



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
2012 METŲ PIRMOJO KETVIRČIO
VEIKLOS ATASKAITA**

**Vilnius
2012 m. gegužės 31 d.**

TURINYS

1. INFORMACIJA	3
2. ĮMONĖS VEIKLA	3
3. STRATEGIJA IR TIKSLAI.....	6
4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	8
5. ĮMONĖS KLIENTAI.....	16
6. ĮMONĖS INVESTICIJOS	17
7. TYRIMAI IR PLĖTRA.....	17
8. ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS.....	18
9. SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS	18
10. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI.....	19

1. INFORMACIJA

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius

Įmonės kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

E. paštas info@registrucentras.lt

Interneto svetainės adresas www.registrucentras.lt

Įsteigta

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“

Statusas

Iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

Nuosavas kapitalas – 48 032 467 Lt.

Įmonės savininko kapitalas – 35 477 966 Lt.

Valdymas

Registrų centro valdymo organai:

savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;

kolegialus valdymo organas – Registrų centro valdyba;

vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

Valstybės įmonės Registrų centro struktūra

Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

10 filialų, įsikūrusių šalies apskričių centruose, registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

36 filialų skyriai, šalies rajonų centruose ir miestuose registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

2. ĮMONĖS VEIKLA

Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Juridinių asmenų registrą, Adresų registrą, kuria, įgyvendina, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas, tvarko registrų archyvus. Išduodami kvalifikuoti sertifikatai padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

Nekilnojamo turto kadastro, Nekilnojamo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtota Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Pagrindiniai Nekilnojamojo turto registro plėtros veiksniai – nekilnojamojo turto restitucija, valstybinio turto privatizavimas, naujos statybos bei esamų statinių rekonstrukcija. Integruoti, išsamūs ir teisinį statusą turintys nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys yra gyvybiškai svarbūs šiems procesams.

Pažymėtina, kad parengimo registruoti darbus (kadastrinius matavimus, individualų vertinimą) Registrų centro specialistai atlieka lygiavertėmis sąlygomis konkuruodami su privačiais matininkais ir vertintojais.

Ne kartą buvo teigiamai vertinami ir kiti nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų bazės technologiniai ir programiniai sprendimai. Daugiatikslė Nekilnojamojo turto registro duomenų informacinė sistema pripažinta viena pažangiausių Rytų ir Centrinėje Europoje. Lietuviškoji informacinė sistema dar prieš įstojimą į ES buvo įtraukta į pažangiausių Europos šalių bendrą projektą EULIS (Europos Sąjungos nekilnojamojo turto informacinė sistema).

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą:

- registruoti nekilnojamuosius daiktus, daiktines teises į juos ir juridinius faktus;
- atlikti nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus;
- atlikti kadastrinių matavimų bylų patikrą ir įvesti duomenis į kadastro duomenų bazę;
- organizuoti ir atlikti nekilnojamojo turto rinkos tyrimus;
- atlikti individualų ir masinį nekilnojamojo turto vertinimą;
- sudaryti ir publikuoti Nekilnojamojo turto kadastro ir verčių žemėlapius;
- rengti ir publikuoti Nekilnojamojo turto registro ir nekilnojamojo turto vertinimo statistinius duomenis;
- teikti valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, geoduomenis, žemėlapius ir rinkos tyrimo duomenis.

Juridinių asmenų registras, pradėjęs savo veiklą 2004 m. sausio 1 d., buvo kuriamas, sujungus juridinių asmenų registravimą Kultūros ministerijoje, Sveikatos apsaugos ministerijoje, Švietimo ir mokslo ministerijoje, Teisingumo ministerijoje, Ūkio ministerijoje, Lietuvos banke, Statistikos departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, dešimties apskričių viršininkų administracijose, šešiasdešimtyje savivaldybių institucijų.

Standartizuojant registravimo procedūras, buvo nustatytos trys juridinių asmenų steigimo dokumentų atitikties galiojančiai teisei vertinimo institucijos: juridinio asmens ar jo padalinio dokumentų tikrumą, steigimo dokumento atitikimą įstatymų reikalavimus ir faktą, kad juridinių asmenų įregistruoti galima, tvirtina notaras; politinių partijų ir religinių bendruomenių dokumentus tikrina Teisingumo ministerija; profesinių sąjungų, biudžetinių įstaigų ir kitų teisės aktais įsteigtų viešųjų juridinių asmenų dokumentai pateikiami tiesiogiai valstybės įmonei Registrų centrui.

Juridinių asmenų registre taip pat kaupiami duomenys apie fizinius asmenis, galinčius sudaryti sandorius juridinio asmens vardu, kartu su tų asmenų parašų pavyzdžiais, įmonių pateikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentai ir t. t.

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrai pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis, duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant Juridinių asmenų registrą:

- registruoti, įtraukti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, filialus bei atstovybes, jų duomenis, dokumentus ar informaciją;
- laikinai įtraukti į registrą juridinio asmens pavadinimą;
- suteikti ir įregistruoti juridiniam asmeniui paramos gavėjo statusą;
- inicijuoti juridinio asmens likvidavimą;
- teikti ir skelbti registro informaciją, teikti registre saugomų dokumentų kopijas valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims.



ADRESŲ REGISTRAS

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 metų tvarkė Registrų centras. Įmonė, pasinaudojusi kitų pagrindinių valstybės registrų (Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro bei Juridinių asmenų registro) duomenimis bei 2006 m. įvykdytu adresų sutikslinimo projektu, kuriame savivaldybių administracijos patikrino ir patvirtino gyvenamųjų vietovių adresų schemas, sukupė ir užpildė Adresų registro centrinę duomenų bazę.

Adresų registro duomenų bazė pildoma ir tikslinama nuolat remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, bei kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalaus ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinatų) unikalumą.

Adresų sukaupimas ir jų unikalumo užtikrinimas leidžia turėti tikslią informaciją, būtiną fizinių asmenų gyvenamajai vietai, juridinių asmenų buveinėms deklaruoti, nekilnojamajam turtui registruoti ar kitiems paslaugų teikimo, jų gavimo, planavimo klausimams spręsti. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtros kryptis, padidinanti šių duomenų naudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui.

Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia vartotojams nustatyti savo tapatybę, pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente, identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje. Elektroniniam parašui laiko žymos (angl. *timestamp*) dedamos tam, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

3. STRATEGIJA IR TIKSLAI

Registrų centro **strateginė veikla buvo suformuota** atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus jam reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka. Atlikus strateginę analizę, buvo parengtas Registrų centro biudžetas ir organizacijos tikslinė orientacija – misija, vizija, vertybės ir tikslai.

Misija – dėl ko mes egzistuojame

Igyvendinti valstybės nekilnojamojo turto administravimo politiką, t. y. tobulinti daugiatakslę nekilnojamojo turto kadastro, daiktų, daiktinių teisių, turto adresų ir verčių bei juridinių asmenų registravimo sistemą, užtikrinančią įregistruotų teisių apsaugą, ir patikimos informacijos teikimą visiems piliečiams, rinkos dalyviams ir valdžios bei valdymo institucijoms.

Vizija – kur mes norime nueiti

Ateities įmonė, siekianti tobulos kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesų paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Vertybės

Profesionalumas:

- užtikriname atsakingą požiūrį į mums patikėtų uždavinių sprendimą;
- palaikome ir skatiname kvalifikacijos bei kūrybinį darbuotojų tobulėjimą;
- nuolat domimės viešuoju interesu, verslo aplinka, žmonių poreikiais;
- gerai žinome, ką darome, ir aktyviai siekiame sužinoti dar daugiau;
- atrandame geriausius sprendimus ir pasiūlymus savo klientams bei partneriams.

Pagarba ir bendradarbiavimas:

- žinome, kad kiekvienas žmogus yra vertingas;
- vertiname ir skatiname tarpusavio pagalbą, nes geriems darbo rezultatams pasiekti būtinas komandinis darbas;
- vertiname ir palaikome vadovų ir pavaldinių abipusę pagarbą bei pasitikėjimą, pripažįstame pagrįstą kritiką ir džiaugiamės siūlomomis inovacijomis;
- esame arti kliento: grindžiame bendravimą su klientais mandagumu, paslaugumu, nesavanaudiškumu ir pagarba;
- dalindamiesi žiniomis ir patirtimi siekiame bendro tikslo.

Noras laimėti:

- keliame sau ambicingus tikslus ir juos įgyvendiname;
- mokslo ir technikos pergalės, mūsų patirtis ir profesionalumas žadina pasitikėjimą savimi;
- laimime todėl, kad mes esame stiprūs, o ne kiti silpni;
- mokame pralaimėti, nes tai skatina veikti ir tobulėti.

Atsakomybė:

- laikomės įstatymo viršenybės ir tarnybinio bendradarbiavimo principų;
- nebijome įsipareigoti ir tvirtai laikomės duotų pažadų;
- kiekvienas atsakome už kokybišką ir savalaikį funkcijų vykdymą;
- pripažįstame savo klaidas, iš jų mokomės ir jų nekartojame;
- pasitikime ir užsitarnaujame kitų pasitikėjimą.

Novatoriškumas:

- kuriame ir įgyvendiname naujus, drąsius ir efektyvius projektus bei sprendimus;
- žinome, kad žingsniai į priekį – unikali technologija;
- siekiame būti pavyzdys kitiems;
- esame atviri naujovėms – nestandartiniai sprendimai atveria mums naujas galimybes.

Dinamiškumas:

- mūsų veiklos prioritetas – pranokti kliento lūkesčius ir suteikti jam daugiau nei jis tikisi iš mūsų;
- laikomės kūrybinės laisvės vykdydami ar užbaigdami projektus. Ten, kur nėra laisvės kūrybai – nėra gyvenimo dinamikos;
- kūrybiškai bendradarbiaujame tarptautinėje erdvėje.

Registrų centro ir šalies įvaizdžio svarba:

- įsitvirtiname tarptautiniame gyvenime sulaukdami pasaulinės visuomenės pripažinimo;
- gauname tarptautinių užsakymų, apdovanojimų ir padėkų;
- tampame garbingi mokytojai bei patirties skleidėjai kitoms šalims;
- branginame ir geriname pasiektus rezultatus sudarydami pasauliui darbščios, protingos bei patikimos tautos ir modernios valstybės įvaizdį;
- naudojame, tobuliname ir kuriame savo veiklai tokias technologijas ir paslaugas, kurios mažina ir naikina korupcijos apraiškas.

Strateginiai tikslai

Vykdam įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus, tenkinant piliečių ir ūkio subjektų lūkesčius, įmonės strateginiai tikslai yra:

- atsakingai, vadovaujantis teisės aktais ir įmonėje sukurtais informacinėmis sistemomis, tvarkyti Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- diegti naujas technologijas, įgyvendinti elektroninį parašą ir elektroninio dokumentų archyvo tvarkymą;
- įgyvendinti vieno langelio principą tvarkant Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- gerinti informacinių technologijų ir duomenų saugą;
- bendradarbiaujant su šalies valdžios institucijomis ir užsienio partneriais, plėsti, tobulinti ir kurti su šiais ir kitais registrais susijusias informacines sistemas;
- plėsti ir tobulinti produktų (paslaugų) pardavimo kanalus;
- būti lyderiais su savo darbais ir pasiekimais tarptautiniame erdvėje, keliant ir gerinant Lietuvos įvaizdį;
- užtikrinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir didinti jų lojalumą Registrų centrui;
- dirbti pelningai;
- laiku ir kokybiškai įvykdyti valstybės užsakymus.

4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

Projektas „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

2011 m. gruodžio 16 d. paskelbtas supaprastintas atviras konkursas projekto techninės priežiūros paslaugoms įsigyti. 2012 m. sausio 31 d. pasirašyta sutartis su laimėjusio pasiūlymo tiekėja UAB „IO projects“. Parengtas techninės priežiūros paslaugų veiklos plano projektas, sutarties įgyvendinimo įvadinė ataskaita. Parengta techninės ir programinės informacijos saugumo valdymo priemonių Registrų centrui ir Centrinei hipotekos įstaigai įsigijimo ir įdiegimo techninė specifikacija, taip pat parengtos ir pateiktos CPVA įvertinti techninių ir programinių informacijos saugumo valdymo priemonių įsigijimo ir įdiegimo atviro konkurso sąlygos.

Sertifikatų išdavimas į SIM kortelę visiems Lietuvoje veikiančių mobiliojo ryšio operatorių klientams

Atlikti suderinamumo analizės darbai, IS sistemos parengtos integracijai. Pradėti integraciniai darbai ir programavimas.

