

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2009 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. v-102

(Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus

2009 m. *liepos 1* d. įsakymo Nr. v-157 redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

2009 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Aplinkos ir išteklių analizė

Valstybės įmonė Registrų centras yra kelių pagrindinių valstybės registrų tvarkytojas Lietuvoje.

Lietuvos Respublikos adresų registras buvo įsteigtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo“ (2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1048 redakcija) vietoj buvusio Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro, kurį tvarkė valstybės įmonė Registrų centras. Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registre buvo saugomi maždaug apie 50 tūkst. objektų duomenys (administraciniai vienetai, gyvenamosios vietovės ir gatvės). Adresų registre numatoma sukaupti ir saugoti apie 1,75 mln. objektų duomenis (administraciniai vienetai, seniūnijos, gyvenamosios vietovės, gatvės, pastatų ir žemės sklypų bei patalpų adresai). Šiame registre atsirado papildomų registro objektų: seniūnijų teritorijų, pastatų ir patalpų adresų.

2007 metais suprojektuota, sukonstruota ir pradėta testuoti adresų (pastatų ir patalpų numerių) registravimo aplikacija su JAVA, panaudojant *ArcGis* serverio priemones. Šios registravimo aplikacijos priemonės privalumas – adresų vietų žymėjimas tiesiog žemėlapyje, tiesioginio koordinacių transformavimo galimybės, išrašų pdf formate formavimas ir lanksčios duomenų eksporto ir importo galimybės.

Siekiant palengvinti, automatizuoti, o kartu ir atpiginti adresų suteikimo, įregistravimo ir apsikeitimo duomenimis tarp registro tvarkymo įstaigos bei duomenų teikėjų procesą, 2008 metais sukurta duomenų apsikeitimo su duomenų teikėjais (savivaldybėmis) aplikacija. 2009 metais ji bus realiai pradėta naudoti.

Adresų registras yra viešasis registras. Siekiant įgyvendinti naujos redakcijos Adresų registro nuostatuose išdėstytus viešojo ir neatlygintino registro duomenų principus ir taip prisidėti prie informacinės visuomenės plėtros bei kuo platesnės informacijos sklaidos, dalį informacijos numatoma teikti viešai ir neatlygintinai. Tokia informacija gali būti apskričių, savivaldybių, gatvių pavadinimai, pastatai ir jų adresai nenurodant kodų, koordinacių ir kitų duomenų, sudarančių sąlygas jų nesankcionuotam panaudojimui. Duomenis racionaliausia publikuoti Registrų centro tinklalapyje, realizuojant tam tikras paieškos funkcijas.

Įgyvendinant Europos Tarybos 2005 m. lapkričio 14 d. rekomendaciją 2005/835/EB „Dėl prioritetinių veiksmų siekiant Europoje didinti bendradarbiavimą archyvų srityje“, sukaupti ir gaunami dokumentai bus saugojami ne tik rašytiniai, bet ir skaitmenine forma. 2007 metais buvo suprojektuota ir įdiegta elektroninio archyvo pildymo aplikacija, leidžianti ne tik skaitmenizuoti turimus popierinius dokumentus, bet ir susieti juos su konkrečiu registro objektu. 2008 metais pradėtas pildyti elektroninis archyvas. Pirmiausia skenuojami gaunami adresų suteikimo dokumentai, kurių pagrindu įregistruojami adresai, toliau bus skenuojami anksčiau gauti dokumentai, galiausiai – gatvių pavadinimų suteikimą tvirtinantys dokumentai. Darbą planuojama baigti 2009 metais.

2008 metais buvo įregistruota 1701 gatvė ir 24213 pastatų adresų. Atsižvelgiant į objektų registravimo dinamiką, tikimasi, kad 2009 metais bus įregistruota 1300-1700 gatvių ir 22000-26000 pastatų adresų, o 2010 metais – 1400-1700 gatvių ir 23000-26000 pastatų adresų.

