



**VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ
CENTRO 2011 METŲ VEIKLOS
ATASKAITA IR FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

Vilnius
2012

TURINYS

1.	Santrauka	3
2.	Įmonės veikla ir valdymas	7
3.	Įmonės struktūra	8
4.	Įmonės turtas	10
5.	Įmonės nuosavas kapitalas	10
6.	Įmonės teikiamos paslaugos	11
7.	Registrų centro klientai	16
8.	Klientų aptarnavimo tinklas	17
9.	Įmonės veiklos strategija ir tikslai	22
10.	Įmonės veiklos ataskaitiniais finansiniais metais apžvalga	25
10.1.	Nekilnojamojo turto registras ir Nekilnojamojo turto kadastras	25
10.2.	Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisijos 2011 m. veikla	36
10.3.	Juridinių asmenų registras	38
10.4.	Teisinė informacija	44
10.5.	Adresų registras	48
10.6.	Sertifikatų centro veikla	62
10.7.	Tarptautinė veikla	62
10.8.	Kita veikla	65
10.9.	Registrų centro rezultatai ir jų atitiktis veiklos tikslams	69
10.10.	Įmonės investicijos ir plėtra	80
10.11.	Informacija apie darbuotojų skaičių įmonėje	80
10.12.	Įmonės metinis darbo užmokesčio fondas	81
11.	Svarbiausi įvykiai įmonėje ataskaitiniais metais	83
12.	Įmonės vykdomos socialinės ir aplinkosaugos iniciatyvos ir politika	83
13.	Esminės reikšmės įmonės veiklai turintys įvykiai pasibaigus finansiniams metams	85
14.	Informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi Registrų centre	85
15.	Finansinių ataskaitų rinkinys	86

1. Santrauka

2011 m. valstybės įmonė Registrų centras vykdė teisės aktais priskirtas funkcijas: tvarkė Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Juridinių asmenų registrą, Adresų registrą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registrą, kūrė, įgyvendino, plėtojo ir tvarkė su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas, tvarkė registrų archyvus ir antstolių informacinę sistemą; išduodami kvalifikuotus sertifikatus, padėjo tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio, taip pat teikė su valstybės registrais susijusias viešojo administravimo paslaugas.

Veiklos rezultatai

Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinė sistema 2011 m. buvo plėtojama, siekiant įgyvendinti vieno langelio principą, aptarnaujant klientus bei išpopuliarinant elektroninio parašo naudojimą. Nekilnojamojo turto kadastras ir registras, tvarkydamas nekilnojamojo turto duomenis, sukaupė daugiausia duomenų apie nekilnojamuosius daiktus, teises į juos, šių teisių apribojimus ir juridinius faktus. Be to, duomenų banke sukaupta ir naudojama informacija apie dokumentus, kurių pagrindu buvo įvedami kadastro ir registro duomenys į Nekilnojamojo turto registro centrinį duomenų banką. 2011 m. pradžioje Nekilnojamojo turto registre buvo sukaupti daugiau kaip 6,0 mln. nekilnojamųjų daiktų duomenys.

2011 m. buvo galutinai įgyvendintas nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) projektas. Jį įgyvendinus, turto sandoriai rengiami naudojant šiuolaikines elektronines priemones, tiesiogiai elektroniniu būdu dirbant su Nekilnojamojo turto registro centriniu duomenų banku. Naudodamiesi šia sistema, notarai patvirtino 16,7 tūkst. įvairaus tipo (36 tipų) nekilnojamojo turto sandorių dokumentų. Tai suteikė galimybę našiau ir kokybiškiau suteikti paslaugas, nekilnojamojo turto sandoriai tapo žymiai saugesni. Elektroninė sistema užkirto kelią neteisėtoms manipuliacijoms nekilnojamojo turto bei dokumentų klastojimui. Nekilnojamojo turto sandorio bei nuosavybės įregistravimo operacijas Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje notarai, naudodamiesi 2008 metais įdiegtų kvalifikuotų skaitmeninių sertifikatų paslaugomis, tvirtina specialiais slaptažodžiais bei patvirtintus sandorius pasirašo sertifikuotu elektroniniu parašu. Projekto sprendimai toliau tobulinami atsižvelgiant į notarų pastabas ir pasiūlymus.

Naudojantis įmonėje sukurta kadastro žemėlapių teikimo internetu aplikacija, iš centrinės GIS duomenų bazės nusiunčiamas vartotojui kadastro žemėlapių ištraukos vaizdas pagal pareikalaujamą užklausą: nekilnojamojo turto adresą, identifikatorių, kadastrinį adresą, gyvenamąją vietą, gatvę, koordinatę, vaizdo postūmį, didinimą, mažinimą ir t. t. Sukurta ir paleista į gamybą nauja internetinio kadastro žemėlapių versija, panaudojanti naujesnes informacines technologijas. Naujoji versija pasižymi didesniu vaizdavimo greičiu, universalesne objektų paieškos sistema, patogesne žemėlapių ištraukos PDF suformavimo sistema, nauju dizainu.

Į neatlygintinos viešos adresų paieškos žemėlapių papildomai įtrauktos kultūros paveldo ir saugomų teritorijų ribos, identifikuojant verčių zonas pateikiami atitinkamoje verčių zonoje įvykdytų butų sandorių kainų vidurkiai.

Sukurti WEB servais, kuriais teikiami geografiniai duomenys vartotojams.

Sukurtas geografinių duomenų (apskričių, savivaldybių, seniūnijų, gyvenamų vietovių, adresų ir gatvių ribos) eksportas į *shape* failus, suformuojant reikiamą tekstinę informaciją, kuri imama iš registro duomenų banko. Toliau tobulinama aplikacija *GeoMatininkas*.

Visas gatvių įvedimo ir registravimo procesas perkeltas į adresų suteikimo ir registro aplikaciją – savivaldybės įveda projektines gatves, Adresų registro departamentas patvirtina arba atmets pateiktus duomenis.

Kuriama aplikacija savivaldybėms, kurią naudodamos savivaldybės galės kaupti ir publikuoti įvairią grafinę informaciją. Parengtas importavimo iš CAD brėžinių funkcionalumas bei galimybė prie kiekvieno grafinio objekto pridėti papildomus dokumentus.

Įmonė teikė kadastro žemėlapių ištraukas analogine ir skaitmenine forma įvairiems vartotojams: matininkams, projektuotojams, savivaldybėms, žemėtvarkos skyriams, kitų registrų, kadastrų tvarkytojams, privatiems asmenims ir kt., jiems patogiu formatu. Internetu kadastro

žemėlapis teikiamas bankams, draudimo kompanijoms, notarų kontoroms, teismams, hipotekos įstaigoms, nekilnojamojo turto agentūroms, valstybės institucijoms, privačioms kompanijoms ir kitiems. Matininkai žemės sklypų ribas skaitmenine forma pasiima patys internetu.

Igyvendinant Nekilnojamojo turto registro nuostatų 40 punktą, sukurta ir įgyvendinta dokumentų kopijų saugojimo elektroniniame dokumentų archyve sistema. Vykdamas programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ priemonę „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“, 2011 m. buvo atlikti šie darbai:

2011 m. VI Registrų centras masinio vertinimo būdu įvertino 2.073.676 žemės sklypus ir 3.192.225 statinius, parengė 122 savivaldybių teritorijų žemės ir statinių masinio vertinimo ataskaitas. Per ataskaitinį laikotarpį buvo pasirengta naujų nekilnojamojo turto mokesčių verčių įvedimui: atsižvelgiant į Nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo pataisas (Žin., 2011, Nr. 163-7742) patobulinta mokesčių verčių apskaičiavimo ir pateikimo mokesčio mokėtojams tvarka, šiam tikslui atlikti programiniai ir interneto prieigų pakeitimai.

Adresų registro objektai apima apskritis, savivaldybes, seniūnijas, gyvenamąsias vietas, gatvių pavadinimus, pastatų, žemės sklypų, patalpų adresus. Duomenys Adresų registre kaupiami tekstiniu ir grafiniu pavidalu. Adresų registro duomenų bazė nuolat pildoma ir tikslinama remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei remiantis dokumentais, kuriuos numato teisės aktai kaip pagrindą Adresų registro objektų duomenims įregistruoti, išregistruoti ar patikslinti.

Juridinių asmenų registre 2011 m. įregistruoti 10328 nauji juridiniai asmenys, išregistruota 3212 juridinių asmenų, 1274 juridiniai asmenys įgijo teisinį statusą „bankrutuojantis“, 1451 – „bankrutavęs“, 1482 – „likviduojamas“, 568 – „pertvarkomas“, 255 – „reorganizuojamas“, 129 – „dalyvaujantis reorganizavime“, 45 – „dalyvaujantis atskyrimė“. Per 2011 m. nuskenuoti ir patalpinti į elektroninį archyvą 591393 dokumentai.

Juridinių asmenų registre elektroniniu būdu per 2011 m. rezervuota 2973 juridinių asmenų pavadinimai, 45 individualios įmonės ir 2288 uždarnosios akcinės bendrovės. Sudaryta galimybė elektroniniu būdu steigti uždarają akcinę bendrovę, kai yra daugiau nei vienas steigėjas, taip pat šiuo būdu steigti asociacijas (įregistruota 13 asociacijų), viešąsias įstaigas (įregistruota 30 viešųjų įstaigų), teikti dokumentus įregistruoti politines partijas ir religines bendruomenes, kai dokumentus patikrina Teisingumo ministerija.

2011 m. pabaigoje parengtos programinės priemonės elektroniniu būdu atlikti tokius juridinių asmenų duomenų pakeitimus: pakeisti juridinio asmens buveinę (taip pat tuo atveju, kai buveinės savininkas nėra šio juridinio asmens steigėjas), kontaktinius duomenis, paramos gavėjo statusą ir prokurą. Elektroniniu būdu įregistruoti 5 juridinių asmenų duomenų pakeitimai.

Per 2011 m. juridiniai asmenys elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ paskelbė apie 200 viešųjų pranešimų. Parengus programines priemones ir sudarius sutartį su AB DNB banku, užtikrinta galimybė atidaryti steigiamos uždarnosios akcinės bendrovės kaupiamąją sąskaitą elektroniniu būdu, joje sukaupti pradinis įnašas ir informaciją apie tai pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Realizuota metinių finansinių ataskaitų rinkinių audito atlikimo kontrolė.

Nuo 2011 m. sausio 1 d. parengtos programinės priemonės elektroniniam sertifikuotam registro išrašui gauti. Per 2011 m. išduota 19071 jungtinių pažymų apie viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantį tiekėją. Juridinių asmenų registrui pateikta 19625 juridinių asmenų akcininkų sąrašai ir 47453 metinių finansinių ataskaitų rinkiniai.

2011 m. buvo įgyvendinti šie projektai:

- *NETSVEP* projektas (atnaujinti besibaigiantys galioti notarų sertifikatai);
- *Tele2* ir *Teledema* mobiliojo ryšio operatoriai savo klientams pradėjo išduoti į SIM korteles Registrų centro Sertifikatų centro sertifikatus (nuo šiol visiems mobiliojo ryšio operatoriams išduodami Registrų centro Sertifikatų centro sertifikatai);
- įgyvendinti projektai, kurių dėka galima prisijungti Sertifikatų centro sertifikatais prie visų pagrindinių Lietuvoje veikiančių bankų elektroninės bankininkystės sistemų.

Igyvendinami projektai:

- Registrų centro savitarnos paslaugų perkėlimas į populiariausias mobiliųjų telefonų operacines sistemas (*Android; iOS*);
- Registrų centro Sertifikatų centras prisijungimas prie elektroninio atsiskaitymo mobiliaisiais telefonais programos;
- visų Lietuvoje veikiančių mobiliojo ryšio operatorių SIM kortelių su sertifikatais išdavimas Registrų centro filialuose ir teritoriniuose skyriuose.

Klientų, kurie naudojami Registrų centro Sertifikatų centro sertifikatais, skaičius 2011 m. išaugo 24 000 vnt. ir pasiekė 60 000 tūkstančių klientų.

Registrų centras dalyvauja bei vykdo projektus, kurie finansuojami iš ES struktūrinių fondų. 2011 m. buvo vykdomas ir spalio 30 d. baigtas įgyvendinti „Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP)“ projektas, kurio metu surengti mokymai, kaip naudotis sukurta paslauga.

Parengta paraiška investicinio projekto „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“ finansavimui gauti ir pateikta Centrinei projektų valdymo agentūrai (CPVA) vertinti. Projektui pritarta. Pasirašyta trišalė administravimo ir finansavimo sutartis tarp Teisingumo ministerijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto (IVPK) ir CPVA. Registrų centras yra Teisingumo ministerijos projekto partneris. Sutartis įsigaliojo 2011 m. lapkričio 24 d.. Projekto trukmė – 30 mėnesių.

Parengta paraiška ir investicinis projektas projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ finansavimui gauti. Pradėta rengti trišalė administravimo ir finansavimo sutartis tarp CPVA, IVPK ir Finansų ministerijos. Registrų centras yra Finansų ministerijos projekto partneris.

Parengtas investicinis projektas „Elektroninių paslaugų ūkio subjektams ir ūkio subjektų priežiūrą atliekančioms institucijoms sukūrimas“.

Parengtos ir įdiegtos Juridinių asmenų registro duomenų teikimo EBR tinklui programinės priemonės. Buvo kuriama programinių priemonių sistema EBR tinklo duomenų distribucijai Lietuvos vartotojams.

2011 m. kovo 15 d. Lietuvos Respublikos teisingumo ministras priėmė įsakymą Nr. 1R-74 „Dėl valstybės įmonės Teisinės informacijos centro reorganizavimo“, kuriame nurodyta, kad valstybės įmonė Teisinės informacijos centras prijungiamas prie valstybės įmonės Registrų centro, kuriam po reorganizavimo pereina visos reorganizuojamos valstybės įmonės Teisinės informacijos centro teisės ir pareigos.

Registrų centro Teisinės informacijos departamento Teisės aktų registro tvarkymo skyrius tvarko Įstatymų ir kitų teisės aktų registrą. Teisės aktų registre registruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro objektai, kaupiami, sisteminami ir atnaujinami registro duomenys, atliekami kiti registro tvarkymo veiksmai.

Siekdamas pagerinti savo veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę, Registrų centras kasmet įgyvendina tarptautinius ir vidinius projektus, o Registrų centro darbuotojai dalijasi sukaupta patirtimi rengiamuose mokymuose įmonėje bei patys dalyvauja įvairiuose darbo seminaruose ir mokymuose.

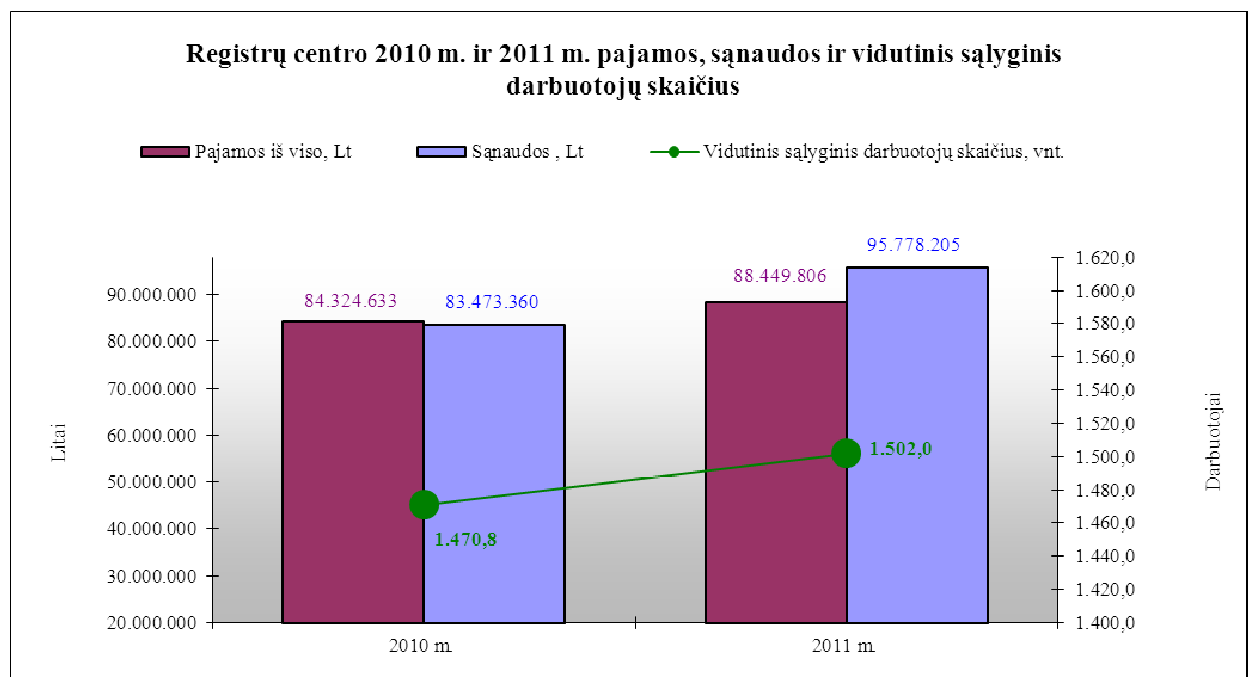
Ekonominė raida

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, įpareigota savarankiškai vykdyti ūkinę veiklą ir padengti įmonės veiklos kaštus iš pajamų už paslaugas be valstybės subsidijų. 2008 m. prasidėjusi bendra pasaulinė krizė neigiamą poveikį padarė ir įmonės ūkinei veiklai. Įmonė iš 2011 m. veiklos uždirbo daugiau kaip 3 mln. litų pelno, t. y. beveik 4 kartus daugiau nei 2010 m., tačiau dėl nurašytų į finansines abejotinas skolas AB banke „Snoras“ buvusių atsiskaitomosios sąskaitos pinigų ir suteiktų piniginių garantijų iš finansinės investicinės veiklos susidarė nuostolis, viršijantis 10 mln. Lt, o tai lėmė bendrą 7 mln. Lt 2011 m. nuostolį.

2011 m. įmonės pardavimo pajamos, palyginti su 2010 m., padidėjo 5,1 procento, sąnaudos (atmetus finansinės investicinės veiklos 10.224.872 Lt dėl banko „Snoras“ nacionalizavimo) daugiau kaip 2 procentus. Pajamų augimui įtakos turėjo atsigaunanti nekilnojamojo turto rinka.

Valstybės įmonės Registrų centro 2010–2011 m. rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2010 m.	2011 m.	2011 m. padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2010 m., %
1.	Pajamos iš viso, Lt,:	84.324.633	88.449.806	4,9
1.1.	iš jų pardavimo pajamos	83.765.785	88.043.200	5,1
2.	Sąnaudos, Lt	83.473.360	95.778.205	14,7
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	851.273	-7.328.399	-960,9
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	1,0	-8,3	-930,0
5.	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1.470,8	1.502,0	2,1
6.	Vidutinis vieno darbuotojo išdirbis, Lt	4.778	4.907	2,7



2. Įmonės veikla ir valdymas

Valstybės įmonė Registrų centras
 Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius
 Įmonės kodas 124110246
 PVM mokėtojo kodas LT241102419
 Tel. (8 5) 268 8202
 Faksas (8 5) 268 8311
 E. paštas info@registrucentras.lt
www.registrucentras.lt
 Informacinė tarnyba
 Tel. (8 5) 268 8262, „Omnitel“ ir „Bitė“ klientams 1637
 Darbo laikas: I-IV 8:00-17:00, V 8:00-15:45 val.

Valstybės įmonė Registrų centras yra iš valstybės turto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Juridinių asmenų registrą, Adresų registrą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registrą, kuria, įgyvendina, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas, tvarko registrų archyvus ir antstolių informacinę sistemą, išduoda kvalifikuotus sertifikatus e. parašui formuoti.

Šios veiklos pagrindas yra:

- Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, 1996 m. rugpjūčio 13 d. Nr. I-1539;
- Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, 2000 m. birželio 27 d. Nr. VIII-1764;
- Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, 2001 m. birželio 12 d. Nr. IX-368;
- Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, 1994 m. liepos 19 d. Nr. I-558;
- Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro įstatymas, 1995 m. gegužės 2 d. Nr. I-873;
- Lietuvos Respublikos antstolių įstatymas, 2002 m. gegužės 9 d. Nr. IX-876;
- kiti teisės aktai ir norminiai dokumentai, susiję su Registrų centro veikla;
- Registrų centro įstatai.

Įmonės valdymas

Įmonės valdymo organai yra įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – direktorius.

Registrų centro valdybos sudėtis:

Pirmininkas – teisingumo viceministras Tomas Vaitkevičius,

Nariai: Teisingumo ministerijos Registrų departamento Registrų teisinio reguliavimo skyriaus vedėja Asta Avižaitė, Teisinių institucijų departamento direktorė Jolita Bacevičienė, Registrų departamento Juridinių asmenų ir religijų skyriaus vedėja Reda Kazlauskaitė, Registrų departamento direktorius Klaidas Navickas, Finansų skyriaus vedėja Genė Švogžlienė, Registrų centro direktorius Kęstutis Sabaliauskas.

Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- nustato įmonės veiklos strategiją;
- tvirtina įmonės įstatus;
- skiria ir atšaukia įmonės vadovą, tvirtina įmonės vadovo nuostatus;

- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- parenka audito įmonę;
- priima sprendimą:
 - pakeisti įmonės buveinę;
 - reorganizuoti įmonę;
 - pertvarkyti įmonę;
 - likviduoti įmonę (paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių).
- sprendžia kitus teisės aktuose ir įmonės įstatuose priskirtus klausimus.

Įmonės valdyba:

- nustato įmonės struktūrą;
- pritaria įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir premijavimo taisyklėms;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- pritaria įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio projektui bei įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektui;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus;
- vykdo kitas teisės aktuose ir įmonės įstatuose priskirtas funkcijas.

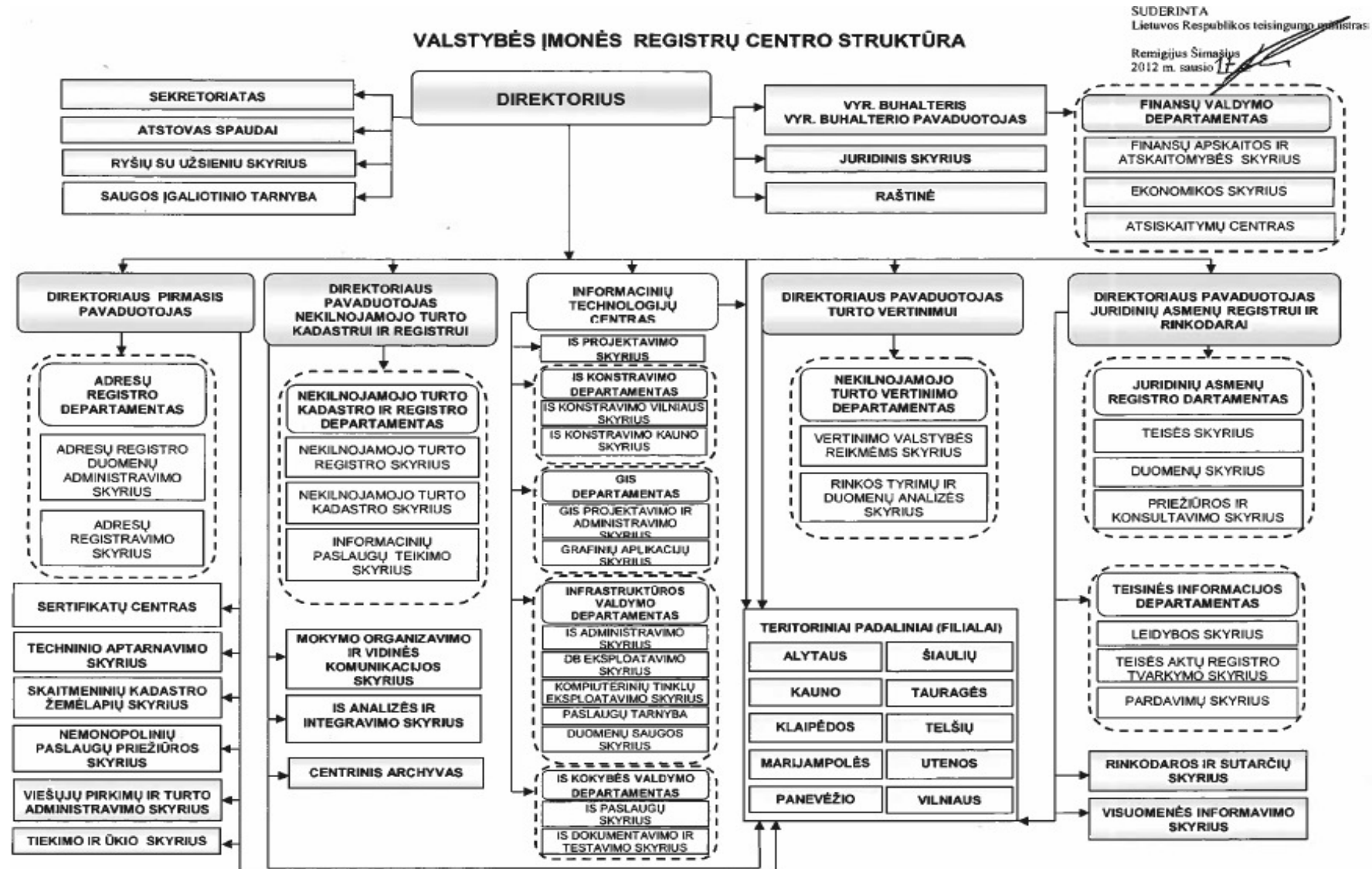
Registrų centro direktorius:

- organizuoja įmonės veiklą;
- sudaro sandorius;
- priima į darbą ir atleidžia darbuotojus;
- sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- tvirtina įmonės filialų nuostatus;
- skiria bei atšaukia įmonės filialų ir teritorinių skyrių valdymo organus;
- nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo normatyvus;
- parengia įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisykles;
- teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai:
 - veiklos prognozes ir planus, nurodydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas;
 - informaciją apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai;
- atsako už:
 - įmonės veiklos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su audito ataskaita Teisingumo ministerijai;
 - įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui;
 - viešosios informacijos paskelbimą;
 - dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;
 - įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - kitus veiksmus, kuriuos įmonės direktoriui nustato kiti teisės aktai bei įmonės įstatatai.

Įmonės veikla realizuojama pagal pridedamą valstybės įmonės Registrų centro struktūrą, patvirtintą teisingumo ministro ir įmonės norminiais dokumentais, suteikiančiais šiai struktūrai „gyvybingumą“ (įmonės įstatatai, kolektyvinė sutartis, administracijos darbo reglamentas, padalinių nuostatai, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti dokumentai, užtikrinantys sėkmingą įmonės darbą, gerą klientų aptarnavimą, darbuotojų lojalumą ir pasitenkinimą darbu, įmonės veiklos apskaitą, kontrolę, atskaitomybę, skaidrumą ir t. t.).

3. Įmonės struktūra

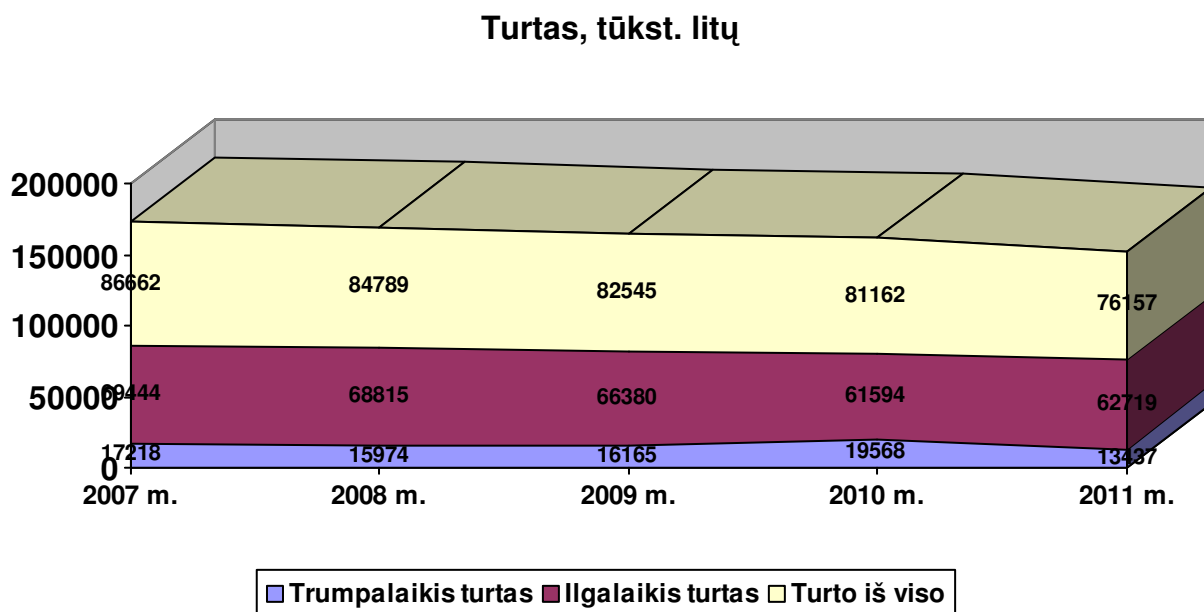
VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO STRUKTŪRA



4. Įmonės turtas

Registru centrui įmonės savininko perduotas ir Registru centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui – Lietuvos valstybei. Perduotą turtą Registru centras valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis. Per paskutinįjį penkmetį balansinis Registru centro turtas kito taip:

Balansas (tūkst. litų)	2007 m.	2008 m.	2009 m.	2010 m.	2011 m.
Ilgalaikis turtas	69 444	68 815	66 380	61 598	62 719
Trumpalaikis turtas	17 218	15 974	16 165	19 564	13 437
Turtas iš viso	86 662	84 789	82 545	81 162	76 157



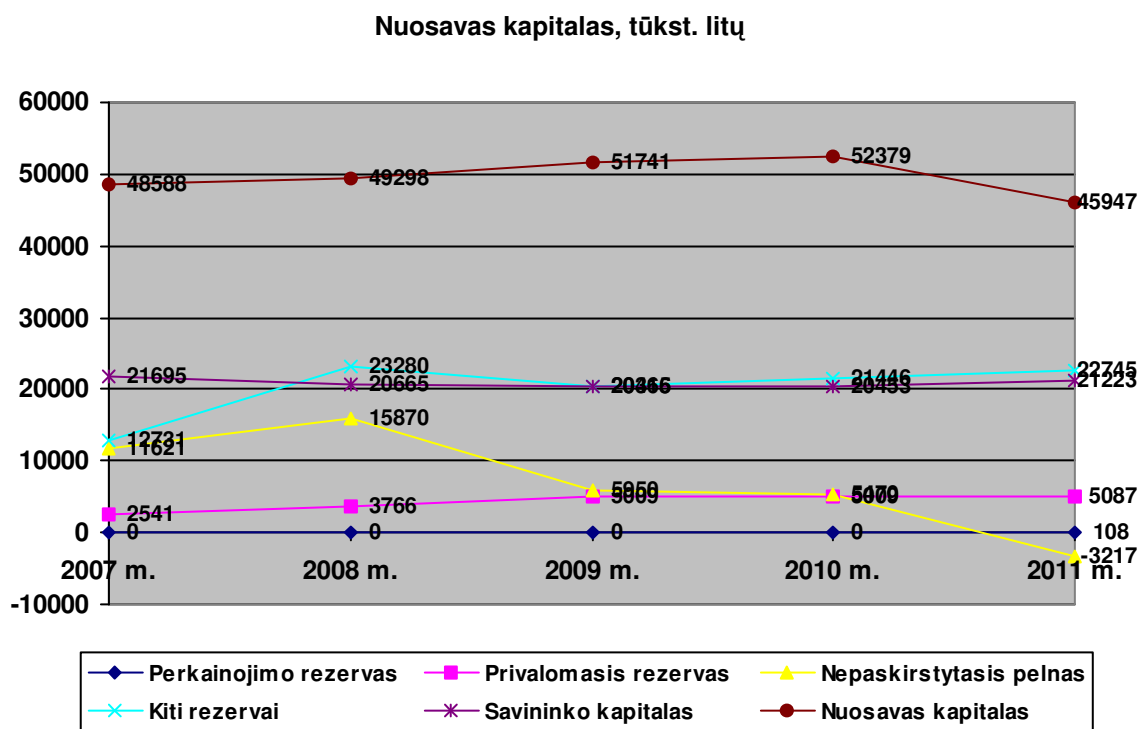
5. Įmonės nuosavas kapitalas

Registru centro nuosavą kapitalą sudaro:

- savininko kapitalas;
- privalomasis rezervas;
- perkainojimo rezervas (rezultatai);
- kiti rezervai;
- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Per paskutinįjį penkmetį Registrų centro nuosavas kapitalas kito taip:

Nuosavas kapitalas, tūkst. litų	2007 m.	2008 m.	2009 m.	2010 m.	2011 m.
Savininko kapitalas	21 695	20 665	20 465	20 453	21 223
Privalomasis rezervas	2 541	3 766	5 009	5 009	5 087
Perkainojimo rezervas					108
Kiti rezervai	12 731	23 280	20 316	21 446	22 745
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	11 621	15 870	5 950	5 470	- 3 217
Nuosavas kapitalas	48 588	49 298	51 741	52 379	45 947



6. Įmonės teikiamos paslaugos

Nekilnojamojo turto kadastras ir Nekilnojamojo turto registras

Nekilnojamojo turto kadastro, Nekilnojamojo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtota Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Svarbiausios paslaugos, tvarkant nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą yra:

- registruoti nekilnojamuosius daiktus, daiktines teises į juos ir juridinius faktus;
- atlikti nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus;
- atlikti kadastrinių matavimų bylų patikrą ir įvesti duomenis į kadastro duomenų bazę;
- organizuoti ir atlikti nekilnojamojo turto rinkos tyrimus;
- atlikti individualų ir masinį nekilnojamojo turto vertinimą;
- sudaryti ir publikuoti Nekilnojamojo turto kadastro ir verčių žemėlapius;

- rengti ir publikuoti Nekilnojamojo turto registro ir nekilnojamojo turto vertinimo statistinius duomenis;
- teikti valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, geoduomenis, žemėlapius ir rinkos tyrimo duomenis.

Būtina efektyvaus nekilnojamojo turto administravimo sąlyga – geografinė informacija, teikianti svarbius duomenis apie nekilnojamojo turto objekto geografinę padėtį, konfiguraciją, plotą ar ilgį. Viena iš nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinės sistemos sudėtinių dalių yra kadastro geoinformacinė sistema (GIS), kurią sudaro šios pagrindinės geografinės temos: kadastro vietovių ir blokų ribos, žemės sklypų ribos, pastatų centro taškai ir kontūrai, inžinerinių statinių ašinės linijos ir kontūrai, nekilnojamojo turto verčių zonos, administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių ribos, gatvių ašinės linijos, adresų taškai. Kadastro GIS sistemoje, kaip kartografinis pagrindas, naudojamas Lietuvos skaitmeninis ortofotografinis žemėlapis ir skaitmeninės kartografinės duomenų bazės KDB10LT, LTDBK50000-V. Prieš registraciją Nekilnojamojo turto registre žemės sklypų poligonai, inžinerinių statinių ašinės linijos ar kontūrai įvedami į kadastro GIS, patikrinami žemės sklypų plotai, konfiguracija bei geografinė padėtis gretimų žemės sklypų atžvilgiu. Kad būtų išvengta konfliktinių situacijų dėl gretimų žemės sklypų ribų, atliekant žemės sklypų pardavimo ir pirkimo procedūras, patikrinama, ar žemės sklypo ribos įvestos kadastro GIS.

Kadastro GIS sistemai valdyti sukurta speciali programinė įranga, kuri užtikrina tiesioginį (*on-line*) kompiuterinį ryšį tarp įmonės filialo darbo vietų ir centrinės GIS duomenų bazės, eksportuojant ir importuojant geoduomenis.

Sukurta kadastro žemėlapių teikimo internetu aplikacija, su kuria, pažymėjus žemėlapyje norimą nekilnojamojo turto objektą, iš centrinės duomenų bazės gaunama informacija vartotojo kompiuteryje apie nekilnojamojo turto ribas, adresą, nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenis.

Registru centras teikia kadastro žemėlapių ištraukas analogine ir skaitmenine forma daugeliui vartotojų: matininkams, projektuotojams, savivaldybėms, žemėtvarkos skyriams, kitų registru ir kadastrų tvarkytojams, privatiems asmenims ir kt. Internetu kadastro žemėlapis teikiamas bankams, draudimo kompanijoms, notarinėms kontoroms, teismams, hipotekos įstaigoms, nekilnojamojo turto agentūroms, valstybės institucijoms, privačioms kompanijoms ir kt.

Sukurta elektroninė paslauga – užsakymas internetu atspausdinti kadastro žemėlapių ištrauką, nurodant filialo skyrių, kuriame pageidaujama atsiimti. Registruotas vartotojas gali pats atsisiųsti kadastro žemėlapių ištrauką į savo kompiuterį ir atspausdinti.

Kadastriniai matavimai atspindi daikto dydį, fizinę būklę, turto vertę, buvimo vietą (adresą) ir kitus objekto rodiklius, taip pat fiksuojamus nekilnojamojo turto pakitimus.

