Juridinių asmenų įgaliojimų teikti duomenis ir gauti paslaugas išdavimo ir panaikinimo taisyklių

3 priedas

# ĮGALIOJIMO PANAIKINIMAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

**ĮGALIOTOJAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |

**Įgaliotojo atstovas[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |
| Asmens kodas |  |
| Gimimo data  (Jei užsienio fizinis asmuo) |  |
| Valstybės pavadinimas  (Jei užsienio fizinis asmuo) |  |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |
| Asmens kodas |  |
| Gimimo data  (Jei užsienio fizinis asmuo) |  |
| Valstybės pavadinimas  (Jei užsienio fizinis asmuo) |  |

**Panaikina įgaliojimą, išduotą:**

(*Pažymėti „**“*)

**pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti ir gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas;**

**pasirašyti ir teikti duomenis Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai, gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis;**

**pasirašyti ir teikti duomenis Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinei sistemai;**

**užsakyti ir gauti Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir Lietuvos Respublikos hipotekos registro archyvo dokumentų kopijas ar nuorašus.**

**ĮGALIOTAJAM ASMENIUI**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |
| Asmens kodas |  |
| Telefonas |  |
| Elektroninis paštas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pareigos) | (Parašas) | (Vardas, pavardė) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pareigos) | (Parašas) | (Vardas, pavardė) |

1. Jeigu juridinis asmuo veikia pagal kiekybinio atstovavimo taisyklę, įgaliojimo panaikinimas turi būti pasirašytas visų jo vardu veikiančių asmenų. Šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojimo panaikinime. [↑](#footnote-ref-1)