Pažymėtina, kad visi Adresų registre saugomi duomenys yra geografiškai orientuoti, t. y. gali būti teminiuose žemėlapiuose ir planuose išreikšti kaip tam tikri grafiniai elementai: apskričių, savivaldybių, seniūnijų, gyvenamųjų vietovių ribos, gatvių ašinės linijos ir pastatų taškai. Vertinant duomenų grafinio segmento tikslumą, patikimumą ir atitikimą šiandienos poreikius, pažymėtina, kad skaitmeninės savivaldybių ribos buvo parengtos 1996 metais senos kartografinės medžiagos (kolūkinių planų M 1:10000) pagrindu. Tarp naudoto kartografinio pagrindo ir naujausios medžiagos pastebimi iki 50 m skirtumai. 2007 metais pradėti savivaldybių ribų sutikslinimo darbai, 2008 metais baigti savivaldybių ribų patikslinimo darbai sutvarkant seniūnijų ir gyvenamųjų vietovių topologiją.

Kitų adreso komponentų (gatvių ir adresų taškų) duomenis reikėtų tikslinti, tik gavus pačius naujausius spalvotus miestų ortofotografinius žemėlapius M 1:5000.

Registruotiems vartotojams numatoma galimybė dokumentus, formuojamus Adresų registro duomenų bazės duomenų pagrindu, gauti internetu kompiuterio ekrane, o pavienių užklausų atveju užsakymai galėtų būti pateikiami ir internetu.

2004 m. sausio 1 d. pradėjus veikti Juridinių asmenų registru, įsteigiam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-11-12 nutarimu Nr.1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr.107-4810), Civilinio kodekso 2.70 straipsnyje nustatytais pagrindais registro tvarkytojui suteikta teisė atlikti likvidavimo inicijavimo procedūras, taip pat priimti Juridinių asmenų registru 2.66 straipsnyje nustatytais terminais teikiamus metinių finansinių ataskaitų dokumentus.

Juridinių asmenų likvidavimą registro tvarkytojo iniciatyva reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.70 straipsnis, Juridinių asmenų registro tvarkymo taisyklių, patvirtintų teisingumo ministro 2007 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr.1R-503 „Dėl Juridinių asmenų registro tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr.128-5230) 67–71 punktai.

Juridinių asmenų registro nuostatai nustato, kad registro paskirtis – registruoti registro objektus, kaupti, apdoroti, saugoti ir teikti duomenis apie juos tretiesiems asmenims. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.71 straipsnis nustato, kad Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir bet kokia kita registru pateikta informacija yra vieša. Juridinių asmenų registras kartu su kitais valstybės registrais sudaro vientisą valstybės registrų sistemą. Įstatymų bei registro nuostatų nustatyta tvarka registro duomenys ir dokumentai yra teikiami duomenų gavėjams – valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, todėl neveikiantys juridiniai asmenys Juridinių asmenų registre sunkina jo darbą, lemia klaidingą informaciją apie juridinius asmenis, riboja pavadinimų pasirinkimo galimybę.

Juridinių asmenų registru vykdančią šią funkciją, į jokios veiklos nevykdančio juridinio asmens likvidavimo procesą įsijungę tretieji asmenys – likvidatoriai. Pagal Juridinių asmenų registro tvarkymo taisyklių 71 punktą, atlikus visas ikiteismines procedūras, kartu su prašymu likviduoti juridinį asmenį registro tvarkytojas teismui privalo pateikti asmens, turinčio reikiamą kvalifikaciją, kandidatūrą. Viešojo pirkimo konkursą likvidatoriaus paslaugoms teikti laimėjo UAB „Buneva“.