Kadastrinių matavimų paslaugą sudaro nekilnojamojo turto kadastro duomenų surinkimas ir kadastrinių matavimų bylų parengimas. Paslauga atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu, Kadastro nuostatais bei Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis.

Atsižvelgdama į nekilnojamojo turto kadastro duomenų surinkimo ir kadastrinių matavimų bylų parengimo būtinumą, įmonė klientų laukia, kai:

- pastatai, patalpos, inžineriniai statiniai (inžineriniai tinklai ir susisiekimo komunikacijos) pastatyti, rekonstruoti, kapitališkai suremontuoti ar kitaip pertvarkyti;
- pastatus ar patalpas reikia padalyti, atidalyti ar atlikti turto objektų amalgamaciją (atidalijama neformuojant atskiro objekto, o sujungiama su greta esančiu objektu).

Įmonės moderni techninė bazė, aukštos kvalifikacijos darbuotojai garantuoja gerą atliekamų paslaugų kokybę. Regioninių skyrių išsidėstymas leidžia atlikti darbus bet kurioje Lietuvos vietoje, o didelis darbuotojų skaičius – mobilizuoti jėgas stambesniems projektams.

Nekilnojamojo turto rinka, jos pokyčiai ir dinamika domina daugelį. Kasdien girdime įvairius komentarus ir prognozes – vieni stengiasi pritraukti pirkėjus, kiti pesimistiškai vertina nekilnojamojo turto rinkos tendencijas.

Registrų centras, kaupdamas nekilnojamojo turto duomenis, nesistengia daryti tolesnių išvadų, o siekia visiems, kurie domisi nekilnojamojo turto rinka, operatyviai pateikti realiais sandoriais pagrįstą, aktualią ir visą šali apimančią informaciją apie situaciją nekilnojamojo turto rinkoje.

Lietuvoje kasmet sudaroma per 100 tūkst. įvairių nekilnojamojo turto sandorių. Nuo 1998 m. duomenų bazėje jau sukaupta informacija apie 1 milijoną notariškai patvirtintų įvykusių sandorių. Nekilnojamojo turto duomenų bazėse kaupiamos informacijos pagrindu kuriama moderni nekilnojamojo turto rinkos (sandorių) duomenų informacinė-analitinė sistema padeda operatyviai analizuoti nekilnojamojo turto rinką.

Registrų centras kas ketvirtį skelbia būsto kainų indeksus, atspindinčius būsto rinkos pokyčius, registruoti vartotojai turi galimybę per interneto prieigas suformuoti užklausas ir gauti aktualiausių duomenis apie įvykusių pardavimus, sandorių kainas. Bankams, kitiems specializuotiems klientams nuolat teikiama agreguota, jų poreikius atitinkanti informacija. Kvalifikuoti specialistai taip pat pasiruošę parengti ir pateikti rinkos tyrimų duomenis pagal atskiras užklausas.

Duomenų apie nekilnojamojo turto rinką teikimas – viena dinamiškiausių įmonės paslaugų, su nuolat atnaujinamais ir papildomais duomenimis, naujais produktais padedanti nekilnojamojo turto specialistams ir visiems kitiems, kuriuos domina ši rinka, gauti aktualius ir objektyvius duomenis apie situaciją nekilnojamojo turto sektoriuje.

Nekilnojamojo turto vertinimas

Registrų centre dirba 70 specialistų, turinčių turto vertintojo asistento, turto vertintojo bei eksperto kvalifikaciją. Sukaupta išsami rinkos duomenų bazė, daugiametė darbo patirtis, tiek vertinant atskirus objektus, tiek analizuojant rinkos duomenis, sudarant masinio vertinimo modelius, nuolat keliama kvalifikacija, atsakomybės jausmas išskiria Registrų centro vertintojus konkurencinėje turto vertinimo rinkoje. Aukšta kvalifikacija ir profesionalumu pasižyminčių specialistų pagrindinė paslaugų teikimo sritis yra ne tik individualus vertinimas, bet ir gerokai didesnių žinių ir kvalifikacijos reikalaujantis nekilnojamojo turto vertinimas valstybės ekonominėms reikmėms, taikant masinio vertinimo procedūras.

Turto vertinimą valstybės ekonominėms reikmėms sudaro žemės ir statinių masinio vertinimo sistema, jungianti įvairius – nuo duomenų kaupimo ir apdorojimo iki automatizuotų statistinių – matematinių vertinimo metodų diegimo ir tarpusavio integravimo procesus. Vertinimo duomenys naudojami mokesčiams už žemę bei pastatus paskaičiuoti, sprendimams dėl socialinės paramos teikimo priimti, kai kurių tipų valstybinei žemei parduoti, kitoms valstybės reikmėms. Ateityje numatoma naudoti valstybinės žemės nuomos bei žemės apmokestinimo tikslais.

Nekilnojamojo turto masinio vertinimo modelis Registrų centre pradėtas kurti 2000 m. Kuriant sistemą buvo analizuojama ir perimama daugelio šalių (Švedijos, Danijos, Jungtinės Karalystės, JAV ir kt.) patirtis, nuolatos bendradarbiaujama su Linkolno žemės politikos instituto (JAV) ekspertais, Tarptautine turto vertintojų mokesčiams organizacija (IAAO), Tarptautinių turto mokesčių institutu (IPTI), Tarptautinių vertinimo ir pajamų reitingavimo institutu (IRRV) bei kitomis institucijomis.

Registrų centras turi teisę teikti individualias turto ir verslo vertinimo paslaugas (kvalifikacijos atestatas Nr. 000142, išduotas Audito, apskaitos ir turto vertinimo instituto 2003 m. gegužės 14 d.). Turto vertinimo paslaugas teikia visi įmonės filialai. Profesinė civilinė atsakomybė apdrausta 2000000 (dviejų milijonų) litų suma; vieno draudiminio įvykio draudimo suma – 1000000 (vienas milijonas) litų.

Juridinių asmenų registras

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrui pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis,

duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.

Svarbiausios Registrų centro paslaugos tvarkant Juridinių asmenų registrą:

- registruoti, įtraukti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, filialus bei atstovybes, jų duomenis, dokumentus ar informaciją;
- laikinai įtraukti į registrą juridinio asmens pavadinimą;
- suteikti ir įregistruoti juridiniam asmeniui paramos gavėjo statusą;
- inicijuoti juridinio asmens likvidavimą;
- teikti ir skelbti registro informaciją, teikti registre saugomų dokumentų kopijas valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims.

Adresų registras

Adresų registro duomenų bazė nuolat pildoma ir tikslinama remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, bei kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalaus ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinatų) unikalumą.

Adresų sukaupimas ir jų unikalumo užtikrinimas leidžia turėti tikslią informaciją, būtiną fizinių asmenų gyvenamajai vietai, juridinių asmenų buveinėms deklaruoti, nekilnojamajam turtui registruoti ar kitiems paslaugų teikimo, jų gavimo, planavimo klausimams spręsti. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtos kryptis, padidinanti šių duomenų naudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui. Pagrindinė adreso paskirtis – vienareikšmiškai apibūdinti konkretų objektą bei nustatyti jo buvimo vietą. Šis tikslas pasiekiamas suteikiant nesikartojantį numerį gatvėje ir priskiriant koordinates, kurios apibūdina geografinę adreso buvimo vietą. Žinant tik adresą (gyvenamosios vietovės, gatvės pavadinimą ir namo numerį, pvz., Vilnius Vinco Kudirkos g. 18), ne visada įmanoma surasti dominantį adresą vietovėje. Geografinės koordinatės (XY) nurodo tikslią geografinę adreso vietą. Naudojant geografines koordinates, adresas pažymimas žemėlapyje tašku.

Lietuvoje adresai paprastai buvo suteikiami tik miestuose ar didesnėse gyvenamosiose vietovėse. Dėl pakitusio gyvenimo ritmo, paslaugų verslo bei informacinių sistemų plėtos atsiranda adresų ir mažesniuose miesteliuose ar kaimuose poreikis. Nekilnojamųjų daiktų buvimo vietą, juridinių asmenų buveinę ar fizinio asmens gyvenamąją vietą neužtenka apibūdinti tik kaimo pavadinimu.

Adreso sudedamosios dalys yra savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė, gatvė, pastato numeris gatvėje bei patalpos numeris pastate. Yra kelios adresų sudarymo išimtys:

- Seniūnija nėra adreso komponentas, kai ji mažesnė už gyvenamąją vietovę (miestą), t. y. kai vieną gyvenamąją vietovę sudaro kelios seniūnijos. Seniūnija nėra adreso komponentas ir tuo atveju, kai savivaldybė nėra suskirstyta į seniūnijų aptarnaujamas teritorijas (seniūnijos nėra įsteigtos).
- Jei daug pastatų turi vieną numerį, papildomai gali būti suteikti korpusų numeriai, kad objektus būtų paprasčiau surasti. Toks numeravimo būdas geriausiai tinka didelių gydymo įstaigų, logistikos centrų ir panašių įmonių bei įstaigų adresams.
- Numeris gali būti suteikiamas gyvenamojoje vietovėje, o ne gatvėje. Toks numerio pastatui suteikimo modelis taikomas mažuose kaimuose, kuriuose objektų, reikalaujančių numerio, yra ne daugiau kaip 20.

Adresą sudaro keletas komponentų. Juos nustato skirtingos institucijos:

- apskričių ir savivaldybių, vadinamų administraciniais vienetais, pavadinimus, ribas, jų centrus nustato Lietuvos Respublikos Seimas, priimdamas tam tikrus įstatymus;
- gyvenamųjų vietovių pavadinimus ir ribas nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė savo nutarimais;
- seniūnijų aptarnaujamų teritorijų pavadinimus, jų ribas, centrus bei gatvių pavadinimus ir jų ašis nustato savivaldybių tarybos savo sprendimais;
- pastatų, žemės sklypų, korpusų, patalpų numerius suteikia savivaldybių vykdomosios institucijos (dažniausiai administracijos, kai kuriose savivaldybėse – seniūnijos) savo sprendimais.

Visas adreso sudedamąsias dalis (komponentus) registruoja valstybės įmonė Registrų centras. Registravimui reikalingus dokumentus pateikia:

- Vidaus reikalų ministerija, kai registruojamos apskritys, savivaldybės ir gyvenamosios vietovės;
- savivaldybių administracijos, kai registruojamos seniūnijos, gatvių pavadinimai bei pastatų, žemės sklypų, korpusų ir patalpų adresai.

Adresų komponentai registruojami tik įsitikinus, kad pateikti dokumentai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus. Nustačius neatitikimus, objektas neregistruojamas, o apie trūkumus informuojama dokumentus pateikusi institucija.

Registrų centras, įregistravęs objektus, duomenis apie juos nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos adresų registro duomenų gavėjams ir apie įregistravimą informuoja dokumentus pateikusia instituciją.

Sertifikatų centras

Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų vartotojams tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia:

- vartotojams nustatyti savo tapatybę,
- pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente,
- identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje.

Elektroniniam parašui laiko žymos dedamos, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padės tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

Tipiniai Registrų centro Sertifikatų centro paslaugų taikymo scenarijai:

- saugus asmens identifikavimas elektroninėje terpėje, valstybinių arba komercinių el. paslaugų portaluose:
 - Nekilnojamojo turto registro ir Adresų registro paslaugos;
 - Valdžios vartų portalo paslaugos;
 - VMI Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) paslaugos;
 - „Sodros“ EDAS;
 - elektroninių dokumentų pasirašymas kvalifikuotu parašu;
- svarbių el. pašto laiškų arba kitų el. pranešimų, perduodamų internetu, pasirašymas kvalifikuotu el. parašu, kad būtų apsaugotas jų vientisumas bei garantuota siuntėjo tapatybė;
- transakcijų specializuotoje informacinėje sistemoje, pavyzdžiui, pavedimų interneto bankininkystės sistemoje, pasirašymas kvalifikuotu el. parašu;
- juridškai galiojančių el. dokumentų, pavyzdžiui, prašymų arba pareiškimų, sukūrimas taikant kvalifikuotas el. parašo sukūrimo ir kontrolės priemones.

Registrų centro Sertifikatų centro siūlomų paslaugų privalumai:

- registravimo tarnybų tinklas išplėtotas taip, kad įmonės filialai pasiekiami visuose Lietuvos rajonuose;
- Registrų centro Sertifikatų centro registravimo tarnyba užtikrina kompetentingą asmenį, kuriam išduodamas sertifikatas, identifikavimą pagal pateiktus dokumentus;
- privaloma asmens duomenų ir tapatybės dokumentų kontrolė pagal Gyventojų registrą;

- techninis patikimumas ir saugumas užtikrinamas ilgamete Registrų centro patirtimi kuriant ir eksploatuojant valstybės svarbos informacines sistemas bei registrus;
- patogios sertifikatų laikmenos – kriptografinės USB laikmenos, skirtingai nuo lusto kortelių arba mobiliųjų telefonų SIM kortelių, nereikalauja papildomos įrangos, užtenka įprasto kompiuterio;
- laiko žymų formavimas – šiuo metu unikali paslauga Lietuvoje;
- nedidelė paslaugų kaina;
- atvirumas integracijai ir operatyviai naujų paslaugų plėtrai pagal rinkos poreikius.

Pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti norint naudotis Registrų centro Sertifikatų centro elektroniniu parašu:

1. Įdiegti savo kompiuteryje tam tikras tvarkykles (atsižvelgiant į laikmenos, kurioje suformuotas el. parašas, tipą).
2. Įdiegti savo kompiuteryje šakninius sertifikatus išduotų sertifikatų autentiškumui atpažinti.
3. Pasikeisti el. parašo slaptažodį.
4. Patikrinti sertifikatus interneto *Internet Explorer* arba *FireFox Mozilla* naršyklėse arba *OS Linux* operacinėje sistemoje.
5. Įdiegti savo kompiuteryje *Java*, *Adobe Reader 9* arba naujesnę versiją ir dokumento vertimo į PDF formatą programą.
6. Susipažinti su elektroninio dokumento pasirašymo Registrų centro Sertifikatų centro kvalifikuotu elektroniniu parašu instrukcija.

Sertifikatai išduodami tik fiziniams asmenims, atvykusiems į bet kurį Registrų centro filialą ir pateikusiems piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę. Juridiniai asmenys gali tik sumokėti už fizinius asmenis.

7. Registrų centro klientai

Registrų centro klientų srautas gana įvairus. Paslaugų klientams kainynas (žr. Registrų centro interneto puslapį) sudarytas pagal fizinių ir juridinių asmenų registrus. Viešųjų nekomercinių paslaugų atlygį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, o komercinės paslaugos derinamos įmonės valdyboje ir tvirtinamos įmonės direktoriaus įsakymu.

Aktyviausi ir nuolatiniai Registrų centro teikiamų paslaugų vartotojai yra:

- kai paslaugos siejamos su profesija:
 - projektuotojai,
 - matininkai,
 - žemėtvarkininkai,
 - notarai,
 - antstoliai,
 - nekilnojamojo turto agentai,
 - teisėsaugos darbuotojai ir kt.
- kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.:
 - registrų ir kadastrų tvarkytojai,
 - valstybės institucijos,
 - žemėtvarkos skyriai,
 - savivaldybės,
 - teismai,
 - hipotekos įstaigos,
 - notarų kontoros,
 - antstolių kontoros,
 - draudimo kompanijos,
 - verslo plėtros kompanijos,
 - bankai,

- nekilnojamojo turto agentūros,
- privačios kompanijos ir kt.

8. Klientų aptarnavimo tinklas

Registrų centro centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

10 filialų registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

40 filialų skyrių registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

Teritorinio klientų aptarnavimo tinklo adresai ir darbo laikas:

	Informacinė tarnyba, tel.: (8 5) 268 8262, "Omnitel" ir "Bitė" klientams - 1637 Darbo laikas I-IV 8:00-17:00, V 8:00-15:45 val.
---	--

Padalinys (filialas, filialo skyrius) adresas	Darbo laikas	Informacinių paslaugų teikimo skyriaus telefonai
Centrinis padalinys Informacinių paslaugų teikimo skyrius, 239 kab. el. p. Eva.Blaskevici@registrucentras.lt	I - IV 7 ³⁰ - 16 ³⁰ V 7 ³⁰ - 15 ¹⁵ pietūs 11 ³⁰ - 12 ¹⁵	(8 5) 268 8399, 268 8265, 268 8353, 268 8266
Alytaus filialas Pušyno g. 51 Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas el. p. Rasina.Batuleviciene@registrucentras.lt	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ be pietų pertraukos	(8 315) 52 606
Druskininkų skyrius M. K. Čiurlionio g. 60	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 313) 53 194
Lazdijų skyrius Vilniaus g. 1	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 318) 52 802
Varėnos skyrius Vytauto g. 5	II 9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ IV 9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ be pietų pertraukos	(8 310) 53 709
Kauno filialas E. Ožėškienės g. 12 Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas L. Sapiegos g. 5 el. p. ruta.kvedaraite@registrucentras.lt	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ be pietų pertraukos	(8 37) 40 91 94, 40 91 85, 42 37 28
Jonavos skyrius Žeimių g. 13	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 349) 51 363

Kaišiadorių skyrius Gedimino g. 51A	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 346) 53 251
Prienų skyrius Brundzos g. 6-7	I 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ IV 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 319) 51 471
Kėdainių skyrius Knypavos rinkos a. 3	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 347) 60 717
Klaipėdos filialas Baltijos pr. 123 Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas el. p. klaipeda@registrucentras.lt Klaipėdos r. skyrius (Gargždai) Kvietinių g. 19B	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ be pietų pertraukos	(8 46) 46 62 50, 46 62 52
Kretingos skyrius J. K. Chodkevičiaus g. 10	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 445) 77 953, 77 043
Šilutės skyrius Turgaus a. 5	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 441) 77 434, 53 314
Palangos skyrius Ganyklų g. 18		(8 460) 49 196, 48 807
Marijampolės filialas Laisvės g. 10 Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas el. p. interuzs@registrucentras.lt Šakių skyrius Gimnazijos g. 3A	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ be pietų pertraukos	(8 343) 91 938
Vilkaviškio skyrius J. Basanavičiaus a. 7	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ be pietų pertraukos	(8 345) 60 429, 60 431 (8 342) 20 863, 20 884
Panevėžio filialas P. Puzino g. 7 Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas el. p. panevezys@registrucentras.lt Biržų skyrius Vytauto g. 59	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ be pietų pertraukos	(8 45) 50 23 93
Kupiškio skyrius Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 7	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 450) 35 629
Pasvalio skyrius Vytauto Didžiojo a. 8	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 459) 35 201 (8 451) 50 901
Rokiškio skyrius J. Gruodžio g. 37		(8 458) 51 745

Šiaulių filialas		
Paukščių takas 2	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 41) 59 82 70, 59 82 67, 59 82 68
el. p. šiauliai@registrucentras.lt	be pietų pertraukos	
Joniškio skyrius		(8 426) 61 057
Žemaičių g. 8		
Kelmės skyrius	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	(8 427) 61 459
Vytauto Didžiojo g. 58	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	
Pakruojo skyrius	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 421) 61 647
Kęstučio g. 4		
Radviliškio skyrius		(8 422) 50 230
Maironio g. 5		
Tauragės filialas		
Jūros g. 3	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 446) 62 325, 62 317, 62311
el. p. taurage@registrucentras.lt	be pietų pertraukos	
Jurbarko skyrius		(8 447) 51 136
Vytauto Didžiojo g. 3B	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Raseinių skyrius	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 428) 54 242, 51 321
Vytauto Didžiojo g. 21	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	
Šilalės skyrius		(8 449) 74 613
Vytauto Didžiojo g. 18		
Telšių filialas		
Turgaus a. 15A-2	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 444) 69 028, 69 026, 69 038, 69 027, 69 037, 69 025, 69 035, 69 043
el. p. telsiai@registrucentras.lt	be pietų pertraukos	
Plungės skyrius	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Telšių skg. 4	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 448) 51 312, 52 378
	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	
Mažeikių skyrius	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Laisvės g. 26	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 443) 98 030
	be pietų pertraukos	
Naujosios Akmenės skyrius	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	(8 425) 56 270
V. Kudirkos g. 1	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	
Skuodo skyrius	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	(8 440) 73 606
Vilniaus g. 13-109		

Utenos filialas		
Kauno g. 20	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 389) 63 950, 63 953, 63 956, 61242
el. p. Birute.Sukiene@registrucentras.lt	be pietų pertraukos	
Anykščių skyrius		(8 381) 58 842
K. Ladigos g. 1		
Ignalinos skyrius		(8 386) 52 390
Atgimimo g. 15-1	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Molėtų skyrius	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 383) 53 101, 51 576
Vilniaus g. 41	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	
Zarasų skyrius		(8 385) 51 567
Sėlių a. 22-311		
Visagino skyrius		(8 386) 73 159
Statybininkų g. 24-117		
Vilniaus filialas		
Lvovo g. 25	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 5) 266 2170
el. p. vilnius@registrucentras.lt	be pietų pertraukos	
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Šalčininkuose	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 380) 51 482
Vilniaus g. 49	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	
Ukmergės ir Širvintų skyrius		
Vytauto g. 77, Ukmergė		(8 340) 52 320, 53 533
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas		
Širvintose		(8 382) 54 168
Vilniaus g. 61		
Švenčionių skyrius	I - IV 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Adutiškio g. 4	V 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	(8 387) 66 287
	pietūs 12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	
Trakų ir Elektrėnų skyrius		
Vytauto g. 55		(8 528) 55 197, 55 261
Užsakymų priėmimas ir dokumentų išdavimas		
Elektrėnuose		(8 528) 39 437
Taikos g. 6		

Internetu teikiamos paslaugos:

- Registrų centro savitarna;
- darbų užsakymas;
- paslaugos registruotiems vartotojams.

Registrų centro savitarnoje teikiamos šios paslaugos:Nekilnojamojo turto kadastras ir registras

- neatlygintinai peržiūrėti asmeniui ar jo įmonei nuosavybės teise priklausančio turto sąrašą;
- įsigyti bet kuriai asmeniui ar jo įmonei nuosavybės teise priklausančio turto registro išrašo elektroninę kopiją;

- nusipirkti asmens registro įvykių ar peržiūrų sąrašą;
- užsiprenumeruoti automatinį informavimą el. paštu apie registro įvykius (registro duomenų pasikeitimo faktus) ar registro peržiūras;
- nusipirkti asmeniui ar jo įmonei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo daikto kadastro žemėlapis ištrauką.

Juridinių asmenų registras

- neatlygintinai surasti pagrindinius asmenį dominančio juridinio asmens duomenis (pavadinimą, kodą, adresą ir t. t.) iki 100 užklausų per dieną;
- nusipirkti asmenį dominančio juridinio asmens registro išrašą;
- įsigyti juridinio asmens finansines ataskaitas ir kitus kartu su jomis esančius dokumentus;
- laikinai ištraukti pavadinimą į Juridinių asmenų registrą;
- registruoti naują individualią įmonę, uždarytą akcinę bendrovę, asociaciją ar viešąją įstaigą;
- teikti registruoti juridinio asmens duomenų ir dokumentų (buveinės, prokūros, paramos gavėjo statuso, kontaktinių) pakeitimus;
- skelbti juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešus pranešimus elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai".

Adresų registras

- neatlygintinai surasti adresą (iki 100 užklausų per dieną);
- nusipirkti dominančio adreso išrašą.

Registru centro sertifikatų centro paslaugos

- neatlygintinai pasirašyti PDF formato dokumentą Registru centro kvalifikuotu sertifikatu (Registru centro sertifikatų centro paslaugų vartotojams).

Darbu užsakymas internetu

Darbai internetu – Registru centro darbų užsakymo internetu sistema. Ši sistema skirta privatiems ir juridiniams klientams, taupantiems savo brangų laiką. Naudojantis sistema, galima užsakyti:

- Nekilnojamojo turto registro išrašą pagal nurodytą adresą;
- Nekilnojamojo turto registro išrašą pagal nurodytą savininką;
- Nekilnojamojo turto registro išrašą apie nekilnojamąjį turtą, įregistruotą per paskutiniuosius „n“ metų;
- kadastro duomenų bylos dublikatą;
- pažymą apie nuosavybės teise turimą žemės ūkio paskirties žemės plotą;
- pažymą apie gretutinių žemės sklypų savininkus;
- kadastro žemėlapis ištraukos atspausdinimą;
- nekilnojamojo daikto kadastro duomenų paketo parengimą;
- nekilnojamųjų daiktų kadastrinius matavimus:
 - žemės sklypų:
 - kadastro duomenų nustatymą,
 - kadastro duomenų tikslinimą;
 - pastatų:
 - kadastro duomenų nustatymą,
 - kadastro duomenų tikslinimą;
 - inžinerinių statinių:
 - kadastro duomenų nustatymą,
 - kadastro duomenų tikslinimą.

Visus internetu užsakytus darbus galima atsiimti kliento pageidaujame Registrų centro klientų aptarnavimo skyriuje. Sumokėti už darbus galima pavedimu arba grynais pinigais. Grynus pinigus galima pervesti į šias bankų sąskaitas:

Eil. Nr.	Banko pavadinimas	Registrų centro sąskaita banke
1.	AB DNB bankas	LT94401004240005038
2.	AB bankas „Swedbank“	LT67730001009551960
3.	AB SEB bankas	LT47704406000557296
4.	AB Ūkio bankas	LT07701040000034513
5.	Danske bankas	LT78740003136622381
6.	Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius	LT41214003000143945
7.	AB „Citadele“ bankas	LT33729000000034581
8.	AB Šiaulių bankas	LT22718030000034509

Registruotas vartotojas – paslaugos vartotojas, sudaręs su Registrų centru duomenų teikimo sutartį ir turi jam suteiktą vardą ir slaptažodį. Tai paslaugos notarams, savivaldybėms.

9. Įmonės veiklos strategija ir tikslai

Registrų centro 2011 m. strateginė veikla buvo suformuota atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka. Atlikus strateginę analizę, buvo parengtas Registrų centro biudžetas ir organizacijos tikslinė orientacija – misija, vizija, vertybės ir tikslai.

Misija – dėl ko Registrų centras egzistuoja

Registrų centro misija – įgyvendinti valstybės nekilnojamojo turto administravimo politiką, t. y. tobulinti daugiatislę nekilnojamojo turto kadastro, daiktų, daiktinių teisių, turto adresų ir verčių bei juridinių asmenų registravimo sistemą, užtikrinančią įregistruotų teisių apsaugą, ir patikimos informacijos teikimą visiems piliečiams, rinkos dalyviams ir valdžios bei valdymo institucijoms.

Vizija – kur Registrų centras nori nueiti

Registrų centras – ateities įmonė, siekianti tobulo kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesų paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Registrų centro vertybės:

profesionalumas:

- užtikrina atsakingą požiūrį į patiktų uždavinių sprendimą;
- palaiko ir skatina kvalifikacijos bei kūrybinį darbuotojų tobulėjimą;
- nuolat domisi viešuoju interesu, verslo aplinka, žmonių poreikiais;
- gerai žino, ką daro ir aktyviai siekia sužinoti dar daugiau;
- atranda geriausius sprendimus ir pasiūlymus savo klientams bei partneriams;

pagarba ir bendradarbiavimas:

- žino, kad kiekvienas žmogus yra vertingas;
- vertina ir skatina tarpusavio pagalbą, nes geriems darbo rezultatams pasiekti būtinas komandinis darbas;
- vertina ir palaiko vadovų ir pavaldinių abipusę pagarbą bei pasitikėjimą, pripažįsta pagrįstą kritiką ir džiaugiasi siūlomomis inovacijomis;
- yra arti kliento: bendravimą su klientais grindžia mandagumu, paslaugumu, nesavanaudiškumu ir pagarba;
- dalindamasis žiniomis ir patirtimi siekia bendro tikslo;

noras laimėti:

- kelia ambicingus tikslus ir juos įgyvendina;
- mokslo ir technikos pergalės, įmonės patirtis ir profesionalumas žadina pasitikėjimą savimi;

- laimi todėl, kad įmonė yra stipri, o ne kiti silpni;
- moka pralaimėti, nes tai skatina veikti ir tobulėti;

atsakomybė:

- laikosi įstatymo viršenybės ir tarnybinio bendradarbiavimo principų;
- nebijo išsipareigoti ir tvirtai laikosi duotų pažadų;
- kiekvienas darbuotojas atsako už kokybišką ir savalaikį funkcijų vykdymą;
- pripažįsta savo klaidas, iš jų mokosi ir jų nekartoja;
- pasitiki ir užsitarnauja kitų pasitikėjimą;

novatoriškumas:

- kuria ir įgyvendina naujus, drąsius ir efektyvius projektus bei sprendimus;
- žino, kad žingsniai į priekį – unikali technologija;
- siekia būti pavyzdys kitiems;
- įmonė atvira naujovėms – nestandartiniai sprendimai atveria naujas galimybes;

dinamiškumas:

- veiklos prioritetas – pranokti kliento lūkesčius ir suteikti jam daugiau nei jis tikisi iš mūsų;

- laikomasi kūrybinės laisvės vykdant ar užbaigiant projektus. Ten, kur nėra laisvės kūrybai – nėra gyvenimo dinamikos;

- kūrybiškai bendradarbiauja tarptautinėje erdvėje;

šalies įvaizdžio svarba:

- įsitvirtina tarptautiniame gyvenime ir sulaukia pasaulinės visuomenės pripažinimo;
- gauna tarptautinių užsakymų, apdovanojimų ir padėkų;
- tampa garbingi mokytojai bei patirties skleidėjai kitoms šalims;
- brangina ir gerina pasiektus rezultatus sudarydamas pasauliui darbščios, protingos bei patikimos tautos ir modernios valstybės įvaizdį;

- naudoja, tobulina ir kuria savo veiklai tokias technologijas ir paslaugas, kurios mažina ir naikina korupcijos apraiškas;

veiklos skaidrumas:

- vadovaujasi valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu;
- siekia įmonės valdyme įgyvendinti *gerojo valdymo principus* ("NASDAQ OMX Vilnius" listinguojamų bendrovių kodeksas).

Registrų centro strateginiai tikslai

Vykdant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus, tenkinant piliečių ir ūkio subjektų lūkesčius, įmonės strateginiai tikslai yra:

- atsakingai, vadovaujantis teisės aktais ir įmonės sukurtomis informacinėmis sistemomis, tvarkyti Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;

- diegti naujas technologijas, plėsti ir tobulinti elektroninio parašo panaudojimo galimybes, tęsti ir palaikyti elektroninio dokumentų archyvo tvarkymą;

- intensyviai taikyti vieno langelio principą tvarkant Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;

- gerinti informacinių technologijų ir duomenų saugą;
- bendradarbiaujant su šalies valdžios institucijomis ir užsienio partneriais, plėsti, tobulinti ir kurti su registrais susijusias informacines sistemas;

- plėsti ir tobulinti produktų (paslaugų) pardavimo kanalus, ypač elektroninius;

- būti lyderiais tarptautinėje erdvėje, kelti ir gerinti Lietuvos įvaizdį;
- užtikrinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir didinti jų lojalumą Registrų centrui;
- siekti socialinių ir politinių valstybės tikslų įgyvendinimo, dirbti pelningai;
- laiku ir kokybiškai įvykdyti valstybės užsakymus.

Artimiausi planai

Registrų centro valdybos 2012 m. vasario 8 d. sprendimu (protokolas Nr. 18R-2) patvirtintos Registrų centro 2012-2014 metų veiklos kryptys:

Strategijos krypčių pavadinimas	Strategijos krypčių vykdymo laikotarpis
Projekto „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP) plėtra	2012–2014 m.
Antstolių informacinės sistemos (AIS) plėtra	2012–2014 m.
Projektas „Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema“ (PLAIS)	2012 m.
Projektas „Elektroninių paslaugų ūkio subjektams ir ūkio subjektų priežiūrą atliekančioms institucijoms sukūrimas“	2012–2014 m.
Projektas „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytinių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“	2012–2014 m.
Juridinių asmenų registro elektroninių dokumentų archyvo diegimas ir dokumentų perkėlimas į elektroninį archyvą	2012–2014 m.
Priemonės, skirtos prisijungti prie Europos verslo registro (EVR) tinklo	2012–2014 m.
Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)	2012–2014 m.
Jungtinės pažymos, patvirtinančios jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus dokumentus apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (TPP), išdavimas	2012–2013 m.
Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas	2012–2014 m.
Klientų aptarnavimo, naudojant nuotolinio ryšio priemones ir elektroninio parašo infrastruktūrą, plėtra	2012–2014 m.
Elektroninio dokumentų archyvo (EDA) plėtra ir teikiamų paslaugų modernizavimas	2012–2013 m.
Programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ įgyvendinimas	2012–2014 m.
Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas	2012–2014 m.
Programos „Elektroniniai leidiniai“ sukūrimas	2013 m.
Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro tobulinimas, modifikavimas, susijęs su teisės aktų pakeitimais, funkcionavimo užtikrinimas	2012–2013 m.
Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionavimo tobulinimo darbai	2012 m.
Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas	2012 m.
Projektas „Registrų centro ir centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“	2012–2014 m.
Registrų centro įstatų vykdymas	

10. Įmonės veiklos ataskaitiniais finansiniais metais apžvalga

10.1. Nekilnojamojo turto registras ir Nekilnojamojo turto kadastras

Nekilnojamojo turto registras

2011 m. pradžioje Nekilnojamojo turto registre buvo sukaupti daugiau kaip 6.0 mln. nekilnojamųjų daiktų ir teisių į juos duomenys. 2011 m. buvo galutinai užbaigtas nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) projekto įgyvendinimas. Jį įgyvendinus, turto sandoriai rengiami naudojant šiuolaikines elektronines priemones, tiesiogiai elektroniniu būdu dirbant su Nekilnojamojo turto registro centriniu duomenų banku. Naudodamiesi šia sistema, notariai patvirtino 16,7 tūkst. įvairaus tipo (36 tipų) nekilnojamojo turto sandorių dokumentų. Tai suteikė galimybę našiau ir kokybiškiau suteikti paslaugas, nekilnojamojo turto sandoriai tapo žymiai saugesni. Elektroninė sistema užkirto kelią neteisėtoms manipuliacijoms nekilnojamojo turto bei dokumentų klastojimui. Nekilnojamojo turto sandorio bei nuosavybės įregistravimo operacijas Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje notariai, naudodamiesi 2008 metais įdiegtų kvalifikuotų skaitmeninių sertifikatų paslaugomis, tvirtina specialiais slaptažodžiais bei patvirtintus sandorius pasirašo sertifikuotu elektroniniu parašu. Projekto sprendimai toliau tobulinami atsižvelgiant į notarų pastabas ir pasiūlymus.

Nekilnojamojo turto kadastras ir GIS

Naudojantis įmonėje sukurta kadastro žemėlapių teikimo internetu aplikacija, iš centrinės GIS duomenų bazės nusiunčiamas vartotojui kadastro žemėlapių ištraukos vaizdas pagal reikalaujamas užklausas: nekilnojamojo turto adresą, identifikatorių, kadastrinį adresą, gyvenamąją vietą, gatvę, koordinatę, vaizdo postūmį, didinimą, mažinimą ir t. t. Iš viso per 2011m. realizuota 4.0 mln. užklausų. 2011 m. pradžioje Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje buvo įvesta apie 2 mln. žemės sklypų ribų ir 53000 inžinerinių statinių.

Sukurta ir paleista į gamybą nauja internetinio kadastro žemėlapių versija, panaudojanti naujesnes informacines technologijas. Nauja internetinio kadastro žemėlapių versija pasižymi didesniu vaizdavimo greičiu, universalesne objektų paieškos sistema, patogesne žemėlapių ištraukos PDF suformavimo sistema, nauju dizainu. Naujame žemėlapyje naudojamas naujas spalvotas ortofotografinis žemėlapis. Sukurtas automatinis topografinio pagrindo, naudojamo naujame internetiniame kadastro žemėlapyje, podėlių atnaujinimas.

Į neatlygintinos viešos adresų paieškos žemėlapių papildomai įtrauktos kultūros paveldo ir saugomų teritorijų ribos, identifikuojant verčių zonas pateikiami atitinkamoje verčių zonoje įvykdytų butų sandorių kainų vidurkiai.

Sukurti WEB servais, kuriais teikiami geografiniai duomenys vartotojams. Šiais servais pagal pateikiamus žemės sklypų unikalius numerius vartotojui galima nusiųsti norimo žemės sklypo koordinatas arba žemės sklypo kadastro žemėlapių ištrauką (paveiksluką).

Sukurta Adresų registro grafinių ir atributinių duomenų automatizuoto teikimo Lietuvos automobilių kelių direkcijai paslauga. Duomenys reguliariai perduodami internetu, panaudojant replikavimą per geoduomenų servisą.

Sukurtas geografinių duomenų (apskričių, savivaldybių, seniūnijų, gyvenamųjų vietovių, adresų ir gatvių ribos) eksportas į *shape* failus, suformuojant reikiamą tekstinę informaciją, kuri imama iš registro duomenų banko. Eksportuojama pasirenkant visą Lietuvą, savivaldybę ar gyvenamąją vietovę. Eksporto suformavimas naudojamas duomenims teikti vartotojams.

Toliau tobulinama aplikacija *GeoMatininkas*. Naudodamiesi šia aplikacija, 2011 m. matininkai parengė apie 20000 įvairių kadastro duomenų formų, nubraižė 2000 sklypų planų, rengiamas Nacionalinės žemės tarnybos automatizuotam kadastro bylų tikrinimo funkcionalumas.

