

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO DARNUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Registrų centro darnumo politika (toliau – Darnumo politika) nustato valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Įmonė) socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) Įmonės veiklą.
2. Su šia Darnumo politika turi susipažinti ir ją vykdyti visi Įmonės darbuotojai.

II SKYRIUS VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

3. Šioje Darnumo politikoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
 - 3.1. **Darnumas** – kompromisas tarp aplinkosauginių, ekonominių ir socialinių visuomenės tikslų, sudarantis galimybes pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, neviršijant leistinų poveikio aplinkai ribų (pagal Nacionalinę darnaus vystymo strategiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės).
 - 3.2. **Darnumo politika** – dokumentas, nustatantis socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) įmonės veiklą.
 - 3.3. **Įmonė** – valstybės įmonė Registrų centras.
 - 3.4. **KS** – Įmonės Komunikacijos skyrius.

III SKYRIUS ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

4. Vystydama organizacijos veiklą, remdamasi vizija, misija, vertybėmis ir strateginiu veiklos planu, Įmonė kryptingai įgyvendina darnią veiklą keturiomis prioritetinėmis kryptimis – aplinkosaugos, santykių su darbuotojais, santykių su visuomene ir valstybės pažangos.
5. Darnumo politika yra Įmonės reputacijos ašis, formuojanti visuomenės ir atskirų jos grupių požiūrį į Įmonę, sudaranti galimybes Įmonei prisidėti prie darnaus valstybės vystymosi.
6. Darnumo politika remiasi Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo, Žalioji knyga¹) nuostatomis ir Jungtinių Tautų (JT) inicijuoto „Pasaulinio susitarimo“ principais.
7. Įgyvendindama Darnumo politiką, Įmonė rengia trumpalaikius ir ilgalaikius veiksmų planus, kuriuose nurodo atitinkamo laikotarpio planuojamus veiksmus darnios veiklos prioritetų srityse, jiems keliamus tikslus ir įgyvendinimo rodiklius. Už šių veiksmų planų rengimą, įgyvendinimą ir priežiūrą atsakingas KS.

¹ COM (2001) 366 final dated 18.7.2001 GREEN PAPER (Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility).

8. Įmonė kasmet rengia Darnios veiklos pažangos ataskaitą remdamasi „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. *Global Reporting Initiative*) rekomendacijomis. Ataskaitoje pristatoma metinė Įmonės veikla įgyvendinant šioje Darnumo politikoje nustatytus darnios veiklos prioritetus. Ataskaitoje aprašomi organizacijos iškelti trumpojo laikotarpio tikslai, įgyvendinti veiksmai ir jų rezultatai. Ataskaita skelbiama Įmonės tinklalapyje www.registrucentras.lt ir Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos tinklalapio skiltyje „Valstybės valdomos įmonės“.

IV SKYRIUS

DARNI VEIKLA APLINKOSAUGOS SRITYJE

9. Įmonė prioritetą teikia aplinką tausojančioms technologijoms ir nuosekliai diegia procesus, skatinančius gamtos išteklių tausojimą, padedančius mažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai.

10. Vadovaudamasi darnaus vystymosi principais, Įmonė skatina ir inicijuoja veiksmus aplinkosauginei atsakomybei didinti: skatina atliekų rūšiavimą, racionalų energetinių resursų taupymą, informacijos apie šios atsakomybės teikiamą naudą sklaidą.

11. Vystydama organizacinę kultūrą, Įmonė pati inicijuoja ir siekia aktyvaus dalyvavimo trečiųjų šalių vykdomose ekologijos ir aplinkos apsaugos iniciatyvose, skatinančiose visuomenės sąmoningumą aplinkosaugos srityje.

V SKYRIUS

DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU DARBUOTOJ AIS SRITYJE

12. Įmonės valdymo sprendimai priimami atsižvelgiant į objektyvius sprendimo priėmimo kriterijus ir grindžiami darbuotojų, kurie yra pagrindinis jos veiklos sėkmės veiksnys, gerovės siekiu. Todėl Įmonėje siekiama taikyti pažangius personalo veiklos sprendimus: įgyvendinti sąžiningą ir darbuotojų orumą užtikrinančią atlygio politiką, sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui, principingai užtikrinti nediskriminavimo principų taikymą, didinti rūpestį darbuotojų sveikata ir geranoriška darbo aplinka.

