



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
2012 METŲ DEVYNIŲ MĖNESIŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

**Vilnius
2012 m. lapkričio 30 d.**

TURINYS

1. INFORMACIJA.....	3
2. ĮMONĖS VEIKLA	3
3. STRATEGIJA IR TIKSLAI	5
4. PLANAVIMAS IR FAKTINIAI REZULTATAI	7
5. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	10
6. ĮMONĖS KLIENTAI.....	23
7. ĮMONĖS INVESTICIJOS	24
8. TYRIMAI IR PLĖTRA	24
9. ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS	25
10.SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS	25
11.INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMAŠI.....	26

INFORMACIJA

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius

Įmonės kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

E. paštas info@registrucentras.lt

Interneto svetainės adresas www.registrucentras.lt

Įsteigta

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo”.

Statusas

Iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

Nuosavas kapitalas – 48 702 527 litai.

Įmonės savininko kapitalas – 35 429 084 litai.

Valdymas

Registrų centro valdymo organai: savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;

kolegialus valdymo organas – Registrų centro valdyba;

vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

Valstybės įmonės Registrų centro struktūra

Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

10 filialų, įsikūrusių šalies apskričių centruose, registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

36 filialų skyriai šalies rajonų centruose ir miestuose registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

ĮMONĖS VEIKLA

Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Juridinių asmenų registrą, Adresų registrą, kuria, įgyvendina, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas, tvarko registrų archyvus. Išduodami kvalifikuotus sertifikatus padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtotą Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Pagrindiniai Nekilnojamojo turto registro plėtros veiksniai: nekilnojamojo turto restitucija, valstybinio turto privatizavimas, naujos statybos bei esamų statinių rekonstrukcija. Integruoti, išsamūs ir teisinį statusą turintys nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys yra gyvybiškai svarbūs šiems procesams.

Pažymėtina, kad parengimo registruoti darbus (kadastrinius matavimus, individualų vertinimą) Registrų centro specialistai atlieka lygiavertėmis sąlygomis konkuruodami su privačiais matininkais ir vertintojais.

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Juridinių asmenų registras, pradėjęs savo veiklą 2004 m. sausio 1 d., buvo kuriamas, sujungus juridinių asmenų registravimą Kultūros ministerijoje, Sveikatos apsaugos ministerijoje, Švietimo ir mokslo ministerijoje, Teisingumo ministerijoje, Ūkio ministerijoje, Lietuvos banke, Statistikos departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, dešimties apskričių viršininkų administracijose, šešiasdešimtyje savivaldybių institucijų.

Standartizuojant registravimo procedūras, buvo nustatytos trys juridinių asmenų steigimo dokumentų atitikties galiojančiai teisei vertinimo institucijos: juridinio asmens ar jo padalinio dokumentų tikrumą, steigimo dokumento atitikimą įstatymų reikalavimus ir faktą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, tvirtina notaras; politinių partijų ir religinių bendruomenių dokumentus tikrina Teisingumo ministerija; profesinių sąjungų, biudžetinių įstaigų ir kitų teisės aktais įsteigtų viešųjų juridinių asmenų dokumentai pateikiami tiesiogiai valstybės įmonei Registrų centrui.

Juridinių asmenų registre taip pat kaupiami duomenys apie fizinius asmenis, galinčius sudaryti sandorius juridinio asmens vardu, kartu su tų asmenų parašų pavyzdžiais, įmonių pateikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentai ir t. t.

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrui pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis, duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant Juridinių asmenų registrą:

- registruoti, įtraukti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, filialus bei atstovybes, jų duomenis, dokumentus ar informaciją;
- laikinai įtraukti į registrą juridinio asmens pavadinimą;
- suteikti ir įregistruoti juridiniam asmeniui paramos gavėjo statusą;
- inicijuoti juridinio asmens likvidavimą;
- teikti ir skelbti registro informaciją, teikti registre saugomų dokumentų kopijas valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims.



ADRESŲ REGISTRAS

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 metų tvarkė Registrų centras. Įmonė, pasinaudojusi kitų pagrindinių valstybės registrų (Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro bei Juridinių asmenų registro) duomenimis bei 2006 m. įvykdytu adresų sutikslinimo projektu, kuriame savivaldybių administracijos patikrino ir patvirtino gyvenamųjų vietovių adresų schemas, sukaupė ir užpildė Adresų registro centrinę duomenų bazę.

Adresų registro duomenų bazė pildoma ir tikslinama nuolat remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, bei kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalaus ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinatų) unikalumą.

Adresų sukaupimas ir jų unikalumo užtikrinimas leidžia turėti tikslią informaciją, būtiną fizinių asmenų gyvenamajai vietai, juridinių asmenų buveinėms deklaruoti, nekilnojamojam turtui registruoti ar kitiems paslaugų teikimo, jų gavimo, planavimo klausimams spręsti. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtos kryptis, padidinanti šių duomenų naudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui.



SERTIFIKATŲ CENTRAS

Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia vartotojams nustatyti savo tapatybę, pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente, identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje. Elektroniniam parašui laiko žymos (angl. *timestamp*) dedamos tam, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

STRATEGIJA IR TIKSLAI

Registrų centro strateginė veikla buvo suformuota atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka. Atlikus strateginę analizę, buvo parengtas Registrų centro biudžetas ir organizacijos tikslinė orientacija – misija, vizija, vertybės ir tikslai.

Registrų centro **misija** – įgyvendinti valstybės politiką, tobulinti valstybės registrų sistemą, skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis paslaugomis, nuolatos

plėsti šių paslaugų spektrą, užtikrinti duomenų perdavimo kokybę panaudojant naujausias technologijas.

Registru centro **vizija** – ateities įmonė, siekianti tobulos kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesų paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Vertybės

Profesionalumas:

- užtikriname atsakingą požiūrį į mums patiktų uždavinių sprendimą;
- palaikome ir skatiname darbuotojų kvalifikacijos bei kūrybinį tobulėjimą;
- nuolat domimės viešuoju interesu, verslo aplinka, žmonių poreikiais;
- gerai žinome, ką darome ir aktyviai siekiame sužinoti dar daugiau;
- atrandame geriausius sprendimus ir pasiūlymus savo klientams bei partneriams.

Pagarba ir bendradarbiavimas:

- žinome, kad kiekvienas žmogus yra vertingas;
- vertiname ir skatiname tarpusavio pagalbą, nes geriems darbo rezultatams pasiekti būtinas komandinis darbas;
- vertiname ir palaikome vadovų ir pavaldinių abipusę pagarbą bei pasitikėjimą, pripažįstame pagrįstą kritiką ir džiaugiamės siūlomomis inovacijomis;
- esame arti kliento: grindžiame bendravimą su klientais mandagumu, paslaugumu, nesavanaudiškumu ir pagarba;
- dalindamiesi žiniomis ir patirtimi siekiame bendro tikslo.

Noras laimėti:

- keliame sau ambicingus tikslus ir juos įgyvendiname;
- mokslo ir technikos pergalės, mūsų patirtis ir profesionalumas žadina pasitikėjimą savimi;
- laimime todėl, kad mes esame stiprūs, o ne kiti silpni;
- mokame pralaimėti, nes tai skatina veikti ir tobulėti.

Atsakomybė:

- laikomės įstatymo viršenybės ir tarnybinio bendradarbiavimo principų;
- nebijome įsipareigoti ir tvirtai laikomės duotų pažadų;
- kiekvienas atsakome už kokybišką ir savalaikį funkcijų vykdymą;
- pripažįstame savo klaidas, iš jų mokomės ir jų nekartojame;
- pasitikime ir užsitarnaujame kitų pasitikėjimą.

Novatoriškumas:

- kuriame ir įgyvendiname naujus, drąsius ir efektyvius projektus bei sprendimus;
- žinome, kad žingsniai į priekį – unikali technologija;
- siekiame būti pavyzdys kitiems;
- esame atviri naujovėms – nestandartiniai sprendimai atveria mums naujas galimybes.

Dinamiškumas:

- mūsų veiklos prioritetas – pranokti kliento lūkesčius ir suteikti jam daugiau nei jis tikisi iš mūsų;
- laikomės kūrybinės laisvės vykdydami ar užbaigdami projektus – ten, kur nėra laisvės kūrybai, nėra gyvenimo dinamikos;
- kūrybiškai bendradarbiaujame tarptautinėje erdvėje.

Registru centro ir šalies įvaizdžio svarba:

- įsitvirtiname tarptautiniame gyvenime sulaukdami pasaulinės visuomenės pripažinimo;
- gauname tarptautinių užsakymų, apdovanojimų ir padėkų;
- tampame garbingi mokytojai bei patirties skleidėjai kitoms šalims;
- branginame ir geriname pasiektus rezultatus sudarydami pasauliui darbščios, protingos bei patikimos tautos ir modernios valstybės įvaizdį;

- naudojame, tobuliname ir kuriame savo veiklai tokias technologijas ir paslaugas, kurios mažina ir naikina korupcijos apraiškas.

Strateginiai tikslai

Vykdant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus, tenkinant piliečių ir ūkio subjektų lūkesčius, įmonės strateginiai tikslai yra:

- atsakingai, vadovaujantis teisės aktais ir įmonėje sukurtais informacinėmis sistemomis, tvarkyti Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;

- diegti naujas technologijas, įgyvendinti elektroninį parašą ir elektroninio dokumentų archyvo tvarkymą;

- įgyvendinti vieno langelio principą tvarkant Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;

- gerinti informacinių technologijų ir duomenų saugą;

- bendradarbiaujant su šalies valdžios institucijomis ir užsienio partneriais, plėsti, tobulinti ir kurti su šiais ir kitais registrais susijusias informacines sistemas;

- plėsti ir tobulinti produktų (paslaugų) pardavimo kanalus;

- būti lyderiais su savo darbais ir pasiekimais tarptautiniame erdvėje, gerinti ir stiprinti Lietuvos įvaizdį;

- užtikrinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir didinti jų lojalumą Registrų centrui;

- dirbti pelningai;

- laiku ir kokybiškai įvykdyti valstybės užsakymus.

