

Forma patvirtinta
Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus
2014 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. v-63
(Valstybės įmonės Registrų centro generalinio
direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. VE-
202 redakcija)

JAR-5

PRAŠYMAS

LAIKINAI ĮRAŠYTI Į JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRĄ PAVADINIMĄ

1. Laikiniai įrašytinas juridinio asmens, filialo ar atstovybės pavadinimas				
2. Įrašytinas pavadinimas (pažymėti „⊙“)		Steigiamo juridinio asmens pavadinimui įrašyti pildomi šios formos 1, 2, 3, 5, 6, 7 punktai		
steigiant ⊙	keičiant pavadinimą ⊙	Keičiamo juridinio asmens pavadinimui įtraukti pildomi šios formos 1, 2, 4, 7 punktai		
3. Steigėjas, teikiantis prašymą Registrui*	<i>Fizinis asmuo</i>	3.1. Asmens kodas	3.2. Vardas	3.3. Pavardė
	<i>Juridinis asmuo</i>	3.4. Kodas	3.5. Pavadinimas	
4. Keičiant esamą pavadinimą	4.1. Kodas	4.2. Pavadinimas		
5. Numatoma teisinė forma		6. Numatoma buveinė (Būtina nurodyti bent savivaldybę)		
7. Registro tvarkytojui teikiami dokumentai	1) 2) 3) ...			

Prašymo užpildymo data - -

(metai-mėnuo-diena)

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Steigėjas – užsienio fizinis ar juridinis asmuo – kartu turi pateikti Juridinių asmenų registro nuostatuose nurodytus dokumentus

Kontaktiniai duomenys ir Registro tvarkytojo pranešimų gavimo būdas

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo (ši prašymą pasirašiusio asmens)	1.1. Mobilusis tel.
	1.2. El. paštas
	1.3. Pašto adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui (Pildoma visais atvejais)
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju:	
Atsiimti Registrų centre <input type="radio"/> Gauti paštu <input type="radio"/>	
3. Registrų centro padalinio, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus, pavadinimas (Nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	