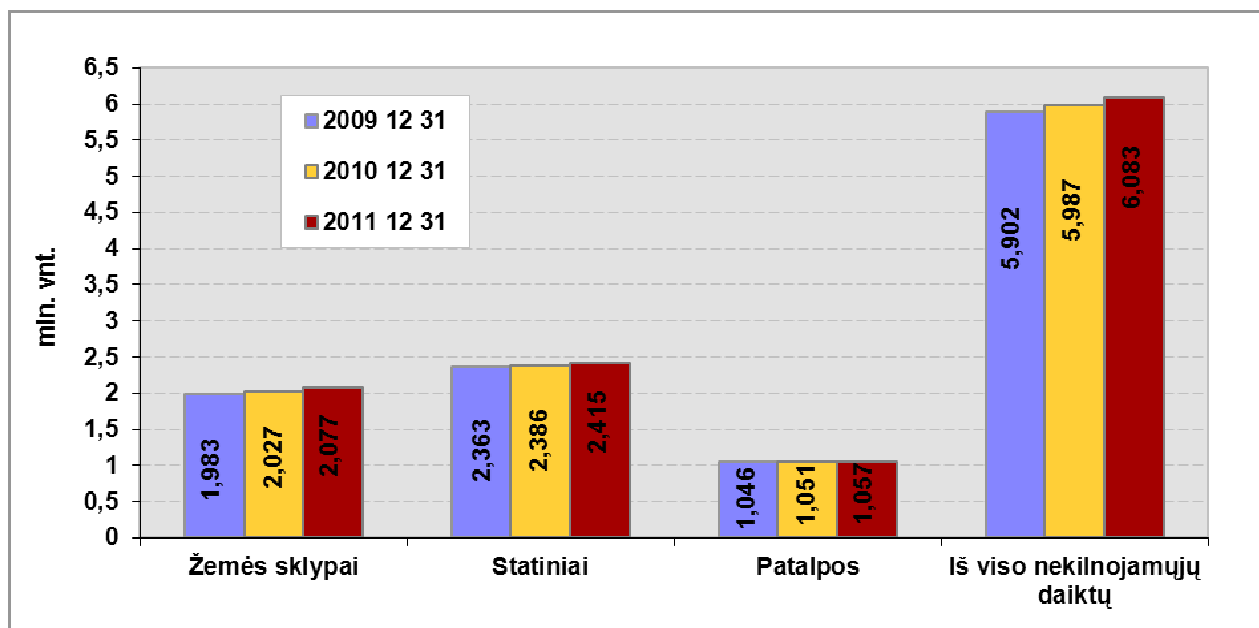
Visas gatvių įvedimo ir registravimo procesas perkeltas į adresų suteikimo ir registro aplikaciją – savivaldybės įveda projektines gatves, Adresų registro departamentas patvirtina arba atmeta pateiktus duomenis.

Kuriama aplikacija savivaldybėms, kurią naudojamos savivaldybės galės kaupti ir publikuoti įvairią grafinę informaciją. Parengtas importavimo iš CAD brėžinių funkcionalumas bei galimybė prie kiekvieno grafinio objekto pridėti papildomus dokumentus.

Įmonė teikė kadastro žemėlapių ištraukas analogine ir skaitmenine forma įvairiems vartotojams: matininkams, projektuotojams, savivaldybėms, žemėtvarkos skyriams, kitų registrų, kadastrų tvarkytojams, privatiems asmenims ir kt., jiems patogiu formatu. Internetu kadastro žemėlapis teikiamas bankams, draudimo kompanijoms, notarų kontoroms, teismams, hipotekos įstaigoms, nekilnojamojo turto agentūroms, valstybės institucijoms, privačioms kompanijoms ir kitiems. Matininkai žemės sklypų ribas skaitmenine forma pasiimdavo patys internetu.

Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinė sistema

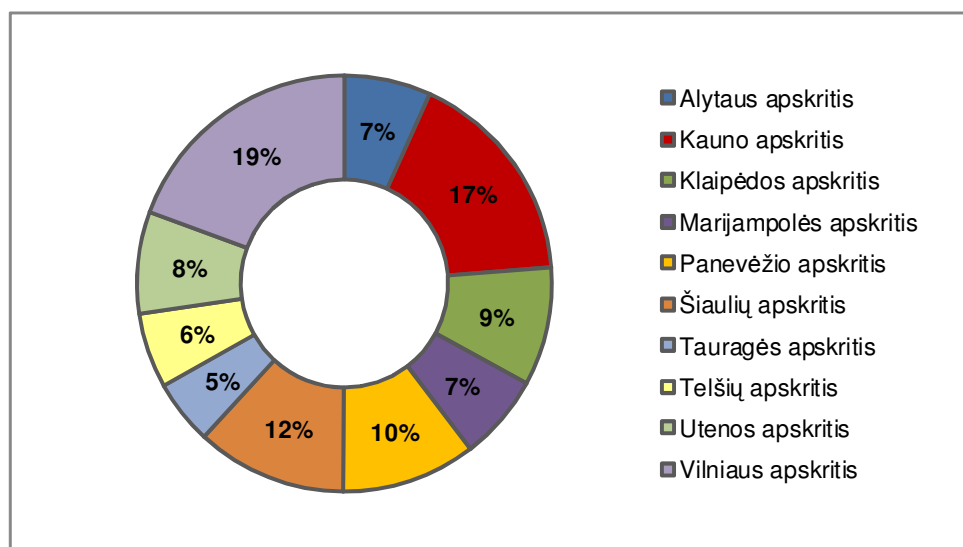
Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinė sistema 2011 m. buvo plėtojama siekiant įgyvendinti vieno langelio principą aptarnaujant klientus bei išpopuliarinant elektroninio parašo naudojimą. Nekilnojamojo turto kadastras ir registras, tvarkydamas nekilnojamojo turto duomenis, sukaupė daugiausia duomenų apie nekilnojamuosius daiktus, teises į juos, šių teisių apribojimus ir juridinius faktus. Be to, duomenų banke sukaupta ir naudojama informacija apie dokumentus, kurių pagrindu buvo įvedami kadastro ir registro duomenys į Nekilnojamojo turto registro centrinį duomenų banką. 2011 m. pradžioje Nekilnojamojo turto registre buvo sukaupti duomenys daugiau kaip 6,0 mln. nekilnojamųjų daiktų.



Per 2009–2011 m. Nekilnojamojo turto registro centriname duomenų banke įregistruotų daiktų skaičius

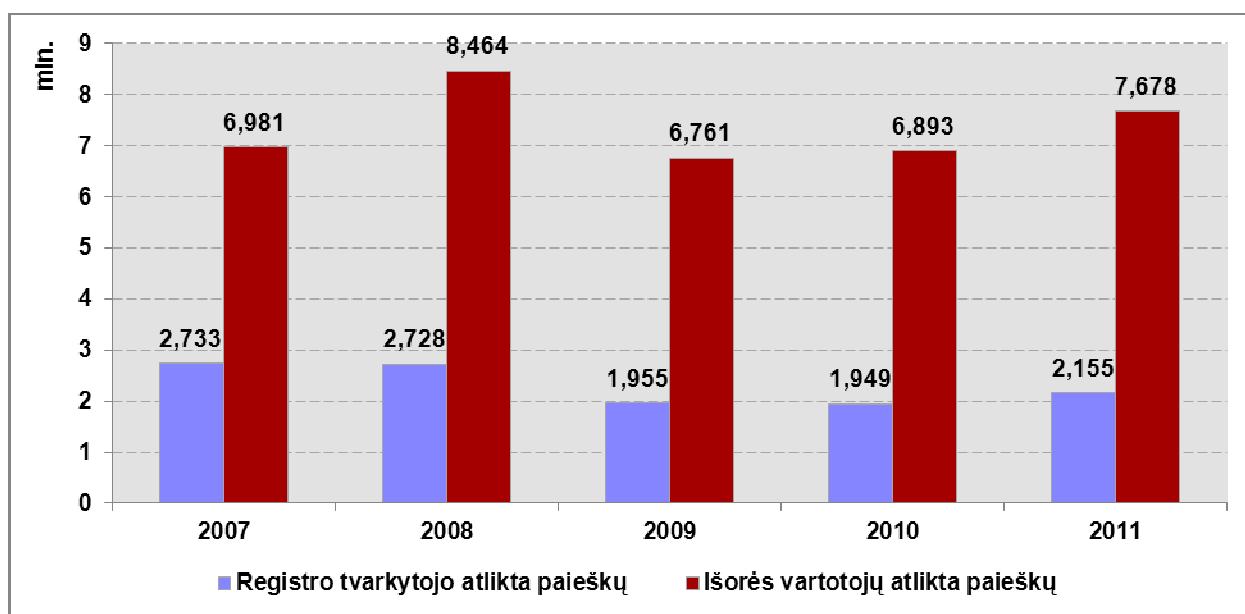
Objektų tipai	2009 m.	2010 m.	2011 m.
Žemės sklypai	1 954 100	2 027 286	2 076 598
Statiniai	2 363 401	2 387 534	2 414 801
Patalpos	1 058 000	1 050 631	1 056 893
Iš viso nekilnojamųjų daiktų	5 901 998	5 986 630	6 082 796

Daugiausia nekilnojamųjų daiktų įregistruota Vilniaus, Kauno ir Šiaulių apskričių teritorijose. Tarp nekilnojamųjų daiktų 53 proc. sudaro statiniai, 30 proc. – žemės sklypai ir 17 proc. – patalpos.



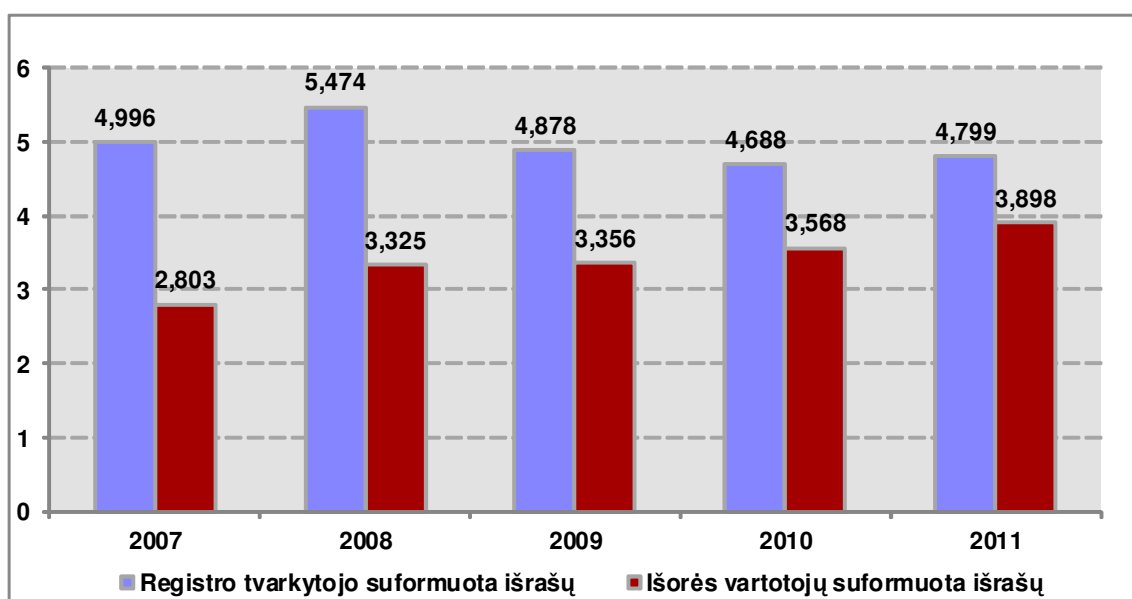
2011 m. gruodžio 31 d. Nekilnojamojo turto registro centriniame duomenų banke įregistruota nekilnojamųjų daiktų pagal apskritis

Informacija apie įregistruotus nekilnojamuosius daiktus ir teises į juos Nekilnojamojo turto centriniame duomenų banke aktyviai naudojama įvairiems poreikiams Lietuvos fizinių ir juridinių asmenų gyvenime ir ūkinėje veikloje.



Per 2007–2011 m. Nekilnojamojo turto registro centriniame duomenų banke atliktų paieškų skaičius (kartu su žemėlapių paieškomis)

	2007 m.	2008 m.	2009 m.	2010 m.	2011 m.
NTR CDB įregistruota turto objektų iš viso	5618101	5790952	5901998	5986630	6082796
Registro tvarkytojo atlikta paieškų ir veiksmų su žemėlapiu	2733057	2727628	1955101	1949211	2155313
Išorės vartotojų atlikta paieškų ir veiksmų su žemėlapiu	6981104	8464208	6761450	6893211	7677799
Iš viso atlikta paieškų ir veiksmų su žemėlapiu	9714161	11191836	8716551	8842422	9833112



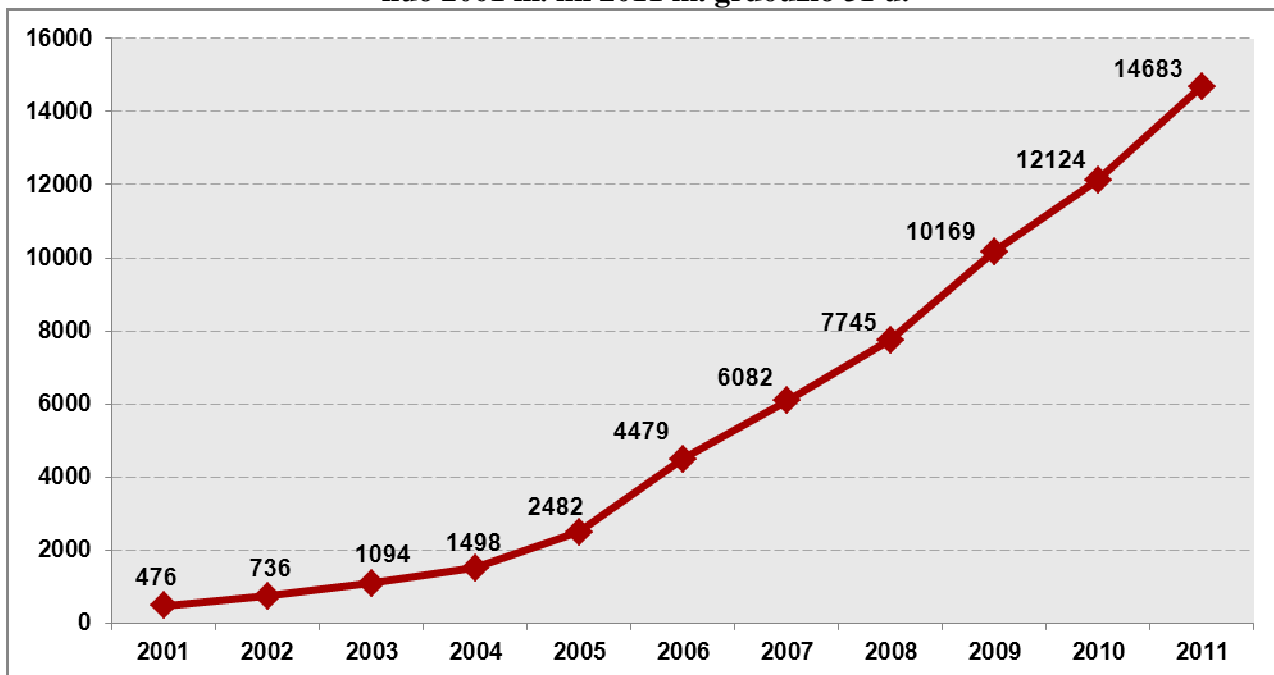
Per 2007–2011 m. iš Nekilnojamojo turto registro centriniam duomenų banke suformuotų išrašų skaičius

Vartotojų tipas	Išrašų skaičius					
	2006 m.	2007 m.	2008 m.	2009 m.	2010 m.	2011 m.
Registro tvarkytojai	4 503 267	4 996 474	5 474 355	4 877 700	4 668 005	4799692
Išorės vartotojai	1 951 399	2 803 499	3 324 712	3 356 417	3 567 638	3897535
	6 454 666	7 799 973	8 799 067	8 234 117	8 237 653	8697227

Duomenys apie Nekilnojamojo turto registro centriniame duomenų banke fiksuotus vartotojų veiksmus nuo 2011 m. sausio 1 d. iki 2011 m. gruodžio 31 d.

Veiksmai		Įmonės darbuotojai	Registruoti vartotojai			Savitarnos vartotojai	Iš viso
Kodas			Mokantys pagal įkainius	Mokantys abonementą	Nemokantys už duomenis		
196	Pažymos apie gretimų žemės sklypų savininkus parengimas	298	96	0	0	0	394
252	Kadastro žemėlapių ištraukos atspausdinimas A4 formatu	19187	20961	26	1624	1114	42912
253	Kadastro žemėlapių ištraukos atspausdinimas A3 formatu	155	5080	0	1	0	5236
294	Vieno NTR išrašo peržiūrėjimas ekrane	4799690	2942857	640447	190579	9016	8582589
295	Internetinė paieška NTR CDB (registruotiems vartotojams)	1084076	3086629	963693	270230	0	5404628
296	Veiksmai su žemėlapiais, esančiais NTR (žemėlapių ištraukos su nekilnojamojo turto objektais ekraninio vaizdo pateikimas)	717631	2289225	35351	70213	0	3112420
297	Žemės sklypo kadastro žemėlapių pateikimas su informacija iš NTR CDB į duomenų gavėjo kompiuterį	303022	827108	6720	13219	0	1150069
298	Žemės sklypo kadastro duomenų teikimas iš NTR CDB į duomenų gavėjo kompiuterį	29325	36969	418	808	0	67520
300	Informacija apie NTR objektą XML formatu	2	0	114636	0	0	114638
301	NTR registrų sąrašas pagal nurodytą adresą XML formatu	0	986	0	0	0	986
471	Kadastro žemėlapių ištraukos pateikimas skaitmenine forma	918	23463	58	43	0	24482
472	Kadastro žemėlapių ištraukos pateikimas skaitmenine forma nuo 2 iki 500 žemės sklypų	701	19045	0	31	0	19777
521	NTR išrašo peržiūrų sąrašas	0	0	0	0	5045	5045
522	NTR operacijų sąrašas	0	0	0	0	757	757
	Iš viso	6955005	9252419	1761349	546748	15932	18531453

Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko vartotojų skaičiaus augimo dinamika nuo 2001 m. iki 2011 m. gruodžio 31 d.

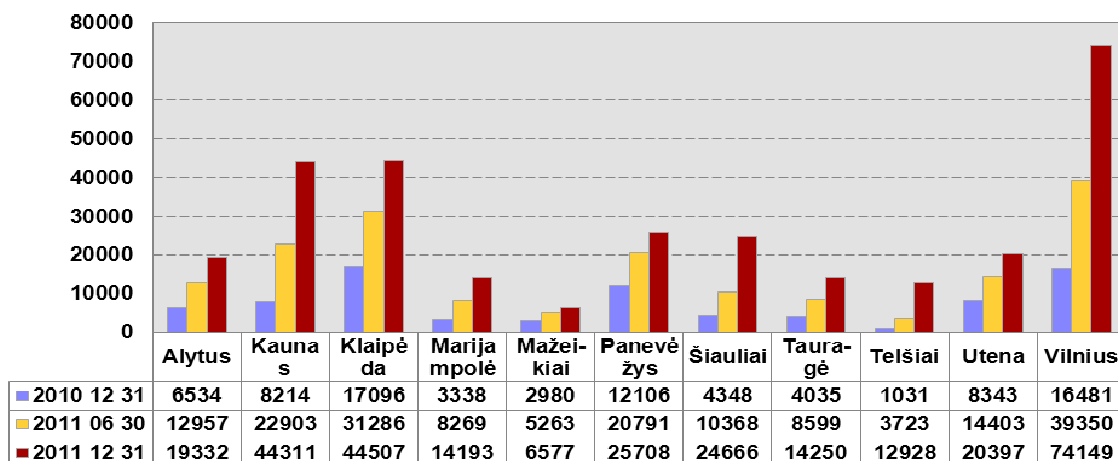


Viešoji elektroninė nekilnojamojo turto sandorio paslauga

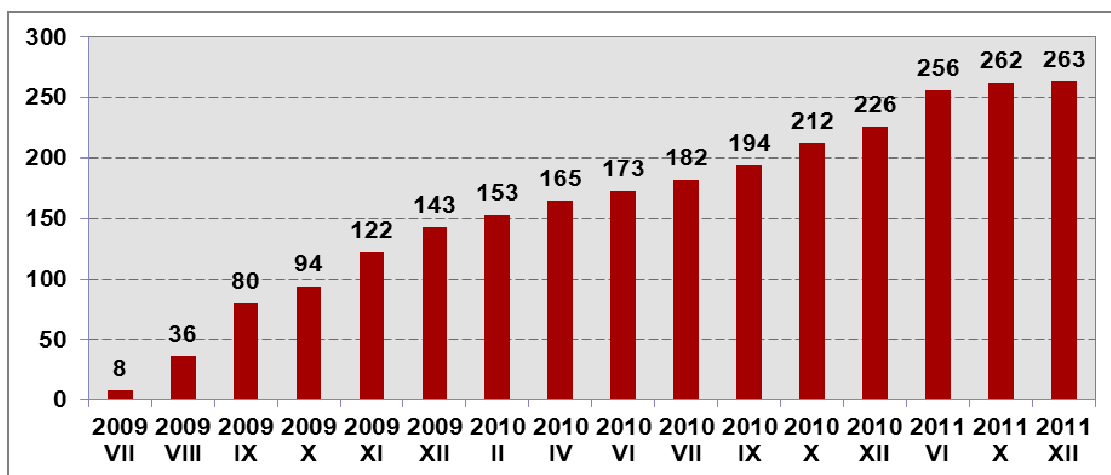
Vienas reikšmingiausių pastarųjų metų Registrų centro darbų – viešosios elektroninės nekilnojamojo turto sandorio paslaugos (NETSVEP) įgyvendinimo užbaigimas. Pagal iki 2007 m. galiojusią tvarką asmenys, norintys sudaryti nekilnojamojo turto perleidimo sandorį, turėjo kelis kartus apsilankyti Registrų centre. Pardavėjas privalėjo Registrų centre užsakyti ir atsiimti sandoriui sudaryti būtiną registro pažymą apie perleidžiamo turto būklę. Vėliau abi sandorio šalys notaro biure pasirašydavo turto perleidimo sutartį. Galiausiai nekilnojamojo turto pirkėjas privalėjo Registrų centre įregistruoti savo nuosavybės teises į įgytą turtą. Šiuo metu sistema naudoja visi 263 notariai, per dieną elektroniniu parašu patvirtinama per 1 tūkst. nekilnojamojo turto sandorių.

Įgyvendinus NETSVEP projektą, nekilnojamojo turto sandorio šalims visiškai nebereikia lankytis Registrų centre – visus reikiamus registro dokumentus bei nuosavybės įregistravimo paslaugas suteikia sandorį tvirtinantis šalių pasirinktas notaras. NETSVEP įgyvendinimo statistika pateikiama grafiškai:

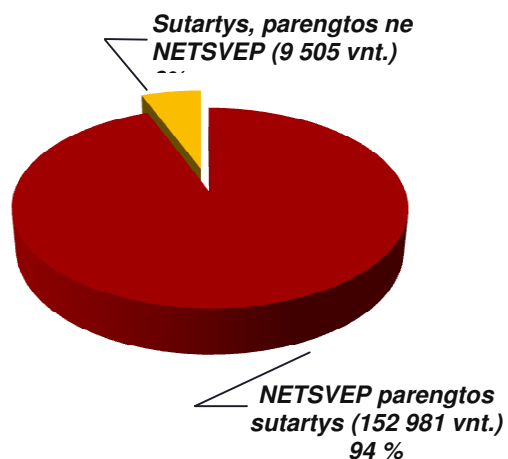
Notarų užsakymų skaičius (pažymų sandoriams, juridinių faktų registravimo, teisių registravimo) per NETSVEP sistemą



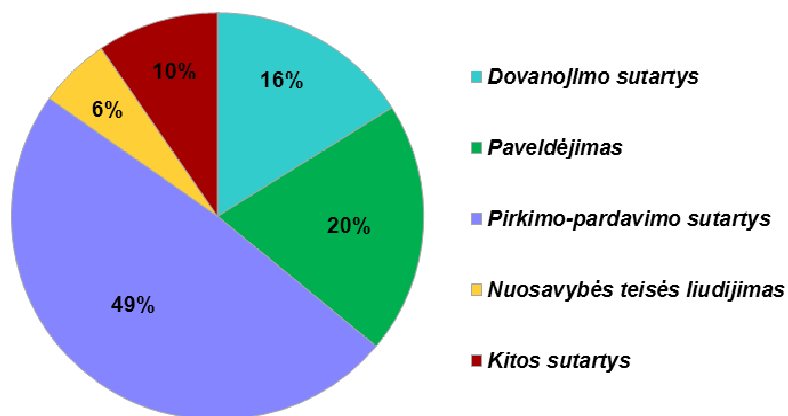
**Notarų, dirbančių per NETSVEP, skaičius
(nuo projekto įdiegimo pradžios iki 2011 m. gruodžio 31 d.)**



Parengtų sandorio dokumentų skaičius 2011 m. gruodžio 31 d.



**Parengtų sandorio dokumentų
pagal sutarčių tipus skaičius 2011 m. gruodžio 31 d.**



Parengta sandorio dokumentų pagal visus sutarčių tipus 2011 m. gruodžio 31 d.

Eil. nr.	Dokumento pavadinimas	Dok. kiekis	NETS VEP	Tik reng. duom.	Eil. nr.	Dokumento pavadinimas	Dok. kiekis	NETS VEP	Tik reng. duom.
1.	Amalgamacijos sutartis	41	33	8	19.	Pažyma dėl klaidos (lyd.dok.)	1 996	1 881	115
2.	Aukos sutartis	2	2		20.	Pirkimo-pardavimo sutartis	79 283	73 301	5 982
3.	Dovanojimo sutartis	26 074	25 111	963	21.	Preliminarioji sutartis	45	30	15
4.	Ilgalaikės nuomos sutartis	1			22.	Priėmimo-perdavimo aktas	2 394	2 118	276
5.	Išlaikymo iki gyvos galvos sutartis	776	744	32	23.	Priėmimo-perdavimo aktas su lizingo bendrovėmis	105	95	10
6.	Kita sutartis	92	69	23	24.	Rentos sutartis	115	110	5
7.	Liudijimas (lydintis dokumentas)	2 136	1 954	182	25.	Servituto sutartis	1 224	1 107	117
8.	Mainų sutartis	1 030	970	60	26.	Skolos padengimo sutartis	81	60	21
9.	Nuomos sutartis (nesikeičia savininkas)	44	44		27.	Susitarimas dėl naudojimosi nekilnojamoju daiktu tvarkos nustatymo	532	491	41
10.	Nuosavybės teisės liudijimas	9 178	8 842	336	28.	Susitarimas nutraukti sutartį	75	73	2
11.	Nuosavybės teisių perleidimo sutartis	7	6	1	29.	Susitarimas pakeisti sutartį	259	226	33
12.	Pakvitavimas	2 882	2 560	322	30.	Sutuoktinių turto pasidalinimo sutartis	457	405	52
13.	Palikimo perėjimo valstybei liudijimas	116	116		31.	Turto atidalijimo sutartis	358	348	10
14.	Panaudos sutartis	43	37	6	32.	Turto pasidalijimo sutartis	196	170	26
15.	Paramos sutartis	30	9	21	33.	Turto sujungimo sutartis	24	19	5
16.	Paveldėjimo teisės pagal įstatymą liudijimas	21 221	20 709	512	34.	Turto patikėjimo teisės sutartis	5	2	3
17.	Paveldėjimo teisės pagal testamentą liudijimas	11 242	10 946	296	35.	Uzfrukto sutartis	35	33	2
18.	Paveldėto turto pasidalinimo sutartis	378	353	25	36.	Užstatymo teisės sutartis	9	7	2
						Iš viso:	162 486	152 981	9 505

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRE ĮREGISTRUOTOS DAIKTINĖS TEISĖS, JURIDINIAI FAKTAI, KADASTRO IR KITOS ŽYMOS NUO 2011-01-01 IKI 2012-01-01									
[registruotų daiktinių teisių, juridinių faktų, kadastro ir kitų žymų skaičius									
			Iš jų						
Teisių, juridinių faktų, kadastro ir kitų žymų pavadinimas	Žemės sklypai	Pastatai (be pagalbinio ūkio)	1-2 butų gyven. namai	Sodų namai	Pagalbinio ūkio pastatai	Inžineriniai statiniai	Butai	Patalpos	Iš viso
Nuosavybės teisė (privati)	256901	85008	54457	12060	176200	58545	67519	23515	667688
Nuosavybės teisė (valstybės)	32570	267	37	2	162	1578	168	53	34798
Nuosavybės teisė (savivaldybių)	47	747	93	2	581	2495	1088	169	5127
Turto patikėjimo teisė	34836	1927	63	1	811	2295	490	229	40588
Valdymo teisė	0	53	0	0	2	7	3	0	65
Užufruktas	401	631	581	37	944	301	594	12	2883
Užstatymo teisė	145	0	0	0	0	0	0	0	145
Ilgalaikė nuoma	6	11	0	0	0	7	0	0	24
Servitutas	44948	9	2	0	3	3	9	3	44975
Sudaryta pirkimo-pardavimo sutartis	85338	16144	9763	2117	31362	10490	25037	8302	176673
Sudaryta mainų sutartis	1865	453	355	52	1257	303	950	232	5060
Sudaryta dovanojimo sutartis	26667	6627	5062	950	17163	4630	6545	1374	63006
Sudaryta nuomos sutartis	25367	2346	336	11	458	569	2092	1259	32091
Sudaryta panaudos sutartis	9599	1580	173	15	445	292	326	367	12609
Sudaryta rentos sutartis	54	39	36	2	102	33	29	1	258
Išduotas nuosavybės teisės liudijimas	5382	3595	2811	532	10661	2519	3694	1026	26877
Išduotas paveldėjimo teisės liudijimas	44687	13584	11856	1025	44440	10623	11110	2058	126502
Bendroji jungtinė nuosavybė	38745	7979	5436	1321	14283	5009	8852	3886	78754
Hipoteka, įkeitimas	17201	8703	3769	527	6731	4577	10078	3178	50468
Areštas	20808	9210	4498	727	10290	4221	13100	2739	60368
Įrašytas į NKV registrą	16	216	38	0	25	2	0	3	262

ND yra NKV teritorijoje	3012	3241	1206	0	336	97	15	5	6706
Nustatytas turto administravimas	216	1550	42	4	54	23	66	15	1924
Asmeninė nuosavybė	102797	27507	22211	3252	77900	20611	35087	7529	271431
Sudarytas perleidimo sandoris	709	290	172	15	642	272	276	102	2291
Įsiskolinimas už įsigytą turtą	10537	3638	2096	438	4240	2023	7895	1724	30057
Savavališka statyba	119	74	44	3	16	3	27	4	243
Apribojimas disponuoti ND	2777	842	512	95	1080	491	1960	365	7515
Rekonstrukcija	2	2744	1486	436	724	416	567	131	4584
Kapitalinis remontas	0	159	53	4	10	15	248	99	531
ND dydžio keitimas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Paskirties keitimas	296	110	38	0	13	0	22	49	490
Žemės sklypo būdo, pobūdžio keitimas	141	0	0	0	0	0	0	0	141
Nustatyti nauji kadastro duomenys	1063	1535	840	102	1200	675	903	179	5555
Išduotas leidimas statybai	2512	3542	2450	191	1154	554	415	159	8336
Specialios naudojimo sąlygos	223765	19	10	2	2	0	1	0	223787
Kitos teisės, juridiniai faktai ir žymos	210731	47471	26966	11927	56346	38899	39849	18657	411953
Respublikoje	1204260	251851	157492	35850	459637	172578	239015	77424	2404765

2011 m. pabaigoje duomenys buvo teikiami pagal duomenų teikimo internetu sutartis. 2011 m. sausio 1 d. sistemoje buvo užregistruota apie 10 tūkst. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko vartotojų.

Nekilnojamojo turto vertinimas

Vykdamą programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ priemonę „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“, 2011 m. buvo atlikti šie darbai:

2011 m. Registrų centras masinio vertinimo būdu įvertino 2073676 žemės sklypus ir 3192225 statinius, parengė 122 savivaldybių teritorijų žemės ir statinių masinio vertinimo ataskaitas. Savivaldybių teritorijų žemės masinio vertinimo dokumentai pateikti nagrinėti savivaldybių merams, Nacionalinei žemės tarnybai ir Finansų ministerijai. Suorganizuotas savivaldybių teritorijų žemės vertinimo masiniu būdu dokumentų viešas svarstymas. Nacionalinei žemės tarnybai išnagrinėjus žemės masinio vertinimo dokumentus, atlikta tolesnė žemės masinio

vertinimo rezultatų patikra ir parengti masinio vertinimo dokumentai tvirtinti. Dokumentai patvirtinti Nacionalinės žemės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-277 „Dėl žemės vertinimo masiniu būdu dokumentų tvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 150-7090; *www.valstybes-zinios.lt*, 2011.12.08, Nr.: 150). Statinių masinio vertinimo dokumentai patvirtinti valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2011 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. v-258 „Dėl nekilnojamojo turto masinio vertinimo 2011 metų duomenų ir vietovės pataisos koeficientų pagal turto paskirtį ir vietovę tvirtinimo nuo 2012 m. sausio 1 d.“ (Žin., 2011, Nr. 157-7460). Išnagrinėti mokesčių mokėtojų skundai ir prašymai dėl statinių mokestinių verčių.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo pasirengta naujų nekilnojamojo turto mokestinių verčių įvedimui: atsižvelgiant į Nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo pataisas (Žin., 2011, Nr. 163-7742) patobulinta mokestinių verčių apskaičiavimo ir pateikimo mokesčio mokėtojams tvarka, šiam tikslui atlikti programiniai ir interneto prieigų pakeitimai.

Vykdydamas teisės aktų, reglamentuojančių masinio vertinimo būdu nustatytų žemės ir statinių verčių naudojimą, nuostatas, Registrų centras parengė ir paskelbė „Valstybės žiniuose“ šiuos direktoriaus įsakymus:

1. 2011 m. sausio 14 d. Nr. v-12 „Dėl nekilnojamojo turto vidutinių rinkos verčių nustatymo 2011 m. vasario 1 d. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims gauti“ (Žin., 2011, Nr. 8 - 375).

2. 2011 m. balandžio 19 d. Nr. v-78 „Dėl nekilnojamojo turto vidutinių rinkos verčių nustatymo 2011 m. gegužės 1 d. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims gauti“ (Žin., 2011, Nr. 47 - 2270).

3. 2011 m. liepos 7 d. Nr. v-130 „Dėl nekilnojamojo turto vidutinių rinkos verčių nustatymo 2011 m. rugpjūčio 1 d. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims gauti“ (Žin., 2011, Nr. 83-4077).

4. 2011 m. spalio 11 d. Nr. v-186 „Dėl nekilnojamojo turto vidutinių rinkos verčių nustatymo 2011 m. lapkričio 1 d. piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims gauti“ (Žin., 2011, Nr. 123-5853).

5. 2011 m. gruodžio 15 d. Nr. v-253 „Dėl gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų vidutinės statybos vertės nustatymo nuo 2012 m. sausio 1 d.“ (Žin., 2011, Nr. 154-7333).

6. 2011 m. gruodžio 19 d. Nr. v-258 „Dėl nekilnojamojo turto masinio vertinimo 2011 metų duomenų ir vietovės pataisos koeficientų pagal turto paskirtį ir vietovę tvirtinimo nuo 2012 m. sausio 1 d.“ (Žin., 2011, Nr. 157-7460).

7. 2011 m. gruodžio 22 d. Nr. v-263 „Dėl nekilnojamojo turto normatyvinių verčių nustatymo 2012 metams piniginei socialinei paramai nepasiturintiems gyventojams gauti“ (Žin., 2011, Nr. 159 -7555). Masinio vertinimo būdu nustatytos vertės buvo naudojamos:

1. Nekilnojamojo turto mokestinėms vertėms nustatyti.

2. Žemės vidutinės rinkos vertės valstybinės žemės mokesčiui, pardavimo ir nuomos kainoms nustatyti bei statinių vidutinės rinkos vertės nuompinigių už valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą skaičiuoti.

3. Savivaldybėms priimant sprendimus dėl socialinės paramos, valstybės garantuojamos teisinės pagalbos suteikimo.

4. Nekilnojamojo turto vidutinės rinkos vertės, reikalingoms apskaičiuojant mokesčius turto paveldėjimo, dovanojimo atvejais nustatyti, notarinių paslaugų kainoms nustatyti tvirtinant turto perleidimo sandorius, deklaruojant turtą, turto registracijos mokesčiui apskaičiuoti registruojant jį Nekilnojamojo turto registre ir kitais atvejais.

2011 m. gruodžio 21 d. priimtas Žemės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymas įtvirtina perėjimą prie žemės apmokestinimo nuo masinio vertinimo būdu nustatytos vidutinės žemės rinkos vertės ir taip skatina racionalią ir efektyvesnę žemės naudojimą, apleistų žemės plotų mažinimą. Įstatymu siekiama užtikrinti, kad žemės mokesčio teisinis reglamentavimas atitiktų mokesčių teisinį

reguliavimą ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo ir kitų įstatymų keliamus reikalavimus, būtų aiškus ir nuoseklus. Įstatymo 2 str. apibrėžiama: turto vertintojas – turtą vertinanti įmonė, tvarkanti nekilnojamojo turto kadastrą ir nekilnojamojo turto registrą.

