



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
2013 METŲ TRIJŲ KETVIRČIŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

**Vilnius
2013 m. lapkričio 30 d.**

TURINYS

1. INFORMACIJA	3
2. ĮMONĖS VEIKLA	3
3. STRATEGIJA IR TIKSLAI	5
4. EKONOMIKOS APŽVALGA	6
5. VEIKLOS REZULTATAI	8
6. PASLAUGŲ STRUKTŪRA PAGAL KLIENTŲ GRUPES.....	15
7. INVESTICIJOS.....	16
8. DARBO UŽMOKESČIO FONDAS.....	16
9. SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS	16
10. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMAŠI.....	17

1. INFORMACIJA

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius

Įmonės kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

E. paštas info@registrucentras.lt

Interneto svetainės adresas www.registrucentras.lt

Įsteigta

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“.

Statusas

Iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

Nuosavas kapitalas – 48.665.989 Lt.

Įmonės savininko kapitalas – 35.351.463 Lt.

Valdymas

Registrų centro valdymo organai:

savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;

kolegialus valdymo organas – Registrų centro valdyba;

vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

Valstybės įmonės Registrų centro struktūra

Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

10 filialų, įsikūrusių šalies apskričių centruose, registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

36 filialų skyriai šalies rajonų centruose ir miestuose registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

2. ĮMONĖS VEIKLA

Vadovaudamasis teisės aktais, Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą, Juridinių asmenų registrą, kuria, palaiko ir tobulina su šiais registrais susijusias informacines sistemas, teikia viešajam sektoriui informaciją iš registrų duomenų bazės, siūlymus dėl įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, susijusių su tvarkomų registrų plėtra ir integravimu, projektų rengimo.

Atstovauja bei pagal savo kompetenciją koordinuoja registrų kūrimą ir integraciją tarptautiniuose projektuose, dalyvauja vykdant šiuos projektus. Organizuoja ir rengia mokymo kursus, seminarus, kitus profesinius renginius, susijusius su Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastru, Adresų registru, Juridinių asmenų registru, šių registrų informacinių

sistemų kūrimu bei kitomis įmonės veiklos sritimis. Leidžia teisinę literatūrą, žinytus, žurnalus ir periodinius leidinius, organizuoja jų mažmeninę prekybą bei platinimą prenumeratos būdu. Vykdo viešosios teisinės informacijos sklaidą kurdamas ir prižiūrėdamas virtualią teisinės informacijos svetainę, susietą su kitomis įmonės funkcijomis. Kuria ir prižiūri interneto svetaines ir teikia informacinių technologijų paslaugas Teisingumo ministerijai ir jos valdymo sričiai priskirtoms institucijoms. Generuoja kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus, juos išduoda, administruoja sertifikavimo procesus ir teikia kitas su šiais sertifikatais susijusias paslaugas. Išduoda pažymą, patvirtinančią jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujančius tiekėjus. Tvarkydamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registrą, registruoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro objektus, kaupia, sistemina ir atnauja registro duomenis, atlieka kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus. Tvarko Antstolių informacinę sistemą. Leidžia elektroninį leidinį „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.



NEKILNOJAMOJO TURTO
KADASTRAS IR REGISTRAS

NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS

Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtotą Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Pagrindiniai Nekilnojamojo turto registro plėtros veiksniai – nekilnojamojo turto restitucija, valstybinio turto privatizavimas, naujos statybos bei esamų statinių rekonstrukcija. Integruoti, išsamūs ir teisinį statusą turintys nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys yra gyvybiškai svarbūs šiems procesams.



JURIDINIŲ ASMENŲ
REGISTRAS

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Juridinių asmenų registras, pradėjęs savo veiklą 2004 m. sausio 1 d., buvo kuriamas, sujungus juridinių asmenų registravimą Kultūros ministerijoje, Sveikatos apsaugos ministerijoje, Švietimo ir mokslo ministerijoje, Teisingumo ministerijoje, Ūkio ministerijoje, Lietuvos banke, Statistikos departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, dešimties apskričių viršinių administracijose, šešiasdešimtyje savivaldybių institucijų.

Standartizuojant registravimo procedūras, buvo nustatytos trys juridinių asmenų steigimo dokumentų atitikties galiojančiai teisei vertinimo institucijos:

- juridinio asmens ar jo padalinio dokumentų tikrumą, steigimo dokumento atitikimą įstatymų reikalavimus ir faktą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, tvirtina notaras;
- politinių partijų ir religinių bendruomenių dokumentus tikrina Teisingumo ministerija;
- profesinių sąjungų, biudžetinių įstaigų ir kitų teisės aktais įsteigtų viešųjų juridinių asmenų dokumentai pateikiami tiesiogiai valstybės įmonei Registrų centrui.

Juridinių asmenų registre taip pat kaupiami duomenys apie fizinius asmenis, galinčius sudaryti sandorius juridinio asmens vardu, kartu su tų asmenų parašų pavyzdžiais, įmonių pateikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentai ir t. t.

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrui pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis, duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.



ADRESŲ REGISTRAS

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 metų tvarkė Registrų centras. Įmonė, pasinaudojusi kitų pagrindinių valstybės registrų (Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro bei Juridinių asmenų registro) duomenimis bei 2006 m. įvykdytu adresų sutikslinimo projektu, kuriame savivaldybių administracijos patikrino ir patvirtino gyvenamųjų vietovių adresų schemas, sukaupė ir užpildė Adresų registro centrinę duomenų bazę.

Adresų registro duomenų bazė nuolat pildoma ir tikslinama remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, ir kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalumą ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinatų) unikalumą.



SERTIFIKATŲ CENTRAS

Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia vartotojams nustatyti savo tapatybę, pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente, identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje. Elektroniniam parašui laiko žymos dedamos tam, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus kompiuteriu.

3. STRATEGIJA IR TIKSLAI

Registrų centro misija, vizija, strateginiai tikslai ir kryptys suformuoti atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus jam reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka.

VĮ Registrų centras, prisidėdamas prie Teisingumo ministerijos *misijos* (sudaryti teisines sąlygas Lietuvai tapti modernia žmogaus teises ir laisves užtikrinančia valstybe) įgyvendinimo, aktyviai prisideda ir vykdo šį veiklos prioritetą: „**Didesnio viešųjų ir administracinių paslaugų prieinamumo užtikrinimas, perkeliant viešąsias ir administracines paslaugas į elektroninę erdvę**“. Kartu Registrų centras pagal savo įmonės įstatus vykdo Vyriausybės pavestas valstybės funkcijas.

Registrų centro misija – įgyvendinti valstybės politiką, tobulinti valstybės registrų sistemą, skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis paslaugomis, nuolatos plėsti šių paslaugų spektrą, užtikrinti duomenų perdavimo kokybę panaudojant naujausias technologijas.