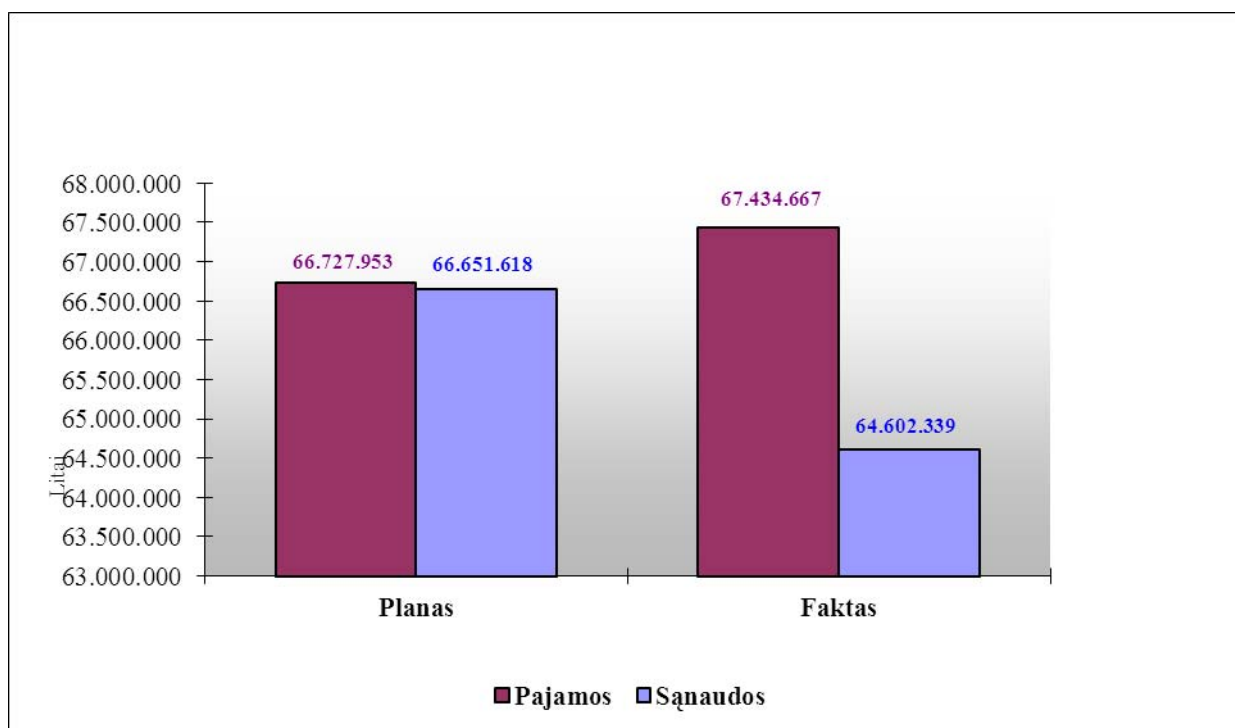
PLANAVIMAS IR FAKTINIAI REZULTATAI

BIUDŽETO PLANAVIMAS IR FAKTINIS VYKDYMAS

Kiekvienais metais Registrų centre vyksta konferencija biudžeto sudarymo klausimais, kurioje dalyvauja įmonės ir padalinių vadovai, skaitomi pranešimai, numatomos veiklos gairės atsižvelgiant į įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nurodymus, įmonės įstatų apibrėžta veikla, valstybės ir klientų poreikius, šiuolaikines technologijas, įmonės vizija ir misija. Įvertinama ekonominė aplinka, įmonės galimybės, jos stipriosios ir silpnosios pusės, grėsmės ir pavojai. Aktyviai dalyvaujant planavime, rengdami kartu įmonės metinį biudžetą, įmonės darbuotojai jaučiasi atsakingi ir už jo vykdymą. Kai kurių rodiklių, planų ir fakto atitiktis pateikiama:

Registru centro 2012 m. devynių mėnesių rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Planas	Faktas	Faktas (+), sumažėjo (-), palyginti planu, %
1.	Pajamos iš viso, Lt	66.727.953	67.434.667	1,1
	iš jų:			
1.1.	pardavimo pajamos, Lt	66.612.763	67.325.098	1,1
2.	Sąnaudos, Lt	66.651.618	64.602.339	-3,1
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	76.335	2.832.328	3610,4
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	0,1	4,2	4100,0



Registų centro 2012 m. 9 mėnesių planinių ir faktinių pajamų palyginimas

Eil. Nr.	Pajamų šaltinis	2012 m. trijų ketvirčių planinės pajamos, Lt	2012 m. trijų ketvirčių faktinės pajamos, Lt	Pasikeitimas (+, -)	
				Lt	%
1	Pajamos iš viso:	66.727.953	67.434.667	706.714	1,1
1.1	Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:	66.612.763	67.325.098	712.335	1,1
1.1.1	Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:	55.639.914	56.333.844	693.930	1,2
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	43.469.050	42.602.775	-866.275	-2
1.1.1.2	Kadastro tvarkymo	3.564.579	3.793.730	229.151	6,4
1.1.1.3	GIS	605.977	840.111	234.134	38,6
1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	7.126.795	8.074.169	947.374	13,3
1.1.1.5	Adresų registro	401.084	472.200	71.116	17,7
1.1.1.6	Archyvo	231.379	285.264	53.885	23,3
1.1.1.7	Kitų nekomercinių	241.050	265.635	24.585	10,2
1.1.2	Komercinių paslaugų pajamos iš viso:	10.550.849	10.673.421	122.572	1,2
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	7.552.926	7.722.950	170.024	2,3
1.1.2.2	Turto vertinimo	824.195	660.746	-163.449	-19,8
1.1.2.3	Sertifikatų išdavimo	1.044.572	1.105.282	60.710	5,8
1.1.2.4	Kitų komercinių	1.129.156	1.184.444	55.288	4,9
1.1.3	Leidinių pardavimo pajamos	422.000	317.833	-104.167	-24,7
1.2	Kitos veiklos pajamos	112.190	105.715	-6.475	-5,8
1.3	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	3.000	3.853	853	28,4

2012 m. devynių mėnesių pajamos, palyginti su planu, padidėjo 1,1 procento arba daugiau kaip 700 tūkst. litų. 2011 m. pabaigoje planuotos kai kurios išlaidos 2012 m. nebuvo daromos taupant lėšas būsimoms investicijoms (produktų plėtrai, klientų aptarnavimui gerinti ir t. t.). Taip pavyko sutaupyti daugiau kaip 2 mln. litų arba daugiau kaip 3 procentus lėšų. Todėl 2012 m. devynių mėnesių pelną iki apmokestinimo vietoje planuotų 76 tūkst. litų pavyko padidinti iki beveik 3 mln. litų.

Didžioji dalis sutaupytų lėšų – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo fondų lėšos. Jų suma viršija 500 tūkst. litų. Taip pat sutaupyta apie 200 tūkst. litų patalpų išlaikymui: buvo taupoma elektros energija, esant techninėms galimybėms, reguliuojamas šildymas ir mažinami šildymo kaštai, atsisakyta numatytų remontų ir kitų šią dieną nebūtinų išlaidų. Nusidėvėjimo sąnaudos sumažintos beveik 200 tūkst. litų. Tai pasiekta įsigyjant mažiau nei planuota ilgalaikio turto. Naudojant šiuolaikines technologijas – el. parašą, el. archyvus – buvo taupomos lėšos medžiagoms (popieriui, spausdintuvų milteliams, kitam trumpalaikiam turtui) įsigyti. Ši suma siekia 150 tūkst. litų.

Planuotų sąnaudų struktūra nuo faktinės sąnaudų struktūros beveik nesiskiria, pažymėtina tik beveik 1 procentu padidėjusios darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų dalis.

Registru centro 2012 m. 9 mėnesių planinių ir faktinių sąnaudų palyginimas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	2012 m. trijų ketvirčių planas, Lt	2012 m. trijų ketvirčių faktas, Lt	Pasikeitimas (+, -)	
				Lt	%
1.	Sąnaudos iš viso:	66.651.618	64.602.339	-2.049.279	-3,1
1.1	Darbo užmokestis	37.706.965	37.296.781	-410.184	-1,1
1.2	Socialinis draudimas	11.680.705	11.569.437	-111.268	-1,0
1.3	Medžiagos	1.619.375	1.466.559	-152.816	-9,4
1.4	Komandiruotės	275.055	363.500	88.445	32,2
1.5	Ryšių patarnavimai	1.289.910	1.231.926	-57.984	-4,5
1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	2.340.255	2.159.176	-181.079	-7,7
1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	2.857.538	2.680.401	-177.137	-6,2
1.8	Automatinių išlaikymo sąnaudos	1.276.029	1.217.358	-58.671	-4,6
1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	2.722.038	2.604.998	-117.040	-4,3
1.10	Mokesčių sąnaudos	2.721.047	2.560.026	-161.021	-5,9
1.11	Kitos sąnaudos	1.954.621	1.346.297	-608.324	-31,1
1.12	Kitos veiklos sąnaudos	19.080	4.813	-14.267	-74,8
1.13	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	189.000	101.067	-87.933	-46,5

ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sertifikatų išdavimas į SIM kortelę visiems Lietuvoje veikiančių mobiliojo ryšio operatorių klientams

Atlikti suderinamumo analizės darbai, IS sistemos parengtos integracijai. Pradėti integracijos darbai. Pradėta ir baigta programuoti.

Pradėti teikti sertifikatai į SIM kortelę Tele2 klientams.

Sertifikatų išdavimo į SIM kortelę galimybės išplėtimas per visus Lietuvoje veikiančius bankus

Daroma bankų IS sistemų integralumo į Registru centro IS analizė. Vyksta derybos ir poreikių aiškinimasis.