Sertifikatų išdavimo į SIM kortelę galimybės išplėtimas per visus Lietuvoje veikiančius bankus

Daroma bankų IS sistemų integralumo į Registrų centro IS analizė. Vyksta derybos ir aiškinamasi poreikiai.

Priemonės „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“ įgyvendinimas

2012 m. I ketvirtį buvo atlikti šie žemės ir statinių masinio vertinimo bei sistemos palaikymo darbai:

- sandorių duomenų bazė papildyta 26245 naujų žemės ir statinių rinkos sandoriais, sandoriuose įsigyti, išnuomoti ir pan. 34255 daiktai; atliekamas žemės ir statinių rinkos monitoringas ir nustatomi pokyčio koeficientai;
- nekilnojamojo turto sandorių įrašymo iš NETSVEP duomenų bazės į Sandorių duomenų bazę priežiūra ir administravimas;
- nekilnojamojo turto sandorių įrašymo iš NTR311 duomenų bazės į Sandorių duomenų bazę priežiūra ir administravimas;
- 2012 m. įsigaliojusių verčių zonų ir vertinimo modelių normatyvų perkėlimas į darbinio serverio duomenų bazę;
- 2012 m. įsigaliojusių nekilnojamojo turto masinio vertinimo ir mokestinių verčių perskaičiavimas;
- masinio vertinimo verčių skaičiavimo funkcijų testavimas ir modifikavimas;
- pradėti 2013 m. masinio vertinimo paruošiamieji darbai: verčių zonų, vertinimo modelių, klasifikatorių duomenų bazės lentelių parengimas;
- atsižvelgiant į Žemės mokesčio įstatymo (Žin., 2011, Nr. 163-7743) nuostatas, pradėta rengti žemės mokestinių verčių nustatymo ir pateikimo mokesčio administratoriui bei mokesčių mokėtojams sistema. Rengiama papildoma informacija apie žemės mokestines vertes interneto prieigose;
- išanalizuoti žemės ir statinių rinkos duomenys panaudojant sandorių duomenis bei GIS priemones ir nustatytos verčių zonos;

- patikslintos verčių zonų ribos, zonų aprašymai sukelti į programą. Žemės rinkos sandoriai, įvykę iki 2012 m. kovo 1 d., sudėti į vertinimo programą pagal naujai nustatytas verčių zonas, paskaičiuota laiko pataisa;

- buvo skaičiuojamos ir teikiamos vartotojams nekilnojamojo turto (statinių) mokestinės vertės, mokesčių mokėtojai konsultuojami mokestinių verčių klausimais;

- nagrinėjami fizinių ir juridinių asmenų skundai ir prašymai (išnagrinėta 150 skundų ir prašymų). Buvo atliekama skundų ir prašymų dėl nekilnojamojo turto mokestinės vertės apskaita (gavimo, susirašinėjimo ir sprendimų priėmimo faktų fiksavimas);

- teikiama valstybės ir savivaldos institucijoms informacija nekilnojamojo turto rinkos ir mokestinių verčių klausimais.

Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas

2012 m. I ketvirtį buvo toliau plėtojama ir eksploatuojama NETSVEP IS. Sistema modernizuojama pagal pastebėtus trūkumus ir notarų pageidavimus. Naudojantis šia sistema, per I ketvirtį notaro el. parašu patvirtinta 43,4 tūkst. nekilnojamojo turto sandorių dokumentų, iš jų 39,6 tūkst. parengtų per NETSVEP elektroninio dokumento pavidalu ir 3,9 tūkst. PDF formatu. Notarai, naudodamiesi NETSVEP IS, pateikė 104,7 tūkst. užsakymų, iš jų 49,2 tūkst. užsakymų dėl duomenų sandoriams parengti tikslinimo, 43,9 tūkst. užsakymų juridinių faktų apie įvykusius sandorius užsakymams ir 11,6 tūkst. užsakymų teisėms registruoti. Iš viso prisijungė ir pradėjo dirbti su NETSVEP 267 notarai (I ketvirtį prisijungė 4 nauji notarai, kuriems buvo suteikti el. parašo sertifikatai ir sudaryta prieigos prie NETSVEP galimybė), o tai sudarė 100 proc. visų veikiančių Respublikos notarų.

Per ataskaitinį ketvirtį NETSVEP gamybinėje versijoje pertvarkyta:

1. Atnaujinta turtą charakterizuojančių duomenų aibė.
2. Modifikuota užsakymo duomenų peržiūra.
3. Sukurtas funkcionalumas, leidžiantis įvesti „Kitą asmens dokumentą“ (vairuotojo pažymėjimas).
4. Modifikuotas užsieniečių įvedimo funkcionalumas.
5. Užsakymo duomenų peržiūra.
6. Nekilnojamojo turto registro turtą charakterizuojantys duomenys.
7. Pakeistas Nekilnojamojo turto registro asmenų susiejimas su Asmenų posisteme (greita veika).

Adresų registras

Per I ketvirtį išnagrinėti visi gauti sprendimai ir pagal juos įregistruoti nauji Adresų registro objektai: 1058 gatvės ir 31784 adresų taškai bei 7037 patalpų adresai. Į elektroninį archyvą nuskaityta 100 procentų, t. y. 4071 dokumentas, kurių pagrindu įregistruoti adresai Adresų registre.

Juridinių asmenų registras

Metinių finansinių ataskaitų rinkinių teikimas Juridinių asmenų registrui

Per 2012 m. I ketvirtį 3576 juridiniai asmenys pateikė finansines ataskaitas elektroniniu būdu. Taip pat priimtos pavėluotai pateiktos ankstesnių ataskaitinių laikotarpių ataskaitos. Buhalteriai konsultuojami telefonu, el. paštu ir atvykus į Registrų centrą. Audito rūmai ir auditoriai konsultuoti dėl audito išvados pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu.. Patvirtintas kredito unijų finansinių ataskaitų elektroninio formato rinkinys.

Programinės priemonės dokumentams pateikti elektroniniu būdu, kai norima įregistruoti naują juridinį asmenį Juridinių asmenų registre

Tęstos derybos ir derinami IT techninio realizavimo klausimai dėl uždarnosios akcinės bendrovės kaupiamosios sąskaitos atidarymo AB *Swedbank* banke. Dėl kaupiamosios sąskaitos atidarymo pradėtos derybos su banku *Nordea* ir SEB banku.