Juridinių asmenų likvidavimo paslaugų teikimo sutartyje su viešojo pirkimo konkurso laimėtoja UAB „Buneva“ numatyta, kad paslaugų teikimas tiesiogiai priklausys nuo iš Lietuvos valstybės biudžeto gaunamo finansavimo. Siekiant išvengti sankcijų pagal šią sutartį, negavęs lėšų, Registrų centras privalės neapibrėžtam laikui sustabdyti juridinių asmenų likvidavimo procesą, nors šiuo metu Juridinių asmenų registre yra apie 30 tūkstančių registruotų juridinių asmenų, kuriems galima inicijuoti likvidavimą. Likviduojamų juridinių asmenų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro sparta tiesiogiai priklauso nuo šių darbų finansavimo dydžio. Reikėtų supaprastinti juridinių asmenų likvidavimo procedūras. Dėl ekonominio nuosmukio sparčiai didėja juridinių asmenų, kuriems galima inicijuoti likvidavimą, skaičius.

Juridinių asmenų metinių finansinių ataskaitų dokumentų teikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.66 straipsnio 4 dalis bei Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“, 86–91 punktai.

Metinių finansinių ataskaitų dokumentų surinkimas bei apdorojimas – nauja Juridinių asmenų registro funkcija. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.71 straipsnis nustato, kad Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir bet kokia kita registru pateikta informacija yra vieša.

Įstatymų bei registro nuostatų nustatyta tvarka registrų duomenys ir dokumentai yra teikiami duomenų gavėjams, tarp jų kitiems valstybės registrams ir informacinėms sistemoms, todėl Juridinių asmenų registrai pateiktų finansinių ataskaitų dokumentų apdorojimas ir pateikimas laiku turi labai svarbią reikšmę tokių institucijų, kaip Valstybinė mokesčių inspekcija, Statistikos departamentas, kitos valstybės institucijos bei verslo atstovai, vykdomoms funkcijoms užtikrinti. Kartu siekiama įgyvendinti Ketvirtosios Tarybos 1978 m. liepos 25 d. direktyvos 78/660/EEB 47 straipsnį, kuris numato metinės atskaitomybės viešą skelbimą, laikantis Direktyvos 68/151/EEB 3 straipsnio nuostatų.

Vykdamas *Phare* projektą „Įmonių registravimo paslaugų tobulinimas pagal *Acquis*“ parengtos priemonės teikti juridinių asmenų finansines ataskaitas elektroniniu būdu. Tačiau nėra teisės akto, įpareigojančio juridinius asmenis teikti finansines ataskaitas tik elektroniniu būdu. Kadangi elektroniniu būdu finansinės ataskaitos tik pradėdamos teikti, didelė dalis juridinių asmenų teikia jas įprasta rašytine forma arba užpildytas parengtomis programinėmis priemonėmis ir atspausdintas. Siekiant užtikrinti savalaikį duomenų pateikimą kitoms valstybės institucijoms, tokie dokumentai turi būti nuskaityti, atpažinti, tikrinami ir talpinami į bendrą duomenų bazę, o rašytiniai tikrinami ir rankiniu būdu įrašomi į duomenų bazę. Visi dokumentai, tarp jų ir nestruktūriniai dokumentai – aiškinamasis raštas, metinis pranešimas, auditoriaus išvada ar audito ataskaita, turi būti nuskaityti, indeksuojami ir talpinami į elektroninį dokumentų archyvą. Šiems darbams atlikti sudaryta paslaugų teikimo sutartis su viešojo pirkimo konkurso laimėtoja UAB „INFO-TEC“ paslaugų centru. Siekiant laiku apdoroti finansinių ataskaitų dokumentus, kurie bus teikiami už atskaitinį laikotarpį, pradedant 2007 m. sausio 1 d. ir vėliau, būtina laiku gauti lėšų jiems apdoroti. Tikėtina, kad 2009 m. ne tik didės finansinių ataskaitų dokumentų, teikiamų elektroniniu būdu, skaičius, bet išaugs ir bendras teikiančių šiuos dokumentus juridinių asmenų skaičius. Šis skaičius didėja kasmet, todėl didėja ir gaunamų rašytinių ataskaitų skaičius.

Valstybės įmonė Registrų centras įgyvendina programą „Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bei kitų registrų informacinių sistemų plėtra ir eksploatavimas“, kuriai 2009 m. skirta 1095 tūkst. litų, t. y. 81 proc. mažiau nei 2008 metais. Dėl 2009 metais sumažintų asignavimų Registrų centras privalėjo išbraukti iš programos žemės ir statinių vertinimo uždavinius.