10.2. Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisijos 2011 m. veikla

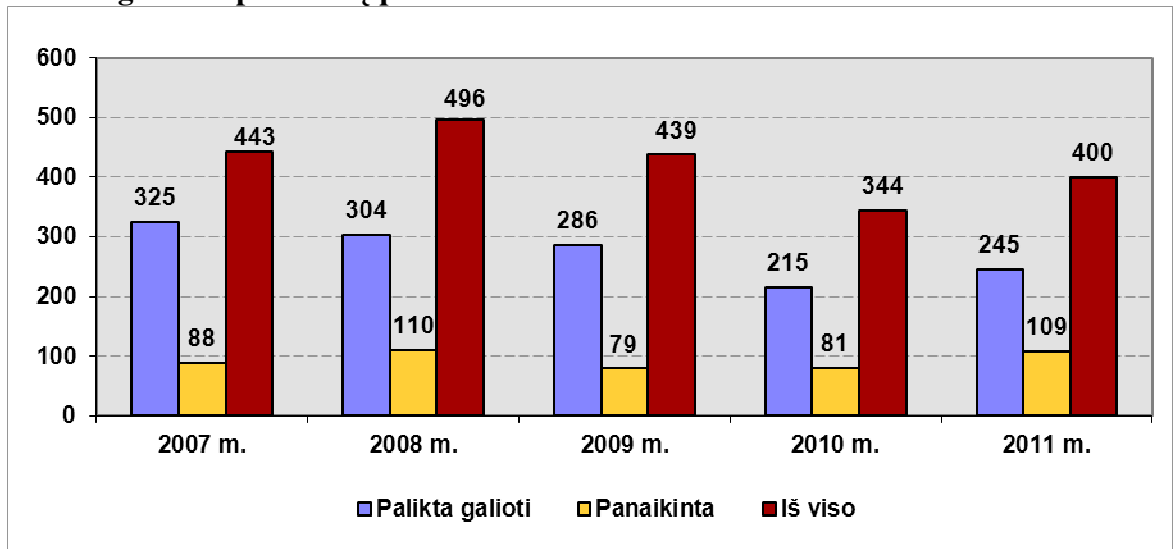
Nuo 2011 m. sausio 1 d. iki 2011 m. gruodžio 31 d. Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisija iš viso gavo 412 skundų dėl teritorinių registratorių sprendimų dėl daiktinių teisių, šių teisių suvaržymų ar juridinių faktų registravimo. Išnagrinėta 400 skundų.

Duomenys apie Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimus pateikti lentelėje:

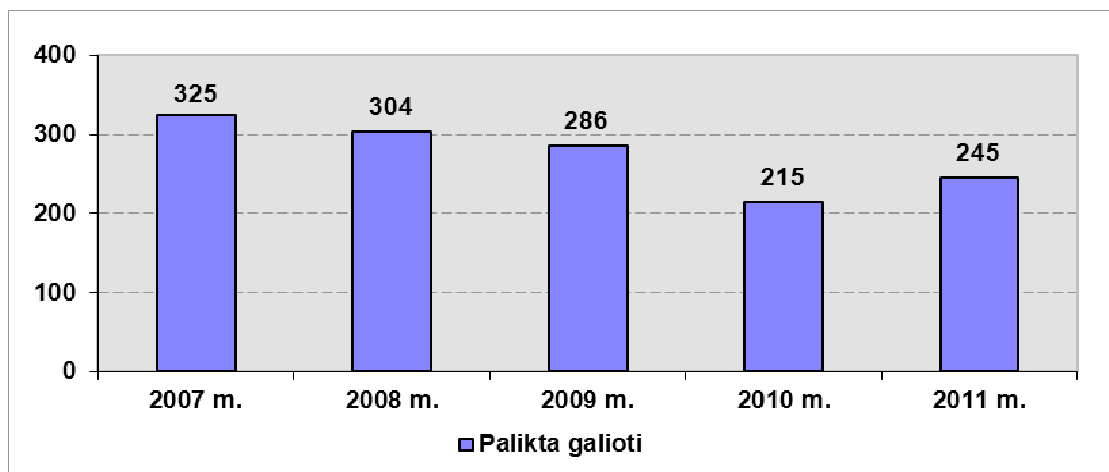
Filialai	Išnagrinėta skundų	Palikta galioti	Pakeista	Panaikinta	Palikta nenagrinėti	
					atsisakyta dėl termino	atmesta kaip neatitinkantys reikalavimų
Alytaus	16	7	0	7	0	1
Kauno	74	51	2	18	2	1
Klaipėdos	67	43	2	21	0	1
Marijampolės	20	8	1	10	0	0
Mažeikių	7	6	0	1	0	0
Panevėžio	23	15	1	5	1	0
Šiaulių	18	12	1	4	0	0
Tauragės	7	4	0	2	0	0
Telšių	6	3	0	1	0	0
Utenos	9	6	0	3	0	0
Vilniaus	152	90	4	37	13	3
Iš viso	400	245	11	109	16	6

**Centrinio registratoriaus ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimų
2007–2011 m. rodikliai**

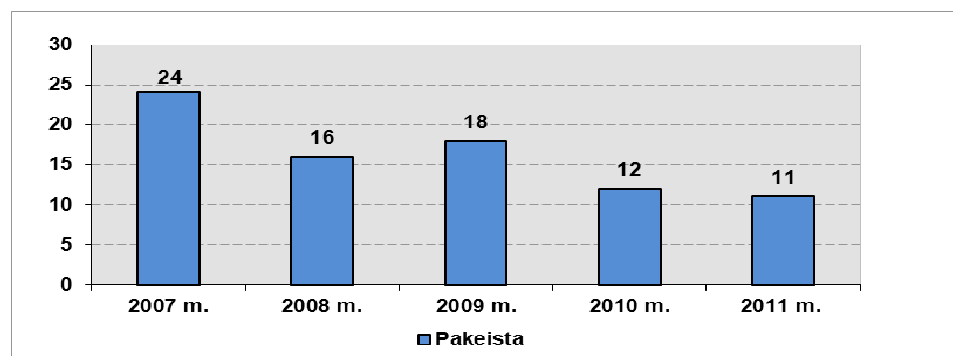
• Išnagrinėta sprendimų per 2007–2011 m.:



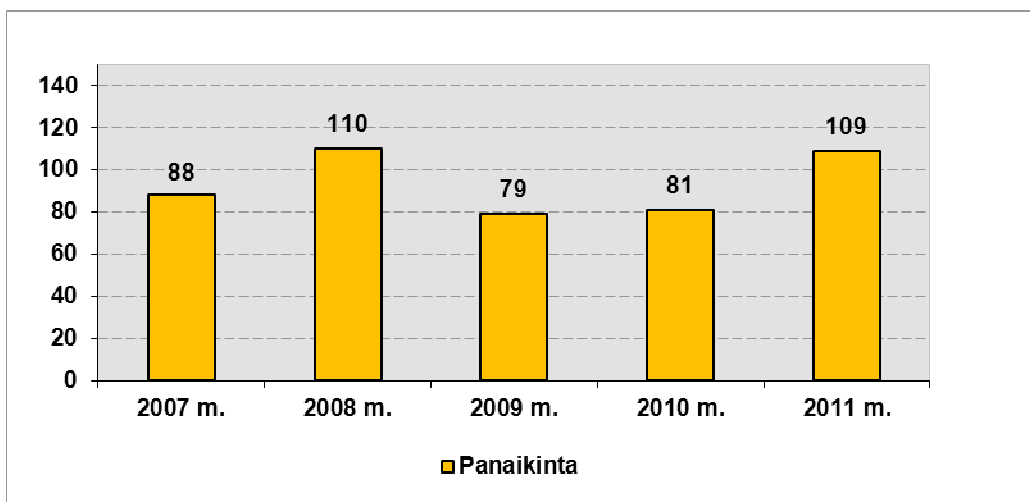
• Palikti galioti sprendimai:



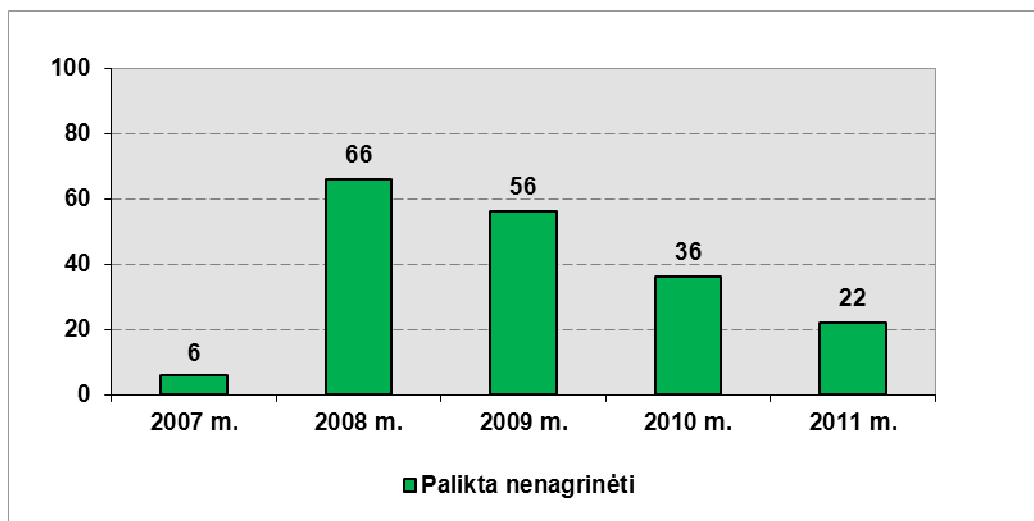
• Pakeisti sprendimai:



- **Panaikinti sprendimai:**



- **Palikti nenagrinėti sprendimai:**



10.3. Juridinių asmenų registras

Tvarkant Juridinių asmenų registrą, 2011 metais įregistruoti 10328 nauji juridiniai asmenys, išregistruota 3212 juridinių asmenų, 1274 juridiniai asmenys įgijo teisinį statusą „bankrutuojantis“, 1451 – „bankrutavęs“, 1482 – „likviduojamas“, 568 – „pertvarkomas“, 255 – „reorganizuojamas“, 129 – „dalyvaujantis reorganizavime“, 45 – „dalyvaujantis atskyrimė“. Per 2011 m. nuskenuoti ir patalpinti į elektroninį archyvą 591393 dokumentai.

Juridinių asmenų registre elektroniniu būdu per 2011 m. rezervuota 2973 juridinių asmenų pavadinimai, 45 individualios įmonės ir 2288 uždarnosios akcinės bendrovės. Sudaryta galimybė elektroniniu būdu steigti uždarąją akcinę bendrovę, kai yra daugiau nei vienas steigėjas, taip pat šiuo būdu steigti asociacijas (įregistruota 13 asociacijų), viešąsias įstaigas (įregistruota 30 viešųjų įstaigų), teikti dokumentus įregistruoti politines partijas ir religines bendruomenes, kai dokumentus patikrina Teisingumo ministerija.

2011 m. pabaigoje parengtos programinės priemonės elektroniniu būdu teikti šiuos juridinių asmenų duomenų pakeitimus: pakeisti juridinio asmens buveinę (taip pat tuo atveju, kai buveinės savininkas nėra šio juridinio asmens steigėjas), kontaktinius duomenis, paramos gavėjo statusą ir prokurą. Elektroniniu būdu įregistruoti 5 juridinių asmenų duomenų pakeitimai.

Per 2011 m. juridiniai asmenys elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ paskelbė apie 200 viešųjų pranešimų. Parengus programines priemones ir sudarius sutartį su AB DNB banku, užtikrinta galimybė atidaryti steigiamos uždarnosios akcinės bendrovės kaupiamąją sąskaitą elektroniniu būdu, joje sukaupti pradinis įnašas ir informaciją apie tai pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Realizuota metinių finansinių ataskaitų rinkinių audito atlikimo kontrolė.

Nuo 2011 m. sausio 1 d. parengtos programinės priemonės elektroniniam sertifikuotam registro išrašui gauti. Prieigos raktas prie elektroninio sertifikuoto registro išrašo juridiniams asmeniui išsiunčiamas elektroninio pašto adresu ir trumpąja žinute į mobilųjį telefoną. Per metus išduota daugiau nei 15000 elektroninių sertifikuotų išrašų.

Per 2011 metus išduota 19071 jungtinių pažymų apie viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantį tiekėją. 2011 m. Juridinių asmenų registru pateikti 19625 juridinių asmenų akcinių sąrašai ir 47453 metinių finansinių ataskaitų rinkiniai.

Sukurtos priemonės pranešimų apie juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialo ar atstovybės atsiskaitymą su biudžetais ir pinigų fondais priimti *xml* formatu.

Įgyvendintas projektas „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP). Parengtas investicinis projektas „Elektroninių paslaugų ūkio subjektams ir ūkio subjektų priežiūrą atliekančioms institucijoms sukūrimas“.

Parengtos ir įdiegtos Juridinių asmenų registro duomenų teikimo EBR tinklui programinės priemonės. Kurta programinių priemonių sistema EBR tinklo duomenų distribucijai Lietuvos vartotojams.

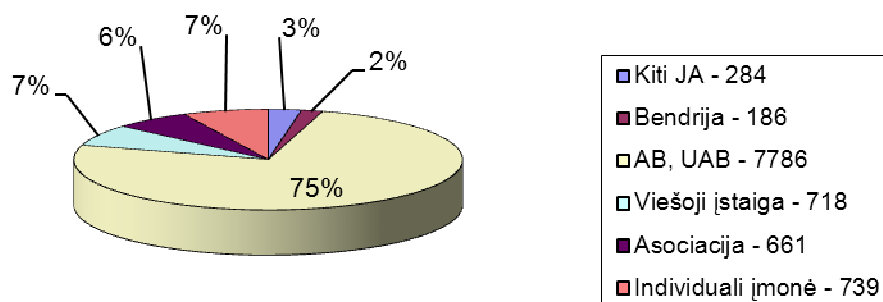
Registru centro juridinių asmenų, filialų ir atstovybių registravimo paslaugos

Įregistruota 2011 m.:

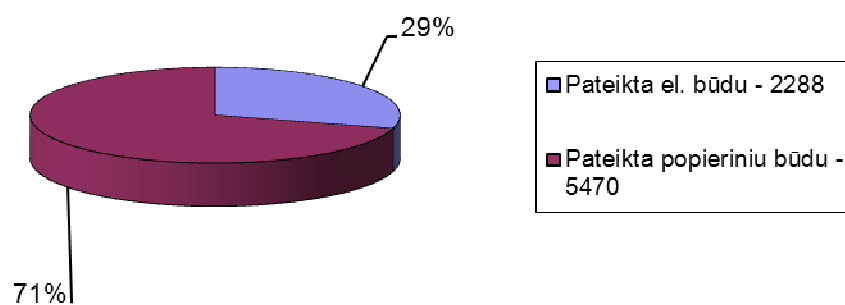
Teisinė forma	Juridinių asmenų skaičius
Valstybės įmonė	2
Valstybės įmonės filialas	3
Tikroji ūkinė bendrija	3
Komanditinė ūkinė bendrija	4
Gyvenamojo namo statybos bendrija	4
Sodininkų bendrija	15
Bendrija	166
Uždaroji akcinė bendrovė	7751
Uždarnosios akcinės bendrovės filialas	11
Akcinė bendrovė	3
Žemės ūkio bendrovė	15
Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialas	34
Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos atstovybė	14
Viešoji įstaiga	696
Viešosios įstaigos filialas	16
Viešosios įstaigos atstovybė	1
Asociacija	658
Asociacijos filialas	3
Labdaros ir paramos fondas	61
Politinė partija	1
Religinė bendruomenė ar bendrija	2
Tradicinė religinė bendruomenė ar bendrija	1
Kooperatinė bendrovė (kooperatyvas)	48
Šeimyna	5
Profesinė sąjunga ar susivienijimas	57

Profesinės sąjungos filialas	1
Individuali įmonė	721
Individualios įmonės filialas	1
Advokatų profesinė bendrija	11
Biudžetinė įstaiga	16
Biudžetinės įstaigos filialas	4
Iš viso	10328

Per 2011 m. įregistruoti juridiniai asmenys pagal teisinę formą



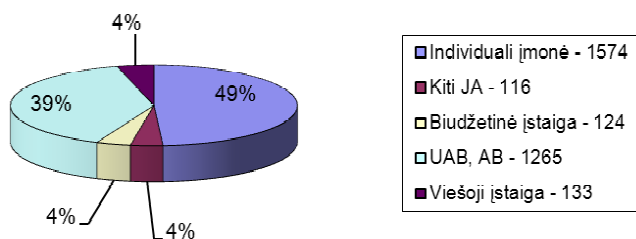
Per 2011 m. įregistruotos UAB



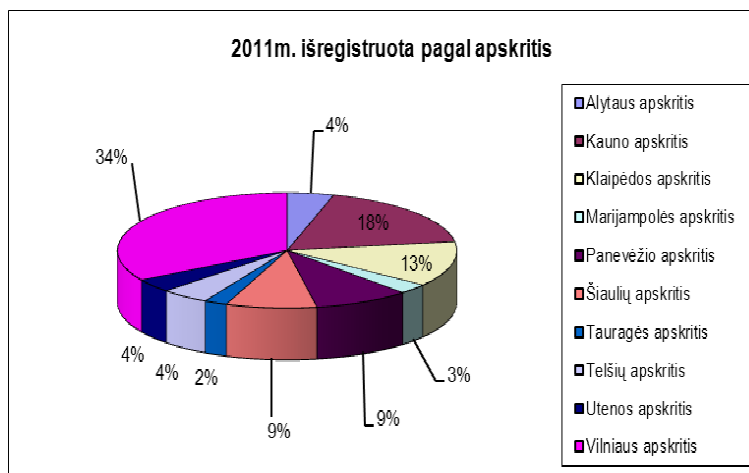
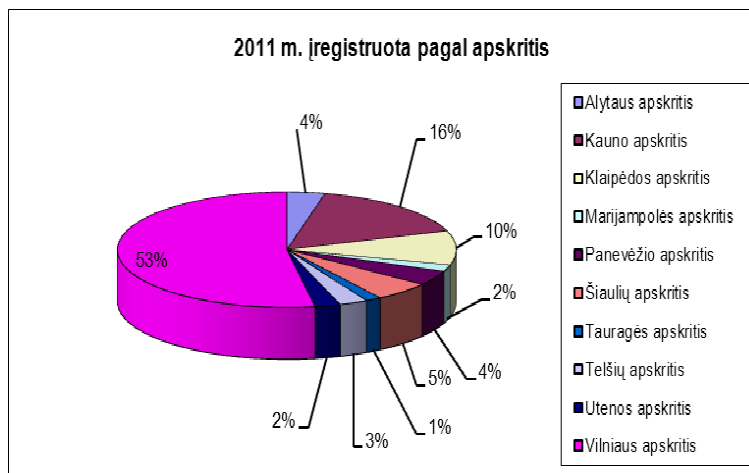
Išregistruota 2011 m.:

Teisinė forma	Juridinių asmenų skaičius
Valstybės įmonė	3
Savivaldybės įmonė	2
Tikroji ūkinė bendrija	19
Komanditinė ūkinė bendrija	2
Gyvenamojo namo statybos bendrija	1
Bendrija	7
Uždaroji akcinė bendrovė	1177
Uždarnosios akcinės bendrovės filialas	49
Uždarnosios akcinės bendrovės atstovybė	7
Akcinė bendrovė	17
Akcinės bendrovės filialas	15
Žemės ūkio bendrovė	12
Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialas	8
Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos atstovybė	11
Viešojo įstaiga	48
Viešosios įstaigos filialas	45
Asociacija	39
Asociacijos atstovybė	1
Labdaros ir paramos fondas	7
Politinė partija	2
Ne pelno įmonė	1
Kooperatinė bendrovė (kooperatyvas)	7
Kooperatinės bendrovės filialas	4
Šeimyna	10
Profesinė sąjunga ar susivienijimas	19
Individuali įmonė	1549
Individualios įmonės filialas	25
Valstybinės įmonės filialas	1
Biudžetinė įstaiga	105
Biudžetinės įstaigos filialas	19
Iš viso	3212

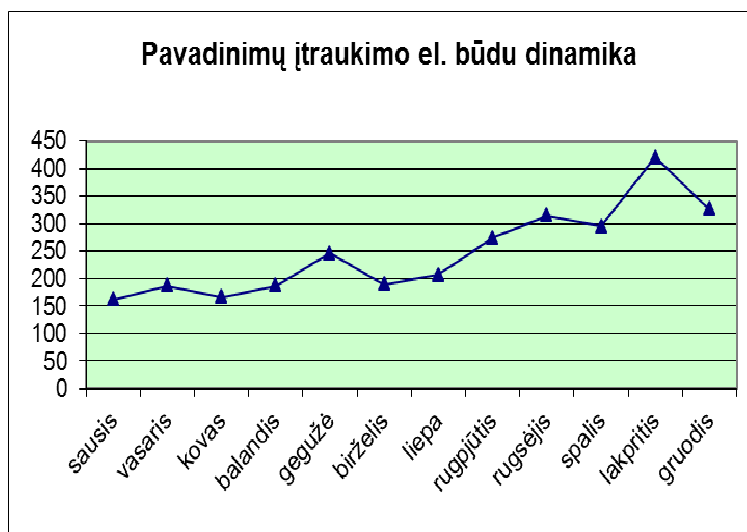
Per 2011 m. išregistruoti juridiniai asmenys pagal teisinę formą

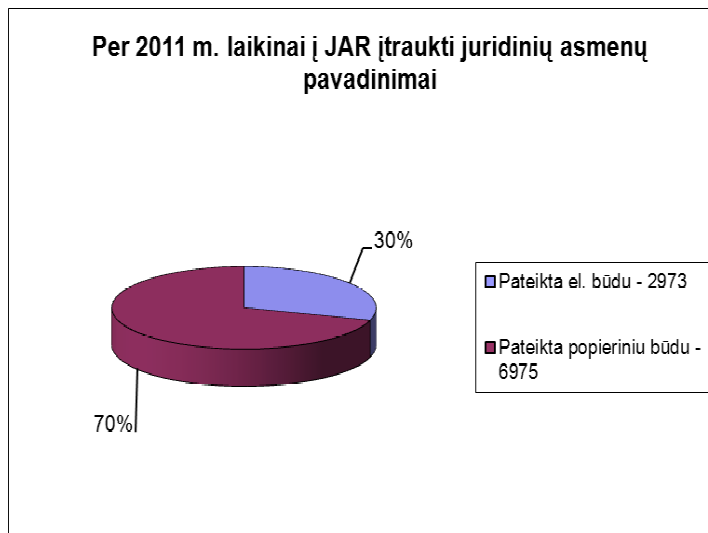


Lietuvoje 2011 m. įregistruotų ir išregistruotų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių pasiskirstymas pagal apskritis:



Elektroniniu būdu įtraukti 2973 juridinių asmenų pavadinimai:

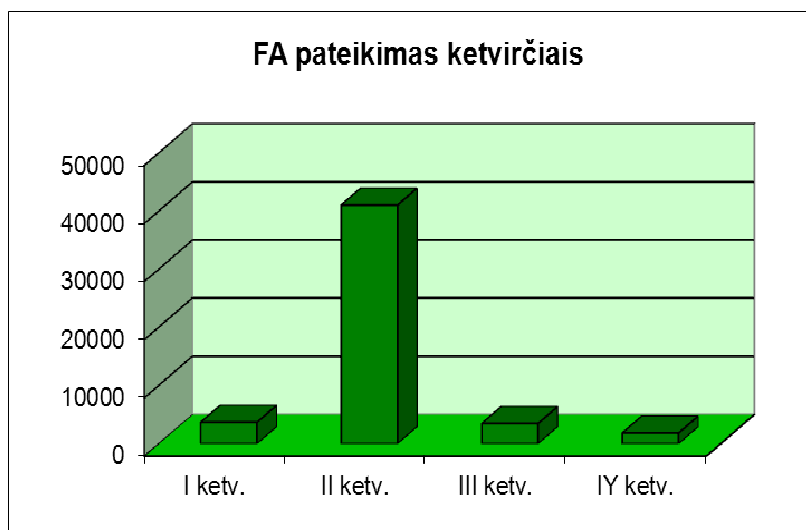




Gauta metinių finansinių ataskaitų rinkinių filialuose:

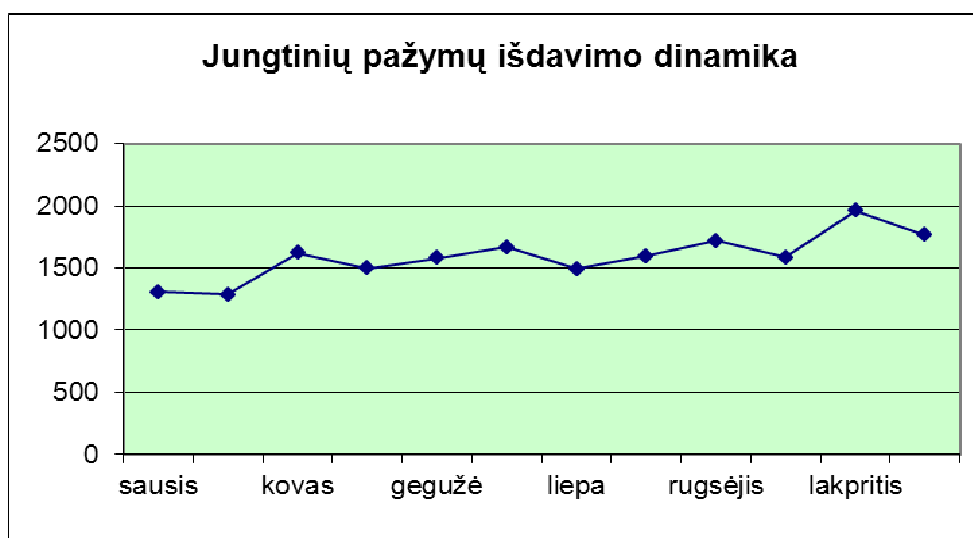
Filialas	Juridinių asmenų skaičius
Vilniaus	22427
Kauno	10698
Klaipėdos	6032
Šiaulių	2678
Panevėžio	2439
Telšių s	1449
Alytaus s	1408
Marijampolės	1266
Utenos	1108
Tauragės	880
Iš viso	50385

Pateikta juridinių asmenų metinių finansinių ataskaitų ketvirčiais:



Išduotų jungtinių pažymų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją skaičius 2011 m.

Vykdytojas	Pažymų skaičius
Vilniaus filialas	6289
Kauno filialas	3627
Centrinė įmonė	2886
Klaipėdos filialas	1486
Šiaulių filialas	1096
Panevėžio filialas	936
Telšių filialas	809
Utenos filialas	731
Alytaus filialas	494
Marijampolės filialas	406
Tauragės filialas	311
Iš viso	19071



Antstolių informacinė sistema

Parengtas ir suderintas Antstolių informacinės sistemos specifikacijos projektas. 2011 m. diegta Antstolių informacinė sistema; realizuotas antstolių autentifikavimas naudojant kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatą; sukurtos programinės priemonės viešai skelbti raginimus įvykdyti sprendimą; užtikrintas centralizuotas Antstolių informacinės sistemos duomenų saugojimas. Pradėtas duomenų į Antstolių informacinę sistemą teikimas iš išorinių šaltinių elektroniniu formatu; statistinės informacijos formavimas ir programinių priemonių rengimas teikti duomenis iš Antstolių informacinės sistemos tretiesiems asmenims. Parengtas investicinis projektas „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“.

10.4. Teisinė informacija

Registrų centro Teisinės informacijos departamentas tvarko Įstatymų ir kitų teisės aktų registrą, Teisės aktų registre registruoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro objektus, kaupia, sistemina ir atnauja duomenis, leidžia kodeksų komentarus, tarptautinių dokumentų rinkinius, vadovėlius, monografijas, mokomąją literatūrą, prižiūri portalą *teisingumas.lt*. ir kt.

Leidybos skyrius

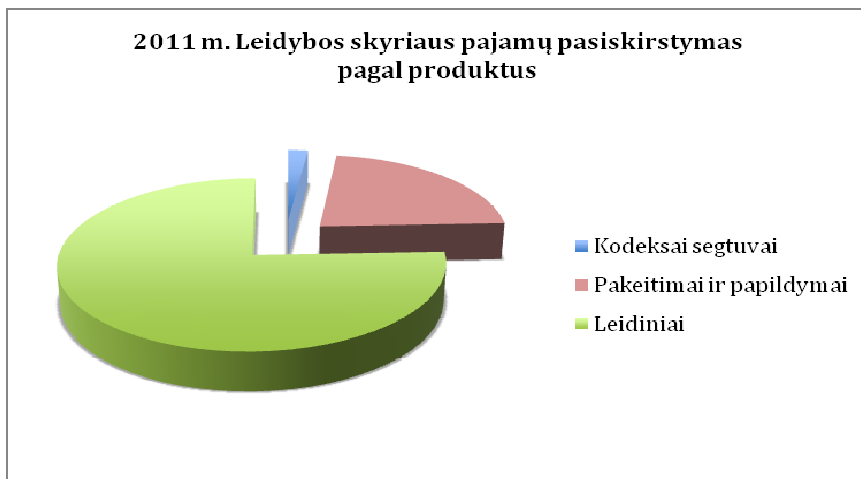
Leidybos skyrius, vykdydamas priskirtas funkcijas, leidžia ir platina Lietuvos Respublikos kodeksų segtuvus (Administracinių teisės pažeidimų kodekso, Civilinio kodekso, Civilinio proceso kodekso, Baudžiamojo kodekso, Baudžiamojo proceso ir bausmių vykdymo kodekso, Darbo

kodekso), kodeksų komentarus, tarptautinių dokumentų rinkinius, vadovėlius, monografijas, mokomąją literatūrą.

Per 2011 metus su autoriais pasirašyta 13 autoriinių leidybos sutarčių. Per 2011 m. išleista 15 leidinių bendru 19 500 egz. tiražu (2010 m. bendras tiražas sudarė 26 400 egz.), bendra leidinių apimtis – 7394 puslapiai.

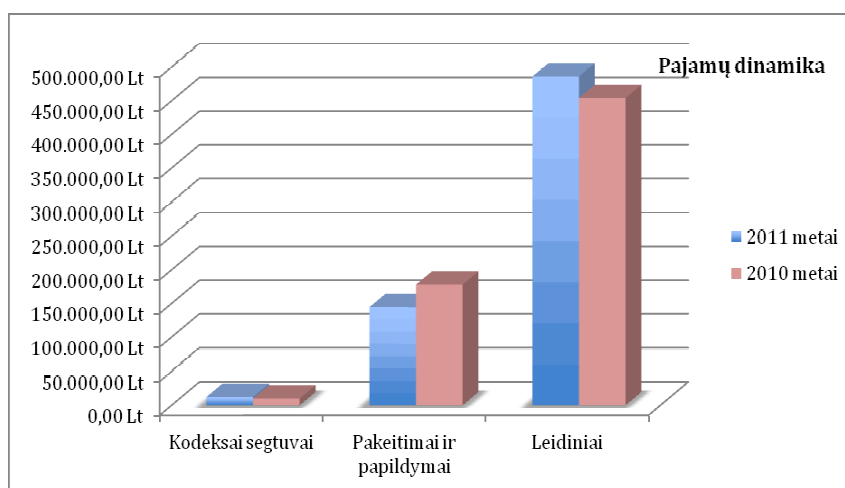
Per 2011 metus parengti, sumaketuoti, suredaguoti atspausdinti ir išsiųsti 45 kodeksų segtuvų pakeitimai ir papildymai prenumeratoriams, tai sudaro 1128 psl. (564 dvipusės spaudos, A5 formato lapai), tuo tarpu 2010 m. visi pakeitimai sudarė 678 puslapius.

2011 metams yra sudarytos 43 naujos konsignacinės prekybos sutartys su knygynais, iš viso šiandien turime 98 prekybos partnerius visoje Lietuvoje.



2011 m. leidinių pardavimas:

Kodeksų segtuvai	12370,00 Lt
Kodeksų segtuvų pakeitimai ir papildymai	144515,00 Lt
Leidiniai (knygynai, prekybos taškai, tiesioginis pardavimas, el. prekyba)	486000,00 Lt
Iš viso pajamos per 2011 metus be PVM	643655,79Lt



Apibendrinamoji leidybos duomenų lentelė:

Pajamos	2010 m.	2011 m.	Pokytis %
Kodeksų segtuvai	10499,70 Lt	12370,44 Lt	17,82%
Kodeksų segtuvų pakeitimai ir papildymai	178080,90 Lt	144514,35 Lt	-18,85%
Leidiniai	454002,60 Lt	486771,00 Lt	7,22%
Iš viso	642583,20 Lt	643655,79 Lt	0,17%

Gamyba	2010 m.	2011 m.	Pokytis %
Pakeitimai ir papildymų kiekis	39	45	15,38%
Pakeitimai ir papildymų apimtis (psl.)	678	1128	66,37%
Išleistų leidinių apimtis (psl.)	8164	7675	-5,99%
Išleistų leidinių kiekis	18	15	-16,67%
Išleistų leidinių tiražas	26400	19500	-26,14%

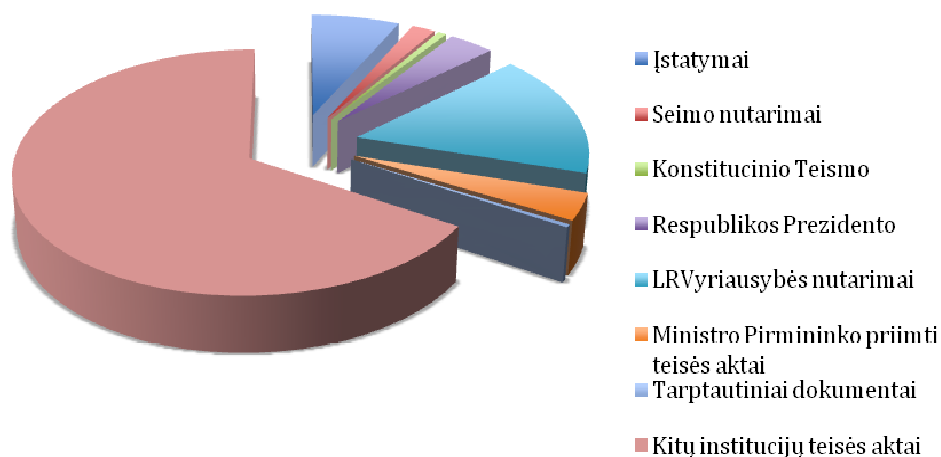
Teisės aktų registro tvarkymo skyrius

Teisės aktų registre registruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro objektai, kaupiami, sisteminami ir atnaujinami registro duomenys, atliekami kiti registro tvarkymo veiksmai.

Teisės aktų registras per pusę metų (nuo 2011 m. liepos 1 d.) papildytas 4715 naujais objektais:

Lietuvos Respublikos Seimo nutarimai	89
Konstitucinio Teismo dokumentai	32
Įstatymai	330
Lietuvos Respublikos Prezidento dekretai	171
Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai	783
Ministro Pirmininko priimti teisės aktai	171
Tarptautiniai dokumentai	19
Kitų institucijų dokumentai	3120

Įstatymų ir kitų teisės aktų registro objektų pasiskirstymas



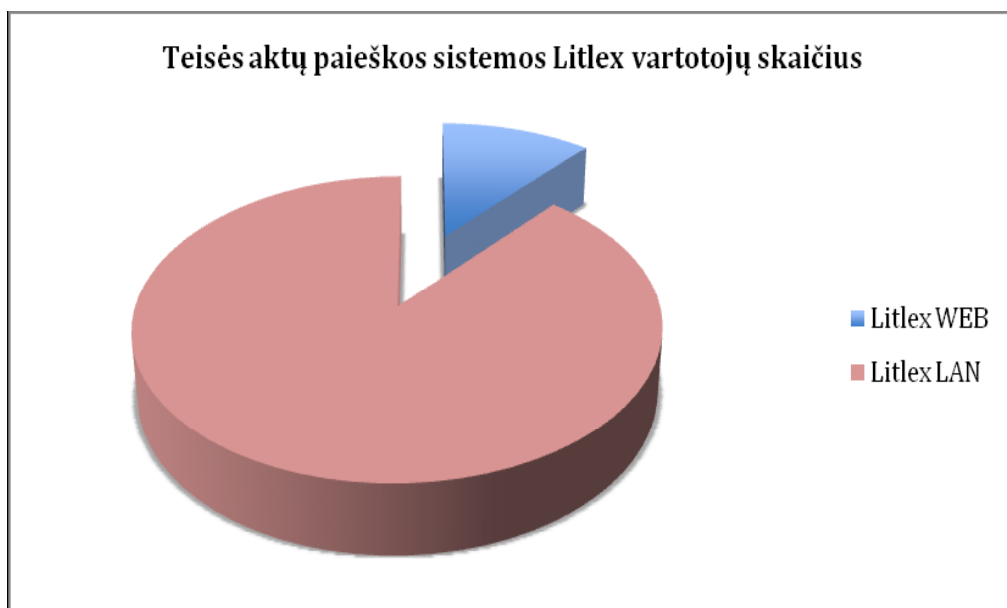
***Litlex* pardavimų skyrius**

Litlex pardavimų skyrius platina dvi teisės aktų paieškos sistemos *Litlex* versijas: *Litlex* WEB (Teisės aktų paieška atliekama, prisijungus registruotam vartotojui prie teisės aktų paieškos duomenų bazės internete) ir *Litlex* LAN (Teisės aktų paieška atliekama, prisijungus registruotam vartotojui prie teisės aktų paieškos duomenų bazės vidiniame kompiuterių tinkle arba lokaliame kompiuteryje).

