkst. vnt.	dalis proc.	2019 m. tūkst. vnt.	dalis proc.	2020 m. tūkst. vnt.	dalis proc.
Juridiniai asmenys	112 760	92,3	114 173	90,8	281 645	96,1
Fiziniai asmenys	3 276	2,7	3 401	2,7	3 130	1,1
Notarai ir jų padėjėjai	5 596	4,6	5 924	4,7	5 825	2,0
Advokatai ir jų padėjėjai	299	0,2	289	0,2	448	0,2
Antstoliai ir jų padėjėjai	212	0,2	1 985	1,6	2 046	0,7
Iš viso:	122 143	100	125 772	100	293 094	100



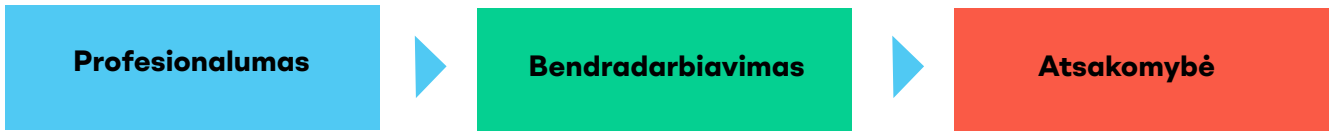
▼ 2. Veiklos strategija ir tikslai

Misija – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Vizija – lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė.

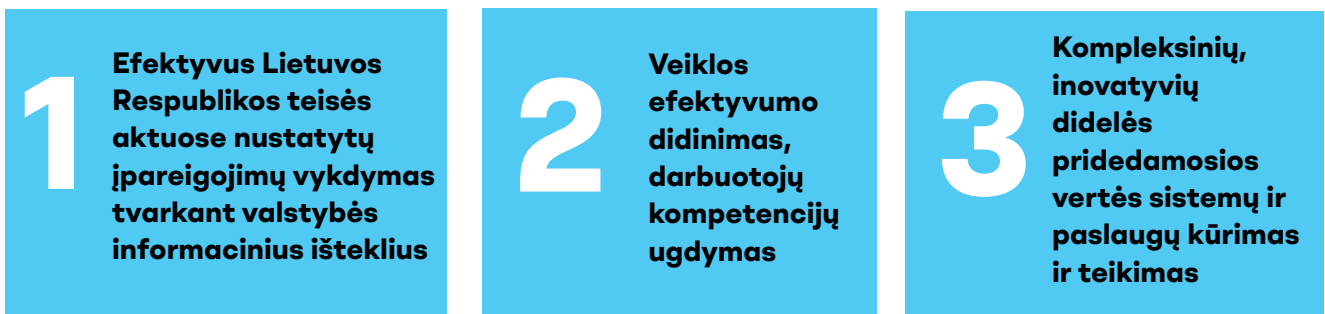
Vertybės:

8 schema



Kryptingai įgyvendindamas Registrų centro misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:

9 schema



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis informacinių sistemų leidžia verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukauptas didelės vertės integruotas duomenų sandėlis – žmogus-turtas-verslas leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

Pagrindiniai 2020–2023 metų veiklos principai

10 schema



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registru centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2020 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2019–2023 m. strateginiai tikslai

11 schema



1 tikslas

Nacionalinės registru ir IS ekosistemos darnus vystymas ir palaikymas



2 tikslas

Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei



3 tikslas

Veiklos meistriškumo užtikrinimas



4 tikslas

Darnios organizacijos vystymas

Parenkant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai išmatuoti rodiklį.

Strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąjį vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai iš dalies buvo pasiekti:

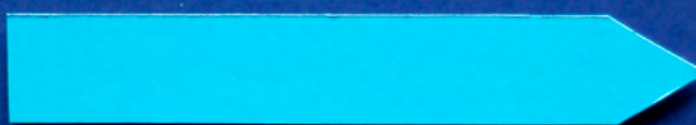
Pagrindiniai 2020 metų tikslai ir jų įgyvendinimo rodikliai:

6 lentelė

Vertinimo rodiklių reikšmės				
Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	2020 m. planinė reikšmė	2020 m. faktinė reikšmė	Atsakingi padaliniai
1 tikslas. Nacionalinės registru ir IS ekosistemos darnus vystymas ir palaikymas				
1.1.	Rodiklis I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99 %	99,41 %	IT centro direktorius
1.2.	Rodiklis Sistemų modernizavimo plano vykdymas	Pagal parengtą sistemų modernizavimo planą	87 %	IT centro direktorius
1.3.	Rodiklis Panaikintų registru tvarkytojų sprendimų, kuriais atsisakyta tenkinti prašymą, skaičius, proc. nuo neigiamų sprendimų sk.	<0,5	0,14	Registru tvarkymo direktorius
2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei				

Vertinimo rodiklių reikšmės

Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	2020 m. planinė reikšmė	2020 m. faktinė reikšmė	Atsakingi padaliniai
2.1.	Rodiklis Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score - NPS)	Matavimas	30	Klientų aptarnavimo direktorius, paslaugų valdymo direktorius
3 Tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas				
3.1.	Rodiklis EBITDA marža, proc.	8	32	Sričių direktoriai pagal kompetenciją
4 Tikslas. Darnios organizacijos vystymas				
4.1.	Rodiklis Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodika	A	A	Sričių direktoriai pagal kompetenciją



▼ **3. įmonės veiklos rezultatai**

3.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2020 m. įvykiai

Sausis

- ▶ Įgyvendintas „Geomatininko“ pritaikymas naujo SŽNS įstatymo vykdymui;
- ▶ NT vertinimas: atliktas vidutinių rinkos verčių ir mokestinių verčių perskaičiavimas.

Vasaris

- ▶ Projektų / investicijų valdymo proceso efektyvinimui įsteigtas Projektų valdymo komitetas.

Kovas

- ▶ Modernizuota Registrų centro ir E. sveikatos duomenų bazių serverių infrastruktūra;
- ▶ įsigyta Registrų centre pažangi RPA projektų vystymo platforma UiPath.

Balandis

- ▶ Įrengta ir pradėta naudoti Registrų centro klientų eilių reguliavimo sistema;
- ▶ pradėtas naudoti naujas RC logotipas;
- ▶ užbaigtas pirmasis TEISIS projekto etapas – sukurta Mediacijos posistemė;
- ▶ pabaigtas Kosovo Europos Sąjungos Dvynių projektas „Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti“;
- ▶ atliktas Klientų patirties tyrimas (NPS=30).

Gegužė

- ▶ Sukurtas ir pradėtas naudoti COVID informacijos teikimo portalas;
- ▶ pradėjo veikti pirmasis Registrų centro robotas;
- ▶ patvirtinta Veiklos architektūros valdymo metodika.

Birželis

- ▶ Patvirtintas Registrų centro rizikų žinynas ir rizikų žemėlapis;
- ▶ parengta atvirų duomenų strategija;
- ▶ perimta E. pristatymo IS.

Liepa

- ▶ Sukurtas ir įdiegtas „Mažų pajamų“ funkcionalumas (ESPBI);
- ▶ atstatyta informacinių sistemų ir registrų veikla, kurią nutraukė didelės liūtys sukeltas incidentas pagrindiniame Registrų centro duomenų centre;
- ▶ parengtas Klientų aptarnavimo padalinių konceptas ir jo įgyvendinimo planas.

Rugpjūtis

- ▶ Parengta ir pradėta įgyvendinti ilgalaikė duomenų centro strategija.

Rugsėjis

- ▶ Sukurta ir pradėta eksploatuoti Išankstinė klientų registravimo (IKR) aplikacija, kuri pasiekama per Registrų centro svetainę;
- ▶ atliktas kalio jodido preparatų išdavimo proceso automatizavimas.

Spalis

- ▶ Įgyvendintas kainų diegimo projektas – spalio 1 d. įsigaliojo nauja kainodara; informacinėse sistemose ir registruose įdiegti su ja susiję pakeitimai;
- ▶ įdiegta nauja Konsultacijų centro telefonijos sistema;
- ▶ įdiegta išankstinė klientų rezervacijos sistema (IKRS);
- ▶ patvirtinti nauji įmonės įstatai;
- ▶ iš Turto banko visiškai perimtos Studentų g. 39 patalpos.

Lapkritis

- ▼ VVĮ gerojo valdymo indekse įmonės valdymo kokybė įvertinta teigiamai (A reitingas). Įmonė taip pat sulaukė specialaus įvertinimo – įteiktas apdovanojimas už valdysenos pažangą;
- ▼ visuomenei atverti Adresų registre kaupiami duomenys;
- ▼ startavo COVID-19 diagnozių teikimo el. paslauga;
- ▼ įdiegta nauja skambučių centro sistema;
- ▼ patvirtintos naujos komercinių paslaugų kainos.

Gruodis

- ▼ Paruošti ir įdiegti kainodaros pakeitimai;
- ▼ įsigyta procesų dokumentavimo ir valdymo platforma „Nintex Promapp“;
- ▼ atnaujinta Konsultacijų centro įranga, rengiamasi centro atidarymui Utenoje;
- ▼ atliktas žemės ir kito nekilnojamojo turto masinis vertinimas.

3.2. Finansiniai rezultatai

Įmonės finansiniai ištekliai yra jos turimos lėšos, skirtos gamybos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir ekonominėms paskatoms darbuotojams įgyvendinti. Registrų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registrų (Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Hipotekos registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) ir informacinių sistemų duomenų registravimą bei jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo ir kitas komercines paslaugas bei valstybės biudžeto lėšos už neatlygintą paslaugų teikimą, žemės ir kito nekilnojamojo turto masinį vertinimą ir Adresų registro tvarkymą. Esamas Registrų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintai suteiktas paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą šiuo metu užtikrina finansinį stabilumą ir veiklos palaikymą.

7 lentelė

Finansiniai rodikliai, tūkst. Eur	2018 m. (koreguota)	2019 m. (koreguota)	2020 m.	Pokytis 2020 vs 2019	
				Tūkst.Eur	proc.
Pajamos	39 463	42 754 48	48 368	5 614	13
Sąnaudos	37 130	36 447	35 294	-1153	-3
EBITDA ¹	5 471	9 014	15 618	6 604	73
Grynasis pelnas	1 922	4 522	10 984 6	462	143
Turtas	34 610	41 351	55 837 14	486	35
Nuosavas kapitalas	22 781	27 343	37 159	9816	36
Santykiniai finansiniai rodikliai					
EBITDA marža ²	14 %	21 %	32 %		11 %
Bendrojo pelno marža ³	32 %	33 %	46 %		13 %
Grynojo pelno marža ⁴	5 %	11 %	23 %		12 %
Turto grąža (ROA) ⁵	6 %	12 %	23 %		11 %
Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ⁶	9 %	18 %	34 %		16 %
Skolos/turto santykis (D/A)	0,04	0,01	0		
Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) ⁷	1,5	2,2	4,0		

1. EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finansinės veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
2. EBITDA marža – EBITDA/Pajamos;
3. Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas/pardavimų pajamos;
4. Grynojo pelno marža – grynasis pelnas/pajamos;
5. Turto grąža (ROA) – grynasis pelnas/vidutinė turto vertė;
6. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) – grynasis pelnas/vidutinė nuosavo kapitalo vertė;
7. Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai.

Įmonės vadovybei įvertinus aplinkybes ir priėmus sprendimą dėl neatlygintinai teikiamų paslaugų atvaizdavimo apskaitoje buvo laikomasi sekančių principų – 2020 m. pajamose apskaityta – gautų dotacijų suma 4 757,9 tūkst. eurų už 2019 m. neatlygintinai suteiktas paslaugas, bei 5 373,0 tūkst. eurų už 2020 m. Atkreipiame dėmesį, kad 2020 m. faktinė neatlygintinai suteiktų paslaugų apimtis yra 12,9 mln. Eur. Tad įmonės veikla toliau atspindima remiantis realiai suteiktų paslaugų apimtimi.

3.3. Veiklos rodikliai

Registų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Valstybės lūkesčių rašte dėl Registų centro nurodoma, kad pagrindinė įmonės paskirtis – tvarkyti valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Administracinių paslaugų dalis sudaro apie 93 proc. visų suteiktų paslaugų. Komercinės Registų centro paslaugos sudaro apie 7 proc. Registų centro teikiamų administracinių ir komercinių paslaugų santykis matyti ne tik suteiktų paslaugų struktūroje, tačiau yra proporcingai išreikštas paskirstant žmogiškuosius išteklius, naudojamas darbo priemonėms ir infrastruktūrai, planuojant įmonės veiklos plėtrą.

Pagrindiniai veiklos rodikliai:

8 lentelė

Rodiklių pavadinimai	2018 m.	2019 m. (koreguota)	2020 m.	2020 m. pokytis nuo 2019 m.
Suteiktų paslaugų apimtys*, tūkst. Eur	39 079	42 723	51 058	8 335
Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.	122 143	125 772	293 094	167 322
iš jų:				
Duomenų teikimas, tūkst. vnt.	26 116	22 952	45 941	22 989
Registravimas, tūkst. vnt.	1 768	1 796	1 784	-12
Kitos administracinės paslaugos, tūkst. vnt.	2 137	2 321	2 250	-71
Komercinės paslaugos, tūkst. vnt.	775	1 185	34 458	33 273
Kompensuojamas duomenų registravimas tūkst. vnt.		346	276	-70
Kompensuojamas duomenų teikimas tūkst. vnt.	91 347	97 172	208 385	111 212
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1 506	1 360	1 331	-29
Vidutinis darbo užmokestis, Eur	1 415	1 657	1 649	-8

* Suteiktų paslaugų apimtys - faktiškai per ataskaitinius metus suteiktos paslaugos.

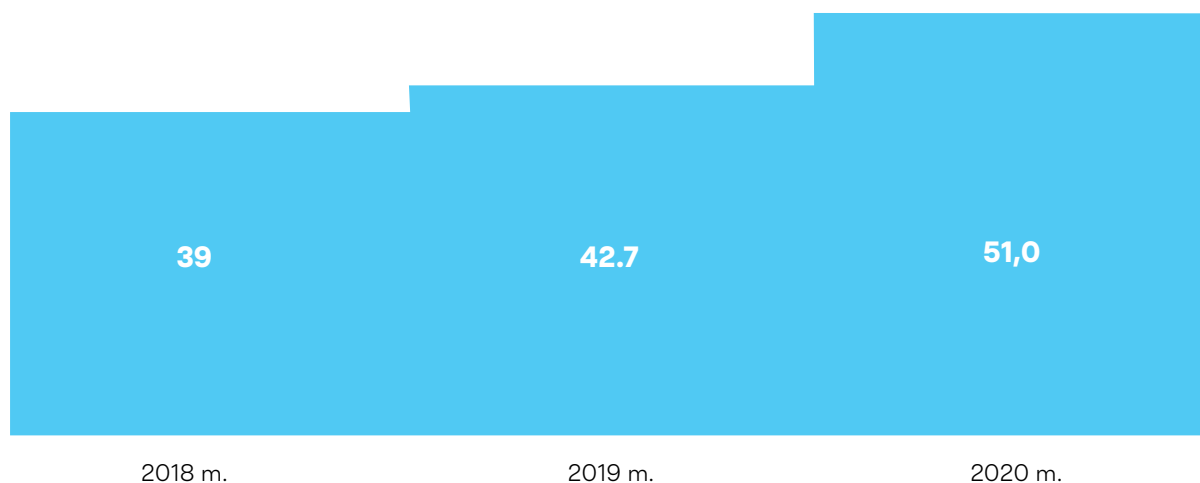
3.3.1. Suteiktų paslaugų apimtys

Registų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Įmonės veiklos tikslas – teikti administracines paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė. Visi tvarkomi registrai ir didžioji dalis informacinių sistemų teikdamos paslaugas generuoja pajamas. Tačiau verta paminėti, kad pajamų generavimas nėra esminis Registų centro siekis. Tvarkydama ir vystydama svarbias valstybės informacines sistemas, kurios negeneruoja pajamų, įmonė kuria tvarią pridėtinę vertę šalies ūkiui ir piliečiams. Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį, komercinė veikla vienas iš įmonės veiklos finansinio stabilumo užtikrinimo svertų.

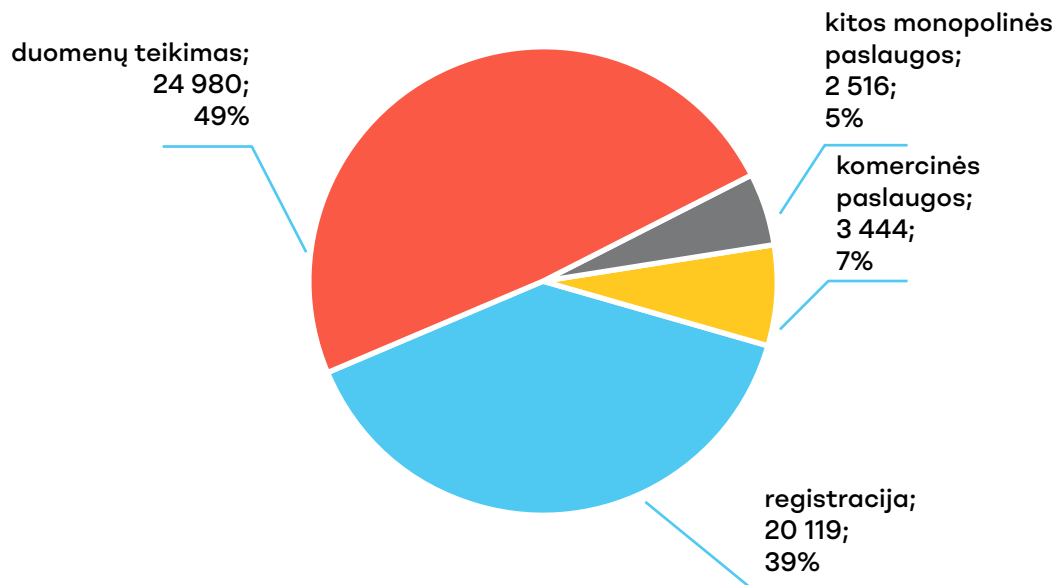
2020 metai išskirtiniai tiek Lietuvai, tiek visam pasauliui – COVID-19 įtaka ekonominiam neapibrėžtumui buvo labai didelė. Kovo mėnesį prasidėjęs karantinas turėjo įtakos ir Registų centro suteikiamų paslaugų apimtims: kovo – birželio mėnesiais suteiktų paslaugų apimtys krito beveik 10 proc. Nežiūrint kelių kritiškesnių mėnesių, birželio mėnesio suteiktų paslaugų apimtis buvo kaip ir planuota, na, o nuo liepos iki metų pabaigos sparčiai įgavo pagreitį ir viršijo visus lūkesčius. 2020 m. įmonės suteiktų paslaugų apimtys siekė 51 058 tūkst. Eur. Didžiąja dalimi augo administracinių paslaugų – pagrindinės įmonės veiklos apimtys. Apimčių augimui reikšmės turėjo ženkliai suaktyvėjusi nekilnojamojo turto rinka antrame metų pusmetyje, teisės aktų pasikeitimai, įpareigojantys sudarant sandorius ar vykdant kitas teises veiklas, kreiptis į atitinkamus registrus ir informacines sistemas bei gauti iš jų duomenis.

