

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Registrų centro valdybos
2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu
(2018 m. gruodžio 31 d. protokolas Nr. VPP-35)
(Valstybės įmonės Registrų centro valdybos
2020 m. sausio 21 d. sprendimo
(2020 m. vasario 3 d. protokolas Nr. PR-18 (1.1
E)) redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO DARNUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Registrų centro darnumo politika (toliau – Darnumo politika) nustato valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) Įmonės veiklą.
2. Su šia Darnumo politika turi susipažinti ir ją vykdyti visi Įmonės darbuotojai.

II SKYRIUS VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

3. Šioje Darnumo politikoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
 - 3.1. **Darnumas** – kompromisas tarp aplinkosauginių, ekonominių ir socialinių visuomenės tikslų, sudarantis galimybes pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, neviršijant leistinų poveikio aplinkai ribų (pagal Nacionalinę darnaus vystymo strategiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės).
 - 3.2. **Darnumo politika** – dokumentas, nustatantis socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) įmonės veiklą.
 - 3.3. **Įmonė** – valstybės įmonė Registrų centras.
 - 3.4. **Komunikacijos skyrius** – Įmonės struktūrinis padalinys, atsakingas už darnios veiklos Įmonėje koordinavimą.
 - 3.5. **Suinteresuotos šalys** – visuomenės grupės, kurioms Įmonės veikla daro arba gali daryti teigiamą arba neigiamą poveikį, o jų daromas poveikis gali arba daro įtaką Įmonės veiklai.
 - 3.6. **Klientai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie naudojami arba yra išreiškę pageidavimą naudotis Įmonės teikiamomis paslaugomis.

III SKYRIUS IGYVENDINIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

4. Vystydama organizacijos veiklą, remdamasi vizija, misija, vertybėmis ir strateginiu veiklos planu, Įmonė kryptingai įgyvendina darnią veiklą keturiomis prioritetinėmis kryptimis – aplinkosaugos, santykių su darbuotojais, santykių su visuomene ir valstybės pažangos.
5. Darnumo politika yra Įmonės reputacijos ašis, formuojanti visuomenės ir atskirų jos grupių požiūrį į Įmonę, sudaranti galimybes Įmonei prisidėti prie darnaus valstybės vystymosi.
6. Darnumo politika remiasi Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo, Žalioji knyga¹) nuostatomis ir Jungtinių

¹ COM (2001) 366 final dated 18.7.2001 GREEN PAPER (Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility).

Tautų (JT) inicijuoto „Pasaulinio susitarimo“ principais, taip pat valstybės valdomų įmonių veiklą koordinuojančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsteigto Valstybės koordinavimo centro rekomendacijomis.

7. Įgyvendindama Darnumo politiką, Įmonė rengia trumpalaikius ir ilgalaikius veiksmų planus, kuriuose nurodo atitinkamo laikotarpio planuojamus veiksmus darnios veiklos prioritetų srityse, jiems keliamus tikslus ir įgyvendinimo rodiklius. Už šių veiksmų planų rengimą, įgyvendinimą ir priežiūrą atsakingas Komunikacijos skyrius.

8. Įmonės suinteresuotos šalys yra: Įmonės savininkas ir jo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Įmonės valdyba, Įmonės darbuotojai ir jų interesus atstovaujantys socialiniai partneriai, Įmonės klientai ir visuomenė. Įgyvendindama veiklą Įmonė vertina šių šalių interesus ir siekia priimti tokius sprendimus, kurie tenkintų jų lūkesčius.

9. Įmonė kasmet rengia Darnios veiklos pažangos ataskaitą remdamasi „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. *Global Reporting Initiative*) rekomendacijomis. Ataskaitoje pristatoma metinė Įmonės veikla įgyvendinant šioje Darnumo politikoje nustatytus darnios veiklos prioritetus. Ataskaita skelbiama Įmonės tinklalapyje www.registrucentras.lt.

IV SKYRIUS DARNI VEIKLA APLINKOSAUGOS SRITYJE

10. Įmonė prioritetą teikia aplinką tausojančioms technologijoms ir nuosekliai diegia procesus, skatinančius gamtos išteklių tausojimą, siekiant, kad jų pritaikymas Įmonės veikloje turėtų minimalų, mažinančią ir / ar atstatančią poveikį aplinkai.

11. Įmonė skatina ir inicijuoja veiksmus aplinkosauginei atsakomybei didinti: skatina atliekų rūšiavimą, racionalų energetinių resursų taupymą, informacijos apie šios atsakomybės teikiamą naudą sklaidą.

12. Vystydama organizacinę kultūrą, Įmonė pati inicijuoja ir siekia aktyvaus dalyvavimo trečiųjų šalių vykdomose iniciatyvose, skatinančiose visuomenės sąmoningumą aplinkosaugos srityje.

V SKYRIUS DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU DARBUOTOJ AIS SRITYJE

13. Įmonės valdymo sprendimai, atsižvelgiant į objektyvius sprendimo priėmimo kriterijus, grindžiami darbuotojų, kurie yra pagrindinis Įmonės veiklos sėkmės veiksnys, gerovės siekiu. Todėl Įmonėje siekiama taikyti pažangius organizacijos vystymo veiklos sprendimus: įgyvendinti sąžiningą ir darbuotojų orumą užtikrinančią atlygio politiką, sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui, principingai užtikrinti lygių galimybių principų taikymą, didinti rūpestį darbuotojų sveikata ir geranoriška darbo aplinka.

14. Įmonė santykius su darbuotojų interesus atstovaujančiais socialiniais partneriais grindžia konstruktyvios socialinės partnerystės principais, įtraukdama darbuotojams atstovaujančias organizacijas į sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbuotojų gerovės užtikrinimu ir abipusio bendradarbiavimo stiprinimu.

15. Formuodama šiuolaikišką ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą organizacinę kultūrą, Įmonė skatina darbuotojų bendruomeniškumą, komandiškumą ir socialiai atsakingą elgesį ugdančias iniciatyvas.

VI SKYRIUS DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU VISUOMENE SRITYJE

16. Įmonė prisideda prie visuomenės socialinės raidos ir ekonominės gerovės kūrimo savo veikloje remdamasi gerosios valdysenos praktikomis, laiku ir skaidriai atsiskaitydama visuomenei už savo vykdomą veiklą.

17. Įmonė atsakingai ugdo visuomenę skaitmenizacijos, asmens duomenų apsaugos ir elektroninių paslaugų plėtros srityse: vykdo šviečiamąją veiklą apie efektyvius būdus pasinaudoti kasdienėmis paslaugomis, visuomenės laiką ir kitus resursus tausojančius viešojo sektoriaus ir verslo sprendimus, kurie mažina biurokratiją ir daro teigiamą poveikį aplinkai. Taip pat inicijuoja ir aktyviai įsitraukia į trečiųjų šalių iniciatyvas, skatinančias pilietiškumą, atvirumą, demokratijos plėtrą, racionalų išteklių tausojimą.

18. Įmonė rūpinasi profesinės veiklos sklaida, aktyviai bendradarbiauja su mokslo, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalijantis informacija, profesine patirtimi.

VII SKYRIUS DARNI VEIKLA SIEKIANT VALSTYBĖS PAŽANGOS

19. Įmonė remiasi idėja, kad skaidri, atvira ir efektyvi veikla skatina valstybės pažangą ekonominėje ir socialinėje srityje. Todėl savo veikloje Įmonė diegia skaidrumo, atskaitingumo, etikos standartus. Įgyvendindama atsakomybę prieš valstybę, vadovaujasi indėlio kuriant ekonominę gerovę valstybėje siekiu.

19. Savo veikloje Įmonė siekia taikyti aukštesnius nei numatoma teisės aktuose skaidrumo standartus, įgyvendindama veiklą korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų, interesų deklaravimo ir kitose srityse.

20. Įmonė siekia prisidėti prie valstybės pažangos atverdama aktualius duomenis suinteresuotoms visuomenės grupėms, teikdama ekspertines išvadas ir statistines suvestines, taip didindama teigiamą poveikį aplinkai kultūros, mokslo, švietimo, skaidrumo srityse, ugdant visuomenę apie duomenų panaudojimo galimybes ir jų apsaugos reikšmę.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Darnumo politikos parengimą, atnaujinimą, įgyvendinimo trumpalaikių ir ilgalaikių planų rengimą, ataskaitų ruošimą atsakingas Komunikacijos skyrius vadovas. Už Darnumo politikos įgyvendinimo priežiūrą, atskirų jos nuostatų pakeitimų iniciavimą, atsakingi Komunikacijos skyriaus darbuotojai.

22. Darnumo politika gali būti peržiūrima, keičiama, atnaujinama Komunikacijos skyriaus iniciatyva, bet ne rečiau kaip kas 2 metus, atsižvelgiant į Įmonėje vykstančius pokyčius, valstybės, Įmonės valdybos, Įmonės vadovo sprendimus ir kitus objektyvius veiksnius.

23. Darnumo politika taikoma visiems Įmonės darbuotojams, kurie su ja supažindinami Įmonėje nustatyta tvarka.

24. Darnumo politiką, jos priedus ir pakeitimus tvirtina Įmonės valdyba.
