

Forma patvirtinta
Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus
2014 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-63
(Valstybės įmonės Registrų centro generalinio
direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymo
Nr. VE- 202 redakcija)

JAR-4

PRAŠYMAS

IŠREGISTRUOTI AR IŠBRAUKTI IŠ JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO

(pažymėti „“)

Juridinį asmenį

Juridinio asmens filialą

Juridinio asmens atstovybę

Užsienio juridinio asmens filialą

Užsienio juridinio asmens atstovybę

1. Kodas		2. Pavadinimas		
3. Buveinė (adresas)	3.1. Savivaldybė		3.2. Miestas (kaimas)	
	3.3. Gatvė	3.3.1. Namų Nr.	3.3.2. Korpuso Nr.	3.3.3. Patalpos Nr.
4. Registro tvarkytojui teikiami dokumentai	1) 2) 3) 4) ...			
<i>Užsienio juridinio asmens filialui ar atstovybei</i>				
5. Veiklos nutraukimo pagrindas		6. Organas, priėmęs sprendimą nutraukti veiklą		
7. Sprendimo priėmimo data - - (metai-mėnuo-diena)		8. Steigėjo pasibaigimo data - - (metai-mėnuo-diena)		

Prašymo užpildymo data

- -
(metai-mėnuo-diena)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kontaktiniai duomenys ir Registro tvarkytojo pranešimų gavimo būdas

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo (ši prašymą pasirašiusio asmens)	1.1. Mobilusis tel.
	1.2. El. paštas
	1.3. Pašto adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui (Pildoma visais atvejais)
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju:	
Atsiimti Registrų centre <input type="radio"/> Gauti paštu <input type="radio"/>	
3. Registrų centro padalinio, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus, pavadinimas (Nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	