2. Institucijos misija

Efektyvi Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Adresų registro tvarkymo sistema.

Institucijos strateginis tikslas

Naudojantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės suteikta išskirtine teise, Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro ir Adresų registro duomenų bazių tvarkymas, administravimas ir priežiūra. Juridinių asmenų likvidavimo įgyvendinimas

3. Strateginio veiklos plano elementai

3.1. Asignavimų valdytojo strateginio tikslo kodas, pavadinimas

02	Siekti valstybės registrų racionalaus funkcionavimo užtikrinant registrų teikiamų paslaugų prieinamumą ir patogumą vartotojui jais naudojantis.
----	---

3.2. Programos kodas, pavadinimas

02.03	Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bei kitų registrų informacinių sistemų plėtra ir eksploatavimas.
-------	---

3.3. Programos tikslo kodas, pavadinimas

02.03.01	Užtikrinti Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro bei kitų registrų efektyvią veiklą ir juridinių asmenų likvidavimo inicijavimo procedūras.
----------	--

3.4. Programos uždavinių kodai, pavadinimai

02.03.01.01	Užtikrinti efektyvią Adresų registro veiklą.
02.03.01.02	Vykdyti juridinių asmenų likvidavimo registro tvarkytojo iniciatyva procedūras.
02.03.01.03	Užtikrinti finansinių ataskaitų dokumentų, pateiktų ne elektroniniu būdu, tvarkymą ir saugojimą.

3.5. Programos uždavinių priemonių kodai, pavadinimai

02.03.01.01.01	Tęsti Adresų registro informacinės sistemos plėtrą.
02.03.01.01.02	Registruoti adresų objektus pagal teikėjų pateiktus dokumentus ir administruoti esamą Adresų registro duomenų bazę.
02.03.01.02.01	Vykdyti likvidatoriaus kompetencijai priskiriamas funkcijas.

02.03.01.02.02	Išregistruoti juridinius asmenis ir sutvarkyti bylas.
02.03.01.02.03	Tęsti ikiteismines juridinių asmenų likvidavimo procedūras.
02.03.01.03.01	Parengti finansinių ataskaitų dokumentus, pateiktus spausdintais elektroninio formato rinkiniais arba sudarytus pagal apskaitos standartus ir pateiktus spausdintu pavidalu, apdoroti juos ir įdėti į duomenų bazę.
02.03.01.03.02	Sutvarkyti dokumentus ir įdėti į duomenų bazę bei elektroninį archyvą.
<p>4. Programos įgyvendinimo aprašymas</p> <p>Išvystyta pagrindiniam valstybės registrai keliamus reikalavimus atitinkanti Adresų registro informacinė sistema, kuri leidžia efektyviai registruoti objektus, mažiausiomis sąnaudomis teikti juos gavėjams Adresų registro nuostatuose numatytais formatais ir užtikrinti maksimalų kaupiamų duomenų saugumą. Adresų registro centrinė duomenų bazė užpildyta kuo tikslesniais ir išsamesniais duomenimis ir sudaro prielaidas integruoti duomenis pagal adresus.</p> <p>Išregistruoti nevykdantys veiklos juridiniai asmenys; visų juridinių asmenų metinių finansinių ataskaitų dokumentų duomenys įdėti į bendrą duomenų bazę, dokumentai įdėti į elektroninį archyvą, pagerėjusi Juridinių asmenų registro duomenų ir jų teikimo vartotojams paslaugų kokybė.</p>	

METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

1 lentelė. 2009 metų veiksmų planas.

2 lentelė. 2009 metų vertinimo kriterijų (rodiklių) suvestinė.