Suteiktų paslaugų apimtys, mln. Eur

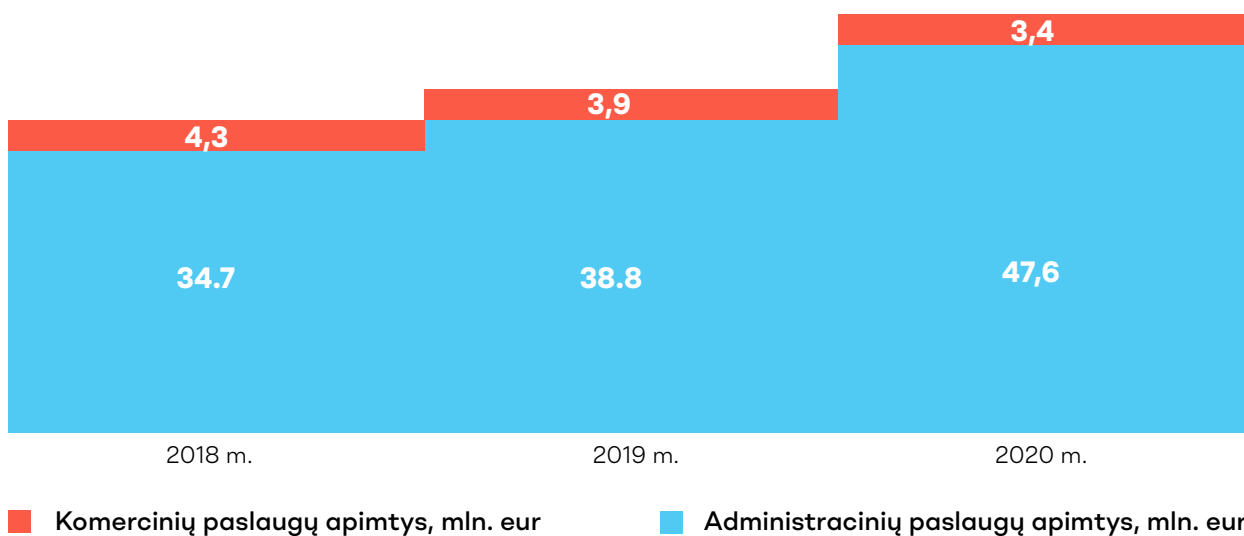
12 schema



Registų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas viešąsias administracines paslaugas (toliau tekste minimos kaip administracinės). Administracinių paslaugų dalis sudaro apie 93 proc. visų suteiktų paslaugų. Komercinės Registų centro paslaugos sudaro apie 7 proc. įmonės suteiktų paslaugų.

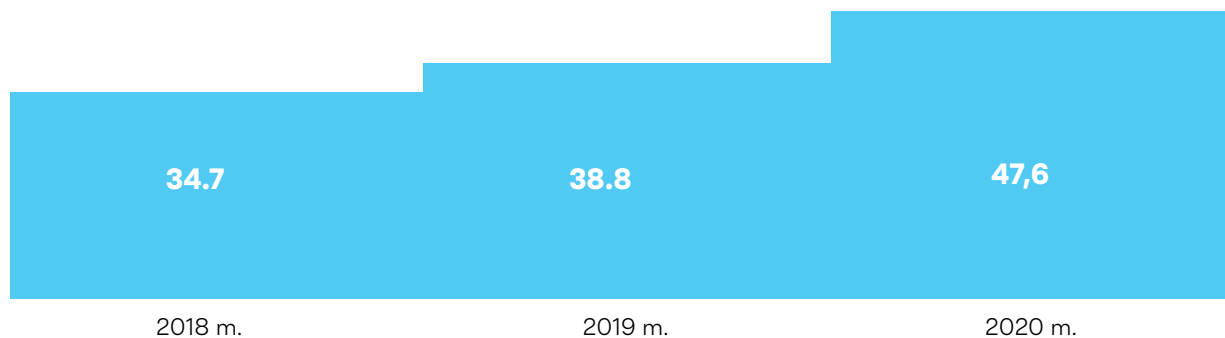


Teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



3.3.1.1. Administracinių paslaugų apimtys

Pagrindinis įmonės veiklos tikslas – teikti administracines (mokamas ir neatlygintinas) paslaugas. Jų dalis visose paslaugose sudaro 93 proc. Administracinių paslaugų apimtys 2020 m. padidėjo 23 proc. lyginant su 2019 m. ir sudarė 47 614 tūkst. Eur. Analizuojant suteiktų paslaugų augimo pokyčius, konstatuotina, kad augimas skirtinguose registruose ar informacinėse sistemose buvo fiksuojamas tiek mokamų ar neatlygintinai teikiamų paslaugų segmente, taip pat augimas fiksuojamas duomenų registravime ir duomenų teikime.

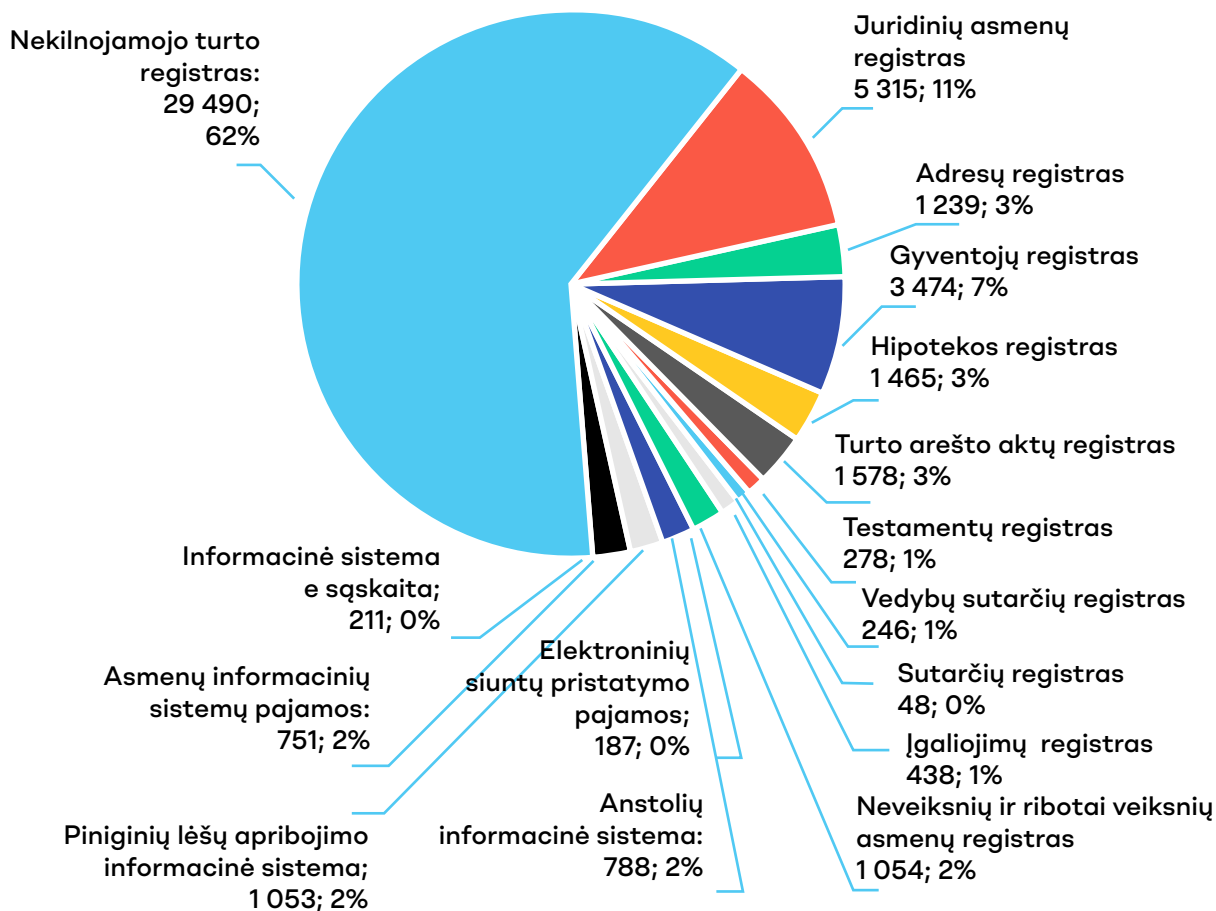


Verta paminėti, kad suteiktų paslaugų struktūroje didžiausią dalį sudaro Nekilnojamojo turto kadastras ir registras. NT kadastro ir registro dalis 2020 metais siekia apie 62 proc., t. y. 29 490 tūkst. Eur. Šio registro suteiktų paslaugų apimtys lyginant su 2019 m. augo 27 proc. Taip pat ženkliai išaugo Juridinių asmenų, Adresų registrų paslaugų apimtys. Kiek mažiau paslaugų buvo suteikta Gyventojų, Hipotekos, Testamentų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registruose.

Informacinių sistemų segmente labiausiai išaugo Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemų paslaugų apimtys, na, o sumažėjimas fiksuotas Antstolių informacinės sistemos bei Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje, dėl karantino metu pristabdytų išieškojimų.

Administracinių paslaugų apimčių struktūra 2020 m. tūkst. Eur

16 schema



3.3.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys

2019 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo Nr. XI-1807 25, 27, 29, 35 ir 38 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-848, kurio tikslas – užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Aukščiau nurodytais teisės aktais įtvirtintu neatlygintino registravimo ir duomenų teikimo ir dėl to patirtų sąnaudų centralizuoto kompensavimo mechanizmu siekta nustatyti skaidrų tvarkytojų patirtų sąnaudų pagrįstumo vertinimo mechanizmą bei užtikrinti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo racionalumą. Analizuojant 2018–2020 m. kompensuojamų paslaugų teikimo retrospektyvą, po įstatymo įsigaliojimo matomas tendencingas neatlygintinai teikiamų paslaugų kiekių augimas, nežiūrint Registrų centro iniciatyvų neatlygintinių duomenų teikimą mažinti keičiant teisės aktus, teikiant pasiūlymus dėl efektyvesnio duomenų naudojimo bei taip siekiant naštos valstybės biudžetui mažinimo. Paslaugos (tiek atlygintinos, tiek neatlygintinos) teikiamos vertinant teisėtą ir apibrėžtą duomenų teikimo tikslą bei teisinį pagrindą, tačiau tokiu būdu susidaro situacija, kad vertindamas duomenų teikimo atitiktį teisės aktų nuostatomis, Registrų centras neturi įgaliojimų vertinti, kiek atsakingai vykdomas duomenų panaudojimas, bei galimybių vykdyti suteikiamų duomenų kiekių imties kontrolę.

2020 m. šių suteiktų paslaugų apimtys – 12,9 mln. Eur, 2019 m. – 9,5 mln. Eur.

Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal registrus ir IS

9 lentelė

Pavadinimas	2019 m. tūkst. vnt.	2020 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc.
Adresų registras	751	86 696	11447
Gyventojų registras	59 448	56 396	-5
Nekilnojamo turto registras	15 758	56 290	257
Juridinių asmenų registras	3 400	7 982	135
Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema	209	456	118
Antstolių informacinė sistema	323	380	18
Turto arešto aktų registras	228	174	-24
Testamentų registras	168	97	-42
Įgaliojimų registras	71	50	-30
Vedybų sutarčių registras	66	47	-30
Hipotekos registras	43	44	2
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	17 027	41	-100
Sutarčių registras	24	9	-63
Licencijų informacinė sistema	0	0	
Iš viso:	97 518	208 661	114

Kompensuojamų paslaugų augimui įtakos turėjo ženklus valstybinių institucijų duomenų kiekio paėmimas iš Nekilnojamo turto registro, Juridinių asmenų registro, Gyventojų registro; pagrindinės institucijos – Aplinkos ministerija, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyma prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komitetas, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Neatlygintų paslaugų teikimas 2019–2020 m. pagal institucijas

10 lentelė

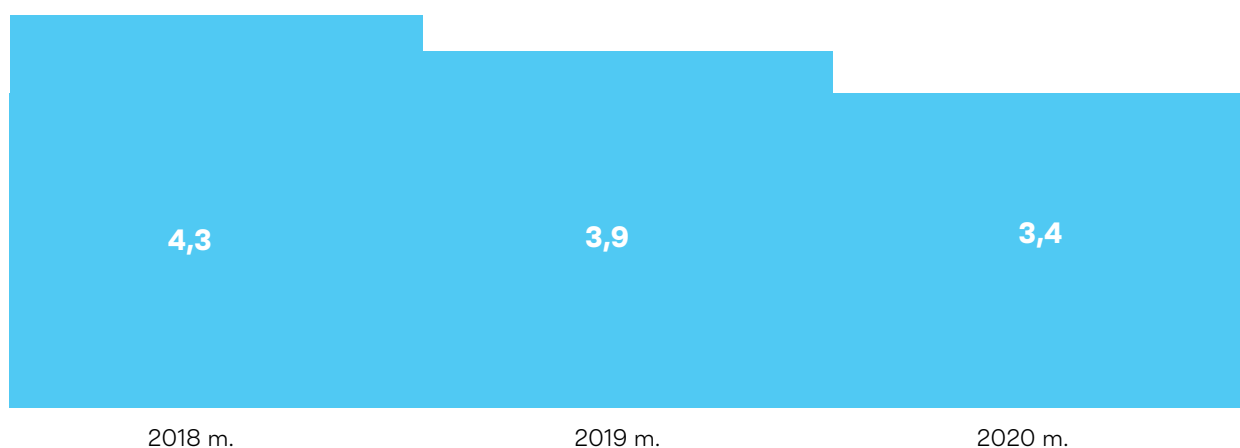
Pavadinimas	2019 m. tūkst. vnt.	2020 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc.
Valstybinės institucijos	50 009	96 219	92
Mokesčių administravimas	4 957	53 426	978
Ministerijos	21 345	37 987	78
Teisėsauga ir teisėtvara	10 572	8 227	-22
Savivaldybės administracijos	4 139	6 200	50
Valstybinės įmonės	5 536	5 546	0
Antstoliai	285	735	158
Kiti	321	211	-34
Notarai	342	95	-72
Seniūnijos	10	11	11%
Fiziniai asmenys	4	4	18 %
Advokatai	0	0	-100
Iš viso:	97 518	208 661	114

3.3.1.3. Komerčių paslaugų pajamos

Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Komerčių paslaugos sudaro nedidelę pajamų dalį 7 proc. pajamų, t. y. 3 443 tūkst. Eur.

Komerčių paslaugų pajamos, mln. Eur

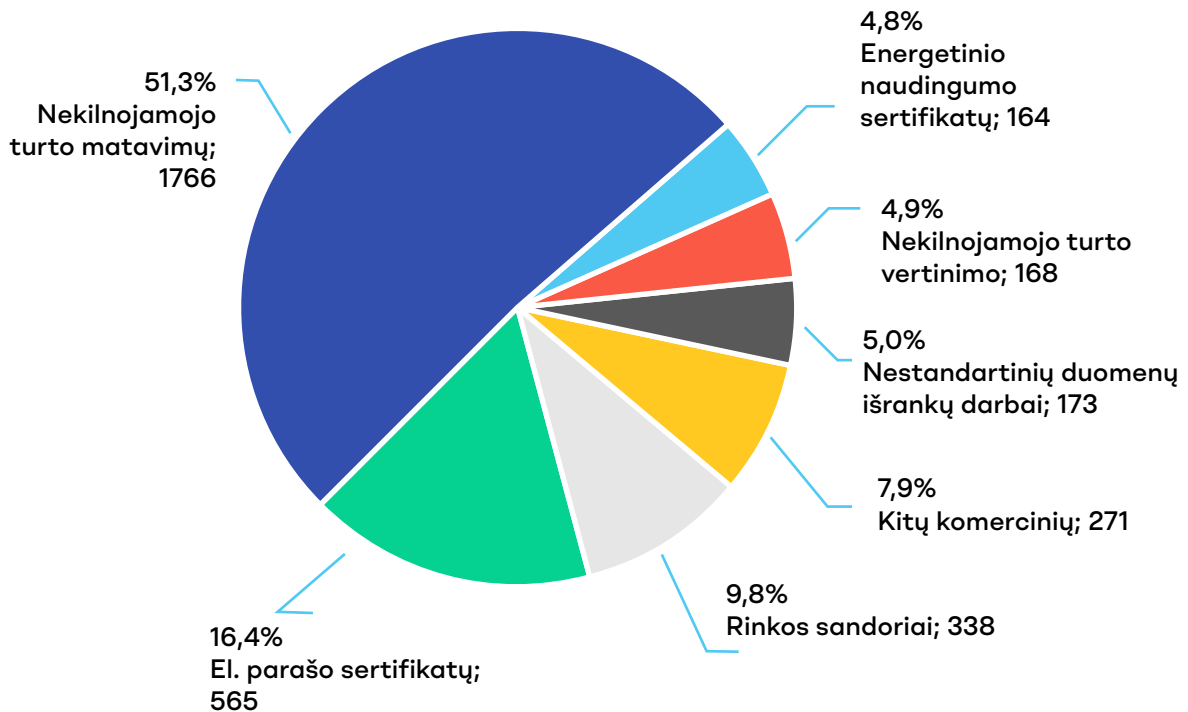
17 schema



Vykdydama komercinę veiklą, įmonė kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas yra orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir taip pat turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

Komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur

18 schema



2020 m. pabaigoje buvo patvirtinta ir įsigaliojo nauja komercinių paslaugų kainodara bei pradėtos teikti naujos 9 paslaugos, susijusios su kadastriniais matavimais.

