



Valstybės įmonės Registrų centro

# 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

# I TURINYS

4 psl.

---

Santrauka

1

7 psl.

---

Informacija apie  
įmonę

2

19 psl.

---

Veiklos strategija ir  
tikslai

3

21 psl.

---

Įmonės veiklos  
rezultatai

4

39 psl.

---

Rizikų valdymas

5

43 psl.

---

Darbo užmokestis ir  
personalas

6

46 psl.

---

Darnumo (socialinės  
atsakomybės) politika

7

48 psl.

---

Pelno įmokų politika

8

48 psl.

---

Auditas

9

49 psl.

---

Svarbūs įvykiai po  
finansinių metų

10

49 psl.

---

Informacija apie skaidrumo  
užtikrinimo gairių aprašo  
laikymąsi

# GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS

Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

praėjusiais metais padėję pamatą šiuolaikiškai, efektyviai valdomai ir moderniai organizacijai jau galėjome įgyvendinti realius pokyčius, kurdami socialiai atsakingą, į darbuotojų gerovės didinimą orientuotą ir valstybės, verslo bei visuomenės poreikius atliepiančią įmonę.

Įmonę, kurios pasiekti rezultatai leido valstybės biudžetą papildyti iki šiol didžiausia grąža. Įmonę, kurioje ekonomiškai pagrįstas ir skaidrus investicijų valdymas užtikrina tvarią veiklą ir kuria naudą valstybei bei jos piliečiams.

Metų pradžioje pradėjome veikti pagal naują organizacinę struktūrą, leidusią išgryninti funkcijas ir užtikrinti tolygų paslaugų teikimą visoje šalyje. Tai buvo reikšmingas žingsnis į priekį, strateginės reikšmės valstybės įmonėje diegiant aukščiausius gerosios valdysenos, efektyvumo bei skaidrumo standartus.

Sulig šiais pokyčiais buvo pradėta formuoti vadovų komanda, kuriai keltas tikslas – užtikrinti sklandų šiuolaikiškų ir klientų poreikius atitinkančių paslaugų teikimą, standartizuoti klientų aptarnavimą, vystyti bei kurti naujus sprendimus, leidžiančius įmonei tapti pažangios valstybės ir visuomenės partneriu.

Didelis dėmesys praėjusiais metais buvo skirtas naudų įmonės darbuotojams didinimui. Metų viduryje įsigaliojo įmonės Atlygio politika, įtvirtinusi siekį vadovautis efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principais ir mokėti konkurencingą, stabilų ir sąžiningą atlygį visiems įmonės darbuotojams. Taip pat buvo standartizuotos pareigybės, nustatyti konkretūs jų atlygio rėžiai.

Rudenį įsigaliojo įmonės Kolektyvinė sutartis skirta darbuotojų profesiniams tobulėjimui ir darbo bei poilsio balanso užtikrinimui. Be to, mažiausias pajamas gaunantiems darbuotojams pradėta sistemiškai didinti darbo užmokestis, siekiant eliminuoti istoriškai susiklosčiusį išorinio teisingumo trūkumą, kai dalies pareigybių atotrūkis nuo rinkoje mokamo užmokesčio skyrėsi daugiau nei trečdaliu.

Šios priemonės leido žengti tvirtus žingsnius siekiant tapti vienu iš patraukliausių viešojo sektoriaus darbdaviu ir užtikrinti, kad valstybės labui dirbti ateitų kompetentingiausi savo srities profesionalai.

Būdami pagrindinių nacionalinių duomenų tvarkytojais, siekiame tapti pažangios valstybės bei visuomenės partneriu, puoselėjančiu šiuolaikišką, pozityvų ir apibusių bendradarbiavimu grįstą santykį su visuomene ir suinteresuotomis šalimis.

Vienas iš tokios partnerystės pavyzdžių – visuomenei atverti pirmieji atvirų duomenų rinkiniai, kuriuose pateikta informacija apie 5 mln. šalies nekilnojamojo turto objektų. Jaučiame didelį atvirų duomenų poreikį, jų panaudojimo potencialas yra beribis, todėl šioje srityje sustoti neketiname ir šiemet visuomenei ketiname pasiūlyti dar daugiau atvirų duomenų.

Įmonėje įgyvendintus pokyčius metų pabaigoje vainikavo išorės ekspertų įvertinimas - valstybės valdomų įmonių (VVĮ) veiklą analizuojančio Valdymo koordinavimo centro sudarytame VVĮ gerojo valdymo indekse įmonės valdymo kokybė įvertinta teigiamai (A reitingas). Įmonė taip pat sulaukė ir specialaus įvertinimo – įmonei įteiktas apdovanojimas už valdysenos pažangą.

2020-aisiais mūsų laukia ne mažesni iššūkiai, kuriuos, tikiu, visi bendromis pastangomis įveiksime, o metams pasibaigus galėsime įvertinti nueitą kelią ir pasiektą progresą.

Generalinis direktorius



Saulius Urbanavičius

# SANTRAUKA



Įmonė įregistruota

**1997 m. liepos 30 d.**



Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.



**Misija** – Visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.



**Vizija** – Lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė.

## Valdymo organai



Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ekonomikos ir inovacijų ministerija (iki 2019-06-05 Susisiekimo ministerija).



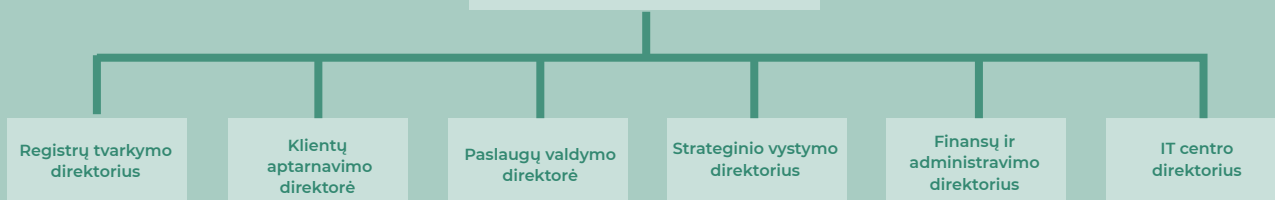
Kolegialus valdymo organas – valdyba.



Vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius.

## Įmonės vadovybė (nuo 2019-03-01)

### Generalinis direktorius





Iš viso RC yra 11 valstybės registrų ir virš 20 valstybės IS tvarkytojas.

5

Šalies registrų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registrų tvarkytojas yra Registrų centras:

- Nekilnojamojo turto kadastras ir nekilnojamojo turto registras;
- Juridinių asmenų registras;
- Adresų registras;
- Lietuvos respublikos gyventojų registras;
- Lietuvos respublikos hipotekos registras.

## Teikiamų paslaugų struktūra

### Viešosios ir administracinės paslaugos:

- Duomenų registravimas
- Duomenų teikimas

### Komercinės paslaugos:

- Kadastriniai matavimai
- Turto vertinimas
- Kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatų išdavimas
- Analitinis duomenų apdorojimas

## Įmonės klientai

valstybės institucijos

žemėtvarkos skyriai

savivaldybės

teismai

valstybės įgalioti pareigūnai

draudimo kompanijos, bankai

verslo plėtros agentūros

## Pagrindinės 2019 metų strateginės kryptys:

- efektyvus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų įpareigojimų vykdymas tvarkant valstybės informacinius išteklius;
- veiklos efektyvumo didinimas, darbuotojų kompetencijos kėlimas;
- kompleksinių, inovatyvių didelės pridėamosios vertės sistemų ir paslaugų kūrimas ir teikimas.

## Finansiniai rezultatai

### Pajamos



+3,3  
mln.  
Eur

Efektas

### Sąnaudos



+0,3  
mln.  
Eur

Efektas

### Pelnas

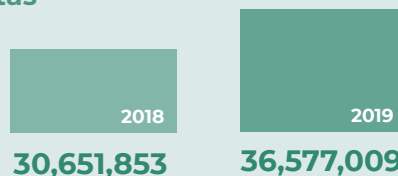


+3,0  
mln.  
Eur

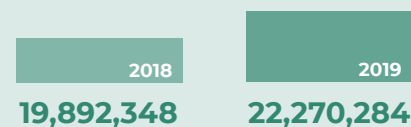
Efektas

## Turtas ir nuosavas kapitalas

### Turtas



### Nuosavas kapitalas



## Paslaugų:



122 mln. vnt



125,8 mln. vnt

3,8  
mln.daugiau  
paslaugų

## Duomenų teikimo paslaugų



117 mln. vnt



120 mln. vnt

3  
mln.daugiau  
duomenų

## Duomenų teikimo neatlygintinai:



91 mln. vnt



97 mln. vnt

6,0  
mln.daugiau  
neatlygintinų  
duomenų

## Registravimo paslaugų:



1,76 mln. vnt



2,14 mln. vnt

0,38  
mln.daugiau  
registravimo  
paslaugų

## Kitų viešųjų paslaugų:



2,1 mln. vnt



2,3 mln. vnt

0,2  
mln.daugiau  
kitų viešųjų  
paslaugų

## Komerčių paslaugų



0,8 mln. vnt



1,2 mln. vnt

0,4  
mln.daugiau  
komercinių  
paslaugų

## Komanda

Senojoje struktūroje – 1570

Naujojoje struktūroje – 1389



Efektas:

– 181 darbuotojas

Vadovų skaičius iki pokyčių – 270

Vadovų skaičius po pokyčių – 182



Efektas:

– 88 vadovai

Vidutinis darbo užmokestis  
2018 m. – 1 415 EurVidutinis darbo užmokestis  
2019 m. – 1 657 Eur

Efektas:

+ 242 Eur

80%  
moterų20%  
vyrų

## 2019-REGISTRŲ CENTRO METAI



# INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

## ■ 1.1. Bendrosios nuostatos

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

- Įmonė įregistruota 1997 m. liepos 30 d.
- Įmonės kodas – 124110246.
- Buveinė – Lvovo g. 25-101, Vilnius.
- Kontaktai: tel. (8 5) 268 8262, el. p. [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt).

Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus – teikti viešąsias paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas. Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Registrų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės uždirbamos lėšos ir nedidelė, apie 11 proc. bendro pajamų kiekio neviršijanti, priklausomybė nuo valstybės biudžeto finansavimo šiuo metu užtikrina finansinį stabilumą.

## ■ 1.2. Įmonės veikla

Registrų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys. Registrų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registrų tvarkytojas yra Registrų centras.

## REGISTRŲ CENTRAS TVARKO:

---

NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRĄ IR NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRĄ

---

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRĄ

---

ADRESŲ REGISTRĄ

---

LIETUVOS RESPUBLIKOS GYVENTOJŲ REGISTRĄ

---

LIETUVOS RESPUBLIKOS HIPOTEKOS REGISTRĄ

---

Ilgaliojimų registrą

---

Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registrą

---

Sutarčių registrą

---

Testamentų registrą

---

Vedybų sutarčių registrą

---

Turto arešto aktų registrą

---

## KURIA, PLĖTOJA IR TVARKO SU ŠIAIS BEI KITAIŠ REGISTR AIS SUSIJUSIAS INFORMACINES SISTEMAS:

---

Antstolių informacinę sistemą

---

Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą

---

Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą

---

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą

---

Licencijų informacinę sistemą

---

Politinių partijų narių sąrašų informacinę sistemą

---

„E. sąskaita“ informacinę sistemą

---

Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą

---

Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą

---

Vartotojų teisių informacinę sistemą

---

Teismų informacinę sistemą

---

Priežiūrą atliekančių institucijų informacinę sistemą

---

Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinę sistemą

---

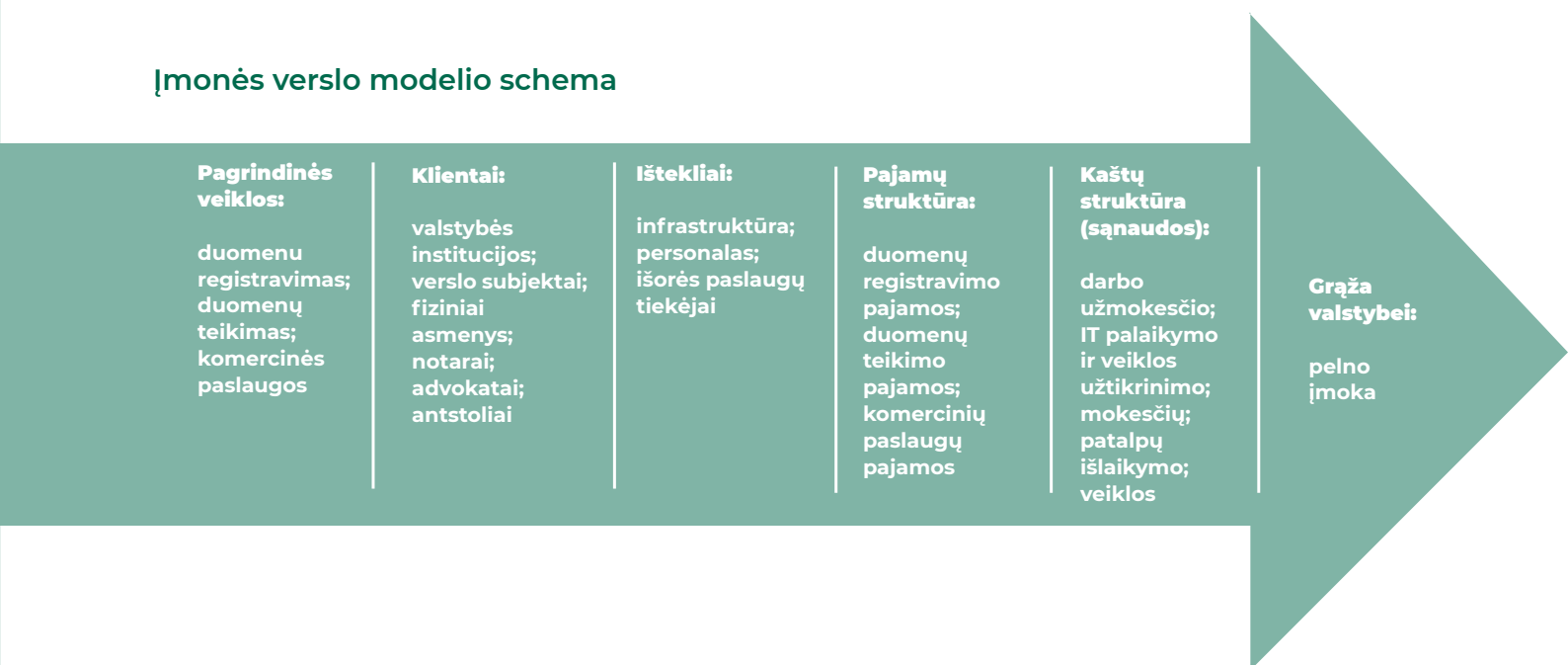
Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos informacinę sistemą

---

Įmonės teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešosios ir administracinės (toliau tekste – viešosios) bei komercinės. Viešųjų paslaugų segmentui priskiriamos visos registrų ir informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be viešųjų paslaugų teikimo Registrų centras vykdo ir komercinę veiklą: išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

