



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
2012 METŲ 6 MĖNESIŲ TARPINĖ
VEIKLOS ATASKAITA**

**Vilnius
2012 m. liepos 30 d.**

TURINYS

1. INFORMACIJA.....	3
2. ĮMONĖS VEIKLA	3
3. STRATEGIJA IR TIKSLAI	6
4. PLANAVIMAS IR FAKTINIAI REZULTATAI	8
5. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	10
6. ĮMONĖS KLIENTAI.....	19
7. ĮMONĖS INVESTICIJOS	20
8. TYRIMAI IR PLĖTRA	20
9. ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS	21
10.SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS	21
11.INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMAŠI.....	22

INFORMACIJA

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius

Įmonės kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

E. paštas info@registrucentras.lt

Interneto svetainės adresas www.registrucentras.lt

Įsteigta

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo”

Statusas

Iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

Nuosavas kapitalas – 48 559 008 Lt.

Įmonės savininko kapitalas – 35 477 966 Lt.

Valdymas

Registrų centro valdymo organai:

savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;

kolegialus valdymo organas – Registrų centro valdyba;

vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

Valstybės įmonės Registrų centro struktūra

Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

10 filialų, įsikūrusių šalies apskričių centruose, registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

36 filialų skyriai, šalies rajonų centruose ir miestuose registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

ĮMONĖS VEIKLA

Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Juridinių asmenų registrą, Adresų registrą, kuria, įgyvendina, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas, tvarko registrų archyvus. Išduodami kvalifikuotus sertifikatus padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS



NEKILNOJAMOJO TURTO
KADASTRAS IR REGISTRAS

o kadastro, Nekilnojamo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtotą Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Pagrindiniai Nekilnojamojo turto registro plėtros veiksniai – nekilnojamojo turto restitucija, valstybinio turto privatizavimas, naujos statybos bei esamų statinių rekonstrukcija. Integruoti, išsamūs ir teisinį statusą turintys nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys yra gyvybiškai svarbūs šiems procesams.

Pažymėtina, kad parengimo registruoti darbus (kadastrinius matavimus, individualų vertinimą) Registrų centro specialistai atlieka lygiavertėmis sąlygomis konkuruodami su privačiais matininkais ir vertintojais.

Ne kartą buvo teigiamai vertinami ir kiti nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų bazės technologiniai ir programiniai sprendimai. Daugiatikslių Nekilnojamojo turto registro duomenų informacinė sistema pripažinta viena pažangiausių Rytų ir Centrinėje Europoje. Lietuviškoji informacinė sistema dar prieš įstojimą į ES buvo įtraukta į pažangiausių Europos šalių bendrą projektą EULIS (Europos Sąjungos nekilnojamojo turto informacinė sistema).

2003 metais Registrų centro nekilnojamojo turto vertintojai, pasinaudoję registro duomenų baze ir išsamiai išanalizavę sandorių rinką, atliko pirmąjį masinį žemės vertinimą bei sudarė vidutinių žemės rinkos verčių žemėlapius. Už šį darbą jie pelnė Tarptautinės turto vertintojų mokesčiams organizacijos apdovanojimą. Už sukurtą masinę nekilnojamojo turto vertinimo sistemą 2007 m. prestižiniu apdovanojimu „*Excellence in Valuation*“ Registrų centrą apdovanojo tarptautinis Pajamų reitingavimo ir vertinimo institutas (*Institute of Revenues, Rating & Valuation*).

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą:

- registruoti nekilnojamuosius daiktus, daiktines teises į juos ir juridinius faktus;
- atlikti nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus;
- atlikti kadastrinių matavimų bylų patikrą ir įvesti duomenis į kadastro duomenų bazę;
- organizuoti ir atlikti nekilnojamojo turto rinkos tyrimus;
- atlikti individualų ir masinį nekilnojamojo turto vertinimą;
- sudaryti ir publikuoti Nekilnojamojo turto kadastro ir verčių žemėlapius;
- rengti ir publikuoti Nekilnojamojo turto registro ir nekilnojamojo turto vertinimo statistinius duomenis;
- teikti valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, geoduomenis, žemėlapius ir rinkos tyrimo duomenis.



JURIDINIŲ ASMENŲ
REGISTRAS

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Juridinių asmenų registras, pradėjęs savo veiklą 2004 m. sausio 1 d., buvo kuriamas, sujungus juridinių asmenų registravimą Kultūros ministerijoje, Sveikatos apsaugos ministerijoje, Švietimo ir mokslo ministerijoje, Teisingumo ministerijoje, Ūkio ministerijoje, Lietuvos banke, Statistikos departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, dešimties apskričių viršinkų administracijose, šešiasdešimtyje savivaldybių institucijų.

Standartizuojant registravimo procedūras, buvo nustatytos trys juridinių asmenų steigimo dokumentų atitikties galiojančiai teisei vertinimo institucijos: juridinio asmens ar jo padalinio

dokumentų tikrumą, steigimo dokumento atitikimą įstatymų reikalavimus ir faktą, kad juridinių asmenį įregistruoti galima, tvirtina notaras; politinių partijų ir religinių bendruomenių dokumentus tikrina Teisingumo ministerija; profesinių sąjungų, biudžetinių įstaigų ir kitų teisės aktais įsteigtų viešųjų juridinių asmenų dokumentai pateikiami tiesiogiai valstybės įmonei Registrų centrui.

Juridinių asmenų registre taip pat kaupiami duomenys apie fizinius asmenis, galinčius sudaryti sandorius juridinio asmens vardu, kartu su tų asmenų parašų pavyzdžiais, įmonių pateikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentai ir t. t.

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrui pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis, duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant Juridinių asmenų registrą:

- registruoti, įtraukti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, filialus bei atstovybes, jų duomenis, dokumentus ar informaciją;
- laikinai įtraukti į registrą juridinio asmens pavadinimą;
- suteikti ir įregistruoti juridiniam asmeniui paramos gavėjo statusą;
- inicijuoti juridinio asmens likvidavimą;
- teikti ir skelbti registro informaciją, teikti registre saugomų dokumentų kopijas valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims.



ADRESŲ REGISTRAS

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 metų tvarkė Registrų centras. Įmonė, pasinaudojusi kitų pagrindinių valstybės registrų (Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro bei Juridinių asmenų registro) duomenimis bei 2006 m. įvykdytu adresų sutikslinimo projektu, kuriame savivaldybių administracijos patikrino ir patvirtino gyvenamųjų vietovių adresų schemas, sukaupė ir užpildė Adresų registro centrinę duomenų bazę.

Adresų registro duomenų bazė pildoma ir tikslinama nuolat remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, bei kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalaus ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinatų) unikalumą.

Adresų sukaupimas ir jų unikalumo užtikrinimas leidžia turėti tikslią informaciją, būtiną fizinių asmenų gyvenamajai vietai, juridinių asmenų buveinėms deklaruoti, nekilnojamajam turtui registruoti ar kitiems paslaugų teikimo, jų gavimo, planavimo klausimams spręsti. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtros kryptis, padidinanti šių duomenų naudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui.



Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia vartotojams nustatyti savo tapatybę, pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente, identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje. Elektroniniam parašui laiko žymos (angl. *timestamp*) dedamos tam, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padės tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

STRATEGIJA IR TIKSLAI

Registrų centro strateginė veikla buvo suformuota atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus jam reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka. Atlikus strateginę analizę, buvo parengtas Registrų centro biudžetas ir organizacijos tikslinė orientacija – misija, vizija, vertybės ir tikslai.

Misija – dėl ko mes egzistuojame

Įgyvendinti valstybės nekilnojamojo turto administravimo politiką, t. y. tobulinti daugiataikslę nekilnojamojo turto kadastrą, daiktų, daiktinių teisių, turto adresų ir verčių bei juridinių asmenų registravimo sistemą, užtikrinančią įregistruotų teisių apsaugą, ir patikimos informacijos teikimą visiems piliečiams, rinkos dalyviams ir valdžios bei valdymo institucijoms.