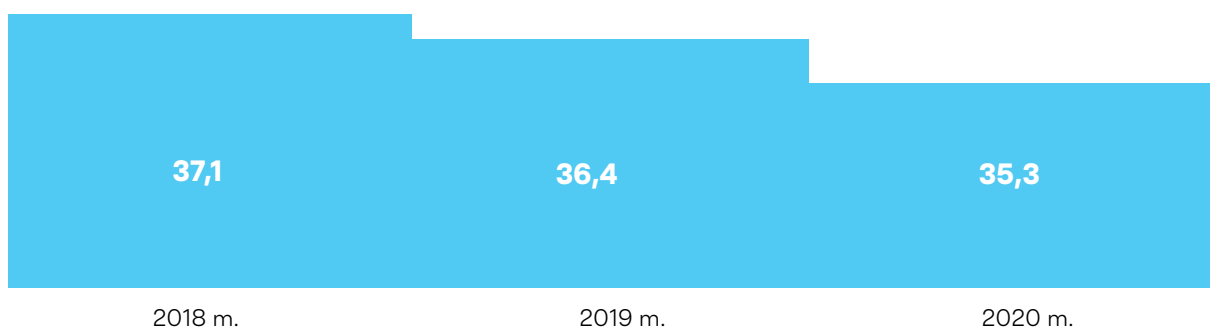
3.3.2. Sąnaudos

Registų centras nuolat vykdo biudžeto kontrolę, kiekvieno mėnesio finansiniai rezultatai aptariami su įmonės vadovybe bei įmonės valdyba.

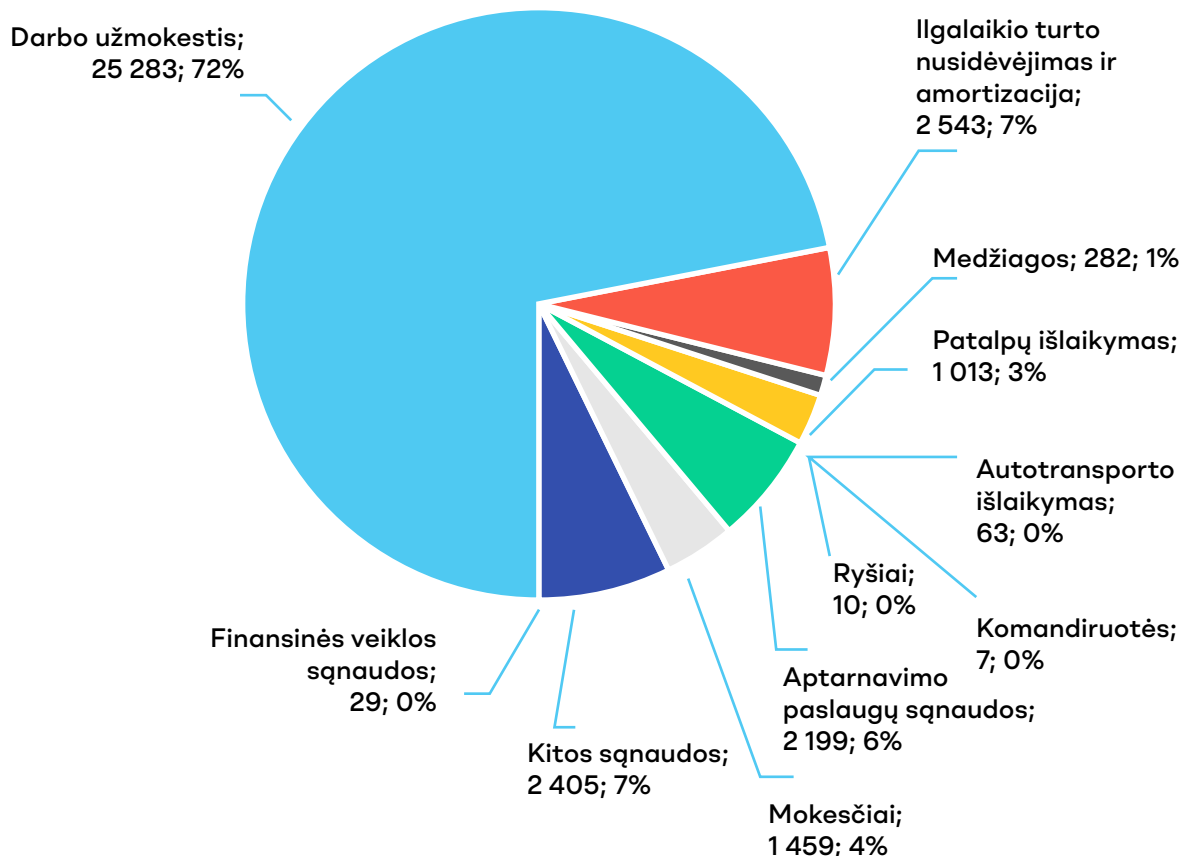
2020 m. sąnaudos buvo 35,3 tūkst. Eur, 2019 m. – 36,4 tūkst. Eur (koreguota).

Sąnaudos, mln. eurų

19 schema



2020 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Sąnaudų pokytį (taupymą) labiausiai nulėmė prasidėjus karantinui pristabdyti paslaugų, technikos bei įrangos viešieji pirkimai, nuotolinio darbo specifika ir su tuo susijusios patiriamos sąnaudos. Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos (jų dalis sudaro apie 72 proc. visų patiriamų sąnaudų.), šios sąnaudos buvo beveik 1 000 tūkst. Eur mažesnės nei planuotos. Pagrindinės priežastys, nulėmusios darbo užmokesčio fondo mažesnę lėšų panaudojimą, – karantino metu darbuotojų prastovos, sulėtėjęs naujų darbuotojų priėmimas, stojusi komercinė veikla (vienetinis apmokėjimas) ir sumažėjęs darbuotojų darbo užmokestis. Įmonė karantino metu elgėsi socialiai atsakingai ir prastovose esantiems darbuotojams mokėjo didesnę atlyginimą nei buvo būdinga rinkoje. Vidutinis karantino metu mokamas atlyginimas, siekė šešiasdesimt procentų darbuotojo atlyginimo. Vertindamas situaciją šalyje bei įmonės finansinius resursus, Registrų centras atsisakė valstybės subsidijos finansuojant prastovose esančių darbuotojų darbo užmokestį.

Taip pat sąnaudų pokyčiui darė įtaką atidėjinių-kaupinių koregavimas, vadovaujantis vykdomo finansinio audito rekomendacijomis.

Detali sąnaudų straipsnių informacija ir pokyčių priežastys pateikiamos 11 lentelėje.

Sąnaudų plano vykdymas ir priežastys:

11 lentelė

Pavadinimas	2019 m. (koreguota) tūkst. Eur	2020 m. planas tūkst. Eur	2020 m. tūkst. Eur	Plano vykdymas, tūkst. Eur	Komentaras
Sąnaudos iš viso:	36 447	41 666	35 294	-6 372	
Darbo užmokestis	27 236	26 352	25 283	-1 069	Dėl karantino metu buvusių prastovų mažesnis darbo užmokesčio fondas

Pavadinimas	2019 m. (koreguota) tūkst. Eur	2020 m. planas tūkst. Eur	2020 m. tūkst. Eur	Plano vykdymas, tūkst. Eur	Komentaras
Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas	1 549	1 723	1 690	-33	Įsigyta mažiau turto nei planuota
Nematerialaus turto amortizacija	1 131	733	852	119	Dėl turto vertės perskaičiavimo
Medžiagų sąnaudos	394	489	282	-207	Dėl karantino mažesnės sąnaudos buitiniams ir kanceliariiniams priemonėms
Patalpų išlaikymas	925	1 732	1 013	-719	Dėl nuotolinio darbo karantino metu, mažesnės patalpų išlaikymo sąnaudos, bei nevykdytas planuotas smulkus patalpų remontas
Autotransporto išlaikymo sąnaudos	239	264	63	-201	Optimizuotas automobilių parkas, mažesnės degalų ir remonto išlaidos
Ryšių patarnavimo sąnaudos	66	17	10	-7	
Komandiruočių sąnaudos	23	20	7	-13	
Aptarnavimo paslaugos	264	291	302	11	
Programinės įrangos aptarnavimo	1 322	2 016	1 091	-925	Dėl sustabdytų pirkimų nebuvo sudarytos sutartys dėl registru ir informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo
Licencijų ir turto nuoma	692	825	602	-222	Pagal naujai sudarytą sutartį mažesnės nei planuota Microsoft Darbo vietų PĮ licencijų nuoma

Pavadinimas	2019 m. (koreguota) tūkst. Eur	2020 m. planas tūkst. Eur	2020 m. tūkst. Eur	Plano vykdymas, tūkst. Eur	Komentaras
Mokesčių sąnaudos	1 316	2 777	1 459	-1 318	Dėl mažesnių nei numatyta pirkimų, mažesnės mokesčių sąnaudos
Mokymai	69	300	139	-161	Dėl karantino buvo mažiau mokymų
Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu	647	757	696	-61	
Kitos sąnaudos	525	652	472	-180	Nebuvo IT audito
Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas	241	450	513	63	Suteikta daugiau sveikatinimo prevencijos išmokų
Kaupiniai atostogoms ir pensijoms ir kt.	-221	2 163	789	-1 373	Perskaičiuoti kaupiniai
Finansinės veiklos sąnaudos	29	105	29	-76	Sumokėta mažiau nei planuota palūkanų

3.3.3. Specialieji įsipareigojimai

Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įsipareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Pagal 2021 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymą „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įsipareigojimų sąrašo patvirtinimo“ Nr. 4-193 yra įvardinti šie specialieji įsipareigojimai.

Specialiųjų įpareigojimų vykdymas:

12 lentelė

Specialieji įpareigojimai	2019 m.			2020 m.			Skirtumas		
	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur
IŠ VISO:	36 141	30 492	5 649	44 812	29 532	15 280	8 671	-960	9 631
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastrų tvarkymas	23 106	21 126	1 980	29 490	19 771	9 719	6 384	-1 355	7 739
Juridinių asmenų registro tvarkymas	4 615	3 869	746	5 315	4 007	1 308	700	138	562
Adresų registro tvarkymas	170	207	-37	1 239	639	600	1 068	432	637
Gyventojų registro tvarkymas	2 815	1 847	968	3 474	1 862	1 612	659	15	644
Teisių registų (Lietuvos Respublikos hipotekos registro, Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro) tvarkymas	5 435	3 420	2 015	5 107	2 979	2 129	-327	-441	114
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkymas	0	23	-23	0	52	-52	0	29	-29

Specialieji įpareigojimai	2019 m.			2020 m.			Skirtumas		
	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Sąnaudos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Pajamos tūkst. Eur	Rezultatas tūkst. Eur
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas	0	0	0	187	223	-35	187	223	-35

2-ame Veiklos ataskaitos priede pateikiama detali informacija apie vykdomus specialiuosius įpareigojimus, pateikiant specialiojo įpareigojimo aprašymą, nurodant teisės aktus, kurių pagrindu vykdomi specialieji įpareigojimai.

3.3.4. Investicijos

Registru centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. 2020 m. planuota įgyvendinti už 20 153 tūkst. Eur, įsigyta už 5 360 tūkst. Eur. Didžioji dalis registru ir informacinių sistemų modernizavimo planuotų investicijų (Gyventojų registro modernizavimas, ESPBI IS plėtra, kurie vykdomi iš ES lėšų) persikėlė į 2021 m., o 2020 m. buvo atlikti parengiamieji darbai, t. y. projektavimo darbai, viešieji pirkimai.

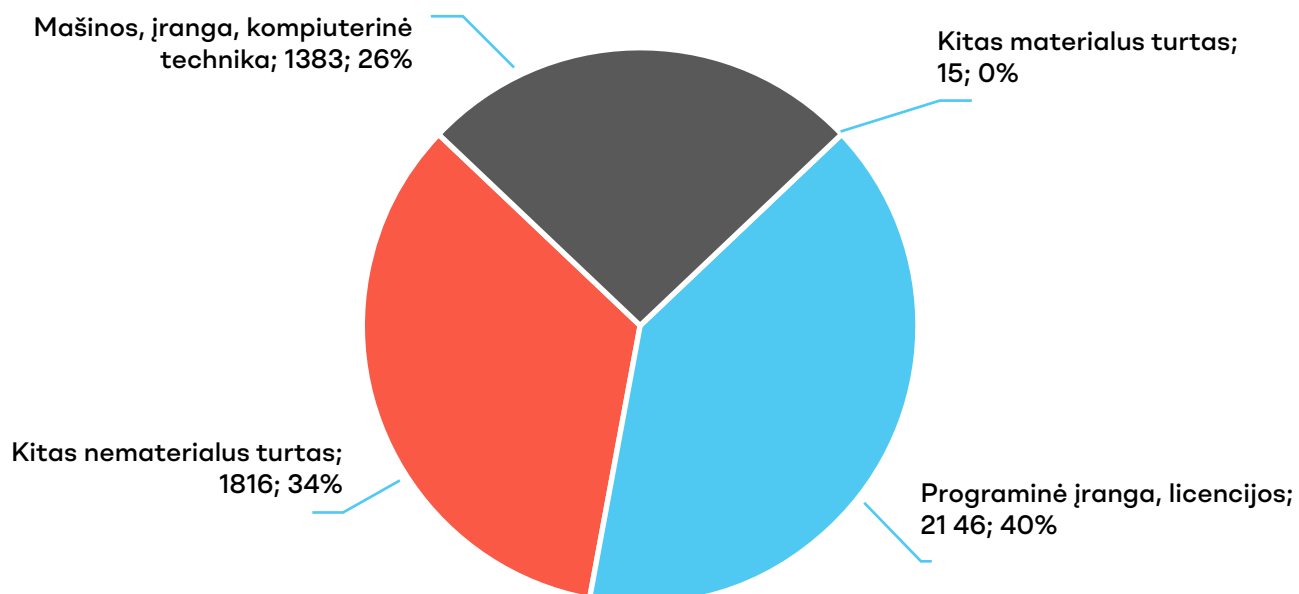


2020 m. buvo įsigytos IT programinė įranga ir licencijos už 2 146 tūkst. Eur, iš jų už 1 576 tūkst. Eur licencijos ESPBI IS. Atlikti registru ir informacinių sistemų modernizavimo darbai už 1 816 tūkst. Eur. Taip pat įsigytos tarnybinės stotys (337 tūkst. Eur), duomenų saugyklos (280 tūkst. Eur), komutatoriai (137 tūkst. Eur) ir kita įranga.

Gerinant klientų aptarnavimą buvo įsigytos eilių valdymo sistemos už 50,8 tūkst. Eur. Taip pat įsigyti kvalifikuotų laiko žymų serveriai už 76,2 tūkst. Eur.

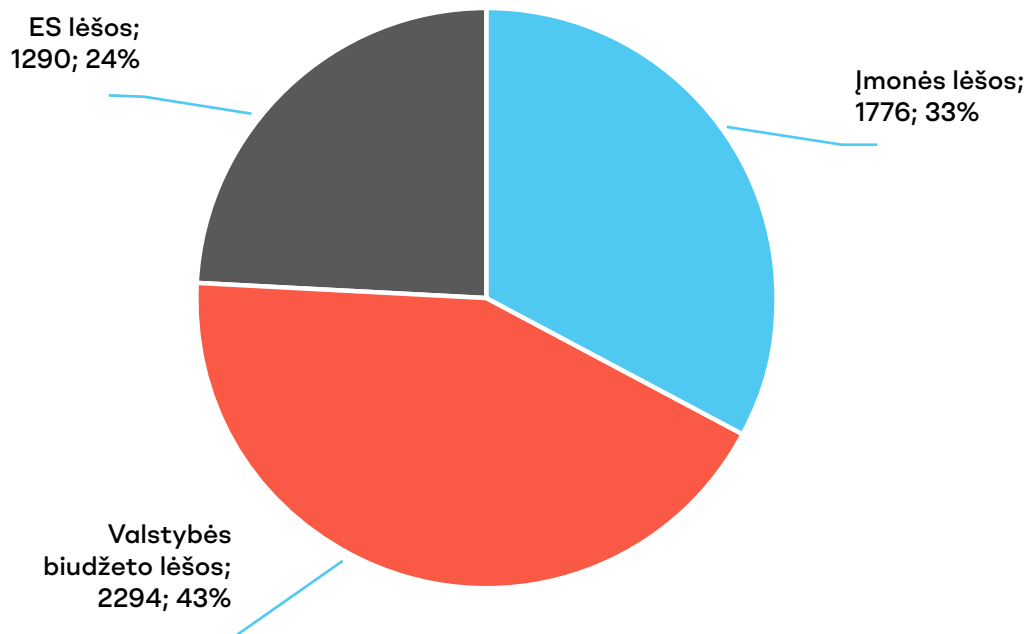
Investicijų struktūra, tūkst. Eur

22 schema



23 schema

Investicijų lėšų šaltiniai, tūkst. Eur



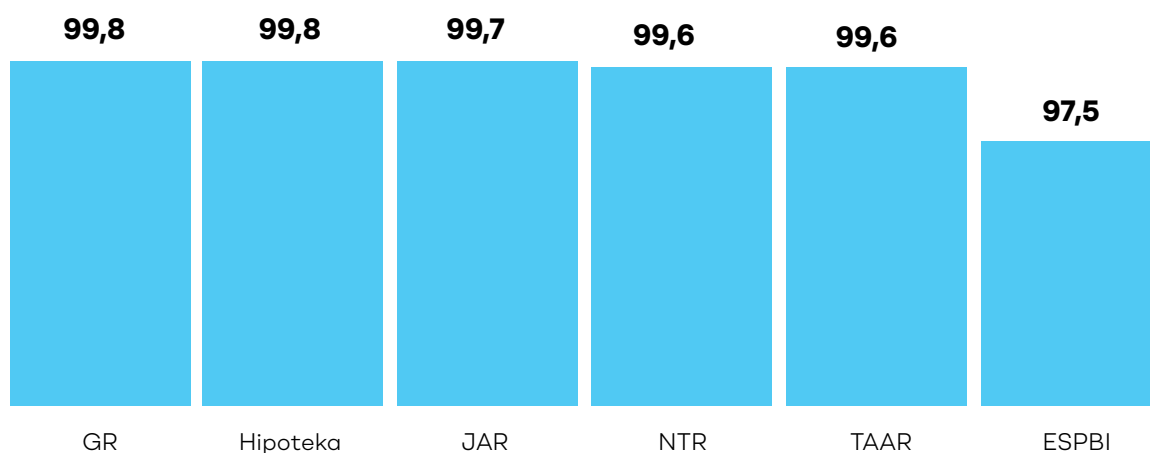
3.4. Informacinės technologijos

Registrų centro veikla daugiausia grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksmų pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikius sprendimus. 2020 m. buvo parengta ir pradėta įgyvendinti ilgalaikė Duomenų centro (toliau DC) strategija. Pradėta įgyvendinti esminė IS valdymo srities pertvarka. Nustatytas ir pradėtas aplikacijų segmentavimo procesas bei IS procesų taktikos parinkimas.