2011 m. liepos 1 d. *Litlex* pardavimų skyrius iš reorganizuoto Teisinės informacijos centro perėmė 752 galiojančias teisės aktų paieškos sistemos *Litlex* platinimo sutartis, iš jų: 468 *Litlex* WEB, 269 *Litlex* LAN ir 15 *Litlex* WEB/LAN. Teisės aktų duomenų bazės *Litlex* vartotojų skaičius 2011 m. liepos 1 d. siekė 9319.

2011 m. pabaigoje galiojo 742 teisės aktų paieškos sistemos *Litlex* platinimo sutartys, iš jų: 469 *Litlex* WEB, 258 *Litlex* LAN ir 15 *Litlex* WEB/LAN. Per 2011 m. antrą pusmetį *Litlex* darbo vietų skaičius sumažėjo 7 proc. ir siekė 8666.

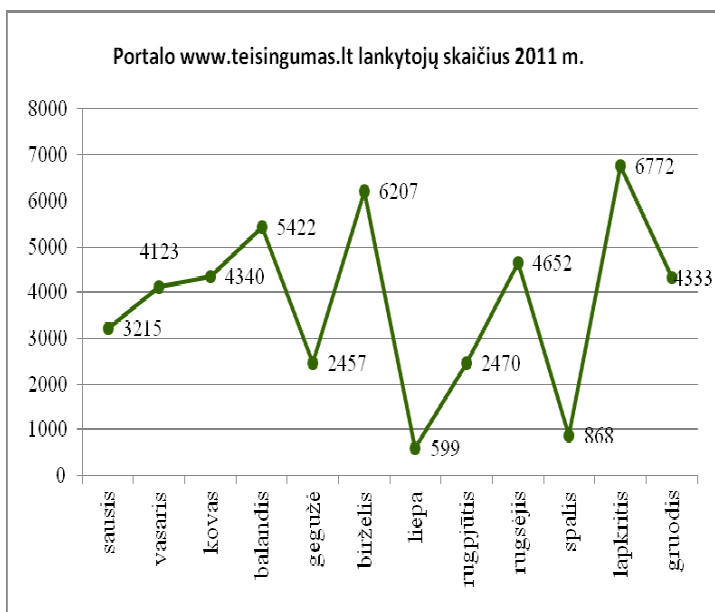
Litlex pardavimų skyriaus pajamos už suteiktas paslaugas per 2011 m. antrą pusmetį siekia 142270 Lt.



Teisinės informacijos departamento *Litlex* pardavimų skyrius prižiūri portalą *teisingumas.lt*. Rengiamos ir platinamos teisinės naujienos, apžvalgos, straipsniai ir kita teisinė informacija visuomenei.

Portale įdiegta elektroninė parduotuvė, kurioje prekiaujama Leidybos skyriaus leidžiamais leidiniais.

Skelbdamas ir platindamas informaciją portale *teisingumas.lt*, Redakcijos skyrius bendradarbiauja su daugiau kaip trisdešimt institucijų, valstybinių įstaigų, teismų bei advokatų kontorų.



2011 m. portalo *teisingumas.lt* lankomumas, palyginti su 2010 m., išaugo: per metus portalą aplankė 45458 lankytojai, t.y. vidutiniškai 3788 per mėnesį.

10.5. Adresų registras

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 m. tvarkė Registrų centras.

Adresų registro objektai apima apskritis, savivaldybes, seniūnijas, gyvenamąsias vietas, gatvių pavadinimus, pastatų, žemės sklypų, patalpų adresus. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Registro objektai pažymimi kadastro žemėlapyje paženklinant jų koordinatas, ribas. Naudojant geoinformacines sistemas buvo nustatomi registro objektų duomenys, kad juos būtų galima pažymėti kadastro žemėlapyje. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtros kryptis, padidinanti šių duomenų panaudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui.

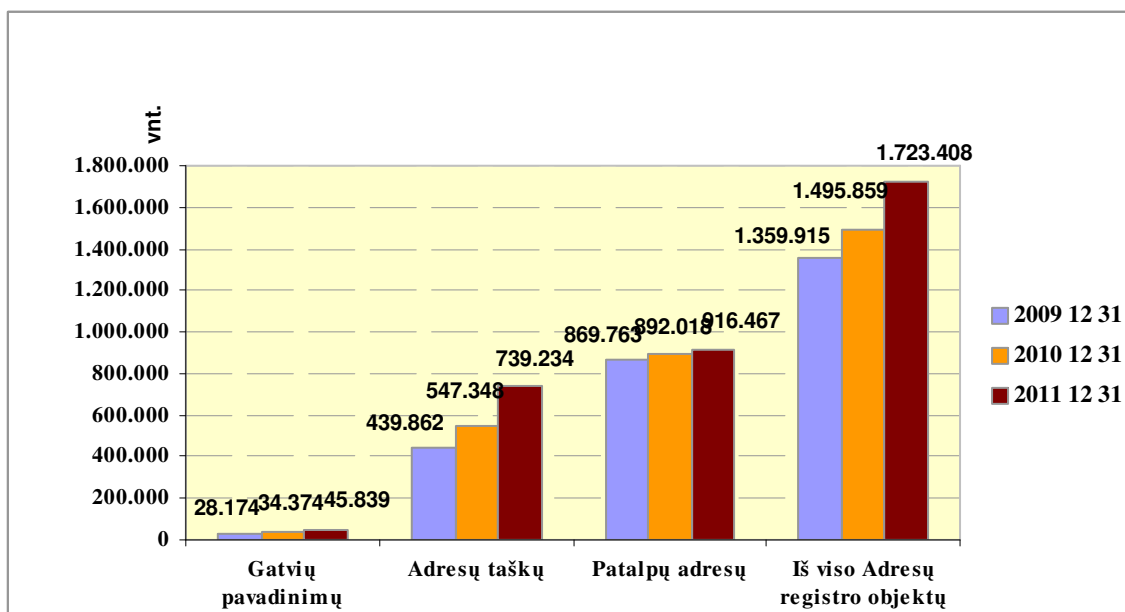
Adresų registro duomenų bazė nuolat pildoma ir tikslinama remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei remiantis dokumentais, kuriuos numato teisės aktai kaip pagrindą Adresų registro objektų duomenims įregistruoti, išregistruoti ar patikslinti.

Iki 2011 m. gruodžio 31 d. sukaupti duomenys apie 1723 tūkst. Adresų registro objektų, iš jų:

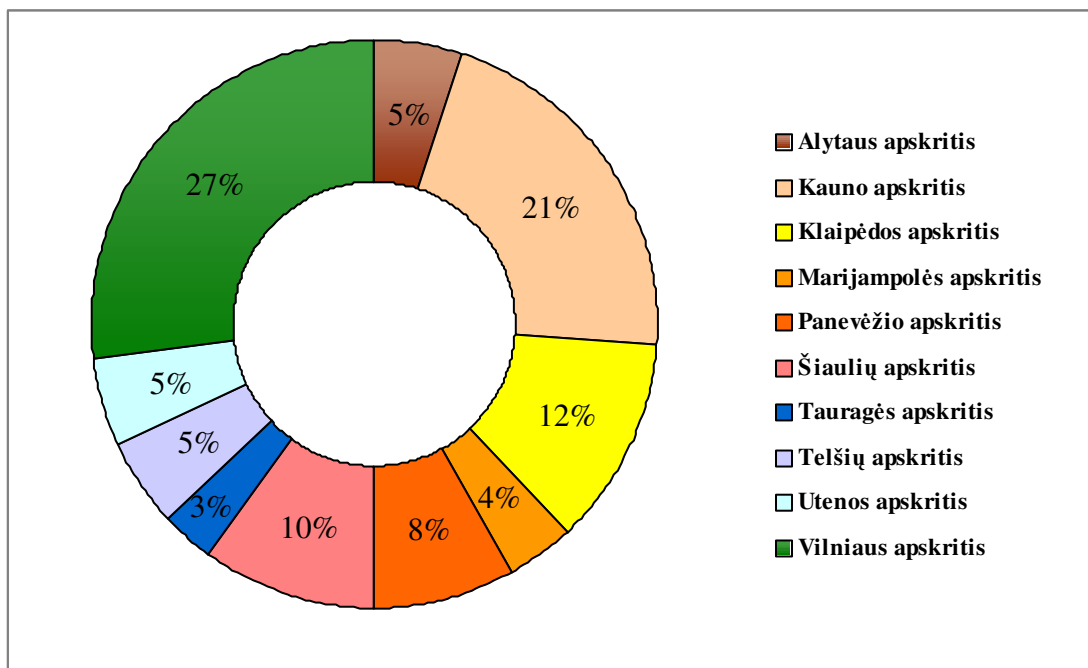
- 10 apskričių ir jų ribų;
- 60 savivaldybių ir jų ribų;
- 549 seniūnijos ir jų ribos;
- 21259 gyvenamųjų vietovės ir jų ribos;
- 45839 gatvių pavadinimai ir jų ašinės linijos;
- 739234 adresų taškai (adresų taškai, tai adresai turintys geografines koordinatas (X,Y));
- 916467 patalpų adresai.

Adresų registro objektai	2009 m.	2010 m.	2011 m.
Apskritis	10	10	10
Savivaldybės	60	60	60
Seniūnijos	549	550	549
Gyvenamosios vietovės	21497	21496	21259
Gatvių pavadinimai	28174	34374	45839
Adresų taškai	439862	547348	739234
Patalpų adresai	869763	892018	916467
Iš viso	1359915	1495859	1723408

Adresų registre įregistruotų gatvių, adresų ir visų Adresų registre esančių objektų kitimo dinamika 2009 – 2011 metais:



Adresų registro objektų pagal apskritis įregistruota 2011 m. gruodžio 31 d.

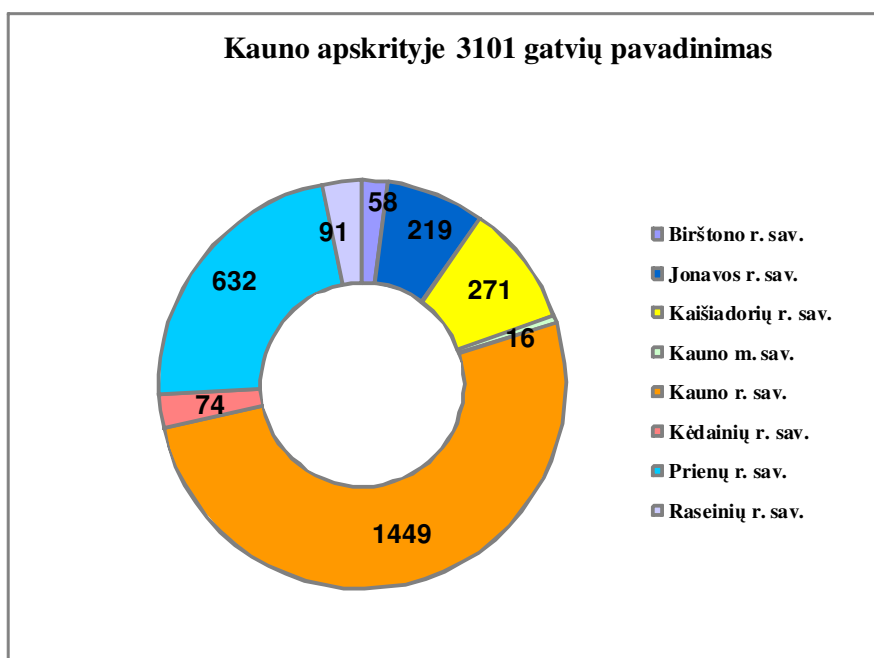
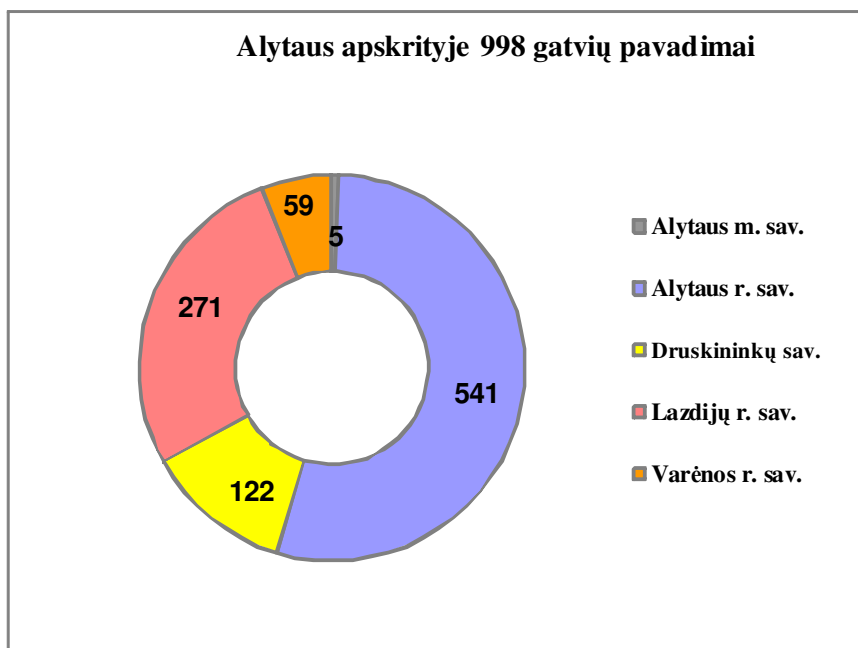


Atsižvelgiant į Nekilnojamojo turto registre įregistruotų pastatų bei patalpų duomenis, galima būtų prognozuoti, kad Adresų registro objektų skaičius gali išaugti iki 1,85 milijono. Dėl lėto adresų suteikimo proceso kai kuriose savivaldybėse išliko Adresų registro duomenų bazės pilnumo problema.

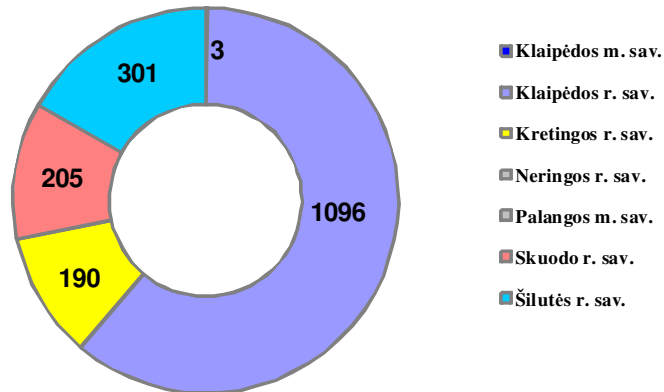
Per 2011 m. toliau buvo tikslinami registre saugomi duomenys arba grafinė padėtis, įregistruojami nauji objektai:

- įregistruota 11465 naujos gatvės;
- įregistruota 191886 nauji adresų taškai;
- 24449 nauji patalpų adresai.

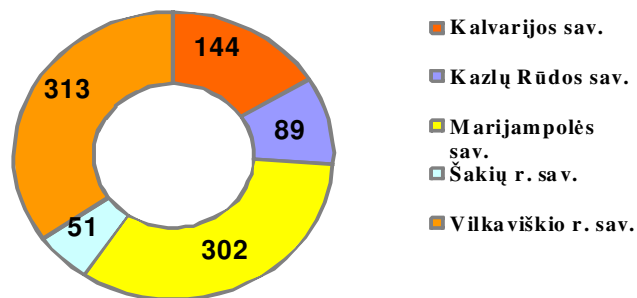
Įregistruota naujų gatvių pavadinimų pagal apskritis:



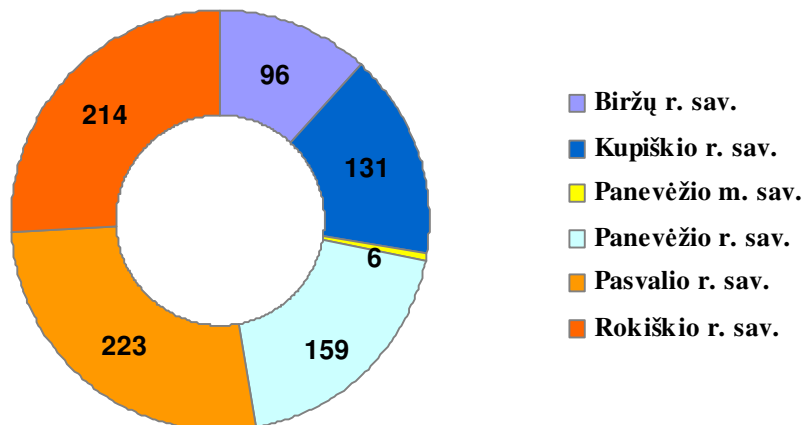
Klaipėdos apskrityje 1795 gatvių pavadinimai



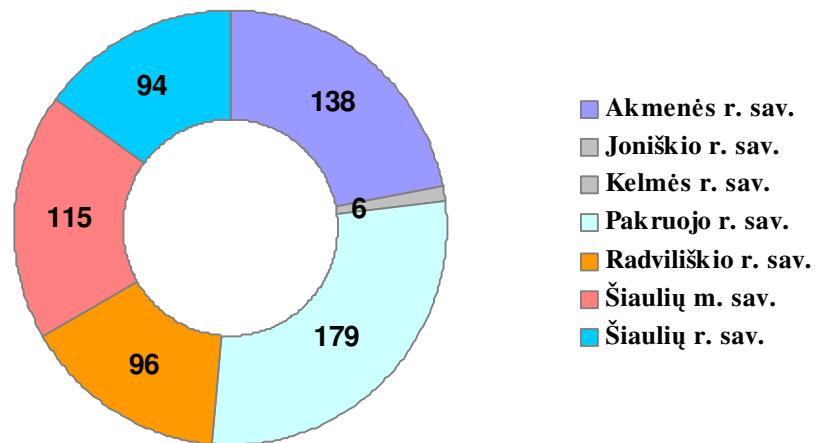
Marijampolės apskrityje 899 gatvių pavadinimai



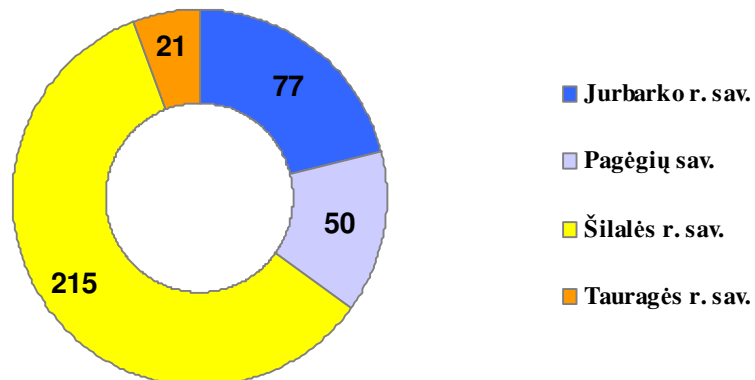
Panevėžio apskrityje 829 gatvių pavadinimai



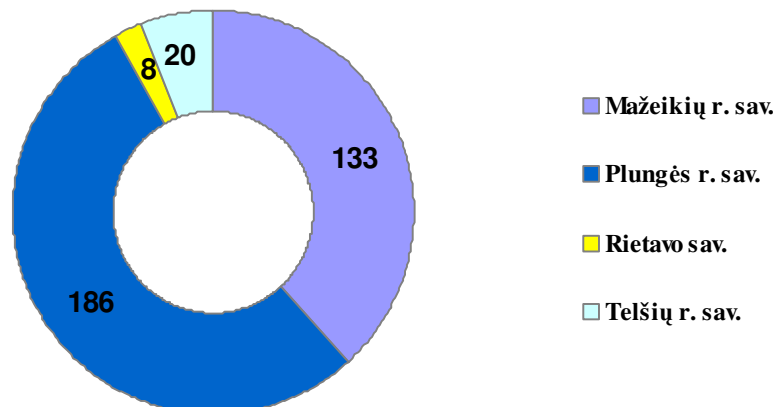
Šiaulių apskrityje 628 gatvių pavadinimai



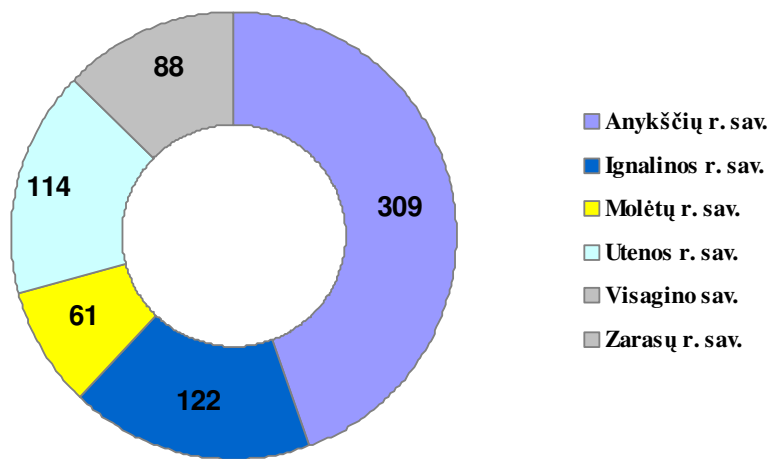
Tauragės apskrityje 363 gatvių pavadinimai



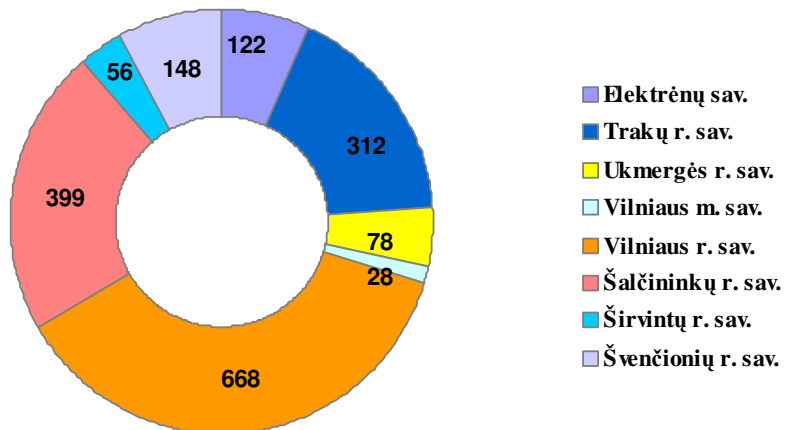
Telšių apskrityje 347 gatvių pavadinimai



Utenos apskrityje 694 gatvių pavadinimai

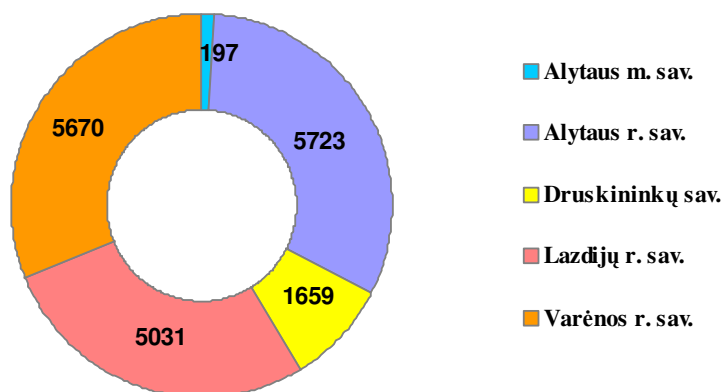


Vilniaus apskrityje 1811 gatvių pavadinimų

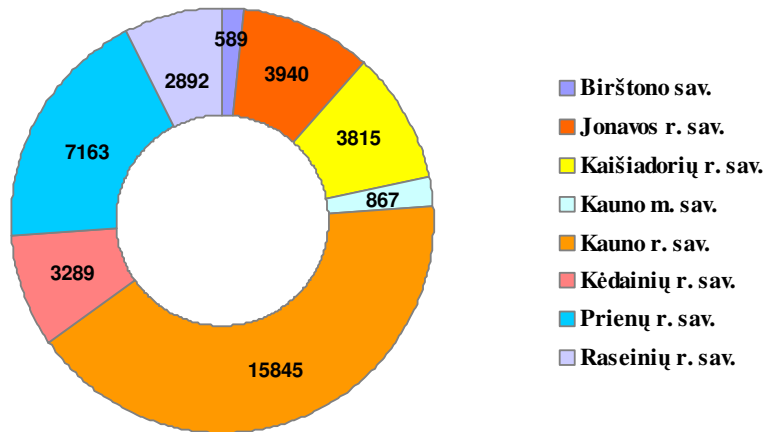


Įregistruota naujų adresų taškų pagal apskritis:

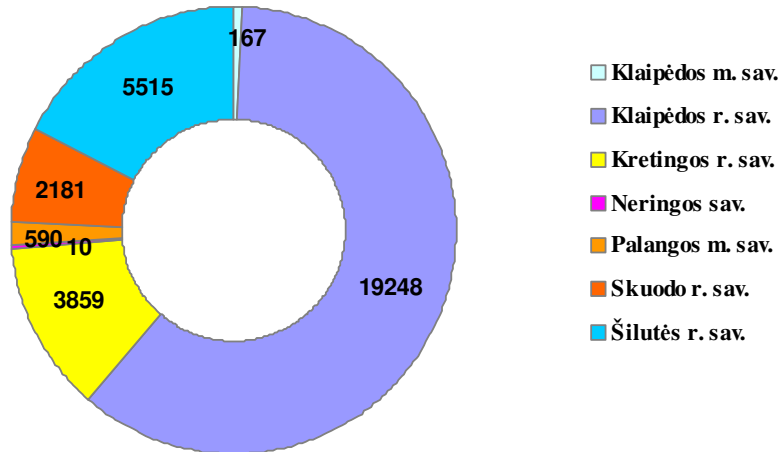
Alytaus apskrityje 18208 adresų taškai



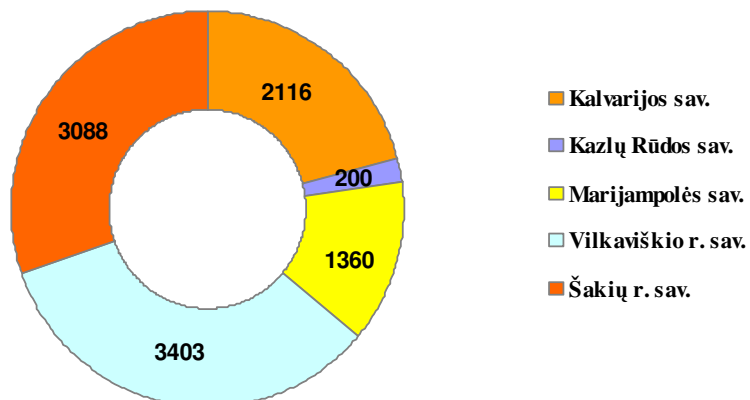
Kauno apskrityje 38400 adresų taškų



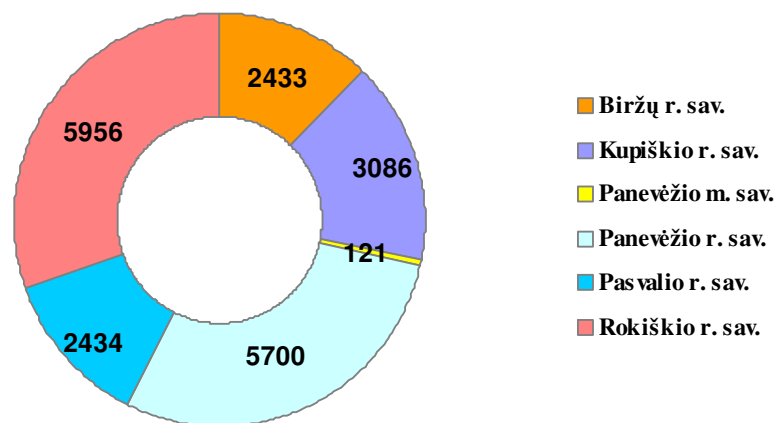
Klaipėdos apskrityje 31570 adresų taškų



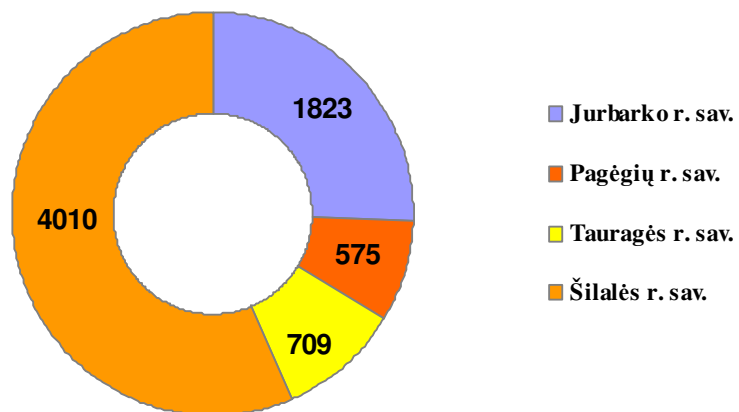
Marijampolės apskrityje 10167 adresų taškai



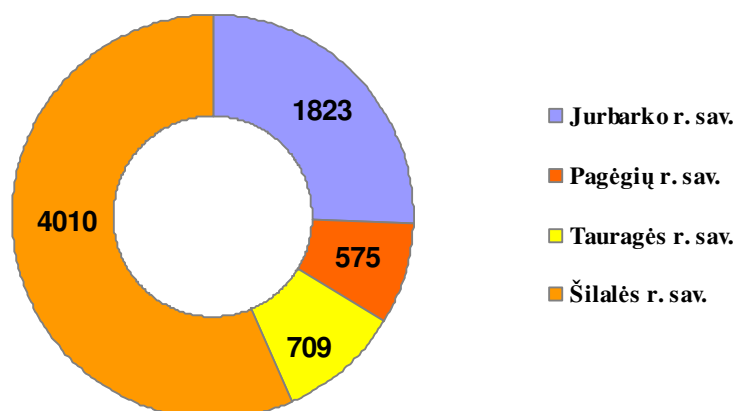
Panevėžio apskrityje 19730 adresų taškų



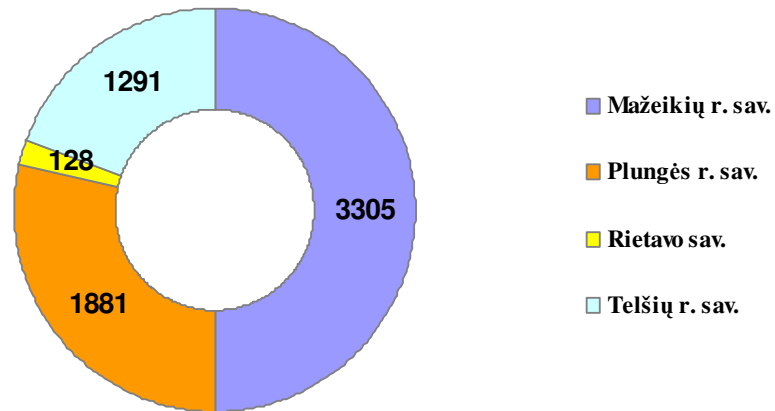
Tauragės apskrityje 7117 adresų taškų



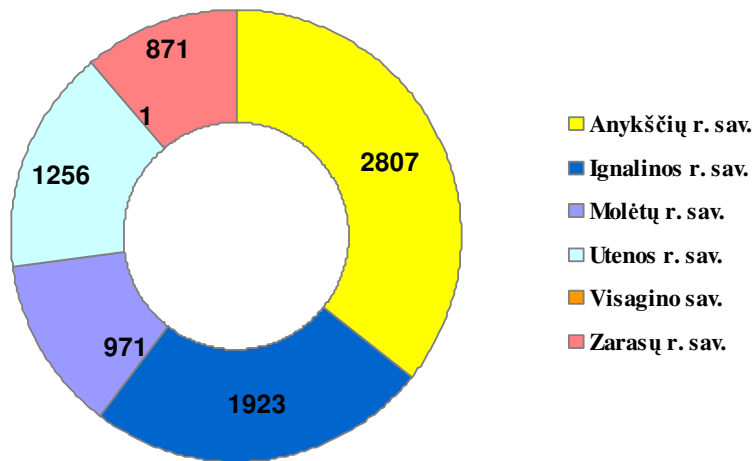
Tauragės apskrityje 7117 adresų taškų



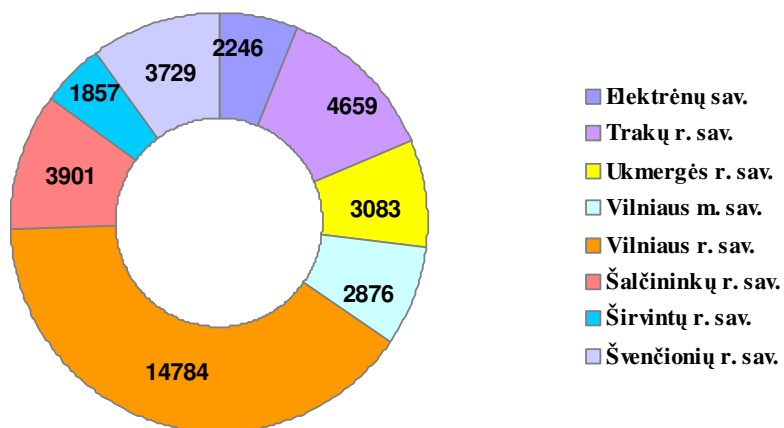
Telšių apskrityje 6605 adresų taškai



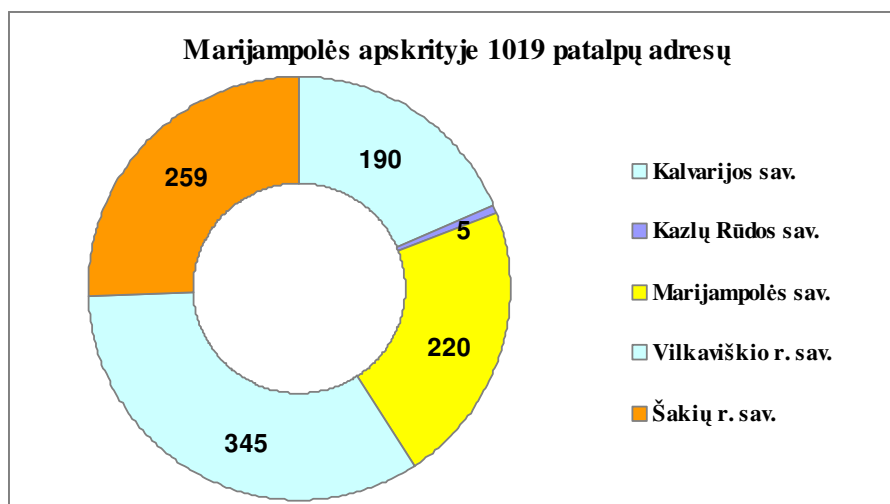
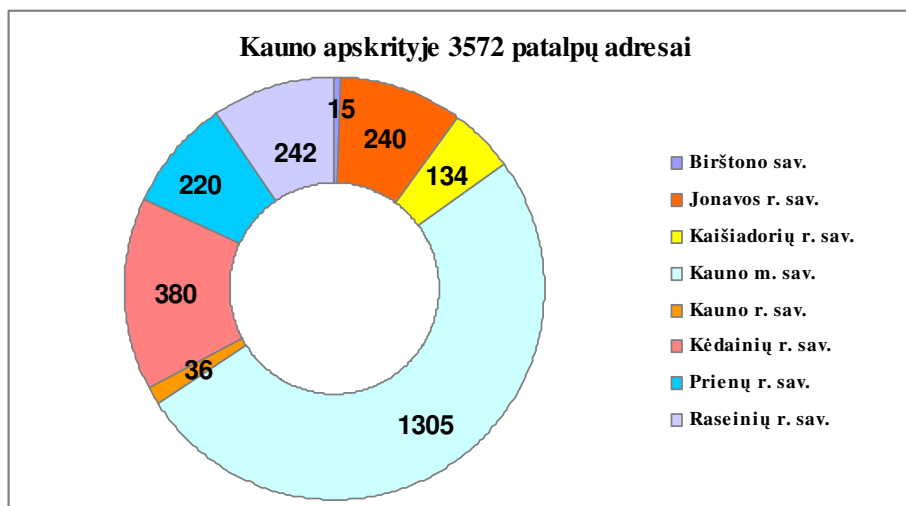
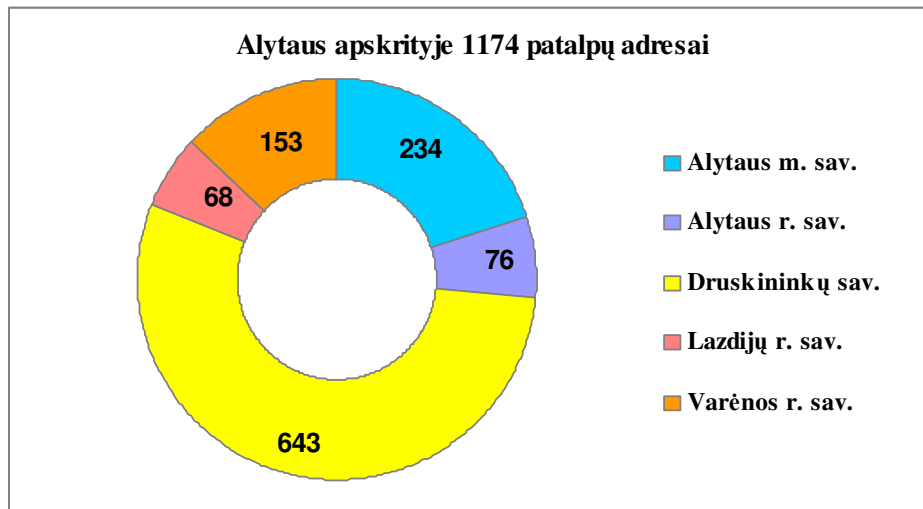
Utenos apskrityje 7829 adresų taškai