Žemės sklypų ir statinių, įregistruotų Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams, vertinimas masinio vertinimo būdu

Per 2012 m. tris ketvirčius buvo atlikti šie žemės ir statinių masinio vertinimo bei sistemos palaikymo darbai:

- sandorių duomenų bazė papildyta 70245 naujų žemės ir statinių rinkos sandoriais, atliekamas žemės ir statinių rinkos monitoringas ir nustatomi pokyčio koeficientai;
- nekilnojamojo turto sandorių įrašymo iš NETSVEP DB į SANDORIŲ DB priežiūra ir administravimas;
- nekilnojamojo turto sandorių įrašymo iš NTR311 DB į SANDORIŲ DB priežiūra ir administravimas;
- 2012 m. įsigaliojusių verčių zonų ir vertinimo modelių normatyvų perkėlimas į darbinio serverio duomenų bazę;
- 2012 m. įsigaliojusių nekilnojamojo turto masinio vertinimo ir mokesčių verčių perskaičiavimas;

- masinio vertinimo verčių skaičiavimo funkcijų testavimas ir modifikavimas;
- pradėti 2013 m. masinio vertinimo paruošiamieji darbai: rengiamos verčių zonų, vertinimo modelių, klasifikatorių duomenų bazės lentelės;
- atsižvelgiant į Žemės mokesčio įstatymo (Žin., 2011, Nr. 163-7743) nuostatas, pradėta rengti žemės mokestinių verčių nustatymo ir pateikimo mokesčio administratoriui bei mokesčių mokėtojams sistema. Rengiama papildoma informacija apie žemės mokestines vertes interneto priemonėmis;
- išanalizuoti žemės ir statinių rinkos duomenys, panaudojant sandorių duomenis bei GIS priemones, ir nustatytos verčių zonos;
- patikslintos verčių zonų ribos, zonų aprašymai sukelti į programą. Žemės rinkos sandoriai sudėti į vertinimo programą pagal naujai nustatytas verčių zonas, paskaičiuota laiko pataisa;
- buvo skaičiuojamos ir teikiamos vartotojams nekilnojamojo turto (statinių) mokestinės vertės. Mokesčių mokėtojai konsultuoti mokestinių verčių klausimais;
- sudaryti ir kalibruoti statinių vertinimo modeliai, atlikta jų statistinė ir grafinė patikra;
- nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų skundai ir prašymai (išnagrinėta per 350 skundų ir prašymų);
- buvo atliekama skundų ir prašymų dėl nekilnojamojo turto mokestinės vertės apskaita (gavimo, susirašinėjimo ir sprendimų priėmimo faktų fiksavimas);
- teikta informacija valstybės ir savivaldos institucijoms nekilnojamojo turto rinkos ir mokestinių verčių klausimais.

Registrų centras kartu su vadovaujančiuoju partneriu „VNG International“ dalyvavo ES dvynių projekto „EG10/ENP-AP/FI/14 – nekilnojamojo turto mokesčių administravimo modernizavimas Egipte – Nekilnojamojo turto mokesčių įstaigos pajėgumų stiprinimas“. 2012 m. birželio 4 d. Registrų centre delegacijai iš Egipto surengtas seminaras „Masinio vertinimo sistema Lietuvoje“, kurio metu pristatyta Lietuvos nekilnojamojo turto kadastro ir registro sistema, nekilnojamojo turto apmokestinimo politika ir mokesčių administravimas, masinio vertinimo sistemos kūrimas ir įgyvendinimas Lietuvoje. Taip pat delegacija apsilankė Registrų centro Vilniaus filiale, kur susipažino su praktiniais masinio vertinimo klausimais.

Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas

Buvo toliau plėtojama ir eksploatuojama NETSVEP IS. Sistema modernizuojama pagal pastebėtus trūkumus ir notarų pageidavimus. Naudojantis šia sistema per devynis mėnesius notaro el. parašu patvirtinta 111,3 tūkst. nekilnojamojo turto sandorių dokumentų, iš jų 103,3 tūkst. parengtų per NETSVEP elektroninio dokumento pavidalu ir 8,1 tūkst. PDF formatu. Notarai, naudodamiesi NETSVEP IS, pateikė 271,8 tūkst. užsakymų, iš jų 130,3 tūkst. užsakymų dėl duomenų sandoriams parengti tikslinimo, 110,5 tūkst. užsakymų juridinių faktų apie įvykusius sandorius užsakymams ir 30,6 tūkst. užsakymų teisėms registruoti. Iš viso prisijungė ir pradėjo dirbti su NETSVEP 267 notarai, o tai sudarė 100 proc. visų Respublikos notarų.

Per 2012 m. devynis mėnesius NETSVEP gamybinėje versijoje pertvarkyta:

1. Atnaujinta turta charakterizuojančių duomenų aibė.
2. Modifikuota užsakymo duomenų peržiūra.
3. Sukurtas funkcionalumas, leidžiantis įvesti kitą asmens dokumentą (vairuotojo pažymėjimą).
4. Modifikuotas užsieniečių įvedimo funkcionalumas.
6. Nekilnojamojo turto registro turta charakterizuojantys duomenys.
7. Pakeistas Nekilnojamojo turto registro asmenų susiejimas su Asmenų posisteme (greita veika).
8. Pakeistas prisijungimas prie sistemos ir darbuotojų rolių pasirinkimas.

Adresų registras

Per 2012 m. devynis mėnesius visi gauti sprendimai ir pagal juos įregistruoti nauji Adresų registro objektai: 2564 gatvės ir 70765 adresų taškai bei 23009 patalpų adresai. Į elektroninį archyvą nuskaityti 10435 (100 proc.) dokumentai, kurių pagrindu įregistruoti adresai Adresų registre.

Juridinių asmenų registras

Metinių finansinių ataskaitų rinkinių teikimas Juridinių asmenų registrui

Elektroniniu būdu priimtose 2011 m. finansinės ataskaitos. Per devynis mėnesius jas pateikė 49746 juridiniai asmenys. Taip pat priimtose pavėluotai pateiktose ankstesnių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos. Buhalteriai konsultuoti telefonu, el. paštu ir atvykus į Registrų centrą. Audito rūmai ir auditoriai konsultuoti dėl audito išvados pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu. Patvirtintas kredito unijų finansinių ataskaitų elektroninio formato rinkinys.

Prailgintas finansinių ataskaitų elektroninio formato rinkinio juodraščio saugojimas informacinėje sistemoje iki 450 dienų. Parengti nauji metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, projektuojami IS pakeitimai.

Vyko pasitarimai su Audito rūmų, Audito ir apskaitos tarnybos, Teisingumo ir Finansų ministerijų atstovais dėl auditoriaus išvados ir audito ataskaitos teikimo registro tvarkytojui, taip pat su Audito ir apskaitos tarnyba dėl naujos versijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių.

Programinės priemonės dokumentams pateikti elektroniniu būdu, kai norima įregistruoti naują juridinį asmenį Juridinių asmenų registre

Tęstos derybos ir derinti IT techninio realizavimo klausimai dėl uždarnosios akcinės bendrovės kaupiamosios sąskaitos atidarymo su AB banku „Swedbank“. Dėl kaupiamosios sąskaitos atidarymo pradėtos derybos su banku *Nordea*, SEB ir *Danske* bankais.

Testuotos programinės priemonės: elektroniniu būdu teikti juridinių asmenų duomenų pakeitimus; el. leidinyje skelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus ir Juridinių asmenų registro tvarkytojo skelbimus, užsakyti el. leidinio prenumeratą; teikti institucijų pranešimus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Įdiegtas naujos teisinės formos – mažosios bendrijos (kai valdymo organas – vadovas) registravimas elektroniniu būdu.

Įdiegtos programinės priemonės el. leidinyje skelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus ir skelbimus. Tęsimas programinių priemonių testavimas dėl el. leidinio prenumeratos užsakymo.

Rengiamos programinės priemonės labdaros ir paramos fondų steigimo dokumentams registruoti elektroniniu būdu. Pradėtos testuoti programinės priemonės, leidžiančios elektroniniu būdu Juridinių asmenų registrui pateikti juridinio asmens įgaliojimą ir veikti jo vardu.

Savitarnos sistemos modernizavimas

Baigtas kurti ir įdiegtas (kartu su metinių finansinių ataskaitų, taip pat konsoliduotųjų metinių finansinių ataskaitų) privalomas audito išvados ir audito ataskaitos pateikimo tikrinimas.

Realizuota juridinių asmenų buveinių adresų sąsaja su Lietuvos žemėlapiu, t. y. juridinių asmenų buveinių atvaizdavimas žemėlapyje, kuriuo neatlygintinai gali naudotis bet kuris suinteresuotas asmuo.

Testuojamos programinės priemonės elektroniniu būdu užsakyti popierinio formato JAR išrašą. Įdiegtos programinės priemonės elektroniniu būdu užsakyti elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI).

Buvo projektuojama ir programuojama savitarnos internetinių užsakymų sistema (STEPAS).

Projekto „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga (JAREP)“ įgyvendinimas

Atliekami JAREP informacinės sistemos testavimo ir įdiegimo darbai. Tęsimas individualių įmonių, asociacijų, viešųjų įstaigų, UAB, politinių partijų, religinių bendruomenių registravimas, juridinių asmenų duomenų pakeitimų registravimas bei pavadinimų laikinas įtraukimas į registrą elektroniniu būdu.

Įregistruota:

- 65 individualios įmonės;
- 4613 UAB, iš jų: su vienu akcininku – 4382, su keliais akcininkais – 231;
- 41 asociacija;
- 136 viešosios įstaigos;
- 55 duomenų keitimai;
- 216 mažųjų bendrijų;
- 85 duomenų keitimai;
- 1 tradicinė religinė bendruomenė.