2020 m. laikotarpiu Registrų centro tvarkomų pirmos kategorijos valstybės informacinių sistemų ir registrų pasiekiamumas buvo pakankamai stabilus, išskyrus liepos mėnesį, kai sistemų ir registrų veikla buvo sutrikdyta dėl didelės liūtis įvykusio incidento. Nepaisant kilusių sudėtingų iššūkių, pavyko išlaikyti daugumos sistemų ir registrų vidutinį metinį pasiekiamumą, kuris siekė 99,7 proc.

24 schema

2020 m. I kategorijos sistemų vidutinis pasiekiamumas, proc.



Po Registrų centre liepos mėnesį įvykusio incidento, 2020 m. rugsėjo 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės posėdyje buvo aptartas Registrų centro duomenų centro patalpų klausimas, buvo imtasi veiksmų dėl naujų patalpų, esančių Studentų g. 39, Vilniuje, perdavimo Registrų centrui. Registrų centras kartu su išorės ekspertais įvertino šių patalpų pritaikymo pagrindinio duomenų centro (DC1) įrengimui galimybes, pradėti DC1 projektavimo darbai ir siekiama, kad naujas duomenų centras atitiktų „Tier III“ standartą. Be to, nuspręsta nutolusį duomenų centrą (DC2) iš Tilto gatvės perkelti į Lvovo gatvėje esančias patalpas bei išplėsti įrangą. Taip pat Registrų centras kartu su SAM įgyvendina projektą, kuriame numatyta įsigyti naujos kartos duomenų bazių tarnybinių stočių technologijas (didelio skaičiuojamosios galios tankumo tarnybinės stotys angl. High Density Server), kurios užtikrins stabilų ESPBI IS darbą bei ESPBI IS pasiekiamumą ir nepertraukiamą veikimą avarijos atveju.

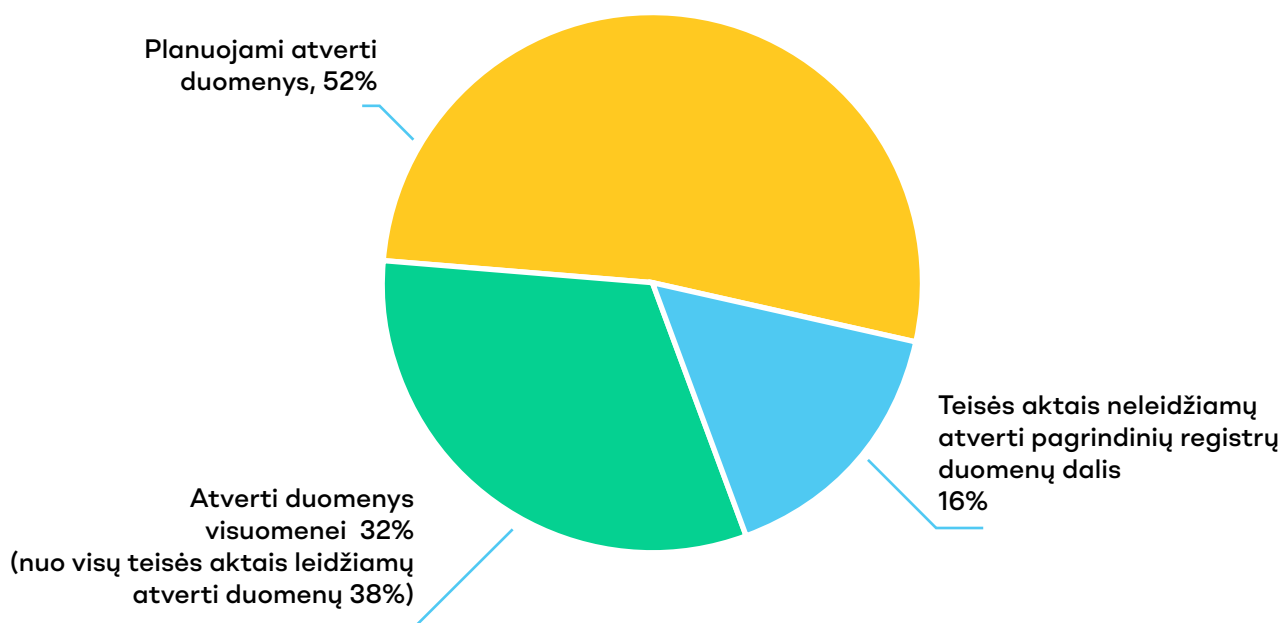
3.5. Atverti visuomenei duomenys

2020 metai duomenų atvėrimo kryptyje buvo aktyvūs. Praėjusiais metais iš esmės peržiūrėtas duomenų atvėrimo teisinis reglamentavimas, prioritetų nustatymo principai, terminai, galimi finansavimo modeliai bei parengta Registrų centro duomenų atvėrimo strategija.

2020 m. visiškai atvertas Adresų registras bei pasirengta Juridinių asmenų registro atvėrimui (duomenys publikuoti 2021 m. sausį). Adresų registro ir Juridinių asmenų registro duomenys priskiriami prie aukštos vertės duomenų rinkinių (angl. High Value Datasets), todėl šių registrų duomenų atvėrimas yra itin svarbus siekiant užtikrinti Valstybės registrų ir informacinių sistemų duomenų prieinamumą verslui bei visuomenei. Publikavus Adresų registro duomenis pagal 2020 m. parengtą metodiką Registrų centro atvertų duomenų dalis siekė 38 proc. visų teisės aktais leidžiamų atverti duomenų.

2020 m. atverti visuomenei duomenys

25 schema



2020 m. sukurti techniniai sprendimai dėl Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Gyventojų registro integruotų duomenų nuasmeninimo agreguojant duomenis į statistines gardeles susietas Lietuvos žemėlapiu. 2021 m. šie duomenys bus publikuoti REGIA portale. 2020 m. sukurti techniniai sprendimai dėl Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Gyventojų registro integruotų duomenų nuasmeninimo agreguojant duomenis į statistines gardeles susietas Lietuvos žemėlapiu. 2021 m. šie duomenys bus publikuoti REGIA portale.

3.6. Investiciniai projektai, veiklos plėtra ir tarptautinis bendradarbiavimas

3.6.1. Investiciniai projektai

Registrų centras, vykdydamas savo veiklą, vysto daugybę projektų – su išoriniu finansavimu ir savo lėšomis. Dalis projektų vystomi todėl, kad jų vykdymą įpareigoja teisės aktai ar pavestos funkcijos.

Projektų inicijavimas yra siejamas su Registrų centro prioritetais, pagal kuriuos nustatomas projektų eiliškumas, planuojami pokyčiai. Pagrindinių vykdomų projektų detali informacija pateikiama 3 priede.

26 schema

Pagrindinės projekcinio valdymo gairės Registrų centre:

Įmonės strategijos ir projekcinės veiklos sąveika siekiant ilgalaikių įmonės tikslų įgyvendinimo

Įmonės išteklių taupymas standartizuojant projekcinę veiklą ir sukuriant jos palaikymo priemones

Kokybiškas projektų įgyvendinimas laiku ir neperžengiant biudžeto ribų

Atsižvelgiant į strateginių tikslų įgyvendinimo perspektyvas, Registrų centre 2020 m. pradžioje buvo sukurtas Projektų portfelio komitetas. Komiteto funkcijos:

- ▶ Planuoti ir inicijuoti Registrų centro projektus ir projektų programas;
- ▶ suderinti projektus ir projektų programas su įmonės žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais;
- ▶ valdyti projektų įgyvendinimo procesą.

▶ 3.6.2. Tarptautinis bendradarbiavimas

Registrų centras aktyviai dalyvauja tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose. Jų metu įmonė pristato savo pasiekimus ir patirties sklaidą tarptautiniu mastu. Tarptautinis bendradarbiavimas sudaro galimybes susipažinti su kitų šalių patirtimi ir praktika, keistis gerąja patirtimi bei prisideda įgyvendinant Jungtinių Tautų tikslus ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktus.

Nepaisant susidariusios situacijos pandemijos kontekste, Registrų centras 2020 m. dalyvavo šių pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje:

1. Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijoje (angl. santrumpa „EuroGeographics“);
2. Europos verslo registrų asociacijoje (angl. santrumpa EBRA);
3. Europos žemės registrų asociacijoje (angl. santrumpa ELRA);
4. Nuolatiniam kadastro komitete Europos Sąjungoje (angl. santrumpa PCC),
5. Tarptautinio turto mokesčio instituto (angl. santrumpa IPTI)
6. Tarptautinės vertintojų asociacijos (angl. santrumpa IAAO) veikloje,
7. Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos Žemės administravimo darbo grupėje (angl. santrumpa WPLA),
8. Viešųjų archyvų ir kitas dokumentų valdymu suinteresuotas organizacijas vienijančioje organizacijoje (angl. DLM Forum).

2020 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 30-yje tarptautinių seminarų bei

posėdžių, iš kurių trijuose buvo perskaityti pranešimai ir pristatyta Registrų centro veikla:

- ▶ 2020 metais Registrų centro atstovai nuotoliniu būdu dalyvavo tarptautinės asociacijos „Euro-Geographics“ generalinėje asamblėjoje su pranešimu „Tikslūs nekilnojamojo turto rinkos vertės skaičiavimai Lietuvoje“. Registrų centras taip pat parengė informaciją apie GIS priemonių naudojimą gerinant žemės ir statinių masinį vertinimą Lietuvoje, kuri buvo paskelbta „EuroGeographics“ 2020 m. metinėje apžvalgoje.
- ▶ 2020 m. birželio 26 d. vykusiame Europos žemės registro tinklo (angl. *European Land Registry Network*; angl. santrumpa ELRN) seminare Registrų centro atstovas perskaitė pranešimą apie civilinę atsakomybę, kai žala patiriama dėl Nekilnojamojo turto registro tvarkytojo kaltės. Pristatyta ir apibendrinta 10-ies šalių praktika ir taikoma atsakomybė.
- ▶ 2020 m. spalio 28 d. Belgijos Žemės registro ir kadastro įstaigos surengtame tarptautiniame internetiniame seminare strateginiais klausimais buvo pristatyta Registrų centro veikla, strateginiai tikslai ir iššūkiai, iniciatyvos ir išmoktos pamokos.

2020 m. Registrų centras vykdė projektus pagal Europos Sąjungos Dvynių programą, Europos infrastruktūros tinklų priemonę, Teisingumo programą, Europos regioninio bendradarbiavimo fondo investicijų veiksmų programą ir Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programą.

- ▶ 2020 m. viduryje įgyvendintas nuo 2017 m. rugsėjo Registrų centro kartu su Nyderlandų savivaldybių asociacija (VNG) vykdytas projektas Kosove „Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti“. Registrų centras buvo atsakingas už dviejų komponentų įgyvendinimą: Teisės srityje parengta ir pristatyta Lietuvos patirtis, susijusi su Adresų ir Gyventojų registrų veikla, teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, parengti dokumentai dėl Kosovo Civilinės būklės įstatymo, Būsto ir laikinos gyvenamosios vietos įstatymo ir Asmens tapatybės kortelių įstatymo pakeitimų. Informacinių ir ryšių technologijų srityje buvo įvertinti Kosovo Civilinės registracijos agentūros turimi IT sistemų techniniai, programiniai ir žmogiškieji ištekliai, išanalizuoti duomenų mainai ir registrų tarpusavio sąveika, įvertinti naujų paslaugų ir kiti poreikiai.
- ▶ 2020 m. Registrų centras tęsė projekto „Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ įgyvendinimą. Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis informacija apie e. receptą ir (arba) vaisto e. išdavimą (angl. *ePrescription / eDispensation*) per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktnį centrą. 2020 m. buvo baigti paslaugos projektavimo darbai ir pradėtas konstravimo etapas.
- ▶ 2020 m. lapkričio mėn. Registrų centras, bendradarbiaudamas su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, pradėjo įgyvendinti Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“. Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. *Patient summary exchange*) informacija per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.
- ▶ 2020 m. pabaigoje su Europos Komisija pasirašyta finansavimo sutartis dėl Teisingumo programos (angl. *Justice Programme*) projekto „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“ (angl. santrumpa LEILA - *multilingual European platform for judicial Auctions*). Projektu siekiama pašalinti nustatytus sektoriaus trūkumus ir suteikti piliečiams bei įmonėms galimybę be tarpininkų lengvai gauti informaciją apie prekes, kurios turi būti parduodamos teismo aukcionuose (Lietuvoje atitiktumu – varžytynės), vykstančiuose kitose valstybėse narėse, per unikalų daugiakalbį bandomąjį interneto portalą, veikiantį „vieno langelio“ principu. Projekto iniciatorius ir vykdytojas – Italijos Teisingumo ministerija.
- ▶ Europos regioninės plėtros fondas. 2020 m. Registrų centras tęsė projekto „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“ įgyvendinimą, kuris finansuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės

plėtros ir inovacijų skatinimas“ įgyvendinimo priemonę ir Registrų centro lėšomis.

- ▶ Pagal Šiaurės ministrų tarybos finansuojamą Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programą parengtas ir patvirtintas Gyventojų registro naujovėms skirtas projektas, pagal kurį Registrų centro specialistų grupė susipažintų su Švedijos ir Suomijos giminingų institucijų patirtimi Gyventojų registro kūrimo ir tvarkymo, registrų sąveikos, skaitmeninimo, biometrinių duomenų naudojimo, duomenų apsaugos ir viešųjų el. paslaugų srityse. Dėl pandemijos apribojimų projekto įgyvendinimas nukeltas į 2021 m.

3.7. Klientų aptarnavimas

Šiais metais ypač daug dėmesio buvo skirta klientų aptarnavimo kokybei gerinti. Sudaryta ilgalaikė Klientų aptarnavimo vizija 2021–2025 metams: **PROFESIONALIAI, EFEKTYVIAI IR PATIKIMAI TENKINTI KLIENTŲ POREIKIUS.**

Apsibrėžtos klientų aptarnavimo kryptys:



2020 m. pradėta vykdyti Klientų pasitenkinimo stebėseną. 2020 m. balandžio mėn. buvo atliktas klientų patirties tyrimas (NPS tyrimas), kurio rezultatas NPS rodiklis + 30. Pagal tyrimo rezultatus sudarytas klientų aptarnavimo pokyčio veiksmų planas.

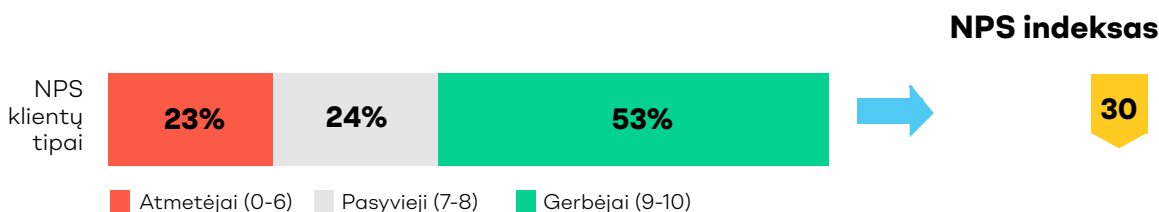
Klientų pasitenkinimo tyrimo rezultatai:

Registrų centro NPS (Net Promoter Score) indeksas

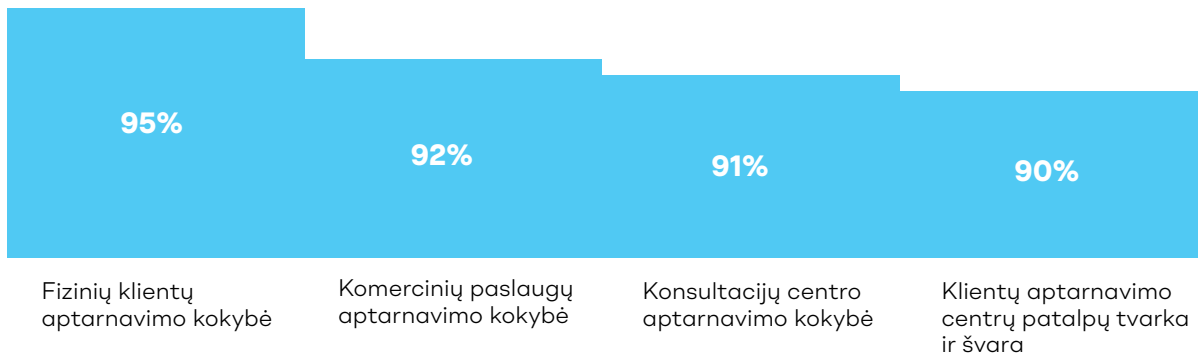
KI: Didelė dalis Registrų centro paslaugų Lietuvoje teikiama tik šioje įmonėje. Vis dėlto, jeigu būtų galimybė rinktis, ar rekomenduotumėte Registrų centrą pažįstamiems, partneriams ar kolegoms? (Skalė nuo 0 iki 10)

53% Registrų centro klientų rekomenduotų šią įmonę.
Registrų centro NPS indeksas siekia 30 punktų. Toks rezultatas vertintinas kaip geras.