Vizija – kur mes norime nueiti

Ateities įmonė, siekianti tobulos kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesų paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Vertybės

Profesionalumas:

- užtikriname atsakingą požiūrį į mums patiktų uždavinių sprendimą;
- palaikome ir skatiname kvalifikacijos bei kūrybinį darbuotojų tobulėjimą;
- nuolat domimės viešuoju interesu, verslo aplinka, žmonių poreikiais;
- gerai žinome, ką darome ir aktyviai siekiame sužinoti dar daugiau;
- atrandame geriausius sprendimus ir pasiūlymus savo klientams bei partneriams.

Pagarba ir bendradarbiavimas:

- žinome, kad kiekvienas žmogus yra vertingas;
- vertiname ir skatiname tarpusavio pagalbą, nes geriems darbo rezultatams pasiekti būtinas komandinis darbas;
- vertiname ir palaikome vadovų ir pavaldinių abipusę pagarbą bei pasitikėjimą, pripažįstame pagrįstą kritiką ir džiaugiamės siūlomomis inovacijomis;
- esame arti kliento: grindžiame bendravimą su klientais mandagumu, paslaugumu, nesavanaudiškumu ir pagarba;
- dalindamiesi žiniomis ir patirtimi siekiame bendro tikslo.

Noras laimėti:

- keliame sau ambicingus tikslus ir juos įgyvendiname;
- mokslo ir technikos pergalės, mūsų patirtis ir profesionalumas žadina pasitikėjimą savimi;

- laimime todėl, kad mes esame stiprūs, o ne kiti silpni;
- mokame pralaimėti, nes tai skatina veikti ir tobulėti.

Atsakomybė:

- laikomės įstatymo viršenybės ir tarnybinio bendradarbiavimo principų;
- nebijome įsipareigoti ir tvirtai laikomės duotų pažadų;
- kiekvienas atsakome už kokybišką ir savalaikį funkcijų vykdymą;
- pripažįstame savo klaidas, iš jų mokomės ir jų nekartojame;
- pasitikime ir užsitarnaujame kitų pasitikėjimą.

Novatoriškumas:

- kuriame ir įgyvendiname naujus, drąsius ir efektyvius projektus bei sprendimus;
- žinome, kad žingsniai į priekį – unikali technologija;
- siekiame būti pavyzdys kitiems;
- esame atviri naujovėms – nestandartiniai sprendimai atveria mums naujas galimybes.

Dinamiškumas:

- mūsų veiklos prioritetas – pranokti kliento lūkesčius ir suteikti jam daugiau nei jis tikisi iš mūsų;

• laikomės kūrybinės laisvės vykdydami ar užbaigdami projektus. Ten, kur nėra laisvės kūrybai – nėra gyvenimo dinamikos;

- kūrybiškai bendradarbiaujame tarptautinėje erdvėje.

Registrų centro ir šalies įvaizdžio svarba:

- įsitvirtiname tarptautiniame gyvenime sulaukdami pasaulinės visuomenės pripažinimo;
- gauname tarptautinių užsakymų, apdovanojimų ir padėkų;
- tampame garbingi mokytojai bei patirties skleidėjai kitoms šalims;
- branginame ir geriname pasiektus rezultatus sudarydami pasauliui darbščios, protingos bei patikimos tautos ir modernios valstybės įvaizdį;
- naudojame, tobuliname ir kuriame savo veiklai tokias technologijas ir paslaugas, kurios mažina ir naikina korupcijos apraiškas.

Strateginiai tikslai

Vykdant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus, tenkinant piliečių ir ūkio subjektų lūkesčius, įmonės strateginiai tikslai yra:

- atsakingai, vadovaujantis teisės aktais ir įmonėje sukurtomis informacinėmis sistemomis, tvarkyti Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- diegti naujas technologijas, įgyvendinti elektroninį parašą ir elektroninio dokumentų archyvo tvarkymą;
- įgyvendinti vieno langelio principą tvarkant Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- gerinti informacinių technologijų ir duomenų saugą;
- bendradarbiaujant su šalies valdžios institucijomis ir užsienio partneriais, plėsti, tobulinti ir kurti su šiais ir kitais registrais susijusias informacines sistemas;
- plėsti ir tobulinti produktų (paslaugų) pardavimo kanalus;
- būti lyderiais su savo darbais ir pasiekimais tarptautinėje erdvėje, keliant ir gerinant Lietuvos įvaizdį;
- užtikrinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir didinti jų lojalumą Registrų centrui;
- dirbti pelningai;
- laiku ir kokybiškai įvykdyti valstybės užsakymus.

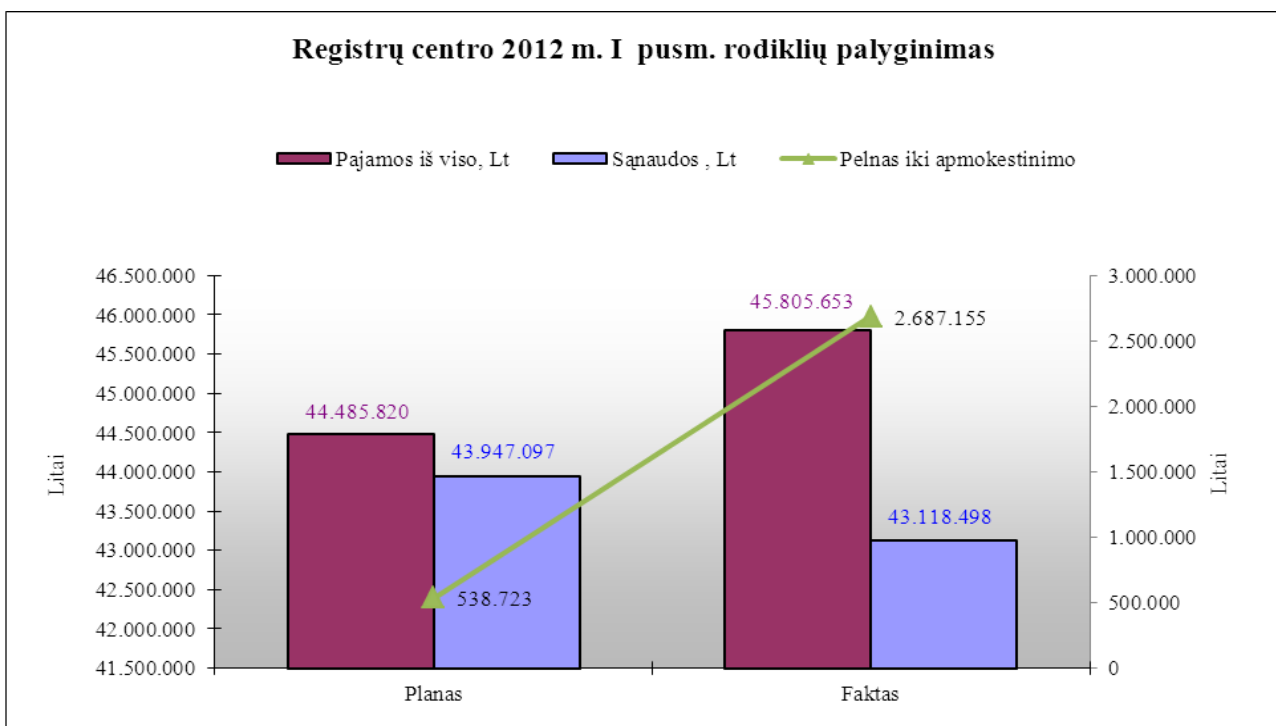
PLANAVIMAS IR FAKTINIAI REZULTATAI

BIUDŽETO PLANAVIMAS IR FAKTINIS VYKDYMAS

Kiekvienais metais Registru centre vyksta konferencija biudžeto sudarymo klausimais, kurioje dalyvauja įmonės ir padalinių vadovai, skaitomi pranešimai, numatomos veiklos gairės, atsižvelgiant į įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nurodymus, įmonės įstatų apibrėžtą veiklą, valstybės ir klientų poreikius, šiuolaikines technologijas, įmonės viziją ir misiją. Įvertinama ekonominė aplinka, įmonės galimybės, jos stipriosios ir silpnosios pusės, grėsmės ir pavojai. Aktyviai dalyvaudami planavime, rengdami kartu įmonės metinį biudžetą, įmonės darbuotojai jaučiasi atsakingi ir už jo vykdymą.