Testuotos programinės priemonės juridinių asmenų duomenų pakeitimams teikti elektroniniu būdu; programinės priemonės el. leidinyje skelbti juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus ir Juridinių asmenų registro tvarkytojo skelbimus, užsakyti el. leidinio prenumeratą; teikti institucijų pranešimus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Savitarnos sistemos modernizavimas

Baigtas kurti ir įdiegtas (kartu su metinių finansinių ataskaitų, taip pat konsoliduotųjų metinių finansinių ataskaitų) privalomas audito išvados ir audito ataskaitos tikrinimas.

Realizuota juridinių asmenų buveinių adresų sąsaja su Lietuvos žemėlapiu, t. y. juridinių asmenų buveinių atvaizdavimas žemėlapyje, kuriuo neatlygintinai gali naudotis bet kuris suinteresuotas asmuo.

Projekto „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga (JAREP)" įgyvendinimas

Atliekami JAREP informacinės sistemos testavimo ir įdiegimo darbai. Tęsimas individualių įmonių, UAB registravimas bei pavadinimų laikinas įtraukimas į registrą elektroniniu būdu:

- įregistruota 21 individuali įmonė;
- 1057 UAB, tarp jų: su vienu akcininku – 1019, su keliais akcininkais - 38;
- 18 asociacijų;
- 60 viešosios įstaigos;
- 8 duomenų keitimai.

Laikiniai įtraukta į registrą 1314 juridinių asmenų pavadinimų.

I ketvirtį testuotas pakeistų pavyzdinių steigimo dokumentų įregistravimas, teisinių statusų (išskyrus „likviduojamas“, „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“) įregistravimas, kolegialių valdymo narių (kai asmenys yra Lietuvos Respublikos piliečiai) duomenų pakeitimų įregistravimas.

Testuotas išplėsto elektroninio leidinio funkcionalumas: Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimai bei skelbimai ir prenumerata.

Duomenų teikimas Europos verslo registrui

Teikiami Juridinių asmenų registro duomenys Europos verslo registro tinklo dalyviams distributoriams pagal Europos verslo registro nustatytas specifikacijas naujoje, 3-ioje platformoje. Atliekamas Lietuvos mazgo (angl. *gateway*) administravimas bei priežiūra.

Parengtas nutarimo projektas dėl atlyginimo dydžių už duomenų teikimą Europos verslo registro tinklui bei už jo duomenų distribuciją patvirtinimo.

Atliekami Europos verslo registro tinklo narių duomenų ir produktų distribucijos programinės įrangos testavimo darbai.

Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos įteisinimas ir kūrimas

Parengta Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos veikimo schema.

Vyko susitikimai su bankais dėl piniginių lėšų nurašymo. Atlikta priverstinio piniginių lėšų nurašymo procesų analizė.

Įvyko pasitarimai su Teisingumo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Lietuvos bankų asociacijos, Lietuvos antstolių rūmų, Muitinės departamento, Centrinės hipotekos Turto arešto aktų registro atstovais dėl piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos kūrimo.

Buvo derinamas ir, atsižvelgus į pateiktas pastabas, pateiktas tvirtinti Teisingumo ministerijai Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos nuostatų projektas.

Dokumentų perkėlimas į el. archyvą

Per I ketvirtį į elektroninį archyvą perkelta 30497 juridinių asmenų 171373 dokumentai (582546 lapai).

Antstolių informacinės sistemos kūrimas ir įteisinimas

Suderintas ir Teisingumo ministerijai pateiktas Antstolių informacinės sistemos specifikacijos projektas. Rengti šios sistemos nuostatų pakeitimai, susiję su investiciniu projektu „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“

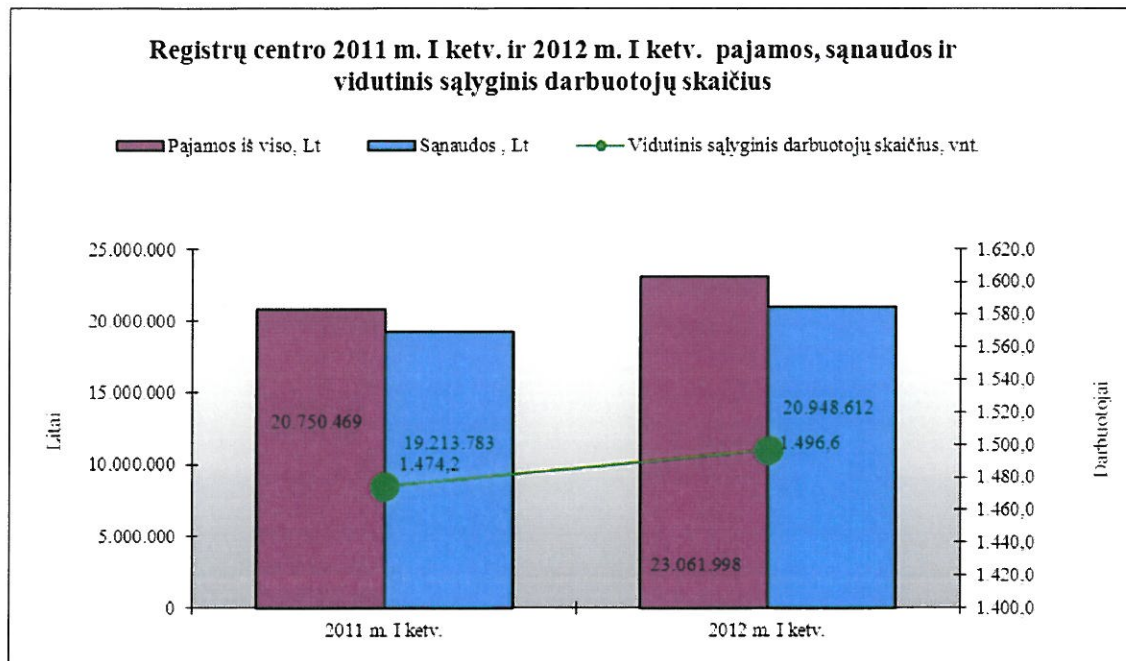
Parengta ir pateikta derinti bankams ir kitoms kredito įstaigoms duomenų teikimo apie asmens sąskaitose esančias pinigines ir kitas turtines lėšas specifikacija. Derintas papildomų duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro ir Gyventojų registro teikimas Antstolių informacinei sistemai teikimas. Rengiami ir per Antstolių informacinei sistemą teikti išaiškinimai antstoliams dėl duomenų iš registrų teikimo. Diegiama pati Antstolių informacinė sistema. Baigtos sudarinėti sutartys su antstoliais dėl kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato perdavimo panaudai, taip pat sutartys dėl naudojimosi Antstolių informacinei sistemai. Kraunant duomenis, užtikrinamas centralizuotas sistemos duomenų saugojimas. Dėl pateikto CPVA investicinio projekto „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ atsakyta į CPVA žodžiu ir raštu pateiktus klausimus.