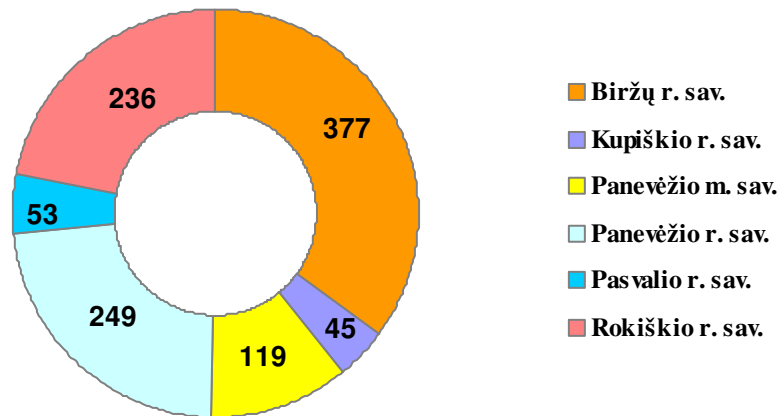
Vilniaus apskrityje 37135 adresų taškai



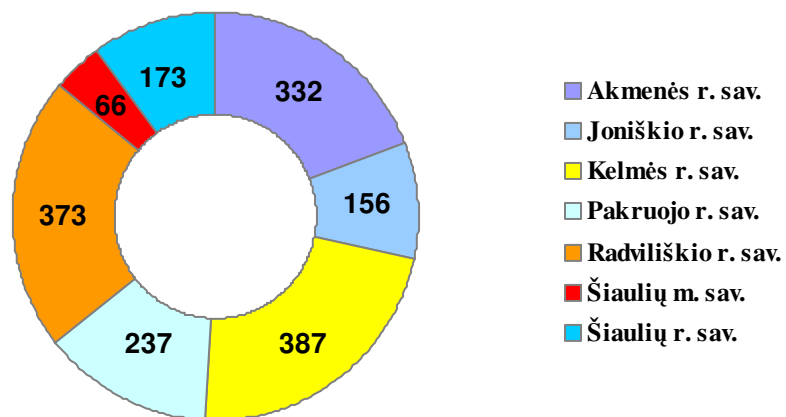
Įregistruota patalpų adresų pagal apskritis:



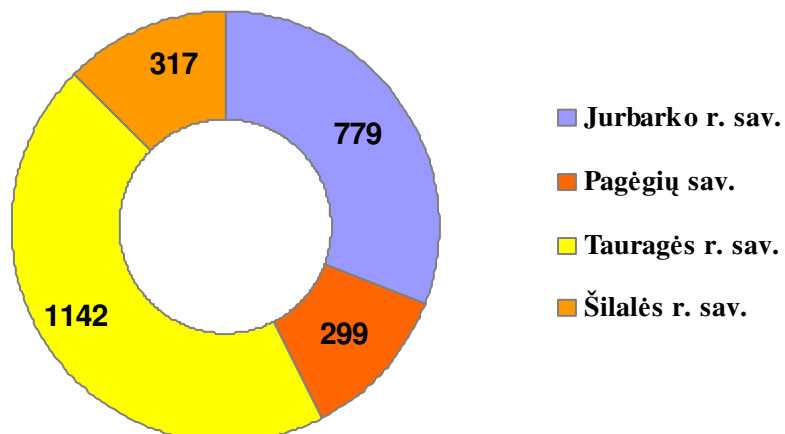
Panevėžio apskrityje 1079 patalpų adresai



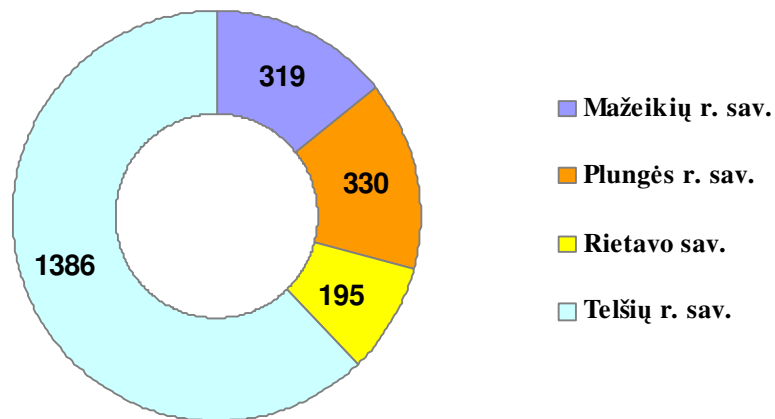
Šiaulių apskrityje 1724 patalpų adresai



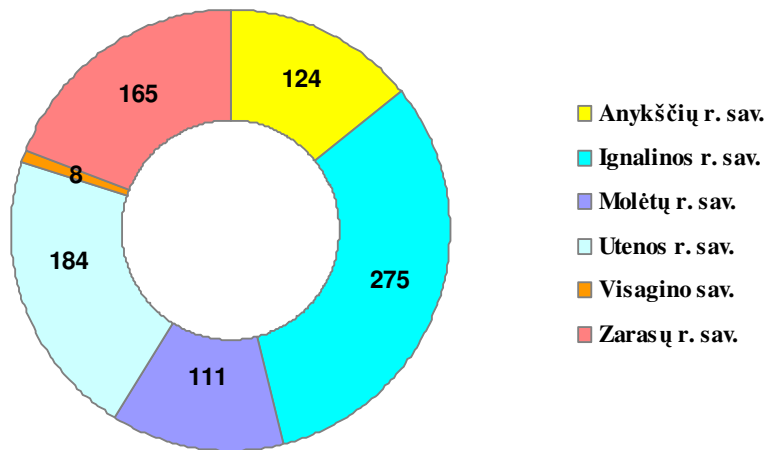
Tauragės apskrityje 2537 patalpų adresai



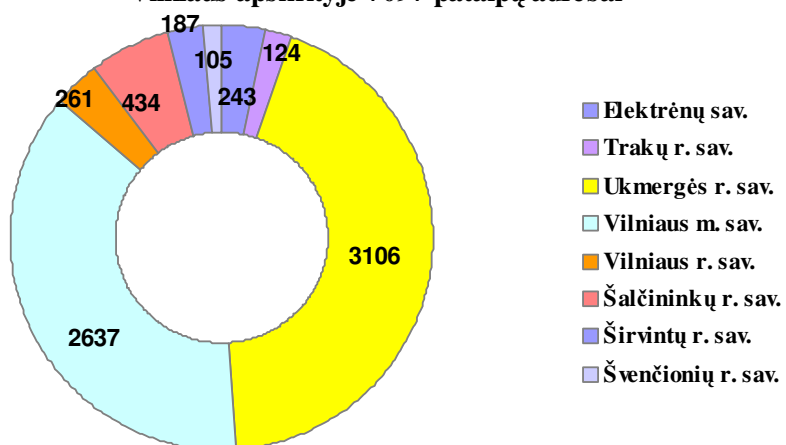
Telšių apskrityje 2230 patalpų adresų



Utenos apskrityje 867 patalpų adresai



Vilniaus apskrityje 7097 patalpų adresai



Programinių priemonių įgyvendinimas

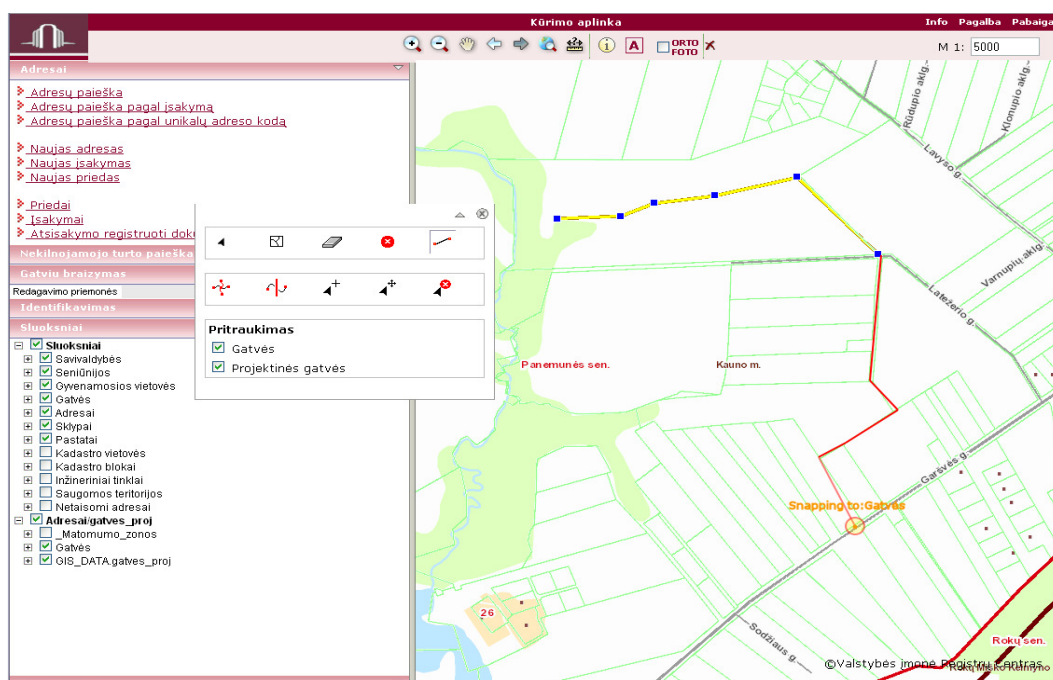
2011 m. toliau buvo įgyvendinamos programinės priemonės. Sukurta ir pradėjo veikti gatvių planų rengimo, suteikiant gatvėms pavadinimus, taikomoji programa. Ši programa užtikrina efektyvų dokumentų gatvių pavadinimams suteikti parengimą bei jų registravimą Adresų registre.

Siekiant geresnių adresų suteikimo bei planų, reikalingų gatvių pavadinimams suteikti, rengimo rezultatų, visus metus buvo konsultuojami savivaldybių darbuotojai adresų suteikimo ir gatvių planų rengimo klausimais. Buvo organizuojami savivaldybių darbuotojams mokymai bei teikiamos konsultacijos, kaip naudotis adresų suteikimo bei gatvių planų rengimo, suteikiant gatvėms pavadinimus, taikomosiomis programomis. Kai kuriose savivaldybėse šia programine įranga naudojasi ne tik savivaldybių darbuotojai, bet ir seniūnijų darbuotojai.

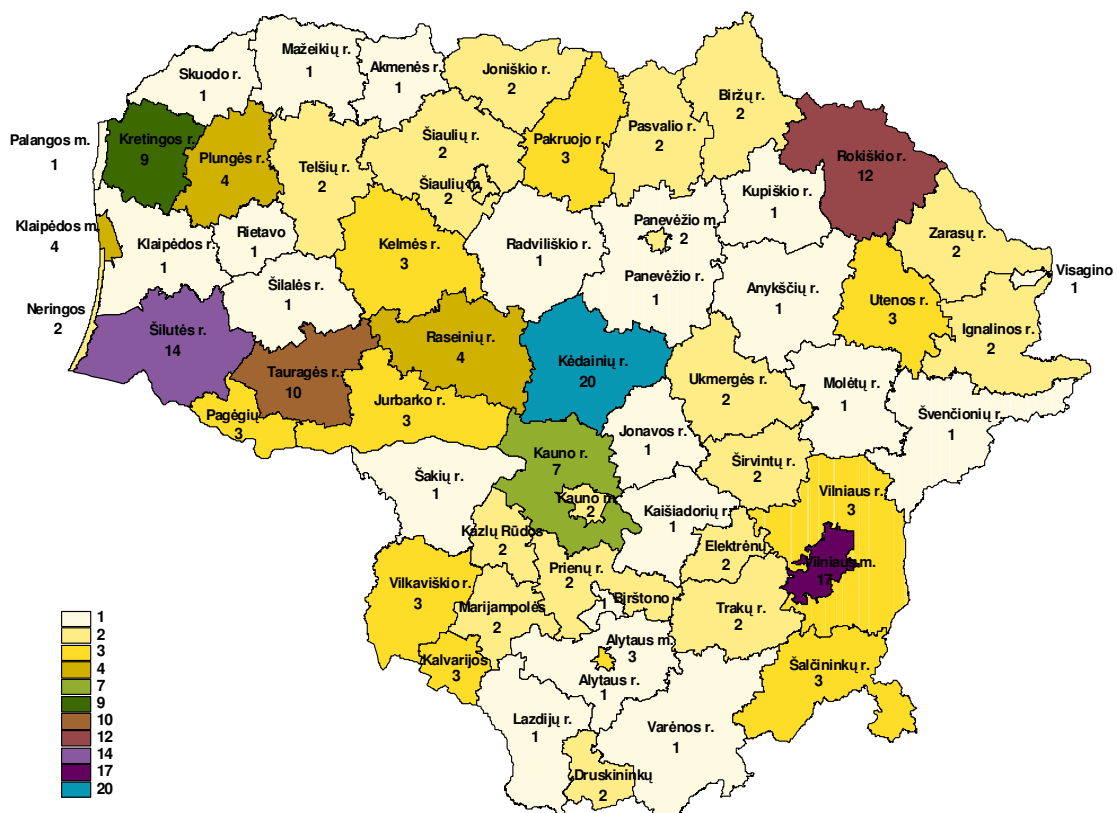
Adresų registro elektroninis archyvas buvo pildomas nuskenuotais dokumentais, kurių pagrindu registruojami adresai. Nuskenuoti dokumentai susieti su konkrečiu adresu. Taip pat buvo skenuojami ir anksčiau gauti dokumentai. Šiuo metu nuskenuoti visi dokumentai, kurių pagrindu įregistruoti, pakeisti ar išregistruoti adresai. Per 2011 m. 13312 dokumentų, kurių pagrindu įregistruoti adresai, patalpinti į elektroninį archyvą.

Mažinant popierinių dokumentų srautus, iš savivaldybių gaunami skenuoti dokumentai elektroniniu paštu, o savivaldybės apie atsisakytus registruoti ar įregistruotus adresus bei gatvių pavadinimus informuojamos per adresų suteikimo bei gatvių planų rengimo, suteikiant gatvėms pavadinimus, taikomąją programą.

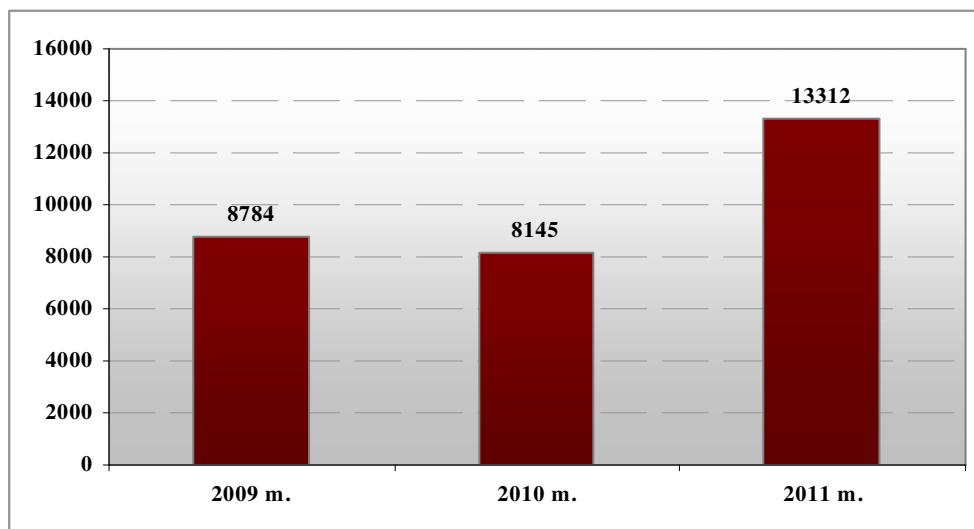
Gatvių planų rengimo, suteikiant gatvėms pavadinimus, taikomosios programos vartotojo sąsaja



Savivaldybių darbuotojų, kurie naudojami taikomąja programine įranga adresams suteikti bei gatvių planams rengti, suteikiant gatvėms pavadinimus, skaičius



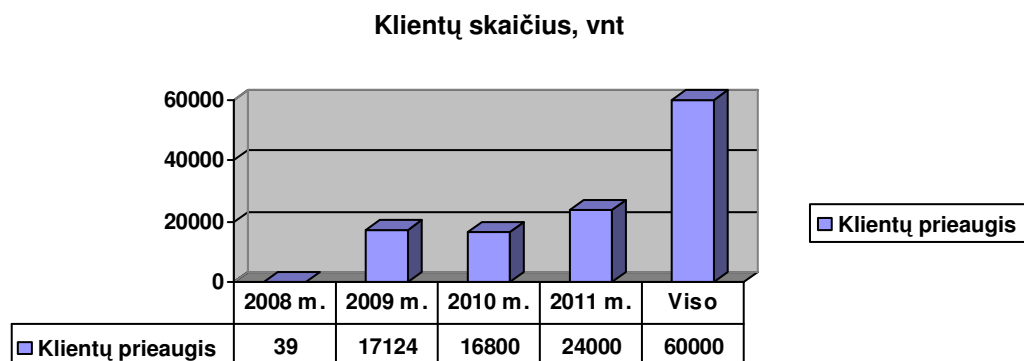
Nuskenuotų dokumentų, kurių pagrindu įregistruoti adresai, skaičius 2009-2011 metais



10.6. Sertifikatų centro veikla

- **Įgyvendinti projektai:**
 - *NETSVEP projektas* (atnaujinti besibaigiantys galioji sertifikatai notarams);
 - 2011 metais Tele2 ir Teledema mobiliojo ryšio operatoriai savo klientams pradėjo išduoti į SIM korteles Registrų centro Sertifikatų centro sertifikatus. Nuo šiol visiems mobiliojo ryšio operatoriams išduodami Registrų centro Sertifikatų centro sertifikatai;
 - įgyvendinti projektai, kurių dėka galima prisijungti Sertifikatų centro sertifikatais prie visų pagrindinių Lietuvoje veikiančių bankų elektroninės bankininkystės sistemų.
- **Įgyvendinami projektai:**
 - Registrų centro savitarnos paslaugų perkėlimas į populiariausias mobiliųjų telefonų operacines sistemas (*Android; iOS*);
 - Registrų centro Sertifikatų centro prisijungimas prie elektroninio atsiskaitymo mobiliaisiais telefonais programos;
 - visų Lietuvoje veikiančių mobilaus ryšio operatorių SIM kortelių su sertifikatais išdavimas Registrų centro filialuose ir teritoriniuose skyriuose.

- **Klientų dinamika:**



10.7. Tarptautinė veikla

Tarptautiniai projektai ir mokymai

Siekdamas gerinti savo veiklą ir teikiamų paslaugų kokybę, Registrų centras įgyvendina tarptautinius ir vidinius projektus, o Registrų centro darbuotojai dalijasi sukaupta patirtimi rengiamuose mokymuose įmonėje bei patys dalyvauja įvairiuose darbo seminaruose ir mokymuose.

Vienas iš ankstesnių vykdomų tarptautinių projektų – Europos nekilnojamojo turto informacinė paslauga (EULIS), kuri įgyvendinta 2006 metais. Pastaraisiais metais toliau vykdoma ši programa, o jos tikslas – skatinti EULIS paslaugos naudojimą, plačiau informuoti apie ją ir kartu su kitomis Europos institucijomis įgyvendinti ES priimtus sprendimus. Ataskaitiniais metais įvyko trys EULIS valdybos posėdžiai vasario, balandžio ir liepos mėnesiais Briuselyje (Belgija), Londone (Anglija) ir Madride (Ispanija). 2011 m. kovo 3 d. įsteigta EULIS Europos ekonominių interesų grupė (EEIG), kurios buveinė įregistruota Nyderlanduose. Ataskaitiniu laikotarpiu pasirašyta Registrų centro ir EULIS EEIG Asocijuotojo nario sutartis.

Nuo 2010 m. rugsėjo 1 d. Registrų centras kartu su partneriais iš giminingų Airijos, Austrijos, Anglijos ir Velso, Nyderlandų, Švedijos, Suomijos ir Škotijos įstaigų ir agentūrų įgyvendina tarptautinį projektą „Informacija apie žemę Europai (LINE)“. Projekto tikslas – sukurti naują EULIS 2.0 platformą, išnagrinėti galimybes teikti EULIS paslaugą per e. teisingumo portalą ir įtraukti kuo daugiau Europos šalių nekilnojamojo turto registravimo įstaigų į EULIS paslaugą. Projekto trukmė – 24 mėnesiai. 2011 metais įvyko trys LINE priežiūros komiteto susitikimai sausio,

balandžio ir liepos mėnesiais. Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas EULIS 2.0 platformos kūrimui, techninių reikalavimų ir sprendimų derinimui bei pasirengimui atnaujinti pagrindinę informaciją apie nekilnojamojo turto administravimą.

Įmonės atstovas dalyvauja Europos Komisijos finansuojamame projekte „Elektroniniai sandoriai „be sienų“ (CROBECO), kurio tikslas – skatinti sandorių „be sienų“ sudarymą Europos Sąjungoje. Projekto metu numatoma parengti bendros principų sistemos projektą elektroniniams sandoriams „be sienų“ parengti. Pradėtas vykdyti bandomasis projektas Nyderlanduose ir Ispanijoje. Jo metu nekilnojamojo turto pardavimo sutartis sudaroma Nyderlanduose, perleidimo dokumentus tvarko Nyderlandų notaras, tačiau perleidimo dokumentai siunčiami registracijai Ispanijoje.

2011 m. birželio mėn. Registrų centras kartu su Nyderlandų savivaldybių asociacija (VNG) ir Nyderlandų *Kadaster* agentūra laimėjo ES dvynių projektą „Nekilnojamojo turto mokesčio administravimo modernizavimas Egipte – nekilnojamojo turto mokesčių įstaigos pajėgumų stiprinimas“. Projekto tikslas – tobulinti nekilnojamojo turto mokesčių sistemą Egipte atsižvelgiant į šalies reformos prioritetus ir derinant juos su ES ir tarptautine geriausia praktika. Naudos gavėja – Egipto nekilnojamojo turto mokesčių institucija (ERETA). Numatoma projekto trukmė – 30 mėnesių. Projekto įgyvendinimas prasidės 2012 m. Įmonės atstovai dalyvauja įgyvendinant projekto dalį, susijusią su nekilnojamojo turto vertinimo, ypač mokesčiams, klausimais.

Pagal 2009 m. gruodžio 16 d. pasirašytą federalinės valstybės įstaigos Valstybės registravimo rūmų prie Rusijos Federacijos teisingumo ministerijos ir valstybės įmonės Registrų centro bendradarbiavimo susitarimą 2011 m. sausio 17-21 d., kovo 14-17 d., liepos 25-28 d. ir gruodžio 11-16 d. Registrų centre lankėsi federalinės įstaigos Valstybės registravimo rūmų atstovai. Jiems buvo pristatyta Registrų centro veikla, Juridinių asmenų registras ir jo teikiamos paslaugos, aptarti bendradarbiavimo klausimai bei artimiausi planai. Įmonės atstovai taip pat lankėsi Valstybės registravimo rūmuose, kur aptarė bendradarbiavimo perspektyvas ir svarstė Registrų centro galimybes teikti duomenis iš Europos verslo registro Valstybės registravimo rūmams.

2011 m. balandžio 29 d. Registrų centras su Suomijos nacionaline nekilnojamojo turto tvarkymo įstaiga (Maanmittauslaitos) pasirašė susitarimo memorandumą dėl keitimosi geriausia praktika teikiant nekilnojamojo turto registravimo ir informacines paslaugas. Susitarimo memorandume numatoma stiprinti šalių ryšius nekilnojamojo turto registravimo ir nekilnojamojo turto informacijos mainų, informacinių paslaugų teikimo srityse, dalintis geros praktikos patirtimi, rengti studijų vizitus bei skatinti šalių bendradarbiavimą.

2011 m. spalio 20 d. BULL SAS korporacija ir Registrų centras pasirašė Susitarimo memorandumą dėl bendros rinkodaros veiklos ir bendradarbiavimo. Memorandume numatyti bendradarbiavimo principai ir sąlygos, dalyvavimas bendrose rinkodaros programose, ketinimai teikti siūlymus dėl dalyvavimo įvairiuose projektuose. Registrų centro tikslas – pasidalinti žiniomis bei technologine patirtimi nekilnojamojo turto administravimo sistemos srityje.

2011 m. gegužės 5 d. įmonėje lankėsi Latvijos valstybės žemės tarnybos archyvo specialistai. Susitikimo metu pristatyti Registrų centro archyvavimo klausimai: elektroninio archyvo kūrimas ir plėtra, teisinė ir administravimo aplinka, naudojama programinė ir techninė įranga; įmonės teikiamos paslaugos ir klientų aptarnavimas. Taip pat buvo organizuotas vizitas į Vilniaus filialą, kur Latvijos archyvų specialistai galėjo praktiškai susipažinti su archyvais, jų įranga, dokumentų ir duomenų saugojimo bei naikinimo tvarka, elektroniniu archyvu.

Plėtojant glaudžius ryšius su Suomijos nacionaline nekilnojamojo turto tarnyba, 2011 m. gegužės 30 d. įmonėje lankėsi šios įstaigos specialistai ir susipažino su įmonės informacinėmis paslaugomis bei IT infrastruktūra. Susitikimo metu buvo pristatyta Registrų centro veikla, informacinės paslaugos, informacinių sistemų architektūra ir sauga, aptarti duomenų apsaugos klausimai, elektroninės paslaugos ir produktai bei jų pateikimo būdai.

2011 m. liepos 4-5 dienomis įmonėje lankėsi pareigūnai iš Kroatijos ir Nyderlandų institucijų. Vizito tikslas – pažintis su Lietuvos pagrindiniais registrais. Susitikimų metu buvo

pristatyta Lietuvos registrų sistema, jos struktūra, teisinė bazė ir registrų sąsaja. Registrų centro atstovai pristatė įmonės tikslus, viziją ir veiklą, administruojamus registrus bei teikiamas ir plėtojamą paslaugą.

2011 m. lapkričio 10-11 d. įmonėje surengti susitikimai Baltarusijos nacionalinės kadastro agentūros atstovams, kurie domėjosi Lietuvos administraciniu-teritoriniu paskirstymu, adresų nustatymo, administravimo ir adresų registro sistema, su tuo susijusia teisine baze, duomenų kaupimu ir atnaujinimu, skaitmeniniu žemėlapiu. Vizito metu Baltarusijos įstaigos vadovams ir specialistams buvo pristatyta nekilnojamojo turto administravimo sistema, skaitmeninis kadastro žemėlapis, skaitmeninio parašo, elektroninė dokumentų archyvavimo ir tvarkymo sistema, aptarta bendradarbiavimo ir keitimosi patirtimi galimybė ateityje.

2011 m. rugsėjo 25 d. – spalio 1 d. Registrų centro darbuotojai dalyvavo stažuotėje „Viešųjų elektroninių paslaugų ir asmens duomenų apsaugos nauji sprendimai – pasikeitimas patirtimi“ Suomijos ir Švedijos giminingose įstaigose. Stažuotę finansavo Šiaurės šalių ministrų taryba ir Registrų centras. Jos metu įmonės specialistai lankėsi Suomijos nacionalinėje nekilnojamojo turto tarnyboje, Duomenų apsaugos ombudsmeno įstaigoje ir Gyventojų registro tarnyboje, Švedijos kartografavimo, kadastro ir nekilnojamojo turto įstaigoje bei Stokholme susitiko su e.valdžios delegacijos atstovais. Vizitų metu dalyviai susipažino su įstaigų veikla, informacinėmis sistemomis, duomenų ir informacinių sistemų saugos teisiniais, administraciniais ir techniniais aspektais bei asmens duomenų sauga. Taip pat buvo aptarta galimybė pasirašyti bendradarbiavimo susitarimą su Švedijos kartografavimo, kadastro ir nekilnojamojo turto įstaiga.

Registrų centras dalyvauja bei vykdo projektus, kurie finansuojami iš ES struktūrinių fondų. 2011 m. buvo vykdomas ir spalio 30 d. baigtas įgyvendinti „Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP)“ projektas ir surengti mokymai, kaip naudotis sukurta paslauga.

Parengta ir pateikta CPVA vertinti paraiška investicinio projekto „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“ finansavimui gauti. Projektui pritarta. Pasirašyta trišalė administravimo ir finansavimo sutartis tarp Teisingumo ministerijos, IVPK ir CPVA. Registrų centras yra Teisingumo ministerijos projekto partneris. Sutartis įsigaliojo 2011-11-24. Projekto trukmė – 30 mėnesių.

Buvo parengta paraiška ir investicinis projektas projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ finansavimui gauti. Pradėta rengti trišalė administravimo ir finansavimo sutartis tarp CPVA, IVPK ir Finansų ministerijos. Registrų centras yra Finansų ministerijos projekto partneris.

Dalyvavimas tarptautinių organizacijų veikloje

Registrų centras dalyvauja šių tarptautinių organizacijų veikloje: Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos (JT EEK) Žemės administravimo darbo grupės, Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijos (EuroGeographic) Europos žemės registrų asociacijos (ELRA), ES Nuolatinio kadastro komiteto (PCC), Tarptautinės matininkų federacijos (FIG), Tarptautinės vertintojų asociacijos (IAAO); Europos vertintojų asociacijų grupės (TEGoVA), Tarptautinio pajamų, reitingavimo ir vertinimo instituto (IRRV), Tarptautinio turto mokesčio instituto (IPTI).

Taip pat Registrų centras dalyvauja Pasaulio banko rengiamoje „Doing Business“ apžvalgoje, kurioje įvertinama bendra pasaulio šalių verslo aplinka. Įmonė teikia informaciją apie nekilnojamojo turto registravimą, kurios pagrindu Pasaulio banko ekspertai įvertina teisių į nekilnojamąjį turtą užtikrinimo lygį pagal procedūrų skaičių perleidžiant nekilnojamojo turto nuosavybės teises, laiką ir išlaidas. Šiais metais taip pat buvo užpildyta anketa leidiniui „Doing Business 2012“.

2011 m. gegužės 17-22 d. Maroke vyko FIG darbo savaitė 2011 „Siekiant kultūrų suartėjimo“, FIG generalinė asamblėja ir Nacionalinių kartografijos ir kadastro organizacijų generalinių direktorių forumas, kur dalyvavo įmonės atstovai ir skaitė du pranešimus: „Lietuvos

nekilnojamojo turto kadastro ir registro patirtis Afrikos šalims“ bei „Masinis vertinimas Lietuvoje – metodai ir patirtis“.

2011 m. gegužės 4–6 d. Romoje (Italija) vyko JT EEK Būsto ir žemės tvarkymo komiteto Žemės administravimo darbo grupės tarptautinis seminaras „Kadastro ir nekilnojamojo turto registravimo sistemos: ekonominė informacija JT EEK regiono nekilnojamojo turto rinkoms“, kuriame dalyvavo ir įmonės atstovas. Seminaro metu buvo analizuojamas viešojo ir privataus sektorių potencialas teikti, tvarkyti ir dalintis ekonominėmis žiniomis apie nekilnojamąjį turtą remiantis įvairių šalių patirtimi. Taip pat aptartas kadastro ir nekilnojamojo turto registravimo sistemų vaidmuo ir jų įtaka būsto rinkos plėtrai.

Įmonės atstovas dalyvavo gegužės 17 d. Briuselyje (Belgija) vykusioje ELRA generalinėje asamblėjoje, kurioje atkreiptas dėmesys į vis didėjantį ELRA narių skaičių ir akcentuotas siekis glaudžiau bendradarbiauti su kitomis Europos asociacijomis, kaip *EuroGeographics* ir EULIS.

Registrų centro atstovas dalyvavo ES Nuolatinio kadastro komiteto (PCC) konferencijoje ir plenariniame posėdyje, kuris vyko 2011 m. birželio 9-10 d. Budapešte (Vengrija), kur buvo apsvarstytas PCC vaidmuo Europos Sąjungos e. vyriausybės darbų kontekste ir jo ateitis bei šalių narių iniciatyvos, kurios gali turėti įtakos Europos kadastro informacinei sistemai. Diskutuota naujos ES kadastro politikos klausimais.

2011 m. gruodžio 1-2 d. įmonės atstovas dalyvavo Europos žemės registrų asociacijos (ELRA) organizuojamoje CROBECO konferencijoje ir XIV asociacijos atstovų susitikime, kuris vyko Taline (Estija).

Būdamas *EuroGeographics* asociacijos nariu Registrų centras dalyvauja šios asociacijos darbo grupių organizuojamose apklausose ir tyrimuose, keičiasi informacija apie nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų veiklą, palaiko iniciatyvas kuriant ir tobulinant šalių erdvinę informaciją bei nustatant erdvių duomenų rengimo standartus. 2011 m. spalio 15-19 d. Belfaste (Šiaurės Airija), vyko *EuroGeographics* generalinė asamblėja, kurioje dalyvavo ir įmonės atstovas. Generalinės asamblėjos tema – „Kokybiška informacija įgyvendinant Skaitmeninę darbotvarkę“. Asamblėjos metu buvo pritarta likviduoti pagal Prancūzijos teisę įsteigtą *EuroGeographics* asociaciją ir sukurti tarptautinę nepelno organizaciją (INPO) *EuroGeographics* asociaciją. INPO *EuroGeographics* asociacijos neeilinės generalinės asamblėjos buvo pritarta naujų *EuroGeographics* narių priėmimui, patvirtintas 2012 m. veiklos planas, biudžetas, narystės mokestis, taip pat buvo išrinktas valdybos pirmininkas ir 6 valdybos nariai.

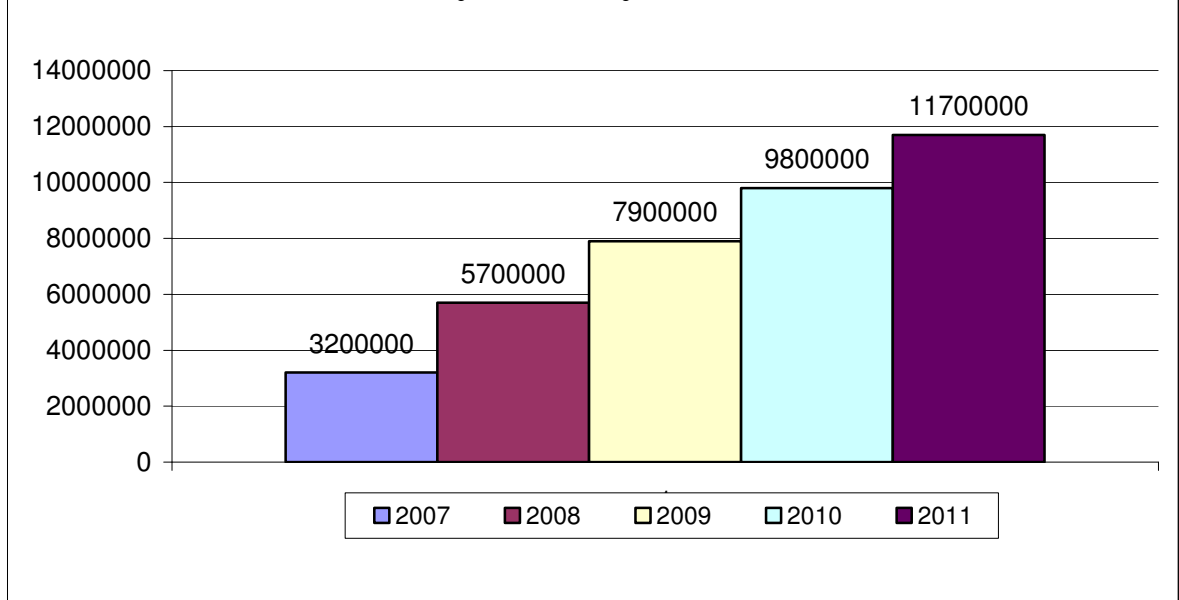
Įmonės atstovai taip pat dalyvauja konferencijose bei seminaruose, kurie aktualūs Juridinių asmenų registro tvarkymui ir tobulinimui. Dalyvauta 7-ojoje metinėje įmonių registrų forumo konferencijoje, Europos įmonių registro generaliniame susitikime Helsinkyje, e. teisingumo portalų ekspertų susitikime bei kituose techniniuose darbo susitikimuose.

10.8. Kita veikla

Archyvų sistema

Įgyvendinant Nekilnojamojo turto registro nuostatų 40 punktą, sukurta ir įgyvendinta dokumentų kopijų saugojimo elektroniniame dokumentų archyve sistema. Šiuo metu jame saugoma per 11700 tūkst. vnt. skenuotų registravimui pateiktų dokumentų kopijų, 2011 metais elektroninis dokumentų archyvas pasipildė 2,5 mln. skenuotų dokumentų: 1,9 mln. nekilnojamojo turto registro, 644 tūkst. juridinių asmenų ir 44 tūkst. Adresų registro skenuotų dokumentų.