### Įmonės verslo modelio schema



## 1.3. Įmonės valdymas ir struktūra

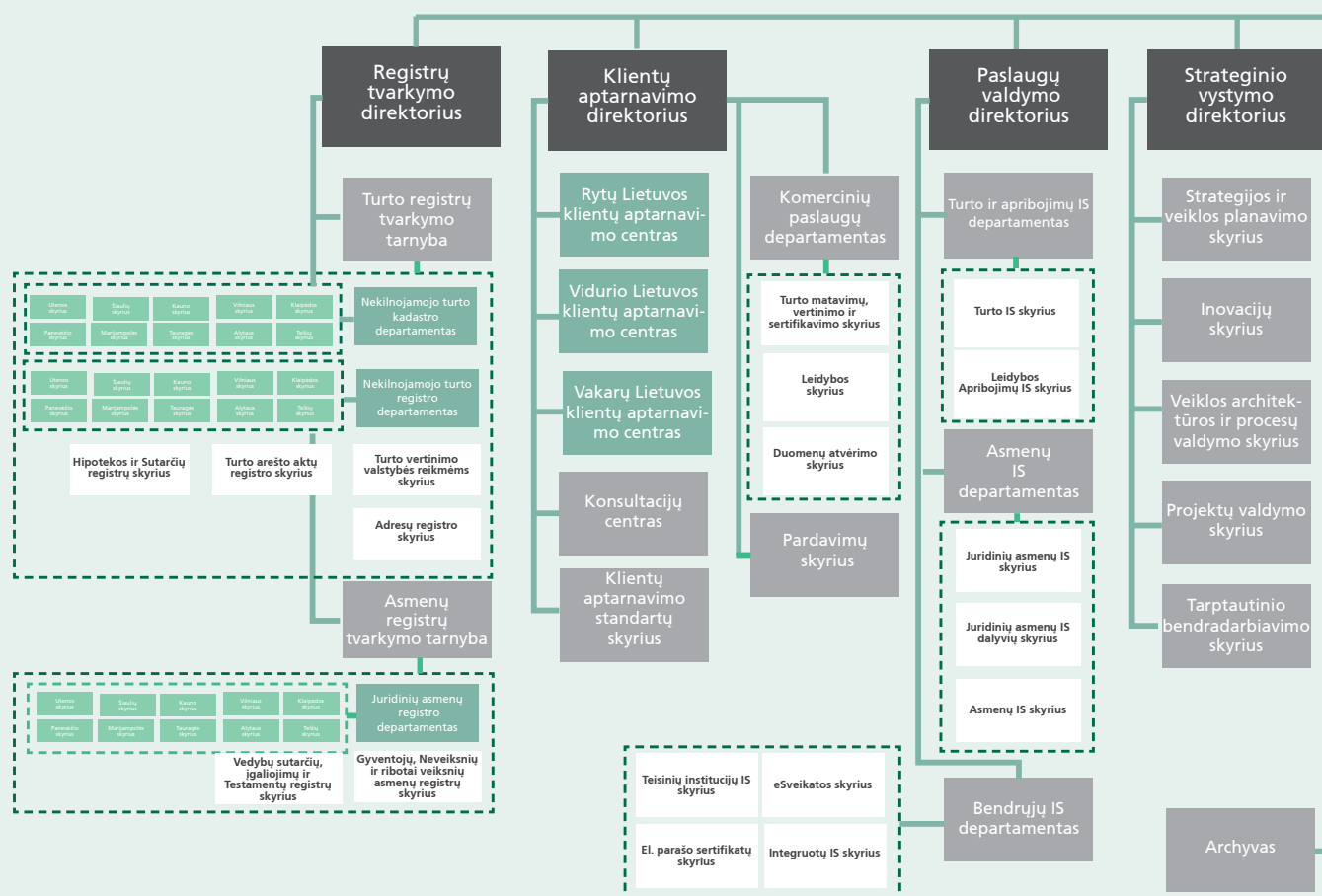
### ĮMONĖS STRUKTŪRA

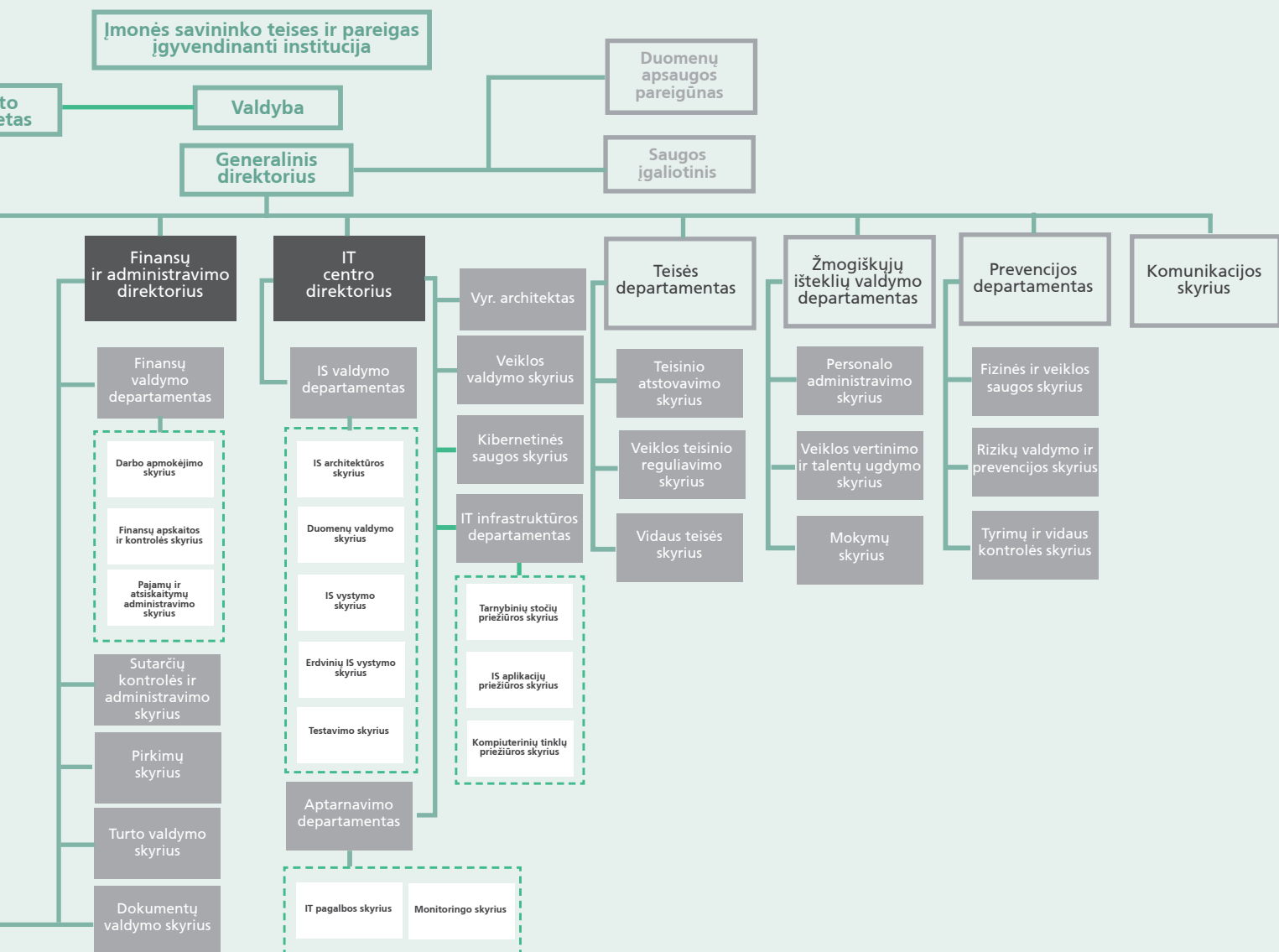
2018 m. spalio 16 d. Registrų centro valdyba patvirtino naują įmonės organizacinę struktūrą, kuri įsigaliojo nuo 2019 m. kovo 1 d. Nauja organizacinė struktūra nustatyta vadovaujantis nauju požiūriu į įmonės valdymą – orientuota į procesinį valdymą, įpareigojanti peržiūrėti valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus. Pertvarkos tikslas ir rezultatas – unifikuoti atskirus juridinius vienetų, kurie veikė kaip Registrų centras dešimtyje apskričių. Dėl to buvo sumažintas administruojantis (vadovaujančių darbuotojų) skaičius nuo 270 iki 182 vadovų. Taip pat atlikti kompleksiniai įmonės veiklos gerinimo sprendimai. Siekiant efektyvinti ir standartizuoti organizacijos veiklos procesus, centralizuotos registravimo funkcijos, jas koncentruojant 10-yje didžiausių įmonės klientų aptarnavimo padalinių. Nutolę padaliniai toliau vykdo tik klientų aptarnavimo – dokumentų priėmimo ir išdavimo – funkcijas. Taip pat centralizuotos ir vystomos veiklą palaikančios procesų šeimininko rolę vykdančios funkcijos (teisė, žmogiškieji ištekliai, prevencija, komunikacija, apskaita ir finansai, turto, projektų valdymas, pirkimai ir IT paslaugos), veiklos padalinių funkcijas išgryninant pagal valdomus procesus įmonės mastu.

2019 metais vykę pokyčiai taip pat buvo orientuoti į didesnės vertės kūrimą visuomenei: buvo stiprinamas klientų konsultavimo skyrius, įsteigtas padalinys dirbantis su duomenų analize bei atvėrimu.

# VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO STRUKTŪRA

Audito  
komitetas





## VALDYMO ORGANAI

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – **Ekonomikos ir inovacijų ministerija** (iki 2019-06-05 Susisiekimo ministerija)

Kolegialus valdymo organas – **valdyba**

Vienasmenis valdymo organas – **generalinis direktorius**

### **Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija**

Valstybės įmonė Registrų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias nurodytas funkcijas:

- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- tvirtina įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo ir taikymo tvarką, išskyrus atvejus, kai kainas ir tarifus įstatymų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- suteikia teisę įmonei įkeisti įmonės ilgalaikį materialųjį turtą;
- įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodytus ir įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

## VALDYBA

Ataskaitos skelbimo dieną Registrų centro valdybą sudaro šie nariai (Valdybos kadencija nuo 2017-11-16 iki 2021-11-16):



### EGIDIJUS VAIŠVILAS

Valdybos pirmininkas,  
nepriklausomas narys nuo 2017 m.  
lapkričio 16 d.

Strateginių pokyčių valdymo  
ekspertas.

**Išsilavinimas:** Vilniaus universitetas,  
Bankininkystės ir finansų magistro  
laipsnis; Baltic Management  
Institute, e-MBA studijų programa;

#### Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. UAB „Baltic Clipper“  
generalinis direktorius;
- nuo 2017 m. AB „Kelių priežiūra“  
valdybos narys;
- nuo 2016 m. AB „Baltic Underwriting  
Agency“ stebėtojų tarybos narys;
- nuo 2015 m. UAB „Executive  
Advisors“ partneris;
- ataskaitiniu laikotarpiu buvusios  
pareigos – iki 2019 m. rugsėjo 9 d. AB  
Lietuvos radijo ir televizijos centro  
valdybos pirmininkas.



### INGRIDA MIKNEVIČIENĖ

Darbuotojų atstovė valdyboje nuo  
2018 m. gegužės 4 d.

**Išsilavinimas:** Vilniaus Gedimino  
technikos universitetas,  
Taikomosios geodezijos magistro  
laipsnis; Mykolo Romerio  
universitetas, Teisės ir valdymo  
magistro laipsnis.

#### Dabartinės darbovietės, pareigos:

- Nuo 2019 m. valstybės įmonės  
Registrų centro Turto registrų  
tvarkymo tarnybos Nekilnojamojo  
turto kadastro departamento  
Vilniaus skyriaus Vilniaus 6  
kadastro duomenų tvarkymo  
grupės vadovė.
- Valstybės įmonės Registrų  
centro darbo tarybos pirmininko  
pavaduotoja.



### INA BIELSKĖ

Nepriklausoma narė nuo 2018 m.  
lapkričio 30 d.

Klientų aptarnavimo ir pardavimų  
valdymo ekspertė.

**Išsilavinimas:** Vilniaus universitetas,  
Tarptautinės komunikacijos  
magistro laipsnis, Vilniaus  
universitetas, Finansų ir draudimo  
matematikos bakalauro laipsnis.

#### Dabartinės darbovietės, pareigos:

- Nuo 2019 m. AB „Telia Lietuva“  
Klientų aptarnavimo padalinio  
vadovė.



### ANDRIUS BYČKOVAS

Nepriklausomas narys nuo 2019 m.  
gegužės 20 d.

**Išsilavinimas:** Vilniaus  
universitetas, Verslo vadybos ir  
administravimo magistro laipsnis.

#### Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. „Cognizant  
Technology Solutions“ IT  
departamento direktorius.



### ARŪNAS STAŠIONIS

Valdybos narys nuo 2019 m. gruodžio  
1 d.

IT ekspertas.

**Išsilavinimas:** Vilniaus universitetas,  
matematikas.

#### Dabartinės darbovietės, pareigos:

- nuo 2018 m. VU, Informacinių  
technologijų paslaugų centro  
direktorius.

## Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų valdybos narių pasikeitimai:

- Iki 2019-01-21 valdyboje dirbo nepriklausoma valdybos narė **Eglė Radvilė**.
- Iki 2019-09-05 valdyboje dirbo valstybei atstovaujantis valdybos narys **Darius Kuliešius**.

## Pagrindinės valdybos funkcijos:

- nustatyti įmonės struktūrą;
- derinti lėšų skolinimosi klausimus, įmonės produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- teikti išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;
- tvirtinti įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- spręsti dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimų ir veiklos nutraukimo;
- tvirtinti įmonės prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą, pritarti prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sandoriams, kurių vertė didesnė kaip 200 tūkst. eurų;
- tvirtinti įmonės komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą.



## 2019 metais įvyko 33 valdybos posėdžiai

(18 posėdžių nešaukiant posėdžio, vykdam apklauso būdu).

## 2019 metų valdybos narių posėdžių lankomumas

|                      |    |
|----------------------|----|
| Egidijus Vaišvilas   | 33 |
| Ina Bielskė          | 33 |
| Ingrida Miknevičienė | 32 |
| Andrius Byčkovas     | 20 |
| Arūnas Stašionis     | 5  |
| Darius Kuliešius     | 18 |
| Eglė Radvilė         | 1  |

## Pagrindiniai valdybos posėdžiuose svarstyti klausimai:

viešųjų pirkimo plano tvirtinimas, finansinių ataskaitų rinkinio derinimas, vadovo kintamosios dalies rodiklių derinimas, įmonės veiklos strategijos derinimas, pajamų ir išlaidų sąmatos derinimas, turto įsigijimo ir skolinimosi planų derinimas, kasmetinės veiklos rezultatų aptarimas, įmonės atlygio politikos ir metodikos, dovanų politikos, etikos kodekso, vidaus kontrolės politikos tvirtinimas, darbuotojų veiklos vertinimo politikos, komercinių paslaugų įkainių derinimas ir kt.

Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

## Ataskaitiniu laikotarpiu veikusių Registrų centro valdybos narių atlygis už 2019 metus (eurais, bruto):

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| Valdybos pirmininkas Egidijus Vaišvilas | 14 525,00 |
| Valdybos narys Darius Kuliešius         | 2 332,50  |
| Valdybos narė Eglė Radvilė              | 607,50    |
| Valdybos narė Ingrida Miknevičienė      | 5 161,00  |
| Valdybos narė Ina Bielskė               | 8 825,00  |
| Valdybos narys Andrius Byčkovas         | 3 505,00  |
| Valdybos narys Arūnas Stašionis         | 750,00    |

## AUDITO KOMITETAS

### Ataskaitos skelbimo dieną Audito komitetą sudaro:



#### INA BIELSKĖ

Nepriklausoma audito komiteto narė nuo 2018 m. gruodžio 18 d., komiteto pirmininkė nuo 2019 m. gegužės 27 d.  
Klientų aptarnavimo ir pardavimų valdymo ekspertė.  
Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Tarptautinės komunikacijos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansų ir draudimo matematikos bakalauro laipsnis.  
Dabartinė darbovietė, pareigos: nuo 2019 m. AB „Telia Lietuva“ Klientų aptarnavimo padalinio vadovė.



#### VAIDAS CIBAS

Nepriklausomas audito komiteto narys nuo 2019 m. balandžio 9 d.  
Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis;  
Dabartinės darbovietės, pareigos: nuo 2012 m. Lietuvos banko Priežiūros tarnybos Reguliuojamos rinkos priežiūros skyriaus viršininkas;  
nuo 2016 m. UAB „Lietuvos monetų kalykla“ valdybos narys;  
Nuo 2008 m. Audito priežiūros komiteto pirmininko pavaduotojas (Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdybos tarnyba).



#### TOMAS RADĖNAS

Nepriklausomas audito komiteto narys nuo 2020 m. sausio 21 d.  
Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis; Vilniaus universitetas, Ekonomikos bakalauro laipsnis.  
Dabartinė darbovietė, pareigos: Nuo 2019 m. AB „Lietuvos geležinkeliai“ Vidaus audito skyriaus vadovas.

## Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai:

**Eglė Radvilė**, valdybos narė (iki 2019 m. sausio 22 d.);

**Danguolė Zaleckienė**, valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro departamento Antstolių informacinės sistemos administravimo ir koordinavimo skyriaus vyresnioji specialistė (iki 2019 m. kovo 1 d.);

**Darius Kuliešius**, valdybos narys (iki 2019 m. balandžio 9 d.);

**Giedrius Žemaitis**, nepriklausomas narys (iki 2019 m. lapkričio 29 d.)

## Pagrindinės komiteto funkcijos:

- informuoti audituojamos įmonės valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
  - stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
  - stebėti įmonės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
  - stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
  - reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
  - aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.
- Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

## Ataskaitiniu laikotarpiu veikusių Registrų centro audito komiteto narių atlygis už 2019 metus (eurais, bruto):

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| Audito komiteto pirmininkė<br>Ina Bielskė  | 3 200,00 |
| Audito komiteto narys Vaidas Cibas         | 3 456,00 |
| Audito komiteto narys Giedrius<br>Žemaitis | 1 236,64 |

## ■ 1.4. Informacija apie teikiamų paslaugų rinką

### **Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama pagal:**

- geografinį kriterijų, kuris remiasi rinkos suskaidymu pagal šalies geografinius vienetus: regionus, miestus ir kaimus;
- demografinį-socialinį kriterijų, kuriuo vadovaujantis nustatomas atlygis už paslaugas (fiziniai ir juridiniai asmenys, neįgalumas, pensinis amžius, tremtis, vidutinė turto vertė, pajamos ir kt.);
- vartotojo elgseną, t. y. rinką, kurią galima padalyti į segmentus, atsižvelgiant į motyvus, skatinančius vartotojus pirkti. Žmonės, kurie ieško patogumų, apsaugos, jaukumo ir t. t. Šiam segmentui priskiriama Registrų centro paslaugų teikimo savitarna elektroniniu būdu.

### **Paslaugų teikimo savitarna elektroniniu būdu segmentuojama:**

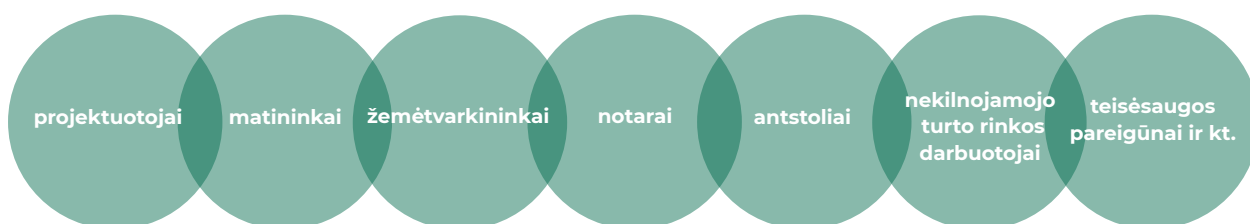
- gyventojams;
- verslui;
- valdžios institucijoms.

## ■ 1.5. Įmonės klientai

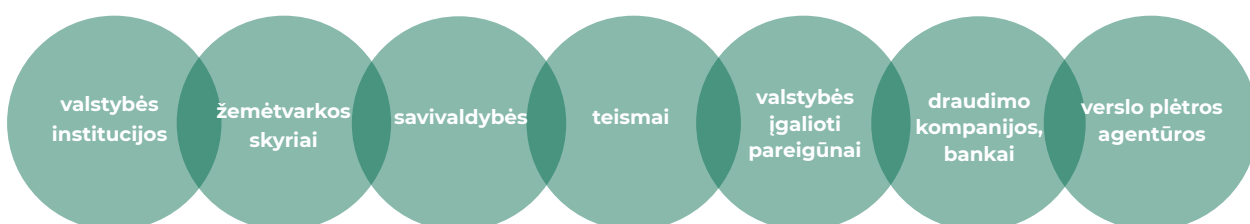
Registrų centro klientų segmentas gana įvairus. Paslaugų klientams kainynas sudarytas pagal registrus. Viešųjų (monopolinių) paslaugų atlyginimo dydžius tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba informacinės sistemos valdytojas (valdytojo ministro įsakymu), o atlygio už komercines paslaugas dydžiai tvirtinami įmonės generalinio direktoriaus įsakymu, suderinus su Registrų centro valdyba.

**Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys. Aktyviausi ir nuolatiniai Registrų centro teikiamų paslaugų vartotojai yra:**

- kai paslaugos siejamos su profesija:



- kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.:



**Valstybės įmonės Registrų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes**

| <b>Pavadinimas</b>         | <b>2018 m.</b>     |              | <b>2019 m.</b>     |              |
|----------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
|                            | <b>tūkst. vnt.</b> | <b>proc.</b> | <b>tūkst. vnt.</b> | <b>proc.</b> |
| Juridiniai asmenys         | 112 760            | 92.3         | 114 173            | 90.8         |
| Fiziniai asmenys           | 3 276              | 2.7          | 3 401              | 2.7          |
| Notarai ir jų padėjėjai    | 5 596              | 4.6          | 5 924              | 4.7          |
| Advokatai ir jų padėjėjai  | 299                | 0.2          | 289                | 0.2          |
| Antstoliai ir jų padėjėjai | 212                | 0.2          | 1 985              | 1.6          |
| <b>Iš viso:</b>            | <b>122 143</b>     | <b>100</b>   | <b>125 772</b>     | <b>100</b>   |

# VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

**Misija** – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

**Vizija** – lyderiaujanti pasaulyje, valstybės informacinius išteklius tvarkanti ir jų pagrindu paslaugas teikianti įmonė.

**Vertybės:**

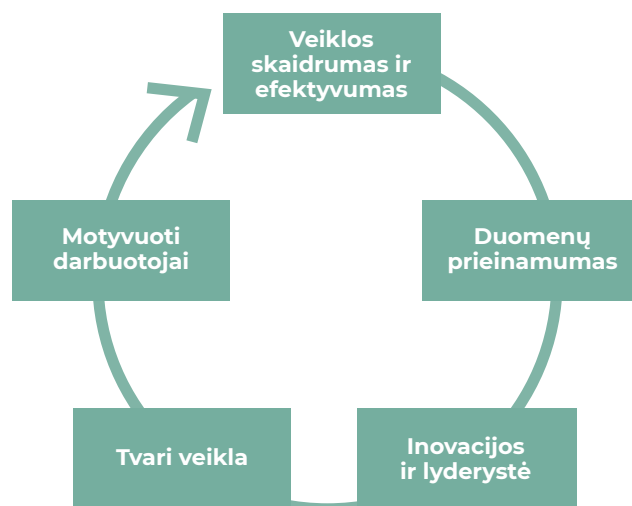


Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centras suteikia viešojo sektoriaus institucijoms pažangias viešojo administravimo priemones, patikimais ir atvirais duomenimis skatina ekonominį valstybės potencialą ir naujų paslaugų plėtrą, užtikrina pavyzdinę asmenų teisių ir interesų apsaugą.

Kryptingai įgyvendindamas savo misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, 2019 metams Registrų centras nusistatė šias **pagrindines strategines kryptis**:

- efektyvus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų įpareigojimų vykdymas tvarkant valstybės informacinius išteklius;
- veiklos efektyvumo didinimas, darbuotojų kompetencijos kėlimas;
- kompleksinių, inovatyvių didelės pridėamosios vertės sistemų ir paslaugų kūrimas ir teikimas.

**Pagrindiniai 2019–2022 metų veiklos principai**



## Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registrų centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2019 metais kėlė sau 3 pagrindinius tikslus. Formuluojuant tikslus buvo stengiamasi įgyvendinti principą, kad reikia panaudoti įmonės stipriąsias puses ir mažinti silpnybes, o išorės grėsmes paversti galimybėmis.

### Pagrindiniai strateginiai tikslai ir rodikliai:

- novatyvus ir kokybiškas valstybės registrų ir informacinių sistemų tvarkymas bei plėtra. Inovatyvūs rodikliai: tvarkomų informacinių išteklių tobulinimas ir naujų kūrimas, kiekybinis teikiamų e. paslaugų didinimas.
- Įmonės veiklos efektyvumo didinimas. Esminiai rodikliai: informacinių technologijų efektyvumo didinimas, procesų optimizavimas, kokybės vadybos sistemų diegimas.
- Komercinių paslaugų plėtra. Esminiai rodikliai: integruotų analitinių duomenų teikimo didinimas, komercinių pajamų augimas, demonstracinių registrų ir informacinių sistemų duomenų modelių kūrimas.

Parenkant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai išmatuoti rodiklį.

Strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąją vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai iš dalies buvo pasiekti.