Laikiniai įtraukti į registrą 3596 juridinių asmenų pavadinimai.

Įdiegtas pakeistų pavyzdinių steigimo dokumentų įregistravimas, teisinių statusų (išskyrus „likviduojamas“, „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“) įregistravimas, kolegialių valdymo narių (kai asmenys yra Lietuvos Respublikos piliečiai) duomenų pakeitimų įregistravimas.

Išplėstas elektroninio leidinio funkcionalumas ir įdiegta priemonė skelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus bei skelbimus.

Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)

Išduodamas elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI). Prieiga (prieigos raktas) prie ESI juridiniam asmeniui, filialui ar atstovybei išsiunčiama el. būdu registro tvarkytojui pateiktais juridinio asmens, filialo ar atstovybės kontaktais: el. pašto adresu ir trumpąja žinute į mobilųjį telefoną. Unikalus prieigos raktas išduodamas tik konkretaus juridinio asmens, filialo ar atstovybės atstovui. ESI galioja iki duomenų ar informacijos pakeitimų įregistravimo registre. Per 2012 m. devynis mėnesius išduoti 6643 ESI, iš kurių 4082 naujai įregistruotiems juridiniams asmenims.

Pakeistas juridinio asmens teisinio statuso atvaizdavimas viešojoje paieškoje ir juridinių asmenų registro išrašuose. Sukurta galimybė XML formatu teikti JAR išplėstinio išrašo (be istorijos) duomenis. Sudarytos galimybės (papildyti klasifikatoriai ir papildyta paslaugų apskaitos sistema) registruoti naujos teisinės formos juridinio asmens – mažosios bendrijos bei papildytos komanditinės ūkinės bendrijos duomenis. Toliau tobulinama registro tvarkymo programinė įranga.

Duomenų teikimas Europos verslo registrai

Teikiami Juridinių asmenų registro duomenys Europos verslo registro tinklo dalyviams distributoriams pagal Europos verslo registro nustatytas specifikacijas naujoje, 3-ioje platformoje. Atliekamas Lietuvos mazgo (*gateway*) administravimas bei priežiūra.

Parengtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektas dėl atlyginimo dydžių už duomenų teikimą Europos verslo registro (EBR) tinklui bei už EBR duomenų distribuciją patvirtinimo.

Atliekami Europos verslo registro tinklo narių duomenų ir produktų distribucijos programinės įrangos testavimo darbai.

Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos įteisinimas ir kūrimas

Parengta piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos (PLAIS) veikimo schema.

Vyko susitikimai su bankais dėl piniginių lėšų nurašymo. Analizuoti priverstinio piniginių lėšų nurašymo procesai.

Įvyko pasitarimai su Teisingumo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Lietuvos bankų asociacijos, Lietuvos antstolių rūmų, Muitinės departamento, Centrinės hipotekos Turto arešto aktų registro atstovais dėl PLAIS kūrimo.

Buvo derinamas PLAIS nuostatų projektas. Jis, atsižvelgus į pateiktas pastabas, patikslintas ir pateiktas tvirtinti Teisingumo ministerijai.

Parengti dokumentai dėl duomenų apsikeitimo su bankais per KART sistemą. Parengti ir pateikti dokumentai duomenų teikėjams: VMI, VSDFV, Muitinės departamentui, Lietuvos antstolių rūmams.

Sukurtas PLAIS branduolio prototipas įdiegtas ir testuotas Registrų centro aplinkoje.

Dokumentų perkėlimas į elektroninį archyvą

Per devynis mėnesius į elektroninį archyvą perkelti 74689 juridinių asmenų 411052 dokumentai (1321694 lapai).

Kuriami bei tobulinami JAR elektroninių dokumentų talpinimo į el. archyvą ir publikavimo programinės įrangos komponentai.

Antstolių informacinės sistemos (AIS) kūrimas ir įteisinimas

Suderintas ir Teisingumo ministerijai pateiktas Antstolių informacinės sistemos specifikacijos projektas. Rengti šios sistemos nuostatų pakeitimai, susiję su investiciniu projektu „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“. Rengiama projekto dalies „Elektroninių varžytynių paslauga“ viešojo pirkimo techninė specifikacija. Vyko susitikimai su antstoliais ir Lietuvos antstolių rūmų atstovais.

Parengta ir pateikta derinti bankams ir kitoms kredito įstaigoms Duomenų teikimo apie asmens sąskaitose esančias pinigines ir kitas turtines lėšas specifikacija. Derintas papildomų duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro ir Gyventojų registro teikimas Antstolių informacinei sistemai. Rengti ir per šią sistemą teikti išaiškinimai antstoliams dėl duomenų iš registrų teikimo.

Diegiama Antstolių informacinė sistema. Baigtos sudarinėti sutartys su antstoliais dėl kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato perdavimo panaudai, taip pat sutartys dėl naudojimosi Antstolių informacine sistema. Kraunant duomenis, užtikrinamas centralizuotas Antstolių informacinės sistemos duomenų saugojimas. Dėl pateikto CPVA investicinio projekto „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ atsakyta į CPVA žodžiu ir raštu pateiktus klausimus.

Vykdoma elektroninių varžytynių procesų analizė ir rengiama el. varžytynių specifikacija.

Pagal institucijų pastabas derinti ir redaguoti Antstolių informacinės sistemos nuostatų projekto pakeitimai ir papildymai, susiję su investiciniu projektu „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“.

Su VSDFV spręsti klausimai dėl duomenų į Antstolių informacinę sistemą teikimo sutrikimų. Šiais klausimais Lietuvos antstolių rūmams ir antstoliams teikti išaiškinimai. Tam tikri išaiškinimai patalpinti žiniatinklyje.

Tešiamas papildomų duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro ir Gyventojų registro teikimas Antstolių informacinei sistemai derinimas.

Pasirašyta finansavimo-administravimo sutartis. Pakeisti Antstolių informacinės sistemos nuostatai. Įvykdytas dalies paslaugų pagal investicinį projektą viešasis pirkimas. Pradėti

elektroninės paslaugos „Elektroninės varžytynės“ projektavimo darbai, varžytynių avansų duomenų integravimo su Registrų centru paslaugų apskaitos sistema (PAS) projektavimas. Parengta ir derinama Antstolių informacinės sistemos specifikacija.

Projekto „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra (ESPBI IS)“ įgyvendinimas

Vykdytas sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtos informacinės sistemos (ESPBI IS) specifikacijos ir ESPBI IS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų viešasis pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu. Parengti viešojo pirkimo dokumentai, suderinti su Sveikatos apsaugos ministerija bei Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA). Su konkurso laimėtoju pasirašyta paslaugų teikimo sutartis. Sudaryta projekto administravimo ir vykdymo grupė, pradėti projekto įgyvendinimo darbai. Kassavaitiniuose grupės ir paslaugų teikėjo pasitarimuose svarstomi iškilę klausimai, darbų vykdymo eiga ir kt. Dalyvauta Sveikatos apsaugos ministerijos organizuotose išvykose į regionines asmens sveikatos priežiūros įstaigas susipažinti su esama situacija jose ir informuoti šias įstaigas apie projektą, jo tikslus, įgyvendinimo eigą. Nagrinėti analogiškai projektai kitose šalyse, dalyvauta teikėjo organizuotoje išvykoje į panašius projektus vykdančias institucijas Suomijoje, Estijoje bei Latvijoje, apsilankyta Lenkijoje, Varšuvos karo ligoninėje, susipažinta su praktiniu telemedicinos sprendimo pritaikymu, taip pat dalyvauta Lenkijos CSIOZ biure vykusiame seminare apie ESI, e. recepto ir med. vaizdų įgyvendinimą.

Pradėti rengti ESPBI IS veiklos modelio dokumentų rinkinio parengimo paslaugų ir ESPBI IS valdytojo, tvarkytojų ir susijusių institucijų supažindinimo su ESPBI IS veiklos modelio dokumentų rinkiniu paslaugų pirkimo dokumentai.

Projekto „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas“ įgyvendinimas

Vykdytas projekto „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas (MedVAIS)“ specifikacijos ir MedVAIS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų viešasis pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu. Parengti ir suderinti su Sveikatos apsaugos ministerija bei Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA) viešojo pirkimo dokumentai. Su konkurso laimėtoju pasirašyta paslaugų teikimo sutartis. Sudaryta projekto administravimo ir vykdymo grupė, pradėti projekto įgyvendinimo darbai. Kassavaitiniuose grupės ir paslaugų teikėjo pasitarimuose svarstomi iškilę klausimai, darbų vykdymo eiga ir kt.

Siekiant giliau susipažinti su projektui keliamais tikslais bei uždaviniais, organizuoti darbiniai susitikimai su patirtį turinčiais projekto partneriais – Vilniaus universitetinės ligoninės Santariškių klinikų specialistais, lankytasi Kauno klinikose, taip pat dalyvauta UAB *Bull Lietuva* Vilniuje organizuotame tarptautiniame EMC seminare „EMC sprendimai e. sveikatos srityje“. Susipažinta su analogiškais informacinėmis sistemomis Suomijoje, Estijoje bei Latvijoje. Pradėti rengti MedVAIS veiklos modelio dokumentų rinkinio parengimo paslaugų ir ESPBI IS valdytojo, tvarkytojų ir susijusių institucijų supažindinimo su MedVAIS veiklos modelio dokumentų rinkiniu paslaugų pirkimo dokumentai.

Projekto „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra“ įgyvendinimas

Vykdytas sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtos informacinės sistemos (ESPBI IS) E. recepto posistemės specifikacijos ir E. recepto posistemės sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo paslaugų viešasis pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu. Parengti viešojo pirkimo dokumentai, suderinti su Sveikatos apsaugos ministerija bei Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA). Su konkurso laimėtoju

pasirašyta paslaugų teikimo sutartis. Sudaryta projekto administravimo ir vykdymo grupė, pradėti projekto įgyvendinimo darbai. Kasavaitiniuose grupės ir paslaugų teikėjo pasitarimuose svarstomi iškilę klausimai, darbų vykdymo eiga ir kt. Siekiant giliau susipažinti su vaistinių informacinėmis sistemomis, organizuoti darbiniai susitikimai su UAB „Eurovaistinė“ atstovais. Nagrinėti analogiški projektai kitose šalyse, dalyvauta teikėjo organizuotoje išvykoje į panašius projektus vykdančias institucijas Suomijoje, Estijoje bei Latvijoje.