Registrų centro vizija – ateities įmonė, siekianti tobulos kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesų paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Registrų centro strateginis tikslas – siekti Registrų centro tvarkomų registrų racionalaus funkcionavimo užtikrinant registrų teikiamų paslaugų prieinamumą ir patogumą vartotojui jais naudojantis.

Kad Registrų centro teikiamos paslaugos būtų kokybiškos ir asmeniui lengvai prieinamos, didelis dėmesys skiriamas ne tik rezultatui, bet ir pačiam paslaugos teikimo procesui. Didinant teikiamų paslaugų patogumą ir efektyvumą, siekiama padidinti ir paslaugų bei informacijos apie teikiamas paslaugas pasiekiamumą elektroniniu būdu.

4. EKONOMIKOS APŽVALGA

Naujausi Tarptautinio valiutos fondo (TVF) duomenys rodo, kad Europos ekonomika atsigauna, tačiau tebėra didelis nedarbas, išlieka viešųjų finansų tvarumo rizika. Visa ši aplinka ir pasaulio ekonomikos vystymosi tendencijos tiesiogiai veikia ir Lietuvos ekonomiką. „Turime ribotus viešuosius išteklius, todėl iššūkius privalome įveikti pasitelkę atsakingą išlaidų politiką ir struktūrines reformas, prioritetu reikia laikyti ekonomikos augimą“, – sakė Lietuvos finansų ministras Rimantas Šadžius, Šiaurės ir Baltijos šalims atstovavęs TVF ir Pasaulio banko susitikime (2013 m. spalio 11-12 d., Vašingtonas, JAV), kuriame buvo apžvelgtos pasaulio ekonomikos tendencijos.

Lietuvos ekonomika auga gana stabiliai ir iš esmės atitinka ankstesnius vertinimus. Didelę įtaką ūkio plėtrai tebedaro eksportas. Nors ankstesnių metų gausaus derliaus poveikis, pastebimai didinęs eksportą 2012 m. pabaigoje ir 2013 m. pradžioje, jau išblėso, dabar eksporto plėtrą palankiai veikia didesnė nei prieš metus naftos produktų gamyba (prieš metus ji buvo sustojusi dėl remonto naftos perdirdavimo įmonėje). Eksportas be naftos produktų, kaip ir tikėtasi, auga mažiau nei anksčiau dėl gana nepalankios išorės aplinkos. Nors bendra eksporto apimtis didėja sparčiau nei leistų tikėtis užsienio paklausa, ir toliau prognozuojama, kad eksportas augs lėčiau ir labiau atitiks numatomą užsienio paklausos kaitą.

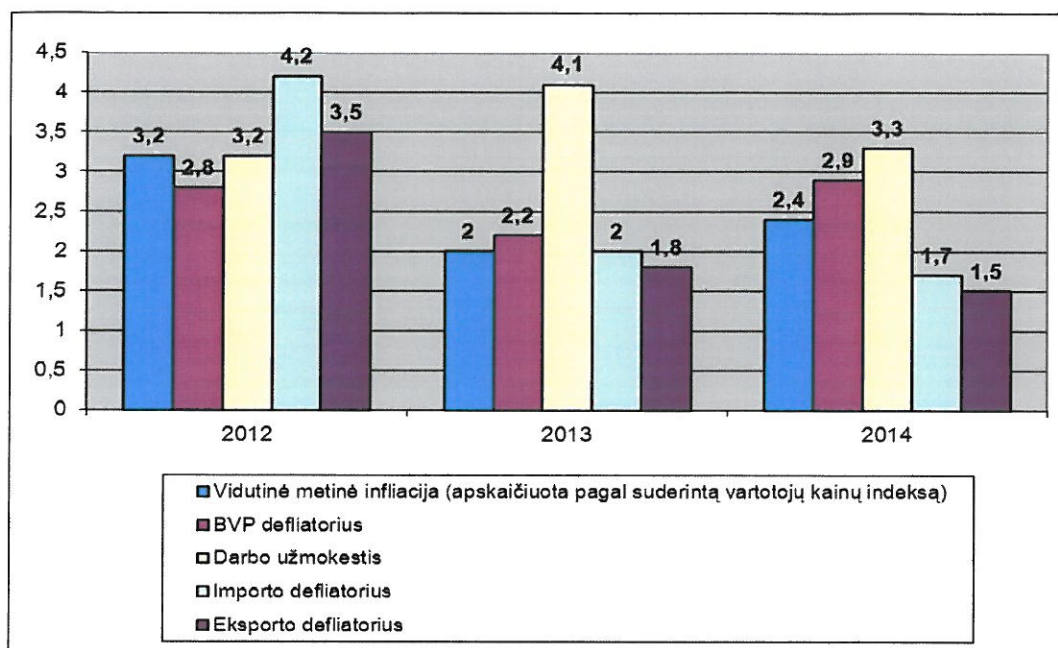
Prie ekonomikos augimo reikšmingai prisideda ir atsigaunanti vidaus paklausa. Privatų vartojimą didina augančios disponuojamos pajamos, o pastarąsias tiek pakilęs darbo užmokestis, tiek didesnis užimtumas. Užimtumas šalyje didėja gana nuosaikiai su sparčiai augančia pridėtine verte, o tai lemia gana daug kylantį darbo našumą.

Pagausėjo su gamybos pajėgumais susijusių investicijų – daugiau investuota į mašinas ir įrengimus. Nors tokių investicijų poreikis juntamas, nėra aišku, ar šios investicijos ir toliau didės – pastebimai gerėja tik prekybos įmonių lūkesčiai, o išorės aplinkos vertinimas iš esmės nesikeičia. Labai didėja investicijos ir į transporto priemones. Tokias investicijas, jau kurį laiką darančias didelę įtaką bendrųjų investicijų augimui, galima aiškinti trumpalaikiu veiksmu, sietinu su transporto paslaugų paklausa. Kitąmet įsigalioja griežtesni aplinkosaugos reikalavimai, dėl kurių pakils pervežimui reikalingų transporto priemonių kainos. Tai skatina suskubti vežėjus įsigyti transporto priemonių, kol netaikomi griežtesni reikalavimai. Bendrą investicijų kaitą šalyje turėtų reikšmingai lemti ir valstybės investicijos. Į infrastruktūros objektus – civilinius ir inžinerinius statinius – kol kas investuojama mažiau nei prieš metus, tačiau šios investicijos turėtų padidėti, jei išlaidos tokiems objektams padidės, kaip numatyta valstybės investicijų programoje.