NTR skenuotų dokumentų kaita 2007 - 2011 m.



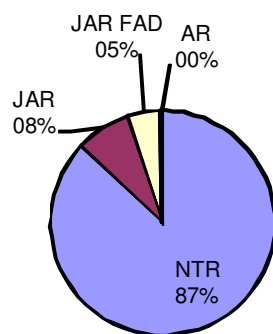
Pertvarkomas įmonės dokumentų archyvas ir plečiamas elektroninių dokumentų archyvas – jis papildomas ne tik skenuotais dokumentais, bet ir elektroninėmis priemonėmis sukurtais dokumentais. Įmonės archyve saugoma per 13 mln. suskaitmenintų (skenuotų) NTR, JAR ir AR dokumentų bei 200 tūkst. vnt. NTR elektroninių dokumentų – per NETSVEP ir „Matininko“ programas parengtų elektroninių dokumentų.

Per NETSVEP priimta daugiau kaip 130 tūkst. elektroninių dokumentų.

Išplėsta „Matininko“ sistema ir atlikti sistemos tobulinimo darbai, kad būtų įgyvendintas matininkų elektroniniu parašu pasirašytų elektroninių dokumentų kadastro tvarkytojo tvirtinimas elektroniniu parašu – privatiems matininkams išduota 450 vnt. saugių kvalifikuotų sertifikatų elektroniniams dokumentams pasirašyti. Pasirengta elektroniniais parašais pasirašytų nekilnojamojo daikto registravimo dokumentų saugojimui NTR duomenų bazėje.

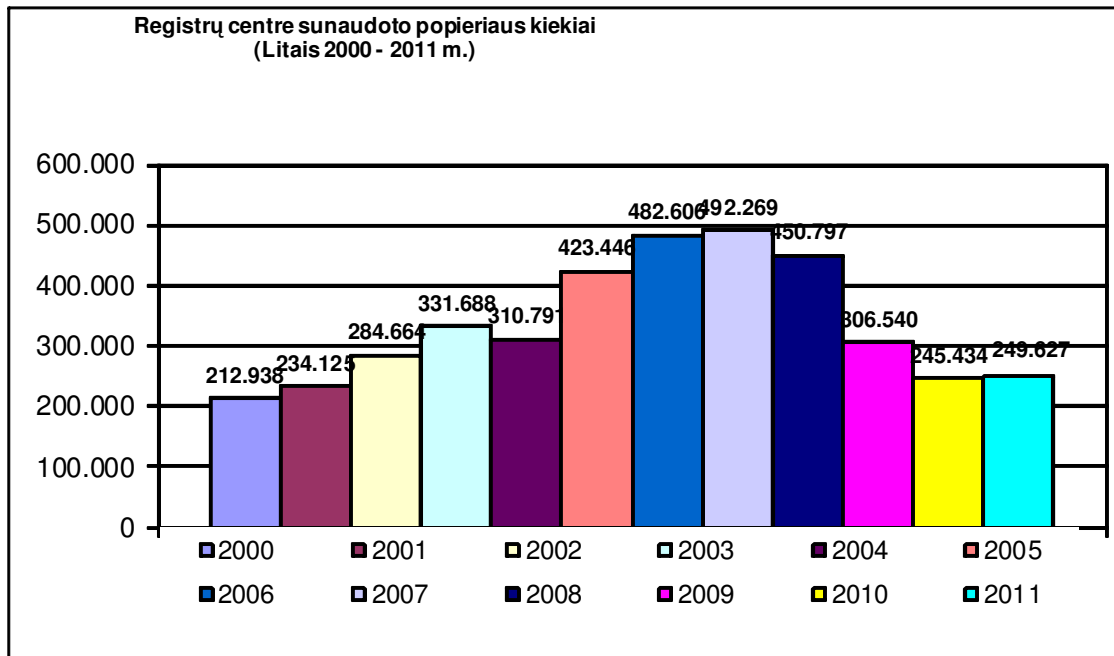
Metai	NTR	AR	FAD	JAR	Iš viso
2007	3069483	6358	159731	-	3235572
2008	5559556	19520	170511	-	5749587
2009	7731057	28339	378074	23884	7977365
2010	9824000 (35700)*	38400	491300	472000	10825700
2011	11 694 681 (165 321)*	54410	615882	1092857	13457830
*iš jų NETSVEP					

**Registrų centro suskaitmenintų ir elektroninių dokumentų
2011 metų kiekiai pagal atskirus registrus (procentais)**



■ NTR ■ JAR ■ JAR FAD ■ AR

Skaitmeninio dokumentų archyvo sukūrimas sumažino archyvo sistemos išlaikymo kaštus. Šiuo metu sukauptuose 32 tūkst. tiesinių metrų stelažų saugoma 3,4 mln. nekilnojamojo turto kadastro ir registro dokumentų bylų. Naujai suformuotų bylų sumažėjo dvigubai. 2009-2011 m. nebuvo perkama naujų archyvo stelažų.



Nekilnojamojo turto registro išrašai, pažymėjimai ir pažymos sandoriams, kurių kopijos iki skenavimo darbų pradžios buvo saugomos NTR bylose, nebespausdinami ir šiuo metu saugomi skaitmeniniame .pdf formate. Šiuo metu saugoma per 2012 tūkst. šių skaitmeninių dokumentų.

Iki 2011 m. liepos 1 d. buvo pertvarkytas filialų finansų ir buhalterinės apskaitos dokumentų saugojimas – ilgo ir nuolatinio saugojimo finansų apskaitos dokumentai perduoti saugoti į įmonės

centrinį archyvą, laikino saugojimo dokumentai, kurių saugojimo terminas jau pasibaigęs, sunaikinti, suderinus naikinti atrinktų dokumentų (bylų) aktus su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu.

Informacinių paslaugų teikimo skyrius

Informacinių paslaugų teikimo skyrius, vykdydamas skyriaus nuostatų apibrėžtas funkcijas, 2011 m. atliko šiuos pagrindinius darbus:

- priėmė ir įregistravo raštų programoje internetu, paštu arba asmeniškai pateiktus 14013 paklausimus apie nekilnojamąjį turtą;
- parengė atsakymus į paklausimus apie nekilnojamąjį turtą ir raštu atsakė į 13683 prašymus, iš jų teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijoms į 399 prašymus atsakymai pateikti nemokamai. Į likusius 13284 pateiktus prašymus informacija buvo suteikta mokamai;
- paslaugų apskaitos sistemoje (PAS) įregistruota 33077 atliktų darbų, už kuriuos sumokėta 160 376 Lt;
- įregistravo ir išnagrinėjo 451 Turto arešto aktų registro siunčiamus klaidingus pranešimus, kitus su arešto įregistravimu ir išregistravimu susijusius dokumentus;
- tvarkė atsakymų į paklausimus kopijų archyvą;
- atnaujino Gyventojų registro duomenis (gavus įmonės darbuotojų ir notarų prašymus patikslinti asmens duomenis);
- priėmė ir išdavė 956 prašymus ir dokumentus kituose filialuose esančiam turtui registruoti (nuosavybės teisių registravimas ir kt.);
- įgyvendindamas 2009 m. vasario 4 d. duomenų teikimo sutartį Nr. AS-01/2009/97, pasirašytą tarp Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos ir Registrų centro, organizavo ir administravo iš Kultūros paveldo departamento gautus pranešimus (412 pranešimų, 6462 nekilnojamieji daiktai);
- pagal skyriaus kompetenciją konsultavo interesantus telefonu ir elektroniniu paštu;
- atliko kitas skyriui pavestas užduotis.

Mokymas ir atestacija

Mokymo organizavimo ir vidinės komunikacijos skyrius kartu su Nemonopolinių paslaugų priežiūros skyriumi 2011 m. balandžio 4–8 d., balandžio 16–21 d., gegužės 30 d. – birželio 3 d. ir birželio 13-17 dienomis suorganizavo penkių dienų kvalifikacijos kėlimo kursus nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų bei geodezinių duomenų nustatymo klausimais, skirtus matininko ir geodezininko kvalifikacijai įgyti. Kursuose dalyvavo ir matininko bei geodezininko kvalifikacijos egzaminus išlaikė 242 mokymų dalyviai. Kiekvienam buvo parengta ir suredaguota 200 lapų dėstoma medžiaga, kvalifikacijos kursų bei egzaminų pažymėjimai, patvirtinantys matininko ar geodezininko kvalifikaciją, parašyti kvalifikacijos egzamino komisijos protokolai.

2011 m. spalio, lapkričio mėnesiais vyko mokymai VGTU Geodezijos ir kadastro katedros studentams – jie atliko paieškas Nekilnojamojo turto registro negamybinėje duomenų bazėje. Nekilnojamojo turto kadastro informacinių sistemų laboratorinius darbus atliko 25 studentai.

2011 m. kovo, gegužės ir birželio mėnesiais centrinėje įmonėje bei įmonės filialuose vykusiuose NETSVEP bei JAREP mokymuose dalyvavo apie 200 notarų bei jų padėjėjų.

Vadovaujantis Juridinių asmenų registro nuostatais, 2011 m. sausio, vasario ir gegužės mėnesiais vyko Juridinių asmenų registravimo skyrių darbuotojų atestacija, buvo atestuoti 94 darbuotojai, visiems išduoti kvalifikaciją patvirtinantys pažymėjimai.

Archyvo darbuotojų kvalifikaciniai mokymai ir atestacija vyko 2011 m. balandžio, gegužės ir gruodžio mėn., mokymuose dalyvavo ir buvo atestuoti 40 archyvo darbuotojų.

2011 m. kovo, balandžio mėnesiais centrinėje įmonėje ir jos filialuose vyko kvalifikaciniai mokymai – seminarai registro tvarkytojo darbuotojams, o gegužės, birželio ir gruodžio mėnesiais – atestacija, iš viso buvo atestuotas 191 darbuotojas.

Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursai 2011 metais buvo organizuojami du kartus: balandžio 14 d. ir lapkričio 16 d., o gegužės, lapkričio ir gruodžio mėnesiais vyko darbuotojų atestacija, iš viso buvo atestuota 116 kadastro tvarkytojo darbuotojų (GIS ir kadastro duomenų tvarkymo specializacija), jiems buvo parengti kvalifikacinę kategoriją patvirtinantys dokumentai (pažymėjimai, atestavimo lapai, protokolai).

2011 m. į Registrų centro tinklalapio vidinio puslapio skyrių *Dokumentai* buvo talpinami direktoriaus įsakymai veiklos klausimais, skyriaus darbuotojai nuolat prižiūrėjo ir tikslino centrinės įmonės darbuotojų telefono sąrašą.

Mokymo organizavimo ir vidinės komunikacijos skyrius kartu su kitais centrinės įmonės skyriais rengė medžiagą Registrų centro veiklai pristatyti šalies ir užsienio svečiams, konferencijoms ir kitiems tikslams. Be to, konsultavo įmonės darbuotojus sudėtingų dokumentų rengimo klausimais.

10.9. Registrų centro veiklos rezultatai ir jų atitiktis veiklos tikslams

2011 metais atlikti darbai Registrų centre sukūrė įmonės ekonominės veiklos tam tikrus rezultatus ir tolesnio vystymosi ir analizės, kaip pasiekti geresnių ekonominių bei finansinių rezultatų ateityje, perspektyvas. Įmonės pardavimo pajamų struktūroje 2010 ir 2011 metais pagrindinę dalį sudarė Nekilnojamojo turto registro pajamos, kurias lėmė atsigauantys nekilnojamojo turto rinkos pokyčiai Lietuvoje. Nekilnojamojo turto registro pajamos 2011 m., palyginti su 2010 m., išaugo (nors ir nuo liepos 1 d. buvo panaikintas mokestis už Registrų centre išduodamas pažymas nekilnojamojo turto sandoriams) 6 procentais arba beveik 3,3 mln. litų. Tai sudaro beveik 80 procentų nuo bendro pajamų augimo. Lietuvos ekonomikos augimas 2011 m., skatindamas nekilnojamojo turto rinkos atsigavimą, lėmė 17 procentų (1,8 mln. Lt.) pajamų augimą už duomenis, teikiamus klientams iš Nekilnojamojo turto registro centrinės duomenų bazės.

2011 m. kadastrinių matavimų paslaugos, palyginti su 2010 m., padidėjo 3,4 procento. Šių paslaugų pajamų didėjimui įtakos turėjo laimėti savivaldybių bei kitų stambių užsakovų skelbti konkursai teikti kadastrinių matavimų paslaugas. Taip pat įtakos turėjo nekilnojamojo turto rinkos atsigavimas ir naujų objektų statyba.

Juridinių asmenų registro pajamos 2011 m. sudarė 10,72 procento bendrų įmonės pajamų ir, palyginti su 2010 m., išaugo 4,3 procento arba 400 tūkst. Lt. Augimą lėmė išaugęs užsakymų skaičius, pavyzdžiui, naujų juridinių asmenų steigimo užsakymai 2011 m., palyginti su 2010 m., išaugo beveik 12 procentų, 30 procentų padidėjo jungtinės pažymos apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją išdavimas ir kt. Naujų juridinių asmenų steigimo padidėjimas yra susijęs su paprastesne steigimo procedūra ir galimybe steigti naują juridinį asmenį elektroniniu būdu.

Kitos paslaugos, tokios kaip Adresų registro, archyvo 2011 m. palyginti su 2010 m. padidėjo atitinkamai 175,2 ir 30, 8 procento, tačiau jų lyginamasis svoris bendrose pajamose tesudaro 0,4 – 0,5 procento. Šių paslaugų pajamų padidėjimas įmonės pajamoms didesnės įtakos neturi.

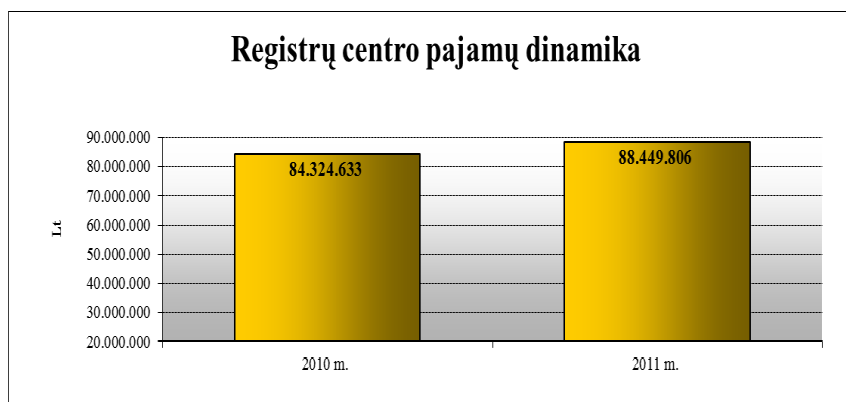
Dėl daugiau sukauptų lėšų įmonės kaupiamojoje sąskaitoje banke ir mokamų didelių palūkanų išaugo įmonės 2011 m. pajamos iš finansinės ir investicinės veiklos, tačiau šis augimas vėliau, bankrutavus „Snoro“ bankui, virto didelėmis sąnaudomis.

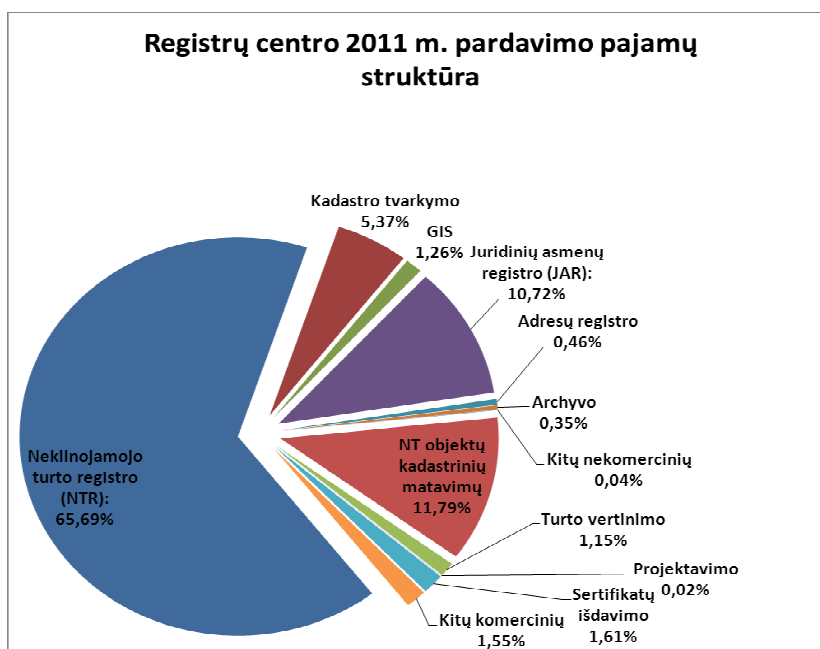
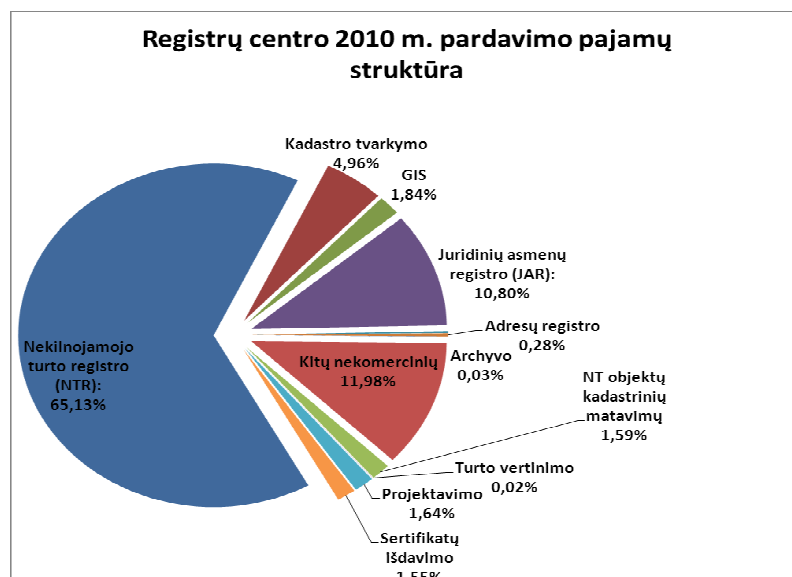
Plečiantis teikiamų elektroninių paslaugų spektrui Lietuvoje, didėja ir klientų, naudojančių Registrų centro sertifikatus pasirašyti dokumentus elektroniniu parašu, skaičius. Pajamos už šią paslaugą (sertifikatų išdavimą) nuolat didėja ir 2011 m., palyginti su 2010 m., išaugo 3,5 procento.

2011 m. gautų pajamų detalesnė analizė ir jų palyginimas su 2010 m. pajamomis patektas lentelėje ir diagramose:

Registrų centro 2010–2011 m. pajamų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Pajamų šaltinis	2010 m., Lt	2011 m., Lt	Pasikeitimai	
				Lt	%
1	Pajamos iš viso:	84.324.633	88.449.806	4.125.173	4,9
1.1	Pardavimo pajamos iš viso:	83.765.785	88.043.200	4.277.415	5,1
1.1.1	Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso: iš jų:	69.711.594	73.853.682	4.142.088	5,9
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	54.556.247	57.832.728	3.276.481	6
1.1.1.1.1	duomenų teikimo iš CDB	10.628.049	12.444.639	1.816.590	17,1
1.1.1.1.2	kadastru tvarkymo	4.156.298	4.730.716	574.418	13,8
1.1.1.1.3	GIS	1.544.829	1.109.782	-435.047	-28,2
1.1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	9.046.560	9.435.995	389.435	4,3
1.1.1.1.4.1	duomenų teikimo iš CDB	3.571.619	3.542.871	-28.748	-0,8
1.1.1.1.5	Adresų registro	145.998	401.766	255.768	175,2
1.1.1.1.6	Archyvo	237.173	310.199	73.026	30,8
1.1.1.1.7	kitų nekomercinių	24.489	32.496	8.007	32,7
1.1.2	komercinių paslaugų pajamos iš viso: iš jų:	14.054.191	14.189.518	135.327	1,0
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	10.033.563	10.379.164	345.601	3,4
1.1.2.2	turto vertinimo	1.334.755	1.011.027	-323.728	-24,3
1.1.2.3	projektavimo	16.056	17.780	1.724	10,7
1.1.2.4	sertifikatų išdavimo	1.370.979	1.418.726	47.747	3,5
1.1.2.5	kitų komercinių	1.298.838	1.362.821	63.983	4,9
1.2	Kitos veiklos pajamos	483.237	167.438	-315.799	-65,4
1.3	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	75.611	239.168	163.557	216,3





Sąnaudos 2011 m., palyginti su 2010 m., išaugo 14,7 procento, tam didžiausios įtakos turėjo daugiau kaip 10 mln. Lt. siekusios finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos (2011 m. išaugusios daugiau kaip 20 kartų), t. y. nuostoliai patirti dėl banko „Snoras“ nacionalizavimo ir pripažinimo nemokiu. Parduotų prekių savikaina ir veiklos sąnaudos kartu padidėjo 2,6 procento.

Parduotų prekių (paslaugų) savikaina padidėjo 7,2 proc., šį padidėjimą daugiausia lėmė 9,9 proc. išaugęs darbo užmokestis ir daugiau nei dvigubai padidėjusios kitos išlaidos. Kitų išlaidų padidėjimą nulėmė studijos dėl Antstolių informacinės sistemos projekto, įdiegto projekto „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP) tobulinimas bei NETSVEP ir su šia sistema susijusios paslaugų apskaitos sistemos, teisių registravimo, finansinių duomenų administravimo modulių pertvarkymo sąnaudos, taip pat padidėjęs užklausa iš Vidaus reikalų ministerijos (VRM) skaičius, o tai buvo reikalinga norint parengti jungtines pažymas apie juridinius asmenis, dalyvaujančius viešųjų pirkimų konkursuose.

2011 m. veiklos sąnaudos, palyginti su 2010 m., sumažėjo 7,9 procento. Situacija paaiškinama tuo, kad 2010 m. veiklos sąnaudoms didelės įtakos turėjo materialiojo ilgalaikio turto vertės nuvertėjimas (3,53 mln. litų), o 2011 m. įmonė to nepatyrė, nes rinkoje stabilizavosi nekilnojamojo turto vertė. Pagal 23-ąjį verslo apskaitos standartą „Turto nuvertėjimas“ ilgalaikio materialiojo turto vertė skaičiuojama, kai turto atsiperkamoji vertė yra reikšmingai mažesnė už jo balansinę vertę, turto balansinė vertė turi būti sumažinta iki jo atsiperkamosios vertės.

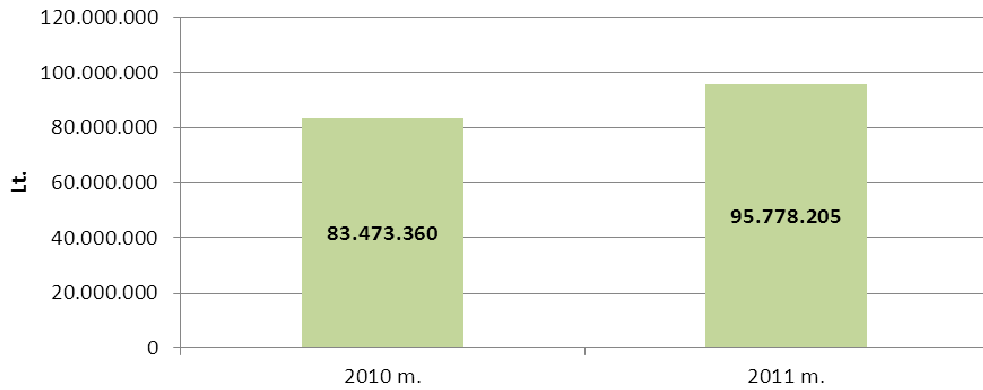
Dėl įdiegtų technologijų, tokių, kaip skaitmeninio dokumentų archyvo sukūrimo, vieno langelio principo aptarnaujant klientus ir kt. ir 2011 m. mažėjo, palyginti su 2010 m., 8,6 proc. medžiagų, 24,6 proc. ryšių, 4,4 proc. patalpų išlaikymo ir kitos sąnaudos.

Sąnaudų kitimas ir sąnaudų struktūra 2010 ir 2011 m. pateikiama lentelėje ir diagramose:

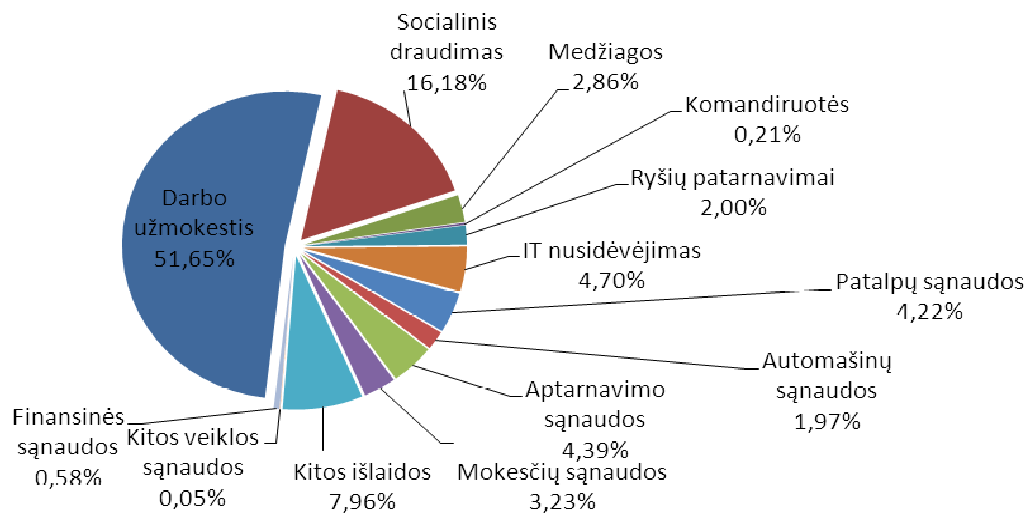
Registru centro 2010 m. ir 2011 m. sąnaudų pokyčiai

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	2010 m., Lt.	2011 m., Lt.	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Sąnaudos iš viso:	83.473.360	95.778.205	12.304.845	14,7
1.1	Parduotų prekių ir atliktų darbų savikaina iš viso:	58.335.324	62.564.462	4.229.138	7,2
1.1.1	darbo užmokestis	32.776.665	36.024.155	3.247.490	9,9
1.1.2	socialinis draudimas	10.235.724	11.233.227	997.503	9,7
1.1.3	medžiagos	2.182.957	1.988.271	-194.686	-8,9
1.1.4	komandiruotės	91.432	303.713	212.281	232,2
1.1.5	ryšių patarnavimai	1.318.647	876.263	-442.384	-33,5
1.1.6	ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija iš viso:	3.636.682	2.699.812	-936.870	-25,8
1.1.6.1	materialiojo turto	2.938.083	2.203.359	-734.724	-25,0
1.1.6.2	nematerialiojo turto	698.599	496.453	-202.146	-28,9
1.1.7	patalpų išlaikymo sąnaudos	3.084.427	2.900.723	-183.704	-6,0
1.1.8	automašinių išlaikymo sąnaudos	766.355	782.727	16.372	2,1
1.1.9	aptarnavimo paslaugų sąnaudos	3.176.554	2.976.982	-199.572	-6,3
1.1.10	kitos išlaidos	1.065.881	2.778.589	1.712.708	160,7
1.2	Veiklos sąnaudos iš viso:	24.614.107	22.701.891	-1.912.216	-7,8
1.2.1	darbo užmokestis	10.333.501	11.220.694	887.193	8,6
1.2.2	socialinis draudimas	3.226.663	3.497.408	270.745	8,4
1.2.3	įmokos į garantinį fondą	46.248	50.085	3.837	8,3
1.2.4	medžiagos	200.806	191.523	-9.283	-4,6
1.2.5	komandiruotės	85.733	120.901	35.168	41,0
1.2.6	ryšių patarnavimai	350.451	381.825	31.374	9,0
1.2.7	ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija iš viso:	283.003	198.966	-84.037	-29,7
1.2.7.1	materialiojo turto	281.324	197.820	-83.504	-29,7
1.2.7.2	nematerialiojo turto	1.679	1.146	-533	-31,8
1.2.8	patalpų išlaikymo sąnaudos	441.720	470.727	29.007	6,6
1.2.9	automašinių išlaikymo sąnaudos	874.480	840.502	-33.978	-3,9
1.2.10	aptarnavimo paslaugų sąnaudos	491.569	394.888	-96.681	-19,7
1.2.11	mokesčių sąnaudos	2.697.736	3.568.192	870.456	32,3
1.2.12	kitos išlaidos	5.582.197	1.766.180	-3.816.017	-68,4
1.3	Kitos veiklos sąnaudos	37.665	25.702	-11.963	-31,8
1.4	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	486.264	10.486.150	9.999.886	2.056,5

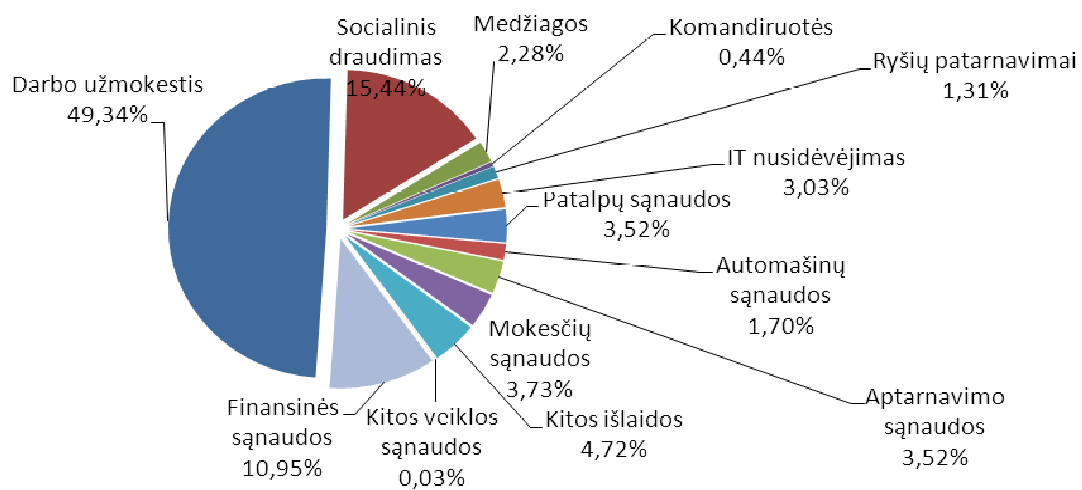
Registų centro sąnaudų dinamika



Registų centro 2010 m. sąnaudų struktūra

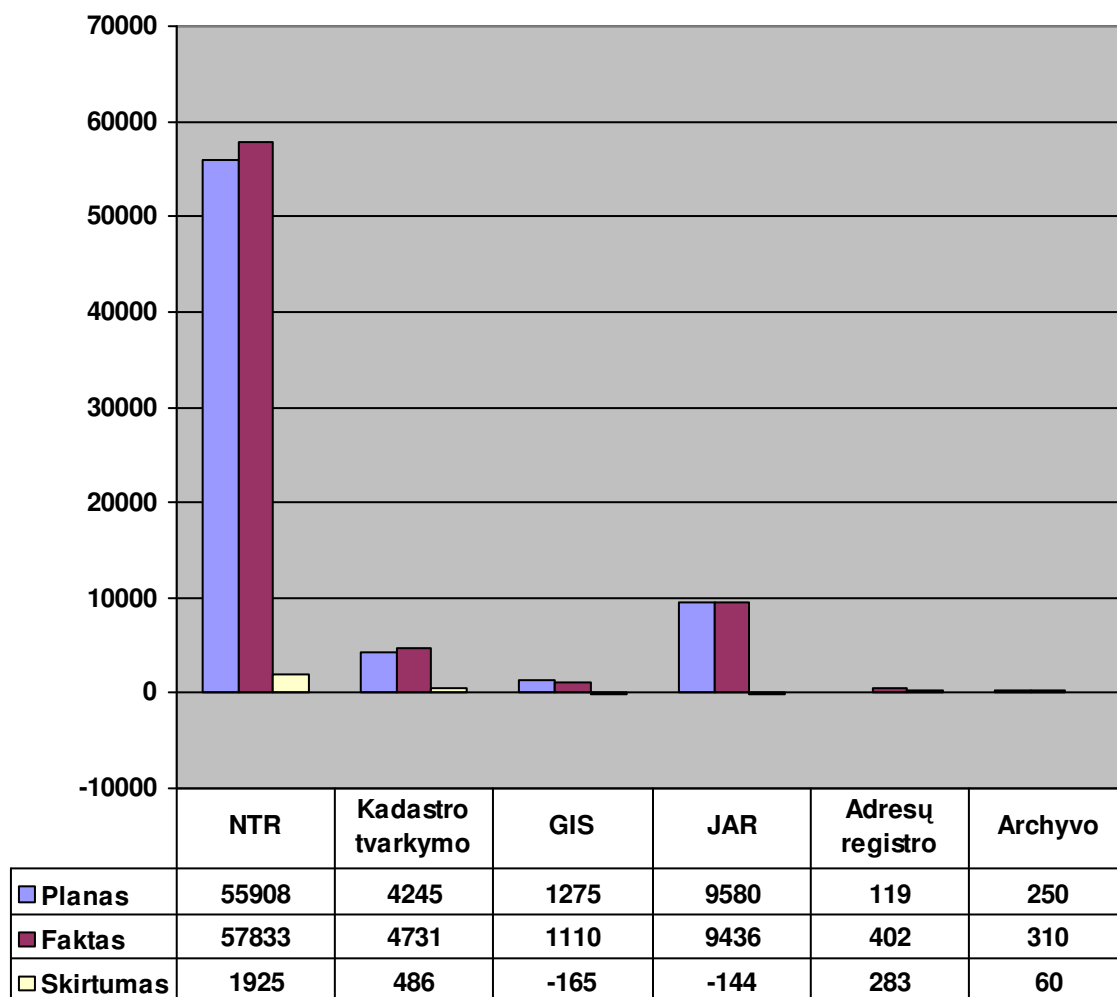


Registų centro 2011 m. sąnaudų struktūra

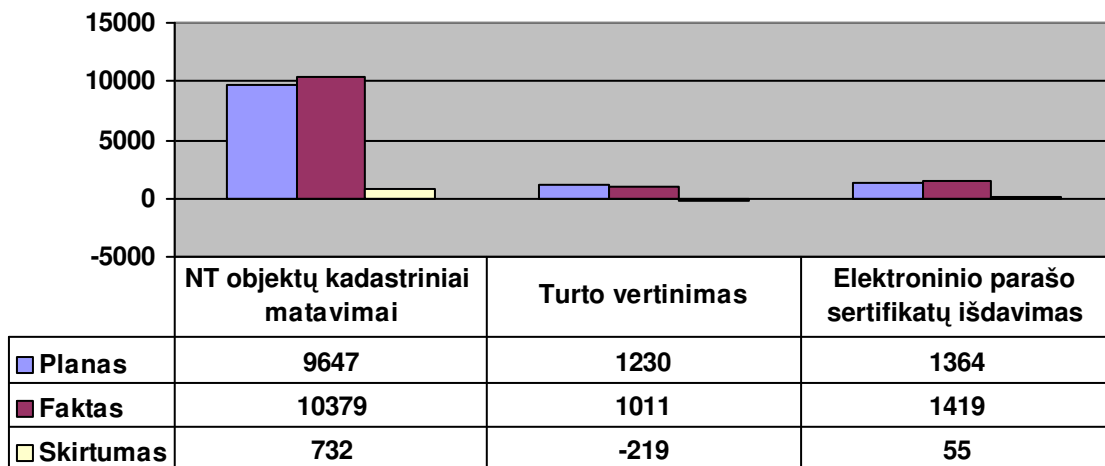


Kiekvienais metais Registrų centre vyksta konferencija biudžeto sudarymo klausimais, kurioje dalyvauja įmonės ir padalinių vadovai, skaitomi pranešimai, numatomos veiklos gairės atsižvelgiant į įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nurodymus, įmonės įstatų apibrėžtą veiklą, valstybės ir klientų poreikius, šiuolaikines technologijas, įmonės viziją ir misiją. Įvertinama ekonominė aplinka, įmonės galimybės, jos stipriosios ir silpnosios pusės, grėsmės ir pavojai. Aktyviai dalyvaudami planavime, rengdami kartu įmonės metinį biudžetą, įmonės darbuotojai jaučiasi atsakingi ir už jo vykdymą. Kai kurių rodiklių, planų ir fakto atitiktis pateikiama:

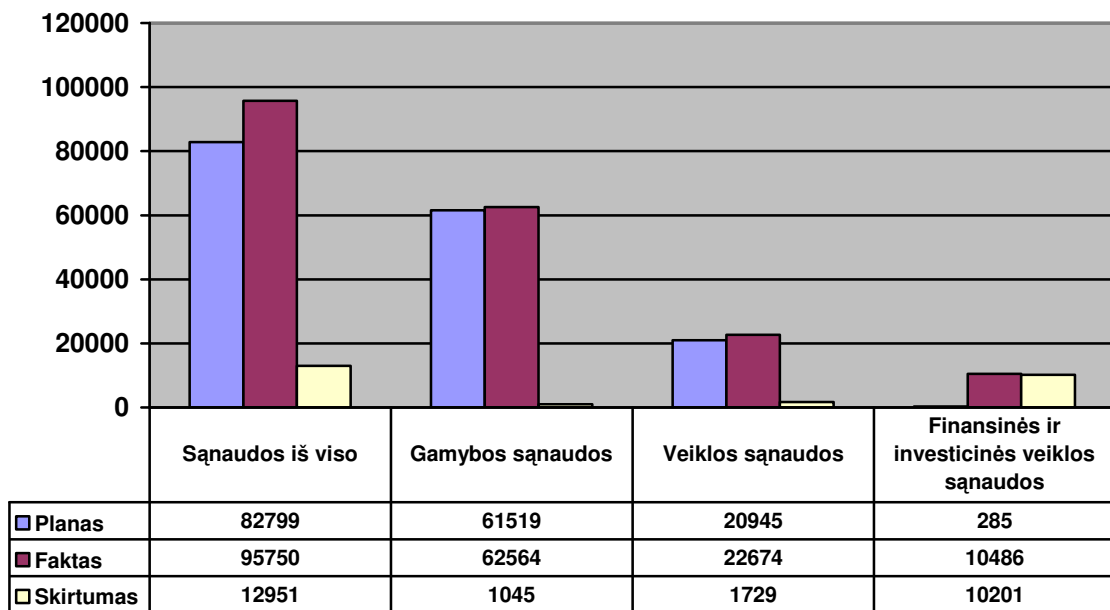
Nekomercinių paslaugų pajamų plano ir fakto atitiktis 2011 m., tūkst. Lt



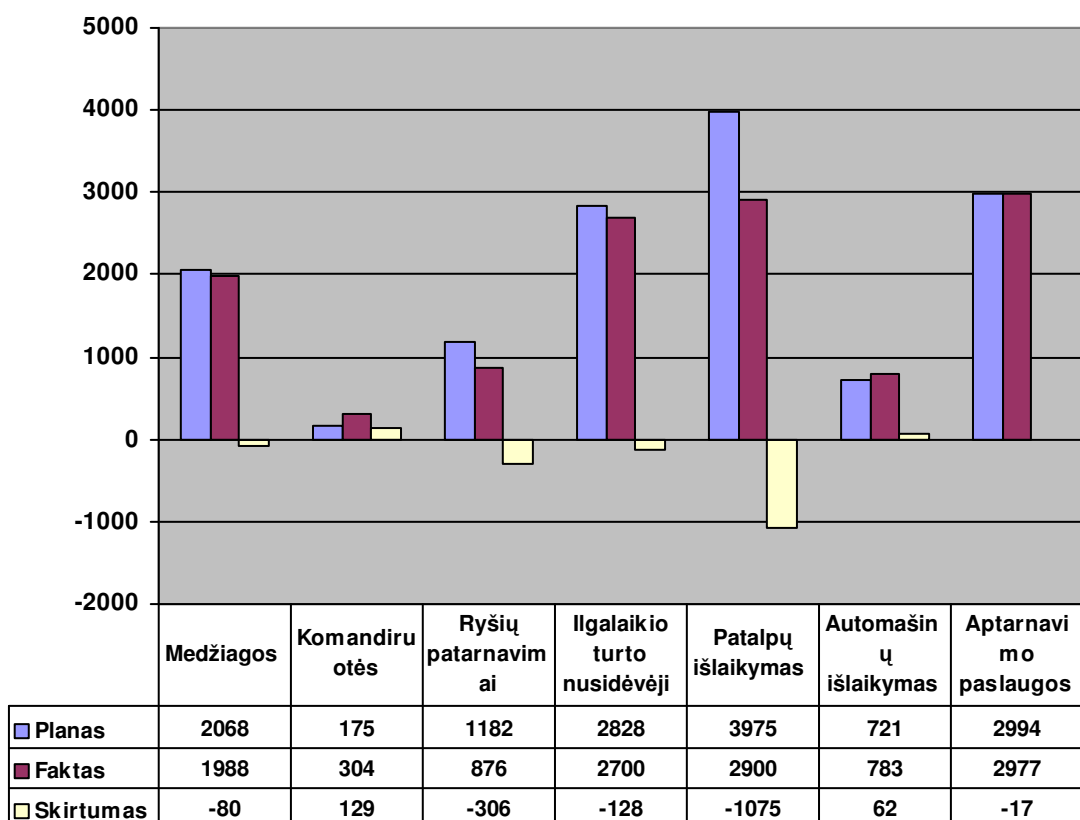
Komercinių paslaugų pajamų plano ir fakto atitiktis 2011 m., tūkst. Lt



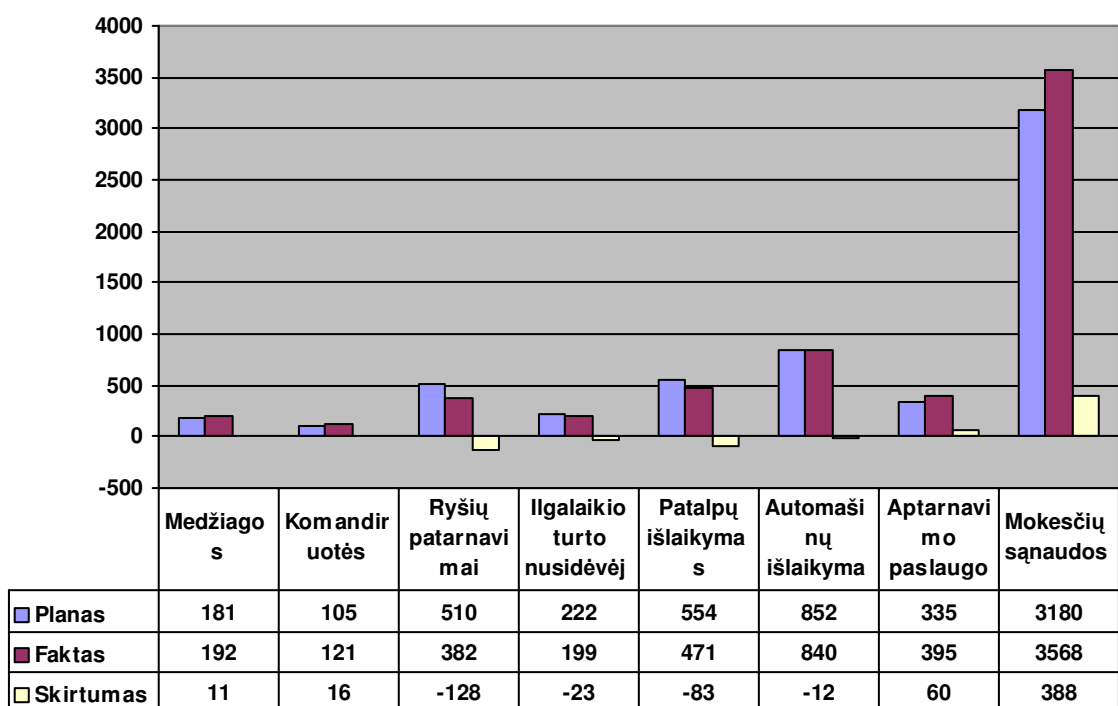
Sąnaudų plano atitiktis 2011 m., tūkst. Lt



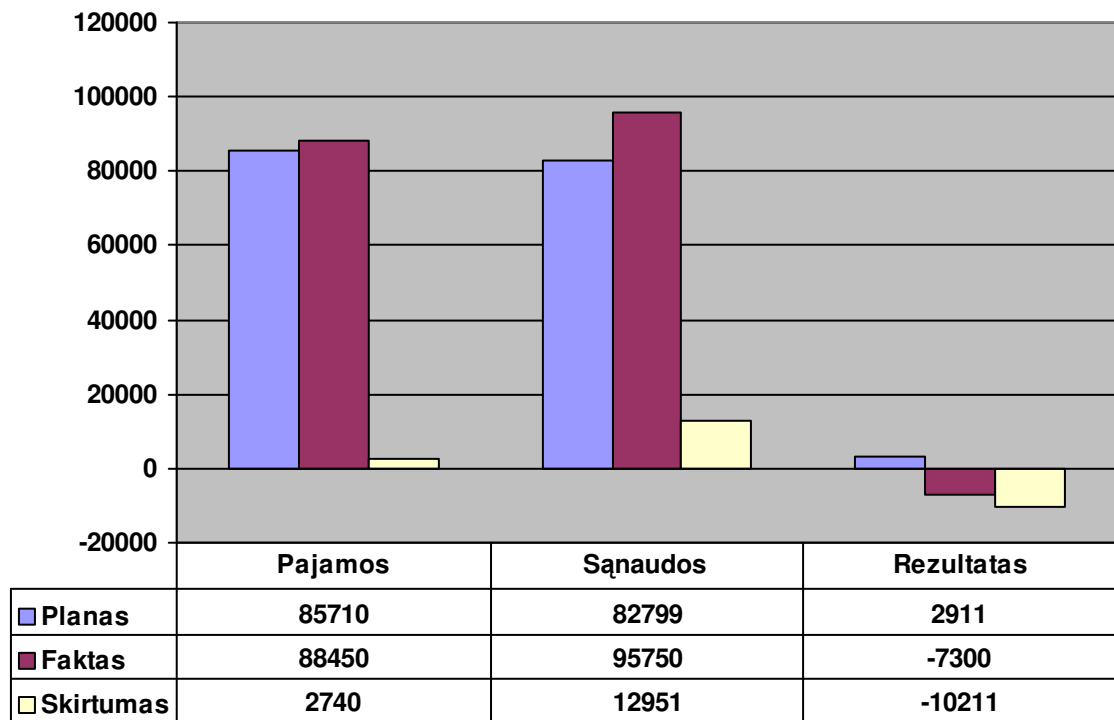
Gamybos sąnaudų plano ir fakto atitiktis 2011 m., tūkst. Lt



Veiklos sąnaudų plano ir fakto atitiktis 2011 m., tūkst. Lt



Įmonės veiklos rezultato plano ir fakto atitiktis 2011 m., tūkst. Lt



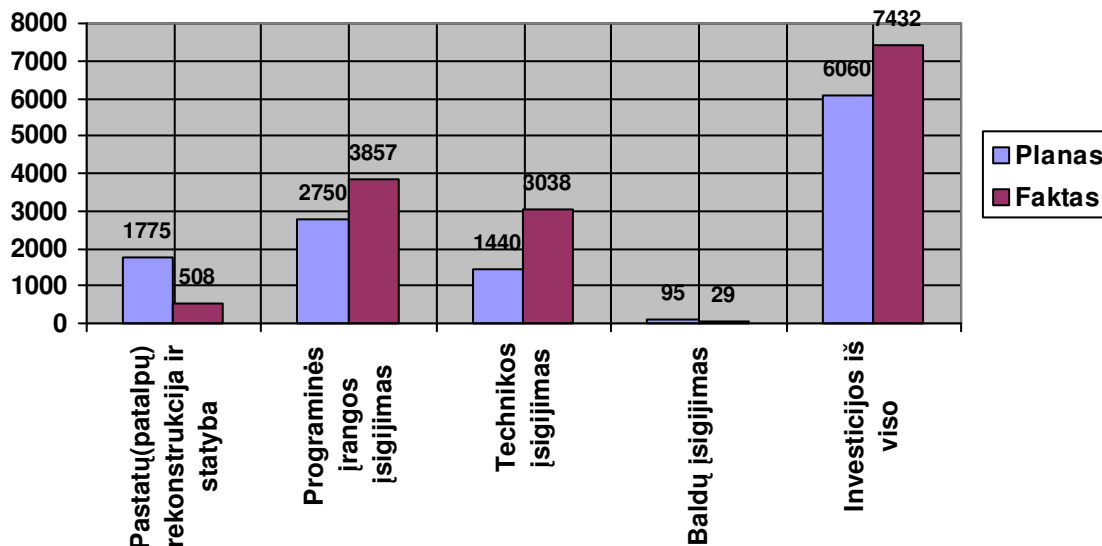
Įmonės veiklos vertinimo rodikliai:

Registru centras			Rodiklio reikšmė			Vertinimo lygis ir skiriami balai			Orientacinis vertinimo lygis*				
Eil. Nr.	Finansinės būklės rodikliai		2011-12-31	2010-12-31	2009-12-31	2011-12-31	2010-12-31	2009-12-31	L. geras	Geras	Patenk.	Nepatenk.	Blogas
I	Pajamų apsaugos rodikliai												
1.	Bendrasis pelningumas	(bendrasis pelnas / pardavimai ir paslaugos) x 100	28,9	30,8	27,2	Geras	Geras	Geras	>35	>15	<15	<7	<0
2.	Grynasis pelningumas	(grynasis pelnas / pardavimai ir paslaugos) x 100	-8,7	1,0	1,2	Blogas	Nepatenk.	Nepatenk.	>25	>10	<10	<5	<0
3.	Turto grąža	(grynasis pelnas / turtas) x 100	-10,1	1,1	1,4	Blogas	Nepatenk.	Nepatenk.	>20	>15	>8	<8	<0
4.	Nuosavybės (kapitalo) grąža	(grynasis pelnas / kapitalas ir rezervai) x 100	-16,8	1,6	2,2	Blogas	Nepatenk.	Nepatenk.	>30	>20	>10	<10	<0
II	Finansinio sverto rodikliai												
5.	Aukštinės balanso taisyklės koef.	ilgalaikis turtas / (savininkų nuosavybė + ilgalaikiai įsipareigojimai)	1,2	1,0	1,1	Nepatenk.	Geras	Nepatenk.		<1.0	1.0	>1.0	
6.	Įsiskolinimo koef.	(visi įsipareigojimai / turtas) x 100	32,7	27,3	28,4	Geras	L. geras	L. geras	<30	<50	<70	>70	>100
7.	Ilgalaikio įsiskolinimo koef.	(ilgalaikiai įsipareigojimai / turtas) x 100	11,1	11,9	13,4	L. geras	L. geras	L. geras	<30	<50			
8.	Trumpalaikio įsiskolinimo koef.	trumpalaikiai įsipareigojimai / turtas) x 100	21,6	15,4	15,0	Geras	Geras	Geras	<5	<30	<60	>60	100
9.	Turto struktūros koef.	(trumpalaikis turtas / turtas) x 100	17,7	25,9	17,6				Neturi būti ryškių svyravimų.				
10.	Grynasis apyvartinis kapitalas	trumpalaikis turtas - trumpalaikiai įsipareigojimai	-3.041	8.450	2.052				Teigiamas dydis. Kuo didesnis, tuo geriau.				
11.	Grynojo apyvartinio kapitalo koef.	grynasis apyvartinis kapitalas / turtas	0,0	0,1	0,0				Kuo didesnis, tuo geriau.				
12.	Skolos ir nuosavybės (sverto) koef.	(visi įsipareigojimai / savininkų nuosavybė) x 100	54,2	42,5	45,8	Geras	Geras	Geras	<30	<70	70	>70	100
13.	Einamojo likvidumo koef.	trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai	0,8	1,7	1,2	Blogas	Geras	Nepatenk.	>2,0	>1,5	>1,2	<1,2	<1,0

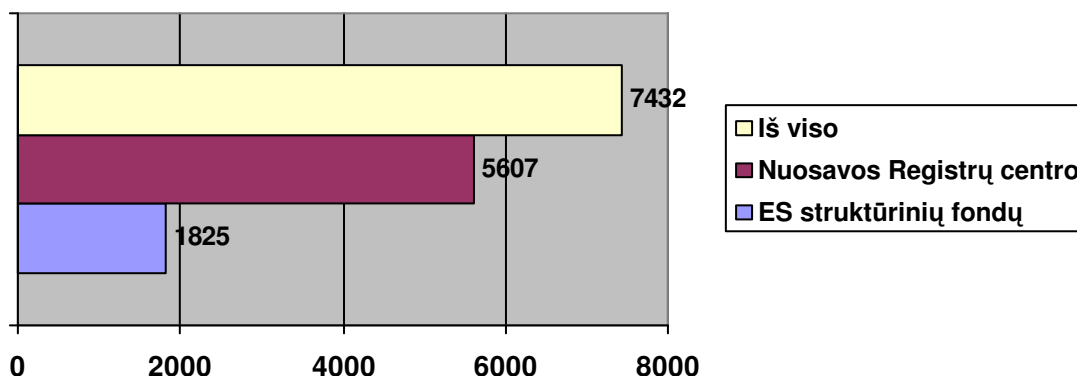
14.	Kritinio likvidumo koef.	(trumpalaikis turtas - atsargos) / trumpalaikiai įsipareigojimai	0,7	1,5	1,0	Nepatenk.	L. geras	Nepatenk.	>1,5	>1,2	>1,0	<1,0	<0,5
15.	Bendrojo likvidumo koef.	savininkų nuosavybė / visi įsipareigojimai	1,84	2,35	2,18	Geras	L. geras	L. geras	>2,0	>1,5	>1,0	<1,0	<0,5
16.	Manevringumo koef.	trumpalaikis turtas / savininkų nuosavybė	0,3	0,4	0,3	Blogas	Patenk.	Blogas	>0.6	>0.5	>0.4	>0.3	>0.1
17.	Pirkėjų įsiskolinimo koef. (360 d.)	(pirkėjų įsiskolinimas / pardavimai ir paslaugos) x 360 (d.)	19,4	16,4	20,6	L. geras	L. geras	L. geras	<30	<45	<60	>60	>90
18	Turto apyvartumas (gamyboje)	pardavimai ir paslaugos / turtas	1,2	1,0	1,2	Geras	Geras	Geras	>2,0	>1,0	1,0	<1,0	
	Turto apyvartumas (prekyboje)	pardavimai ir paslaugos / turtas	1,2	1,0	1,2				>5,0	>3,0	3,0	<3,0	
19.	Ilg. turto apyvartumas (gamyboje)	pardavimai ir paslaugos / ilgalaikis turtas	1,4	1,4	1,4	Geras	Geras	Geras	>1,5	>1,0	1,0	<1,0	
	Ilg. turto apyvartumas (prekyboje)	pardavimai ir paslaugos / ilgalaikis turtas	1,4	1,4	1,4				>10,0	>3,0	3,0	<3,0	

10.10. Įmonės investicijos ir plėtra

Registru centro investicijos 2011 metais, tūkst. Lt



Investicinės lėšos 2011 m., tūkst. Lt

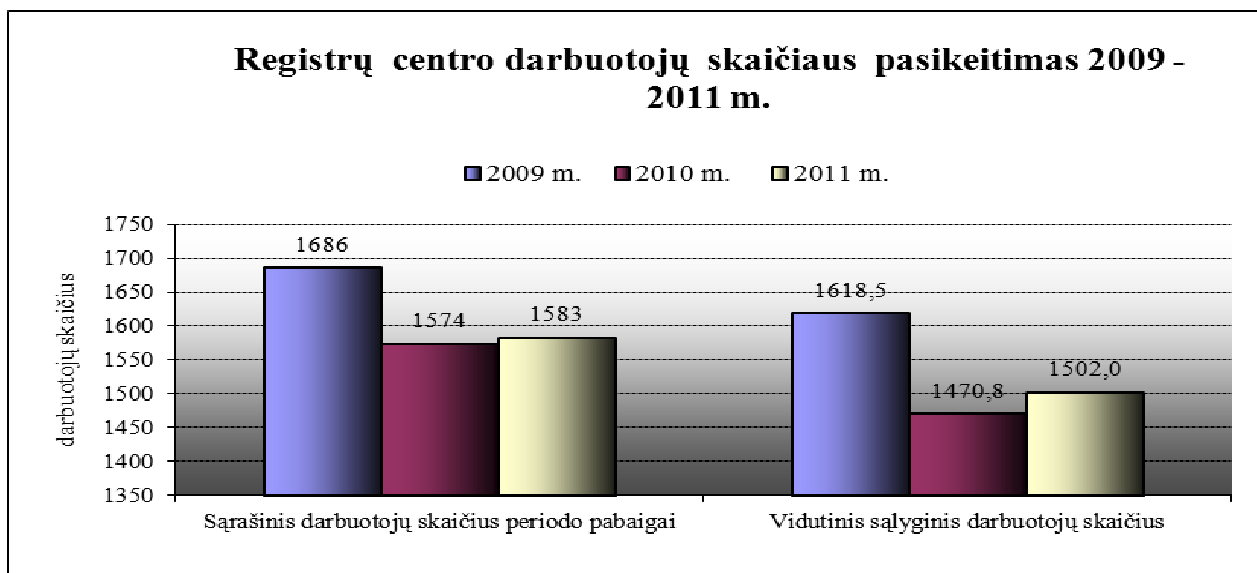


10.11. Informacija apie darbuotojų skaičių įmonėje

2009 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Registru centre dirbo 1686 darbuotojai, 2010 m. gruodžio 31 d. – 1574 darbuotojai, 2011 m. gruodžio 31 d. – 1583 darbuotojai. Didelę įtaką darbuotojų skaičiaus svyravimui turi moterys, nes jos į darbuotojų skaičių neįskaitomos, kai suteikiamos nėštumo ir gimdymo atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti kol jam sueis treji metai. Be to, 2011 m. dėl įmonei pavestų papildomų funkcijų (Teisinių aktų registro tvarkytojo, Antstolių informacinės sistemos tvarkytojo, Piniginių lėšų apdorojimo informacinės sistemos bei Licencijų leidimo registro kūrimo ir tvarkymo) perkelta 17 Teisinės informacijos centro darbuotojų ir į Juridinių asmenų departamentą papildomai priimti 7 darbuotojai.

Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičiaus (ne visą dieną dirbę darbuotojai perskaičiuojami į visą dieną dirbančius) sumažėjo

, kadangi 2010 m. įmonė, taupydama sąnaudas, trumpino darbuotojų darbo laiko trukmę, leido darbuotojus nemokamų atostogų. 2010 m. vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, palyginti su 2009 m., sumažėjo 147,7 arba 9,1 procento. 2011 m., pagerėjus ekonominei situacijai, pradėta dirbti visą dieną, be to, anksčiau išvardintoms pavestoms funkcijoms vykdyti buvo priimti nauji darbuotojai. 2011 m. vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, palyginti su 2010 m., padidėjo 2,1 procento.



10.12. Įmonės metinis darbo užmokesčio fondas

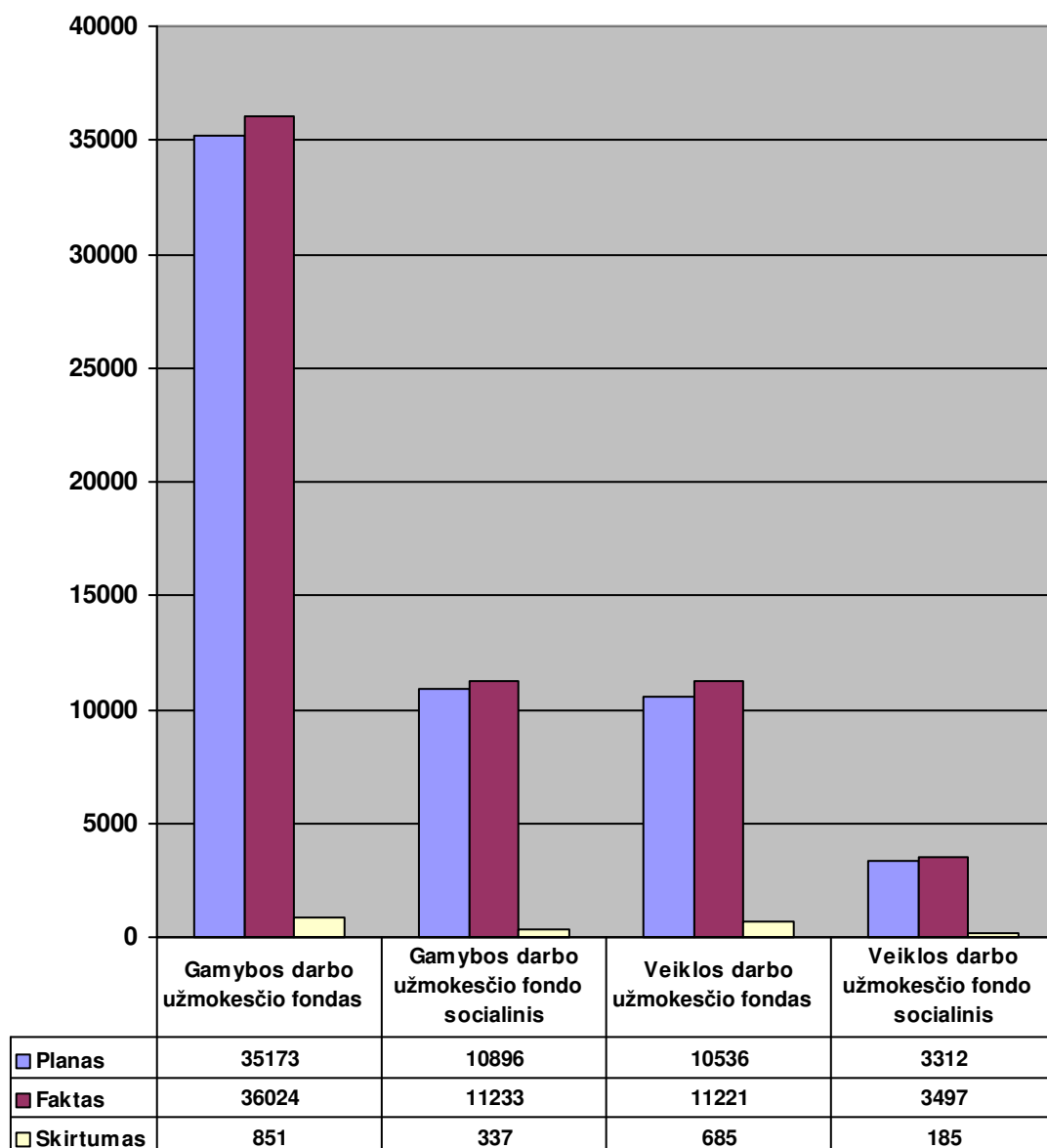
Išlaidos darbo užmokesčiui padidėjo nuo 43,1 mln. Lt 2010 metais iki 47,2 mln. Lt 2011 metais, arba 9,4 proc. Darbo užmokesčio padidėjimą lėmė šie faktoriai:

1. Dėl ekonominių sunkumų dauguma Registru centro filialų darbuotojų dirbo nepilną darbo dieną arba savaitę, o tai atsiliepė į klientų aptarnavimo kokybę. 2011 m. buvo grįžta prie normalaus darbo režimo, kuris lėmė išlaidų darbo užmokesčiui padidėjimą.

2. Padidėjo išlaidos darbo užmokesčiui dėl įmonės buhalterinės apskaitos centralizavimo (reikėjo išmokėti atleidžiamiesiems darbuotojams pagal Darbo kodeksą priklausančias išeitines pašalpas).

3. Įmonei pavesta papildomų funkcijų (Teisinių aktų registro tvarkytojo, Antstolių informacinės sistemos tvarkytojo, Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos bei Licencijų leidimo registro kūrimo ir tvarkymo), todėl į Registru centrą perkelta 17 Teisinės informacijos centro darbuotojų ir į Juridinių asmenų departamentą priimti papildomai 7 darbuotojai.

Darbo užmokesčio fondo plano ir fakto atitiktis 2011 m., tūkst. Lt



Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto)

Eil. Nr.	Pareigybių grupės	2011 m. IV ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais	2011 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais
1.	Įmonės vadovai	9438	9495
2.	Padalinių vadovai, pavaduotojai	4230	4085
3.	Vyriausieji specialistai	3618	3862
4.	Vyresnieji specialistai	2693	2556
5.	Specialistai	2475	2248
6.	Darbininkai	1586	1520

11. Svarbiausi įvykiai ataskaitiniais metais

Svarbiausi įvykiai Registrų centre 2011 metais buvo šie:

2011 m. kovo 15 d. Lietuvos Respublikos teisingumo ministras priėmė įsakymą Nr. 1R-74 „Dėl valstybės įmonės Teisinės informacijos centro reorganizavimo“, kuriuo valstybės įmonė Teisinės informacijos centras buvo reorganizuotas ir prijungtas prie valstybės įmonės Registrų centro. Jam po reorganizavimo perėjo visos reorganizuojamos valstybės įmonės Teisinės informacijos centro teisės ir pareigos. Todėl nuo 2011 m. liepos 1 d. pasikeitė Registrų centro Teisinės informacijos departamento struktūra – įsteigti Leidybos, Teisės aktų registro tvarkymo ir Litlex pardavimų skyriai.

Nuo liepos 1 dienos pradėjo funkcionuoti centralizuota Registrų centro buhalterija, kuri sujungė centrinio padalinio buhalterijos ir ekonomikos funkcijas su 10 filialų Buhalterinės apskaitos ir ekonomikos skyrių funkcijomis į vieną Registrų centro Finansų valdymo departamentą, kurio struktūra atrodo taip:



Finansų valdymo departamentas savo funkcijoms vykdyti naudoja 3 informacines sistemas:

Paslaugų apskaitos sistema (PAS);
NAWISION;
Rivilė.

Įgyvendintas projektas „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP). Sukurta ketvirtojo brandos – bendradarbiavimo lygio juridinių asmenų registravimo viešojo elektroninė paslauga. Šiai paslaugai teikti sukurta stabili su galimybe plėsti juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos informacinė sistema. Sistema leidžia:

- tiesiogiai Juridinių asmenų registrui teikti uždarytų akcinių bendrovių, individualių įmonių, asociacijų, viešųjų įstaigų steigimo dokumentus ir juridinių asmenų duomenų pakeitimus;
- religinių bendruomenių ir politinių partijų steigimo dokumentus ir duomenų pakeitimus per Teisingumo ministeriją;
- per notarą steigti ir keisti steigimo dokumentus ir duomenis;
- tiesiogiai Juridinių asmenų registrui teikti institucijų pranešimus.

Registrų centras savo veikloje nuo 2005 m. spalio mėnesio naudoja AB banko „Snoras“ paslaugomis. Šis bankas laimėjo įmonės skelbtą atvirą paslaugų pirkimo konkursą. Jame buvo ir kaupiamoji įmonės sąskaita, už kurią įmonė gaudavo padidintas palūkanas. Sukauptos papildomos lėšos buvo naudojamos įmonės veiklos investicijoms. 2011 m. lapkričio mėnesį, nacionalizavus banką ir paskelbus bankrotą, banke „Snoras“ „užšalo“ per 10 mln. Lt turimų įmonės pinigų kaupiamojoje sąskaitoje.

12. Įmonės vykdomos socialinės ir aplinkosaugos iniciatyvos ir politika

Registrų centro vadovybė gerai žino, kad gyvenimo strategija pagrįsta trimis pagrindinėmis nuostatomis, kurios sutrumpintai skamba taip:

- žmonės nori ir gali ne tik išlikti, bet ir gyventi geromis ir pasiturimomis gyvenimo sąlygomis;
- iki šiol žmonija per mažai rūpinosi aplinka ir neracionaliai naudojo išteklius, todėl atsидūrė ties riba, keliančia pavojų jos pačios išlikimui;
- tolesnė visuomenės plėtra turi užtikrinti, kad ekonominės pažangos vaisiai bus naudojami ne tik paties žmogaus, bet ir aplinkos labui.

Kartu reikia pabrėžti, kad šios nuostatos yra glaudžiai susijusios su pasaulyje egzistuojančiomis ir kylančiomis socialinėmis problemomis. Todėl gana gero gyvenimo užtikrinimas ir ekonomikos plėtra bus galimi tik vykdant subalansuotosios plėtros reikalavimus, harmonizuojant socialines ir gamtosaugines iniciatyvas ir palaikant bei tobulinant šios srities politiką. Šiandien įmonės siekia būti socialiai atsakingos ir taip gerinti savo paslaugų kokybę. Dešimt Pasaulinio susitarimo principų (1. Siekiama, kad verslo organizacijos remtų ir gerbtų tarptautinę žmogaus teisių apsaugą savo įtakos sferoje. 2. Siekiama užtikrinti, kad verslo organizacijos pačios neprisidėtų prie žmogaus teisių pažeidimų. 3. Siekiama, kad verslo organizacijos remtų asociacijų laisvę ir pripažintų teisę į veiksmingas bendras derybas. 4. Siekiama panaikinti bet kokią privalomąją ar priverstinę darbą. 5. Siekiama panaikinti vaikų darbą. 6. Siekiama panaikinti diskriminaciją, susijusią su įdarbinimu ir profesija. 7. Siekiama, kad verslo organizacijos remtų prevencijos programas, užtikrinančias aplinkos apsaugą. 8. Siekiama, kad verslo organizacijos imtųsi iniciatyvų aplinkosauginei atsakomybei didinti. 9. Siekiama, kad verslo organizacijos skatintų aplinkai palankių technologijų vystymąsi ir paplitimą. 10. Verslo organizacijos turi kovoti su visomis korupcijos formomis (taip pat ir su papirkinėjimu ir kyšininkavimu) tampa įmonių pagrindu deklaruoti socialinį atsakingumą ir tapti Pasaulinio susitarimo ir Nacionalinio socialiai atsakingo įmonių tinklo nariais.

Nors Registrų centras viešai nedeklaruoja socialiai atsakingos įmonės principų, tačiau įmonėje gerai suprantama socialinio atsakingumo reikšmė įmonių veikloje ir todėl sėkmingą veiklą lemia šie principai:

- atsakingumas už kiekvieną savo veiksmą, kuris paveikia žmones, jų bendruomenes ir aplinką;
- paslaugos ir jų kokybė;
- vartotojų informavimas;
- ryšių su visuomene tobulinimas;
- sąžininga atlygio už paslaugas politika;
- skaidrių santykių palaikymas;
- skaidrių pirkimo procesų užtikrinimas;
- korupcinių procesų eliminavimas;
- nuolatinis sklandus bendradarbiavimas su valstybės institucijomis ir savivaldybėmis.

Įmonė yra atsakinga už kiekvieno darbuotojo darbo aplinką, apmokėjimą, tobulėjimą, sveikatos ir darbo apsaugą, pagalbą sprendžiant iškilusias problemas; įmonės darbuotojai yra didžiausias turtas ir jos sėkmės pagrindas, todėl čia:

- lygios galimybės darbuotojams, nepaisant tautybės, lyties, rasės, tikėjimo, amžiaus, kilmės, neįgalumo ar kitokio pagrindo;
- gerbiamos žmogaus teisės, užtikrinamas socialinis teisingumas;
- svarbus darbuotojų motyvavimas ir skatinimas;
- rūpinamasi mokymu ir profesiniu tobulėjimu;
- yra galimybės tobulėti ir realizuoti savo galimybes;
- veikia kolektyvinė sutartis;
- nėra neteisėtos diskriminacijos ir represijų;
- priėmimas į darbą iki atleidimo iš pareigų paremtas tik svarbiais ir objektyviais kriterijais;
- rūpi sveikatos apsauga ir saugumas darbo vietoje;

- teikiamas geriamasis vanduo;
- vykdomas nemokamas sveikatos tikrinimas;
- remiami sportuojantys darbuotojai;
- teikiama materialinė pagalba nelaimių atvejais;
- skatinamas gimstamumas, mokamos pašalpos.

Įmonė jaučiasi atsakinga visuomenei už gamtos išsaugojimą, kad anūkai ir proanūkiai turėtų kuo džiaugtis, todėl:

- įgyvendinami projektai, siekiant taupyti gamtos išteklius (medieną – taupomas popierius);
- palaipsniui atsisakoma popierinių laiškų ir informacijos siuntimo, naudojamosi elektronine laikmena ir sertifikuotu elektroniniu parašu;
- sukurti ir naudojami elektroniniai archyvai;
- pridudama makulatūra.

Registrų centras pasirašė „Žaliąjį protokolą“, kuriuo įsipareigojo racionaliai naudoti elektros energiją:

- viename iš koridorių, kuriame nėra natūralaus apšvietimo ir per parą šviestuvai dega 14-15 valandų, vietoj 22 vnt. senų šviestuvų su 2x18W T5 lempomis įrengti nauji su 2x11W LED lempomis, kurie sumažino elektros energijos suvartojimą;
- padidino 30 proc. šviesos sklaidą;
- kabinetuose eksperimento tvarka modernizuoti šviestuvai 4x17W T5 į 4x11W LED lempas;
- taupoma elektros energija Registrų centro padaliniuose, kur elektra naudojama šildymui.

13. Esminės reikšmės įmonės veiklai turintys įvykiai pasibaigus finansiniams metams

Nebuvo.

14. Informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi Registrų centre

Vadovaudamasis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Registrų centras 2011 m. didino įmonės veiklos skaidrumą, skelbė vis daugiau informacijos apie savo veiklą įmonės interneto svetainėje, ir diegė gero valdymo principus. Interneto svetainėje buvo skelbiama tokia informacija:

- Registrų centro įstatai;
-
-
- filialų veiklos nuostatai;
- teisinė informacija;
- veiklos kryptys ir strategija;
- viešosios paslaugos ir įkainiai;
- planavimo dokumentai;
- ES projektai;
- veiklos ataskaitos;
- finansinės ataskaitos;
- viešųjų pirkimų planai, vykdymas ir ataskaitos;
- darbuotojų darbo užmokestis ir kita.

Registrų centro metinėje veiklos ataskaitoje išdėstytos vertybės yra tarsi įmonės valdymo kodeksas ir geros valdymo praktikos pavyzdys siekiant įgyvendinti keliamus jai viešosios veiklos tikslus.

15. Finansinių ataskaitų rinkinys