Pradėti rengti E. recepto posistemės veiklos modelio dokumentų rinkinio parengimo paslaugų ir ESPBI IS valdytojo, tvarkytojų ir susijusių institucijų supažindinimo su E. recepto posistemės veiklos modelio dokumentų rinkiniu paslaugų pirkimo dokumentai.

Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas

Kartu su Finansų ministerijos specialistais atliktas projekto „E. sąskaita“ techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimo paslaugos atviras konkursas. Finansų ministerija 2012 m. rugsėjo 11 d. su konkurso laimėtoju UAB „Informacinės technologijos“ pasirašė sutartį Nr. 14P-68 dėl projekto „E. sąskaita“ techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimo paslaugų. Registrų centro specialistai parengė Informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatus ir Informacinės sistemos „E. sąskaita“ duomenų saugos nuostatus. Finansų ministerija, suderinusi su tam tikromis institucijomis, 2012 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1K-297 nuostatus patvirtino.

Projekto „Registrų centro ir centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“ įgyvendinimas

2011 m. gruodžio 16 d. paskelbtas supaprastintas atviras konkursas projekto techninės priežiūros paslaugoms įsigyti. Sutartis su laimėjusio pasiūlymo tiekėja UAB „IO projects“ pasirašyta 2012 m. sausio 31 d. Parengtas techninės priežiūros paslaugų veiklos plano projektas, sutarties įgyvendinimo įvadinė ataskaita. Parengta ir suderinta techninė specifikacija techninės ir programinės informacijos saugumo valdymo priemonėms Registrų centrui ir Centrinei hipotekos įstaigai įsigyti ir įdiegti. Parengtos atviro konkurso sąlygos techninėms ir programinėms informacijos saugumo valdymo priemonėms įsigyti ir įdiegti.

Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas

Atliekami informacijos atnaujinimo, duomenų apdorojimo darbai, sutvarkyti reklaminiai skydeliai, integruotas teisės aktų paieškos sistemos „Litlex“ užklausos langas. Paleista atnaujinta patogesnė portalo versija, patikrintas jo veikimas ir pašalinti visi rasti trūkumai. Atlikti informacijos rinkimo ir sisteminimo, duomenų apdorojimo ir atnaujinimo darbai, pabaigti tvarkyti reklaminiai skydeliai ir pritaikymo visoms interneto naršyklėms testavimo darbai.

Elektroninės leidinių platinimo prekybos tobulinimas

Pabaigti duomenų apipavidalinimo ir perkėlimo darbai, patobulinta vartotojų registracijos ir leidinių pirkimo procedūra, integruojama tiesioginio apmokėjimo už prekes, naudojant el. bankininkystės sistemą, galimybė. Paleista patobulinta elektroninio knygyno versija, pasižyminti paprastesne parduodamų leidinių paieška, didesne knygų galerija, patogesne pirkimo procedūra. Patikrintas elektroninės knygų parduotuvės veikimas ir pašalinti trūkumai. Pradėti kodeksų rinkinių-segtuvų reklamos ir platinimo organizavimo elektroninėje erdvėje darbai.

Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai

Su Informacinių technologijų centro darbuotojais derinami sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimo ir funkcionalumo papildymo darbai, ieškoma techninių sprendimų sistemos funkcionalumui tobulinti, rengiami techniniai reikalavimai, aprašomos naujos sistemos funkcijos.

Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas

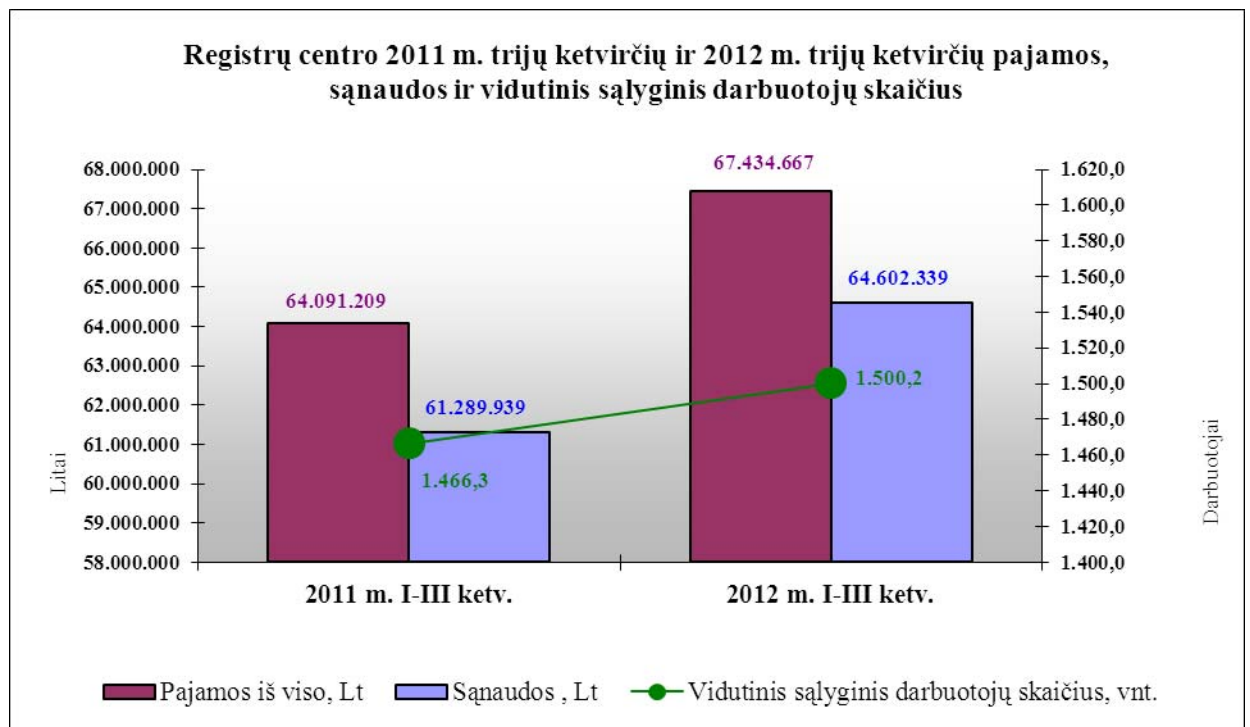
Turinio valdymo sistema pritaikyta elektroninėms parduotuvėms, patobulintas prekių krepšelio modulis, įdiegta sistemos versija neįgaliesiems, ištaisytos saugumo spragos visuose moduluose. Pradėti turinio valdymo sistemos pritaikymo išmaniesiems įrenginiams darbai, įdiegta sistemos kitakalbiamis versija, integruota nuotraukų konvertavimo funkcija.

FINANSINIAI REZULTATAI

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, įpareigota savarankiškai vykdyti ūkinę veiklą ir padengti įmonės veiklos kaštus iš pajamų už paslaugas be valstybės subsidijų.

Registrų centro 2011 m. devynių mėnesių ir 2012 m. devynių mėnesių rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2011 m. I-III ketv.	2012 m. I-III ketv.	2012 m. trijų ketvirčių padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2011 m. trijų ketvirčių, %
1.	Pajamos iš viso, Lt	64.091.209	67.434.667	5,2
	iš jų:			
1.1.	pardavimo pajamos, Lt	63.782.055	67.325.098	5,6
2.	Sąnaudos, Lt	61.289.939	64.602.339	5,4
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	2.801.270	2.832.328	1,1
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo/pardavimo pajamos), %	4,4	4,2	-4,5
5.	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1.466,3	1.500,2	2,3
6.	Vidutinis vieno darbuotojo išdirbis, Lt	4.857	4.994	2,8



Registų centras per 2012 m. devynis mėnesius uždirbo daugiau kaip 2,8 mln. pelno iki apmokestinimo. Tai 1,1 procentu arba 31 tūkst. Lt. daugiau nei per tą patį 2011 m. laikotarpį. Pajamos ir sąnaudos per 2012 m. devynis mėnesius, palyginti su tuo pačiu 2011 m. laikotarpiu, padidėjo beveik vienodai – kiek daugiau nei po 5 procentus.

Registru centro 2011 m. devynių mėnesių ir 2012 m. devynių mėnesių pajamų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	2011 m. trijų ketvirčių, Lt	2012 m. trijų ketvirčių, Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1	Pajamos iš viso:	64.091.209	67.434.667	3.343.458	5,2
1.1	Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:	63.782.055	67.325.098	3.543.043	5,6
1.1.1	Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:	53.719.013	56.333.844	2.614.831	4,9
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR)	42.039.101	42.602.775	563.674	1,3
1.1.1.2	Kadastru tvarkymo	3.422.065	3.793.730	371.665	10,9
1.1.1.3	GIS	748.353	840.111	91.758	12,3
1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR)	7.013.412	8.074.169	1.060.757	15,1
1.1.1.5	Adresų registro	252.289	472.200	219.911	87,2
1.1.1.6	Archyvo	226.234	285.264	59.030	26,1
1.1.1.7	Kitų nekomercinių	17.559	265.635	248.076	1412,8
1.1.2	Komercinių paslaugų pajamos iš viso:	9.789.106	10.673.421	884.315	9
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	7.429.410	7.722.950	293.540	4,0
1.1.2.2	Turto vertinimo	779.715	660.746	-118.969	-15,3
1.1.2.3	Sertifikatų išdavimo	966.119	1.105.282	139.163	14,4
1.1.2.4	Kitų komercinių	613.862	1.184.444	570.582	92,9
1.1.3	Leidinių pardavimo pajamos	273.936	317.833	43.897	16
1.2	Kitos veiklos pajamos	130.752	105.715	-25.037	-19,1
1.3	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	178.402	3.853	-174.549	-97,8

2011 m. devynių mėnesių ir 2012 m. devynių mėnesių įmonės pardavimo pajamų struktūroje pagrindinį svorį sudarė Nekilnojamojo turto registro pajamos, todėl nekilnojamojo turto rinkos pokyčiai Lietuvoje daro ženkliai įtaką įmonės pajamoms. Nuo 2011 m. Lietuvoje buvo pastebimas nekilnojamojo turto rinkos atsigavimas, kurį lėmė mikro ir makro ekonomikos veiksniai Lietuvoje ir pasaulyje, Nekilnojamojo turto registro pajamos per 2012 m. tris ketvirčius, palyginti su 2011 m. tuo pačiu laikotarpiu, išaugo daugiau kaip 1 procentu arba daugiau kaip 0,5 mln. litų.