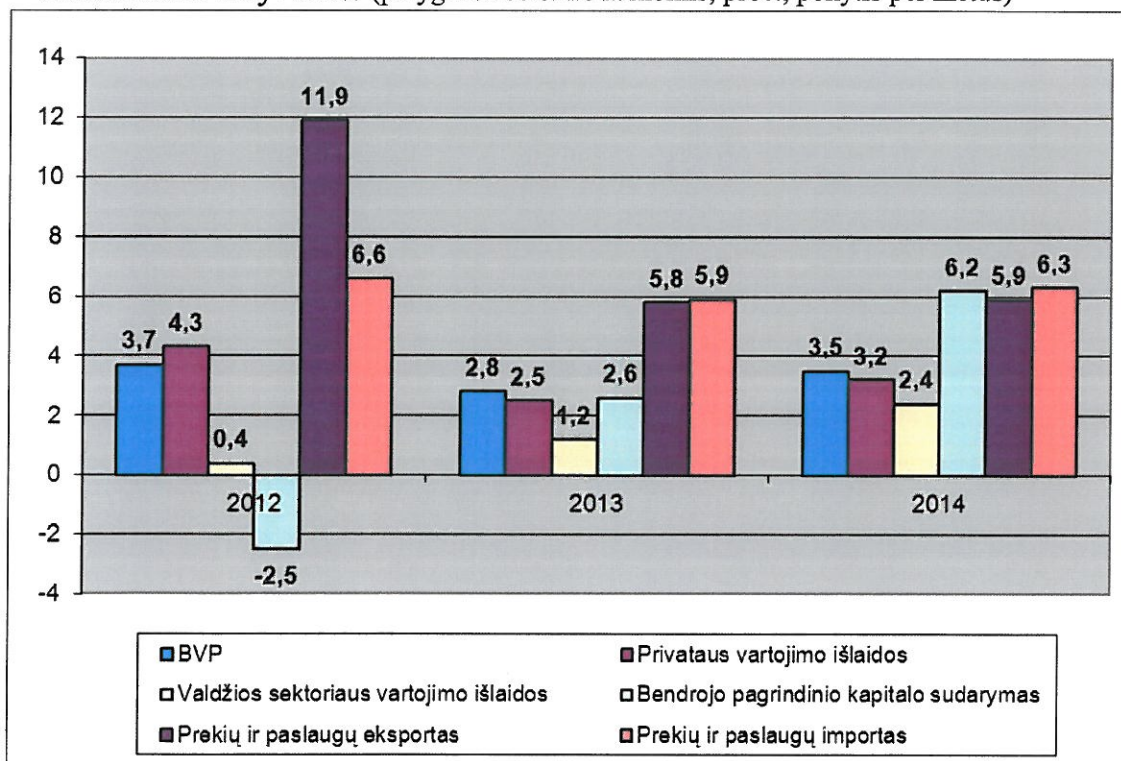
Vartotojams palankios vienetinių darbo sąnaudų ir pasaulinių žaliavų kainų tendencijos lemia daug mažesnę infliaciją. Palankios ne tik dabartinės pasaulinės žaliavų kainos, bet ir numatoma jų raida. Jungtinių Tautų Maisto ir žemės ūkio organizacija skelbia, kad šiųmetis grūdų derlius pasaulyje bus itin didelis. Naftos kainų mažėjimą 2013 ir 2014 m., palyginti su 2012 m., rodo tiek rinkos lūkesčiai, matomi iš ateities sandorių kainų, tiek tarptautinių ir kitų institucijų prognozės. Geopolitinių neramumų Vidurio Rytuose ir Šiaurės Afrikoje rizika gali lemti ir kitokias, nei šiuo metu prognozuojama, naftos kainas. Vis dėlto tikimybė, kad artimiausiu metu formosis pasaulinės žaliavų kainas didinantis spaudimas, maža, o tai reiškia ir sumenkusią riziką, kad sparčiai kils maisto ir energijos kainos Lietuvoje.

Pagal Lietuvos banko makroekonominės prognozes Lietuvos ekonomikos raida 2013-2014 m. atrodytų taip (palyginimui pridedami 2012 m.):

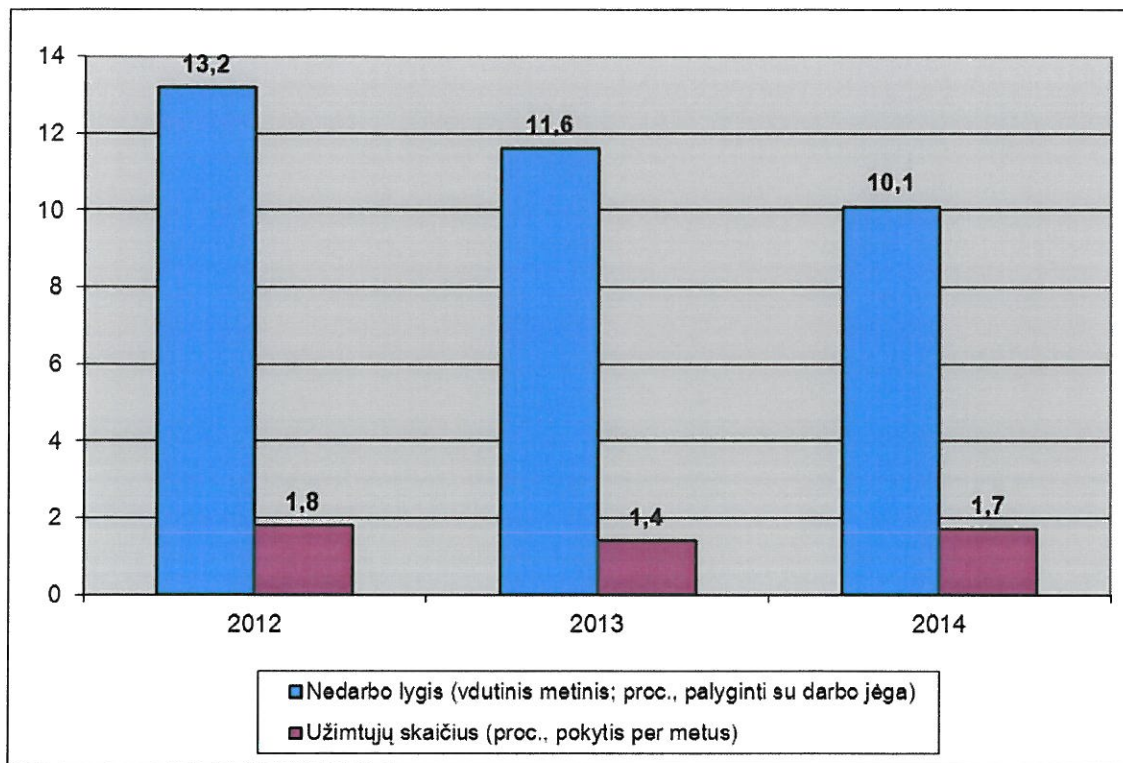
Kainų ir sąnaudų kaita (proc., pokytis per metus)



Ekonominis aktyvumas (palyginamosiomis kainomis, proc., pokytis per metus)