2 lentelė

### Pagrindiniai 2019 metų tikslai ir jų įgyvendinimo rodikliai

| Strateginiai tikslai                                                                     | Rodikliai                                             | Rodiklio matavimo vienetas                           | Planas  | Faktas                | Atsakingi už įgyvendinimą                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                       |                                                      | 2019 m. | 2019 m.               |                                                |
| Inovatyvus ir kokybiškas valstybės registrų ir informacinių sistemų tvarkymas bei plėtra | Elektroninių paslaugų 24/7 pajamų dalis               | pajamų proc. nuo elektroniniu būdu teikiamų paslaugų | 35      | 39                    | Paslaugų valdymo direktorius                   |
|                                                                                          | Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score – NPS) | reikšmė                                              | 66      | Perkelta į 2020 metus | Direktoriai pagal kompetenciją                 |
|                                                                                          | Veiklos architektūros procesų aprašymas               | proc. nuo bendro (pagrindiniai veiklos procesai)     | 60      | 60                    | Direktoriai pagal kompetenciją                 |
| Didinti įmonės veiklos efektyvumą                                                        | EBITDA                                                | tūkst. eurų                                          | 3090    | 8 039                 | Vadovybė, Finansų valdymo departamento vadovas |
| Komercinių paslaugų plėtra                                                               | Komercinių paslaugų pajamų augimas                    | proc. palyginti su 2018 m. metais                    | 2       | -10                   | Komercinių paslaugų departamento vadovas       |

# ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

## ■ 3.1. Svarbūs ir reikšmingi 2019 m. įvykiai

### Sausis

- Įsigaliojo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo pataisos dėl platesnio neatlygintinai paslaugas gaunančių gavėjo rato – savivaldos bei valstybės institucijos;
- įgyvendinti Pranešėjų apsaugos įstatymo principai – sukurti vidaus pranešimų kanalai, teisinio reglamentavimo ir techninėmis priemonėmis visiškai užtikrinta atitiktis naujo Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimams;
- Darnumo politika – sutelktos pastangos siekti maksimalios naudos visuomenei;
- suformuotas Audito komitetas;
- sukurtas rezervinis duomenų centras;
- masinio vertinimo būdu įvertinta 2,43 mln. žemės sklypų ir 3,59 mln. pastatų (patalpų), sukurta 300 žemės sklypų ir 668 statinių masinio vertinimo modeliai bei 1348 verčių zonos;

### Vasaris

- patvirtinta įmonės Dovanų politika;
- patvirtintas įmonės Neviešos informacijos administravimo tvarkos aprašas;
- atnaujintas įmonės Etikos kodeksas;

### Kovas

- įsigaliojo nauja organizacinė struktūra, perorientuota į procesinį valdymą;
- patvirtinta nauja įmonės Valdybos darbo reglamento redakcija;

### Balandis

- Lietuvoje 2019-ieji metai buvo pažymimi kaip Vietovardžių metai. Siekiant prisidėti prie Vietovardžių metų pažymėjimo, REGIA žemėlapyje įkeltas istorinių gyvenamųjų vietovių sluoksnis, sudarantis galimybę visuomenei susipažinti su istoriniais vietovardžiais, buvusių gyvenamųjų vietovių teritorijų ribomis, atrasti jau išnykusias senelių ar prosenelių gimtąsias vietas;

### Gegužė

- patvirtinta įmonės Vidaus kontrolės politika;

### Birželis

- įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ekonomikos ir inovacijų ministerija;
- patvirtinta įmonės Atlygio politika;
- patvirtinta įmonės Atlygio valdymo metodika;
- atliktas pareigybių lygių vertinimas ir atlygio tyrimas, įtvirtinant skaidrią ir sąžiningą, rinkos situaciją atitinkančią atlygio sistemą;

## Liepa

- pirmieji atverti duomenys – publikuota 250 duomenų rinkinių iš Nekilnojamojo turto registro apie beveik 5 mln. šalies nekilnojamojo turto objektų; pirmieji nekilnojamojo turto duomenų paketai tapo prieinami visuomenei;
- valstybės įmonei Valstybės žemės fondui įgyvendinus Europos Sąjungos lėšomis finansuojamus 8 žemės konsolidacijos projektus, buvo pertvarkyta apie 10 000 ha teritorijoje 1 500 savininkų priklausančios žemės sklypai, Nekilnojamojo turto registre įregistruota daugiau nei 2 600 konsolidacijos metu naujai suformuotų žemės sklypų ir nuosavybės teisių į juos;
- patvirtinta Įmonės Rizikų valdymo politika;

## Rugpjūtis

- priimtas Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas ir patvirtintas Pareigybių, tikrinamų valstybės įmonėje Registrų centre pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnį, sąrašas;
- valstybinės svarbos projekto „Rail Baltica“ įgyvendinimui Nekilnojamojo turto registre įregistruoti 1098 žemės sklypai;
- pasirašyta Prekės ženklo kūrimo / atnaujinimo paslaugų viešojo pirkimo sutartis su reklamos agentūra UAB „Videvita Vilnius“ TBWA\|Vilnius;
- registrų ir sistemų monitoringas 24/7;
- organizuota Darnumo konferencija su partneriais – Valstybės koordinavimo centru, Ekonomikos ir inovacijų ministerija, VŠĮ „Kirk Lietuvai“;

## Rugsėjis

- pasirašyta nauja Kolektyvinė sutartis;
- parengtas duomenų bazių modernizavimo planas;

## Spalis

- Ekonomikos ir inovacijų ministerija suformulavo ir pateikė Registrų centrui lūkesčių laišką, orientuojant įmonę į veiklos skaidrumo ir valdymo efektyvumo didinimą;
- suformuota vieninga aukščiausio lygio vadovų komanda;

## Lapkritis

- patvirtinti ir registruoti nauji Registrų centro įstatai;
- gerosios valdysenos praktiką valstybės valdomų įmonių (VVĮ) sektoriuje diegiantis Valdymo koordinavimo centras, pristatydamas kasmetinį VVĮ gerosios valdysenos indeksą, kuris leidžia įvertinti VVĮ valdymo kokybę, už didžiausią valdysenos pažangą apdovanojo Registrų centrą;

## Gruodis

- patvirtinta Darbuotojų veiklos vertinimo politika;
- patvirtintas Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas;
- pirmą kartą, bendradarbiaujant su KOG institutu buvo atliktas Registrų centro reputacijos tyrimas, kurio metu buvo apklaustos trys tikslinės grupės: Registrų centro darbuotojai, gyventojai ir verslo įmonės;
- patvirtintas korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo priemonių planas nekilnojamojo turto ir žemės mokestinės vertės tikslinimo pagal mokesčių mokėtojų prašymus ir skundus srityje;
- įgyvendinant Europos Sąjungos ketvirtajame geležinkelių pakete numatytus įpareigojimus geležinkelių įmonių grupei „Lietuvos geležinkeliai“ įsteigus naują akcinę bendrovę „Lietuvos

geležinkelių infrastruktūra", šios bendrovės prašymu operatyviai per 10 darbo dienų Nekilnojamojo turto registre įregistruota AB „Lietuvos geležinkelių infrastruktūra“ patikėjimo teisės į daugiau kaip 5600 nekilnojamojo turto objektų.

### ■ 3.2. Veiklos rodikliai

Registų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

3 lentelė

#### Pagrindiniai veiklos rodikliai

|                                                          | 2017 m. | 2018 m. | 2019 m. |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| <b>Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.</b>            | 89 405  | 122 143 | 125 772 |
| <b>Iš jų:</b>                                            |         |         |         |
| <b>Duomenų teikimas, tūkst. vnt.</b>                     | 24 453  | 26 116  | 22 952  |
| <b>Registravimas, tūkst. vnt.</b>                        | 1 846   | 1 768   | 1 796   |
| <b>Kitos viešosios paslaugos, tūkst. vnt.</b>            | 1 694   | 2 137   | 2 321   |
| <b>Komerčinės paslaugos, tūkst. vnt.</b>                 | 1 568   | 775     | 1 185   |
| <b>Neatlygintinas duomenų teikimas, tūkst. vnt.</b>      | 59 844  | 91 347  | 97 172  |
| <b>Neatlygintinas duomenų registravimas, tūkst. vnt.</b> | 0       | 0       | 346     |
| <b>Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.</b>     | 1 573   | 1 506   | 1 360   |
| <b>Vidutinis darbo užmokestis, Eur</b>                   | 1379    | 1415    | 1657    |

| Finansiniai rodikliai, tūkst. Eur                                   | 2017 m. | 2018 m. | 2019 m. | Pokytis 2019/2018 |       |
|---------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------|-------|
|                                                                     |         |         |         | +/-               | proc. |
| <b>Pajamos</b>                                                      | 39 194  | 39 463  | 42 754  | 3291              | 8     |
| <b>Sąnaudos</b>                                                     | 38 268  | 37 130  | 37 416  | 286               | 1     |
| <b>EBITDA<sup>1</sup></b>                                           | 4 018   | 5 471   | 8 039   | 2 568             | 47    |
| <b>Grynasis pelnas</b>                                              | 766     | 1 922   | 4 448   | 2 526             | 131   |
| <b>Turtas</b>                                                       | 29 989  | 30 973  | 36 577  | 5 604             | 18    |
| <b>Nuosavas kapitalas</b>                                           | 19 084  | 19 892  | 22 270  | 2 378             | 12    |
| <b>Santykiniai finansiniai rodikliai</b>                            |         |         |         |                   |       |
| <b>EBITDA marža<sup>2</sup></b>                                     | 10 %    | 14 %    | 19 %    |                   |       |
| <b>Bendrojo pelno marža<sup>3</sup></b>                             | 30 %    | 32 %    | 33 %    |                   |       |
| <b>Grynojo pelno marža<sup>4</sup></b>                              | 2 %     | 5 %     | 10 %    |                   |       |
| <b>Turto grąža (ROA)<sup>5</sup></b>                                | 3 %     | 6 %     | 12 %    |                   |       |
| <b>Nuosavo kapitalo grąža (ROE)<sup>6</sup></b>                     | 4 %     | 10 %    | 20 %    |                   |       |
| <b>Skolos/turto santykis (D/A)</b>                                  | 0,05    | 0,03    | 0,01    |                   |       |
| <b>Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio)<sup>7</sup></b> | 0,7     | 1,6     | 2,3     |                   |       |
| <b>Turto apyvartumo</b>                                             | 1,30    | 1,27    | 1,17    |                   |       |

1) EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finansinės veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos

2) EBITDA marža – EBITDA / pajamos

3) Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas/pardavimų pajamos

4) Grynojo pelno marža – grynasis pelnas / pajamos

5) Turto grąža (ROA) – grynasis pelnas / turtas

6) Nuosavo kapitalo grąža (ROE) – grynasis pelnas / nuosavas kapitalas

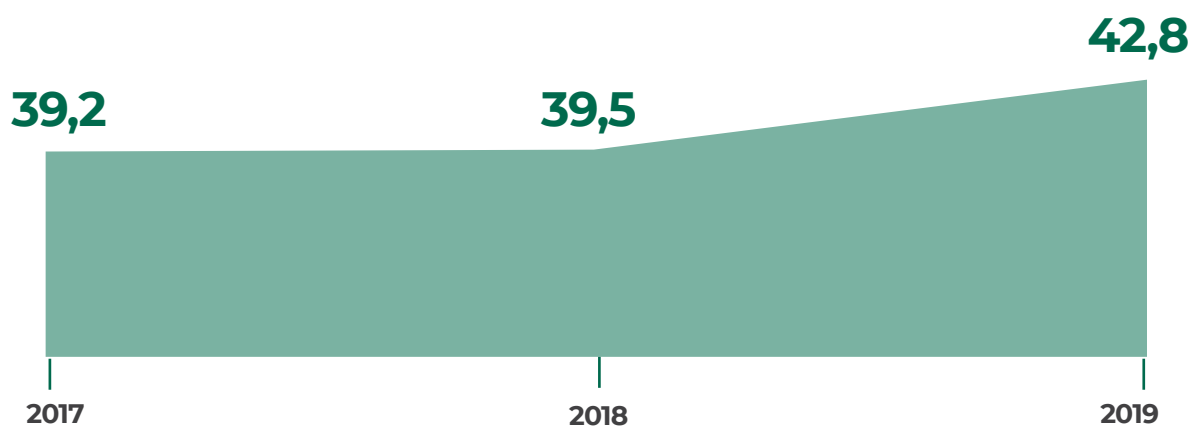
7) Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) – trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai

8) Turto apyvartumo – pardavimai / turtas

## Pajamos

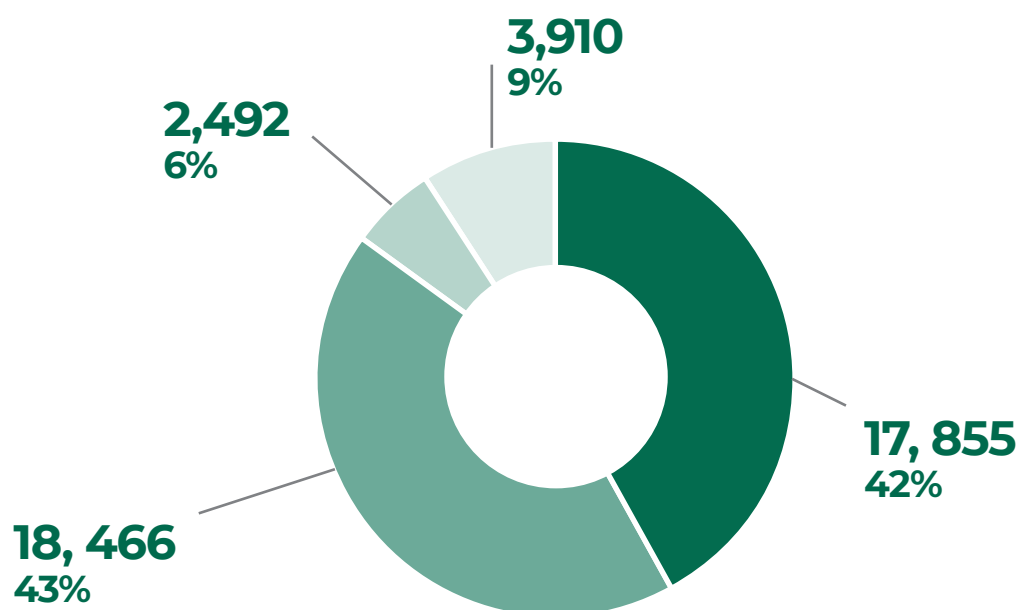
2019 m. įmonės pajamos siekė 42 754 tūkst. eurų, arba 8 proc. daugiau, palyginti su 2018 m. Pardavimo pajamos siekė 42 723 tūkst. eurų arba 3 644 tūkst. eurų daugiau nei 2018 m. Didžiąja dalimi augo viešųjų paslaugų – pagrindinės įmonės veiklos – pajamos. Pajamų augimui reikšmės turėjo suaktyvėjusi nekilnojamojo turto rinka - 2019 m. metų vasarą stebėti rekordiniai skaičiai butų sandorių, žemės sklypų perleidimo sandorių. Labai aktyvus buvo statybų sektorius – augo tiek negyvenamųjų pastatų, tiek inžinierinių statinių apimtys, kas atsiliepė įmonės surenkamoms pajamoms. Šalies ekonomikos pakylėjimas 2019 m. davė impulsą ir verslo kūrimui. Juridinių asmenų registrą šiemet toliau aktyviai pildė nauji juridiniai asmenys. Be minėtų indikacijų, įmonės pajamos augo ir dėl teisės aktų pasikeitimų - sudarant sandorius ar vykdant kitas teisesines veiklas, subjektams buvo nustatytas įpareigojimas kreiptis į atitinkamus registrus ir informacines sistemas bei gauti iš jų duomenis (patikrinti duomenų aktualumą). Ypač didelį indėlį pajamų imtyje turėjo gautos ir apskaitytos pajamos už neatlygintą duomenų teikimą (dalinis suteiktų neatlygintų paslaugų finansavimas).

## Pajamos, mln. Eur



## 2019 m. pardavimų pajamos, tūkst. Eur

2 grafikas



registracija

duomenų teikimas

kitos monopolinės paslaugos

komercinės paslaugos

Registų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas viešąsias paslaugas. Viešųjų paslaugų dalis sudaro apie 86–90 proc. visų pajamų. Komercinės Registų centro paslaugos sudaro apie 10–14 proc. įmonės pajamų. Įmonės vykdomų paslaugų struktūra pateikta 3 grafike.

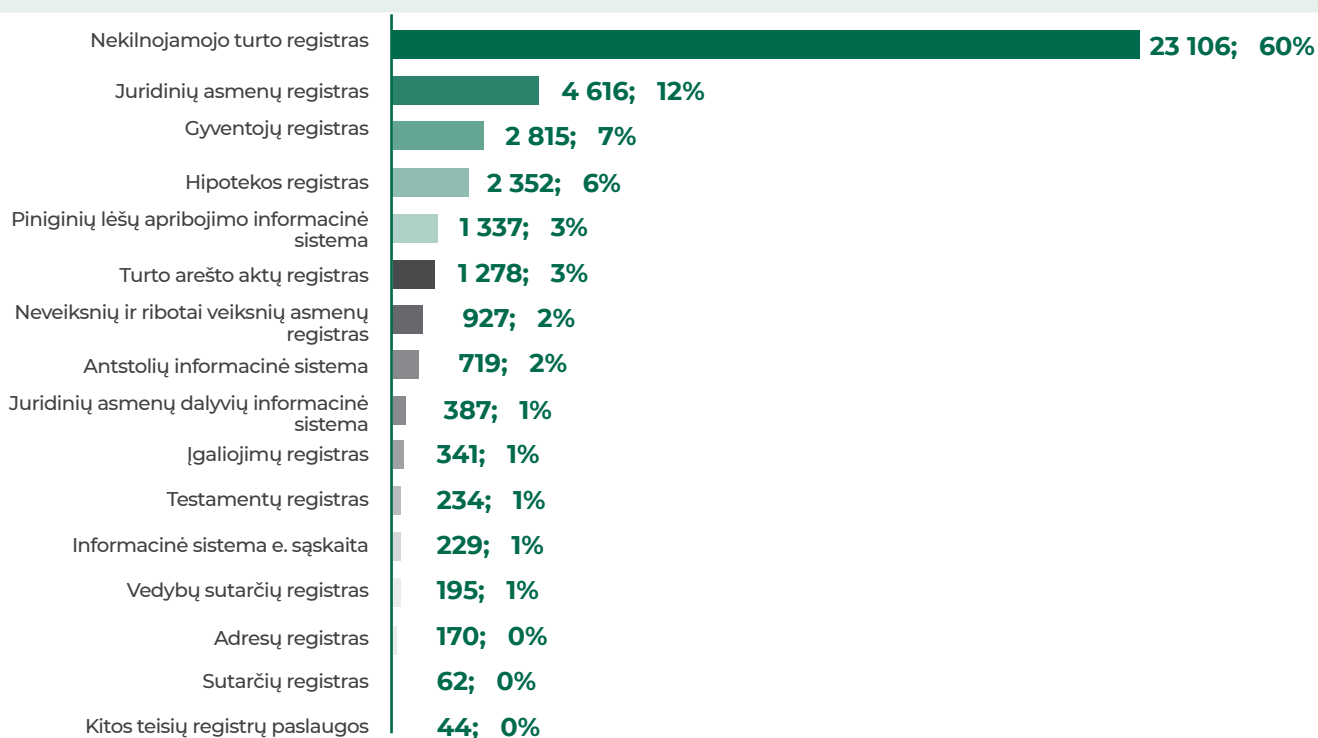
## Teikiamų paslaugų struktūra, mln. Eur.



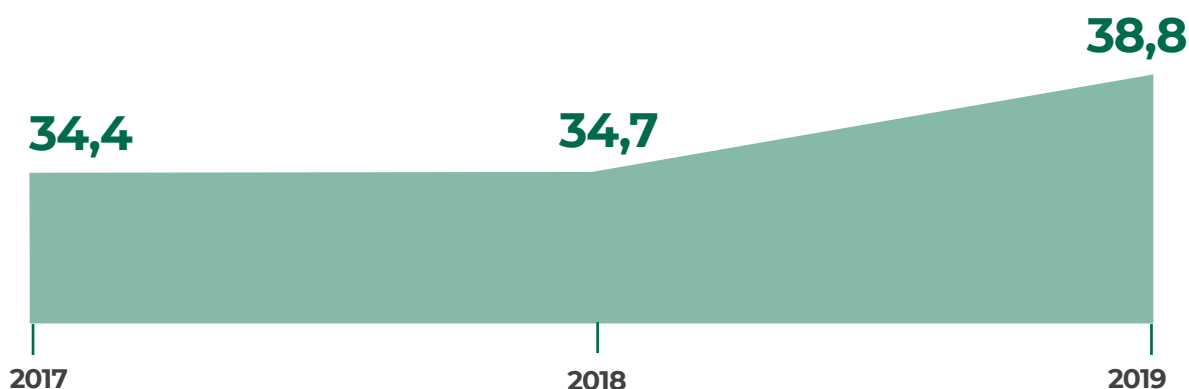
Pagrindinis įmonės veiklos tikslas – teikti viešąsias paslaugas. Verta paminėti, kad nors 2019 metais Nekilnojamojo turto kadastro ir registro pajamos palyginti su 2018 metais sumažėjo 2,4 proc., jos sudarė didžiąją viešųjų pajamų dalį ir siekė 60 proc. Pagrindinė pajamų mažėjimo priežastis – nuo 2019 metų pasikeitęs teisinis reglamentavimas dėl neatlygintinių paslaugų teikimo valstybės institucijoms ir savivaldybėms bei šioms funkcijoms atlikti neskirtas pakankamas finansavimas. Apžvelgdami kitus Registrų centro tvarkomus registrus bei informacines sistemas, galime išskirti Juridinių asmenų registrą, Gyventojų registrą, Hipotekos registrą, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrą, Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą, Antstolių informacinę sistemą, kurių pajamos palyginti su 2018 metais padidėjo 18–50 proc. Viešųjų paslaugų pajamų struktūra pateikiama 4 grafike.