Per 2012 m. tris ketvirčius, palyginti su 2011 m. tuo pačiu laikotarpiu, 15,1 procento (daugiau kaip 1 mln. Lt.) išaugo Juridinių asmenų registro pajamos. Didėjimą labiausiai lėmė supaprastinta naujų juridinių asmenų registracijos procedūra – naujas įmones galima steigti elektroniniu būdu, taip pat kitų savitarnos paslaugų daugėjimas.

2012 m. trijų ketvirčių kadastrinių matavimų paslaugos, palyginti su 2011 m. trimis ketvirčiais, padidėjo 4 procentais. Šių paslaugų pajamų didėjimui įtakos turėjo laimėti savivaldybių bei kitų stambių užsakovų skelbti konkursai teikti kadastrinių matavimų paslaugas. Taip pat įtakos turėjo nekilnojamojo turto rinkos atsigavimas ir naujų objektų statyba.

Plečiantis teikiamų elektroninių paslaugų spektrui Lietuvoje, didėja ir klientų, kurie naudoja elektroniniu parašu, skaičius. Pajamos už šią paslaugą (sertifikatų išdavimą) didėja keletą metų ir per 2012 m. tris ketvirčius, palyginti su atitinkamu 2011 m. laikotarpiu, padidėjo daugiau kaip 130 tūkstančių litų arba 14 procentų.

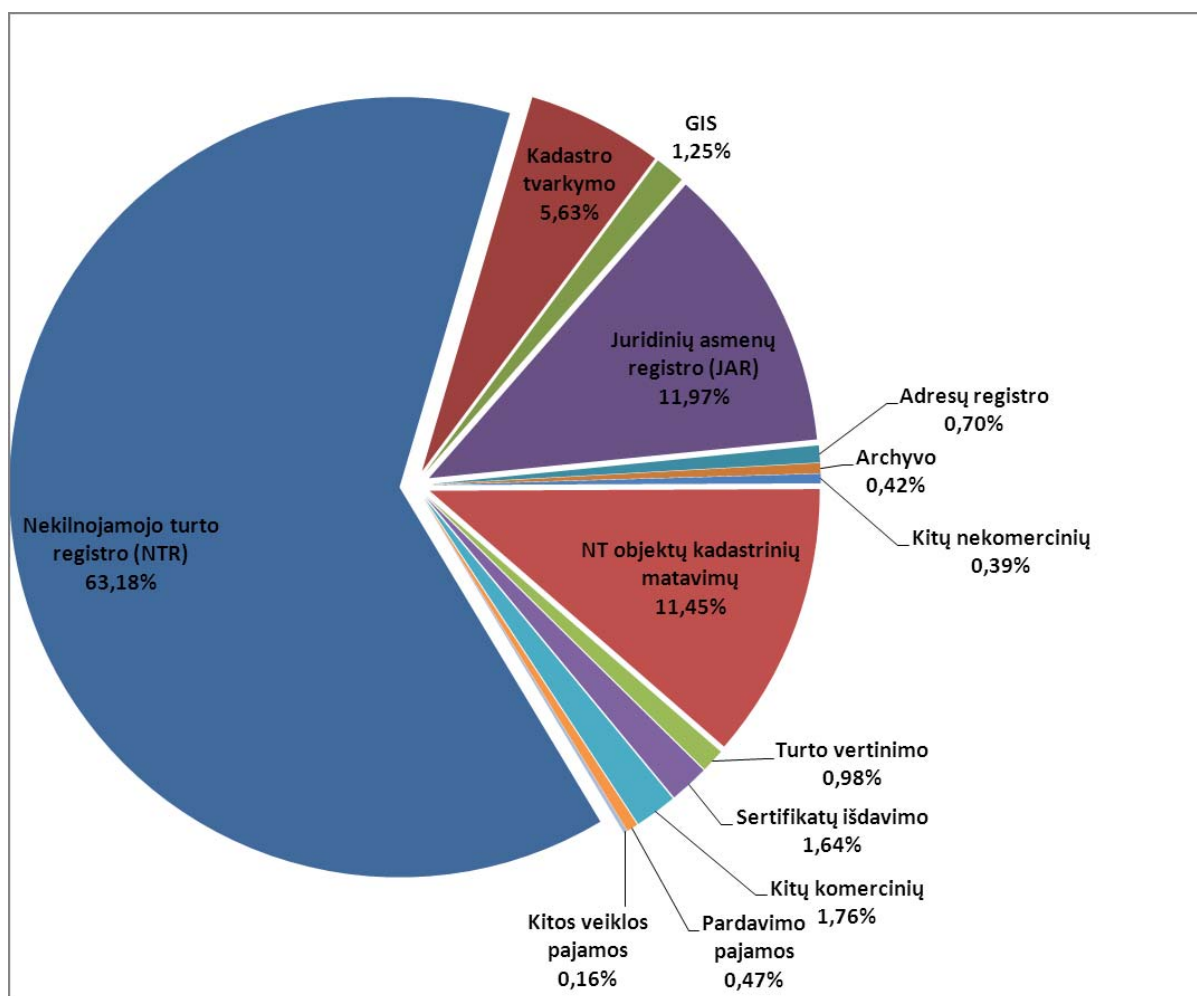
Per lyginamus laikotarpius 93 procentais arba daugiau kaip puse milijono litų padidėjo kitų komercinių paslaugų pajamos. Padidėjimą labiausiai lėmė LITLEX atnaujinimo paslaugų pajamos, jos padidėjo daugiau kaip dvigubai.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos lyginamuoju laikotarpiu sumažėjo daugiau kaip 150 tūkst. litų arba beveik 98 proc. Sumažėjimą lėmė prarasti grynieji pinigai 2011 m. lapkričio mėnesį nacionalizuotame „Snoro“ banke.

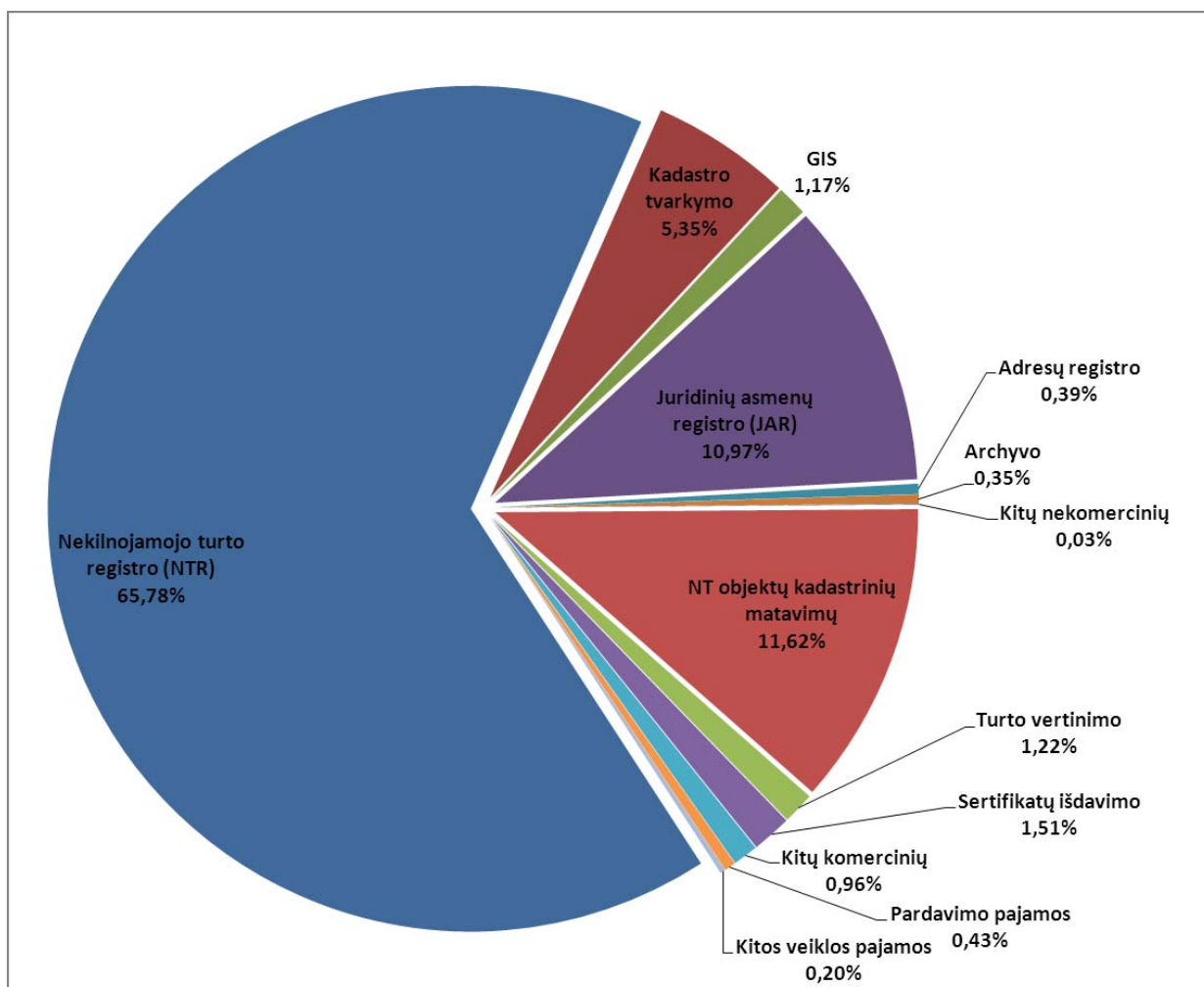
2012 m. trijų ketvirčių pajamų struktūra iš esmės nesiskiria nuo 2011 m. trijų ketvirčių, pažymėtina tik procentu padidėjusi Juridinių asmenų registro paslaugų pajamų dalis ir daugiau kaip dviem procentais sumažėjusi Nekilnojamojo turto registro paslaugų pajamų dalis.