1 LENTELE. 2009 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Istaigos veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminai	Asigavimai (tūkst. litų)
Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bei kitų registrų informacinių sistemų plėtra ir eksploatavimas, kodas 02.03.				1095
Užtikrinti efektyvią Adresų registro veiklą				488
Tęsti Adresų registro informacinės sistemos plėtrą	Kurti registro išrašų teikimo registruotiems vartotojams, registro išrašų, dokumentų kopijų, kurių pagrindu registruoti Adresų registro objektai užsakymo internetu bei duomenų teikimo naudotojams ir viešo publikavimo aplikacijas.	Adresų registro departamento viršininkas K. Mensevičius	2010 m.	109
Registruoti adresų objektus pagal teikėjų pateiktus dokumentus ir administruoti Adresų registro duomenų bazę	Registruoti adresų objektus pagal teikėjų pateiktus dokumentus ir administruoti Adresų registro duomenų bazę	Adresų registro departamento viršininkas K. Mensevičius	Nuolat	379
Vykdyti juridinių asmenų likvidavimo registro tvarkymo iniciatyva procedūras				175
Vykdyti likvidatoriaus kompetencijai priskiriamas funkcijas	Dalyvavimas teismo posedžiuose, dokumentų registruoti. Juridinių asmenų registre juridiniams asmenims teisinį statusą „likviduojamas“ rengimas ir pateikimas, valdymo organų teisių ir pareigų, numatytų LR CK VII skyriuje likviduojamo juridinio asmens atžvilgiu, vykdymas, likvidavimo laikotarpio pradžios balanso sudarymas, likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimas saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka, likvidavimo akto sudarymas ir kitų likvidatoriaus kompetencijai priskirtų funkcijų atlikimas.	UAB „Buneva“ Juridinių asmenų registro viršininkė O. Bernotienė	2009 m.	175
Išregistruoti juridinius asmenis ir sutvarkyti bylas	Atlikti visas išregistravimo procedūras, sutvarkyti duomenis, bylas, aprašus bei perduoti archyvu.	Juridinių asmenų registro viršininkė O. Bernotienė	2009 m.	0
Tęsti iktiteismutes juridinių asmenų likvidavimo procedūras	Pranešimų dėl duomenų patikslinimo juridinių asmenų buvėnės ir valdymo organų narių gyvenamosios vietos adresais siuntimas, skelbimų apie numatomą juridinių asmenų likvidavimą, juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka taipinimas, pranešimų apie numatomą likvidavimą juridinių asmenų buvėnės ir valdymo organų narių gyvenamosios vietos adresais siuntimas, ieškinių teismams rengimas ir teikimas, viešųjų skelbimų spaudoje dėl procesinių dokumentų įteikimo viešo paskelbimo būdu skelbimas, atstovavimas teismuose.	Juridinių asmenų registro viršininkė O. Bernotienė	2009 m.	0
Užtikrinti finansinių ataskaitų dokumentų, pateiktų ne elektroniniu būdu, tvarkymą ir saugojimą				432
Parngti finansinių ataskaitų dokumentus, pateiktus spausdintais elektroninio formato rinkiniais arba sudarytus pagal apskaitos standartus ir pateiktus spausdintu pavidalu, apdoroti ir įdėti į duomenų bazę	Sugrupuoti, atskirti ir identifikuoti brūkšniniais kodais rašytines finansines ataskaitas.	Juridinių asmenų registro viršininkė O. Bernotienė	2009 m.	0
Sutvarkyti dokumentus ir įdėti į duomenų bazę bei elektroninį archyvą	Nuskaityti finansinių ataskaitų dokumentus, įdėti į elektroninį dokumentų archyvą, optiškai apžinti, patikrinti, indeksuoti ir įrašyti į duomenų bazę rašytines finansines ataskaitas, parengtas elektroniniuose rinkiniuose bei kitomis priemonėmis parengtas finansines ataskaitas įrašyti į duomenų bazę kompiuteriu.	Juridinių asmenų registro viršininkė O. Bernotienė	2009 m.	0
		UAB „INFO TEC“	2009 m.	432