4 grafikas

## 2019 m. viešųjų paslaugų pajamos, tūkst. Eur



## Viešųjų paslaugų pajamos, mln. Eur



## Viešųjų paslaugų TOP 5

2018

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Juridinio asmens nuosavybės į statinius įregistr. | 2,810,295 |
| Vieno NTR išrašo teikimas                         | 2,641,420 |
| Fizinio asmens nuosavybės į sklypą įregistr.      | 2,286,041 |
| Fizinio asmens nuosavybės į statinius įregistr.   | 1,640,246 |
| Internetinė paieška NTR CDB                       | 1,445,098 |

2019

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Juridinio asmens nuosavybės į statinius įregistr. | 2,771,889 |
| Fizinio asmens nuosavybės į sklypą įregistr.      | 2,456,414 |
| Vieno NTR išrašo teikimas                         | 1,776,239 |
| Fizinio asmens nuosavybės į statinius įregistr.   | 1,752,185 |
| Juridinio asmens nuosavybės į sklypą įregistr.    | 1,505,156 |

Nuo 2019 m. sausio 1 d. pasikeitus Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymui – praplėtus neatlygintinai gaunamų paslaugų gavėjų ratą savivaldos ir valstybės institucijomis – ženkliai išaugo teikiamų šių paslaugų skaičiai.

Ypač ženklus suteiktų neatlygintinų paslaugų padidėjimas matomas Nekilnojamojo turto registre - nuo 2 mln. vnt. 2018 metais iki beveik 16 mln. vnt. 2019 metais. Taip pat matomas ženklus augimas Juridinių asmenų bei Gyventojų registruose. Vertinant neatlygintiną paslaugų teikimą institucijų lygyje, didžiausias suteiktų paslaugų kiekis išaugo savivaldos institucijose – nuo 23 tūkst. vnt. 2018 m. iki 4,1 mln. vnt. 2019 m. Neatlygintino registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimo kontekste problemų kelia tai, kad šiandien yra labai aiški tendencija – kasmet didėja tiek neatlygintinų duomenų gavėjų ratas, tiek naudojimosi apimtys, tačiau pilno finansavimo už suteiktas paslaugas įmonė negauna.

Verta pažymėti, kad įmonė apart neatlygintinų paslaugų teikimo, už kuriuos teisės aktais yra numatytas valstybės biudžeto finansavimas, 2019 metais atvėrė daugiau nei 250 duomenų rinkinių iš Nekilnojamojo turto registro apie beveik 5 mln. šalies nekilnojamojo turto objektų, kurie tapo prieinami visuomenei. Duomenų atvėrimas vykdytas įmonės lėšomis ir pajamų už tai įmonė negavo.

## Neatlygintų paslaugų teikimas 2018–2019 m. pagal registrus ir IS

| Pavadinimas                                     | 2018 m. vnt.      | 2019 m. vnt.      |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nekilnojamo turto registras                     | 1 943 064         | 15 757 972        |
| Juridinių asmenų registras                      | 2 704 689         | 3 400 345         |
| Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema    | 173 758           | 209 335           |
| Antstolių informacinė sistema                   | 146 782           | 323 322           |
| Adresų registras                                | 2 187 864         | 750 802           |
| Gyventojų registras                             | 52 168 431        | 59 447 658        |
| Hipotekos registras                             | 43 633            | 43 204            |
| Testamentų registras                            | 94 681            | 168 303           |
| Vedybų sutarčių registras                       | 32 421            | 66 306            |
| Sutarčių registras                              | 26 353            | 24 359            |
| Turto arešto aktų registras                     | 84 534            | 228 022           |
| Ilgaliojimų registras                           | 68 561            | 71 336            |
| Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras | 31 672 429        | 17 026 620        |
| <b>Iš viso:</b>                                 | <b>91 347 200</b> | <b>97 517 584</b> |

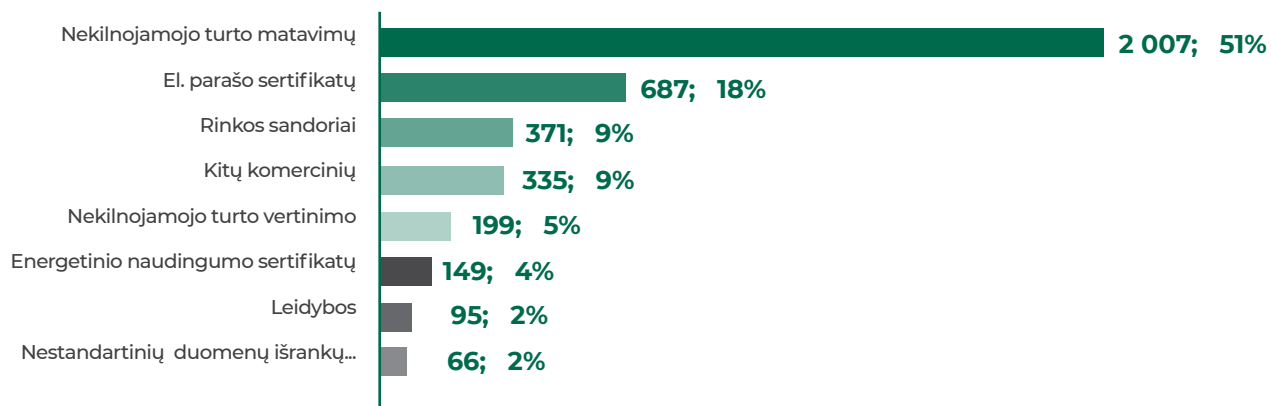
## Neatlygintų paslaugų teikimas 2018–2019 m. pagal institucijas

| Pavadinimas                  | 2018 m. vnt.      | 2019 m. vnt.      |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Antstoliai                   | 200 038           | 284 671           |
| Advokatai                    | 0                 | 6                 |
| Notarai                      | 659 329           | 341 583           |
| Teisėsauga ir teisėtvara     | 7 358 735         | 10 572 312        |
| Mokesčių administravimas     | 5 419 625         | 4 956 805         |
| Ministerijos                 | 22 103 624        | 21 344 537        |
| Valstybinės institucijos     | 50 907 548        | 50 008 800        |
| Valstybinės įmonės           | 4 671 223         | 5 535 721         |
| Savivaldybės administracijos | 23 685            | 4 138 819         |
| Seniūnijos                   | 0                 | 9 676             |
| Fiziniai asmenys             | 3 393             | 3 803             |
| Kiti                         | 0                 | 320 851           |
| <b>Iš viso:</b>              | <b>91 347 200</b> | <b>97 517 584</b> |

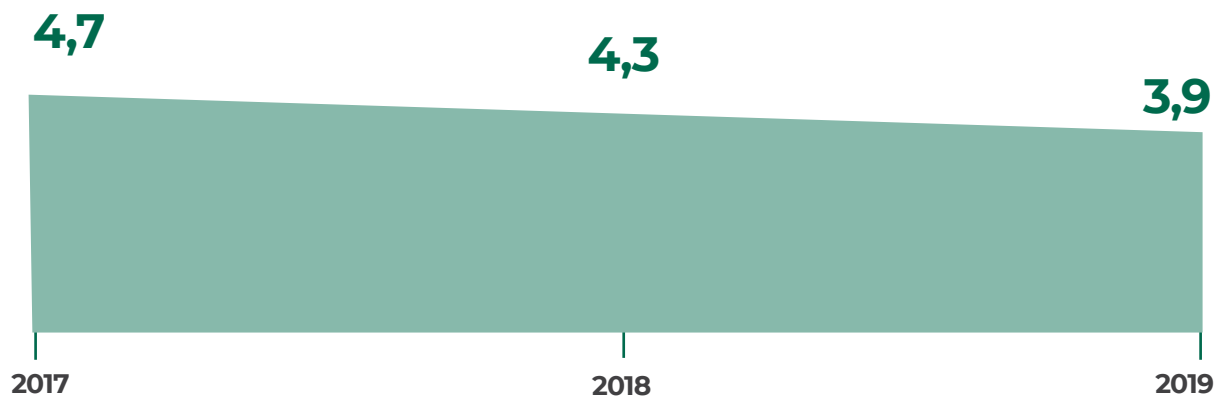
Šių suteiktų paslaugų vertė – 9,8 mln. eurų, gautas finansavimas 2019 metais už neatlygintinai suteiktas paslaugas 4,7 mln. eurų, kuri ir buvo įtraukta į 2019 metų pajamas. Likusi suma, tikėtina, bus išmokėta 2020 metais. Tik pagrįstas ir atitinkantis patirtas sąnaudas finansavimas gali užtikrinti tvarų įmonės vystymąsi.

Be pagrindinės įmonės veiklos – viešųjų paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors sudaro nedidelę pajamų dalį, komercinė veikla leidžia užtikrinti įmonės veiklos finansinį stabilumą. Komercinių paslaugų struktūra pateikiama 6 grafike.

## 2019 m. komercinių paslaugų pajamos, tūkst. Eur.



## Komercinių paslaugų pajamos mln. Eur.



Vykdydama komercinę veiklą, įmonė kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir taip pat turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

2019 metų komercinių pajamų palyginti su 2018 metais sumažėjo beveik 10 proc. Šį pajamų mažėjimą lėmė objektyvios priežastys. Komercinių paslaugų metinio pardavimų plano nevykdymui turėjo įtakos I pusmečio rezultatas, kuris tiesiogiai buvo paveiktas minėto laikotarpio objektyvių priežasčių. Struktūros pokyčių eigoje vykdoma vidaus kontrolė ir prevenciniai veiksmai atskleidė komercines paslaugas teikiančių darbuotojų piktnaudžiavimo atvejus, privačių interesų konfliktus, darbuotojams dirbant Registrų centre ir savo įkurtose įmonėse, vykdant analogišką veiklą. Tokių veiksmų netoleravimas įtakoją darbuotojų skaičiaus sumažėjimą (vien matininkų sumažėjo 12 darbuotojų), ir tuo pačiu ir pajamų surinkimą.

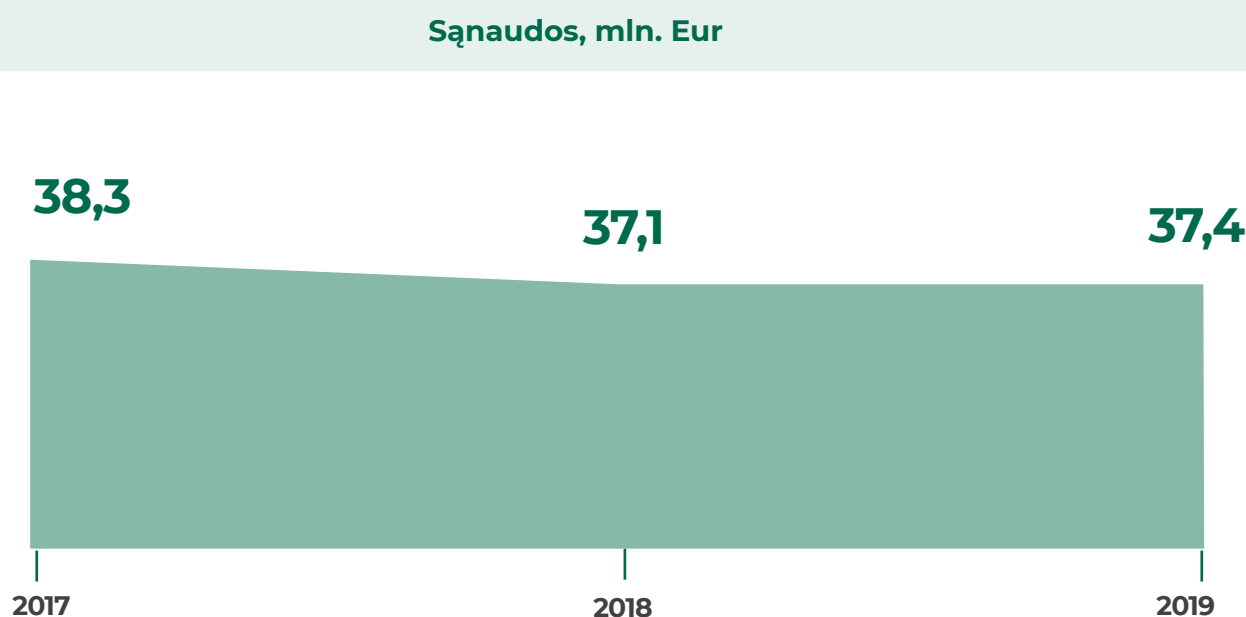
Balandžio – gegužės mėnesiais iš dalies suformavus įmonės aukščiausio lygio vadovų komandą, tame tarpe atsakingą ir už klientų aptarnavimą bei komercinių paslaugų plėtrą, suformavus skyrių vadovų komandą, II pusmečio komercinės veiklos rezultatai pasiekė ir viršijo atitinkamo laikotarpio nustatytus planus – II pusmečio komercinių pajamų planas viršytas 2 proc., o IV ketvirčio net 15 proc. Nors komercinių paslaugų pajamos sumažėjo, įmonė užsibrėžusi jas plėtoti, kurti naujas – kompleksines – paslaugas, susijusias su kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimu bei kitas su nekilnojamojo turto formavimu susijusias paslaugas. Komercinė veikla turi generuoti pelną, todėl yra nuolat stebima ir analizuojama. Peržiūrėjus komercinių paslaugų krepšelį, atsisakoma nuostolingų komercinių veiklų ar paslaugų.

## Sąnaudos

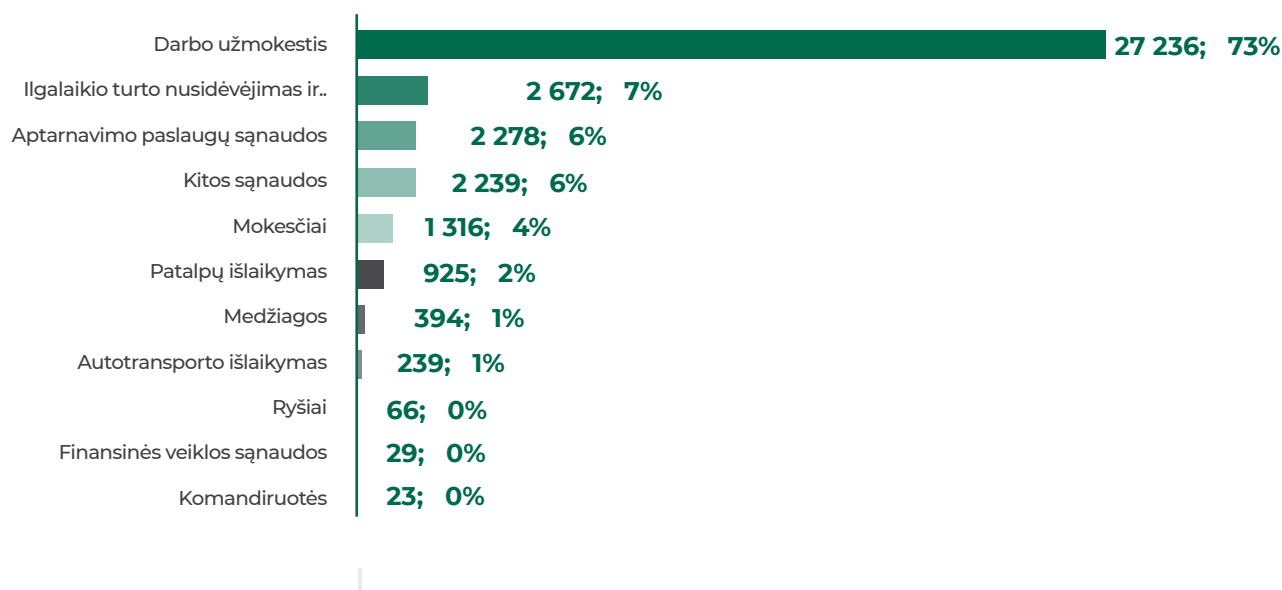
Registrų centras nuolat vykdo biudžeto kontrolę, kiekvieno mėnesio finansiniai rezultatai aptariami su įmonės vadovybe bei įmonės valdyba.

2019 m. sąnaudos buvo 37,4 tūkst. eurų, 2018 m. – 37,1 tūkst. eurų. Lyginant su 2018 metais sąnaudų struktūra kito neženkiai, tai ir rezultatų atskleidimas paremtas palyginimu su planuotais sąnaudų straipsnių skaičiais.

8 grafikas



## 2019 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur ir proc.



Didžiausių sąnaudų dalį sudarė darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos, jų dalis sudaro apie 70 proc. visų patiriamų sąnaudų.

Reikšmingi nuokrypiai nuo plano pagal atskirus sąnaudų straipsnius pateikti 7 lentelėje.

7 lentelė

| Pavadinimas                                    | 2019 m. planas | 2019 m. faktas | Nuokrypis, eurai | Paaiškinimas                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo užmokestis                               | 24 526 753     | 27 236 285     | 2 709 532        | Vadovaujantis nauja atlygio politika, pakelti atlyginimai, neatitinkantis patvirtintų rėžių klientų aptarnavimo bei registrų darbuotojams |
| Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija | 3 291 000      | 2 672 121      | -618 879         | Neįsigytos planuotos licencijos, atidėtas PLAIS sistemos vystymas, perkeltas į 2020 m. projekto „Tiltas“ įgyvendinimas                    |
| Autotransporto išlaikymo sąnaudos              | 282 000        | 238 956        | -43 044          | Sumažintas automobilių parkas                                                                                                             |
| Ryšių aptarnavimo sąnaudos                     | 105 000        | 65 684         | -39 316          | Dėl ryšių aptarnavimo sutarčių perrašymo palankesnėmis sąlygomis                                                                          |
| Patalpų išlaikymas                             | 1 191 000      | 925 131        | -265 869         | Nevykdytas planuotas Vinco Kudirkos g. remontas Vilniuje, sumažėjusios patalpų šildymo sąnaudos                                           |
| Programinės įrangos aptarnavimas               | 1 804 000      | 1 322 435      | -481 565         | Mažesnės viešųjų pirkimų sumos                                                                                                            |
| Licencijų ir turto nuoma                       | 918 000        | 691 794        | -226 206         | Mažesnė „Microsoft“ Pl prenumerata – 200 000 eurų                                                                                         |
| Mokesčių sąnaudos                              | 1 812 000      | -1 481 565     | -496 359         | Vykdant mažiau pirkimų sutaupyta PVM mokesčio                                                                                             |

## Veiklos rezultatas

2019 m. įmonės grynas pelnas siekė 4 448 tūkst. eurų, apie 2,5 mln. eurų daugiau nei 2018 m. Pelno dydį lėmė ženkliai išaugusios pajamos.

8 lentelė

| Rodiklių pavadinimai                         | 2017 m. | 2018 m. | 2019 m. |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|
| <b>Pajamos iš viso, tūkst. eurų</b>          | 39 194  | 39 463  | 42 754  |
| <b>Iš jų:</b>                                |         |         |         |
| <b>Pardavimo pajamos, tūkst. eurų</b>        | 39 122  | 39 079  | 42 723  |
| <b>Sąnaudos, tūkst. eurų</b>                 | 38 268  | 37 130  | 37 416  |
| <b>Pelnas iki apmokestinimo, tūkst. eurų</b> | 926     | 2 333   | 5 338   |
| <b>Grynas pelnas, tūkst. eurų</b>            | 766     | 1 922   | 4 448   |

## Specialieji įpareigojimai

2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos visos veiklos, išskyrus komercinę, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams.