Registru centro 2012 m. I pusmečio rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	Planas	Faktas	Pasikeitimai (+, -), proc.
1.	Pajamos iš viso, Lt	44.485.820	45.805.653	3,0
	iš jų:			
1.1.	Pardavimo pajamos, Lt	44.408.900	45.722.426	3,0
2.	Sąnaudos, Lt	43.947.097	43.118.498	-1,9
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	538.723	2.687.155	398,8
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	1,2	5,9	391,7



Registų centro 2012 m. I pusmečio planinių ir faktinių pajamų palyginimas

Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	Planinės pajamos, Lt	Faktinės pajamos, Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1	Pajamos iš viso:	44.485.820	45.805.653	1.319.833	3,0
1.1	Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:	44.408.900	45.722.426	1.313.526	3,0
1.1.1	Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:	37.156.833	38.292.133	1.135.300	3,1
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	29.003.972	29.146.711	142.739	0,5
1.1.1.1.1	<i>duomenų teikimo iš CDB</i>	6.265.900	6.884.373	618.473	9,9
1.1.1.2	Kadastro tvarkymo	2.417.679	2.618.267	200.588	8,3
1.1.1.3	GIS	382.154	613.923	231.769	60,6
1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	4.770.767	5.185.701	414.934	8,7
1.1.1.4.1	<i>duomenų teikimo iš CDB</i>	1.823.520	1.631.435	-192.085	-10,5
1.1.1.5	Adresų registro	267.200	365.722	98.522	36,9
1.1.1.6	Archyvo	153.661	188.379	34.718	22,6
1.1.1.7	Kitų nekomercinių	161.400	173.431	12.031	7,5
1.1.2	Komercinių paslaugų pajamos iš viso:	6.964.567	7.121.085	156.518	2,2
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	4.955.171	5.342.760	387.589	7,8
1.1.2.2	Turto vertinimo	543.261	442.809	-100.452	-18,5
1.1.2.3	Sertifikatų išdavimo	687.408	742.596	55.188	8,0
1.1.2.4	Kitų komercinių	778.727	592.920	-185.807	-23,9
1.1.3	Pardavimo pajamos	287.500	309.207	21.707	7,6
1.2	Kitos veiklos pajamos	74.920	80.087	5.167	6,9
1.3	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	2.000	3.140	1.140	57

Registrų centro 2012 m. I pusmečio planinių ir faktinių sąnaudų palyginimas

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	Planinės sąnaudos, Lt.	Faktinės sąnaudos, Lt.	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Sąnaudos iš viso:	43.947.097	43.165.726	-781.371	-1,8
1.1	Darbo užmokestis	24.245.962	24.689.563	443.601	1,8
1.2	Socialinis draudimas	7.510.959	7.722.032	211.073	2,8
1.3	Medžiagos	1.068.030	997.713	-70.317	-6,6
1.4	Komandiruotės	186.049	260.673	74.624	40,1
1.5	Ryšių patarnavimai	857.540	849.738	-7.802	-0,9
1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1.558.892	1.423.581	-135.311	-8,7
1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	2.059.375	1.942.039	-117.336	-5,7
1.8	Automašinių išlaikymo sąnaudos	859.069	807.797	-51.272	-6,0
1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	1.874.172	1.734.474	-139.698	-7,5
1.10	Mokesčių sąnaudos	1.837.403	1.705.483	-131.920	-7,2
1.11	Kitos išlaidos	1.262.026	972.799	-289.227	-22,9
1.12	Kitos veiklos sąnaudos	12.620	6.944	-5.676	-45,0
1.13	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	615.000	52.890	-562.110	-91,4

ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sertifikatų išdavimas į SIM kortelę visiems Lietuvoje veikiančių mobiliojo ryšio operatorių klientams

Atlikti suderinamumo analizės darbai, IS sistemos paruoštos integracijai. Pradėti integraciniai darbai. Pradėtas ir baigtas programavimas.

Sertifikatų išdavimo į SIM kortelę galimybės išplėtimas per visus Lietuvoje veikiančius bankus

Daroma bankų IS sistemų integralumo į Registrų centro IS analizę. Vyksta derybos ir poreikių aiškinimasis.

Priemonės „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“ įgyvendinimas

2012 m. I pusmetį buvo atlikti šie žemės ir statinių masinio vertinimo bei sistemos palaikymo darbai:

- Sandorių duomenų bazė papildyta 50245 naujų žemės ir statinių rinkos sandorių, atliekamas žemės ir statinių rinkos monitoringas ir nustatomi pokyčio koeficientai;
- NT sandorių įrašymo iš NETSVEP DB į SANDORIŲ DB priežiūra ir administravimas;
- NT sandorių įrašymo iš NTR311 DB į SANDORIŲ DB priežiūra ir administravimas;
- 2012 m. įsigaliojusių verčių zonų ir vertinimo modelių normatyvų perkėlimas į darbinio serverio duomenų bazę;
- 2012 m. įsigaliojusių NT masinio vertinimo ir mokesčių verčių perskaičiavimas;
- Masinio vertinimo verčių skaičiavimo funkcijų testavimas ir modifikavimas;
- Pradėta 2013 m. masinio vertinimo paruošiamieji darbai: verčių zonų, vertinimo modelių, klasifikatorių duomenų bazės lentelių paruošimas;

- Atsižvelgiant į Žemės mokesčio įstatymo (Žin., 2011, Nr. 163-7743) nuostatas, pradėta rengti žemės mokestinių verčių nustatymo ir pateikimo mokesčio administratoriui bei mokesčių mokėtojams sistema. Rengiama papildoma informacija apie žemės mokestines vertes interneto priemonėmis.

- Išanalizuoti žemės ir statinių rinkos duomenys, panaudojant sandorių duomenis bei GIS priemones, ir nustatytos verčių zonos.

- Patikslintos verčių zonų ribos, zonų aprašymai sukelti į programą. Žemės rinkos sandoriai sudėti į vertinimo programą pagal naujai nustatytas verčių zonas, paskaičiuota laiko pataisa.

- Buvo skaičiuojamos ir teikiamos vartotojams nekilnojamojo turto (statinių) mokestinės vertės. Mokesčių mokėtojai konsultuoti mokestinių verčių klausimais.

- Sudaryti ir kalibruoti statinių vertinimo modeliai, atlikta jų statistinė ir grafinė patikra

- Nagrinėjami fizinių ir juridinių asmenų skundai ir prašymai (išnagrinėta per 300 skundų ir prašymų).

- Atliekama skundų ir prašymų dėl NT mokestinės vertės apskaita (gavimo, susirašinėjimo ir sprendimų priėmimo faktų fiksavimas);

- Teikta informacija valstybės ir savivaldos institucijoms nekilnojamojo turto rinkos ir mokestinių verčių klausimais.

Registrų centras dalyvavo ES dvynių projekto „EG10/ENP-AP/FI/14 – nekilnojamojo turto mokesčių administravimo modernizavimas Egipte – Nekilnojamojo turto mokesčių įstaigos pajėgumų stiprinimas“ įgyvendinimo kartu su vadovaujančiuoju partneriu „VNG International“ Priežiūros komiteto posėdyje. 2012 m. birželio 4 d. Registrų centre delegacijai iš Egipto surengtas seminaras „Masinio vertinimo sistema Lietuvoje“, kurio metu pristatyta Lietuvos nekilnojamojo turto kadastro ir registro sistema, nekilnojamojo turto apmokestinimo politika ir mokesčių administravimas, masinio vertinimo sistemos kūrimas ir įgyvendinimas Lietuvoje. Taip pat delegacija apsilankė Registrų centro Vilniaus filiale, kur susipažino su praktiniais masinio vertinimo klausimais

Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas

2012 m. I pusmetį buvo toliau plėtojama ir eksploatuojama NETSVEP IS. Sistema modernizuojama pagal pastebėtus trūkumus ir notarų pageidavimus. Naudojantis šia sistema, per I ketvirtį notaro el. parašu patvirtinta 65,8 tūkst. nekilnojamojo turto sandorių dokumentų, iš jų 61,3 tūkst. parengtų per NETSVEP elektroninio dokumento pavidalu ir 4,6 tūkst. PDF formatu. Notarai, naudodamiesi NETSVEP IS, pateikė 161,7 tūkst. užsakymų, iš jų 79,3 tūkst. užsakymų parengta dėl duomenų sandoriams tikslinimo, 63,8 tūkst. užsakymų apie juridinių faktų įvykusius sandorius ir 17,6 tūkst. užsakymų teisėms registruoti. Iš viso prisijungė ir pradėjo dirbti su NETSVEP 267 notarai, o tai sudarė 100 proc. visų veikiančių Respublikos notarų.

