

▶ NUOMOS SUTARTIES REGISTRAVIMO ŽINGSNIAI

1. Įsitikinkite, kad:

- ▶ sutartis yra galiojanti, nuomos terminas nėra pasibaigęs.
- ▶ sutartyje nurodytas išnuomoto nekilnojamojo daikto unikalus numeris. Jį sužinoti galima [čia](#).
- ▶ nuomos sutartis pasirašyta visų sutarties šalių.
- ▶ teikiami visi sutartyje nurodyti priedai.
- ▶ jei daiktas subnomuojamas, teikiamas nuomotojo sutikimą. Subnuomos terminas nėra ilgesnis nei nuomos terminas.
- ▶ yra teikiami dokumentų originalai, arba notaro patvirtinti nuorašai, arba visų sutarties šalių patvirtinti nuorašai.
- ▶ **tik tuo atveju**, jei NT registre nuomojamo nekilnojamojo daikto atžvilgiu yra įregistruotas juridinis faktas apie notaro vykdomojo įrašo atlikimą, turite kreditoriaus (dažniausiai banko) sutikimą.

2. Pateikite prašymą.

Pateikimo būdas	Reikalingi dokumentai
El. paštu info@registrucentras.lt arba E. pristatymu	▶ Prašymas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu ▶ Sutartis (jei sutartis pasirašyta ranka, skanuota jos kopija turi būti pasirašyta kvalifikuotu e. parašu visų šalių arba notaro). Ji turi būti teikiama kaip vientisas dokumentas, o ne išskaidyta į atskirus failus. ▶ Jei turtas subnomuojamas, nuomotojo sutikimas

Paštu adresu Lvivo g. 25–101, 09320 Vilnius	▶ Pasirašytas prašymas ▶ Sutarties originalas ▶ Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ▶ Jei turtas subnomuojamas, nuomotojo sutikimas
Klientų aptarnavimo padalinyje	▶ Sutarties originalas ▶ Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas arba ID kortelė) ▶ Jei turtas subnomuojamas, nuomotojo sutikimas

3. Apmokėkite gautą PVM sąskaitą faktūrą. Juridinis faktas apie sutartį bus pradėtas registruoti tik gavus apmokėjimą.

Daugiau informacijos apie nuomos sutarčių registravimą [Konsultacijų centre](#).