27 schema



2020 m. buvo diegiamas klientų aptarnavimo standartas. Kad užtikrintumėm vieningą ir kokybišką klientų aptarnavimą ir standarto laikymąsi įmonėje, matuota, kaip laikomasi standarto ir kaip užtikrinama aptarnavimo kokybė visuose klientų aptarnavimo ir komercinių paslaugų padaliniuose.

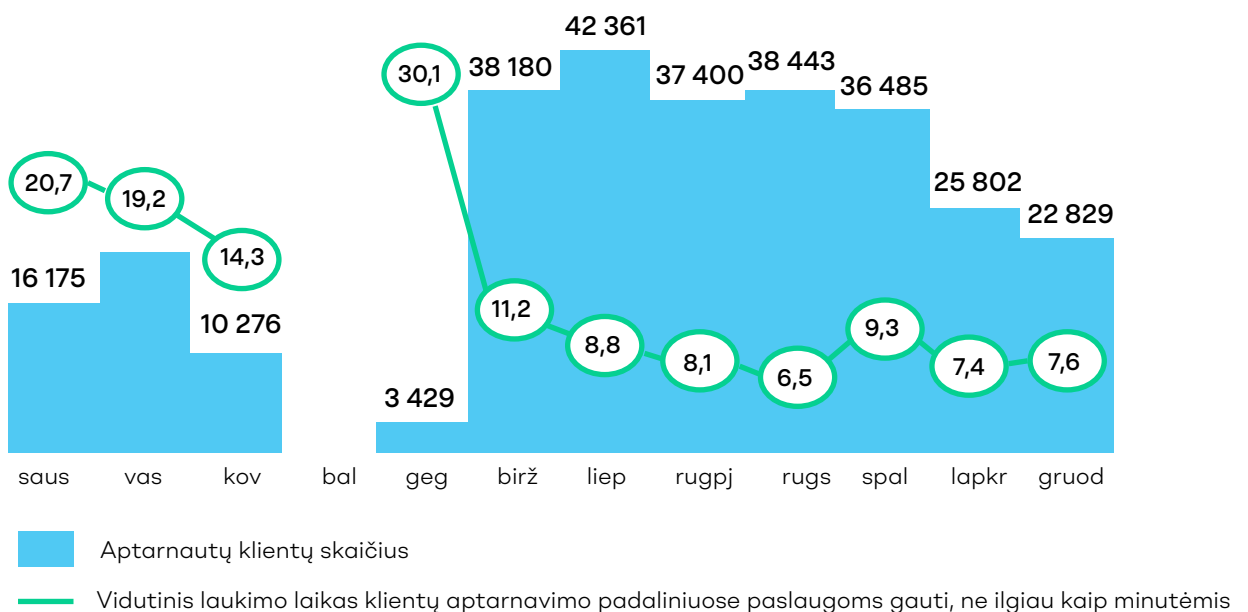


2020 m. daug dėmesio skirta darbuotojų kompetencijų kėlimui bei pretenzijų suvaldymui. Buvo sukurta ir įdiegta Klientų aptarnavimo srities darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo sistema. Lygiagrečiai su standarto diegimu klientų aptarnavimo darbuotojams vyko klientų aptarnavimo mokymų programa.

2020 m. sukurtas pagrįstų pretenzijų (kreipinių) dėl aptarnavimo kokybės valdymo mechanizmas. DVS sistemoje pradėtos registruoti visos pretenzijos (kreipiniai) dėl aptarnavimo kokybės, kurie gaunami visais RC aptarnavimo ir komunikacijos kanalais.

Siekiant efektyvinti klientų aptarnavimą ir trumpinti aptarnavimo laiką, 2020 m. birželio mėn. buvo atnaujinta eilių valdymo sistema „Gala“ 7 klientų aptarnavimo padaliniuose: Vilniaus, Alytaus, Šiaulių, Marijampolės, Klaipėdos, Panevėžio, Kauno padaliniuose. 2020 m. padaliniuose, kuriuose naudojama eilių valdymo sistema, vidutiniškai per mėnesį aptarnaujama 34 500 klientų, ir kasdien vidutiniškai ~ 1 615 klientų. Vidutinis klientų laukimo laikas šiuose aptarnavimo padaliniuose 10 min 59 s. 2020 m. įdiegta eilių valdymo sistema leido suvaldyti klientų srautus ir vidutinį laukimo laiką sumažinti beveik per pusę su tuo pačiu klientus aptarnaujančių darbuotojų skaičiumi.

Aptarnautų klientų skaičius ir vidutinis laukimo laikas



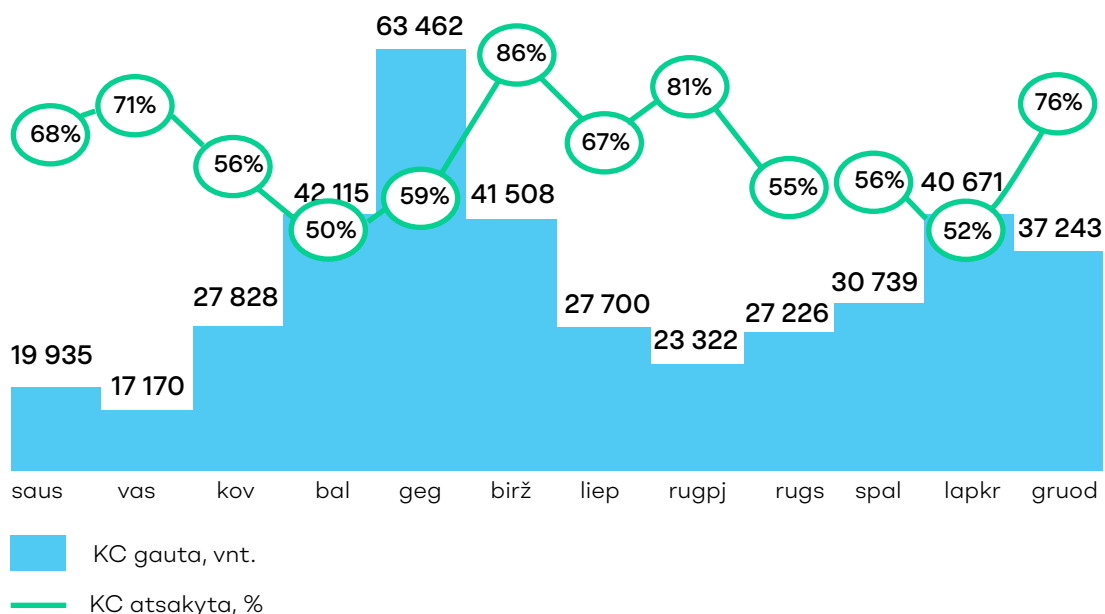
2020 m. liepos mėnesį buvo įrengtos klientų savitarnos erdvės didžiuosiuose padaliniuose Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje. Savitarnos erdvėse konsultacijos suteiktos 327 klientams.

Prisitaikant prie 2020 m. pandemijos iššūkių, rugsėjo mėnesį įdiegta išankstinė klientų rezervacijos sistema 7 padaliniuose, o nuo gruodžio mėnesio – visuose RC padaliniuose. Išankstinė rezervacija visuose RC padaliniuose, 2020 m. pasinaudojo iš viso 14 535 klientai.

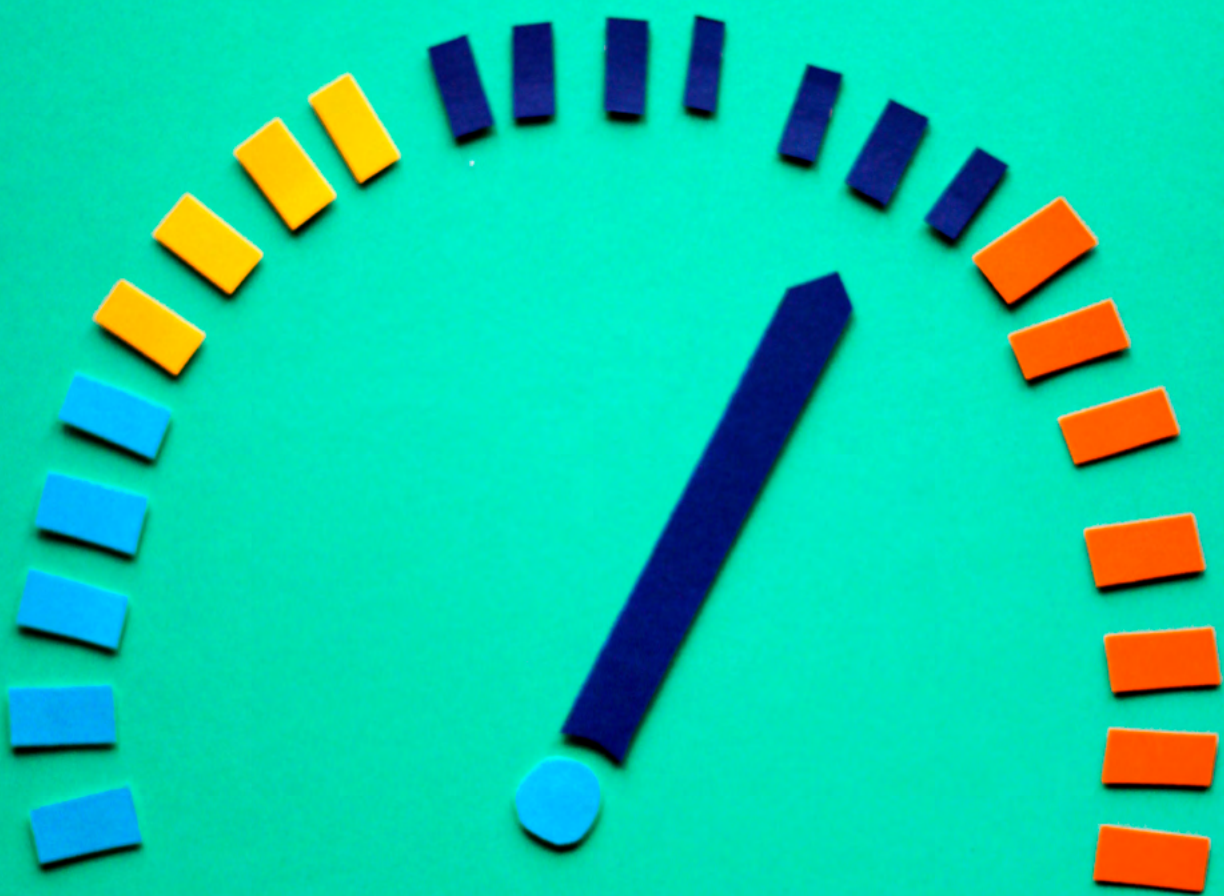
2020 m. įdiegta nauja skambučių centro sistema. Dėl šios sistemos klientams operatyviau suteikiama informacija ar konsultacijos. Pradėtas operatyviai valdyti skambučių perjungimas konsultantų aptarnavimui pagal temas. Suteikta galimybė klientui palikti balso pranešimą, matomas skambučių srautas bei tai, kiek skambučių laukia, kiek atsiliepėme, galima operatyviai perskaminti klientui. 2020 m. sulaukta 398 919 klientų skambučių, kasdien vidutiniškai ~1 583 skambučių. 2020 m. pasiekiamumas Konsultacijų centre 69 proc. 2020 m. buvo gautos iš viso 30 896 interaktyvios užklauskos, o kasdien vidutiniškai ~117 užklauskų.

KS (be eSveikata) gauti/atsakyti skambučiai

30 schema



2020 m. pabaigą vainikavo atvertos naujos Konsultacijų centro patalpos Utenoje. Atidarymo metu dirbo trys darbuotojai, o metų pabaigoje jau dirbo 10 konsultantų.



4. Rizikų valdymas

4.1. Korupcijos prevencija

Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) 2019/2020 metų VVJ gerosios valdysenos indekso ataskaitoje Registrų centro korupcijos prevencijos kriterijus įvertintas aukščiausiu balu A+. Tai rodo, kad įmonė, diegdama ir tobulindama korupcijos prevencijos praktikas bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, yra teisingame kelyje bei skatina nesustoti ir toliau aktyviai kovoti su galimomis korupcijos apraiškomis, ypatingą dėmesį skiriant jų prevencijai bei darbuotojų švietimui.

2020 m. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, atlikęs įmonės korupcijos rizikų ir vidaus kontrolės veiklos auditą, reikšmingų trūkumų nenustatė ir vidaus kontrolę įvertino gerai bei pateikė 9 vidutinio ir mažo reikšmingumo rekomendacijos, kurias įmonė nuosekliai įgyvendina.

Įgyvendinant VKC pateiktoje 2018/19 metų VVJ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje numatytas rekomendacijas dėl korupcijos praktikų tobulinimo, 2020 m. kovo mėnesį įmonės valdyba patvirtino Valstybės įmonės Registrų centro korupcijos prevencijos politiką (toliau – Politika), kuri nustato pagrindinius įmonės įsipareigojimus korupcijos prevencijos srityje. Atskiras antikorupcinės aplinkos sritis – dovanų politiką, vidaus kontrolę, interesų konfliktų valdymą ir pan. detaliam reglamentuoja kiti įmonės vidaus teisės aktai. Politika yra viešas dokumentas, nes yra siekiama, kad Politikos nuostatų laikytųsi įmonės veiklos partneriai, tiekėjai, žinotų įmonės klientai.

Stiprinant antikorupcinę kultūrą įmonėje, 2020 metais buvo reguliariai mokomi naujai įmonę priimami darbuotojai, taip pat buvo organizuoti interesų konfliktų valdymo mokymai įmonės darbuotojams, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, turi deklaruojančių asmenų statusą. 2021 m. planuojama įdiegti korupcijos prevencijos mokymų programą, kuri bus privaloma visiems įmonės darbuotojams, bei privalomą žinių patikrinimą.

4.2. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas

Įgyvendinant Valstybės įmonės Registrų centro vidaus kontrolės politikos nuostatas, buvo atliktas įmonės vidaus kontrolės aplinkos vertinimas. Vidaus kontrolės aplinkos, kaip vieno iš vidaus kontrolės sistemos elementų, vertinimas buvo pasirinktas, siekiant nustatyti, ar įmonėje yra sukurta tinkama vidaus kontrolės aplinka ir atitinkamai sudaromos sąlygos kitiems vidaus kontrolės elementams funkcionuoti ir vystytis.

Vertinimas susidėjo iš 2 etapų: įmonės darbuotojų apklausos ir vidaus kontrolės aplinkos vertinimo (buvo analizuojami Lietuvos Respublikos ir vidaus teisės aktai, vertinama, ar yra sukurti ir įdiegti atitinkami vidaus teisės aktai, procesai, aiškios darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė).

Remiantis Rekomendacinėmis vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairėmis viešojo sektoriaus subjektams² įmonės vidaus kontrolės aplinka vertinama kaip gera, tačiau buvo nustatyta ir trūkumų ir / ar tobulintinų sričių bei pateiktos rekomendacijos vidaus kontrolės aplinkos gerinimui. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas Rekomendacijų, kaip gerinti vidaus kontrolės aplinką, įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatyta 14 priemonių.

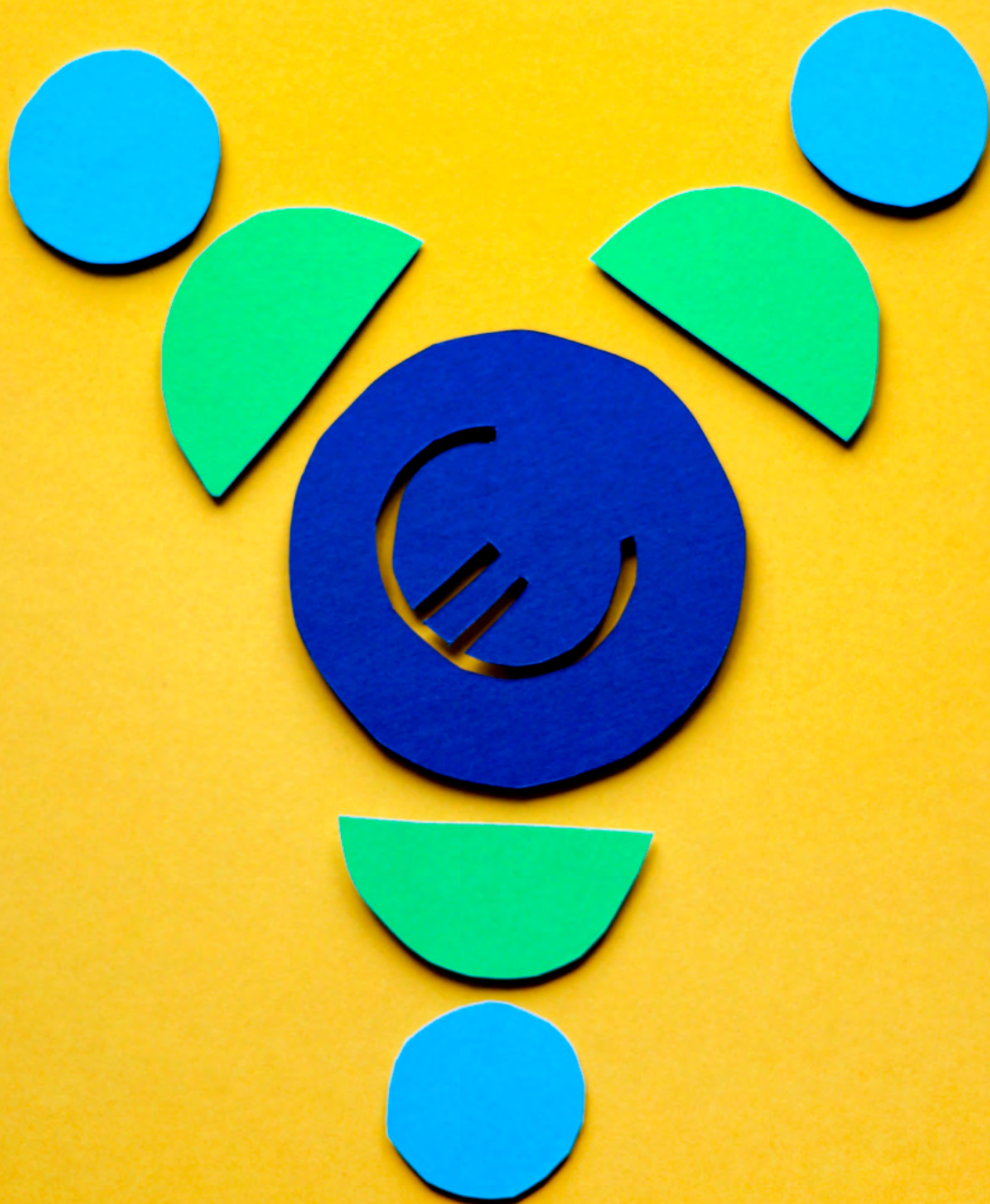
2020 m. buvo patvirtinta Valstybės įmonės Registrų centro rizikų valdymo metodika ir pirmą kartą inicijuotas metinis rizikų valdymo procesas. Metinio proceso metu identifikuotos ir prioretizuotos rizikos buvo įtrauktos į įmonės rizikų žinyną ir žemėlapij, nustatytos jų valdymo priemonės, įgyvendinimo terminai ir atsakingi asmenys bei pagrindiniai rizikos rodikliai, skirti rizikų stebėsenai. Rizikų žinynas ir žemėlapis buvo patvirtinti įmonės valdybos. 2020 m. gruodžio 31 d. įmonės rizikų žinyną sudarė 27 rizikos, kurių lygio reikšmė buvo vidutinė, didelė ir labai didelė. Iš jų: 6 atitikties rizikos, 4 veiklos ir 17 strateginių, numatyta virš 90 šių rizikų valdymo priemonių. Atliekama nuolatinė rizikų stebėseną, ketvirtinės rizikų stebėjimo ir valdymo ataskaitos teikiamas įmonės vadovybei ir valdybai.

