



DUOMENŲ TEIKIMAS APIE NAUDOS GAVĖJUS

Duomenų teikimas į [Juridinių asmenų dalyvių \(JADIS\) naudos gavėjų posistemį \(JANGIS\)](#)
[JANGIS Naudotoją vadovą rasite čia](#) | [JANGIS DUK rasite čia](#)

Vadovaujantis [LR pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu](#), visi Lietuvoje įsteigti juridiniai asmenys (išskyrus tuos, kurių vienintelis dalyvis yra valstybė ar savivaldybė) privalo gauti, atnaujinti ir saugoti tikslią informaciją apie savo naudos gavėjus ir šią informaciją pateikti* Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) tvarkytojui – Registrų centrui.

Juridinių asmenų naudos gavėjų posistemis (JANGIS) – tai naujai sukurtas JADIS posistemis, kuriame kaupiami duomenys apie juridinių asmenų naudos gavėjus.

*investicinės bendrovės ir investiciniai fondai duomenis galės teikti nuo š. m. liepos mėn.

1 KAS YRA NAUDOS GAVĖJAS?

- ▼ **Fizinis asmuo**, kuris būdamas juridinio asmens savininku ir turėdamas daugiau kaip **25 proc.** akcijų, pajų, įnašų ar (ir) balsų, jį tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja.
- ▼ **Fizinis asmuo**, kuris kitais būdais kontroliuoja juridinį asmenį, pavyzdžiui, turi teisę paskirti ar atšaukti juridinio asmens vadovą, priimti strateginio pobūdžio sprendimus.
- ▼ **Jeigu tokių asmenų nėra, naudos gavėju laikomas fizinis asmuo**, kuris kitomis teisėmis kontroliuoja juridinį asmenį, pavyzdžiui, yra jo vadovas, valdybos ar kito kolegialaus organo pirmininkas, narys ar kt. (pavyzdžiui, vyresnysis vadovas).

Tiesiogiai juridinį asmenį kontroliuojantis asmuo gali būti nurodomas **tik vieną kartą**, t.y. tas pats asmuo gali būti nurodytas tik kaip savininkas arba kitomis teisėmis kontroliuojantis naudos gavėjas. Pvz., jei UAB vadovas ir vienintelis akcininkas yra vienas ir tas pats asmuo, pakanka pateikti tik akcininko duomenis.

2 KAS TURI TEIKTI DUOMENIS APIE NAUDOS GAVĖJUS?

Į JANGIS duomenis teikia tik Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys.

Duomenų apie naudos gavėjus į JANGIS **neteikia** juridiniai asmenys, kurie nėra įsteigti Lietuvos Respublikoje, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Juridiniai asmenys, kurių **vienintelis** dalyvis yra valstybė ar savivaldybė.

3 KAS ATSAKO UŽ DUOMENŲ PATEIKIMĄ APIE NAUDOS GAVĖJUS?

Į JANGIS duomenis teikia ir už teikiamų duomenų teisingumą ir tikslumą įstatymų numatyta tvarka atsako:

- ▼ Juridinio asmens valdymo organas, pvz., direktorius (MB duomenis gali teikti ir atstovas ar vienintelis narys, kai MB valdymo organas yra narių susirinkimas).
- ▼ Kitas įstatymuose ir steigimo dokumentuose nustatytas asmuo.
- ▼ Juridinio asmens vardu įgaliotas teikti duomenis fizinis asmuo, pavyzdžiui, prokuristas, kai Juridinių asmenų registre įregistruota prokūra.



4 KODĖL REIKIA PATEIKTI DUOMENIS APIE NAUDOS GAVĖJUS?

- ▶ Prievolė yra numatyta LR pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme.
- ▶ Siekiama didesnio skaidrumo ir visuomenės pasitikėjimo.
- ▶ Užkardomas pinigų plovimas ir teroristų finansavimas.
- ▶ Būtina sąlyga paslaugoms finansų įstaigose gauti (pvz. sąskaitos atidarymas, piniginės operacijos, sandoriai ir kt.).
- ▶ Reikalinga finansų įstaigoms, vykdant periodinius klientų ir naudos gavėjų duomenų atnaujinimus ir reguliarią dalykinių santykių su klientais bei finansinių operacijų stebėseną.
- ▶ JANGIS duomenis, teikdami paslaugas, įpareigoti naudoti ir kiti ūkio subjektai, pavyzdžiui, auditoriai, antstoliai, notarai ir kiti.

6 KAIP PATEIKTI DUOMENIS APIE NAUDOS GAVĖJUS?

Duomenys į JANGIS teikiami tik elektronine forma, prisijungus prie [Registru centro savitarnos](#). Duomenų teikėjai duomenis apie juridinių asmenų ir kolektyvinio investavimo subjektų naudos gavėjus teikia tik elektronine forma, o pagal šiuos duomenis suformuoti dalyvių ir naudos gavėjų sąrašai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu.

7 KAIP SUTEIKTI ĮGALIOJIMĄ TEIKTI DUOMENIS APIE NAUDOS GAVĖJUS?

Įgaliojimas suteikiamas:

- ▶ Vadovui prisijungus prie [Registru centro savitarnos](#), pasirinkus

Juridinių asmenų registras



Įgaliojimai



Naujas įgaliojimas

Suvedus reikiamus duomenis spaudžiama *Tęsti*, pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, spaudžiama

Tęsti



Suteikti įgaliojimą

! Pamiršus spustelti *Suteikti įgaliojimą*, įgaliojimas yra nesuteikiamas, o įvesti įgaliojimo duomenys įgaliojimų sistemoje neišsaugomi. Elektroniniu būdu įgaliojimas suteikiamas neatlygintinai.

- ▶ Vadovui atvykus į bet kurį [Registru centro padalinį](#) – pateikus pasirašytą įgaliojimą popieriuje bei asmens dokumentą.
- ▶ Įgaliojamam asmeniui atvykus į bet kurį [Registru centro padalinį](#) – pateikus pasirašytą įgaliojimą popieriuje, įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį (originalą) ir savo asmens dokumentą.
- ▶ Atsiuntus paštu į bet kurį [Registru centro padalinį](#) pasirašytą įgaliojimą popieriuje pridedant vadovo asmens dokumento kopiją.



8 NAUDOS GAVĖJŲ DUOMENYS

Teikiant duomenis apie naudos gavėjus:

- ▶ Jeigu naudos gavėjas yra LR Gyventojų registre registruotas asmuo (Lietuvos Respublikos ir kitų šalių pilietis, kuriam suteiktas asmens kodas), tuomet užpildžius fizinio asmens paieškos kriterijus sistema automatiškai suras šį asmenį.
- ▶ Jeigu naudos gavėjas yra užsienio fizinis asmuo, kuris nėra registruotas LR Gyventojų registre, tuomet užpildžius užsienio fizinio asmens paieškos kriterijus sistema bandys automatiškai surasti šį asmenį. Jeigu asmuo nebus surastas, reikės užpildyti privalomus užsienio fizinio asmens duomenis, tokius kaip: asmens vardas, pavardė, gimimo data, identifikacinis numeris (jeigu toks suteiktas asmeniui), asmens dokumento tipas ir asmens dokumentą išdavusi valstybė, asmens dokumento numeris (bei pridėti asmens dokumento kopiją), pilietybė (-ės), nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir adresas, šalis, kurioje asmuo yra mokesčių mokėtojas (gali būti nurodytos kelios).

Naudos gavėjo duomenys, kuriuos reikės papildomai įvesti sistemoje:

- ▶ Rolė.
- ▶ Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis (skaičius procentais), jeigu juridinio asmens teisinė forma numato tokią kontrolės formą.
- ▶ Balsų dalis (skaičius procentais), jeigu juridinio asmens teisinė forma numato tokią kontrolės formą.
- ▶ Kontrolės būdas.
- ▶ Komentarai - pildomas tik tuomet, kai naudos gavėjas kontroliuoja juridinį asmenį per artimus asmeninius ryšius, turi kitokios naudos iš kontroliuojamo juridinio asmens turto ir (ar) veiklos arba kitaip kontroliuoja juridinį asmenį.

9 NAUDINGOS NUORODOS

- ▶ Duomenų teikimas į [Juridinių asmenų dalyvių \(JADIS\) naudos gavėjų posistemį \(JANGIS\)](#)
- ▶ JANGIS [Naudotojo vadovas](#)
- ▶ JANGIS [dažniausiai užduodami klausimai](#)
- ▶ Video vedlys apie [Juridinio asmens naudos gavėjų, kurie yra tiesiogiai juridinį asmenį kontroliuojantys fiziniai asmenys, sąrašo teikimą į JANGIS](#)
- ▶ Video vedlys [Juridinio asmens naudos gavėjų sąrašo teikimas į JANGIS, pridedant naudos gavėją užsienio fizinį asmenį](#)