13. Įmonė santykius su darbuotojų atstovais grindžia konstruktyvios socialinės partnerystės principais, įtraukdama darbuotojams atstovaujančias organizacijas į sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbuotojų gerovės užtikrinimu ir abipusio bendradarbiavimo stiprinimu.

14. Formuodama šiuolaikišką ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą organizacinę kultūrą, Įmonė skatina darbuotojų bendruomeniškumą ir socialiai atsakingą elgesį ugdančias iniciatyvas.

VI SKYRIUS

DARNI VEIKLA SANTYKIŲ SU VISUOMENE SRITYJE

15. Įmonė palaiko ir skatina viešojo sektoriaus, verslo ir visuomenės bendradarbiavimą, grindžiamą bendraisiais darnaus vystymosi principais, prisideda prie visuomenės socialinės raidos ir gerovės kūrimo, remdamasi tarptautiniais standartais, geraisiais pavyzdžiais, laiku atsiskaito visuomenei už savo vykdomas veiklas.

16. Įmonė atsakingai ugdo visuomenę skaitmenizacijos ir elektroninių paslaugų plėtros srityse (vykdo šviečiamąją veiklą apie efektyvius būdus pasinaudoti kasdienėmis paslaugomis, pažangiausius, visuomenės laiką ir kitus resursus tausojančius viešojo sektoriaus ir verslo sprendimus, mažinant biurokratiją ir daromą poveikį aplinkai), inicijuodama savo ir aktyviai įsitraukdama į kitų viešojo sektoriaus, nevyriausybinų organizacijų ir verslo iniciatyvas, skatindama pilietiškumą, atsakingumą, racionalų išteklių tausojimą.

17. Įmonė rūpinasi profesinės veiklos sklaida, aktyviai bendradarbiauja su mokslo, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalijantis informacija, profesine patirtimi, sudaro galimybes profesiniam tobulėjimui.

VII SKYRIUS DARNI VEIKLA SIEKIANČI VALSTYBĖS PAŽANGOS

18. Įmonė remiasi idėja, kad skaidri, atvira ir efektyvi veikla skatina valstybės pažangą ekonominėje ir socialinėje srityje. Todėl savo veikloje Įmonė diegia skaidrumo, atskaitingumo, etikos standartus. Įgyvendindama atsakomybę prieš valstybę, vadovaujasi indėlio kuriant ekonominę gerovę valstybėje siekiu.

19. Darnaus vystymosi vertybėmis Įmonė pirmiausia grindžia savo santykius su darbuotojais, kurie šiuos principus perduoda klientams, partneriams, valstybei ir visuomenei. Todėl Įmonės darbuotojams privalomi aukščiausi etikos, sąžiningumo ir veiklos skaidrumo standartai. Savo veikloje Įmonė siekia taikyti aukštesnius nei numatoma teisės aktuose skaidrumo standartus, įgyvendindama veiklą korupcijos prevencijos, viešųjų pirkimų, interesų deklaravimo ir kitose srityse.

20. Įmonė siekia prisidėti prie valstybės pažangos atverdama aktualius duomenis suinteresuotoms visuomenės grupėms, teikdama ekspertines išvadas ir statistines suvestines, taip didindama teigiamą poveikį aplinkai kultūros, mokslo, švietimo, skaidrumo srityse, ugdant visuomenę apie duomenų panaudojimo galimybes ir jų apsaugos reikšmę.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Darnumo politikos parengimą, atnaujinimą, įgyvendinimo trumpalaikių ir ilgalaikių planų rengimą, ataskaitų ruošimą atsakingas KS vadovas. Už Darnumo politikos įgyvendinimo priežiūrą, atskirų jos nuostatų pakeitimų iniciavimą, atsakingi KS darbuotojai.

22. Darnumo politika gali būti peržiūrima, keičiama, atnaujinama KS iniciatyva, bet ne rečiau kaip kas 2 metus, atsižvelgiant į Įmonėje vykstančius pokyčius, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Įmonės valdybos, Įmonės direktoriaus sprendimus ir kitus objektyvius veiksnius.

23. Darnumo politika taikoma visiems Įmonės darbuotojams, kurie su ja supažindinami Įmonėje nustatyta tvarka.

24. Darnumo politiką, jos priedus ir pakeitimus tvirtina Įmonės valdyba.