Pažymėtina, kad rizikų valdymas yra nuolatinis ir nepertraukiamas procesas, rizikų žinynas

² https://www.vkontrolė.lt/vsa/failai/files/VIDAUS_KONTROLE_GAIRES_2014-06-16.pdf

yra nuolat atnaujinamas, įtraukiant naujas rizikas, procesas organizuojamas ciklais, Rizikų valdymo metodikoje nustatyta tvarka. 2021 m. pirmą ketvirtį bus organizuojamas naujas metinis rizikų valdymo procesas, atsižvelgiant į įmonės strateginius tikslus, siekiant identifikuoti rizikas, galinčias turėti neigiamos įtakos jų įgyvendinimui.

2021 metais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimus, bei atnaujintą 3 linijų modelį³, planuojama atnaujinti Valstybės įmonės Registrų centro vidaus kontrolės politiką, bei Rizikų valdymo politiką, toliau bus tobulinamas rizikų valdymo procesas, bei susiję vidaus teisės aktai, gilinamos rizikų savininkų žinios.



▼ 5. Darbuotojai ir darbo užmokestis

5.1. Organizacijos vystymo politika

Diegiamos ir toliau vystomos modernioms organizacijoms būtinos sistemos, siekiant organizacijos darnaus vystymosi, skatinant profesionalumą, atsakingumą, bendradarbiavimą ir iniciatyvumą grįstą kultūrą. 2020 metais didelis dėmesys buvo skirtas ugdymo srities ir mokymosi aplinkos sistemoms: sukurtos ir patvirtintos kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo (darbuotojų karjeros priklausomai nuo įgytos kvalifikacinės kategorijos) sistemos Juridinių asmenų registru, Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastro ir Klientų aptarnavimo bei Konsultacijų centro veiklų srityse. Šios sistemos leidžia darbuotojams skaidriai ir sistemingai siekti aukštesnės kvalifikacijos bei karjeros organizacijoje. Kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo sistemos susietos su įdiegta atlygio politika, todėl aiškios vidinės karjeros galimybės skatina ilgalaikių ir profesionalių darbuotojų sistemingą priauginimą įmonės viduje. Taip pat 2020 metais pradėta tęstinė ugdymo programa, skirta Klientų aptarnavimo srities darbuotojų ugdymui visoje Lietuvoje, investuojant į tęstinę ugdymo programą apie 140 tūkst. Eur. Taip pat visiems įmonės darbuotojams skiriamos nuotolinio ugdymo sesijos, siekiant stiprinti norą mokytis ir augti.

Sistemingai valdant atlygį, 2019 metais įdiegus naują atlygio politiką ir įrankius, organizacija jau antrus metus iš eilės stebi atlygio konkurencingumą rinkoje, tuo tikslu dalyvaujama didžiausiam Lietuvoje atlygio tyrime, atnaujinami pastovios atlygio dalies rėžiai. Atsisakius nepelningos veiklos (leidybos), koncentruojant ESPBI veiklai būtinas kompetencijas vienoje srityje organizacijoje, taip pat nuosekliai pervertinamos pareigybės. Visa tai leidžia siekti kuo didesnio įmonės veiklos efektyvumo, taip pat užtikrinant išorinį konkurencingumą pritraukinat trūkstamas kompetencijas iš rinkos bei tvarkant vidinio teisingumo stokojančias sritis.

Didelis iššūkis 2020 metais organizacijai, kaip ir visoje Lietuvoje, teko suvaldant pirmąją pandemijos bangą: perorganizuotas visos įmonės funkcijų atlikimas maksimaliai nuotoliu (pasirengtas ir pradėtas taikyti darbo nuotoliu organizavimo procesas ekstremaliomis sąlygomis). Siekdama išlaikyti visus darbuotojus, įmonė laikinai stabdė kolektyvinėje sutartyje numatytas papildomas naudas (išskyrus pašalpas artimųjų mirties, taip pat gimimų atvejais). Prastovose įvairiu laikotarpiu buvo vidutiniškai 16 proc. darbuotojų, nuotoliu dirbo vidutiniškai apie 35-45 proc. darbuotojų, kurių funkcijos tai leido. Šiuo metu įmonė vis labiau pasirengia technines galimybes dirbti nuotoliu, todėl antrosios pandemijos bangos metu įmonėje prastovose esančių darbuotojų nebėra, o nuotoliu darbuojasi vidutiniškai 58 proc. darbuotojų.

Dar 2019 metais patvirtinta Darbuotojų veiklos vertinimo (DVV) politika ir metodika pirmą savo gyvavimo ciklą praėjo 2020 metais, kuomet darbuotojams buvo aiškiai komunikuojama įmonės strategija, tikslai, taip pat nuo aukščiausio lygmens pradėti kaskaduoti metiniai veiklos tikslai ir rodikliai. 2020-tieji yra pirmieji metais organizacijoje, kuomet įmonės kryptys buvo aiškiai inkorporuotos į kiekvieno darbuotojo individualius tikslus. Visi įmonės vadovai apmokyti vesti metinius pokalbius, teikti grįžtamąjį ryšį. Šiuo metu organizacijoje vyksta 2020 metų veiklos tikslų vertinimas, bei tikslų kėlimas 2021 metams. Tai buvo pirmi metai, kuomet darbuotojams pradėta taikyti papildomo metinio skatinimo sistema, aiškiai susieta su visos įmonės ir individualiais veiklos rodikliais.

Pandeminis laikotarpis leido daugiau dėmesio skirti technologinių sprendimų diegimui ir naudojimui, lengvinant vidinius procesus: įdiegta nuotolinio mokymosi platforma, pradėti standartizuoti privalomieji mokymai visiems darbuotojams, standartizuota daugybė vidinių personalo administravimo tvarkų, nuimant perteklinius, techninio pobūdžio, rankinio darbo reikalaujančius darbus nuo kiekvieno įmonės žmogaus. Įdiegta Lygių galimybių politika, sudalyvauta pilotiniame lygių galimybių tyrime Lietuvoje ir kt.

2020 m. įsivertinta kritinių pareigybių situacija (atliktas tyrimas), tai padėjo išgryninti įmonės metinį strateginį rodiklį, siekiant sistemingai valdyti kritinių pareigybių skaičių, kas leidžia mažinti rizikas veiklos tęstinumui. Įdiegtas kritinių pareigybių procesas, kuris yra cikliškas, metinis, tačiau priemonės kritinių pareigybių mažinimui apima nuolatinį darbą kiekvienoje veiklos srityje. Už kritinių pareigybių mažinimą atsakingi visi įmonės vadovai, už proceso valdymą ir stebėseną atsakingas Organizacijos vystymo departamentas.

5.2. Darbo užmokestis

Registų centro generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų (direktorių), kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“. Įmonės vadovo pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos įmonės savininko teisės įgyvendinančios institucijos, įvykdžius patvirtintus veiklos rodiklius.

2020 m. generalinio direktoriaus bei direktorių kintama atlygio dalis buvo nustatyta vadovaujantis kriterijais pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2019-02-06 įsakymą Nr. 3-62. Planiniai rodiklių dydžiai 2020m. buvo nustatyti 2020 m. vasario 17 d. Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-96.

Veiklos rodikliai vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti:

13 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklis	Planinis rodiklio dydis 2020 metams	Kintamosios dalies dydis, proc.	2020 m. faktinis dydis
1.	EBITDA marža, proc.	8	15	32
2.	Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registų duomenų dalis, proc.	35	15	38
3.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99	15	99,41
4.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodika	A	5	A

Įmonės vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto):

14 lentelė

Pavadinimas	2019 m. Eur	2020 m. Eur
Pastovioji dalis	5 469	5 563
Kintamoji dalis	1 887	2 782
Premijos	-	-

Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registų centro atlygio politika, patvirtinta 2019 m. birželio 25 d. Registų centro valdybos sprendimu (Registų centro valdybos protokolas Nr. PR-86).

Darbo užmokestis (bruto):

15 lentelė

Pareigybių grupės	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2019 m.	2019 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, Eur	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2020 m.	2020 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, Eur
Generalinis direktorius	1	7 419	1	8 352
Aukščiausio lygio vadovai	7.2	5 722	8.7	6 600
Vidurinio lygmens vadovai	132.3	2 671	81.2	3 064
Žemesnio lygmens vadovai	60.8	1 665	56.2	1 753
Kiti darbuotojai	1158.8	1 511	1184.1	1 506
Iš viso:	1 360	1 657	1 331	1 649
Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur		27 046		26 349

1. Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį įmonė skelbia viešai interneto svetainėje per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui. Informacija apie Registrų centro darbuotojų darbo užmokestį yra skelbiama <http://www.registrucentras.lt/p/106>

Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą:

16 lentelė

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
< 5 metų	31	29
5-10 metų	8	11
10-20 metų	33	30
20-30 metų	18	19
>30 metų	10	10

Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes:

17 lentelė

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
< 30 metų	6	6
30-40 metų	24	24
40-50 metų	24	25
50-60 metų	32	30
>60 metų	14	15

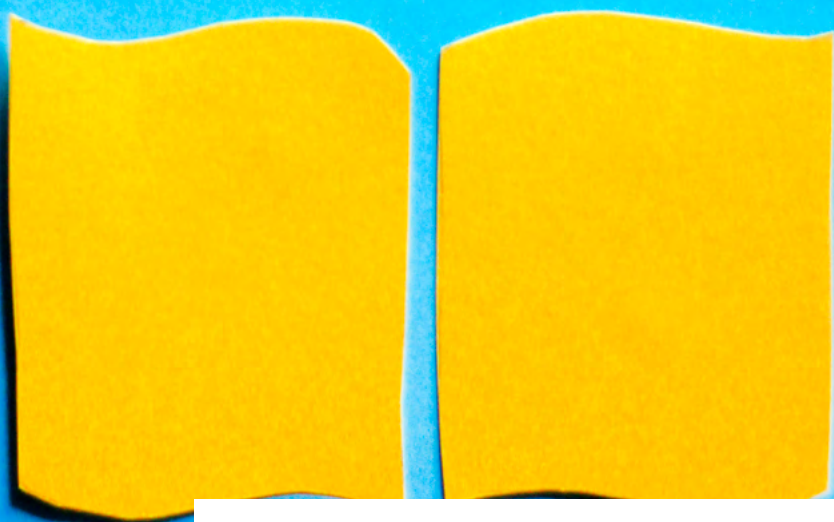
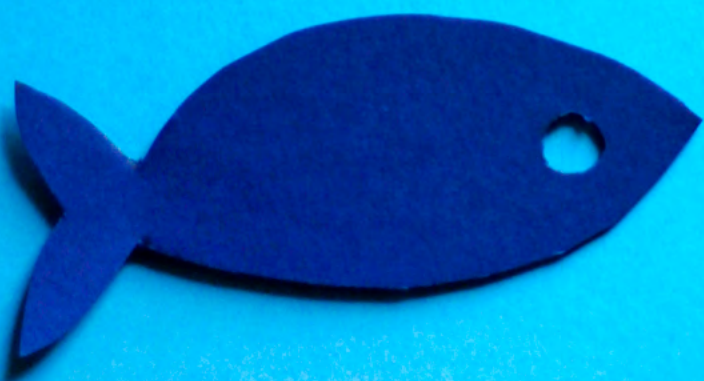
Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą:

18 lentelė

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
Aukštasis	77	75
Aukštesnysis	21	21
Vidurinis	2	5

Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį:

Darbuotojų grupės	Darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d., proc.	Darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d., proc.
Moterys	80	80
Vyrai	20	20



6. Darnumo politika

Įmonės socialinės atsakomybės veikla ir tikslai formuojami remiantis patvirtinta Darnumo politika. Vadovaudamasis gerąja užsienio šalių ir nacionaline praktika, Jungtinių Tautų „Pasaulinio susitarimo“ principais, Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo, Žalioji knyga) nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymo strategija ir remdamasis valstybės jai formuojamais lūkesčiais, Registrų centras siekia darnaus vystymosi bei teigiamo poveikio aplinkai šiose srityse:



Įmonė rengia Darnumo pažangos ataskaitas remdamasi tarptautiniu „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. Global Reporting Initiative) standartu ir jos yra laikomos sudėtine metinių pranešimų dalimi. Daugiau informacijos apie įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politiką, jos iniciatyvas ir rezultatus minėtoje galima rasti socialinės atsakomybės ataskaitoje ir interneto svetainėje: www.registrucentras.lt/darnumas.

[Susipažinti su Darnumo pažangos \(socialinės atsakomybės\) už 2020 m. ataskaita](#)





▼ 7. Pelno įmokų politika

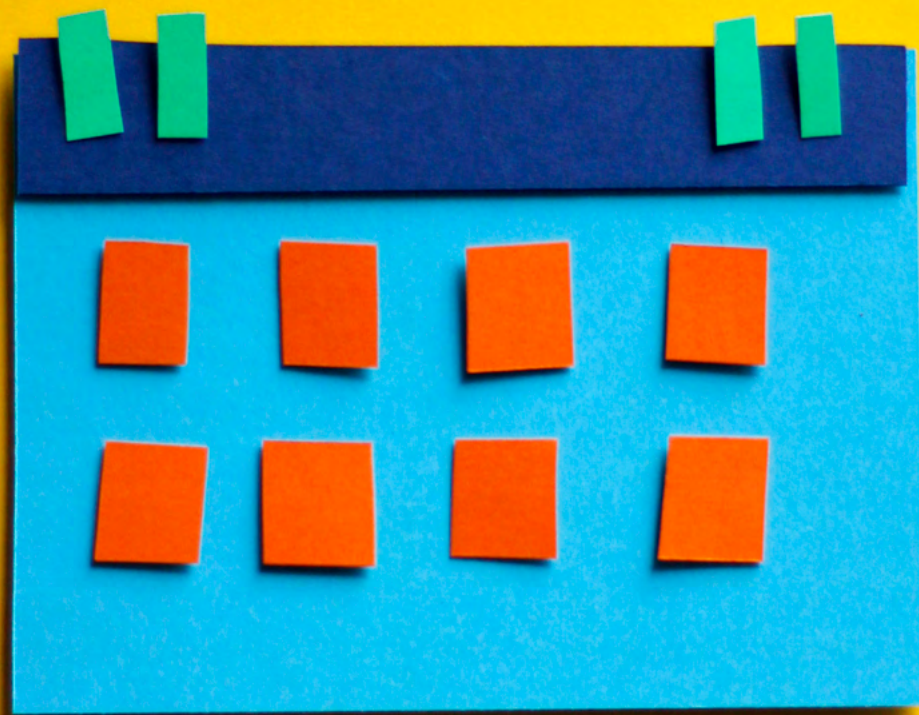
Įmonės vadovas, teikdamas sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujasi 1994 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo Nr. I-722 (toliau – Įstatymas), 1997 m. sausio 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 20 „Dėl dividendų už valstybei nuosavybės teise priklausančias bendrovių akcijas ir valstybės įmonių pelno įmokų“ (toliau – Nutarimas), Registrų centro įstatų reikalavimais. Įmonės pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, gavusi Registrų centro valdybos išvadas dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto. Vadovaujantis Įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis, pelno įmokos dydis nustatomas priklausomai nuo įmonės pasiekto nuosavo kapitalo grąžos rodiklio, apskaičiuoto vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2020 ataskaitinių finansinių metų įmonės nuosavo kapitalo grąžos rodiklis sudarė 28,4 proc., todėl, minimali pelno įmoka sudarytų 60 proc. įmonės paskirstytinojo pelno. Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas sudaro 10 984 403 Eur, ankstesnių metų nepaskirstytojo pelno suma – 5 072 304 Eur, iš viso – 16 056 707 Eur. Tokiu būdu, skirstant 2020 m. pabaigai nepaskirstytąjį pelną, minimali Įstatymu nustatyta pelno įmoka į valstybės biudžetą siektų 9 634 024 Eur. Paskirstytinojo pelno suma gali būti padidinama pervedimais iš įmonės įstatuose numatytų rezervų. Įstatyme nurodyta minimali įmoka gali būti sumažinama Įstatyme bei Nutarime numatytais atvejais.



 **8. Auditas**

2020 metų spalio 12 d. Registrų centras ir UAB „Deloitte Lietuva“ pasirašė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. NST-76 (5.3E) „Audito paslaugų Valstybės įmonės Registrų centro 2020, 2021 ir 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti“ Sutarties kaina už vienerius metus yra 46 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 55 660,00 Eur įskaitant PVM), o kaina už 3 metus yra 138 000,00 Eur, neįskaitant PVM, (t. y. 166 980,00 Eur. įskaitant PVM).