Darbo rinka



Kalbant apie Lietuvos regionų ekonominę pajėgumą, reikia pastebėti labai netolygų regionų vystymąsi. Tik dviejuose Lietuvos apskrityse bendras vidaus produktas viršija šalies vidurkį. Šis regionų skurdumas daro didelę žalą Lietuvos ekonomikos augimui, skatina emigraciją ne tik į užsienį, bet ir iš silpnesnių regionų į didmiesčius. To pasekmė – nykstantys kaimai ir miesteliai, Vilniaus miesto skolos dėl per mažos sostinės gyventojų pajamų mokesčio dalies, kurios didžioji dalis sumokama už kitų regionų skurdą. Vyriausybė, vykdydama savo programą regionų atskirties mažinimo klausimu, tikėtina, daugiau dėmesio skirs silpniems regionams, skirstydama ES lėšas kelių tiesimui ir geresnei logistikai tarp regionų. Verslui svarbios visos sritys savivaldybėse, tačiau didžiausios įtakos turi rodikliai, susiję su statybomis ir teritorijų planavimu bei mokesčiais. Kiekvienam verslininkui, kuris galvoja apie investicijas, plėtrą ir statybas, svarbu, kiek laiko savivaldybėje derinami detalieji planai, per kiek laiko gaunami leidimai. Lietuvoje ši sritis dar neretai tampa „butelio kakleliu“, kuriame įstringa ne vienas puikus projektas ar investicijos. Be to, regionai neturėtų vengti potencialių investuotojų, kaip dar pasitaiko.

Tokia išorinė ekonominė aplinka tiesiogiai veikia Registrų centro veiklą ir perspektyvas.

5. VEIKLOS REZULTATAI

Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas

Toliau plėtojama ir eksploatuojama NETSVEP IS. Sistema modernizuojama atsižvelgiant į pastebėtus trūkumus ir notarų pageidavimus. Per 2013 m. tris ketvirčius notaro el. parašu patvirtinta 149,5 tūkst. nekilnojamojo turto sandorių dokumentų, iš jų 135,1 tūkst. parengtų per NETSVEP ir 14,4 tūkst. PDF formatu. Notarai, naudodamiesi NETSVEP IS, pateikė 369,3 tūkst. užsakymų, iš jų 168,4 tūkst. užsakymų dėl duomenų sandoriams parengti tikslinimo, 153,9 tūkst. juridinių faktų apie įvykusius sandorius užsakymams ir 47 tūkst. teisėms registruoti. Iš viso prisijungė ir dirbo su

NETSVEP 267 notariai, kuriems yra išduoti el. parašo sertifikatai ir sudaryta prieigos prie NETSVEP galimybė, t. y. 100 proc. visų respublikos notarų.

Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) plėtra

Tęsimas individualių įmonių, mažųjų bendrijų (kai valdymo organas – vadovas), asociacijų, viešųjų įstaigų, UAB, politinių partijų, religinių bendruomenių registravimas, juridinių asmenų duomenų pakeitimų registravimas bei pavadinimų laikinas įtraukimas į registrą elektroniniu būdu:

1. Įregistruota:
 - 1.1. 59 individualios įmonės;
 - 1.2. 3919 UAB, iš jų: su vienu akcininku – 3781, su keliais akcininkais – 138;
 - 1.3. 82 asociacijos;
 - 1.4. 227 viešosios įstaigos;
 - 1.5. 1930 mažųjų bendrijų;
 - 1.6. 10 labdaros fondų.
2. Atlikti 1926 duomenų ir dokumentų keitimai.
3. Laikinais įtraukti į registrą 9389 juridinių asmenų pavadinimai.

Toliau atliekami JAREP informacinės sistemos testavimo ir įdiegimo darbai:

1. Įdiegtos programinės priemonės, kuriomis realizuoti mažosios bendrijos steigimo sutarties ir steigimo akto pavyzdinių formų pakeitimai, patvirtinti ūkio ministro 2013 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. 4-724.

2. Įdiegtos mažųjų bendrijų (kai valdymo organas – narių susirinkimas) ir asociacijų (kai valdymo organai – vadovas ir valdyba) įregistravimo elektroniniu būdu programinės priemonės.

3. Įdiegtos teisinio statuso „likviduojamas“, pakeisto juridinio asmens vadovo duomenų įregistravimo priemonės.

4. Sukurtos ir pradėtos testuoti institucijų pranešimams per tinklines sistemas („sistema-sistema“) teikti pakeistu prisijungimo būdu (vietoje anksčiau numatytų slaptažodžių jungiamasi per sertifikatus) programinės priemonės.

Tęstos derybos ir derinti IT techninio realizavimo klausimai dėl uždarosios akcinės bendrovės kaupiamosios sąskaitos atidarymo AB SEB, Citadelės, *Nordea* bankuose, taip pat buvo tęsimas elektroninio informacinio leidinio performavimo programinių priemonių testavimas.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinių teikimas Juridinių asmenų registrui

Priimtos 2012 metų finansinės ataskaitos (FA) elektroniniu būdu. Per 2013 m. tris ketvirčius jas pateikė 56476 juridiniai asmenys. Priimtos pavėluotai pateiktos ankstesnių ataskaitinių laikotarpių ataskaitos. Buhalteriai konsultuojami telefonu, el. paštu ir atvykus į Registrų centrą. Teisingumo ministrui patvirtinus metinius ir tarpinius FA rinkinius, įdiegta nauja FA elektroninių rinkinių pildymo ir teikimo programos versija, leidžianti elektroniniu būdu Juridinių asmenų registrui teikti 2012 m. FA.

Duomenų teikimas Europos verslo registrui

Teikiami Juridinių asmenų registro duomenys Europos verslo registro tinklo dalyviams distributoriams pagal Europos verslo registro nustatytas specifikacijas naujoje, 3-ioje platformoje. Atliekamas Lietuvos mazgo (*gateway*) administravimas bei priežiūra.

Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)

Išduodama elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI) ir pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją.

Per tris ketvirčius išduoti 14709 ESI, iš kurių 6767 naujai įregistruotiems juridiniams asmenims. Išduota 12780 jungtinių pažymų.

Pakeista ESI struktūra dėl to, kad juridiniams asmenims nereikėtų teikti prašymo dėl naujo prieigos prie ESI raktų išdavimo po to, kai pateikia metines finansines ataskaitas.

Įdiegtos sąsajos su Valstybine lietuvių kalbos komisija (VLKK) programinės priemonės, su kuriomis prašomi laikinai į Juridinių asmenų registrą įtraukti juridinių asmenų pavadinimai pateikiami VLKK konsultacijai.