9 lentelė

| Pavadinimas                                     | 2018 m.             |                      |                        | 2019 m.             |                      |                        |
|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
|                                                 | Pajamos, tūkst. Eur | Sąnaudos, tūkst. Eur | Rezultatas, tūkst. Eur | Pajamos, tūkst. Eur | Sąnaudos, tūkst. Eur | Rezultatas, tūkst. Eur |
| Nekilnojamojo turto registras                   | 23664               | 22521                | 1143                   | 23 106              | 21 126               | 1 980                  |
| Adresų registras                                | 68                  | 670                  | -602                   | 170                 | 207                  | -37                    |
| Juridinių asmenų registras                      | 3912                | 3216                 | 696                    | 4 615               | 3 869                | 746                    |
| Gyventojų registras                             | 1742                | 1493                 | 249                    | 2 815               | 1 847                | 968                    |
| Hipotekos registras                             | 1802                | 790                  | 1012                   | 2 362               | 781                  | 1 581                  |
| Turto arešto aktų registras                     | 849                 | 1252                 | -403                   | 1 304               | 1 240                | 64                     |
| Testamentų registras                            | 60                  | 231                  | -171                   | 236                 | 218                  | 18                     |
| Vedybų sutarčių registras                       | 115                 | 218                  | -103                   | 199                 | 266                  | -67                    |
| Sutarčių registras                              | 7                   | 118                  | -111                   | 64                  | 181                  | -117                   |
| Įgaliojimų registras                            | 204                 | 262                  | -58                    | 341                 | 366                  | -25                    |
| Neveikusių ir ribotai veikusių asmenų registras | 52                  | 195                  | -144                   | 929                 | 368                  | 562                    |

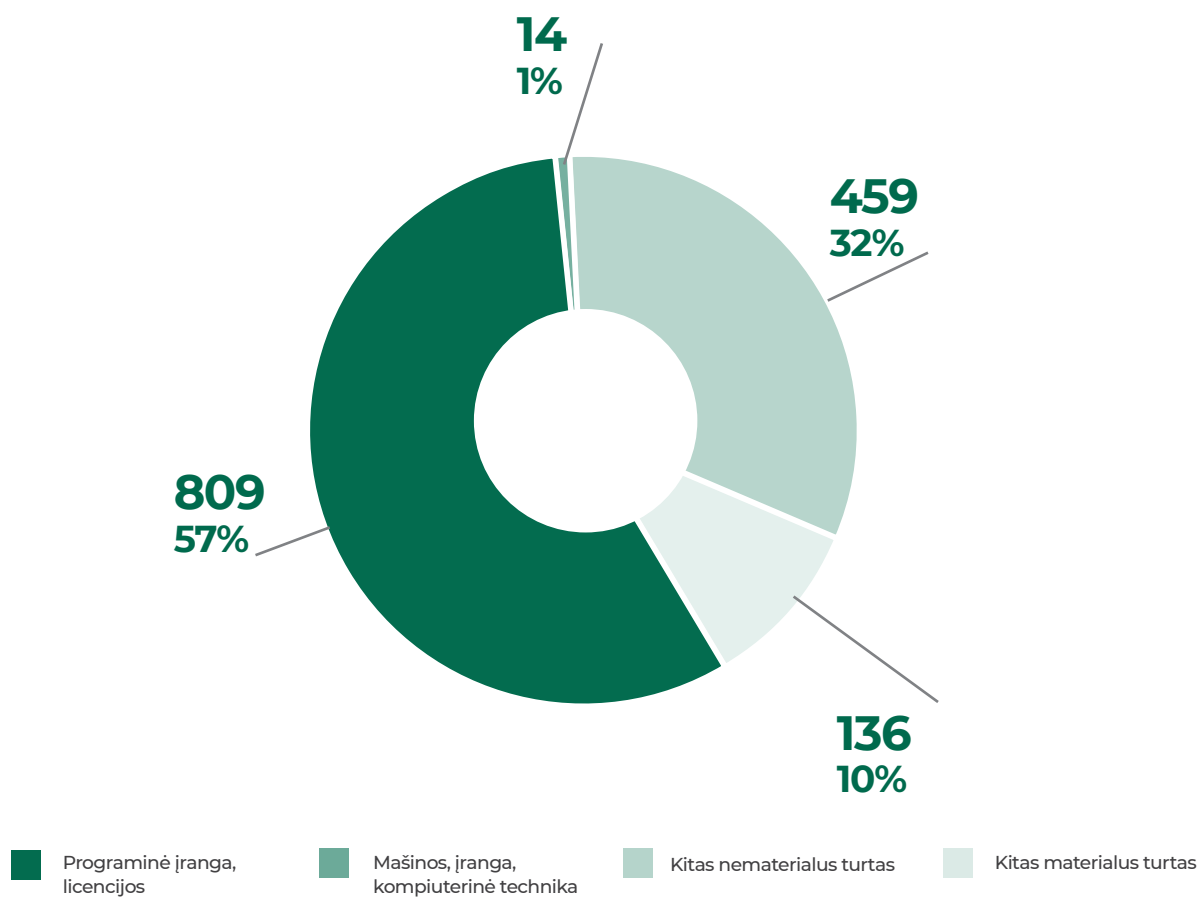
|                                   |      |     |      |       |     |      |
|-----------------------------------|------|-----|------|-------|-----|------|
| Antstolių informacinė sistema     | 513  | 373 | 140  | 719   | 493 | 226  |
| Piniginių lėšų apribojimų IS      | 1310 | 920 | 390  | 1 337 | 625 | 712  |
| Juridinių asmenų dalyvių IS       | 258  | 207 | 51   | 387   | 538 | -151 |
| e.Sąskaita                        | 189  | 223 | -34  | 229   | 188 | 41   |
| e.Sveikata                        |      | 179 | -179 |       | 23  | -23  |
| Licencijų IS                      |      |     |      | .4    | 49  | -49  |
| Politinių partijų narių sąrašų IS |      |     |      |       | 10  | -10  |

2 priede pateikiama detali informacija apie vykdomus specialiuosius įpareigojimus, pateikiant specialiojo įpareigojimo aprašymą, nurodant teisės aktus, kurių pagrindu vykdomi specialieji įpareigojimai.

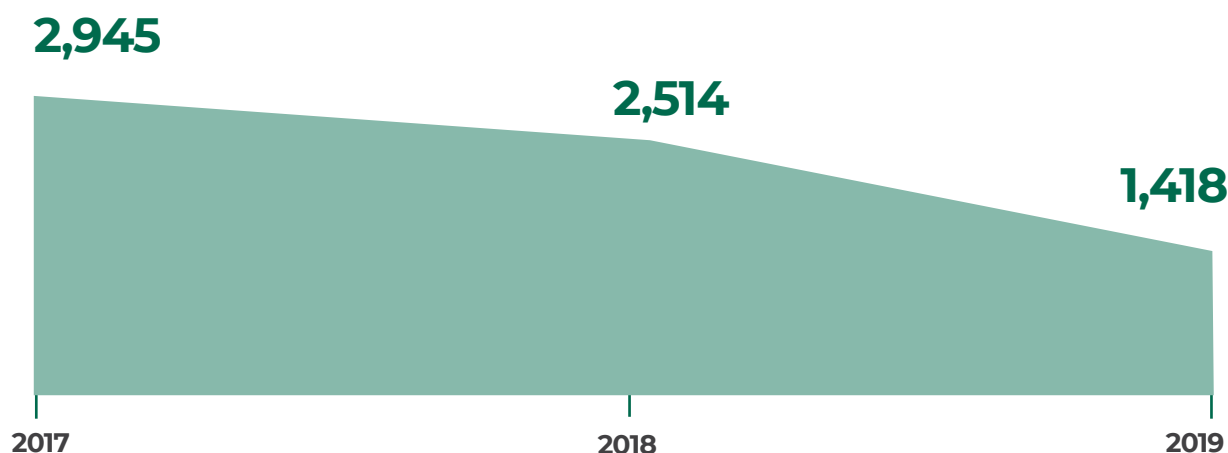
## Investicijos

10 grafikas

### 2019 m. investicijos, tūkst. Eur



## Investicijos, tūkst. Eur

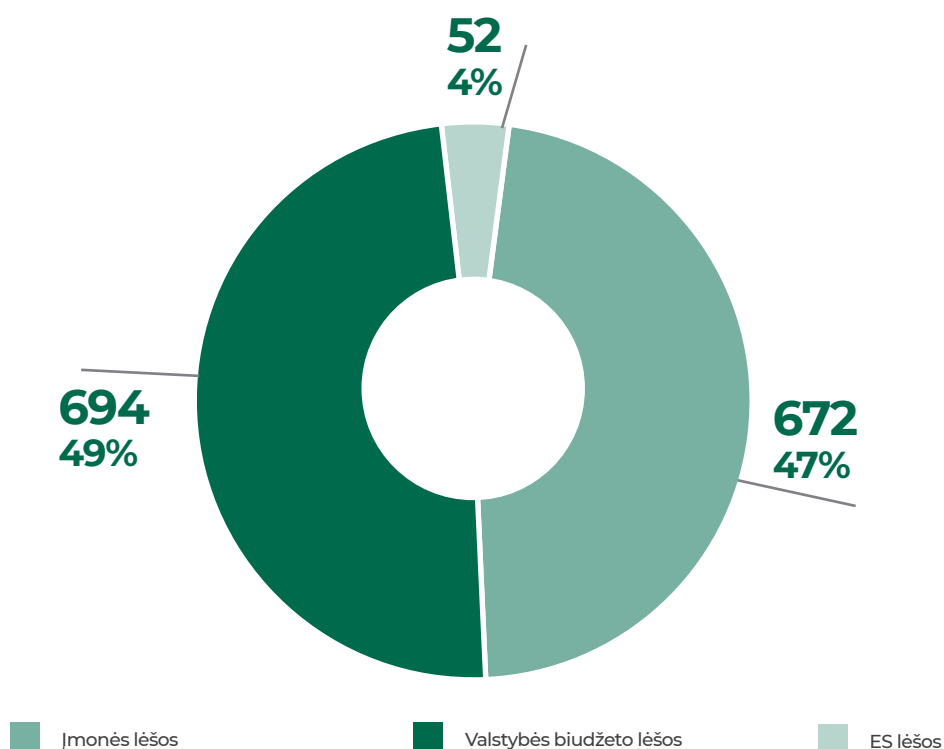


Registų centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. Investicijas stabdo negaunamos pajamos už suteiktas paslaugas (neatlygintinai teikiamos ir nekompensuojamos paslaugos). Kadangi pagrindinė Registų centro paskirtis tenkinti viešuosius interesus ir teikti pavestas funkcijas – investicijų įsisavinime didžiausią svorį turi socialinė nauda, nauda visuomenei ir piliečiams, investicijų gražos rodiklis. Vykdydamas investicijas Registų centras laikosi šių pagrindinių principų – tolimesnė įmonės veiklos plėtra vykdoma efektyviai išnaudojant esamą infrastruktūrą, naujų informacinių technologijų bei įrangos diegimas vykdomas vertinant investicijų gražą, kuri ilgalaikėje perspektyvoje leis sumažinti veiklos kaštus ir prisidės prie šalies ekonominio augimo, sukuriant pridėtinę vertę.

2019 m. iš ES lėšų buvo įsigyta turto už 52 tūkst. eurų, buvo sukurta erdvinių trimačių 3D duomenų valdymo ir saugojimo koncepcija. Iš valstybės biudžeto lėšų buvo įsigyta turto eSveikatos sistemai už 694 tūkst. eurų, įsigytos duomenų saugyklos už 512 tūkst. eurų, tarnybinės stotys už 151 tūkst. eurų, „Backup&Recovery“ licencijos už 31 tūkst. eurų.

Įmonė iš savo lėšų įsigijo turto už 672 tūkst. eurų, iš jų skirta: „ArcGis PI“ licencijoms įsigyti – 217 tūkst. eurų, kitai programinei įrangai ir licencijoms – 296 tūkst. eurų, serveriams ir kitai kompiuterinei įrangai įsigyti – 146 tūkst. eurų, kitam turtui įsigyti – 13 tūkst. eurų.

## 2019 m. investicijos, tūkst. Eur



### 3.4. Informacinės technologijos

Registrų centro veikla daugiausia grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksmų pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikius sprendimus. Pasirenkami sprendimai turi leisti tinkamai įvertinti jų bendrąją naudojimo kainą (angl. TCO), atitikti Registrų centro poreikius ir lūkesčius, lengvai integruotis su naudojamomis taikomųjų programų, duomenų ir technologijų architektūromis ir leisti mažinti paslaugų teikimo sutrikimo riziką, užtikrinti konkurencingą tiekėjų rinkos aplinką, kad sprendimus galėtų pasiūlyti keli tiekėjai. Daug dėmesio yra skiriama esamai infrastruktūrai konsoliduoti, kad aukštas rezultatas būtų pasiektas optimaliomis reikalingos technikos ir programinės įrangos sąnaudomis. Naudojami atvirojo kodo sprendimai, leidžiantys dar labiau sumažinti eksploatacines išlaidas.

#### Pagrindiniai darbai 2019 metais:

1. monitoringo budėjimo laikas 24x7;
2. Registrų centro struktūros pakeitimas;
3. nekilnojamojo turto vertinimas;
4. „Localsign“ pasirašymo komponentų diegimas;
5. RCSC tarptautinis sertifikavimas;
6. rezervinio duomenų centro sukūrimas;
7. parengtas duomenų bazių modernizavimo planas.

### ■ 3.5. Investiciniai projektai, veiklos plėtra ir tarptautinis bendradarbiavimas

Registrų centras, vykdydamas savo veiklą, vysto daugybę projektų – su išoriniu finansavimu ir savo lėšomis. Dalis projektų vystomi todėl, kad jų vykdymą įpareigoja teisės aktai ar pavestos funkcijos. Vykdydamas minėtą veiklą, Registrų centras susiduria su problema – lėšos skiriamos tik projekto eigai, jo įgyvendinimui, o tolesnis sistemos ar registro palaikymas, vystymo finansinė našta „gula“ ant įmonės pečių. Projektų inicijavimas yra siejamas su Registrų centro prioritetais, pagal kuriuos nustatomas projektų eiliškumas, planuojami pokyčiai. Pagrindinių vykdomų projektų detali informacija pateikiama 3 priede.

#### **Tarptautinis bendradarbiavimas**

Tarptautinis bendradarbiavimas apima dalyvavimą tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose, ryšių su giminingomis užsienio įstaigomis, organizacijomis ir įmonėmis palaikymą bei Registrų centro ir Lietuvos pasiekimų pristatymą ir sklaidą tarptautiniu mastu. Tarptautinis bendradarbiavimas sudaro galimybes susipažinti su naujausiomis veiklos tendencijomis ir pažangiausiais sprendimais, keistis gerąja patirtimi, kartu su tarptautiniais ekspertais aptarti galimybes, kaip tobulinti panašias funkcijas atliekančių institucijų ir įstaigų veiklą bei teikiamas paslaugas.

Tarptautinio bendradarbiavimo veikla vykdoma siekiant įgyvendinti Registrų centro veiklos strategijoje nurodytus pagrindinius tikslus.

#### **Dalyvavimas tarptautinių organizacijų veikloje ir tarptautiniuose renginiuose**

Registrų centras dalyvauja šių pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje: Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijoje (angl. santrumpa „EuroGeographics“), Europos verslo registrų asociacijoje (angl. santrumpa EBRA), Europos verslo registrų forume (angl. santrumpa ECRF), Europos žemės registrų asociacijoje (angl. santrumpa ELRA), Nuolatiname kadastro komitete Europos Sąjungoje (angl. santrumpa PCC), Tarptautinėje vertintojų asociacijoje (angl. santrumpa IAAO), Tarptautinio turto mokesčio instituto (angl. santrumpa IPTI) veikloje, Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos Žemės administravimo darbo grupėje (angl. santrumpa WPLA), „DLM Forum“ (angl. „Data Life-cycle Management Forum“) organizacijoje, vienijančioje viešųjų archyvų ir kitas dokumentų valdymu suinteresuotas organizacijas. Dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose – ypač svarbi tarptautinio bendradarbiavimo dalis, kur Registrų centro atstovai gali susipažinti su svarbiausiais tarptautiniu mastu sprendžiamais klausimais ir plėtros kryptimis, įgyvendinamomis naujovėmis ir kitų šalių pasiekimais bei iššūkiais. Kartu tai galimybė garsinti Registrų centrą ir pristatyti savo patirtį, naujausius produktus ir paslaugas bei diskutuoti, kaip bendromis pastangomis gerinti aktualią sričių veiklą. 2019 m. Registrų centro atstovai dalyvavo 16-koje tarptautinių renginių.

2019 m. birželio 7 d. Rygoje vykusiam septintajame Baltijos matininkų forume, kurio pagrindinė tema „BIM (Pastatų informacinis modeliavimas) ir matininko vaidmuo“, buvo perskaityti pranešimai apie Registrų centro vykdomą erdvinių trimačių (3D) duomenų parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimo projektą ir duomenų atvėrimą, duomenų analitikos produktus, kurie gali padėti matininkams optimizuoti veiklą.

Registrų centro atstovai taip pat dalyvavo Europos verslo registrų asociacijos Naudos gavėjų darbo grupės posėdyje, vykusiam Romoje spalio 23 d., kurio metu asociacijos nariai dalijosi praktika ir diskutavo klausimais, susijusiais su naudos gavėjų registravimu (naudos gavėjų registru), kaip numatyta 4-ojoje Kovos su pinigų plovimu direktyvoje.

2019 m. lapkričio mėnesį vykusiam Europos žemės registro tinklo („European Land Registry Network“, toliau – ELRN) seminare perskaitytas pranešimas apie Nekilnojamojo turto registro tvarkytojo civilinę atsakomybę Lietuvoje.

2019 m. lapkričio mėnesį Helsinkyje (Suomija) vykusiam Nuolatinio kadastro komiteto Europos Sąjungoje posėdyje Registrų centro atstovai perskaitė pranešimą apie statybų proceso skaitmenizavimą Lietuvoje ir inovacijų galimybes. Registrų centras taip pat parengė informaciją

apie 3D kadastrą Lietuvoje, kuri buvo paskelbta „EuroGeographics“ 2019 m. metinėje apžvalgoje. Registrų centras dalyvauja Pasaulio banko rengiamoje **„Doing Business“** apžvalgoje, kurioje vertinama pasaulio šalių verslo aplinka. Registrų centro specialistai teikia informaciją apie nuosavybės registravimą ir verslo pradžią, kurios pagrindu Pasaulio banko ekspertai įvertina Lietuvos vietą pasaulio mastu. Pasaulio banko tyrimo „Doing Business 2020“ vertinimu, Lietuva nuosavybės registravimo kategorijoje užima 4-ąją vietą pasaulyje ir 1-ąją vietą Europoje, o verslo pradžios kategorijoje – 34-ąją vietą iš 190 vertintų valstybių.

## Tarptautiniai projektai

Registrų centras vykde projektus pagal Europos Sąjungos Dvynių programą, Europos infrastruktūros tinklų priemonę, Europos socialinio fondo investicijų veiksmų programą, Europos Sąjungos „Erasmus+“ programą ir Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programą.

Europos Sąjungos Dvynių programa. 2019 m. kartu su Nyderlandų savivaldybių asociacija (VNG) toliau buvo įgyvendinamas Dvynių projektas „Parama civilinės būklės aktų registravimui ir dokumentų saugumui užtikrinti“ Kosove, kuriame Registrų centras yra atsakingas už dviejų komponentų įgyvendinimą: teisės ir informacinių ir ryšių technologijų. Teisės srityje parengta ir pristatyta Lietuvos patirtis, susijusi su Adresų ir Gyventojų registrų veikla, teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, parengti dokumentai dėl Kosovo Civilinės būklės įstatymo, Būsto ir laikinos gyvenamosios vietos įstatymo ir Asmenstapatybės kortelių įstatymo pakeitimų. Užbaigtas projekto trečiasis komponentas „Teisinė sistema“, parengtos ir pristatytos galutinės šio komponento veiklos ataskaitos. Informacinių ir ryšių technologijų srityje buvo vertinami Kosovo Civilinės registracijos agentūros turimi IT sistemų techniniai, programiniai ir žmogiškieji ištekliai, analizuoti duomenų mainų ir registrų tarpusavio sąveikos klausimai, įvertinti naujų paslaugų poreikiai ir kt. Parengta Kosovo Civilinės registracijos agentūros informacinių technologijų strategija ir įgyvendinimo planas, IT architektūros modelis, IT veiklos planas, kartu su Nyderlandų specialistais pasiūlytas elektroninių archyvų sprendimas.

Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programa. Remiant Šiaurės ir Baltijos šalių viešojo administravimo mobilumo programai, spalio 7–10 d. Registrų centro ir Teisingumo ministerijos atstovų delegacija lankėsi Švedijos ir Danijos institucijose ir aptarė temą „Valstybės registrų tobulinimas“. Švedijos Kartografijos, kadastro ir žemės registro įstaigoje („Lantmäteriet“) ir Jevlės (orig. Gävle) miesto savivaldybėje Lietuvos atstovai susipažino su institucijų veikla, nekilnojamojo turto administravimu, naujomis elektroninėmis paslaugomis gyventojams ir verslui, 3D kadastro kūrimo darbais, nacionaline geoerdvinių duomenų platforma, skaitmenizavimo darbais, diegiamomis inovacijomis, planavimo darbais ir savivaldybės teikiamomis paslaugomis.

Daug dėmesio buvo skirta atvirų duomenų klausimui. Kitas dienas Lietuvos delegacija lankėsi Danijos įstaigose: Geografinių duomenų agentūroje (angl. santrumpa „Geodata“), kuri atsakinga už nekilnojamojo turto kadastrą, ir Danijos žemės registro įstaigoje, kuri atsako už teisių į turtą registraciją. Danijoje Lietuvos atstovai susipažino su žemės registravimo procesų perkėlimu į elektroninę aplinką, žemės registro ir kadastro sistemų sąveika, el. paslaugomis gyventojams ir verslui, erdvinių duomenų poreikiu savivaldybėms ir erdvinių duomenų atvėrimo klausimais.

Europos infrastruktūros tinklų priemonė. 2019 m. Registrų centras tęsė Europos infrastruktūros tinklų priemonės ir Registrų centro lėšomis finansuojamo projekto „Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“ įgyvendinimą. Projekto tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsiikeitimo e. recepto / e. išdavimo (angl. „ePrescription / eDispensation“) informacija paslaugą per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline e. sveikatos infrastruktūra.

2019 m. baigtas įgyvendinti Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuotas projektas „eIDAS – openNCP konektoriaus sukūrimas tarpvalstybiniam eSveikatos duomenų mainams“ (angl. „Development of eIDAS – openNCP Connector for cross border eHealth“). Projekto pagrindinis vykdytojas buvo Portugalijos įstaiga „Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.“ (SPMS, EPE). Registrų centras projekte dalyvavo partnerio teisėmis kartu su 12 kitų Europos Sąjungos šalių institucijų. Projekto metu buvo sukurta autentifikavimo sistema, leidžianti Europos Sąjungos piliečius, atvykusius gauti sveikatos priežiūros paslaugų į kitą, ne jų turimos pilietybės šalį, tinkamai

autentifikuoti, naudojant jų kilmės šalies išduotą nacionalinę elektroninio identifikavimo priemonę – eID.

2019 m. baigtas įgyvendinti Europos infrastruktūros tinklų priemonės, Registrų centro ir projekto partnerių lėšomis finansuotas projektas „e. Invoicing Cross Border LT“. Projekto tikslas – modernizuoti informacinę sistemą „E. sąskaita“ taip, kad ji sudarytų galimybes perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams priimti ir apdoroti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančias elektronines sąskaitas faktūras, kaip nustatyta 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2014/55/ES dėl elektroninių sąskaitų faktūrų naudojimo viešuosiuose pirkimuose. Projekto įgyvendinimo metu išanalizuoti verslo ir valstybės institucijų poreikiai, esama teisinė bei techninė bazė, parengti būtini teisės aktų pakeitimų projektai, parengta reikiama techninė infrastruktūra, įgalinanti Europos Sąjungos šalių ūkio subjektus teikti elektronines sąskaitas faktūras Lietuvos Respublikos ūkio subjektams, modernizuota informacinė sistema „E. sąskaita“, sukuriant integraciją su Europos Sąjungos dokumentų apsikeitimo tinklo prieigos tašku (angl. „Access point“).

Europos socialinio fondo investicijų veiksmų programa. 2019 m. Registrų centras toliau įgyvendino projektą „Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas“, kuris finansuojamas Europos socialinio fondo investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ priemonės Nr. 01.2.1–LVPA-V-835 „Ikiprekybiniai pirkimai LT“ ir Registrų centro lėšomis. Projektu siekiama sukurti 3D duomenų parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją, kuri erdvinių duomenų kaupimą, tvarkymą ir valdymą Nekilnojamojo turto registre, integraciją su kitose geografinėse informacinėse sistemose kaupiamais erdviniais duomenimis bei jų atvaizdavimą perkeltų į kitą iš esmės aukštesnį kokybinį – trimatį (3D) lygmenį.

# RIZIKŲ VALDYMAS

Rizikos valdymo negalima apibūdinti kaip konkretaus vieneto arba veiklos efektyvumo rodiklio. Tačiau tai nereiškia, kad disciplinuotas ir viską apimantis rizikos valdymo metodas nėra vienas iš būdų, padedančių įmonei veikti sėkmingai. Visos įmonės, tame tarpe ir Registrų centras, susiduria su tam tikro laipsnio rizika, su neapibrėžtomis situacijomis, kurios siejamos su skirtingomis sritimis. Tik išankstiniai veiksniai ir tikslingas planavimas gali užtikrinti, kad rizikos bus suvaldytos. Registrų centras išskiria 2 rizikų grupes (veiksnius) – išorės ir vidaus.

Iš išorinių rizikų išskiriame politinius – teisinius bei ekonominius veiksnius. Įmonės veiklą tiesiogiai ir netiesiogiai veikiantys teisės aktai ir įstatymai, reglamentuojantys bendras įmonės veiklos sąlygas, mokesčius, atlygį už atliktus darbus, darbo santykius ir pan., priskiriami prie veiksnių, galinčių daryti įtaką įmonės veiklos rezultatams. Keičiantis teisės aktams, reglamentuojantiems Registrų centro tvarkomų registrų veiklą, nurodytais terminais turi būti atliekami atitinkami programinių priemonių pakeitimai. Įmonė paslaugas, susijusias su informacinių technologijų priežiūra ir plėtra, įsigyja viešojo pirkimo būdu. Programinių priemonių plėtos paslaugos gali būti įsigyjamos tik priėmus tam tikrus teisės aktus, kurių pagrindu atliekami pakeitimai. Viešojo pirkimo inicijavimas, vykdymas, programavimo darbai, priklausomai nuo jų apimties, užima 6-9 mėnesius, todėl esant trumpam teisės aktų pakeitimo įsigaliojimo terminui, programavimo darbai turi būti vykdomi skubiai. Trumpi terminai gali sudaryti sąlygas didesnei klaidų tikimybei, be to, poreikis skubiai atlikti darbus lemia didesnę paslaugų kainą. Didelė problema matoma tame, kad teisės aktais įmonei pavedant atlikti sistemų pakeitimus, nėra numatomas finansavimas. Tuo atveju, kai keičiama informacinė sistema negeneruoja arba nepakankamai generuoja pajamų, kad jų pagrindu būtų vykdomas vystymas, tų sistemų vystymas turi būti vykdomas kitų registrų ar informacinių sistemų sugeneruotų pajamų sąskaita. Kadangi lėšų skyrimas įmonės tvarkomų registrų ir IS plėtrai ir palaikymui dėl įvairių priežasčių nėra nuosekliai vykdomas (arba nevykdomas visai), tai daro neigiamą įtaką sklandžiam jų darbui ir trukdo jų pagrindu vykdomų įmonės administracinių ir viešųjų paslaugų teikimui.

Įmonės veiklą taip pat lemia ir lems Europos Sąjungoje vykstantys procesai, galintys daryti įtaką jos finansiniams rodikliams, veiklos apimtims ir pajamoms. Naujos kadencijos Europos Komisija ypatingą dėmesį skiria Europos bendrajai skaitmeninei rinkai sukurti. Akcentuojamas elektroninių viešųjų paslaugų prieinamumas visiems Europos Sąjungos gyventojams visoje Europos Sąjungos erdvėje. Visų pirma, tai paslaugos, siejamos su sveikatos apsauga, verslo kūrimu, švietimu. Akivaizdu, kad sėkmingai panaudojant atsivėrusias galimybes, į Lietuvą būtų pritrauktos papildomos investicijos, stiprėtų inovatyvios šalies įvaizdis, būtų kuriamos naujos darbo vietos. Jau dabar Registrų centras yra sukūręs priemones, leidžiančias keistis duomenimis tarp dalies įmonės tvarkomų ir Europos Sąjungos informacinių išteklių. Įmonė keičiasi ir platina juridinių asmenų duomenis per Europos verslo registrą (EBR). Bendros skaitmeninės rinkos formavimas kelia ir didelių iššūkių. Visų pirma, tai siejama su ribota galimybe užsieniečiams gauti lietuviškus elektroninio parašo sertifikatus ir naudotis kitų šalių išduotais sertifikatais viešosioms e. paslaugoms gauti Lietuvoje.

Šalies ekonominiai pokyčiai, gyvenimo lygis ženkliai dalimi turi tiesioginės įtakos įmonės veiklos rezultatams. Ypač išskirtina - statybų sektoriaus ir nekilnojamojo turto operacijos šalyje. Pajamos įmonėje iš Nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkymo sudaro apie 60 proc. visų gaunamų pajamų. Taip pat su nekilnojamojo turto operacijomis glaudžiai susijusios ir komercinės paslaugos – kadastriniai matavimai ir turto vertinimas, kurios generuoja dar apie 8 proc. visų įmonės pajamų. Tad bet kokie rinkos pokyčiai daro tiesioginę įtaką įmonės finansiniams rodikliams.

Išoriniam rizikų suvaldymui nuolat yra stebimas rinkos procesas, kai identifikuojamos, įvertinamos, stebimos ir kontroliuojamos visos galimos rizikos. Taktiniai rizikų valdymo scenarijai derinami su įmonės valdyba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

2019 metai – įmonės pokyčių laikotarpis. Tad šiuo metu skiriamas dėmesys vidinių rizikų valdymui buvo ypač svarbus. Siekiant įgyvendinti įmonei keliamus lūkesčius, kad jos veikla būtų vykdoma pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taip didinant visuomenės pasitikėjimą ir stiprinant įmonės reputaciją bei siekiant užtikrinti tinkamą ir laiku vykdomą strateginių tikslų įgyvendinimą, įmonėje buvo tobulinamos korupcijos prevencijos priemonių praktikos, diegiama vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistema.

Remiantis VŠĮ „Stebėsenos ir prognozių agentūros“ 2018/19 metų Valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indekso (toliau – GVI ) vertinimo ataskaita įmonei, per trumpą laiką pavyko pasiekti teigiamą (A-) korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmės įvertinimą. Tai didelė pažanga ir įvertinimas. Įgyvendindama pateiktas rekomendacijas, įmonė ir toliau tobulins korupcijos prevencijos praktikas, kad atitiktų dar aukštesnius standartus. Vienas iš įmonės strateginių rodiklių ir ambicijų – 2021 metais pasiekti GVI korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmę A.

### **Esminės iniciatyvos korupcijos prevencijos srityje**

Įmonėje įgyvendinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo principai – sukurti vidaus pranešimų kanalai, teisinio reglamentavimo ir techninėmis priemonėmis visiškai užtikrinta atitiktis minėto įstatymo reikalavimams.

Įgyvendinant įmonės Etikos kodekso nuostatas bei siekiant ugdyti antikorupcinę kultūrą įmonėje, diegiami skaidrios ir etiškos veiklos principai, mažinama korupcijos rizika. Įmonės valdyba 2019 m. vasario mėnesį patvirtino Dovanų politiką, kurios nuostatos reglamentuoja įmonės darbuotojų, valdybos narių, audito komiteto narių gaunamų / teikiamų dovanų priimtinumą kriterijus, deklaravimo ir registravimo tvarką.



Mažinant interesų konfliktų riziką bei užtikrinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų deklaravimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (nuo 2020-01-01 Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų deklaravimo įstatymas) nuostatų įgyvendinimą, įmonėje ypač didelis dėmesys skiriamas interesų konfliktų prevencijai, privačių interesų deklaravimo, atstovavimo apribojimų ir lobistinės veiklos kontrolei. Įgyvendinant interesų konfliktų valdymo kontrolės ir stebėsenos priemones, atlikti tyrimai dėl įmonės darbuotojų veiksmų, galimai pažeidžiančių Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų deklaravimo įstatymo nuostatas. Įmonės atliktų vidaus tyrimų pagrindu Vyriausioji

tarnybinės etikos komisija atliko patikrinimus ir pripažino, kad 4 įmonės darbuotojai pažeidė šio įstatymo nuostatas.

Siekiant nustatyti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarką įmonėje, buvo patvirtintas atitinkamos tvarkos aprašas, detalizuojantis korupcijos pasireiškimą tikimybės nustatymo ir kitų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo bei atsparumo korupcijai vertinimo tvarką.

Identifikavus ir įvertinus įmonės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimą tikimybė, atlikta korupcijos rizikos analizė ir vertinimas Nekilnojamojo turto ir žemės mokestinės vertės tikslinimo pagal šių mokesčių mokėtojų prašymus ir skundus srityje bei parengtas nustatytų rizikos veiksnių mažinimo priemonių planas.

2019 m. įmonėje pirmą kartą atliktas išsamus atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimas, kurio tikslas – įsivertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą įmonėje, t. y. patikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje, ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį. Buvo įvertintos korupcijos pasireiškimą tikimybės nustatymo; teisės aktų projektų antikorporacinio vertinimo; prašymų dėl informacijos apie asmenis pateikimo; privačių interesų deklaravimo; pranešėjų apsaugos užtikrinimo; viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės (atsparumo korupcijai užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose) sritys. Bendras atsparumo korupcijai lygis (AKL) įvertintas 0,64 (aukštesnis nei vidutinis pagal Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo viešojo sektoriaus įmonėse įvertinimo metodiką), tačiau nustatyta, kad tam tikros sritys, pvz., kaip teisės aktų antikorporacinis vertinimas, dar turi būti tobulinamos. Buvo parengta vertinimo ataskaita bei numatytos rekomendacijos atsparumo korupcijai stiprinimui, siekiant 2020 metais AKL rodiklį padidinti iki 0,75, o 2021 m. pasiekti 0,8 (aukštą) AKL reikšmę.

Siekiant kuo operatyviau informuoti darbuotojus apie priimtus vidaus teisės aktus ir naujas iniciatyvas korupcijos prevencijos srityje, 2019 metais buvo reguliariai mokomi naujai į įmonę priimami darbuotojai, taip pat buvo sukurta atskira Prevencijos skiltis vidiniame Įmonės tinklapyje, kur darbuotojų patogumui įkeliami ne tik visi aktualūs vidaus teisės aktai, bet ir papildoma informacija: atmintinės, kontaktai ir pan. Atnaujinta informacija apie korupcijos prevenciją ir įmonės interneto svetainėje.

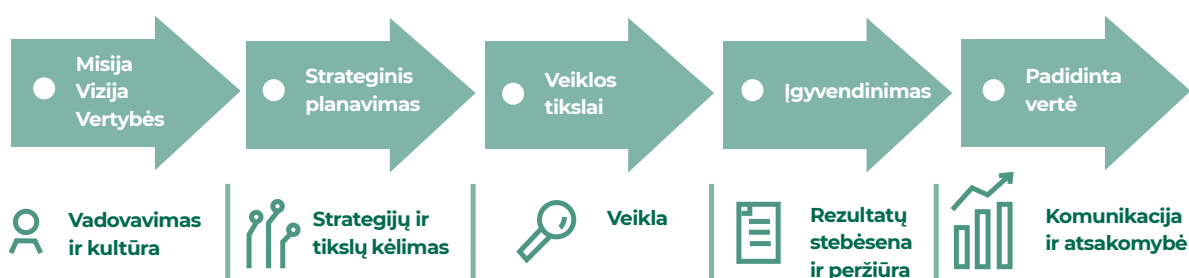
## Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas

Įmonės veiklos rizikoms identifikuoti ir valdymui užtikrinti 2019 m. buvo kuriama vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistema. 2019 m. gegužės mėnesį Įmonės valdyba patvirtino Vidaus kontrolės politiką, kuri parengta vadovaujantis INTOSAI GOV 9100 Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gairėmis, COSO rizikų valdymo modeliu. Ši politika nustato vidaus kontrolės organizavimo principus, vidaus kontrolės sistemą ir pagrindinius procesus. Įgyvendinant Vidaus kontrolės politikos nuostatas, Prevencijos departamentas 2020 m. planuoja atlikti vidaus kontrolės aplinkos suvokimo vertinimą vadovaudamasis Rekomendacinėmis vidaus kontrolės gairėmis. Tikimasi, kad vidaus kontrolės aplinka bus įvertinta patenkinamai, tačiau pagrindinis vertinimo tikslas yra identifikuoti galimi Įmonės vidaus kontrolės aplinkos trūkumai bei parengtos rekomendacijas jų šalinimui ir bendram vidaus kontrolės aplinkos gerinimui.

Kitas žingsnis kuriant vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistemą – Rizikų valdymo politikos patvirtinimas 2019 m. liepos mėnesį.

Politika nustato Įmonės rizikų valdymo principus ir modelį (Įmonė taiko COSO modelį, žr. schemą),

## RIZIKŲ VALDymo MODELIS



rizikų valdymo procese dalyvaujančių asmenų teises, pareigas ir atsakomybę. Politikos tikslas – užtikrinti, kad Įmonėje būtų sukurta veiksminga rizikų, kurios Įmonei kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistema.

2019 m. gegužės – rugpjūčio mėn. atlikta išsami visų Įmonės registrų objektų registravimo procesų analizė, identifikuotos rizikos, priskirtos valdymo priemonės, atliekama stebėseną.

2019 m. lapkričio – gruodžio mėn. atlikta išsami rizikų, susijusių su Įmonės sudarytų duomenų teikimo sutarčių atnaujinimu pagal galiojančius Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, analizė, nustatytos rizikos ir jų valdymo priemonės, atliekama stebėseną.

Sudarytas identifikuotų rizikų žinynas ir žemėlapis. 2020 metais Prevencijos departamentas rengiasi įgyvendinti metinį rizikų valdymo procesą, kuris padės pasiekti Įmonės strateginius tikslus bei skatins Įmonės darbuotojus integruoti rizikų valdymą į savo kasdienę darbinę veiklą.

2019 metais buvo atlikti 2 Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vidaus auditai ir pateiktos 5 vidaus audito rekomendacijos, iš kurių 2019 metais buvo įgyvendintos 2, iš viso 2019 metais buvo įgyvendintos 14 vidaus audito rekomendacijų, pateiktų 2018 m. ir 2019 m. atliktų vidaus auditų metu.

Siekiant apginti Įmonės ir valstybės finansinius interesus buvo inicijuotas sertifikavimo paslaugų teikimo veiklos auditas, kurio metu nustatyta, kad Įmonė 2009–2018 m. galėjo negauti beveik 450 tūkst. eurų su PVM pajamų už sertifikavimo paslaugas. Remiantis pateiktomis audito išvadomis pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl piktnaudžiavimo ir pareikštas civilinis ieškinys.

# DARBO UŽMOKESTIS IR PERSONALAS

## 5.1. Personalo politika

Siekiant didinti darbuotojų įsitraukimą ir lojalumą kuriant teigiamą darbo aplinką, 2019 metais buvo unifikotas pareigybių sąrašas su smulkiąja organizacine struktūra, standartizuoti padalinių ir pareigybių aprašai, iš esmės pakeisti atlygio valdymo principai ir politika, įdiegti pareigybių lygiai ir jų pastovios atlygio dalies rėžiai, sudalyvauta didžiausiame Lietuvoje atlygio rinkos tyrime, kas nuo šiol leidžia įsivertinti ir nuosekliai stebėti atlygio išorinį konkurencingumą bei vidinį teisingumą. Įvesta atlygio už ilgalaikį vadovų pavadavimą kontrolės sistema, siejant tai su konkretaus pavadavimo laikotarpio tikslais bei rodikliais. Įmonės mastu atsisakyta žemesnio lygmens (darbininkų profesijų) pareigybių, perkant palaikomąsias funkcijas iš rinkos. Stiprinamas ir koncentruojamas įvairaus lygmens specialistų, ekspertų lygmuo organizacijoje kaip esminis ir veiklai būtinas. Papildomoms naudoms valdyti organizacijos mastu pasirašyta nauja Kolektyvinė sutartis. Papildomų naudų kryptys koncentruotos keturiose srityse: darbo ir poilsio laiko balansas, komandinio darbo ir bendrystės stiprinimas, vienkartinės išmokos/pagalba esant svarbiems šeiminiams atvejams bei darbuotojų sveikata ir jos prevencija. 2019 metais buvo patvirtinta ir Darbuotojų veiklos vertinimo (DVV) politika ir metodika.

Registrų centro generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų (direktorių), kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“.