Per ataskaitinį pusmetį NETSVEP gamybinėje versijoje pertvarkyta:

1. Atnaujinta turtą charakterizuojančių duomenų aibė;
2. Modifikuota Užsakymo duomenų peržiūra;
3. Sukurtas funkcionalumas, leidžiantis įvesti „Kitą asmens dokumentą“ (Vairuotojo pažymėjimas);
4. Modifikuotas Užsieniečių įvedimo funkcionalumas;
5. NTR turtą charakterizuojantys duomenys ;
6. Pakeistas NTR asmenų susiejimas su Asmenų posisteme (greitaveika);
7. Pakeistas prisijungimas prie sistemos ir darbuotojų rolių pasirinkimas.

Adresų registras

Per I pusmetį išnagrinėti visi gauti sprendimai ir pagal juos įregistruoti nauji Adresų registro objektai: 2032 gatvės ir 54367 adresų taškai bei 16089 patalpų adresai. Į elektroninį archyvą nuskaityti 100 %, t.y. 7611 dokumentai, kurių pagrindu įregistruoti adresai Adresų registre.

Juridinių asmenų registras

Metinių finansinių ataskaitų rinkinių teikimas Juridinių asmenų registrai

Priimtos 2011 m. finansinės ataskaitos (FA) elektroniniu būdu. Per I pusmetį jas pateikė 45889 juridinių asmenų. Priimtos pavėluotai pateiktos ankstesnių ataskaitinių laikotarpių FA. Buhalteriai konsultuojami telefonu, el. paštu ir atvykus į Registrų centrą. Audito rūmai ir auditoriai konsultuoti dėl audito išvados pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu.. Patvirtintas kredito unijų finansinių ataskaitų elektroninio formato rinkinys.

Vyko pasitarimai su Audito rūmų, Audito ir apskaitos tarnybos, Teisingumo ir Finansų ministerijos atstovais dėl auditoriaus išvados ir audito ataskaitos teikimo registro tvarkytojui, taip pat su Audito ir apskaitos tarnyba dėl naujos versijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių.

Programinės priemonės dokumentams pateikti elektroniniu būdu, kai norima įregistruoti naują juridinį asmenį Juridinių asmenų registre

Tęstos derybos ir derinami IT techninio realizavimo klausimai dėl uždarnosios akcinės bendrovės kaupiamosios sąskaitos atidarymo su AB banku „Swedbank“. Dėl kaupiamosios sąskaitos atidarymo pradėtos derybos su banku Nordea, SEB ir *Danske* bankais.

Testuotos programinės priemonės elektroniniu būdu teikti juridinių asmenų duomenų pakeitimus, el. leidinyje skelbti juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus ir Juridinių asmenų registro tvarkytojo skelbimus, užsakyti el. leidinio prenumeratą, teikti institucijų pranešimus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Įdiegtos programinės priemonės el. leidinyje skelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus ir skelbimus. Tęsiamas programinių priemonių testavimas dėl el. leidinio prenumeratos užsakymo.

Savitarnos sistemos modernizavimas

Baigtas kurti ir įdiegtas (kartu su metinių finansinių ataskaitų, taip pat konsoliduotųjų metinių finansinių ataskaitų) privalomas audito išvados ir audito ataskaitos pateikimo tikrinimas.

Realizuota juridinių asmenų buveinių adresų sąsaja su Lietuvos žemėlapiu, t.y. juridinių asmenų buveinių atvaizdavimas žemėlapyje, kuriuo neatlygintinai gali naudotis bet kuris suinteresuotas asmuo.

Projekto „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga (JAREP)“ įgyvendinimas

Atliekami JAREP informacinės sistemos testavimo ir įdiegimo darbai. Tęsiamas individualių įmonių, asociacijų, viešųjų įstaigų, UAB, politinių partijų, religinių bendruomenių registravimas, juridinių asmenų duomenų pakeitimų registravimas bei pavadinimų laikinas įtraukimas į registrą elektroniniu būdu:

- įregistruota 38 individualių įmonių;
- 2472 UAB, iš jų: su vienu akcininku – 2304, su keliais akcininkais - 104;
- 30 asociacijų;

- 95 viešosios įstaigos;
- 55 duomenų keitimai;
- 1 tradicinė religinė bendruomenė;
- laikinai įtraukti į registrą 1955 juridinių asmenų pavadinimai.

Įdiegtas pakeistų pavyzdinių steigimo dokumentų įregistravimas, teisinių statusų (išskyrus „likviduojamas“, „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“) įregistravimas, kolegialių valdymo narių (kai asmenys yra Lietuvos Respublikos piliečiai) duomenų pakeitimų įregistravimas.

Išplėstas elektroninio leidinio funkcionalumas ir įdiegta priemonė skelbti „Juridinių asmenų registro tvarkytojo“ pranešimus bei skelbimus.

Duomenų teikimas Europos verslo registrui

Teikiami Juridinių asmenų registro duomenys Europos verslo registro tinklo dalyviams distributoriams pagal Europos verslo registro nustatytas specifikacijas naujoje, 3-ioje platformoje. Atliekamas Lietuvos mazgo (*gateway*) administravimas bei priežiūra.

Parengtas Lietuvos Respublikos nutarimo projektas dėl atlyginimo dydžių už duomenų teikimą Europos verslo registro (EBR) tinklui bei už EBR duomenų distribuciją patvirtinimo.

Atliekami Europos verslo registro tinklo narių duomenų ir produktų distribucijos programinės įrangos testavimo darbai.

Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos įteisinimas ir kūrimas

Parengta piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos (PLAIS) veikimo schema.

Vyko susitikimai su bankais dėl piniginių lėšų nurašymo. Vykdyta priverstinio piniginių lėšų nurašymo procesų analizė.

Įvyko pasitarimai su Teisingumo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Lietuvos bankų asociacijos, Lietuvos antstolių rūmų, Muitinės departamento, Centrinės hipotekos Turto arešto aktų registro atstovais dėl piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos (PLAIS) kūrimo.

Vyko PLAIS nuostatų projekto derinimas. PLAIS nuostatų projektas, atsižvelgus į pateiktas pastabas, pateiktas tvirtinti Teisingumo ministerijai.

Parengti dokumentai dėl duomenų apsikeitimo su bankais per KART sistemą. Parengti ir pateikti dokumentai duomenų teikėjams: VMI, VSDFV, Muitinės departamentui, Lietuvos antstolių rūmams.

Sukurtas PLAIS branduolio prototipas įdiegtas Registrų centro vystymo aplinkoje. Vykdytas testavimas.

Dokumentų perkėlimas į e. archyvą

Per I pusmetį į elektroninį archyvą perkelta 53637 juridinių asmenų 302374 dokumentų (1000597 lapai).

Kuriami bei tobulinami JAR elektroninių dokumentų talpinimo į el. archyvą ir publikavimo programinės įrangos komponentai.

Antstolių informacinės sistemos (AIS) kūrimas ir įteisinimas

Suderintas ir Teisingumo ministerijai pateiktas Antstolių informacinės sistemos specifikacijos projektas. Rengti šios sistemos nuostatų pakeitimai, susiję su investiciniu projektu „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“. Rengiama projekto dalies „Elektroninių varžytynių paslauga“ techninė specifikacija viešajam pirkimui. Šiuo klausimu vyko susitikimai su antstoliais ir Lietuvos antstolių rūmų atstovais.

Parengta ir pateikta derinti bankams ir kitoms kredito įstaigoms Duomenų teikimo apie asmens sąskaitose esančias pinigines ir kitas turtines lėšas specifikacija. Derintas papildomų duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro ir Gyventojų registro teikimas Antstolių informacinei sistemai. Rengiami ir per AIS teikti išaiškinimai antstoliams dėl duomenų iš registrų teikimo. Diegiama Antstolių informacinė sistema. Baigtos sudarinėti sutartys su antstoliais dėl kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato perdavimo panaudai, taip pat sutartys dėl naudojimosi AIS. Užkraunant duomenis, užtikrinamas centralizuotas AIS duomenų saugojimas. Dėl pateikto CPVA investicinio projekto „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ atsakyta į CPVA žodžiu ir raštu pateiktus klausimus.