Finansiniai rezultatai

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, įpareigota savarankiškai vykdyti ūkinę veiklą ir padengti įmonės veiklos kaštus iš pajamų už paslaugas be valstybės subsidijų.

Pagrindinių rodiklių palyginimas

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2011 m. I ketv.	2012 m. I ketv.	2012 m. I ketv. padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2011 m. I ketv. %
1.	Pajamos iš viso, Lt	20.750.469	23.061.998	11,1
	iš jų:			
1.1.	pardavimo pajamos, Lt	20.661.737	23.016.102	11,4
2.	Sąnaudos, Lt	19.213.783	20.948.612	9,0
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	1.536.686	2.113.386	37,5
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	7,4	9,2	24,3
5.	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1.474,2	1.496,6	1,5
6.	Vidutinis vieno darbuotojo išdirbis, Lt	1.173	1.284	9,5



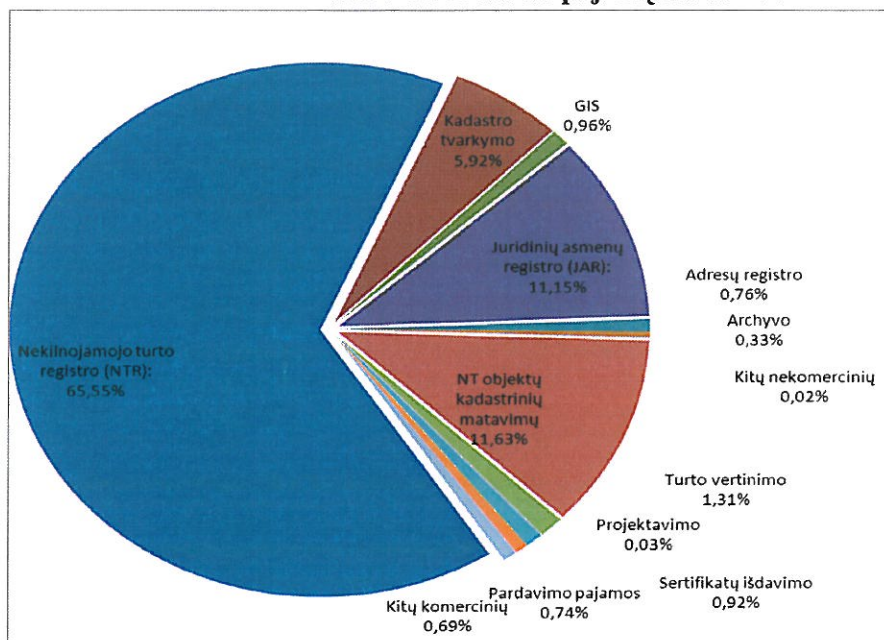
2012 m. I ketvirtį įmonė gavo per 23 mln. litų pardavimo pajamų, t. y. 11,4 procento daugiau nei per tą patį 2011 m. laikotarpį. Taip pat 2012 m. I ketvirtį, palyginti su 2011 m. I ketvirčiu, 9 procentais padidėjo sąnaudos. Pelnas iki apmokestinimo ir pardavimo pelningumas padidėjo atitinkamai 37,5 ir 24,3 procento.

2011 m. I ketvirčio ir 2012 m. I ketvirčio pajamų struktūra ir pokyčiai

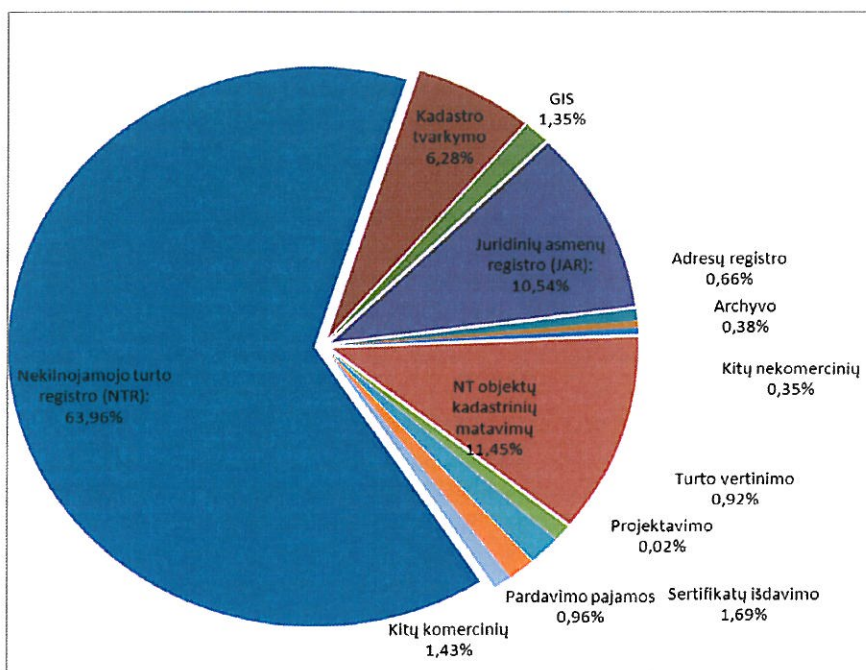
Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	2011 m. I ketv., Lt	2012 m. I ketv., Lt	Pasikeitimai, palyginti 2012 m. I ketv. su 2011 m. I ketv (+, -)	
				Lt	%
1	Pajamos iš viso:	20.750.469	23.061.998	2.311.529	11,1
1.1	Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:	20.661.737	23.016.102	2.354.365	11,4
1.1.1	Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:	17.498.154	19.224.440	1.726.286	9,9
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	13.544.070	14.721.203	1.177.133	8,7
1.1.1.1.1	duomenų teikimo iš CDB	2.896.536	3.637.368	740.832	25,6
1.1.1.2	Kadastro tvarkymo	1.222.344	1.444.505	222.160	18,2
1.1.1.3	GIS	198.911	311.174	112.263	56,4
1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	2.304.324	2.425.767	121.442	5,3
1.1.1.4.1	duomenų teikimo iš CDB	907.383	751.920	-155.463	-17,1
1.1.1.5	Adresų registro	156.109	152.748	-3.362	-2,2
1.1.1.6	Archyvo	67.355	88.109	20.754	30,8
1.1.1.7	Kitų nekomercinių	5.040	80.935	75.895	1505,8
1.1.2	Komercinių paslaugų pajamos iš viso:	3.010.634	3.569.577	558.943	18,6
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	2.402.456	2.635.258	232.802	9,7

1.1.2.2	Turto vertinimo	271.370	211.630	-59.740	-22,0
1.1.2.3	Projektavimo	5.881	4.852	-1.029	-17,5
1.1.2.4	Sertifikatų išdavimo	189.244	388.910	199.665	105,5
1.1.2.5	Kitų komercinių	141.683	328.928	187.245	132,2
1.1.3	Pardavimo pajamos	152.949	222.085	69.136	45,2
1.2	Kitos veiklos pajamos	50.085	45.254	-4.831	-9,6
1.3	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	38.647	642	-38.005	-98,3

2011 m. I ketvirčio pajamų struktūra



2012 m. I ketvirčio pajamų struktūra



Įmonės pardavimo pajamų struktūroje 2012 m. I ketvirtį, kaip 2011 m. I ketvirtį, pagrindinį svorį sudarė Nekilnojamojo turto registro pajamos, todėl pardavimo pajamų didėjimą labiausiai lėmė 8,7 procento arba daugiau kaip 1 mln. litų Nekilnojamojo turto registro pajamų padidėjimas. Smarkiai išaugo (daugiau kaip 25 procentais arba beveik 1 mln. Lt) duomenų teikimas iš duomenų bazės. Taip pat išaugo kadastro tvarkymo pajamos –per 18 proc. ir Juridinių asmenų registro –per 5 procentus. Iš nemonopolinių pajamų labiausiai augo kadastrinių matavimų pajamos – beveik 10 procentų.

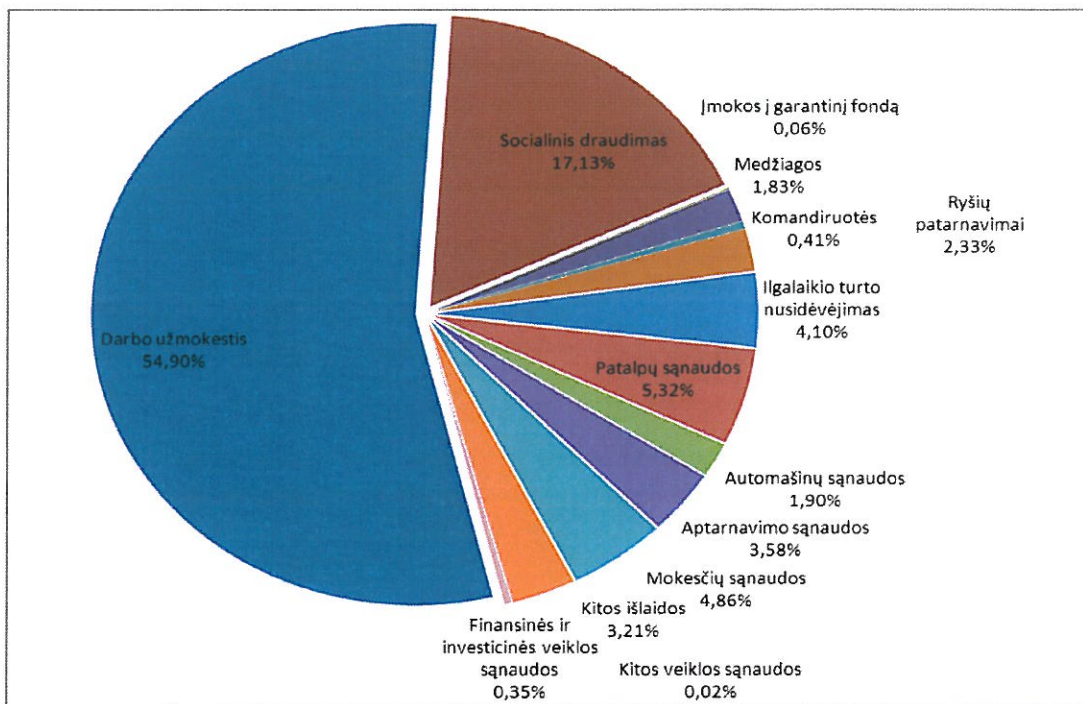
2012 m. I ketvirtį taip pat augo ir kitų paslaugų – Adresų registro, GIS, sertifikatų išdavimo ir kitų – pajamos, tačiau jų lyginamasis svoris nedidelis, todėl didesnės įtakos įmonės rezultatams neturėjo.

Pajamų augimą lėmė atsigaunanti nekilnojamojo turto rinka, didėjantis užsakymų skaičius, vis labiau išsibėgėjantis elektroninių paslaugų teikimas ir kiti veiksniai.