Toliau tobulinama registro tvarkymo programinė įranga. Siekiant išvengti juridinių asmenų duomenyse registruojamų užsienio fizinių ir juridinių asmenų (faktų naudotojų) duomenų netikslumo bei įrašų dubliavimosi, tikrinami ir tvirtinami šių asmenų duomenys. Per tris ketvirčius patvirtinta naujai pateiktų 2720 užsienio fizinių asmenų, 237 užsienio juridinių asmenų duomenų, 47 šių duomenų pakeitimai. Sutvarkyti ir patvirtinti 1511 anksčiau įregistruotų užsienio juridinių asmenų duomenys. Pildoma užsienio juridinių ir fizinių asmenų duomenų tvarkymo metodika.

Duomenų ir dokumentų teikimas juridinių asmenų dalyvių IS (JADIS)

Pagal Akcinių bendrovių įstatymo, Mažųjų bendrijų įstatymo, Juridinių asmenų registro nuostatų pakeitimų projektus atlikta naujos informacinės sistemos kūrimo analizė. Dalyvauta rengiant Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos nuostatų projektą, analizuojant ir kuriant programines priemones, leidžiančias pateikti juridinių asmenų dalyvių duomenis, juos apdoroti ir teikti institucijoms ir kitiems asmenims.

Pradėtas rengti JADIS specifikacijos projektas (adaptuotas mažosioms bendrijoms).

Antstolių informacinės sistemos (AIS) modernizavimas vykdant projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“

Derinami sutarčių projektai dėl duomenų Antstolių informacinei sistemai teikimo iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, UAB „EVP International“ administruojamos sistemos www.mokejimai.lt, Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos IS.

Pasirašyta duomenų teikimo sutartis su Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dėl duomenų teikimo iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Nacionaline teismų administracija, įgyvendinant projektą „Teismų informacinės sistemos (bylų tvarkymo ir teismo posėdžių garso įrašymo sistemų) modernizavimas“, numatant sukurti integracinę sąsają tarp LITEKO ir AIS.

Vykdyta elektroninės paslaugos „E. varžytynės“ priežiūra ir naujų funkcionalumų testavimas. Išaiškinta ir atsakyta į vartotojų, antstolių, Lietuvos antstolių rūmų paklausimus. Talpinti išaiškinimai tinklalapyje.

Projektas „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

Pasirašyta sutartis dėl projekto techninių ir programinių informacijos saugumo valdymo priemonių įsigijimo ir įdiegimo paslaugų. Užbaigtas informacinių technologijų saugos diegimo projektavimo etapas. Jau baigta informacijos saugumo valdymo priemonių diegimo ir testavimo etapo veikla Registrų centre. Parengta ir pateikta informacijos saugumo valdymo priemonių diegimo ir testavimo ataskaita. Techninės priežiūros paslaugų teikėjas įvertino diegimo ir testavimo ataskaitą. Numatoma pradėti informacijos saugumo valdymo priemonių pirmą bandomojo eksploatavimo etapą.

Programa „Paslaugos gyventojams ir verslui“

Priemonė „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“

Per 2013 m. tris ketvirčius buvo atlikti šie žemės ir statinių masinio vertinimo bei sistemos palaikymo darbai:

1. Sandorių duomenų bazė papildyta per 72000 naujų žemės ir statinių rinkos sandorių, atliktas žemės ir statinių rinkos monitoringas.

2. Sukurtos interneto prieigos, sudarančios platesnes galimybes žemės mokesčių mokėtojams, mokesčių administratoriui ir kitiems vartotojams gauti informaciją apie apleistas žemės ūkio naudmenas.

3. Atlikta žemės ir statinių vidutinių rinkos verčių kaimyninėse zonose bei savivaldybėse analizė ir nustatyta, kokie veiksniai lėmė skirtumų atsiradimą, bei numatytos priemonės skirtumams mažinti.

4. Panaudojant sandorių duomenis bei GIS priemones, nustatytos verčių zonų ribos naujam masiniam vertinimui. Verčių zonų aprašymai suvesti į programą.

5. Atlikta žemės rinkos sandorių analizė verčių zonose, nustatyta laiko pataisa ir pradėtas žemės verčių modelių formavimas.

6. Paskaičiuotos ir pateiktos vartotojams nekilnojamojo turto (statinių) mokestinės vertės.

7. Suteiktos konsultacijos mokesčių mokėtojams mokestinių verčių klausimais.

8. Sudaryti žemės ir statinių vertinimo modeliai, pradėta jų patikra.

9. Sudaryti žemės ir statinių rinkos sandoriai perkelti į vertinimo programą pagal naujai nustatytas verčių zonas, paskaičiuotos laiko pataisos.

10. Išnagrinėta per 250 fizinių ir juridinių asmenų skundų ir prašymų. Nuolat teikta informacija valstybės ir savivaldos institucijoms nekilnojamojo turto rinkos ir mokestinių verčių klausimais.

Priemonė „Plėtoti Adresų registro veiklą“

Per 2013 m. tris ketvirčius priimti sprendimai dėl visų pateiktų Adresų registro objektų, t. y. įregistruotos 1932 gatvės, 49473 adresai (31415 adresų taškai ir 18058 patalpų adresai), pakeistos 706 gatvių geografinės charakteristikos, pakeisti 5333 adresų taškai ir 325 patalpų adresai, išregistruota 356 adresų taškai ir 253 patalpų adresai; atsisakyta registruoti 34 gatvės, 1506 adresų taškai ir 129 patalpų adresai.

Klientų aptarnavimo, naudojant nuotolinio ryšio priemones ir elektroninio parašo infrastruktūrą, plėtra

Išduoti sertifikatai į SIM kortelę *Tele2 Lietuva* klientams, baigtos derybos su *Omnitel*, vykdomi projektavimo darbai, pradėtos derybos su *Bitė Lietuva*.

Išduoti sertifikatai į SIM kortelę *Danske* banke, išduodami sertifikatai *Medicinos* banke, pradėtos derybos su *SEB* ir *DNB* bankais.

Elektroninio dokumentų archyvo (EDA) plėtra ir teikiamų paslaugų modernizavimas

Modifikuotos ir papildytos dokumentų valdymo sistemos įmonės vidinių el. dokumentų kūrimo, derinimo ir registravimo programinės priemonės. Testavimo rezultatų pagrindu suprojektuota intuityviai suprantama dokumentų valdymo sistemos naudotojo sąsaja, modifikuoti įmonės personalo dokumentų šablonai ir patobulintos automatizuotos jų tvarkymo procedūros, suvienodinti dokumentų rengimo, derinimo, vizavimo, pasirašymo procesai (sekos), optimizuotas

dokumentų pasirašymas – nustatyti dokumentų tipai, kuriems yra būtinas elektroninio kvalifikuoto parašo pasirašymo būdas.

Projektas „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“

Parengta informacinės sistemos sukūrimo paslaugų, programinės įrangos pirkimo techninė specifikacija, atviro konkurso paslaugų pirkimo dokumentai, kurie suderinti su Centrine projektų valdymo agentūra ir pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai. Parengtas e. sąskaitos duomenų modelis ir e. sąskaitos turinio ir formato specifikacija. Patikslinti informacinės sistemos „E. sąskaita“ saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, veiklos tęstinumo valdymo plano ir naudotojų administravimo taisyklių projektai.