Vykdoma elektroninių varžytynių procesų analizė ir rengiama e-varžytynių specifikacija.

Pagal institucijų pastabas derinti ir redaguoti AIS nuostatų projekto pakeitimai ir papildymai, susiję su investiciniu projektu „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“.

Su VSDFV spęsti klausimai dėl duomenų į AIS teikimo sutrikimų. Šiais klausimais Lietuvos antstolių rūmams ir antstoliams teikti išaiškinimai. Tam tikri išaiškinimai patalpinti žiniatinklyje.

Tęsiamas papildomų duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro ir Gyventojų registro teikimo Antstolių informacinei sistemai derinimas.

Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas

Kartu su Finansų ministerijos specialistais parengtos ir suderintos su Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA) „Projekto „E. sąskaita“ techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimo paslaugos“ atviro konkurso sąlygos. Patvirtinti „Projekto „E. sąskaita“ techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimo paslaugos“ paslaugų pirkimo dokumentai paskelbti įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

Projekto „Registrų centro ir centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“ įgyvendinimas

2011 m. gruodžio 16 d. paskelbtas supaprastintas atviras konkursas projekto techninės priežiūros paslaugoms įsigyti. Sutartis su laimėjusio pasiūlymo tiekėja UAB „IO projects“ pasirašyta 2012-01-31 d. Parengtas techninės priežiūros paslaugų veiklos plano projektas, sutarties įgyvendinimo Įvadinė ataskaita. Parengta techninė specifikacija techninės ir programinės informacijos saugumo valdymo priemonių Registrų centrui ir Centrinei hipotekos įstaigai įsigijimui ir įdiegimui. Parengtos atviro konkurso sąlygos techninių ir programinių informacijos saugumo valdymo priemonių įsigijimui ir įdiegimui.

Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas

Atliekami informacijos atnaujinimo, duomenų apdorojimo darbai, sutvarkyti reklaminiai skydeliai, integruotas teisės aktų paieškos sistemos „Litlex“ užklauskos langas. Testuojamas portalo funkcionalumas, pritaikymas visoms interneto naršyklėms, ruošiamasi paleisti naują portalo versiją.

Elektroninės leidinių platinimo prekybos tobulinimas

Pabaigti duomenų apipavidalinimo ir perkėlimo darbai, patobulinta vartotojų registracijos ir leidinių pirkimo procedūra, integruojama tiesioginio apmokėjimo už prekes, naudojant el. bankininkystės sistemą, galimybė, vykdomi el. knygyno testavimo ir pritaikymo skirtingoms interneto naršyklėms darbai.

Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai

Su Informacinių technologijų centro darbuotojais derinami sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimo ir funkcionalumo papildymo darbai, ieškoma techninių sprendimų sistemos funkcionalumui tobulinti, rengiami techniniai reikalavimai, aprašomos naujos sistemos funkcijos.

Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas

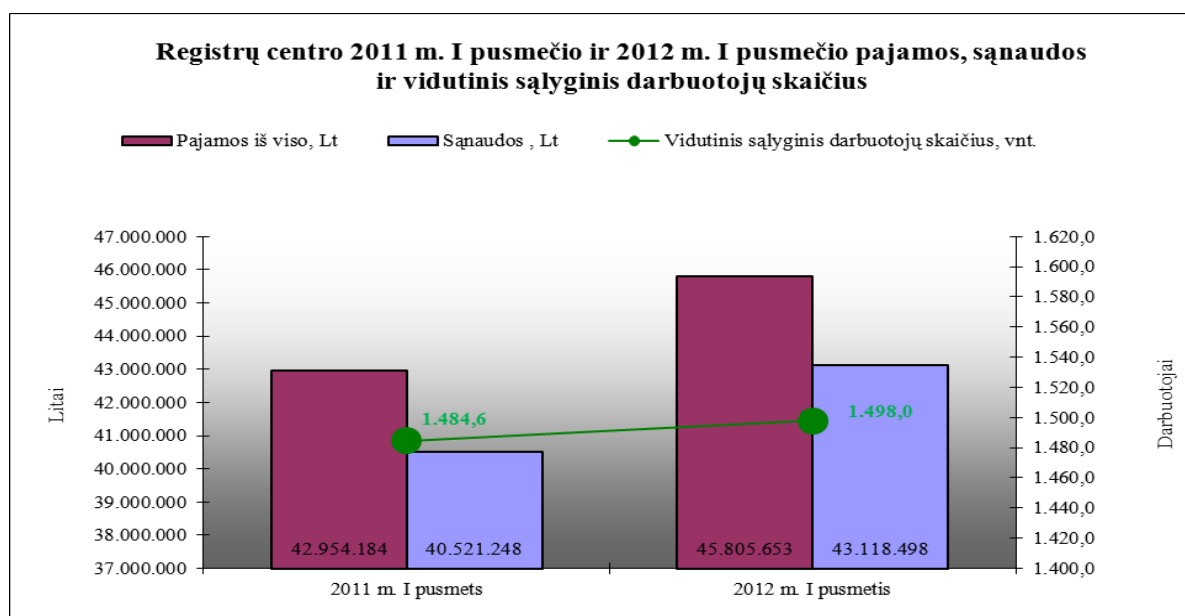
Turinio valdymo sistema pritaikyta elektroninėms parduotuvėms, patobulintas prekių krepšelio modulis, įdiegta sistemos versija neįgaliesiems, ištaisytos saugumo spragos visuose moduluose.

FINANSINIAI REZULTATAI

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, įpareigota savarankiškai vykdyti ūkinę veiklą ir padengti įmonės veiklos kaštus iš pajamų už paslaugas be valstybės subsidijų.

Registrų centro 2011 m. I pusmečio - 2012 m. I pusmečio rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2011 m. I pusmetis	2012 m. I pusmetis	2012 m. I pusmečio padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2011 m. I pusmečio, %
1.	Pajamos iš viso, Lt	42.954.184	45.805.653	6,6
	iš jų:			
1.1.	Pardavimo pajamos, Lt	42.756.725	45.722.426	6,9
2.	Sąnaudos, Lt	40.521.248	43.118.498	6,4
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	2.432.936	2.687.155	10,4
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	5,7	5,9	3,5
5.	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1.484,6	1.498,0	0,9
6.	Vidutinis vieno darbuotojo išdirbis, Lt	4.822	5.096	5,7



Įmonė iš 2012 metų I pusmečio veiklos uždirbo daugiau kaip 2,5 mln. litų pelno, t.y. 10 procentų daugiau nei per atitinkamą 2011 m. laikotarpį. Pajamos ir sąnaudos 2012 m. I pusm. didėjo daugiau kaip po 6 procentus, lyginant su 2011 m. tuo pačiu laikotarpiu.