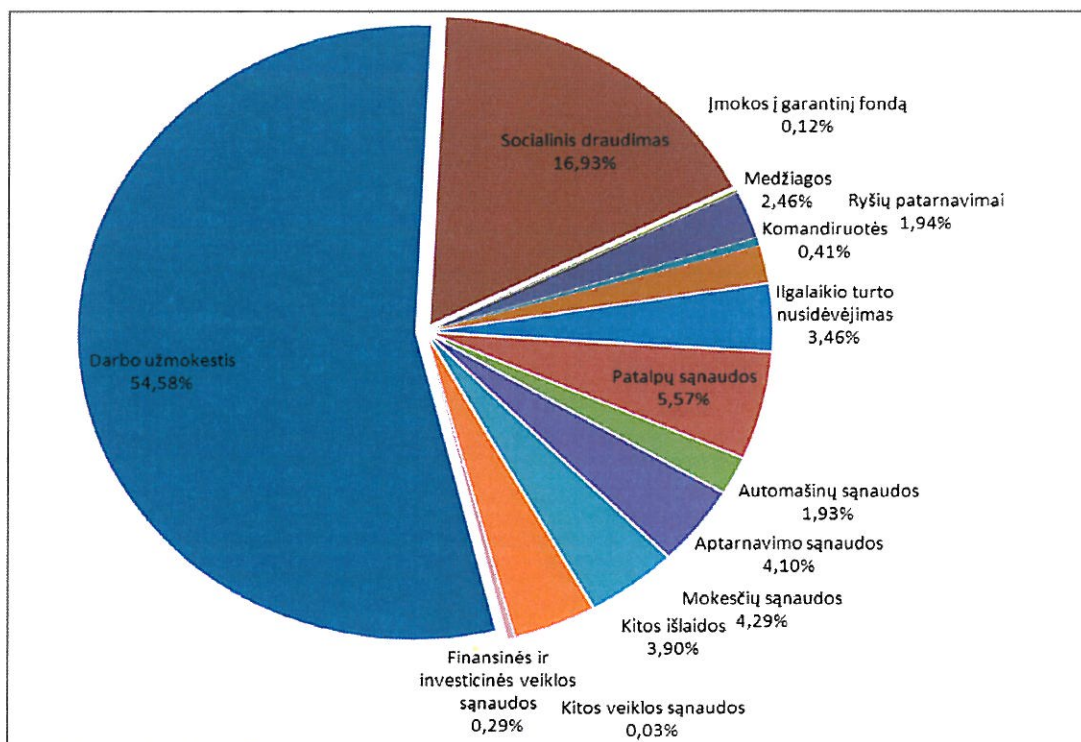
2011 m. I ketvirčio ir 2012 m. I ketvirčio sąnaudų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	2011 m. I ketv., Lt	2012 m. I ketv., Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Sąnaudos iš viso:	19.213.783	20.948.612	1.734.828	9,0
1.1.	Parduotų prekių ir atliktų darbų savikaina, ir veiklos sąnaudos iš viso:	19.143.420	20.882.256	1.738.837	9,1
1.1.1	Darbo užmokestis	10.548.675	11.433.863	885.188	8,4
1.1.2	Socialinis draudimas	3.292.250	3.546.756	254.506	7,7
1.1.3	Įmokos į garantinį fondą	11.239	24.345	13.106	116,6
1.1.4	Medžiagos	350.696	515.013	164.317	46,9
1.1.5	Komandiruotės	78.054	86.170	8.115	10,4
1.1.6	Ryšių patarnavimai	448.480	405.838	-42.642	-9,5
1.1.7	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija iš viso:	786.962	725.185	-61.777	-7,9
1.1.7.1	materialiojo turto	667.071	608.921	-58.150	-8,7
1.1.7.2	nematerialiojo turto	119.891	116.264	-3.627	-3,0
1.1.8	Patalpų išlaikymo sąnaudos	1.022.704	1.166.405	143.701	14,1
1.1.9	Automašinių išlaikymo sąnaudos	364.694	403.927	39.233	10,8
1.1.10	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos iš viso:	688.106	858.910	170.804	24,8
1.1.10.1	programinės įrangos, kompiuterinės technikos, faksų ir dauginimo aparatų techninis aptarnavimas	600.849	727.150	126.301	21,0
1.1.10.2	pašto paslaugos	30.100	27.254	-2.846	-9,5
1.1.10.3	kitos aptarnavimo paslaugos (banko; inkasacijos ir kt.)	57.156	104.506	47.350	82,8
1.1.11	Mokesčių sąnaudos	934.360	898.234	-36.126	-3,9
1.1.12	Kitos išlaidos iš viso:	617.200	817.611	200.411	32,5
1.1.12.1	turto nuoma	30.149	40.008	9.859	32,7
1.1.12.2	prenumerata, literatūra, seminarai, konsultacijos	25.282	30.965	5.683	22,5
1.1.12.3	materialiojo ilgalaikio turto vertės nuvertėjimas	7.758	7.266	-492	-6,3
1.1.12.4	kitos sąnaudos	554.011	739.372	185.361	33,5
1.3	Kitos veiklos sąnaudos	3.157	6.210	3.053	96,7
1.4	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	67.207	60.145	-7.061	-10,5

2011 m. I ketvirčio sąnaudų struktūra



2012 m. I ketvirčio sąnaudų struktūra



Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos, jų dalis viršija 70 procentų.

Parduotų prekių (paslaugų) savikaina padidėjo 9,1 proc. Šį padidėjimą daugiausia lėmė 8,4 proc. išaugęs darbo užmokestis, trečdaliu kitos išlaidos ir per 40 procentų padidėjusios medžiagų sąnaudos. Kitų išlaidų padidėjimą nulėmė studijos dėl Antstolių informacinės sistemos projekto, įdiegto projekto „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP) tobulinimas, taip pat padidėjęs užklausų iš Vidaus reikalų ministerijos, kurios buvo reikalingos norint parengti jungtines pažymas apie juridinius asmenis, dalyvaujančius viešųjų pirkimų konkursuose, skaičius.

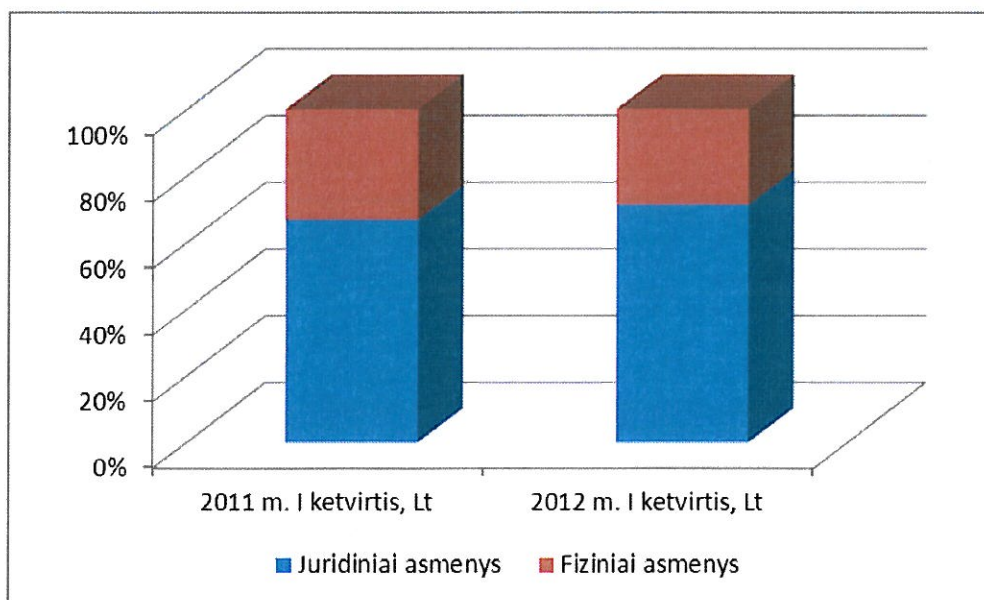
Taip pat išaugo patalpų išlaikymas: pabrango šildymas, elektros energija.