2 LENTELĖ. 2009 M. VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ

Programos elementai	Vertinimo kriterijai (rodikliai)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bei kitų registrų informacinių sistemų plėtra ir eksploatavimas		
Programos tikslas - užtikrinti Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bei kitų registrų efektyvią veiklą ir juridinių asmenų likvidavimo inicijavimo procedūras	Rezultato kriterijus:	
	1. Įregistruotų adresų objektų skaičius, vnt.	20000
	2. Įregistruotų veiklos nevykdančių juridinių asmenų skaičius	90
	3. Užpildyta duomenų bazė ir į elektroninį archyvą įdėti finansinių ataskaitų dokumentai, juridinių asmenų skaičius	38000
01-asis programos uždavinys - užtikrinti efektyvią Adresų registro veiklą	Produkto kriterijus:	
	1. Registruoti pateiktų dokumentų analizė, sprendimo dėl registravimo ar atsisakymo registruoti priėmimas ir objektų registravimas, jei teigiama išvada, išnagrinėtų sprendimų proc.	100
	2. Veikianti duomenų teikimo naudotojams ir viešo publikavimo taikomoji programa	1
	3. Patikrintos gatvių ašinių linijų ir adresų taškų vietos (koordinatės), savivaldybių vienetai	45
	4. Nuskaitytų dokumentų elektroniniame dokumentų archyve skaičius	30000
	5. Veikianti registro išrašų teikimo registruotiems vartotojams taikomoji programa	0,70
	6. Veikianti registro išrašų, dokumentų kopijų, kurių pagrindu įregistruoti Adresų registro objektai, užsakymo internetu taikomoji programa	0,70
02-asis programos uždavinys - vykdyti juridinių asmenų likvidavimo registro tvarkymo iniciatyva procedūras	Produkto kriterijus:	
	1. Pranešimas dėl duomenų patikrinimo juridinių asmenų buveinės ir valdymo organų narių gyvenamosios vietos adresais, juridinių asmenų skaičius	200
	2. Skelbimų apie numatomą juridinių asmenų likvidavimą Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka, procentais nuo juridinių asmenų, kuriems išsiųsti pranešimai, skaičius	100
	3. Išsiųsta pranešimų apie numatomą likvidavimą juridinių asmenų buveinės ir valdymo organų narių gyvenamosios vietos adresais, procentais nuo paskelbtų skelbimų skaičiaus	100
	4. Pateiktų ieškinių teismams skaičius	10
	5. Viešieji skelbimai spaudoje dėl procesinių dokumentų įteikimo viešo paskelbimo būdu, procentais nuo priimtų teismo nutarčių skaičiaus	100
	6. Atstovavimas teismuose, teismo posėdžių skaičius	8
	7. Likvidatoriaus kompetencijai priskiriamų funkcijų vykdymas, juridinių asmenų skaičius	90
	8. Įregistruota juridinių asmenų, procentais nuo juridinių asmenų, kuriems baigtos likvidavimo procedūros, skaičiaus	100

Programos elementai	Vertinimo kriterijai (rodikliai)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
03-asis programos uždavinys - užtikrinti finansinių ataskaitų dokumentų, pateiktų ne elektroniniu būdu, tvarkymą ir saugojimą	<p>Produkto kriterijus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sugrupuotos, atskirtos ir identifikuotos brūkšniniais kodais rašytinės finansinės ataskaitos, procentais nuo pateiktų rašytinių finansinių ataskaitų skaičiaus 2. Nuskaityti dokumentai, įdėti į elektroninį dokumentų archyvą, procentais nuo pateiktų rašytinių finansinių ataskaitų skaičiaus 3. Optiškai atpažintos, patikrintos, indeksuotos ir įrašytos į duomenų bazę rašytinės finansinės ataskaitos, parengtos elektroniniuose rinkiniuose, procentais nuo pateiktų rašytinių struktūrizuotų finansinių ataskaitų skaičiaus 4. Kitomis priemonėmis parengtos ir įrašytos į duomenų bazę kompiuteriu finansinės ataskaitos, procentais nuo pateiktų, nestruktūrizuotų rašytinių finansinių ataskaitų skaičiaus 	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>