Galutinai suderinus informacinės sistemos sukūrimo paslaugų atviro konkurso paslaugų pirkimo „E. sąskaita“ IS kūrimas ir diegimas“ dokumentus, paskelbtas atviras konkursas. Pirkimo komisija, gavusi ir įvertinusi pateiktus kompanijų pasiūlymus, nustatė konkurso laimėtoją, su kuriuo Finansų ministerija pasirašė paslaugų teikimo sutartį. Pradėta vykdyti projekto „E. sąskaita“ IS kūrimas ir diegimas“ analizės etapą ir rengti IS kūrimo specifikaciją.

Projektas „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra (E. recepto posistemė)“

Tęsimas projekto „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra (E. recepto posistemė)“ įgyvendinimas. Buvo atliekami pagal 2013-04-19 pasirašytą *E. receptas* veiklos modelio parengimo paslaugų teikimo sutartį numatyti darbai. Baigtas rengti bei derinti su partneriais bei SAM E. recepto organizacinio lygmens sąveikos modelis, įskaitant *E. recepto* eksploatacijos kaštų analizę bei e. sveikatos sistemos finansavimo modelį; tęsimas *E. recepto* dalyvių veiklos, veiklos procesų žingsnių aprašymas nurodant procesų rezultatus ir dalyvių atsakomybes. Darbo grupė kartu su partneriais nagrinėjo sveikatos priežiūros įstaigų (SPI) IS ir ESPBI IS dalies, susijusios su E. recepto posisteme, integracinės sąsajos specifikacijos, apimančios duomenų mainų specifikaciją ir integracinių komponentų specifikaciją, parengimo problemas; atlikus *E. recepto* posistemės veiklą užtikrinančių teisės aktų peržiūrą ir įvertinimą, analizuotas poreikis parengti reikalingų naujų teisės aktų, tvarkų ir taisyklių projektus, esamų teisės aktų pakeitimus bei papildymus; vykdė kitas sutartyje numatytas paslaugas.

Projektas „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra (ESPBI IS)“

Tęsimas projekto „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra (ESPBI IS)“ įgyvendinimas. Buvo atliekami pagal 2013-04-09 pasirašytą ESPBI IS veiklos modelio parengimo paslaugų teikimo sutartį numatyti darbai. Taip pat vykdytos 2013-06-04 paskelbto atvirojo konkurso „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir ESPBI IS posistemių *Elektroninis receptas (E. receptas)* ir *Nacionalinė medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinė sistema (MedVAIS)* techninių projektų parengimo ir informacinių sistemų sukūrimo ir įdiegimo paslaugos“ vertinimo procedūros ir kitos funkcijos, numatytos Registrų centro, Sveikatos apsaugos ministerijos bei projekto partnerių jungtinės veiklos sutartyje (teiktos pastabos dėl regionų bei savivaldybių lygmens sveikatos priežiūros įstaigų rengiamų informacinių sistemų nuostatų bei specifikacijų ir kt.), baigtas rengti ESPBI IS organizacinio lygmens sąveikos modelis, įskaitant ESPBI IS eksploatacijos kaštų analizę bei e. sveikatos sistemos finansavimo modelį. Darbo grupėje bei bendruose su veiklos atstovais susitikimuose parengtos ir suderintos medicininių e. dokumentų, kurie bus realizuojami projekte, formos ir jų turinį sudarantys duomenys; jų pagrindu parengtas ESPBI IS dalyvių veiklą, veiklos procesų žingsnių aprašymas su nurodytais procesų rezultatais ir dalyvių atsakomybe; analizuoti su sveikatos veikla susiję teisės aktai, sudarytas keistinių dokumentų sąrašas bei pradėti rengti būtinų naujų teisės aktų projektai; atlikta duomenų saugaus valdymo veiklos vykdymo analizė, apimanti

saugumo užtikrinimo organizavimą, loginės bei fizinės prieigos valdymą, informacijos saugumo incidentų bei veiklos tęstinumo valdymą.

Projektas „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas (MedVAIS)“

Tęsimas projekto „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas (MedVAIS)“ įgyvendinimas. Buvo atliekami pagal 2013-03-20 pasirašytą *MedVAIS* veiklos modelio parengimo paslaugų teikimo sutartį numatyti darbai, vykdytos 2013-06-04 paskelbto atvirojo konkurso „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) ir ESPBI IS posistemų *Elektroninis receptas (E. receptas)* ir *Nacionalinė medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinė sistema (MedVAIS)* techninių projektų parengimo ir informacinių sistemų sukūrimo ir įdiegimo paslaugos“ vertinimo procedūros ir kitos funkcijos, numatytos Registrų centro, Sveikatos apsaugos ministerijos bei projekto partnerių jungtinės veiklos sutartyje (teiktos pastabos dėl regionų bei savivaldybių lygmens sveikatos priežiūros įstaigų rengiamų informacinių sistemų nuostatų bei specifikacijų ir kt.). Baigtas rengti *MedVAIS* organizacinio lygmens sąveikos modelis, įskaitant *MedVAIS* eksploatacijos kaštų analizę bei E. sveikatos sistemos finansavimo modelį. Atlikta duomenų saugaus valdymo veiklos vykdymo analizė, apimanti saugumo užtikrinimo organizavimą, loginės bei fizinės prieigos valdymą, informacijos saugumo incidentų bei veiklos tęstinumo valdymą.

Portalo *Teisingumas.lt* tobulinimas

Nuolat atliekami aktualios informacijos rinkimo, duomenų sisteminimo ir apdorojimo, portalo *Teisingumas.lt* informacijos atnaujinimo, rubrikų pildymo pranešimais ir straipsniais darbai. Tęsimi teisinių institucijų kontaktinių adresų paieškos sistemos duomenų bazės pildymo darbai, taip pat informacijos naujai rubrikai „Skundų ir prašymų el. formos“ rinkimo darbai. Toliau nuolat užtikrinamas aktualios teisinės informacijos dėl Lietuvos Respublikos Seime įregistruotų teisės aktų projektų bei naujai priimtų teisės aktų teikimas vartotojams, prieigų prie Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro bei teisės aktų paieškos sistemos „Litlex“ per portalą *Teisingumas.lt* veikimas.

Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro funkcionavimo užtikrinimas ir perdavimas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo (Žin., 2012, Nr. 110-5564, Nr. 132-6642) 25 straipsniu, 2013 m. rugpjūčio 30 d. Valstybės įmonė Registrų centras Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijai perdavė Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro duomenis, dokumentus ir šiam registrai tvarkyti naudojamą techninę ir programinę įrangą. Šis perdavimas įformintas Valstybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu. 2013 m. rugpjūčio 30 d. Valstybės įmonė Registrų centras ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija sudarė Tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį Nr. 130830-400-UFS(PA)-176(490), pagal kurią Valstybės įmonė Registrų centras įsipareigojo tvarkyti teisės aktų registrą iki 2013 m. gruodžio 31 d.