5. ĮMONĖS KLIENTAI

Per 2011 ir 2012 metų I ketvirčius suteikta paslaugų:

Eil. Nr.	Klientų grupės pavadinimas	2011 m. I ketvirtis, Lt	2012 m. I ketvirtis, Lt	Pasikeitimai, palyginti 2011 m. I pusmetį su 2010 m. I pusmečiu (+, -)	
				Lt	%
1.	Juridiniai asmenys	13.894.904	16.461.013	2.566.109	18,5
2.	Fiziniai asmenys	6.855.565	6.600.985	-254.580	-3,7
3.	Iš viso pardavimo pajamų:	20.750.469	23.061.998	2.311.529	11,1
	iš jų:				
3.1.	Notarai	2.812.066	3.502.209	690.143	24,5

Pajamos iš skirtingų klientų grupių procentais



6. ĮMONĖS INVESTICIJOS

Per 2012 m. I ketvirtį įmonė faktiškai investavo 275 tūkst. litų savo lėšų, iš jų:

- kompiuterinei technikai įsigyti – 11 tūkst. litų;
- programinei įrangai įsigyti – 165 tūkst. litų;
- kitam turtui įsigyti – 99 tūkst. litų.

7. TYRIMAI IR PLĖTRA

Registrų centras vykdo naujų projektų galimybių tyrimus, taip pat plėtoja jau vykdomus projektus. Detalesnė informacija pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Strategijos kryptių pavadinimas
1.	Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) plėtra
2.	Antstolių informacinės sistemos kūrimas vykdant projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytinių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“
3.	Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) kūrimas
5.	Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas. Registrų centras yra Finansų ministerijos projekto partneris
6.	Juridinių asmenų registro elektroninių dokumentų archyvo priemonių diegimas ir dokumentų perkėlimas į elektroninį archyvą
7.	Priemonės, skirtos prisijungti prie Europos verslo registro tinklo
8.	Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)
9.	Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas
10.	Klientų aptarnavimo, naudojant nuotolinio ryšio priemones ir elektroninio parašo infrastruktūrą, plėtra
11.	Elektroninio dokumentų archyvo plėtra ir teikiamų paslaugų modernizavimas
12.	Programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ įgyvendinimas
13.	Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas
14.	Programos „Elektroniniai leidiniai“ sukūrimas
15.	Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro tobulinimas, modifikavimas, susijęs su teisės aktų pakeitimais, funkcionavimo užtikrinimas

Eil. Nr.	Strategijos kryptių pavadinimas
16.	Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai
17.	Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas
18.	Projektas „Registų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

8. ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

Valstybės įmonės Registų centro darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto)

Eil. Nr.	Pareigybių grupės	2011 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais	2012 m. I ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais
1.	Įmonės vadovai	9495	9472
2.	Padalinių vadovai, pavaduotojai	4085	3897
3.	Vyriausieji specialistai	3862	3580
4.	Vyresnieji specialistai	2556	2509
5.	Specialistai	2248	2199
6.	Darbininkai	1520	1487

Vadovybės atlyginimai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimais ir teisingumo ministro įsakymu patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

9. SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS

Registų centro vadovybė gerai žino, kad gyvenimo strategija pagrįsta trimis pagrindinėmis nuostatomis, kurios sutrumpintai skamba taip:

- žmonės nori ir gali ne tik išlikti, bet ir gyventi geromis ir pasiturimomis gyvenimo sąlygomis;
- iki šiol žmonija per mažai rūpinosi aplinka ir neracionaliai naudojo išteklius, todėl atsiradę ties riba, keliančia pavojų jos pačios išlikimui;
- tolesnė visuomenės plėtra turi užtikrinti, kad ekonominės pažangos vaisiai bus naudojami ne tik paties žmogaus, bet ir aplinkos labui.

Registų centras viešai nedeklaruoja socialiai atsakingos įmonės principų, tačiau įmonėje gerai suprantama socialinio atsakingumo reikšmė įmonių veikloje.

Įmonė yra atsakinga už kiekvieno darbuotojo darbo aplinką, apmokėjimą, tobulėjimą, sveikatos ir darbo apsaugą, pagalbą sprendžiant iškilusias problemas; įmonės darbuotojai yra didžiausias turtas ir jos sėkmės pagrindas.

Įmonė jaučiasi atsakinga visuomenei už gamtos išsaugojimą, kad anūkai ir proanūkiai turėtų kuo džiaugtis, todėl:

- įgyvendinami projektai siekiant taupyti gamtos išteklius (medieną – taupomas popierius):

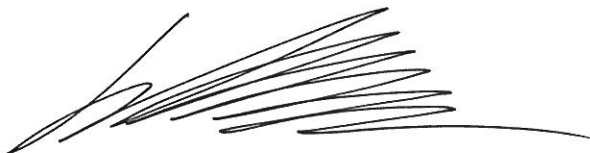
- palaipsniui atsisakoma popierinių laiškų ir informacijos siuntimo, naudojamosi elektronine laikmena ir sertifikuotu elektroniniu parašu;
 - sukurti ir naudojami elektroniniai archyvai;
 - pridudama makulatūra.
- Registrų centras pasirašė „Žaliąjį protokolą“, kuriuo įsipareigojo racionaliai naudoti elektros energiją.

10. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI

Vadovaudamasis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Registrų centras skelbia vis daugiau informacijos apie savo veiklą įmonės interneto svetainėje, ir diegia gero valdymo principus. Interneto svetainėje buvo skelbiama tokia informacija:

- Registrų centro įstatai;
- filialų veiklos nuostatai;
- teisinė informacija;
- veiklos kryptys ir strategija;
- viešosios paslaugos ir įkainiai;
- planavimo dokumentai;
- ES projektai;
- veiklos ataskaitos;
- finansinės ataskaitos;
- viešųjų pirkimų planai, vykdymas ir ataskaitos;
- darbuotojų darbo užmokestis ir kita.

Direktorius



Kęstutis Sabaliauskas