Registų centro 2011 m. I pusmečio ir 2012 m. I pusmečio pajamų struktūra ir pokyčiai

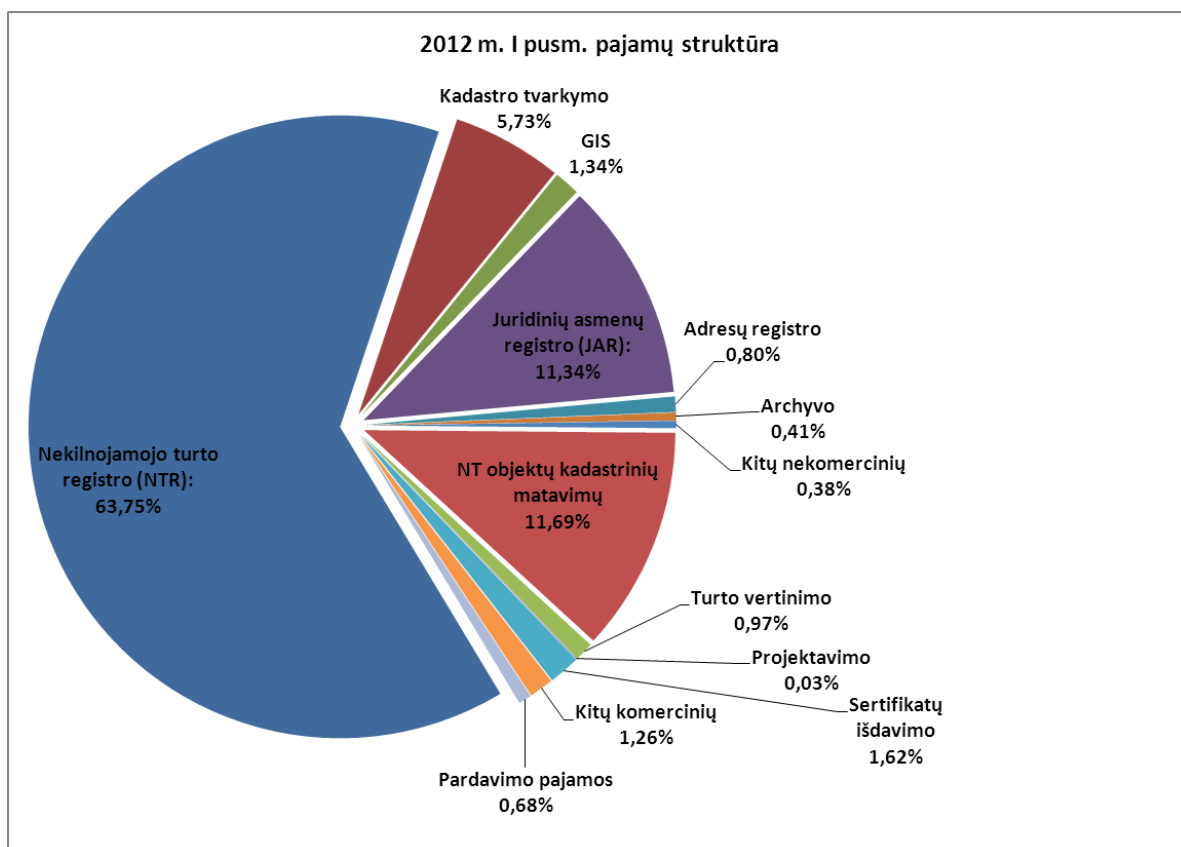
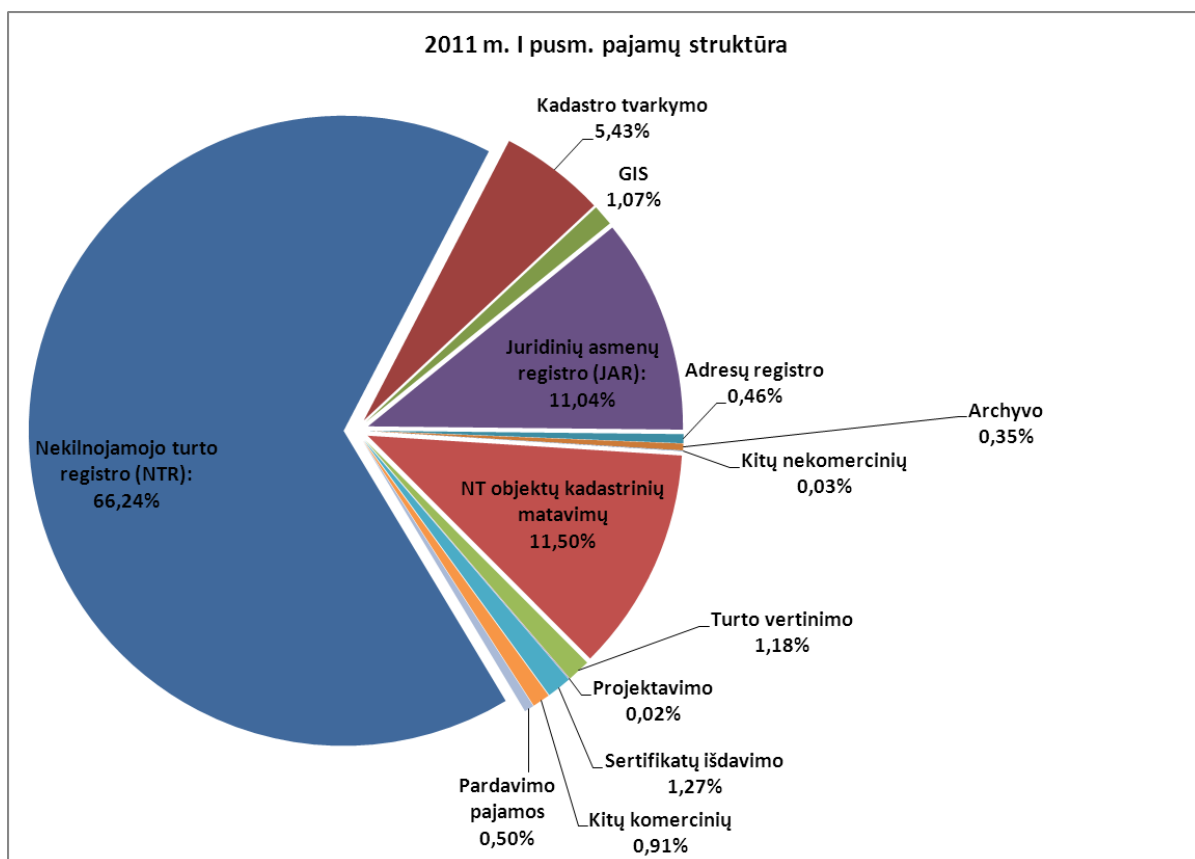
Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	2011 m. I pusm., Lt	2012 m. I pusm., Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1	Pajamos iš viso:	42.954.184	45.805.653	2.851.469	6,6
1.1	Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:	42.756.725	45.722.426	2.965.701	6,9
1.1.1	Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:	36.179.567	38.292.133	2.112.566	5,8
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	28.323.503	29.146.711	823.208	2,9
1.1.1.1.1	duomenų teikimo iš CDB	5.846.391	6.884.373	1.037.982	17,8
1.1.1.1.2	Kadastro tvarkymo	2.320.212	2.618.267	298.055	12,8
1.1.1.1.3	GIS	459.418	613.923	154.505	33,6
1.1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	4.718.843	5.185.701	466.858	9,9
1.1.1.1.4.1	duomenų teikimo iš CDB	1.833.144	1.631.435	-201.709	-11
1.1.1.1.5	Adresų registro	198.106	365.722	167.616	84,6
1.1.1.1.6	Archyvo	148.190	188.379	40.189	27,1
1.1.1.1.7	Kitų nekomercinių	11.295	173.431	162.136	1435,5
1.1.2	Komercinių paslaugų pajamos iš viso:	6.364.158	7.121.085	756.927	11,9
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	4.918.833	5.342.760	423.927	8,6
1.1.2.2	Turto vertinimo	506.566	442.809	-63.757	-12,6
1.1.2.3	Projektavimo	10.292	15.634	5.342	51,9
1.1.2.4	Sertifikatų išdavimo	541.344	742.596	201.252	37,2
1.1.2.5	Kitų komercinių	387.123	577.286	190.163	49,1
1.1.3	Pardavimo pajamos	213.000	309.207	96.207	45,2
1.2	Kitos veiklos pajamos	87.572	80.087	-7.485	-8,5
1.3	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	109.887	3.140	-106.747	-97,1

Įmonės pardavimo pajamų struktūroje, 2011 ir 2012 metų I pusmetį pagrindinį svorį sudarė Nekilnojamojo turto registro pajamos, todėl nekilnojamojo turto rinkos pokyčiai Lietuvoje ženkliai įtakoja įmonės pajamas. Nuo 2011 m. Lietuvoje buvo pastebimas nekilnojamojo turto rinkos atsigavimas, kurį sąlygojo mikro ir makro ekonomikos veiksniai Lietuvoje ir pasaulyje, Nekilnojamojo turto registro pajamos 2012 m. palyginti su 2011 m. I pusmečiu išaugo beveik 3 procentais arba beveik 1 mln. litų. Tai sudaro beveik 60 procentų nuo bendro pajamų augimo. Tokios pat priežastys lėmė beveik 18 procentų (1 mln. Lt.) NTR duomenų iš centrinės duomenų bazės teikimo pajamų augimą.