Kaip kito įmonės pardavimo pajamų struktūra per 2011 m. tris ketvirčius ir 2012 m. tris ketvirčius, pateikiama diagramose.

2012 m. devynių mėnesių pajamų struktūra



2011 m. devynių mėnesių pajamų struktūra



Valstybės įmonės Registrų centro 2011 m. devynių mėnesių ir 2012 m. devynių mėnesių sąnaudų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	2011 m. trijų ketvirčių, Lt	2012 m. trijų ketvirčių, Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Sąnaudos iš viso:	61.289.939	64.602.338	3.312.399	5,4
1.1	Darbo užmokestis	33.724.282	37.296.781	3.572.499	10,6
1.2	Socialinis draudimas	10.543.325	11.569.437	1.026.112	9,7
1.3	Medžiagos	1.533.577	1.466.559	-67.018	-4,4
1.4	Komandiruotės	290.855	363.500	72.645	25,0
1.5	Ryšių patarnavimai	1.301.261	1.231.926	-69.335	-5,3
1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	2.231.255	2.159.176	-72.079	-3,2
1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	2.436.900	2.680.401	243.501	10,0
1.8	Automatinių išlaikymo sąnaudos	1.175.720	1.217.358	41.638	3,5
1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	2.532.278	2.604.998	72.720	2,9
1.10	Mokesčių sąnaudos	2.399.794	2.560.026	160.232	6,7
1.11	Kitos sąnaudos	2.899.245	1.346.296	-1.552.949	-53,6
1.12	Kitos veiklos sąnaudos	24.679	4.813	-19.866	-80,5
1.13	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	196.768	101.067	-95.701	-48,6

Registru centre dirba per 1500 aukštos kvalifikacijos darbuotojų. Darbo užmokestis didesnis už vidutinį Lietuvos darbo užmokestį, todėl didžiausią įmonės sąnaudų dalį – 75 procentus – sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per 2012 m. tris ketvirčius, palyginti su 2011 m. trimis ketvirčiais, padidėjo daugiau kaip 9 procentais arba daugiau kaip 3 mln. litų. Padidėjimą labiausiai lėmė naujiems projektų darbams priimti darbuotojai.

Taip pat lyginamuoju laikotarpiu 7,5 proc. padidėjo patalpų išlaikymo sąnaudos, didėjimą nulėmė brangęs šildymas, elektros energija ir kitos komunalinės paslaugos.

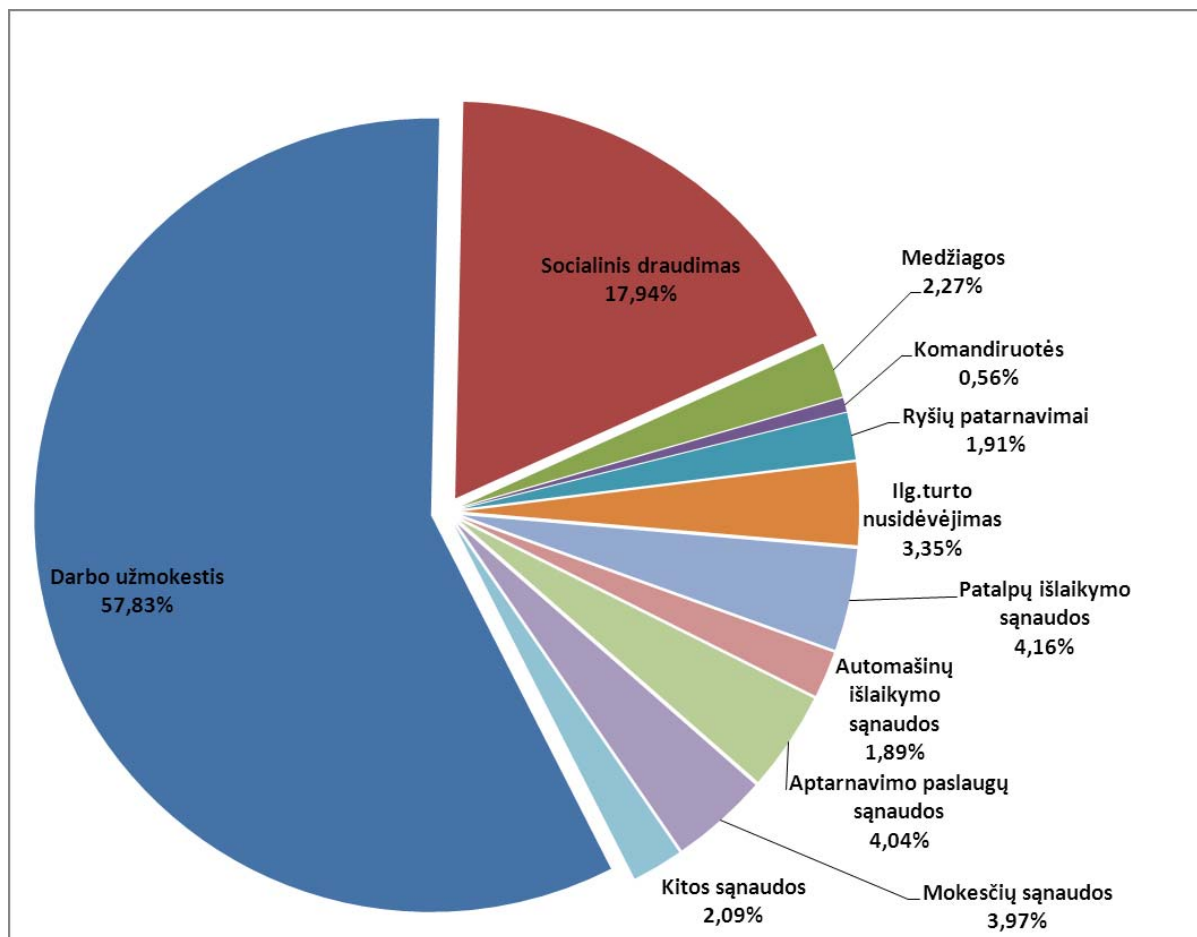
Beveik 73 tūkst. litų padidėjo komandiruočių išlaidos, įmonės darbuotojai daugiau nei 2011 m. vyko į kvalifikacijos kėlimo kursus ir įvairius mokymus.

Daugiau kaip 1 mln. litų sumažėjo kitos sąnaudos, tą lėmė sumažinti atidėjimai darbuotojų atostogoms.

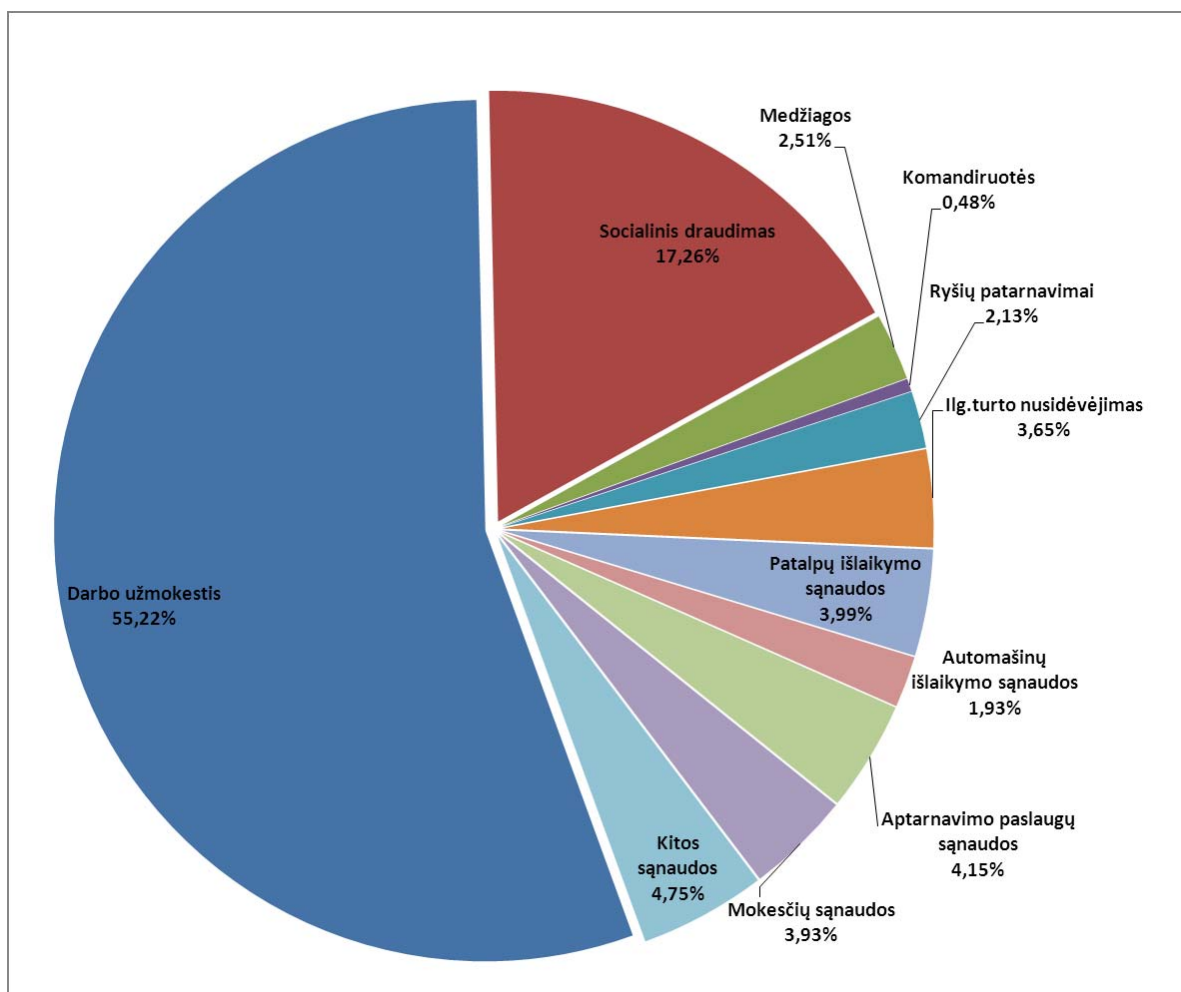
Kiti sąnaudų straipsniai didėjo arba mažėjo nedaug ir esminės įtakos galutiniam rezultatui neturėjo.

2012 m. trijų ketvirčių sąnaudų struktūra beveik nesiskiria nuo 2011 m. to paties laikotarpio sąnaudų struktūros. Pažymėtina tik darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų dalies padidėjimas beveik 3 procentais.

2012 m. devynių mėnesių sąnaudų struktūra



2011 m. devynių mėnesių sąnaudų struktūra

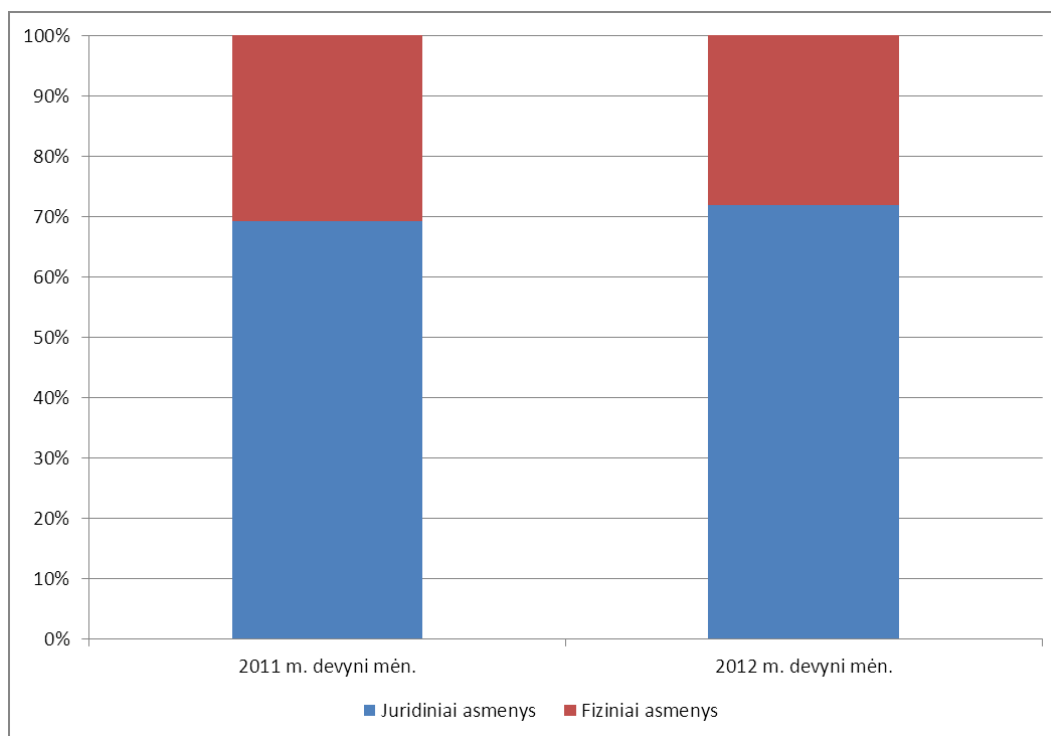


ĮMONĖS KLIENTAI

Suteikta paslaugų per 2011 m. devynis mėnesius ir per 2012 metų devynis mėnesius

Eil. Nr.	Klientų grupės pavadinimas	2011 m. devyni mėn.	2012 m. devyni mėn.	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Juridiniai asmenys	44.145.781	48.364.801	4.219.020	9,6
2.	Fiziniai asmenys	19.636.274	18.960.297	-675.977	-3,4
3.	Iš viso pardavimo pajamų:	63.782.055	67.325.098	3.543.043	5,6
	iš jų:				
3.1.	notarai	9.597.044	10.822.713	1.225.669	12,8

Pajamos iš skirtingų klientų grupių procentais



ĮMONĖS INVESTICIJOS

Per 2012 m. devynis mėnesius įmonė faktiškai investavo 2,6 mln. litų savo lėšų, iš jų:

- kompiuterinei technikai įsigyti – 945 tūkst. litų;
- programinei įrangai įsigyti – 472 tūkst. litų;
- kitam turtui įsigyti – 155 tūkst. litų;
- patalpų rekonstrukcijai – 1,02 mln. litų.

TYRIMAI IR PLĖTRA

Registrų centras vykdo naujų projektų galimybių tyrimus, taip pat plėtoja jau vykdomus projektus (žr. lentelę).

Eil. Nr.	Strategijos krypčių pavadinimas
1.	Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) plėtra
2.	Antstolių informacinės sistemos (AIS) kūrimas vykdant projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytinių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“
3.	Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) kūrimas
5.	Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas PASTABA. Registrų centras yra Finansų ministerijos projekto partneris.
6.	Juridinių asmenų registro elektroninių dokumentų archyvo priemonių diegimas ir dokumentų perkėlimas į elektroninį archyvą
7.	Priemonės, skirtos prisijungti prie Europos verslo registro (EVR) tinklo
8.	Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)

Eil. Nr.	Strategijos krypčių pavadinimas
9.	Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas
10.	Klientų aptarnavimo, naudojant nuotolinio ryšio priemones ir elektroninio parašo infrastruktūrą, plėtra
11.	Elektroninio dokumentų archyvo (EDA) plėtra ir teikiamų paslaugų modernizavimas
12.	Programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ įgyvendinimas
13.	Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas
14.	Programos „Elektroniniai leidiniai“ sukūrimas
15.	Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro tobulinimas, modifikavimas, susijęs su teisės aktų pakeitimais, funkcionavimo užtikrinimas
16.	Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai
17.	Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas
18.	Projektas „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto)

Eil. Nr.	Pareigybių grupės	2011 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais	2012 m. III ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais
1.	Direktorius	10293	11121
2.	Direktoriaus pavaduotojai, vyr. buhalteris	9313	9791
3.	Padalinių vadovai, pavaduotojai	4085	4165
4.	Vyriausieji specialistai	3862	3715
5.	Vyresnieji specialistai	2556	2641
6.	Specialistai	2248	2375
7.	Darbininkai	1520	1548

Vadovybės atlyginimai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimais ir teisingumo ministro įsakymu patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS

Registrų centro vadovybė gerai žino, kad gyvenimo strategija pagrįsta trimis pagrindinėmis nuostatomis, kurios sutrumpintai skamba taip:

- žmonės nori ir gali ne tik išlikti, bet ir gyventi geromis ir pasiturimomis gyvenimo sąlygomis;
- iki šiol žmonija per mažai rūpinosi aplinka ir neracionaliai naudojo išteklius, todėl atsidadė ties riba, keliančia pavojų jos pačios išlikimui;

- tolesnė visuomenės plėtra turi užtikrinti, kad ekonominės pažangos vaisiai bus naudojami ne tik paties žmogaus, bet ir aplinkos labui.

Registru centras viešai nedeklaruoja socialiai atsakingos įmonės principų, tačiau įmonėje gerai suprantama socialinio atsakingumo reikšmė įmonių veikloje.

Įmonė yra atsakinga už kiekvieno darbuotojo darbo aplinką, apmokėjimą, tobulėjimą, sveikatos ir darbo apsaugą, pagalbą sprendžiant iškilusias problemas; įmonės darbuotojai yra didžiausias turtas ir jos sėkmės pagrindas.

Įmonė jaučiasi atsakinga visuomenei už gamtos išsaugojimą, kad anūkai ir proanūkiai turėtų kuo džiaugtis, todėl įgyvendinami projektai, padedantys taupyti gamtos išteklius (medieną – taupomas popierius):

- palaipsniui atsisakoma popierinių laiškų ir informacijos siuntimo, naudojamosi elektronine laikmena ir sertifikuotu elektroniniu parašu;

- sukurti ir naudojami elektroniniai archyvai;

- pridudama makulatūra.

Registru centras pasirašė „Žaliąjį protokolą“, kuriuo įsipareigojo racionaliai naudoti elektros energiją.

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI

Vadovaudamasis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Registru centras skelbia vis daugiau informacijos apie savo veiklą įmonės interneto svetainėje ir diegia gero valdymo principus. Interneto svetainėje skelbiama tokia informacija:

- Registru centro įstatai;
- filialų veiklos nuostatai;
- teisinė informacija;
- veiklos kryptys ir strategija;
- viešosios paslaugos ir įkainiai;
- planavimo dokumentai;
- ES projektai;
- veiklos ataskaitos;
- finansinės ataskaitos;
- viešųjų pirkimų planai, vykdymas ir ataskaitos;
- darbuotojų darbo užmokestis ir kita.