

Įgaliojimų elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas išdavimo ir panaikinimo taisyklių
2 priedas

ĮGALIOJIMAS

- -
(Metai, mėnuo, diena)

ĮGALIOTOJAS¹

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens pavadinimas	

Atstovaujamas asmuo²

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (Metai, mėnuo, diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data (Jei užsienio fizinis asmuo)	- - (Metai, mėnuo, diena)
Valstybės pavadinimas (Jei užsienio fizinis asmuo)	

ĮGALIOJA³

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Darbovietė (Jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje)	Juridinio asmens kodas
	Juridinio asmens pavadinimas
	Pareigos

Elektroniniu būdu pasirašyti ir teikti dokumentus Juridinių asmenų registrui bei užsakyti Nekilnojamojo turto registro paslaugas: (Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- dėl juridinio asmens duomenų ir (ar) dokumentų pakeitimų registravimo;
- dėl pavadinimo laikino įtraukimo;
- dėl viešųjų pranešimų elektroniam leidiniui pateikimo;

¹ Juridinis asmuo arba užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.

² Įgaliojimas turi būti pasirašytas visų asmenų, veikiančių pagal juridinio asmens kiekybinio atstovavimo taisyklę; šių asmenų duomenys turi būti nurodyti įgaliojime.

³ Įgaliotasis asmuo gali pasirašyti ir teikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis bei gauti Nekilnojamojo turto registro paslaugas nuo įgaliojimo įregistravimo įgaliojimų sistemoje.

- dėl sutikimo suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
- dėl finansinių ataskaitų rinkinių teikimo;
- dėl Elektroninio sertifikuoto registro išrašo (ESI) užsakymo;
- dėl Savitarroje teikiamų NTR paslaugų / dokumentų, susijusių su įmonės turtu, užsakymo;
- dėl kitų Savitarroje teikiamų NTR paslaugų / dokumentų užsakymo.

Elektroniniu būdu pasirašyti, teikti ir gauti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenis:

(Pažymėti „☉“ ir „☒“)

- dėl dalyvių sąrašo teikimo;
- dėl dalyvių sąrašų / išrašų užsakymo.

Šis įgaliojimas galioja iki - - .

(Metai, mėnuo, diena)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)