▼ **9. Svarbūs įvykiai po finansinių metų**

- ▶ Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2021-2024 metų veiklos strategija;
- ▶ patvirtintas metinis 2021 m. veiklos planas.

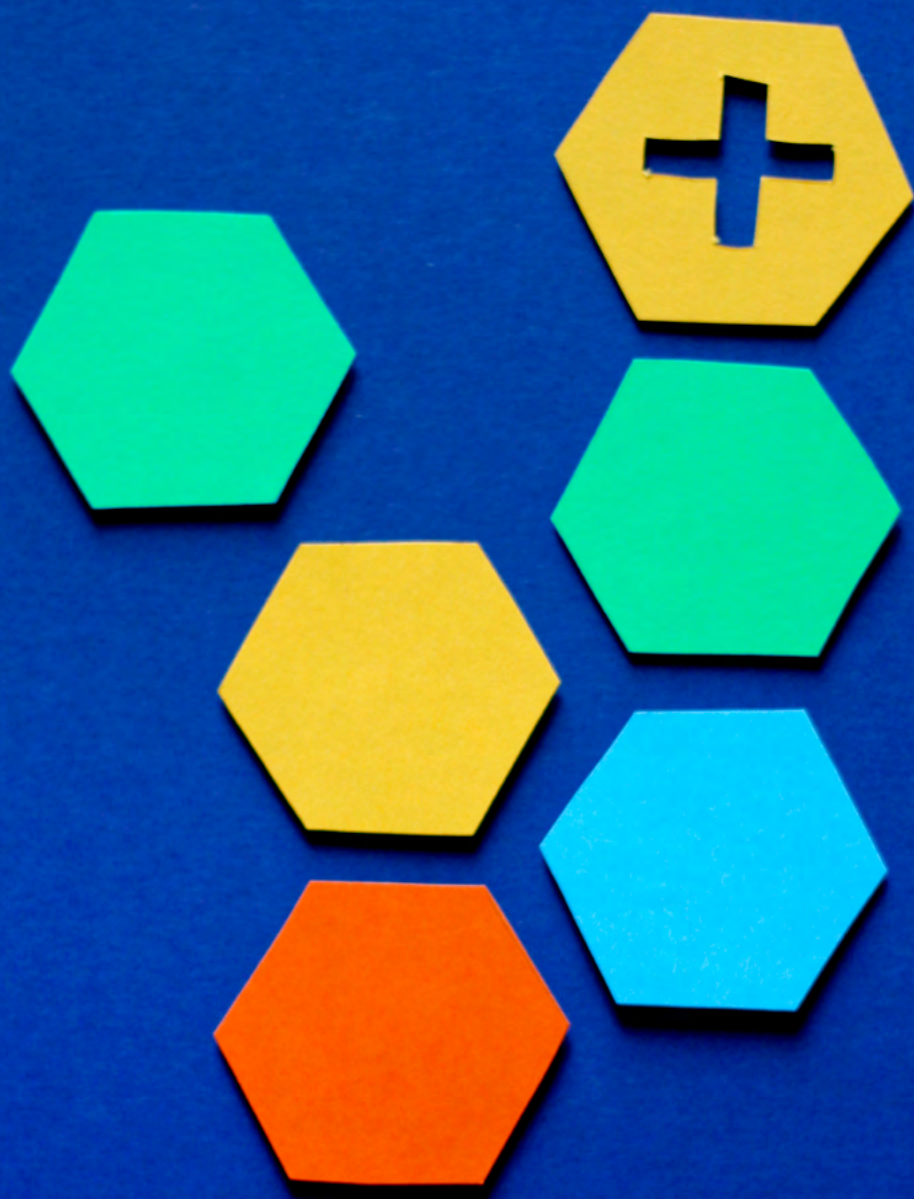


▼ **10. Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi**

Registų centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registų centre yra užtikrinamas ir per informacijos atskleidimą interneto svetainėje. Interneto svetainėje skelbiami įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Struktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymo pateikiama 1 priede.

Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius



Skaidrumo gairių vykdymas Registrų centre

Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Pastabos
Informacijos atskleidimas	
11. Valstybės valdoma įmonė skelbia valstybei atstovaujančios institucijos nustatytus įmonės tikslus ir užduotis, finansinius ir kitus veiklos rezultatus, esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, valstybės valdomos įmonės vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinę algą, finansiniais metais įvykdytus, vykdomus ir planuojamus pirkimus ir investicijas.	+ Ši informacija skelbiama įmonės interneto tinklapyje, įmonės tarpinėje ir metinėje veiklos ataskaitose.
12. Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše priskirta I ar II kategorijai, rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą (toliau – tarpinė veiklos ataskaita). Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše nepriskirta I ar II kategorijai, – metinę veiklos ataskaitą.	+
13. Informacija apie valstybės valdomą įmonę pasiekiamą visuomenei (skelbiama įmonės interneto svetainėje, o jeigu valstybės valdoma įmonė neturi savo interneto svetainės, – valstybei atstovaujančios institucijos interneto svetainėje).	+
Valstybės įmonės veiklos ataskaitos ir tarpinės veiklos ataskaitos turinys	
Metinėje veiklos ataskaitoje turi būti pateikiama:	
14.1.1. veiklos strategija ir tikslai (finansiniai ir nefinansiniai), jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis (jei valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje ir tiksluose yra informacijos, laikomos komercine paslaptimi, nurodoma (pateikiama) sutrumpinta veiklos strategija ir tikslai be šios informacijos);	+
14.1.2. pasiektų veiklos rezultatų atitikties valstybės valdomos įmonės veiklos tikslams;	+

Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas	Pastabos
14.1.3. pagrindiniai įvykiai, turintys esminės reikšmės valstybės valdomos įmonės veiklai, įvykę per ataskaitinį laikotarpį;	+
14.1.4. informacija apie teikiamų paslaugų ar gamamos produkcijos rinką, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis;	+
14.1.5. pagrindiniai klientai ir pagrindinės jų grupės, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis. Jei valstybės valdomos įmonės atskleidžia segmentų informaciją, pagrindiniai klientai pateikiami pagal atskirus segmentus;	+
14.1.6. investicijos per ataskaitinį laikotarpį, didžiausi vykdomi ar planuojami investicijų projektai;	+
14.1.7. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas;	+
14.1.8. vykdomos socialinės, aplinkosaugos iniciatyvos ir politika;	+
14.1.9. informacija apie Aprašo IV–VII skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma ir kodėl;	+
14.1.10. veiklą apibūdinantys pagrindiniai finansiniai rodikliai (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efektyvumo), jų kaita per 3 metus;	+
14.1.11. valdymo organai;	+
14.1.12. informacija apie atliktą metinių finansinių ataskaitų auditą (auditą atlikęs subjektas, atlyginimas už audito atlikimą);	
14.1.13. kita iki metinio pranešimo ar veiklos ataskaitos paskelbimo dienos paaiškėjusi svarbi informacija, turinti įtakos valstybės valdomos įmonės veiklai;	+
14.3.1. savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydžio vertė, jų pokyčiai per ataskaitinius finansinius metus, kapitalo vertės padidinimo priežastys ir finansavimo šaltiniai;	+

Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas**Pastabos**

14.3.2. pelno įmoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, jeigu ji nustatyta mažesnė kaip 50 procentų įmonės ataskaitinių finansinių metų pelno, nuoroda į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą, kuriuo nustatyta mažesnė pelno įmoka.

+

15. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje glaustai pateikiama svarbiausia informacija apie valstybės valdomos įmonės veiklą apibūdinančius rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su praėjusiais laikotarpiais.

+

+

Apskaitos tvarkymas ir finansinių ataskaitų rinkiniai

16. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko pagal tarptautinius apskaitos standartus.

+

17. Valstybės įmonė – metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.

+

18. Valstybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditas atliekamas pagal tarptautinius audito standartus.

+

Veiklos ataskaitų ir finansinių rinkinių pateikimas ir skelbimas

19. Valstybės valdoma bendrovė metinį pranešimą, tarpinį pranešimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ar valstybės įmonė metinę veiklos ataskaitą ir tarpinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat informaciją apie valstybės valdomos įmonės atliekamas funkcijas, kurias, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintomis Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijomis, valstybės valdoma įmonė įstatymu ar kitu teisės aktu įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ir politinių valstybės tikslų įgyvendinimas (toliau – specialusis įpareigojimas), ir metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadas skelbia savo interneto svetainėje:

+

+

+

+

**Valstybės valdomų įmonių veiklos
skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo
punktas**

Pastabos

19.1. valstybės valdoma įmonė teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus metinį pranešimą ar metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir informaciją apie jos vykdomus specialiuosius įpareigojimus, taip pat metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadą – ne vėliau kaip balandžio 30 dieną;	+
19.2. valstybės įmonė 3 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip gegužės 31 dieną;	+
19.3. valstybės valdoma įmonė 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir tarpinį pranešimą ar tarpinę veiklos ataskaitą – ne vėliau kaip rugpjūčio 31 dieną;	+
19.4. valstybės įmonė 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip lapkričio 30 dieną;	+
19.5. valstybės įmonė 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip kitų metų vasario 28 dieną.	+
20. Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu, sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.	+

Specialiųjų įpareigojimų atslėidimas (reikšmingi įmonės veiklai)

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastras	Nekilnojamųjų daiktų, registruojamų Nekilnojamojo turto registre, kadastro duomenų įrašymas, išbraukimas, pakeitimas, šių duomenų kaupimas, oficialios informacijos apie sukauptus duomenis teikimas.	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-04-15 nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“.
Nekilnojamojo turto registras	Nekilnojamųjų daiktų, nuosavybės bei kitų daiktinių teisių į šiuos daiktus, šių teisių suvaržymų, įstatymų nustatytų juridinių faktų registravimas, oficialios informacijos apie sukauptus duomenis teikimas.	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-04-23 nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“.
Juridinių asmenų registras	Juridinių asmenų, jų filialų ir atstovybių, užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ir atstovybių įregistravimas ir išregistravimas; duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas ir išregistravimas; juridinio asmens, filialo ar atstovybės pavadinimo laikinas įrašymas; profesinių sąjungų ir tradicinių religinių bendruomenių įtraukimas į registrą, jų duomenų ir dokumentų įrašymas ir išbraukimas; duomenų ir informacijos rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas; duomenų ir informacijos bei dokumentų kopijų teikimas	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
Lietuvos Respublikos adresų registras	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme nustatytų, Adresų formavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-12-23 nutarimu Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Adresų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“ nurodytų objektų registravimas, registro duomenų ir dokumentų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“.
Gyventojų registras	<p>Gyventojų registro objektų registravimas, asmens duomenų rinkimas, kaupimas, saugojimas; šių duomenų teikimas Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms, viešojo administravimo subjektams, kitiems valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, kitiems juridiniams asmenims, jų filialams bei fiziniams asmenims</p> <p>Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymas, šių duomenų teikimo tvarkos nustatymas bei su šia veikla susijusių aprašų tvirtinimas.</p>	<p>Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas; Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-12-23 nutarimu Nr.1495</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998-10-13 nutarimas Nr.1232 „Dėl Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo“.</p>
Lietuvos Respublikos hipotekos registras	Sutartinės ir priverstinės hipotekos (įkeitimo) ir hipotekos sandorių registravimas, registro duomenų ir dokumentų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro duomenų tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos hipotekos registro įstatymas, Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-10-18 nutarimu Nr. 1246 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatų patvirtinimo“.

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
Turto arešto aktų registras	Įstatymų nustatyta tvarka valstybės institucijų, pareigūnų, teismų priimtų turto arešto aktų registravimas, informacijos teikimas.	Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas, Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-03-05 nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro reorganizavimo ir Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“.
Sutarčių registras	Daiktų pirkimo–pardavimo išsimokėtinai, kai neregistruojami daiktai įsigyti paslaugoms teikti arba įmonės verslui, sutarčių, pirkimo–pardavimo su atpirkimo teise, kai neregistruojami daiktai perkami paslaugoms teikti arba įmonės verslui, sutarčių, lizingo (finansinės nuomos), kurio dalykas yra neregistruojamas daiktas, skirtas naudoti verslo tikslams, sutarčių registravimas, registro duomenų rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas ir teikimas, kitų registro duomenų tvarkymo veiksmų atlikimas.	Lietuvos Respublikos sutarčių registro įstatymas, Sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-07-17 nutarimu Nr. 1158 „Dėl Sutarčių registro reorganizavimo ir Sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“.
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro objektų (asmenų, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenų, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas, nepilnamečių nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos, šių asmenų globėjo ar rūpintojų, asmenų, sudariusių pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagalbą priimant sprendimus teikiančių asmenų, sričių, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus, asmenų pateiktų išankstinių nurodymų) įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1771 „Dėl Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro reorganizavimo ir Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų nuostatų patvirtinimo“. Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“;

Registras/IS	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
	duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	
Vedybų sutarčių registras	Vedybų sutarčių registro objektų įregistravimas, pabaigos, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Vedybų sutarčių registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“;
Įgaliojimų registras	Įgaliojimų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Įgaliojimų registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.	Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“;
Testamentų registras	Testamentų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Testamentų registro duomenų teikimas.	1972 m. gegužės 16 d. Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo; Lietuvos Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo; Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“;
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	Valstybės ESPBI IS yra pagrindinė Lietuvos e. sveikatos sistemos įgyvendinimo priemonė – Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos organizacinių, techninių ir programinių priemonių, skirtų pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklų vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų, visuma. ESPBI IS užtikrina Lietuvos e. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, e. sveikatos paslaugų veikimą ir prieigą prie viešojo administra-	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas

Registras/IS

Funkcijos aprašymas

**Teisės aktas, kuriuo įmonei
pavesta vykdyti funkciją**

vimo institucijų informacinių išteklių. Asmens duomenys ES-PBI IS tvarkomi siekiant teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas (toliau - sveikatinimo paslaugas), identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus

2020 m. veiklų centrų balansai

Valstybės įmonės Registrų centro
2020 metų veiklos ataskaitos
3 priedas

Eil. Nr.	Ilgalaikis turtas, tūkst. Eur	Trumpalaikis turtas, tūkst. Eur	Nuosavas kapitalas, tūkst. Eur	Įsipareigojimai, tūkst. Eur	
1	Nekilnojamojo turto registras (NTR)	17604,4	16410,1	23227,2	10787,3
2	Juridinių asmenų registras (JAR)	2946,5	2957,8	3960,0	1944,4
3	Lietuvos Respublikos adresų registras (AR)	114,3	689,2	350,5	453,1
4	Lietuvos Respublikos gyventojų registras (GR)	3737,2	1933,1	4399,6	1270,8
5	Lietuvos Respublikos hipotekos registras (HR)	333,8	815,1	613,0	535,8
6	Įgaliojimų registras (ĮR)	130,4	243,7	213,9	160,2
7	Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registras (NIRVAR)	513,3	586,7	714,3	385,7
8	Sutarčių registras (SR)	39,2	26,8	48,4	17,6
9	Turto arešto aktų registras (TAAR)	647,1	878,1	947,9	577,2
10	Testamentų registras (TR)	122,3	154,7	175,3	101,7
11	Vedybų sutarčių registras (VSR)	135,5	137,0	182,4	90,0
12	Antstolių informacinė sistema (AIS)	156,9	438,3	307,1	288,1
13	Informacinė sistema „E. sąskaita“	200,6	117,3	240,8	77,1
14	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS)	360,4	417,5	503,4	274,5
15	Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema (PLAIS)	309,1	585,9	509,9	385,1
16	Licencijų informacinė sistema (LIS)	18,8	0,2	18,8	0,1
17	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	37,1	0,0	37,1	0,0
18	Kitos informacinės sistemos	17,4	1916,5	674,1	1259,8
	Iš viso:	27424,3	28412,3	37159,5	18677,1

Registru centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai

Valstybės įmonės Registru centro
2020 metų veiklos ataskaitos
4 priedas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
1.	Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas	Sukurti ir vystyti Gyventojų registro duomenų pagrindų veikiančias pažangias proaktyvias el. paslaugas: sudėtinę el. paslaugą „Keičiu gyvenamąją vietą“ ir modernizuotas el. paslaugas, aktualias tikslinėms vartotojų grupėms: „Gimė vaikas“, „Užsienyje gimė vaikas“, „Tuokiamės“, „Santuokos nutraukimas“, „Netekau artimo“, „Keičiu asmens duomenis“ ir „Tėvystės pripažinimo/nustatymo įregistravimas“.	Vykdoma projekto I etapo 2 pirkimo „Modernizuojamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro sąsajų su Asmens dokumentų išdavimo informacine sistema, Užsieniečių registru ir Vidaus reikalų informacine sistema sukūrimo paslaugos“ paslaugų teikimo sutartis. Vykdamas sutartį Asmens dokumentų išdavimo sistema bus perkelta į atskirai nuo Gyventojų registro veikiančių informacinių technologijų infrastruktūrą, sukurtos naujos integracinės sąsajos su Vidaus reikalų ministerijos vidaus reikalų informacinės sistemos centrine duomenų baze, Užsieniečių registru ir ADIS. Baigti inicijavimo, detalios analizės ir projektavimo, konstravimo, diegimo testinėje aplinkoje etapai. Vykdomi testavimo darbai. Atliktas viešasis pirkimas „Modernizuoto Lietuvos Respublikos gyventojų registro bei metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos atsparumo	Vykdytojas	2018-03-12	2022-10-31	4 310 732,68	4 310 732,68

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
2.	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)	Sukurti teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą, kuri sudarytų galimybę gyventojams el. erdvėje operatyviai gauti aktualią teisinę informaciją ir profesionalią teisinę pagalbą valstybės garantuojamos teisinės pagalbos srityje, naudoti elektroninėmis valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugomis ir kartu prisidėti prie visuomenės teisinio švietimo plėtojimo.	<p>įsilaužimui testavimo paslaugos", paslaugų sutartis pasirašyta 2020-04-30. Vykdomi įsilaužimų testavimo darbai.</p> <p>2020-09-25 paskelbtas projekto II etapo viešasis pirkimas „Gyventojų registro ir MEPIS modernizavimo paslaugų suteikimas“, vykdomos viešojo pirkimo procedūros.</p> <p>Atnaujintos ir patvirtintos GR ir MGVDIS reglamentinės specifikacijos.</p> <p>Atlikti II iteracijos darbai: parengta detalios analizės ataskaita; užbaigta detali projektavimo specifikacija, apimanti II iteracijos metu kuriamų funkcionalumų realizavimo būdų ir priemonių aprašymus, atnaujintos naudotojo sąsajos gairės, atnaujintas naudotojo sąsajos prototipas.</p> <p>Atlikti II iteracijos pirminės ir antrinės teisinės pagalbos funkcionalumų programavimo darbai.</p> <p>Įvykdytas pirminės ir antrinės teisinės pagalbos funkcionalumų dalies testavimas testinėje aplinkoje.</p>	Vykdytojas	2018-04-06	2021-03-30	1 254 645,90	1 254 645,90

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
3.	Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra (RC dalis – posistemės sukūrimas)	Sukurti efektyvių taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) paslaugų administravimo ir organizavimo sistemą, realizuojant informacinių technologijų priemones, kompiuterizuojančias taikinamojo tarpininkavimo proceso valdymą ir apskaitą. Objektas – valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę, mediatorių sąrašo tvarkymas, sudėtinių elektroninių teisinės pagalbos paslaugų koncepcijos vystymas.	Įvykdytas Mediacijos sistemos greitaveikos ir atsparumo įsilaužimams testavimas, pašalinti rasti neatitikimai. Atlikta Mediacijos posistemės bandomoji eksploatacija gamybinėje aplinkoje, ištaisytos fiksuotos klaidos, sistema gamybinėje aplinkoje veikia be kritinių klaidų. Sistema atitinka visus numatytus funkcionalumus.	Partneris	2018-03-30	2020-09-30	922 347,71	28 258,45

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
4.	Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIR-SIS)	Šiuo projektu siekiamas korupcijos atsiradimo ir plitimo veiksnių viešajame sektoriuje sumažinimas, sukuriant korupcijos apraiškų viešajame sektoriuje atskleidėjo – žiniasklaidos nepriklausomumui ir skaidrumui didinti reikalingus įrankius – Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinę sistemą, kurioje viešai prieigai bus pateikiami aktualūs viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų bei jų dalyvių duomenys, taip mažinant korupcijos radimosi veiksnius viešajame sektoriuje.	Baigti VIRSIS IS inicijavimo, detalios analizės, projektavimo ir kūrimo etapai.	Vykdytojas	2017-12-04	2021-03-04	419 931,55	419 931,55

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
5.	Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)	Sukurti naują el. paslaugą, leidžiančią nuotolinio ryšio priemonėmis pateikti prašymą dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimo. Numatytos GR, JAR, NTR, įgaliojimų registro integracijos, geomatininko komponentės sukūrimas, iPaso integracija.	Registru ir informacinių sistemų komponentų, kurie neturi tiesioginio ryšio su būsima Vartų sistema arba ryšys galutinai apibrėžtas rengiamoje/derinamoje Vartų techninėje specifikacijoje, projektavimas (SSO, integracinės sąsajos ir kt.). Dalyvavimas išorinių ir vidinių duomenų mainų sąsajų detalios analizės ir projektavimo veiklose. Dalyvavimas integracijos į vieningą Vartų naudotojų identifikavimo, autentifikavimo komponentą (NAM) sąsajų projektavimo veiklose (Single Sign-On).	Partneris	2017-11-06	2021-12-31	2 388 448,91	240 780,48
6.	Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra (INFOSTATYBA)	Sukurti naują el. paslaugą – prašymo registruoti/išregistruoti nekilnojamąjį turtą (NT) pateikimas ir teisės į jį ir NT ir teisių į jį registravimas/išregistravimas Nekilnojamojo turto registre. NTR posistemėje „Matininkas“ numatyta įgyvendinti projekto dalį, susijusią su statinių kadastro duomenų bylų teikimu į Infostatybą.	Parengtas ir su Valstybine teritorijų planavimo ir statybos inspekcija suderintas ir abiejų šalių pasirašytas IS Infostatyba ir Nekilnojamojo turto registro integracijos poreikių detalios analizės dokumentas (RC dalis).	Partneris	2017-12-20	2021-08-31	1 801 822,16	273 906,00

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
7.	Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas	Projektu siekiama sukurti erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją, kuri erdvinių duomenų kaupimą, tvarkymą ir valdymą Nekilnojamojo turto registre, integraciją su kitose geografinėse informacinėse sistemose kaupiamais erdviniais duomenimis bei jų atvaizdavimą perkeltų į kitą esmingai aukštesnį kokybinį – trimatį (3D) lygmenį. Projekto metu būtų sukurti apibrėžtos teritorijos integruoti trimačiai modeliai ir sudaryti konkretūs planai visos Lietuvos teritorijos Nekilnojamojo turto registro erdviniams duomenims pertvarkyti į trimačius.	Baigtas II ikiprekybinio pirkimo etapas, parengti trys Erdvinių trimačių (3D) duomenų parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos prototipai ir bandomieji produktai. Pateiktys įvertintos, į trečiąjį ikiprekybinio pirkimo etapą atrinkti du dalyviai, pradėtas įgyvendinti III ikiprekybinio pirkimo etapas - sukurtų 3D modelių publikavimas internete naudojant REGIA platformą.	Vykdytojas	2018-05-16	2021-09-01	985 422,75	985 422,75 (845 315,25 - SF lėšos 85 %, 140 107,50 - RC įnašas 15 %)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
8.	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas (TIIS)	Aprūpinti naudotojus kokybiškais topografiniais ir inžinerinės infrastruktūros erdviniais duomenimis, užtikrinti sklandų ir patogų susijusių el. paslaugų teikimą.	Atlikti detalios analizės, projektavimo, konstravimo, testavimo, perkėlimo į gamybą aplinką darbai. Buvo vykdomi gamybiniai bandymai. Su valstybės įmone „GIS Centras“ pasirašytos Nekilnojamojo turto registro duomenų teikimo TIIS ir TIIIS duomenų teikimo Registru centrai sutartys.	Partneris	2017-12-20	2020-12-20	2 854 292,52	8 930,00
9.	Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SZNS) taikymu, sukūrimas	Sukurti vieningą teritorijų su specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis registravimo ir jų duomenų tvarkymo sistemą.	Parengta ir patvirtinta esamos SZNS taikymo situacijos analizės ataskaita. Atliekama veiklos analizė, NTR atnaujinimo darbų specifikavimo parengiamieji darbai.	Partneris	2019-03-05	2022-03-05	1 006 114,78	940 766,28

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
10.	Valstybės nekilnojamojo turto centralizuoto valdymo tobulinimas	Projekto tikslas – reformuoti centralizuotą valstybės nekilnojamojo turto valdymą ir priežiūrą, pasirenkant optimalų reformos modelį ir reikiamas priemones. Registru centro veiklą dalis – integracinės sąsajos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto sandorių informacija (nuosavybės, patikėjimo, naudojimo teisių perleidimo) perdavimu Registru centrai (Nekilnojamojo turto registrai), sukūrimas ir įdiegimas.	Atlikta Valstybės turto informacinės paieškos sistemos ir Nekilnojamojo turto registro integracijos poreikių detali analizė.	Partneris	2007-12-01	2021-04-21	1 306 392,91	45 240,79

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
11.	Antros kartos kontaktinio centro veiklos modelio įgyvendinimas	Projekto tikslas – išplėsti ir modernizuoti e-samą paslaugų verslui teikimo centralizuotą sprendimą www.verslilietuva.lt , sudarant galimybę Lietuvos ir užsienio subjektams, pradedantiems verslą Lietuvoje, vieno langelio principu patogiai ir greitai rasti visą pagrindinę, su verslo pradžia susijusią informaciją lietuvių ir anglų kalbomis, atlikti visas pagrindines su verslo pradžia susijusias administracines procedūras kompleksiskai elektroniniu būdu, rasti ir pasinaudoti bendraisiais el. sprendimais ir įrankiais verslui.	Sukurtas Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) (naujo juridinio asmens steigimo ir pavadinimo laikino įrašymo į Juridinių asmenų registrą dalyse) ir Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) vartotojo sąsajos sukūrimas anglų kalba. Atlikti JAREP vartotojo sąsajos pakeitimai, padidinantys paslaugos draugiškumą klientams. Įgyvendinti Registru centro Savitarnos pakeitimai, susiję su vertimu į anglų kalbą. Sukurtos galimybės per integracines sąsajas perduoti ir gauti numatytus duomenis į/iš Kontaktinio centro informacinės sistemos.	Partneris	2017-12-14	2020-12-31	1 954 159,24	131 491,81

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
12.	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra	Didinti ESPBI IS naudotojams sukurtų E. sveikatos sistemos priemonių naudojimo patrauklumą ir gebėjimus jomis naudotis, užtikrinant šių priemonių sklaidą, tinkamumą naudoti, integruoti E. sveikatos sistemos priemones į kasdienę specialistų veiklą.	Buvo vykdomos Prieigos teisių tobulinimo veiklos, kurias įgyvendinus bus išplėtos ESPBI IS realizuotos prieigos teisės ir jų administravimo funkcionalumas, sukurta nauja mokinio sveikatos pažyma, sukurtos ir patobulintos elektroninės medicininės pažymos. Atliktas ESPBI IS modernizavimo veiklos modelio ir naudotojų poreikio analizės parengimo ir projekto metu kuriamų ir modernizuojamų ESPBI IS komponentų techninių specifikacijų parengimo paslaugų viešasis pirkimas. Pradėtas sutarčių įgyvendinimas. Pradėtas Hospitalinių informacinių sistemų mainų procesų brandos lygio, asmens duomenų apsaugos vertinimo ir asmens duomenų apsaugos stiprinimo priemonių sukūrimo paslaugų viešasis pirkimas.	Partneris	2020-03-20	2023-03-31	7 474 688,74	7 027 141,35

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
13.	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas	Projekto tikslas – efektyvinti apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistus procesus, padarant išankstinę registraciją patogesnę pacientui ir sudarant sąlygas aktyviai sistemos stebėsenai.	Parengtas IPR IS plėtros ir eSveikatos mobiliosios programėlės reikalavimų techninės specifikacijos, patogumo naudoti analizės, prototipo parengimo viešojo pirkimo techninės specifikacijos projektas. Rengiamos viešojo pirkimo sąlygos.	Partneris	2020-09-20	2022-10-31	966 445,14	884 395,14
14.	Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos (Lithuania National eHealth NCP and Cross Border Services)	Parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsikeitimo eRecepto/ elšdavimo (ePrescription / eDispension) informacija paslaugą per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą remiantis geriausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.	Baigtas tarpvalstybinės apsikeitimo eRecepto/ elšdavimo (ePrescription / eDispension) informacija paslaugos per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą projekto Iniciavimo, analizės ir projektavimo etapai, parengta, suderinta ir patvirtinta etapų dokumentacija. Pradėtos konstravimo etapo veiklos.	Vykdytojas	2018-07-01	2022-07-01	699 910,00	699 910.00 (524 933.00 – EITP lėšos, 75%, 174 977.00 – RC įnašas, 25%)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto tikslas, objektas	Esminiai įvykiai	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur
15.	Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas	Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsikeitimo paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. <i>Patient summary exchange</i>) informacija paslaugą per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.	Parengtas tarpvalstybinės apsikeitimo paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos paslaugos sukūrimo, įdiegimo, testavimo, palaikymo ir mokymų paslaugų viešojo pirkimo techninės specifikacijos projektas. TS projektas pateiktas derinimui LR sveikatos apsaugos ministerijai.	Partneris	2020-11-01	2024-06-30	394 298,00	394 298,00 (295 723,50 -EITP lėšos, 75%, 98 574,50 - RC įnašas, 25%)

Gautos ir panaudotos dotacijos

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Projektas "E. Sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra"	VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009	Su turto susijusios dotacijos	8 709,20	0,00	2 678,88		6 030,32
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo "Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas" uždavinio "Tinkamai tvarkyti registrų duomenis" priemonių įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	595 000,00	595 000,00		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonės JADIS modernizavimas įgyvendinimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	344 000,00	0,00		344 000,00
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių PLAIS, AIS, TAAR modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	15 700,00	0,00		15 700,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	150 000,00	0,00		150 000,00
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ tikslo „Užtikrinti prieinamas ir kokybiškas teisingumo ministro valdymo srities valstybės registrų paslaugas“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių Sutarčių ir teisių suvaržymų registro modernizavimas		Su turtu susijusios dotacijos	0,00	155 300,00	0,00		155 300,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos sutartis „Dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo ir naudojimo valstybės įmonei Registrų centrui“ dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimui pertvarkytos Centrinės hipotekos įstaigos darbuotojams	PS-10019 (10.3), susitarimas Nr. PS-11913 (10.3)	Su pajamomis susijusios dotacijos	2 087,15	50 000,00	46 855,40	5 231,75	0,00
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos sutartis „Dėl valstybės biudžeto lėšų pervedimo ir naudojimo valstybės įmonei Registrų centrui“ sąnaudoms, patirtoms teikiant neatlygintinas duomenis 2019 metais, dalinis kompensavimas	PS-10019 (10.3), susitarimas Nr. PS-11913 (10.3)	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	4757923,31	4757923,31		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Sutartis su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Žemės tvarkymo ir administravimo bei erdvinės informacijos infrastruktūros vystymo programos (programos kodas 03 001) priemonės „Georeferencinio pagrindo kadastro duomenų atnaujinimas ir palaikymas“ dalies „Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų įrašų keitimas Nekilnojamojo turto kadastre ir Nekilnojamojo turto registre“ vykdymo	2020 m. balandžio 20 d. sutartis Nr. 8P-20-55/PS-3849 (10.16 E)	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	19 100,00	19 100,00	5 231,75	0,00
Darbo užimtumo tarnybos dotacijos dėl prastovų pandemijos COVID-19 metu		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	258 555,00	0,00	258 555,00	0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą"		Su turto susijusios dotacijos	838 943,43	2557100	716 185,95	9 034,10	2 670 823,38
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą"		Su pajamomis susijusios dotacijos	23 260,42	1616100	1485612,87	23 260,42	130 487,13
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“	2017-LT-IA-0087	Su pajamomis susijusios dotacijos	75 173,58	0,00	19 937,13	0,00	55 236,45

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą" Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamui telekomunikacijų sektoriaus projektui „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“		Su turto susijusios dotacijos		30 600,00	5 310,37	0,00	25 289,63
Programos "Sveikatos sistemos valdymas" priemonė "Užtikrinti e. sveikatos paslaugų gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistams plėtojimą" Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamui telekomunikacijų sektoriaus projektui „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“		Su pajamomis susijusios dotacijos	277,67	9 400,00	6 645,71	277,67	2 754,29

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos Nacionalinis E.sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“	2019-LT-IA-0063	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	177 434,00	0,00		177 434,00
Atgimimo g. 15-1, Ignalina pastato renovacija		Su turto susijusios dotacijos	3 497,67	0,00	3 497,67		0,00
V. Kudirkos g. 1-57, N. Akmenė pastato renovacija		Su turto susijusios dotacijos	1 908,19	0,00	33,84		1 874,35
A. Vivulskio g. 4A, Vilnius pastato renovacija		Su turto susijusios dotacijos	11 853,60	0,00	11 853,60		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIS) sukūrimas ir įdiegimas“	10.1.4-ESFA-V-921-02-0004	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	997,85	997,85		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Nyderlandų savivaldybių asociacijos tarptautinio bendradarbiavimo sutartis, Dvynių projektas "Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti"	KS 15 IPA JH 04 16	Su pajamomis susijusios dotacijos	56 165,02	44 101,54	100 266,56		0,00
Projektas "Registru centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga"	VP-3.2-IVPK-02-K-01-002	Su turtu susijusios dotacijos	49 166,19	0,00	36 872,66		12 293,53
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas"(GRM)	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su turtu susijusios dotacijos	1 244 644,41	611 714,75	41 849,66		1 814 509,50
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas"	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	33 832,33	33 832,33		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)"	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su turto susijusios dotacijos	108 892,55	249 217,65	43 252,65		314 857,55
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas "Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)"	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	80 699,46	80 699,46		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIŠ)“	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su turto susijusios dotacijos	19 500,00	65 340,00	11 340,00		73 500,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIŠ)“	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	42 021,73	42 021,73		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su turtu susijusios dotacijos	7 000,00	187 187,00	32 487,00		161 700,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	2 185,13	2 185,13		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Erdvinių triačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“	01.2.1-LVPA-V-835-01-0003	Su turtu susijusios dotacijos	44 290,44	500 183,35	86 808,69		457 665,10
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Erdvinių triačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“	01.2.1-LVPA-V-835-01-0003	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	51 727,40	47 351,69		4 375,71

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Šiaurės ministrų tarybos finansavimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	4 250,00	0,00		4 250,00
Bendradarbiavimo sutartis su VIA University College dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga (KNOWOOD)“	2018-2714/001-001	Su pajamomis susijusios dotacijos	9 971,88	14 388,00	6 628,26		17 731,62
Bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Gedimino technikos universitetu dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių visuomeninių pastatų projektavimas ir statyba iš medienos (Pub-Wood)“	2018-1-LT01-KA203-046963	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	7 238,00	7 238,00		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0006	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	56 787,75	56 787,75		0,00

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0004	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	6 122,34	6 122,34		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su turtu susijusios dotacijos	0,00	90 666,56	15 735,52		74 931,04
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	24 593,25	24 593,25		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas“	10.1.3-ESFA-V-918-01-0013	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	38 205,86	18 615,12		19 590,74

Paramos teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2019-12-31	2020 metais gauta parama	2020 metais panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2020-12-31
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0007	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	9 883,44	9 883,44		0,00
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Antros kartos kontaktinio centro veiklos modelio įgyvendinimas“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su turto susijusios dotacijos	0,00	22 627,00	3 927,00		18 700,00
Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su pajamomis susijusios dotacijos	0,00	1 244,49	0,00		1 244,49
Koregavimas		su turto susijusios dotacijos	942 988,00	126 756,00			816 232,00
Iš viso:			3 616 620,20	12 913 316,97	8 554 707,73	296 358,94	7 68 7579,70

