

Forma patvirtinta  
Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus  
2014 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. v-63  
(Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus  
2019 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. v-9 redakcija)

**JAR-PGS**

## PRAŠYMAS

### SUTEIKTI AR PANAIKINTI PARAMOS GAVĖJO STATUSĄ

(pažymėti „“)

Suteikti

Panaikinti

1. Kodas		2. Pavadinimas		
3. Buveinė (adresas)	3.1. Savivaldybė		3.2. Miestas (kaimas)	
	3.3. Gatvė	3.3.1. Namų Nr.	3.3.2. Korpuso Nr.	3.3.3. Patalpos Nr.

Prašymo užpildymo data

- - -  
(metai-mėnuo-diena)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

#### Kontaktiniai duomenys ir Registro tvarkytojo pranešimai

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo (šį prašymą pasirašiusio asmens)	1.1. Mobilusis tel.
	1.2. El. paštas
	1.3. Pašto adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui (Pildoma visais atvejais)
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju: Atsiimti Registrų centre <input type="radio"/> Gauti paštu <input type="radio"/>	
3. Registrų centro padalinio, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus, pavadinimas  (Nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	