Leidyba ir Litlex paslaugos

Registrų centras, vykdydamas priskirtas funkcijas, leidžia ir platina Lietuvos Respublikos kodeksus, kodeksų komentarus, tarptautinių dokumentų rinkinius, vadovėlius, monografijas, mokomąją literatūrą. Per 2013 m. I-III ketvirčius pasirašytos 5 autorinės leidybos sutartys, išleista 14 leidinių (bendras tiražas – 16800 egz., leidinių apimtis - 5588 psl.). Ataskaitiniu laikotarpiu parengti, sumaketuoti, suredaguoti ir išsiųsti prenumeratoriams 31 kodekso segtuvo pakeitimai ir papildymai

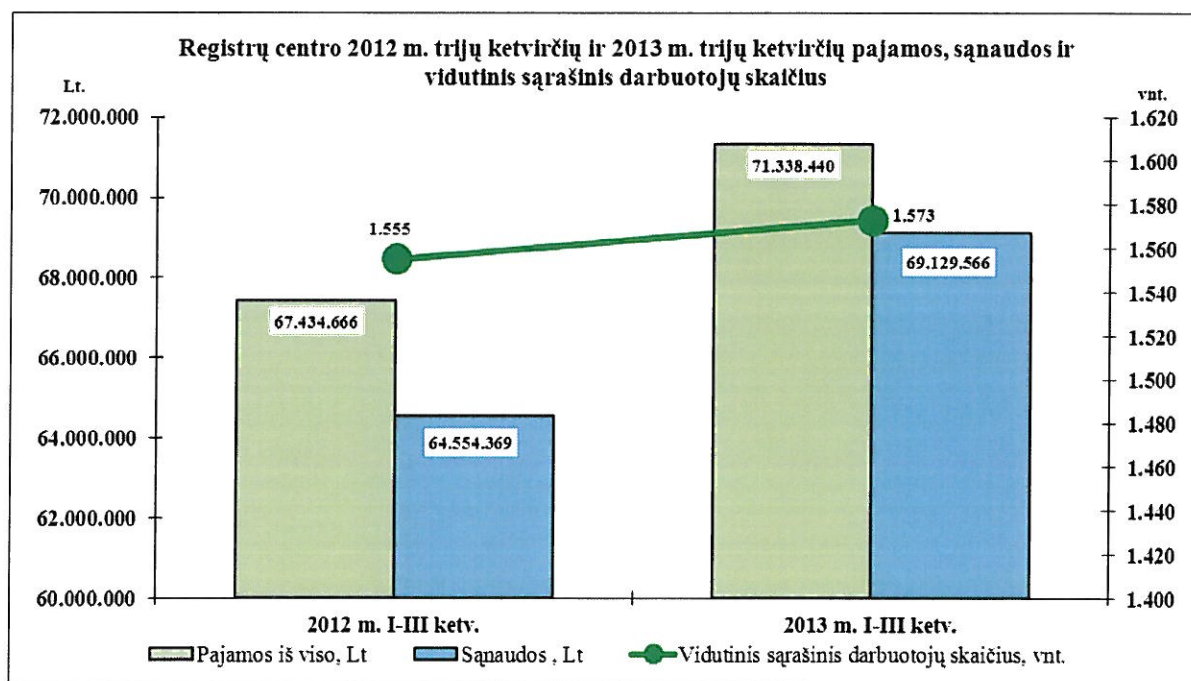
(iš viso 411 psl.). Taip pat Registrų centras tvarko teisės aktų paieškos sistemos *Litlex* duomenų bazę, organizuoja ir vykdo jos pardavimus. 2013 m. I-III ketv. *Litlex* duomenų bazė papildyta 6563 naujais dokumentais, parengtos 3846 teisės aktų aktualios redakcijos. Iki 2013 m. rugsėjo mėn. pabaigos galiojo 566 teisės aktų paieškos sistemos *Litlex* platinimo sutartys.

Finansiniai rezultatai

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, įpareigota savarankiškai vykdyti ūkinę veiklą ir padengti įmonės veiklos kaštus iš pajamų už paslaugas.

Registrų centro pagrindinių rodiklių palyginimas

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2012 m. I-III ketv.	2013 m. I-III ketv.	2013 m. trijų ketvirčių padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2012 m. trijų ketvirčių, %
1.	Pajamos iš viso, Lt	67.434.666	71.338.440	5,8
	iš jų:			
1.1.	Pardavimo pajamos, Lt	67.325.098	71.241.204	5,8
2.	Sąnaudos, Lt	64.554.369	69.129.566	7,1
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	2.880.297	2.208.874	-23,3
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	4,3	3,1	-27,9
5.	Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius, vnt.	1.555	1.573	1,2



Per 2013 m. tris ketvirčius įmonė gavo per 71 mln. litų pardavimo pajamų, t. y. 5,8 procento daugiau nei per tą patį 2012 m. laikotarpį. Taip pat per 2013 m. tris ketvirčius, palyginti su 2012 m. trim ketvirčiais, 7,1 procento padidėjo sąnaudos. Pelnas iki apmokestinimo ir pardavimo pelningumas sumažėjo atitinkamai 23,3 ir 27,9 procento.

Registru centro pardavimo pajamų struktūroje 2013 m. tris ketvirčius, kaip ir 2012 m. tris ketvirčius, pagrindinę dalį sudarė Nekilnojamojo turto registro pajamos. Pardavimo pajamų didėjimą per 2013 m. tris ketvirčius lėmė Nekilnojamojo turto registro pajamų padidėjimas 7 procentais arba daugiau kaip 3 mln. litų, ir Juridinių asmenų registro pajamų padidėjimas daugiau kaip 7 procentais arba daugiau kaip 700 tūkst. litų. Taip pat beveik 400 tūkst. litų išaugo individualaus turto vertinimo pajamos, tačiau lyginamuoju laikotarpiu daugiau kaip 400 tūkst. litų sumažėjo nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų paslaugų pajamos.