2012 m. kadastrinių matavimų paslaugos palyginti su 2011 m. I pusmečiu padidėjo 8,6 procento. Šių paslaugų pajamų didėjimui įtakos turėjo laimėti savivaldybių bei kitų stambių užsakovų skelbti konkursai teikti kadastrinių matavimų paslaugas. Taip pat įtakos turėjo nekilnojamojo turto rinkos atsigavimas ir naujų objektų statyba.

Plečiantis teikiamų elektroninių paslaugų spektrui Lietuvoje, didėja ir klientų skaičius naudojantis elektroniniu parašu. Pajamos už šią paslaugą (sertifikatų išdavimas) didėja keletą metų ir 2012 m. palyginti su 2011 m. I pusmečiu padidėjo 200 tūkstančiais litų arba 37 procentais.

Kaip kito Įmonės pardavimo pajamų struktūra 2011 – 2012 m. I pusmetį pateikiama diagramose.

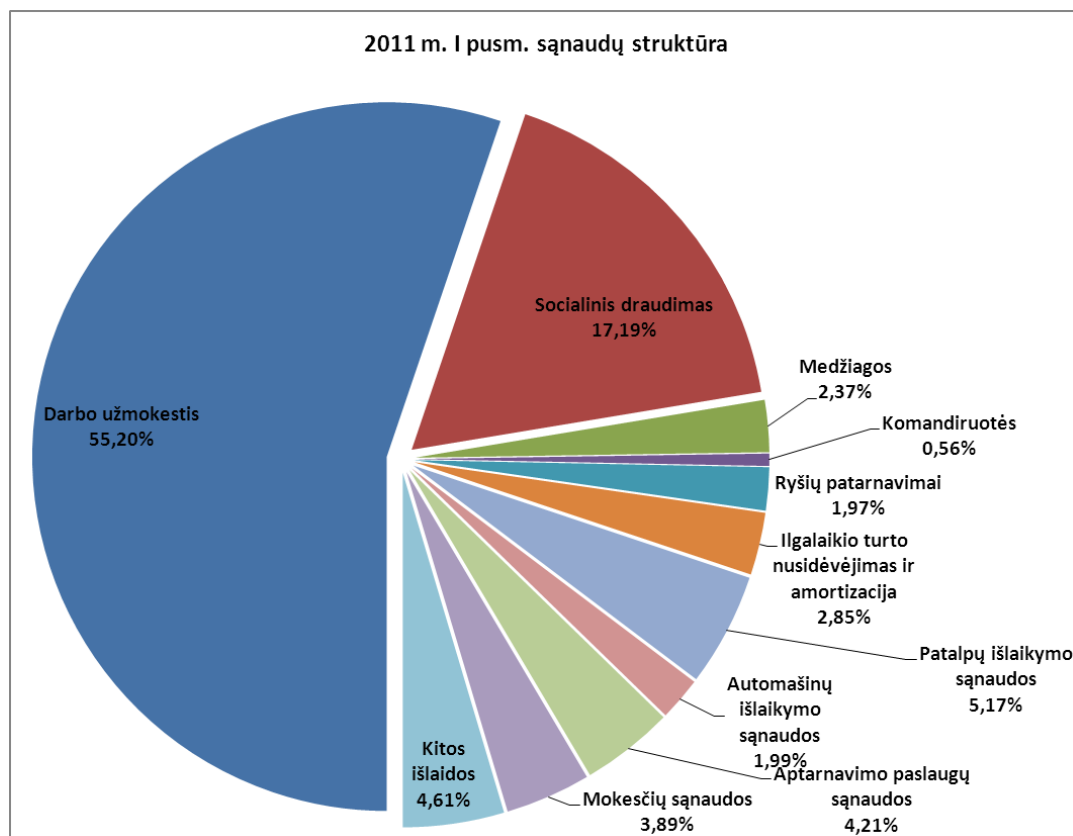


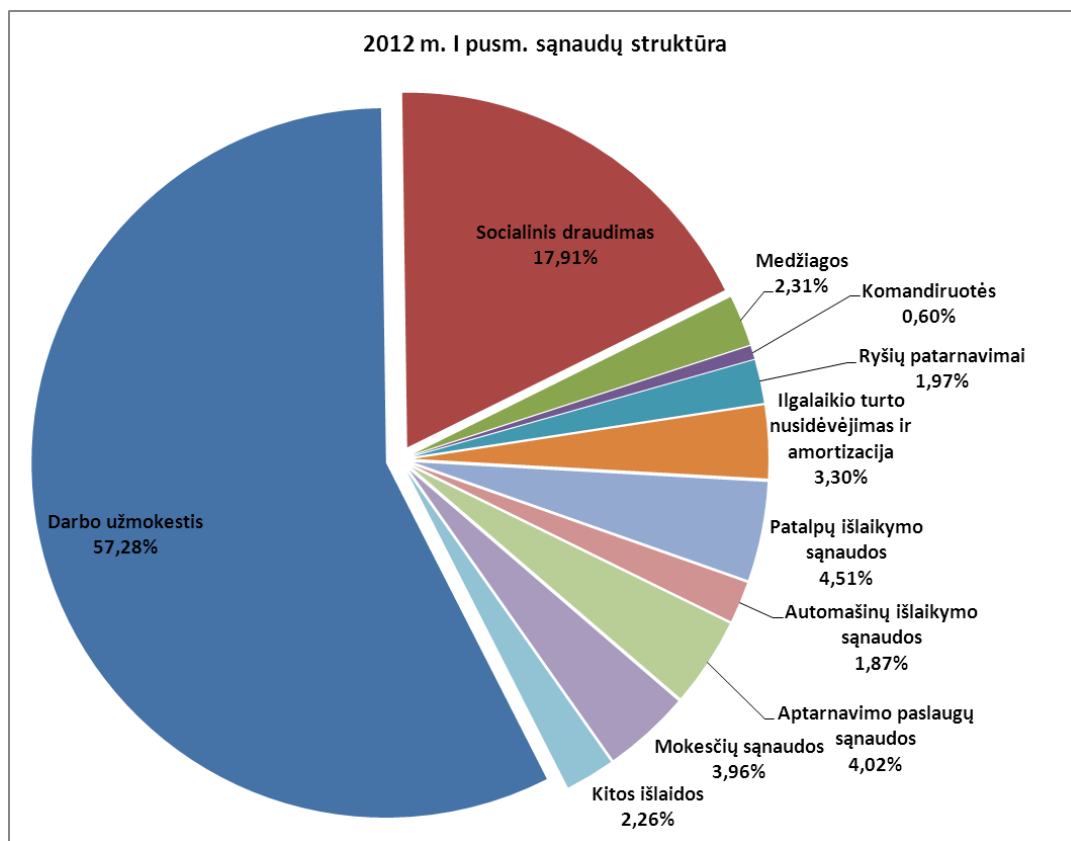
Valstybės įmonės Registrų centro 2011 m. I pusmečio ir 2012 m. I pusmečio sąnaudų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	2011 m. I pusm., Lt	2012 m. I pusm., Lt	Pakeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Sąnaudos iš viso:	40.521.248	43.165.726	2.644.478	6,5
1.1	Darbo užmokestis	22.272.387	24.689.563	2.417.176	10,9
1.2	Socialinis draudimas	6.934.772	7.722.032	787.260	11,4
1.3	Medžiagos	955.743	997.713	41.970	4,4
1.4	Komandiruotės	227.297	260.673	33.376	14,7
1.5	Ryšių patarnavimai	793.504	849.738	56.234	7,1
1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1.149.098	1.423.581	274.483	23,9
1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	2.085.641	1.942.039	-143.602	-6,9
1.8	Automatinių išlaikymo sąnaudos	801.118	807.797	6.679	0,8
1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	1.700.686	1.734.474	33.788	2,0
1.10	Mokesčių sąnaudos	1.570.076	1.705.483	135.407	8,6
1.11	Kitos išlaidos	1.859.900	972.799	-887.101	-47,7
1.12	Kitos veiklos sąnaudos	38.859	6.944	-31.915	-82,1
1.13	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	132.167	52.890	-79.277	-60,0

Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos, jų dalis viršija 70 procentų.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per lyginamuosius laikotarpius padidėjo beveik 11 proc. Šį padidėjimą daugiausia lėmė 2011 m. II pusmetį prie Įmonės prijungtas Teisinės informacijos departamento leidybos skyrius. Kitų išlaidų sumažėjimą daugiausia nulėmė sumažinti atidėjimai darbuotojų atostogoms.



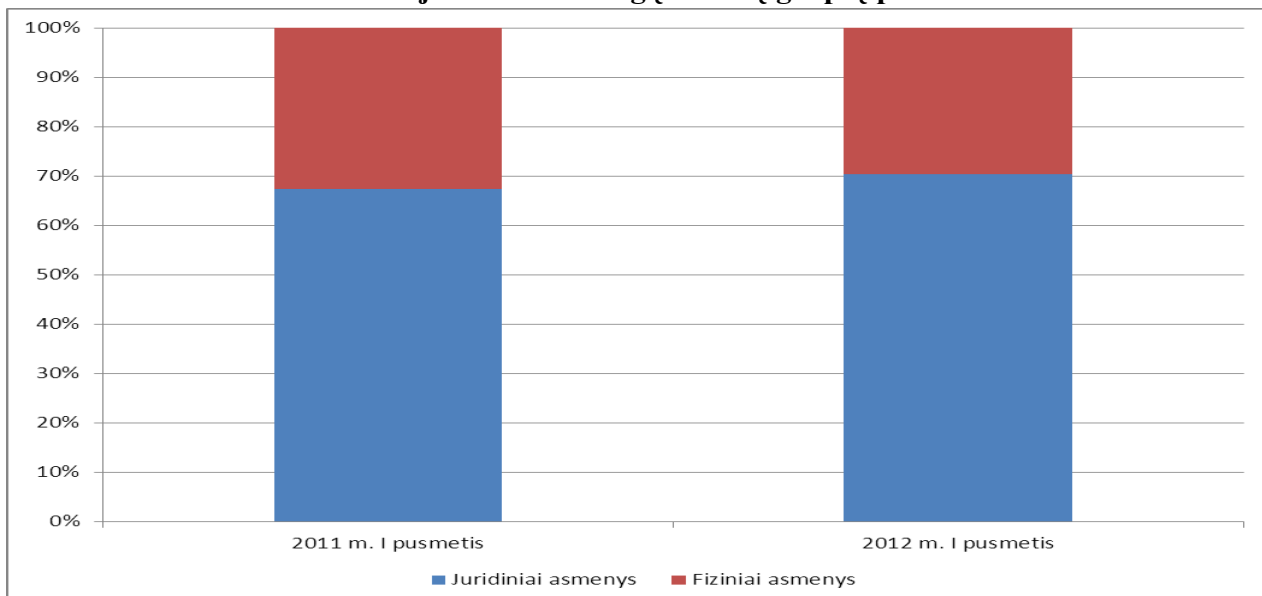


ĮMONĖS KLIENTAI

Suteikta paslaugų per 2011 ir 2012 metų I pusmečius:

Eil. Nr.	Klientų grupės pavadinimas	2011 m. I pusmetis, Lt	2012 m. I pusmetis, Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Juridiniai asmenys	28.914.111	30.880.212	1.966.101	6,8
2.	Fiziniai asmenys	14.040.073	13.011.328	-1.028.745	-7,3
3.	Iš viso pardavimo pajamų:	42.954.184	43.891.540	937.356	2,2
	iš jų:				
3.1.	Notarai	6.311.872	7.250.008	938.136	14,9

Pajamos iš skirtingų klientų grupių procentais



ĮMONĖS INVESTICIJOS

Per 2012 m. I pusmetį įmonė faktiškai investavo 1,43 mln. litų savo lėšų, iš jų:

- kompiuterinei technikai įsigyti – 786 tūkst. litų;
- programinei įrangai įsigyti – 466 tūkst. litų;
- kitam turtui įsigyti – 179 tūkst. litų.

TYRIMAI IR PLĖTRA

Registrų centras vykdo naujų projektų galimybių tyrimus, taip pat plėtoja jau vykdomus. Detalesnė informacija pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Strategijos kryptių pavadinimas
1.	Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) vystymas
2.	Antstolių informacinės sistemos (AIS) kūrimas, vykdant projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytinių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“
3.	Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) kūrimas
5.	Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas PASTABA: Registrų centras yra Finansų ministerijos projekto partneris
6.	Juridinių asmenų registro elektroninių dokumentų archyvo priemonių diegimas ir dokumentų perkėlimas į elektroninį archyvą
7.	Priemonės, skirtos prisijungti prie Europos verslo registro (EVR) tinklo
8.	Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)
9.	Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas
10.	Klientų aptarnavimo, naudojant nuotolinio ryšio priemones ir elektroninio parašo infrastruktūrą, plėtra
11.	Elektroninio dokumentų archyvo (EDA) plėtra ir teikiamų paslaugų modernizavimas
12.	Programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ įgyvendinimas
13.	Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas
14.	Programos „Elektroniniai leidiniai“ sukūrimas
15.	Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro tobulinimas, modifikavimas, susijęs su teisės aktų pakeitimais, funkcionavimo užtikrinimas
16.	Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai
17.	Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas
18.	Projektas „Registrų centro ir centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto)

Eil. Nr.	Pareigybių grupės	2011 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais	2012 m. II ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais
1.	Direktorius	10293	10329
2.	Direktoriaus pavaduotojai, vyr. buhalteris	9313	9276
3.	Padalinių vadovai, pavaduotojai	4085	4489
4.	Vyriausieji specialistai	3862	4037
5.	Vyresnieji specialistai	2556	2784
6.	Specialistai	2248	2434
7.	Darbininkai	1520	1611

Vadovybės atlyginimai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimais ir teisingumo ministro įsakymu patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS

Registrų centro vadovybė gerai žino, kad gyvenimo strategija pagrįsta trimis pagrindinėmis nuostatomis, kurios sutrumpintai skamba taip:

- žmonės nori ir gali ne tik išlikti, bet ir gyventi geromis ir pasiturimomis gyvenimo sąlygomis;
- iki šiol žmonija per mažai rūpinosi aplinka ir neracionaliai naudojo išteklius, todėl atsidūrė ties riba, keliančia pavojų jos pačios išlikimui;
- tolesnė visuomenės plėtra turi užtikrinti, kad ekonominės pažangos vaisiai bus naudojami ne tik paties žmogaus, bet ir aplinkos labui.

Registrų centras viešai nedeklaruoja socialiai atsakingos įmonės principų, tačiau įmonėje gerai suprantama socialinio atsakingumo reikšmė įmonių veikloje.

Įmonė yra atsakinga už kiekvieno darbuotojo darbo aplinką, apmokėjimą, tobulėjimą, sveikatos ir darbo apsaugą, pagalbą sprendžiant iškilusias problemas; įmonės darbuotojai yra didžiausias turtas ir jos sėkmės pagrindas.

Įmonė jaučiasi atsakinga visuomenei už gamtos išsaugojimą, kad anūkai ir proanūkiai turėtų kuo džiaugtis, todėl:

- įgyvendinami projektai, siekiant taupyti gamtos išteklius (medieną – taupomas popierius):
- palaipsniui atsisakoma popierinių laiškų ir informacijos siuntimo, naudojamosi elektronine laikmena ir sertifikuotu elektroniniu parašu;
- sukurti ir naudojami elektroniniai archyvai;
- pridudama makulatūra.

Registrų centras pasirašė „Žaliąjį protokolą“, kuriuo įsipareigojo racionaliai naudoti elektros energiją.

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMAŠI

Vadovaudamasis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Registrų centras skelbia vis daugiau informacijos apie savo veiklą įmonės interneto svetainėje ir diegia gero valdymo principus. Interneto svetainėje buvo skelbiama tokia informacija:

- Registrų centro įstatai;
- filialų veiklos nuostatai;
- teisinė informacija;
- veiklos kryptys ir strategija;
- viešosios paslaugos ir įkainiai;
- planavimo dokumentai;
- ES projektai;
- veiklos ataskaitos;
- finansinės ataskaitos;
- viešųjų pirkimų planai, vykdymas ir ataskaitos;
- darbuotojų darbo užmokestis ir kita.