2019 m. generalinio direktoriaus bei direktorių kintama atlygio dalis buvo nustatyta vadovaujantis kriterijais pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2019-02-06 įsakymą Nr. 3-62:

| Eil. Nr. | Rodikliai                                                           | Kintamosios dalies dydis, proc. | Iš viso 2019 m. | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|----------|-----------|----------|
| 1.       | EBITDA marža, proc.                                                 | 20                              | ≥8              | ≥8      | ≥8       | ≥8        | ≥8       |
| 2.       | Komercinių paslaugų pardavimai tūkst. eurų (kaupimo principu)       | 20                              | ≥4230           | ≥1029   | ≥2092    | ≥3131     | ≥4230    |
| 3.       | I kategorijos informacinių sistemų pasiekiamumo užtikrinimas, proc. | 10                              | ≥97,5           | ≥97,5   | ≥97,5    | ≥97,5     | ≥97,5    |

Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika, patvirtinta 2019 m. birželio 25 d. valstybės įmonės Registrų centro valdybos sprendimu (valstybės įmonės Registrų centro valdybos protokolas Nr. PR-86) 1.1.

10 lentelė

### 2018–2019 metų darbo užmokesčio informacija (bruto)

| Darbo užmokestis pagal darbuotojų grupes                | Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2018 m. | 2018 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis | Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 2019 m. | 2019 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Įmonės vadovas                                          | 0,5                                             | 6 277                                        | 1                                               | 7 419                                        |
| Aukščiausio lygmens vadovai                             | 4,2                                             | 4 746                                        | 4,3                                             | 6 426                                        |
| Tarnybų, centrų, departamentų, skyrių ir grupių vadovai | 254,1                                           | 2 077                                        | 196                                             | 2 389                                        |
| Vyriausieji specialistai                                | 225,8                                           | 1 738                                        | 327,2                                           | 1 853                                        |
| Vyresnieji specialistai                                 | 424,7                                           | 1255                                         | 203,4                                           | 1304                                         |
| Specialistai                                            | 532,7                                           | 1121                                         | 628,1                                           | 1400*                                        |
| Darbininkai                                             | 64                                              | 860                                          | 0                                               | 0                                            |
| Viso vidutinis darbo užmokestis                         | 1506                                            | 1 415                                        | 1360                                            | 1 657                                        |
| Darbo užmokesčio fondas, tūkst. eurų                    | 25 581                                          |                                              | 27 046                                          |                                              |

Pastaba:

\* specialistų kategorijai priskiriami žemesnės kategorijos IT darbuotojai - programuotojai, projektuotojai, kurių darbo užmokesčio vidurkis yra aukštesnis nei vyresniųjų specialistų - registro tvarkytojų

1. Vadovaujantis 2018-06-28 VSDĮ Nr. I-1336 2, 4, 7, 8, 10, 23, 25 ir 32 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XIII-1336 9 str. 4 dalimi, 2018 m. darbo užmokesčio sumos perskaičiuotos dauginant iš koeficiento 1,289.

2. Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį įmonė skelbia viešai interneto svetainėje per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui. Informacija apie Registrų centro darbuotojų darbo užmokestį yra skelbiama <http://www.registrucentras.lt/p/106>

**Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą 2018–2019 m.**

| Darbuotojų grupės | Darbuotojų skaičius 2018 m.<br>gruodžio 31 d., proc. | Darbuotojų skaičius 2019<br>m. gruodžio 31 d., proc. |
|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| < 5 metų          | 25                                                   | 31                                                   |
| 5–10 metų         | 9                                                    | 8                                                    |
| 10–20 metų        | 40                                                   | 33                                                   |
| 20–30 metų        | 17                                                   | 18                                                   |
| >30 metų          | 9                                                    | 10                                                   |

**Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes 2018–2019 m.**

| Darbuotojų grupės | Darbuotojų skaičius 2018 m.<br>gruodžio 31 d., proc. | Darbuotojų skaičius 2019<br>m. gruodžio 31 d., proc. |
|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| < 30 metų         | 6                                                    | 6                                                    |
| 30–40 metų        | 22                                                   | 24                                                   |
| 40–50 metų        | 23                                                   | 24                                                   |
| 50–60 metų        | 33                                                   | 32                                                   |
| >60 metų          | 16                                                   | 14                                                   |

**Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą 2018–2019 m.**

| Darbuotojų grupės | Darbuotojų skaičius 2018 m.<br>gruodžio 31 d., proc. | Darbuotojų skaičius 2019<br>m. gruodžio 31 d., proc. |
|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Aukštasis         | 71                                                   | 77                                                   |
| Aukštesnysis      | 25                                                   | 21                                                   |
| Vidurinis         | 4                                                    | 2                                                    |

**Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį 2018–2019 m.**

| Darbuotojų grupės | Darbuotojų skaičius 2018 m.<br>gruodžio 31 d., proc. | Darbuotojų skaičius 2019 m.<br>gruodžio 31 d., proc. |
|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Moterys           | 80                                                   | 80                                                   |
| Vyrai             | 20                                                   | 20                                                   |



# DARNUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) POLITIKA

2018 m. gruodžio pabaigoje Registrų centro valdyba pirmą kartą įmonės istorijoje patvirtino Darnumo politiką, kuri nubrėžia įmonės darnios veiklos gaires. Vadovaudamasis gerąja užsienio šalių ir nacionaline praktika, Jungtinių Tautų „Pasaulinio susitarimo“ principais, Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo, Žalioji knyga) nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymo strategija ir remdamasis valstybės jai formuojamais lūkesčiais, Registrų centras siekia darnaus vystymosi bei teigiamo poveikio aplinkai šiose srityse:

- aplinkosauga;
- darbuotojų gerovės užtikrinimas;
- santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis;
- valstybės pažanga.

Įmonė rengia Darnios veiklos pažangos ataskaitą remdamasi „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. Global Reporting Initiative) rekomendacijomis. Šioje ataskaitoje pristatoma metinė įmonės veikla įgyvendinant Darnumo politikoje nustatytus darnios veiklos prioritetus. Ataskaita skelbiama Įmonės tinklalapyje [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt). Ji laikoma sudėtine įmonės metinės veiklos ataskaitos dalimi.

Atsižvelgiant į tai, Registrų centro vykdyti socialiai atsakingi veiksmai 2019 metais rengiant ir tvirtinant įmonės Darnumo politiką konsoliduojami pagal šio strateginio dokumento nubrėžtas gaires.

## DARNI VEIKLA APLINKOSAUGOS SRITYJE

Įmonė rūpinasi aplinka ir tinkamu resursų panaudojimu antriniam panaudojimui perduodama popierių, kartoną, plastikinius geriamo vandens butelius. Nebenaudojama ar sugedusi technika yra atiduodama į atliekų rūšiavimo aikšteles, nesugedusi ar nebenaudojama elektroninė technika parduodama viešuosiuose aukcionuose.

2018 m. užbaigtas elektroninės dokumentų valdymo sistemos (DVS) įsigijimo procesas, siekiant įmonės viduje mažinti popierinių dokumentų skaičių, spartinti įmonės veiklos procesus, naudotis inovatyviais įmonės dokumentų valdymo sprendimais. Ši sistema pradėjo veikti nuo 2019 m. pradžios. Pirmaisiais jos veikimo metais sistema leido sutaupyti daugiau kaip 25 proc. Registrų centro veikloje sunaudojamo popieriaus resursų.

Įmonė siekia daryti teigiamą poveikį aplinkai ne tik savo vidinėje veikloje, bet ir santykyje su klientais, atsakingai diegiant ir skatinant naudotis elektroniniais aktualių paslaugų įsigijimo, naudojimosi sprendimais. „E. sąskaita“, „E. sveikata“, elektroninis parašas ir kitos elektroninės paslaugos leidžia vartotojams ne tik išvengti popierinių dokumentų, bet ir skatina taupyti laiką, mažinti keliavimui, paslaugų įsigijimui reikalingus resursus.

## DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU DARBUOTOJ AIS SRITYJE

2019 m. įmonėje dirbo apie 80 proc. moterų ir 20 proc. vyrų. Didžiausia darbuotojų dalis (apie 32 proc.) – 51–60 metų amžiaus, po ketvirtadalį darbuotojų sudaro 31–40 ir 41–50 metų amžiaus

darbuotojai. Atsižvelgiant į darbuotojų sudėtį, įmonėje pradėti rengti šiuolaikiški, darbuotojų poreikius atitinkantys sprendimai, prisidedantys prie jų sąlygų gerinimo.

2019 metais įmonėje patvirtinta nauja Kolektyvinė darbo sutartis, kuri be įprastinės darbuotojų teisių ir laisvių apsaugos numatė papildomas kasmetinių atostogų dienas nepertraukiamąjį darbo stažą turintiems darbuotojams, mokamų atostogų sąlygas vedybų, artimųjų mirties ar mokymosi atvejais bei papildomą poilsio laiką vaikus auginantiems darbuotojams.

## **DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU VISUOMENE SRITYJE**

Siekdamas didinti klientų apsaugą, Registrų centras inicijavo diskusiją dėl įmonių „vagysčių“. Jos metu Registrų centras įsipareigojo nuolat instrukuoti darbuotojus atlikti kryžmines patikras, kilus abejonių prašyti papildomų dokumentų, o kraštutiniu atveju apie tai pranešti teisėsaugai. Apvalaus stalo diskusija paskatino ministeriją tobulinti reikalingus teisės aktus tam, jog apsaugotume klientus. Tam, jog sveikatos apsaugos įstaigos dirbtų sistemiškai ir sklandžiai, nuo gegužės mėnesio visuomenei E. sveikatos svetainėje tapo viešai prieinama sistemos veikimo statistika. Šis sprendimas leidžia sveikatos priežiūros įstaigų vadovams matyti, kaip įstaigoje naudojamosi sukurtais E. sveikatos įrankiais, ir pagal tai organizuoti, pvz., gydytojų ar personalo kvalifikacijos kėlimą, galbūt inicijuoti kompiuterinės technikos atnaujinimą.

Tam, jog įmonė užtikrintų savo veiklos skaidrumą bei atsakomybę prieš valstybę, įmonėje patvirtintas Etikos kodeksas, kuris nustato pagrindinius principus dėl darbuotojų etiško, sąžiningo ir atsakingo elgesio. Dokumente yra įtvirtinti žmogaus teisių apsaugos, sąžiningumo, nešališkumo, visuomenės interesų principai. Patvirtintoje dovanų politikoje apibrėžiamos dovanų teikimo ir gavimo taisyklės. Šios taisyklės nurodo, jog Įmonės darbuotojams ir kolegialių organų nariams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo. Visos Įmonės darbuotojų teiktos ir gautos dovanos yra deklaruojamos tam skirtame žurnale.

Informacija apie Įmonės darnumo (socialinės atsakomybės) politiką, jos iniciatyvas ir rezultatus pateikiama Valstybės Įmonės Registrų centro konsoliduotoje socialinės atsakomybės ataskaitoje ir skelbiama Įmonės interneto svetainėje.

# PELNO ĮMOKŲ POLITIKA

Pagal 1994 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo Nr. I-722 galiojančios aktualios redakcijos 15 straipsnio 6 dalį, pelno įmoka priklauso nuo įmonės ataskaitinių finansinių metų nuosavo kapitalo grąžos rodiklio. 2019 ataskaitinių finansinių metų nuosavo kapitalo grąžos rodiklis – 20 proc., kai 2018 ataskaitinių finansinių metų buvo – 11,16 proc. Pelno įmoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą už 2019 ataskaitinius finansinius metus apskaičiuota 60 proc. įmonės paskirstytinojo pelno – 2 807 029 eurų, kai už 2018 ataskaitinius finansinius metus sumokėta 71,7 proc. įmonės paskirstytinojo pelno – 1 461 677 Eur.



## AUDITAS

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija ir Arūno Vitkevičiaus individuali audito įmonė, vadovaudamasi įgaliotos atlikti pirkimą viešosios įstaigos CPO LT 2020 m. vasario 2 d. Viešojo pirkimo komisijos protokolu Nr. 3, sudarė viešojo pirkimo sutartį „Audito paslaugų pirkimo valstybės įmonės Registrų centro 2019 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti sutartis“ (2020 m. vasario 13 d. Nr. 8-16), kurios pagrindu Arūno Vitkevičiaus individuali audito įmonė pirmą kartą buvo paskirta atlikti nepriklausomą įmonės parengtų 2019 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą. Nenutrūkstamas užduoties vykdymo laikotarpis yra vieneri metai, sutarties kaina 12046,20 eurų su PVM.

# 9 SVARBŪS ĮVYKIAI PO FINANSINIŲ METŲ

- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2020–2023 metų veiklos strategija;
- patvirtintas Klientų aptarnavimo standartas;
- patvirtintas metinis 2020 m. veiklos planas;
- patvirtinti nauji įmonės įstatai;
- gautas Valstybinio patentų biuro Prekių ženklo registracijos liudijimas, kuriuo patvirtinama, kad naujasis Registrų centro logotipas yra įrašytas į Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą;
- iki ataskaitų sudarymo datos Įmonė dėl pandemijos COVID-19 įtakos paskelbto karantino periodo patyrė pajamų iš teikiamų paslaugų sumažėjimą. Įmonė prognozuoja, kad dėl COVID-19 įtakos metinės pajamos gali sumažėti iki 30 proc.

# 10 INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMAŠI

Registrų centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius Įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registrų centre yra užtikrinamas ir per informacijos atskleidimą interneto svetainėje. Internetinėje svetainėje skelbiami Įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Stuktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymą pateikiama 1 priede.

## Skaidrumo gairių vykdymas valstybės įmonėje Registrų centre

| Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   | Pastabos                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informacijos atskleidimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                         |
| 11. Valstybės valdoma įmonė skelbia valstybei atstovaujančios institucijos nustatytus įmonės tikslus ir užduotis, finansinius ir kitus veiklos rezultatus, esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, valstybės valdomos įmonės vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinę algą, finansiniais metais įvykdytus, vykdomus ir planuojamus pirkimus ir investicijas. | + | Ši informacija skelbiama įmonės interneto tinklapyje, įmonės tarpinėje ir metinėje veiklos ataskaitose. |
| 12. Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše priskirta I ar II kategorijai, rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą (toliau – tarpinė veiklos ataskaita). Valstybės įmonė, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo apraše nepriskirta I ar II kategorijai, – metinę veiklos ataskaitą. | + |                                                                                                         |
| 13. Informacija apie valstybės valdomą įmonę pasiekama visuomenei (skelbiama įmonės interneto svetainėje, o jeigu valstybės valdoma įmonė neturi savo interneto svetainės, – valstybei atstovaujančios institucijos interneto svetainėje).                                                                                                                             | + |                                                                                                         |
| <b>Valstybės įmonės veiklos ataskaitos ir tarpinės veiklos ataskaitos turinys</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                         |
| Metinėje veiklos ataskaitoje turi būti pateikiama:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                         |
| 14.1.1. veiklos strategija ir tikslai (finansiniai ir nefinansiniai), jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis (jei valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje ir tiksluose yra informacijos, laikomos komercine paslaptimi, nurodoma (pateikiama) sutrumpinta veiklos strategija ir tikslai be šios informacijos);                            | + |                                                                                                         |
| 14.1.2. pasiektų veiklos rezultatų atitiktis valstybės valdomos įmonės veiklos tikslams;                                                                                                                                                                                                                                                                               | + |                                                                                                         |
| 14.1.3. pagrindiniai įvykiai, turintys esminės reikšmės valstybės valdomos įmonės veiklai, įvykę per ataskaitinį laikotarpį;                                                                                                                                                                                                                                           | + |                                                                                                         |
| 14.1.4. informacija apie teikiamų paslaugų ar gaminamos produkcijos rinką, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis;                                                                                                                                                                                                                               | + |                                                                                                         |
| 14.1.5. pagrindiniai klientai ir pagrindinės jų grupės, jeigu tai nėra valstybės valdomos įmonės komercinė paslaptis. Jei valstybės valdomos įmonės atskleidžia segmentų informaciją, pagrindiniai klientai pateikiami pagal atskirus segmentus;                                                                                                                       | + |                                                                                                         |
| 14.1.6. investicijos per ataskaitinį laikotarpį, didžiausi vykdomi ar planuojami investicijų projektai;                                                                                                                                                                                                                                                                | + |                                                                                                         |
| 14.1.7. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas;                                                                                                                                                                                                                                                          | + |                                                                                                         |
| 14.1.8. vykdomos socialinės, aplinkosaugos iniciatyvos ir politika;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | + |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 14.1.9. informacija apie Aprašo IV–VII skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma ir kodėl;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | + |  |
| 14.1.10. veiklą apibūdinantys pagrindiniai finansiniai rodikliai (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efektyvumo), jų kaita per 3 metus;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | + |  |
| 14.1.11. valdymo organai;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | + |  |
| 14.1.12. informacija apie atliktą metinių finansinių ataskaitų auditą (auditą atlikęs subjektas, atlyginimas už audito atlikimą);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | + |  |
| 14.1.13. kita iki metinio pranešimo ar veiklos ataskaitos paskelbimo dienos paaiškėjusi svarbi informacija, turinti įtakos valstybės valdomos įmonės veiklai;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | + |  |
| 14.3.1. savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydžio vertė, jų pokyčiai per ataskaitinius finansinius metus, kapitalo vertės padidinimo priežastys ir finansavimo šaltiniai;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | + |  |
| 14.3.2. pelno įmoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, jeigu ji nustatyta mažesnė kaip 50 procentų įmonės ataskaitinių finansinių metų pelno, nuoroda į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą, kuriuo nustatyta mažesnė pelno įmoka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | + |  |
| 15. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje glaustai pateikiama svarbiausia informacija apie valstybės valdomos įmonės veiklą apibūdinančius rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su praėjusiais laikotarpiais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | + |  |
| Apskaitos tvarkymas ir finansinių ataskaitų rinkiniai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |
| 16. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko pagal tarptautinius apskaitos standartus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | + |  |
| 17. Valstybės įmonė – metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | + |  |
| 18. Valstybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditas atliekamas pagal tarptautinius audito standartus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | + |  |
| Veiklos ataskaitų ir finansinių rinkinių pateikimas ir skelbimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |
| 19. Valstybės valdoma bendrovė metinį pranešimą, tarpinį pranešimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ar valstybės įmonė metinę veiklos ataskaitą ir tarpinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 ir 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat informaciją apie valstybės valdomos įmonės atliekamas funkcijas, kurias, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintomis Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijomis, valstybės valdoma įmonė įstatymu ar kitu teisės aktu įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ir politinių valstybės tikslų įgyvendinimas (toliau – specialusis įpareigojimas), ir metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadas skelbia savo interneto svetainėje: | + |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 19.1. valstybės valdoma įmonė teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus metinį pranešimą ar metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir informaciją apie jos vykdomus specialiuosius įpareigojimus, taip pat metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvadą – ne vėliau kaip balandžio 30 dieną; | + |  |
| 19.2. valstybės įmonė 3 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip gegužės 31 dieną;                                                                                                                                                                                                                              | + |  |
| 19.3. valstybės valdoma įmonė 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir tarpinį pranešimą ar tarpinę veiklos ataskaitą – ne vėliau kaip rugpjūčio 31 dieną;                                                                                                                                                                  | + |  |
| 19.4. valstybės įmonė 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip lapkričio 30 dieną;                                                                                                                                                                                                                            | + |  |
| 19.5. valstybės įmonė 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį – ne vėliau kaip kitų metų vasario 28 dieną.                                                                                                                                                                                                                   | + |  |
| 20. Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu, sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.                                                                                                                                                                                                                    | + |  |

## Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)

| Registras/IS                  | Funkcijos aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nekilnojamojo turto registras | Nekilnojamųjų daiktų, daiktinių teisių į juos, šių teisių suvaržymų, juridinių faktų registravimas/išregistravimas, registro duomenų tikslinimas, registro duomenų tvarkymas, informacijos apie sukauptus registro duomenis teikimas; GIS paslaugos: Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapių rengimas ir tikslinimas. Žemės sklypų išankstinė patikra. Skaitmeninių kadastro žemėlapių duomenų kartu su registro duomenimis teikimas. Kadastro žemėlapių ištraukų rengimas ir pateikimas. Nekilnojamojo turto registro dokumentų kopijų teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims. Kadastro tvarkytojo paslaugos                                                           | Šias funkcijas įmonė įpareigota atlikti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymu (1996 09 24 Nr. I-1539), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 07 08 nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro Valstybės įmonės įsteigimo“. Įmonė šiuos darbus atlieka vadovaudamasi Nekilnojamojo turto kadastro įstatymu, Nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, Nekilnojamojo turto registro įstatymu, Nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, Nekilnojamojo daikto ribų žymėjimo nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje ir kadastro žemėlapių tikslinimo techniniais reikalavimais |
| Juridinių asmenų registras    | Juridinių asmenų, jų filialų ir atstovybių, užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ir atstovybių registravimas, duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas; juridinio asmens, filialo ar atstovybės pavadinimo laikinas įtraukimas; profesinių sąjungų ir tradicinių religinių bendruomenių įtraukimas į registrą, jų duomenų ir dokumentų įregistravimas ir išregistravimas; duomenų ir informacijos rinkimas, kaupimas, apdorojimas, sisteminimas, saugojimas; duomenų ir informacijos bei dokumentų kopijų teikimas Juridinių asmenų, jų filialų ir atstovybių, užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ir atstovybių išregistravimas | Šias funkcijas įmonė įpareigota atlikti Juridinių asmenų registro įstatymu (2001-06-12, Nr. IX-368) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-12 nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresų registras                                                              | Adresų registro objektų registravimas, išregistravimas bei keitimas, duomenų tikslinimas ir tvarkymas. Adresų registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-10 nutarimu Nr. 715, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai                                                                                                             |
| Gyventojų registras                                                           | Gyventojų registro objektų registravimas, asmens duomenų rinkimas, kaupimas, saugojimas; šių duomenų teikimas Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms, viešojo administravimo subjektams, kitiems valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, kitiems juridiniams asmenims, jų filialams bei fiziniams asmenims                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas; Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-12-23 nutarimu Nr.1495                                                                                                                                                                                      |
| Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema                                  | Informacinių technologijų priemonėmis kaupti duomenis apie juridinių asmenų dalyvius ir teikti turintiems teisę juos gauti fiziniams ir juridiniams asmenims; įvesti duomenis apie juridinių asmenų dalyvius ir formuoti dalyvių sąrašus; kaupti, apdoroti ir tvarkyti duomenis apie juridinių asmenų dalyvius; teikti duomenis ir dokumentus fiziniams ir juridiniams asmenims JADIS nuostatuose nustatyta tvarka; sisteminti, analizuoti ir apibendrinti JADIS kaupiamus duomenis; keisti duomenimis su kitomis institucijomis                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Šias funkcijas įmonė įpareigota atlikti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013-10-11 įsakymu Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“                                                                                                                                                                           |
| E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema | Valstybės ESPBI IS yra pagrindinė Lietuvos e. sveikatos sistemos įgyvendinimo priemonė – Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos organizacinių, techninių ir programinių priemonių, skirtų pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keisti tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų, visuma. ESPBI IS užtikrina Lietuvos e. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, e. sveikatos paslaugų veikimą ir prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių. Asmens duomenys ESPBI IS tvarkomi siekiant teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas (toliau – sveikatinimo paslaugos), identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus | Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informacinė sistema „E. sąskaita“                     | <p>Pagr. informacinės sistemos (IS) funkcijos: rengti, teikti, tvarkyti, priimti ir išsaugoti sąskaitas teisės aktų nustatytais terminais; analizuoti sąskaitų duomenis, formuoti ataskaitas; teikti sąskaitų duomenis IS duomenų gavėjams el. būdu; teikti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą paslaugos vartotojams; teikti informaciją apie PO gautas sąskaitas, kurių pagrindu parengtos mokėjimo paraiškos (MP), Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui; teikti informaciją apie pateiktų sąskaitų pagrindu parengtų MP apmokėjimą paslaugų vartotojams; teikti el. būdu informaciją apie viešųjų pirkimų (VP) sutarčių vykdymą ir sąskaitų pateikimą bei apmokėjimą Viešųjų pirkimų tarnybai (VPT) ir viešajai įstaigai CPO LT, atliekančiai centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas; gauti iš VPT sąskaitoms parengti reikalingą informaciją apie VP sutartis; gauti iš CPO LT sąskaitoms parengti reikalingą informaciją apie pagrindines VP sutartis; užtikrinti sąskaitų kilmės autentiškumą, turinio vientisumą ir įskaitomumą</p> | Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymas Nr. 1K-343 „Dėl finansų ministro 2012 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. 1K-297 „Dėl informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo                                                                                                                                                                                             |
| Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema (PLAIS) | <p>Centralizuotas skolininkų piniginių lėšų apribojimas ir nurašymas iš sąskaitų kredito įstaigose, nurašymų eiliškumo ir proporcingo lėšų paskirstymo, kai lėšų visiems išieškotojams nepakanka, užtikrinimas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 21 d. nutarimas Nr.1089 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksą ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso pakeitimo ir papildymo įstatymą“, Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Teisingumo ministro 2012 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1R-126 su vėlesniais pakeitimais |

Teisių registrai  
(Lietuvos Respublikos hipotekos registras, Turto arešto aktų registras, Testamentų registras, Įgaliojimų registras, Sutarčių registras, Vedybų sutarčių registras, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras)

Lietuvos Respublikos hipotekos registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Lietuvos Respublikos hipotekos registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas; Turto arešto aktų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Turto arešto aktų registro duomenų teikimas; Testamentų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Testamentų registro duomenų teikimas; Vedybų sutarčių registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Vedybų sutarčių registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas; Sutarčių registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Sutarčių registro duomenų teikimas; Įgaliojimų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Įgaliojimų registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas; Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro objektų įregistravimas, išregistravimas, pakeitimo duomenų įrašymas, duomenų tvarkymas. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimas.

Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas; Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas; Lietuvos Respublikos hipotekos registro įstatymas; Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 1246 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro nuostatų patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas; Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro reorganizavimo ir Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“; 1972 m. gegužės 16 d. Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo; Lietuvos Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo; Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“;

Antstolių informacinė sistema

Centralizuotas duomenų, susijusių su vykdomųjų dokumentų vykdymu, dokumentų, procesinių dokumentų įteikimu, faktinių aplinkybių konstatavimu, išieškojimų valdymu, elektroninėmis varžytinėmis tvarkymas; duomenų teikimas duomenų gavėjams; Duomenų teikimas antstolių veiklą kontroliuojančioms institucijoms; elektroninių varžytynių paslaugų teikimas. Naudotojų ir vartotojų darbo (vykdomųjų bylų tvarkymo, varžytynių) automatizavimas.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 08 24 įsakymu Nr. 1R-223 „Dėl teisingumo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 400 „Dėl Antstolių viešo konkurso komisijos nuostatų, antstolių viešo konkurso tvarkos aprašo, Antstolių veiklos tikrinimo tvarkos aprašo, Antstolių informacinės sistemos nuostatų, Antstolių atestavimo komisijos nuostatų ir Antstolių atestavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinti Antstolių informacinės sistemos nuostatai .

## Registrų centro vykdomų iš ES struktūrinių fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas                                                         | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registrų centrui tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.       | Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas | Sukurti ir vystyti Gyventojų registro duomenų pagrindu veikiančias pažangias proaktyvias el. paslaugas: sudėtinę el. paslaugą „Keičiu gyvenamąją vietą“ ir modernizuotas el. paslaugas, aktualias tikslinėms vartotojų grupėms: „Gimė vaikas“, „Užsienyje gimė vaikas“, „Tuokiamės“, „Santuokos nutraukimas“, „Netekau artimo“, „Keičiu asmens duomenis“ ir „Tėvystės pripažinimo/ nustatymo įregistravimas“. | Atliktas I etapo 2 pirkimas „Modernizuojamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro sąsajų su Asmens dokumentų išdavimo informacine sistema, Užsieniečių registru ir Vidaus reikalų informacine sistema sukūrimo paslaugos“. Vykdomant sutartį Asmens dokumentų išdavimo sistema bus perkelta į atskirai nuo Gyventojų registro veikiančią informacinių technologijų infrastruktūrą, sukurtos naujos integracinės sąsajos su Vidaus reikalų ministerijos vidaus reikalų informacinės sistemos centrine duomenų baze, Užsieniečių registru ir ADIS. Atlikti projekto analizės etapo darbai. Pradėti projektavimo etapo darbai. Parengta II etapo viešojo pirkimo techninė specifikacija. 2019-07-11 Registrų centras pasirašė viešojo pirkimo sutartį dėl projekto 2 etapo techninės specifikacijos parengimo paslaugų suteikimo. | Vykdytojas  | 2018-03-12       | 2020-08-31       | 4 310 732,68                    | 4 310 732,68                                           |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas                                                                        | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.       | Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS) | Sukurti teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą, kuri sudarytų galimybę gyventojams el. erdvėje operatyviai gauti aktualią teisinę informaciją ir profesionalią teisinę pagalbą valstybės garantuojamos teisinės pagalbos srityje, naudoti elektroninėmis valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugomis ir kartu prisidėti prie visuomenės teisinio švietimo plėtojimo. | 2019-02-28 pasirašyta TEISIS ir mediacijos posistemės kūrimo ir diegimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis. Atlikta TEISIS keliamų reikalavimų detali analizė, suprojektuoti TEISIS funkciniai komponentai, sukurta, įdiegta ir testuojama TEISIS programinė įranga. Parengta techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaita, atlikti TEISIS atsparumo įsilaužimui testavimo ir programinio kodo kokybės vertinimo darbai.<br>2019-03-06 pasirašyta TEISIS ir mediacijos posistemės techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis. | Vykdytojas  | 2018-04-06       | 2020-09-30       | 1 254 645,90                    | 1 254 645,90                                           |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas                                                                      | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registrų centrui tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3.       | Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra (RC dalis – posistemės sukūrimas) | Sukurti efektyvią taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) paslaugų administravimo ir organizavimo sistemą, realizuojant informacinių technologijų priemones, kompiuterizuojančias taikinamojo tarpininkavimo proceso valdymą ir apskaitą. Objektas – valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę, mediatorių sąrašo tvarkymas, sudėtinių elektroninių teisinės pagalbos paslaugų koncepcijos vystymas. | 2019-02-28 pasirašyta TEISIS ir mediacijos posistemės kūrimo ir diegimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis. 2019-03-06 pasirašyta TEISIS ir mediacijos posistemės techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis. Teisingumo ministerijai įgyvendinant projektą Registrų centras buvo atsakingas už Mediatorių sąrašo sukūrimą (taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) posistemę). Kuriant mediacijos posistemę, buvo atlikta mediacijos posistemei keliamų reikalavimų detali analizė, suprojektuoti mediacijos posistemės funkciniai komponentai, sukurta, įdiegta ir testuojama programinė įranga. Parengta techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaita, atlikti atsparumo įsilaužimui testavimo ir programinio kodo kokybės vertinimo darbai. | Partneris   | 2018-03-30       | 2020-09-30       | 922 347,71                      | 28 258,45                                              |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas                                                                                  | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4.       | Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS) | Šiuo projektu siekiamas korupcijos atsiradimo ir plitimo veiksnių viešajame sektoriuje sumažinimas, sukuriant korupcijos apraiškų viešajame sektoriuje atskleidėjo – žiniasklaidos nepriklausomumui ir skaidrumui didinti reikalingus įrankius – Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinę sistemą, kurioje viešai prieigai bus pateikiami aktualūs viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų bei jų dalyvių duomenys, taip mažinant korupcijos radimosi veiksnius viešajame sektoriuje. | Baigti VIRSIS IS iniciavimo, detalios analizės etapas ir projektavimo etapai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vykdytojas  | 2017-12-04       | 2020-12-04       | 419 931,55                      | 419 931,55                                             |
| 5.       | Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)                               | Sukurti naują el. paslaugą, leidžiančią nuotolinio ryšio priemonėmis pateikti prašymą dėl pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimo. Numatytos GR, JAR, NTR, įgaliojimų registro integracijos, geomatrininko komponentės sukūrimas, IPaso integracija.                                                                                                                                                                                                                                                              | Registru ir informacinių sistemų komponentų, kurie neturi tiesioginio ryšio su būsima Vartų sistema arba ryšys jau yra galutinai apibrėžtas rengiamoje/derinamoje Vartų techninėje specifikacijoje, projektavimas (SSO, integracinės sąsajos ir kt.).<br>Dalyvavimas išorinių ir vidinių duomenų mainų sąsajų detalios analizės ir projektavimo veiklose.<br>Dalyvavimas integracijos į vieningą Vartų naudotojų identifikavimo, autentifikavimo komponentą (NAM) sąsajų projektavimo veiklose (Single Sign-On). | Partneris   | 2017-11-06       | 2020-11-06       | 2 388 448,91                    | 240 780,48                                             |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas                                                                                                                           | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registrų centrui tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6..      | Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra (INFOSTATYBA)                                    | Sukurti naują el. paslaugą – prašymo registruoti/išregistruoti nekilnojamąjį turtą (NT) pateikimas ir teisės į jį ir NT ir teisių jį registravimas/išregistravimas Nekilnojamojo turto registre. NTR posistemėje „Matininkas“ numatyta įgyvendinti projekto dalį susijusią su statinių kadastro duomenų bylų teikimu į Infostatybą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Parengtas IT užsakymo projektas dėl IS Infostatyba prašymo įregistruoti nekilnojamąjį daiktą ir nuosavybės teisės į jį. Atitinkamai patikslintas VĮ Registrų centro kuriamų ar modifikuojamų paslaugų techninės specifikacijos projektas.                                                                                                                                            | Partneris   | 2017-12-20       | 2020-12-31       | 1 801 822,16                    | 273 906,00                                                           |
| 7..      | Erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos sukūrimas | Projektu siekiama sukurti erdvinių trimačių (3D) duomenų, būtinų ūkio plėtros projektų efektyviam įgyvendinimui, parengimo, saugojimo ir valdymo technologiją, kuri erdvinių duomenų kaupimą, tvarkymą ir valdymą Nekilnojamojo turto registre, integraciją su kitose geografinėse informacinėse sistemose kaupiamais erdviniais duomenimis bei jų atvaizdavimą perkeltų į kitą esmingai aukštesnį kokybinį – trimatį (3D) lygmenį. Projekto metu būtų sukurti apibrėžtos teritorijos integruoti trimačiai modeliai ir sudaryti konkretūs planai visos Lietuvos teritorijos Nekilnojamojo turto registro erdviniais duomenimis pertvarkyti į trimačius. | Baigtas I ikiprekybinio pirkimo etapas, parengtos 3D technologijos koncepcijos. Koncepcijos įvertintos, į II ikiprekybinio pirkimo etapą pakviesti visi 3 i-ojo etapo dalyviai. Pasirašytos paslaugų teikimo sutartys II-ajam ikiprekybinio pirkimo etapui (Erdvinių trimačių (3D) duomenų parengimo, saugojimo ir valdymo technologijos prototipo ir bandomojo produkto sukūrimas). | Vykdytojas  | 2018-05-16       | 2020-12-01       | 985 422,75                      | 985 422,75 (845 315,25 – SF lėšos 85 %, 140 107,50 – RC įnašas 15 %) |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas                                                                                                                  | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                               | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 8..      | Priežiūrą atliekančių institucijų informacinės sistemos (PAIS) sukūrimas                                                              | Projektu siekiama padidinti visų priežiūros institucijų vykdomos ūkio subjektų veiklos (verslo) priežiūros efektyvumą ir veiksmingumą ir pagerinti verslo priežiūros aplinką, sukuriant ir įdiegiant pažangią ūkio subjektų veiklos (verslo) priežiūros priemonę (PAIS). | 2019-09-23 patvirtinti PAIS nuostatai ir PAIS duomenų saugos nuostatai.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Partneris   | 2018-05-31       | 2022-08-03       | 7 040 780,39                    | 153 250,00                                             |
| 9.       | Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir naujų el. paslaugų sukūrimas ir įdiegimas (TIIS)                 | Aprūpinti naudotojus kokybiškais topografiniais ir inžinerinės infrastruktūros erdviniais duomenimis, užtikrinti sklandų ir patogų susijusių el. paslaugų teikimą.                                                                                                       | Atlikti detalios analizės ir projektavimo darbai. Atliekami pranešimų apie naujai NTR įregistruotą statinį ar jo duomenų pasikeitimą, taip pat žemės sklypų, adresų ir NTR objektų žemėlapių servisų konstravimo darbai. Derinamas Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) projektas. | Partneris   | 2017-12-20       | 2020-12-20       | 2 854 292,52                    | 8 930,00                                               |
| 10.      | Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiuųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas | Sukurti vieningą teritorijų su specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis registravimo ir jų duomenų tvarkymo sistemą.                                                                                                                                                    | 2019-12-02 tarp LR Aplinkos ministerijos ir Registru centro pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis ir prasidėjo detalus projekto veiklų planavimas.                                                                                                                                                                                                  | Partneris   | 2019-03-05       | 2022-03-05       | 1 006 114,78                    | 940 766,28                                             |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas       | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur                |
|----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 11.      | Tiltas                     | Suskaitmeninti Nekilnojamojo turto kadastro ir registro dokumentų archyvą ir perkelti jį į elektroninę erdvę bei sukurti įrankius ir įdiegti klientų aptarnavimo be popierinių dokumentų procesus. Daroma prielaida, kad sėkmingai įgyvendinus Projektą bus sutaupoma apie 1,4 mln. eurų archyvinų dokumentų saugojimo kaštų ir apie 30 FTE darbo laiko per metus. | Suorganizuota konsultacija su rinkos dalyviais, konsultacijos su Nacionaliniu kibernetinio saugumo centru ir Viešųjų pirkimų tarnyba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vykdytojas  | 2019             |                  |                                 | 920 000,00                                                            |
| 12...    | eInvoicing cross-border LT | Įgyvendinus projektą sudaryta galimybė prekių, paslaugų, darbų tiekėjams, vykdančioms viešųjų pirkimų sutartis, teikti, o perkančiosioms organizacijoms gauti, elektronines PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas internetu.                                                                    | Projektas užbaigtas. Įgyvendinamos šios veiklos:<br>1. Verslo ir valstybės institucijų poreikių, esamos teisinės bei techninės bazės analizė;<br>2. Būtinų teisės aktų pakeitimų parengimas;<br>3. Reikiamos techninės infrastruktūros, įgalinančios ES šalių ūkio subjektus teikti elektronines sąskaitas faktūras Lietuvos Respublikos ūkio subjektams, parengimas;<br>4. Informacinės sistemos e.Sąskaita modernizavimas, sukuriant integraciją su ES dokumentų apsikeitimo tinklo prieigos tašku (angl. Access point);<br>5. Mokymosi medžiagos vartotojams parengimas (lietuvių ir anglų k.). | Vykdytojas  | 2017-09-15       | 2019-06-30       | 992 737,00                      | 511 762.00 (383 822.00 – EITP lėšos 75%, 127 940.00 – RC įnašas, 25%) |

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas                                                                                                                                    | Projekto tikslas, objektas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esminiai įvykiai                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RC statusas | Projekto pradžia | Projekto pabaiga | Bendras projekto biudžetas, Eur | Registru centrai tenkanti projekto biudžeto dalis, Eur                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 13.      | eIDAS – openNCP konektoriaus sukūrimas tarpvalstybiams E. sveikatos duomenų mainams (Development of eIDAS – openNCP Connector for cross border eHealth) | Sukurti autentifikavimosi sistemą, leisiančią ES piliečius, atvykusius gauti sveikatos priežiūros paslaugų į kitą nei savo turimos pilietybės šalį, tinkamai autentifikuotis naudojant jų kilmės šalies išduotą nacionalinę elektroninio identifikavimo priemonę – eID.                                                                       | Projektas įgyvendintas. Pasiektas numatytas tikslas – sukurti autentifikavimosi sistemą ES piliečius, atvykusius gauti sveikatos priežiūros paslaugų į kitą nei savo turimos pilietybės šalį, tinkamai autentifikuotis naudojant jų kilmės šalies išduotą nacionalinę elektroninio identifikavimo priemonę – eID. | Partneris   | 2018-03-01       | 2019-10-30       | 1 000 000,00                    | 14 445,00                                                              |
| 14.      | Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos (Lithuania National eHealth NCP and Cross Border Services)             | Parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsiikeitimo eRecepto/ elšdavimo (ePrescription / eDispensation) informacija paslaugą per e. Sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą remiantis geriausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline e. Sveikatos infrastruktūra. | 2019-11-18 pasirašyta viešojo pirkimo paslaugų sutartis. Inicijavimo etape vykdytojas pateikė ir darbo grupė patvirtino: Testavimo planą; Diegimo planą; Mokymų planą; Rizikų valdymo planą; Projekto įgyvendinimo planą; Problemų valdymo planą.                                                                 | Vykdytojas  | 2018-07-01       | 2022-07-01       | 699 910,00                      | 699 910,00 (524 933,00 – EITP lėšos, 75%, 174 977,00 – RC įnašas, 25%) |

# 20