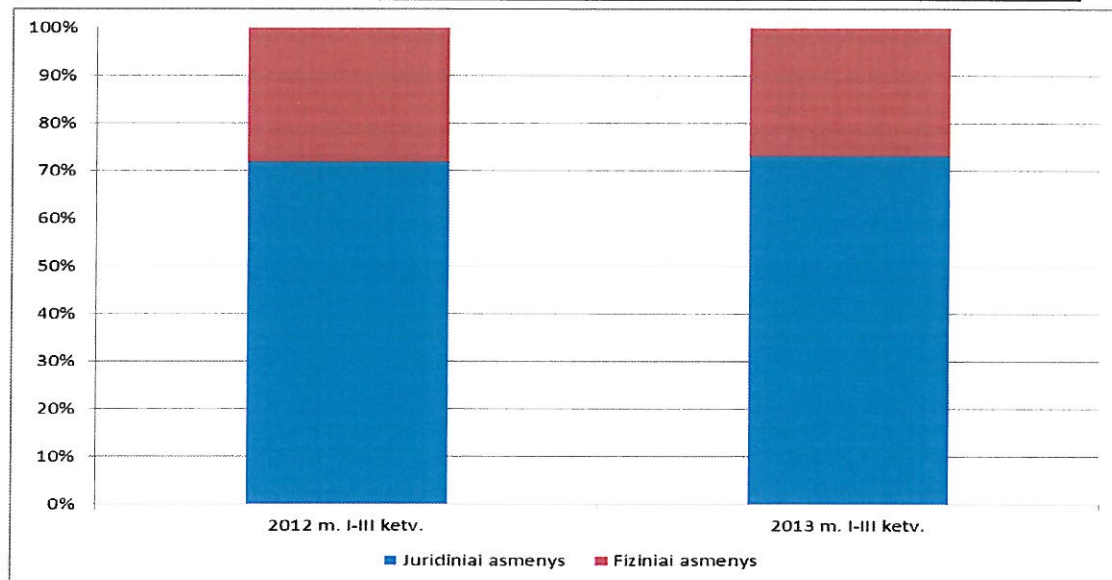
Lyginamo laikotarpio pajamų augimą lėmė didėjantis užsakymų skaičius, vasarą dar labiau suaktyvėjusi nekilnojamojo turto rinka, išibėgėjantis elektroninių paslaugų teikimas ir kiti veiksniai.

Registru centre didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos, jų dalis viršija 70 procentų. Darbo užmokesčio sąnaudos išaugo 3 proc. dėl padidėjusio darbuotojų skaičiaus naujoms funkcijoms vykdyti. Taip pat beveik 5 proc. padidėjo patalpų išlaikymo sąnaudos, daugiau kaip puse milijono litų mokesčių sąnaudos. Informacinių sistemų „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP) ir „Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP)“ tobulinimo ir palaikymo sąnaudos per 2013 m. tris ketvirčius, palyginti su tuo pačiu 2012 m. laikotarpiu, išaugo daugiau kaip puse milijono litų.

6. PASLAUGŲ STRUKTŪRA PAGAL KLIENTŲ GRUPES

Suteikta paslaugų per 2012 ir 2013 metų tris ketvirčius:

Eil. Nr.	Klientų grupės pavadinimas	2012 m. I-III ketv.	2013 m. I-III ketv.	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Juridiniai asmenys	48.364.801	52.006.079	3.641.278	7,5
2.	Fiziniai asmenys	18.960.297	19.235.125	274.828	1,4
3.	Iš viso pardavimo pajamų:	67.325.098	71.241.204	3.916.106	5,8
	iš jų:				
3.1.	notarai	10.822.713	12.678.358	1.855.645	17,1



7. INVESTICIJOS

Per 2013 m. tris ketvirčius Registrų centras investavo 3.040 tūkst. litų savo lėšų, iš jų:

- kompiuterinei technikai įsigyti – 1.339 tūkst. litų;
- programinei įrangai įsigyti – 1.635 tūkst. litų;
- kitam turtui įsigyti – 66 tūkst. litų.

Registrų centras dalyvauja įgyvendinant „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“, „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas“, „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra“, „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ ir „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“ projektus, taip pat atlieka antstolių informacinės sistemos (AIS) modernizavimą vykdamas projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytinių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“.

8. DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

**Valstybės įmonės Registrų centro
darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto)**

Eil. Nr.	Pareigybių grupės	2012 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais	2013 m. III ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais
1.	Direktorius	10.578	11.081
2.	Direktoriaus pavaduotojai, vyr. buhalteris	9.560	10.161
3.	Padalinių vadovai, pavaduotojai	4.244	4.462
4.	Vyriausieji specialistai	3.745	3.808
5.	Vyresnieji specialistai	2.676	2.733
6.	Specialistai	2.427	2.538
7.	Darbininkai	1.604	1.781

Vadovybės atlyginimai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimais ir Teisingumo ministro 2010 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 1R-51 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro vadovo, jo pavaduotojų ir vyriausiojo buhalterio darbo apmokėjimo aprašo patvirtinimo“.

9. SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS

Registrų centro vadovybė gerai žino, kad gyvenimo strategija pagrįsta trimis pagrindinėmis nuostatomis, kurios sutrumpintai skamba taip:

- žmonės nori ir gali ne tik išlikti, bet ir gyventi geromis ir pasiturimomis gyvenimo sąlygomis;
- iki šiol žmonija per mažai rūpinosi aplinka ir neracionaliai naudojo išteklius, todėl atsidadė ties riba, keliančia pavojų jos pačios išlikimui;
- tolesnė visuomenės plėtra turi užtikrinti, kad ekonominės pažangos vaisiai bus naudojami ne tik paties žmogaus, bet ir aplinkos labui.

Registrų centras viešai nedeklaruoja socialiai atsakingos įmonės principų, tačiau gerai supranta socialinio atsakingumo reikšmę įmonių veikloje.

Įmonė yra atsakinga už kiekvieno darbuotojo darbo aplinką, apmokėjimą, tobulėjimą, sveikatos ir darbo apsaugą, pagalbą sprendžiant iškilusias problemas; įmonės darbuotojai yra didžiausias turtas ir jos sėkmės pagrindas.

Įmonė jaučiasi atsakinga visuomenei už gamtos išsaugojimą, todėl:

- įgyvendinami projektai, padedantys taupyti gamtos išteklius;
- palaipsniui atsisakoma popierinių laiškų ir informacijos siuntimo, naudojamosi elektronine laikmena ir sertifikuotu elektroniniu parašu;
- sukurti ir naudojami elektroniniai archyvai;
- pridudama makulatūra.

Registrų centras pasirašė „žaliąjį protokolą“, kuriuo įsipareigojo racionaliai naudoti elektros energiją.

10. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI

Vadovaudamasis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Registrų centras skelbia vis daugiau informacijos apie savo veiklą įmonės interneto svetainėje ir diegia gero valdymo principus. Interneto svetainėje skelbiama tokia informacija:

- Registrų centro įstatai;
- filialų veiklos nuostatai;
- teisinė informacija;
- veiklos kryptys ir strategija;
- informacija apie viešąsias paslaugas ir įkainius;
- planavimo dokumentai;
- ES projektai;
- veiklos ataskaitos;
- finansinės ataskaitos;
- viešųjų pirkimų planai, vykdymas ir ataskaitos;
- darbuotojų darbo užmokestis ir kita.

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas